

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja i zaštite okoliša



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство просторног
уређења, грађења и заштите
околиша

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
**Ministry of Physical Planning Construction
and Environmental Protection**

Broj: 05/03-05-18645-68/19-pz-1
Sarajevo, 19.6.2019. godine

PREDSJEDAVALJUĆI
SKUPŠTINE KANTONA SARAJEVO
- **Elmedin Konaković** -

PREDMET: Odgovori na pitanja zastupnika Zvonka Marića
VEZA: Vaš dopis br. 01-05-18645/19 od 15.5.2019. godine

Uz Vaš, gore navedeni, dopis Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša je dostavljeno zastupničko pitanje, zastupnika Zvonka Marića, koje glasi:

PITANJE:

„Molim Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, da mi dostavi informacije o pravnim licima upravicima/upraviteljima i njihovim kooperantima koji vrše redovno održavanje liftova unutar stambenih zgrada, koje imaju obavezu izbora upravnika/upravitelja i to:

1. Naziv pravnog lica upravnika/upravitelja koji vrši redovno održavanje liftova,
2. Naziv pravnog lica kooperanta upravnika/upravitelja koji vrši redovno održavanje liftova, a sa kojim upravnik/upravitelj ima zaključen ugovor o saradnji,
3. Kopiju sklopljenog ugovora između upravnika/upravitelja i kooperanta koji neće sadržavati povjerljive komercijalne informacije,
4. Broj stručnih lica upravnika/upravitelja koji rade na redovnom održavanju liftova,
5. Broj stručnih lica kooperanta upravnika/upravitelja, koji rade na redovnom održavanju liftova,
6. Broj liftova koje svaki upravnik/upravitelj, kao i broj liftova koje svaki kooperant upravnika/upravitelja održava,
7. Dokaz o ispunjavanju odredbe o stručnoj osposobljenosti na osnovu člana 28. Naredbe o sigurnosti liftova („Službene novine BiH“, br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova („Službene novine BiH“, br. 45/15).



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



ODGOVOR:

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju, kao odgovore na pitanja, kako slijedi:

1. Tabelu u kojoj su navedeni svi upravnici, svi njihovi kooperanti-održavatelji liftova, broj uposlenika održavatelja liftova i ukupan broj liftova koje održavaju održavatelji liftova.
2. Kopije ugovora upravnika EPISMONT d.o.o. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti svih održavatelja liftova.
3. Kopije ugovora upravnika FIDGES-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti svih održavatelja liftova.
4. Kopije ugovora upravnika HETIG d.d. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti svih održavatelja liftova.
5. Kopije ugovora upravnika HIDROMONTAŽA d.d. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti svih održavatelja liftova.
6. Kopije ugovora upravnika JOBING d.o.o. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti svih održavatelja liftova.
7. Kopije ugovora upravnika METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova.
8. Kopije ugovora upravnika OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova.
9. Kopije ugovora upravnika SARAJEVOSTAN d.o.o. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova.
10. Kopije ugovora upravnika STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA sa p.o.Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti svih održavatelja liftova.
11. Kopije ugovora upravnika TIP-TOP d.o.o. Sarajevo, sa održavateljima liftova, kao i kopije odobrenja o stručnoj osposobljenosti svih održavatelja liftova.

NAPOMENE:

- Kooperanti upravnika METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, firme GRAIN LIFTOVI d.o.o. Sarajevo i TERAFORMING ELEVATORS d.o.o. Sarajevo, trenutno nemaju produženo odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova, pa je upravniku dat nalog da sa istim raskine ugovore i odredi nove održavatelje liftova.
- Kooperanti upravnika OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, firme GRAIN LIFTOVI d.o.o. Sarajevo i LIFT CONSULTING d.o.o. Sarajevo, trenutno nemaju produženo odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova, pa je upravniku dat nalog da sa istim raskine ugovore i odredi nove održavatelje liftova.
- Kooperant upravnika SARAJEVOSTAN d.o.o. Sarajevo, firme O.D. RIGEL Sarajevo, trenutno nema produženo odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova, pa je upravniku dat nalog da sa istom raskine ugovor i odredi novog održavatelje liftova.
- Neki upravnici sa nekim kooperantima sačinjavaju pojedinačne ugovore za svaki lift, koji su tipski, pa je dostavljen samo jedan od tih ugovora.

S poštovanjem,

MINISTAR

Damir Filipović, MA prava

DOSTAVITI:

1. Naslovu + prilozi
2. Služba za skupštinske poslove + prilozi
3. Struča služba vlade + prilozi
4. Evidencija + prilozi
5. a/a + prilozi

ZBIRNA TABELA
PODACI O ODRŽAVATELJIMA LIFTOVA NA DAN 31.5.2019.

R. br.	Naziv održavatelja lifta (upravnik ili kooperant)	Broj stručnih uposlenika za održavanje lifta	UPRAVNIK										Ukupno	Broj liftova po broju stručnih uposlenika	Napomena	
			"EPISMONT" d.o.o. Sarajevo	"FIDGES-UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo	"HETIG" d.d. Sarajevo	"HIDROMONTAŽA" d.d. Sarajevo	"JOBING" d.o.o. Sarajevo	"METAL-EXPORT- UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo	"OKI UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo	"SARAJEVOSTAN" d.o.o. Sarajevo	"STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA" sa p.o. Sarajevo	"TIP-TOP" d.o.o. Sarajevo				
1	Sarajevostan d.o.o. Sarajevo	14	13		3						424			440	31,43	
2	OKI Upravitelj d.o.o. Sarajevo	11	13							513				526	47,82	
3	Hetig d.d. Sarajevo	5			201									201	40,20	
4	Tip-Top d.o.o. Sarajevo	4								50				50	12,50	
	Fidges upravitelj d.o.o. Sarajevo	3		27										27	9,00	
5	A&D d.o.o. Liftovi Sarajevo	4	5			1	2	12	5	12	14			51	12,75	
6	Eurolifting d.o.o. Sarajevo	20	16	1		1	7	16	50	34				129	6,45	
7	Euro prost d.o.o. Gračanica	6			5									5	0,83	
8	Grain Liftovi d.o.o. Sarajevo	3						3	5					8	2,67	Odobrenje isteklo 7.02.2018.

9	Lift Consulting d.o.o. Sarajevo							1					1		Odobrenje isteklo. Datum nepoznat.
10	Otis Liftovi d.o.o.	8	1		5	1		15	11	11			44	5,50	
11	Kone d.o.o. Sarajevo	6	2					5		4			11	1,83	
12	Radnik AM - Inžinjering d.o.o.	5	29		5	9	2	32	11	45			133	26,60	-
13	Schindler BH d.o.o. Sarajevo	6	2		4				31			1	38	6,33	.
14	Seul Komerc d.o.o. Hadžići	3	6					1	3	5			15	5,00	
15	Liftovi d.o.o.Sarajevo	2		6			6	2		4			18	9,00	
16	Teraforming Elevators d.o.o. Sarajevo	2						2					2	1,00	Odobrenje isteklo 10.3.2018.
17	O.D. Rigel	2								2			2	1,00	
18	DVG-ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo	6	7	2	7	2		13	2	5			38	6,33	
		110	94	36	230	14	17	101	632	546		14	55	1739	

1. "EPISMONT" d.o.o. Sarajevo

1. **„EPISMONT „, d. o.o. Sarajevo**, ul. Esada Pašalića br. 10, koga zastupa direktor Nusret Pršeš, (u daljem tekstu: **Naručilac**)
- PDV: 200637690004
- Transakcijski račun – 1990490005278981 – Sparkasse Bank d.o.o. BiH

2. **„SARAJEVOSTAN „, d.o.o. Sarajevo**, ul. Kolodvorska br. 12, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: **Izvođač**)
- PDV: 200296920006
- Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.o.o. BiH

U G O V O R

o izvođenju radova na servisiranju liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m i članom 37, stav 2, tačka a, **Naručilac** u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a **Izvođač** prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju lifta u stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta („Službeni glasnik BiH“ br. 99/12 od 11.12.2012. godine).

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 2.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 3.

Ako **Izvođač** kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu **Naručioca**.

Član 4.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara na liftu u što kraćem roku, a najduže u roku od 24 sata utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioaca.

Član 5.

U slučaju da zastoj lifta ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, Izvođač je obavezan da hitno interveniše po pozivu stanara ili drugih lica ne čekajući nalog Naručioaca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

U kategoriju hitnih intervencija spadaju slučajevi nezabavljanja prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje kabine, jači potresi i udari kabine, zaglavljivanje kabine između spratova i sl.

Član 6.

Redovni mjesečni servis obavljat će se prema Opisu poslova za servisiranje liftova, a prema važećem Pravilniku i odredbama navedenim u članu 1. ovog ugovora.

Član 7.

Izvođač radova je obavezan da obezbijedi dežurstvo za hitne intervencije u vrijeme od 8,00 do 22,00 sati svim radnim i neradnim danima.

Član 8.

Izvođač je obavezan da nakon izvršenog periodičnog tehničkog pregleda lifta od strane ovlaštene institucije po jedan primjerak Izvještaja o periodičnom tehničkom pregledu postrojenja lifta dostavi ovlaštenom predstavniku etažnih vlasnika i ovlaštenom licu Naručioaca.

III - OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac je obavezan da Izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Za sve radove iz ovog ugovora izuzev u slučajevima predviđenim članom 6. ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica (referent ulaza) Izvođaču radova izdati pismeni nalog.

Član 11.

Naloge za izvršene poslove ovjeravat će ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika i ovlašteno lice Naručioaca.

IV – ODGOVORNOST IZVOĐAČA

Član 12.

Izvođač je odgovoran ako:

- u slučajevima zastoja lifta koji predstavljaju opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv etažnih vlasnika ili drugih lica i lift ne isključi iz upotrebe do opravke istog,
- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napusti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioaca,
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora,

- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

V – CIJENA

Član 13.

Cijena mjesečnog servisiranja lifta i cijena sata rada servisera data je u prilogu br. 1.

Član 14.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi na zahtjev Naručioca izraditi predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti. Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 15.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a Naručilac je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u.

Član 16.

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovarajuću narudžbenicu.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 17.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.

VII – GARANCIJA I REKLAMACIJA

Član 18.

Izvođač garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno sa odgovarajućim fabričkim rezervnim dijelovima u najkraćem mogućem roku.

Za eventualne reklamacije na kvalitet obavljenih radova ili odnos radnika Naručilac će se izjasniti pismeno prilikom ovjere izvršenih radova.

Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti i riješiti, te o učinjenom obavijestiti Naručioca.

Garancija za sve ugrađene dijelove se utvrđuje prema garanciji proizvođača.

VIII - ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da u međusobnom poslovanju nužno dosljedno poštuju nulti stepen tolerancije za korupciju.

Korupcija je svako kršenje dužnog postupanja odgovorne osobe, kao i postupanja osoba koje su inicijatori kršenja ili osoba koje se kršenjem mogu okoristiti, radi neposredno ili posredno obećane, ponuđene ili date odnosno tražene, primljene ili očekivane koristi za sebe ili za drugoga.

U slučaju da bi u vezi sa sačinjavanjem ili provođenjem narudžbe ili ugovora došlo do postupanja ili propuštanja, koji predstavljaju korupciju po važećem zakonodavstvu, oštećena ugovorna strana može zahtijevati raskid ugovora, odnosno od istog odustati i tražiti naknadu štete.

IX - ZAŠTITA POSLOVNE TAJNE I LIČNIH PODATAKA

Član 20.

Izvođač se obavezuje da će kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke sa kojim se upozna u izvršenju rada u okviru ugovornog odnosa, te ih neće saopštavati ili dostavljati trećim licima, osim ako tako ne određuju obavezni propisi ili je za to izdata pisana saglasnost.

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Izvođač je saglasan da lične podatke koji mu se učine dostupnim neće upotrebljavati ili drugačije objavljivati suprotno odredbama važećeg Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Osobe koje učestvuju u pružanju usluga u skladu sa odredbama ovog ugovora poslovnu tajnu moraju čuvati i nakon prestanka ugovora.

X - ZABRANA SUKOBIA INTERESA

Član 21.

Izvođač se obavezuje Naručioca pismeno odmah obavijestiti o okolnostima, koje znače ili bi mogle značiti sukob interesa.

Sukob interesa su okolnosti u kojima pojedinačni interes utiče ili stvara izgled da utiče na ugovorne odnose među strankama, kao i okolnosti koje utiču ili bi mogle uticati na procjenu, objektivnost ili lojalnost radnika Naručioca, koji rade za njegov račun.

Izvođač će u takvim slučajevima istovremeno obavijestiti Naručioca, poslati sve raspoložive podatke, iz kojih zaključuje o sukobu interesa.

Naručioc se obavezuje da u okviru važećeg zakonodavstva osigura povjerljivost svih podataka i informacija, dobijene u vezi sa naznakama sukobia interesa.

Naručioc samostalno odlučuje na kakav način se mogući ili stvarni sukob interesa otklanja, što može uključiti između ostalog prekid ugovora koji ima takve posljedice.

XI – OSTALE ODREDBE

Član 22.

Ugovor se zaključuje za period od **01.01.2019. god. do 31.12.2019. god.**

Ugovorne strane mogu ugovor jednostrano raskinuti uz otkazni rok od 30 (trideset) dana.

Otkazni rok počinje teći danom prijema pismene obavijesti o otkazu.

Član 23.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 24.

Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se aneksom ugovora.

Član 25.

Svi eventualni sporovi rješavat će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće isti će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 26.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika ugovora.

Član 27.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 1 (jedan) za Naručioaca, a 2 (dva) za Izvođača.

IZVOĐAČ
„SARAJEVOSTAN“ d.o.o.
DIREKTOR

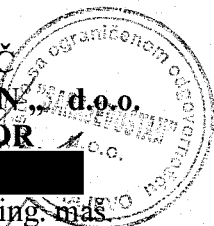
Fuad Haskić, dipl.ing. mas

NARUČILAC
„EPISMONT“ d.o.o.
DIREKTOR

Nusret Pršes

Broj: 02-3415/18
Datum, 31.12.2018. god.

Broj: 1152/18
Datum, 31.12.2018. god.





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 9-SAR-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SARAJEVOSTAN d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12**
Odgovorna osoba održavatelja: **ALMIS ALIČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SARAJEVOSTAN d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za zaposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih tehničkih veličina.

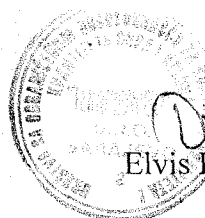
Planom izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 9 – SAR – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

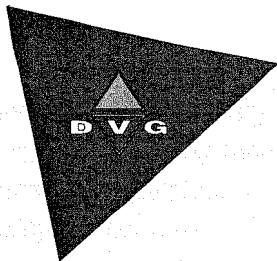
Sarajevo, 21.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

DVG - ALM COMPANY d. o. o.



Društvo za inženjering, montažu i servisiranje liftova
Nedima Filipovića bb
71000 SARAJEVO
identifikacioni broj: 4200554480008
Račun br.: 1610000265500751
Tel: 33/715-815; fax: 715-816

UGOVOR br: 276/19

za izvođenje radova na opravci i održavanju liftovskih
postrojenja u stambenim objektima

UGOVORNE STRANE:

NARUČILAC: »EPISMONT« d.o.o. Sarajevo,
ul. Esada Pašalića br.8, PDV br: 200637690004
koga zastupa direktor Isos Nusret

IZVOĐAČ: »DVG - ALM COMPANY« d. o. o.
Ul. Nedima Filipovića bb, Sarajevo
koga zastupa direktor Nihad Fetahović

PREDMET UGOVORA :

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je održavanje liftova u objektima : Trg djece dobrinje br.35, Kasima Prohića br.8, Grada Bakoa br.5, Grada Kalgarija br.5, Paromlinska 53-e, Alojza Benca br.1

Održavanje će se vršiti po pravilniku o tehničkim mjerama i uslovima za liftove (Službeni glasnik br.99 od 11.12.2012g. čl.26) u cjelini izuzev neispravnih i oštećenih dijelova.

CIJENA I PLAĆANJE:

Član 2.

Naručilac se obavezuje platiti za radove iz čl. 1 ovog Ugovora mjesečni iznos u visini od :

1. Trg djece dobrinje 35 (400 kg, 7 stanica)	kom. 1	65,00 KM
2. Kasima Prohića br.8 (400 kg, 6 stanica)	kom. 1	60,00 KM
3. Grada Bakoa br.5 (400 kg, 7 stanica)	kom. 1	65,00 KM
4. Grada Kalgarija br.5 (400 kg, 6 stanica)	kom. 1	70,00 KM
5. Paromlinska 53-e (630 kg, 10 stanica)	kom. 1	80,00 KM
6. Alojza Benca br.1. (450 kg, 19 stanica)	kom. 1	85,00 KM
7. Alojza Benca br.1. (300 kg, 10 stanica)	kom. 1	65,00 KM

U cijenu nije uračunat PDV 17%.

Plaćanje se vrši na osnovu izdate fakture za izvršenu uslugu u roku od 45 dana.

Radovi na liftu koji zahtjevaju zamjenu elemenata koji nisu predmet ovog ugovora, fakturisat će se posebnim ugovorom ili narudbenicom što je opet uslovljeno sporazumom naručioca i izvršioca.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 7-DVG-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **DVG – ALM COMPANY d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **KENAN SALIHAGIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva DVG–ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

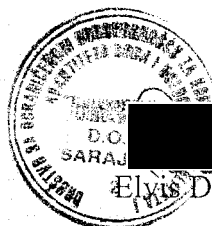
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 7 – DVG – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

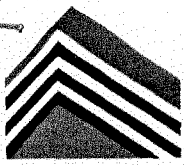
Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 17.01.2019 godine



Elyis Džambić, dipl.ing.el.



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

GENERALNI UGOVOR O ODRŽAVANJU LIFTOVA

Zaključen dana 01.01.2019. godine u Sarajevu između:

„OKI UPRAVITELJ“ doo Sarajevo, koga zastupa direktor Senad Krajina (u daljem tekstu Izvođač) i

„EPISMONT“ doo Sarajevo, koga zastupa direktor Ismet Hota (u daljem tekstu Naručilac)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je tehničko održavanje i servisiranje liftova u stambenim objektima u Sarajevu gdje je Naručilac i upravitelj (u prilogu spisak).

Član 2.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftovima izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima, sa stručnim licima na licu mjesta.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučenu zamjenu.

Servisiranje i održavanje liftova će se vršiti shodno članovima 25,26 i 27 Naredbe o sigurnosti liftova (Sl.gl. BiH br. 99/12)

Servisiranje liftova na pomenutim adresama počinje **01.01.2019.** godine.

Član 3.

Svi radovi iz člana 2 ovog Ugovora će biti urađeni u najkraćem roku, ovisno od stepena kvara.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 2 ovog Ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno a intervencije na poziv Naručioaca.

Član 4.

Radovi koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač će uraditi uz predhodnu saglasnost Naručioaca.

Član 5.

Obaveze Naručioaca:

-da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta

-da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju

-da održava čistoću strojarnice i same kabine lifta

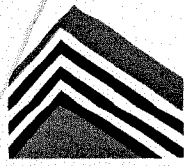
-da poslije završetka intervencije na postrojenju stručnom osoblju Izvođača uredno potpiše radni nalog.

Član 6.

Radove navedene u obimu održavanja (servisiranja) Izvođač će izvršavati po cijenovniku iz priloga.

Član 7.

Uplatu ugovorene cijene vršiće Naručilac na žiro račun broj: 3389002206608875 kod UniCredit nabke dd.



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

Član 8.

Račun za radove izvršene po ovom Ugovoru ispostavlja se odmah po servisiranju.

Član 9.

Naručilac se obavezuje da račune izmiruje odmah a najkasnije u roku od 15 dana od dana ispostavljanja faktrue.

Član 10.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja

Član 12.

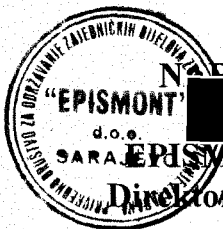
Za sve što nije posebno regulisano ovim Ugovorom, primjenit će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 13.

Eventualne nesuglasice stranke će riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti, ugovara se nadležnost Suda u Sarajevu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.



NARUČILAC
"EPISMONT"
d.o.o.
SARAJEVO
EPISMONT doo
Direktor, Ismet Hota



IZVOĐAČ
OKI UPRAVITELJ doo
Direktor, Senad Krajina
10-d-10/2019
01.01.2019.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 4-OKI-O/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OKI UPRAVITELJ d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Želimira Vidovića Kelija br. 5**
Odgovorna osoba održavatelja: **SENAD ČEHAJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 4 – OKI – I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 25.12.2018 godine



Direktor:

EFVIS, Izamir, dipl.ing.el.

OKVIRNI UGOVOR
BROJ 006/2019 OD 14.01.2019.g.

Zaključen dana 14.01.2019.g. u Srebreniku između:

- **EURO LIFTING d.o.o.**
21 Srebreničke brigade bb (Zgrada Autopijace),
75350 Srebrenik
PDV broj: 218240890003
zastupano po direktoru Asmir Beganović, kao izvođaču sa jedne strane
(u daljem tekstu Ugovora "Izvođač") i
- **EPISMONT d.o.o.**
Esada Pašalića 10, Novi Grad
71000 Sarajevo
PDV broj: 200637690004
zastupano po direktoru MUSRET PRŠEŠ, kao naručiocu sa druge strane
(u daljem tekstu Ugovora "Naručilac").

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambenim objektima pod upraviteljstvom firme Epismont u Sarajevu.

OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 2.

Poslove navedene u specifikaciji održavanja lifta, Izvođač će u navedenom opsegu izvršavati sa stručnim licima na licu mjesta.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučene dijelove.

ODRŽAVANJE

Redovno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada, prema uputstvu za upotrebu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a posebno:

- Provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna,
- Provjeru nosivih užadi ili lanaca ili traka i njihove veze s kabinom i protutegom,
- Provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja,
- Provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza sa uzemljenjem pregledom izolacije,
- Provjeru priključaka na gromobransku instalaciju,
- Čišćenje i podmazivanje dijelova lifta,
- Provjeru ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju,
- Provjeru nužnih izlaza i
- Provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta,

Član 4.

Svi navedeni radovi će biti urađeni u najkraćem roku ovisno o stepenu kvara ali ne duže od 24 sata. Izvođač je obavezan doći na popravku najduže u roku od 2 sata od telefonskog ili pismenog poziva.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 3. ovog Ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno i potreban broj intervencija .

Član 5.

Radovi koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač će uraditi uz prethodnu saglasnost investitora.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 6.

Da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta.

Da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju.

Da održava čistoću kabine lifta.

Da za radove koji nisu predmet Ugovora izda Narudžbenicu.

Da poslije završetka intervencije na postrojenjima stručnom osoblju Izvođača radova uredno potpiše Radni nalog.

Da odredi odgovorno lice koje će kontaktirati sa Izvođačem radova.

CIJENA ODRŽAVANJA:

Član 7.

Spisak liftova sa cijenama redovnog mjesečnog održavanja lifta sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji. Ukoliko dođe do ugovaranja novih liftova na održavanje sačinice se aneks ugovora i priložiti već postojećem spisku liftova za održavanje.

Član 8.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz člana 7. ovog ugovora, održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioca i to pismenim putem minimalno 30 dana prije promjene iste.

Član 9.

Zamjena dijelova koji su obuhvaćeni garancijom neće se fakturisati Naručiocu.

Za slučaj zamjene dijelova oštećenih nepravilnim rukovanjem troškovi će se obračunati po stvarnoj vrijednosti, za što će biti izdata Narudžbenica za radove i Račun. Oštećenje nastalo lošim rukovanjem će se konstatovati zapisnički prije izvođenja zamjene. Po isteku garantnog roka naručilac će zamjenu dijelova plaćati po stvarnoj cijeni.

USLOVI PLAĆANJA:

Član 10.

Račun za radove izvršene po ovom Ugovoru ispostavlja se nakon servisiranja zadnji dan u mjesecu i plaća se na žiro račun.

Član 11.

Nastanak dužničko povjerilačkih odnosa nastupa sa danom primitka Računa.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Račun izmiruje u roku 30 (**trideset**) dana po primitku Računa. Datum ispostave računa je zadnja sedmica u mjesecu i naplaćuju se radovi za protekli mjesec.

Član 13.

Za rezervne dijelove koje će Izvođač upotrijebiti za izvršenje ugovorenih obaveza, ispostavlja se poseban Račun sa jednakim uslovima plaćanja kao u članu 12.

VAŽNOST UGOVORA:

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Član 15.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Član 16.

Sve promjene ovog Ugovora su moguće samo u pisanom obliku uz saglasnost obje ugovorene strane.

Kod promjene zakona, to jest propisa na kojima temelji ovaj Ugovor ugovorene strane će sklopiti odgovarajući aneks to jest novi Ugovor.

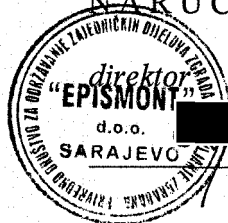
Član 17.

Otkazni rok ugovora je 30 (trideset) dana

Član 18.

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač.

NARUČILAC:



IZVOĐAČ:





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENIJE br. 6 – ELI – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Ovjereno Sarajevo, 07.12.2019. godine sa njegovim izvornikom - ovjerenim - prostim prepisom, napisanim mašinom, mastilom, olovkom koji se sastoji od tabaka, a nalazi se kod izvorna isprava, ovjereni prepis. Taksa za ovjeru po Tar.br kom.maraka naplaćena i poništena.



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

OPĆINA SREBRENİK

Jv.broj. SH-892/19

Jan-12

19.12.2019

UGOVOR br. 200/133/2019

zaključen između

NARUČITELJA: EPISMONT Doo;
Esada Pasalica 10;71 000 Sarajevo
(u daljnjem tekstu Naručitelj),
ID 420063769000

ODRŽAVATELJ: KONE d.o.o.,
Mustafe Pintola bb, 71000 Sarajevo
koji zastupaju član uprave Darko Zlatevski, dipl.ing.
i član uprave Svetozar Bozhidarov Shterev
(u daljnjem tekstu Održavatelj),
PDV 201587780003

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet Ugovora je redovno mjesečno održavanje 2 kom lifta KONE prema podacima iz tabele, na lokaciji: **SO KOSEVSKA HILLS - BOLNICKA 8 - SARAJEVO.**

Mjesečni pregled postrojenja lifta podrazumijeva kontrolu njegova rada i servis (ispitivanje ispravnosti rada svih elemenata, čišćenje i podmazivanje - prema priloženoj specifikaciji radova KONE) i prema važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.

II. CIJENA

Članak 2.

Za usluge navedene u članku 1. ovog Ugovora Naručitelj će Održavatelju plaćati naknadu u iznosu navedenom u tabeli:

R b	Objekt - lokacija	Vrsta lifta/ nosivost/ broj stanica	Proizvođač / tv. broj	Cijena mj. servisa (KM)
1	Stambena zgrada Kosevska hills Bolnicka 8 Sarajevo	Osobni električni lift 630 kg 7/7	KONE MonoSpace K52212	84,00
2	Stambena zgrada Kosevska Hills Bolnicka 8 Sarajevo	Osobni električni lift 630 kg 7/7	KONE MonoSpace K52213	84,00
3				
Ukupna cijena				168,00
PDV (17%)				28,56
Ukupna cijena sa PDV - om				196,56

U jediničnoj cijeni servisa uključeni su radovi iz specifikacije:

- *potrebno radno vrijeme
- *vrijeme dolaska
- *potrošni materijal: ulje, pamučnjak
- *naljepnice, upute i obavijesti

Svi ostali radovi vršit će se na temelju posebnog odobrenja, narudžbenice Naručitelja, prema cijenama elemenata koji se zamjenjuju i utrošenog vremena.

Ovaj Ugovor ne pokriva nikakve troškove koji nastaju kao rezultat promjena ili zahtjeva ovlaštenih institucija. Ovakve promjene nudit će se i realizirati po odobrenju, narudžbenici Naručitelja.

Članak 3.

Naknada iz Članka 2. Ovog Ugovora za izvođenje redovnog mjesečnog servisa utvrđena je na temelju važećih cijena materijala i zavisnih troškova utvrđenih na dan potpisa Ugovora.

Bilo kakve izmjene ovog Ugovora, vršile bi se prema potrebi i uz suglasnost obje ugovorne strane, aneksom Ugovora.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA SERVISIA

Članak 4.

Redovno mjesečno održavanje obavlja tvrtka **KONE d.o.o, Grbavička 6, Sarajevo**, u redovnom radnom vremenu od 8:00h do 16:00h, odnosno po dogovoru.

U slučaju zahtjeva i potrebe Naručitelja da se redovni mjesečni servis izvodi izvan redovnog radnog vremena tvrtke KONE d.o.o., isto će se pravovremeno najaviti Održavatelju radi odobrenja ulazaka servisera lifta u objekte Naručitelja i planiranja operative servisa.

IV. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA INTERVENCIJA

Članak 5.

Za radove koji nisu vezani uz specifikaciju osnovnog servisa obračun bi se vršio prema dolje navedenim elementima:

- Cijena radnog sata iznosi: 30,00 KM.
- Redovno radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 8:00h do 16:00h.
- Sve ostalo je rad izvan radnog vremena i cijena se uvećava 50% i po toj satnici će se obračunavati radovi na popravcima i intervencijama po dojavi.
- Dolazak na intervenciju iznosi: 30,00 KM
- Vrijednost utrošenog materijala i dijelova obračunava se po dnevnim tržišnim uvjetima nabave uvećanim za manipulativne troškove dobave i isporuke.

Navedene cijene su bez PDV-a.

KONE d.o.o. se obvezuje da će na dojavu za intervenciju reagirati u najkraćem mogućem roku od trenutka dojave kvara **Centru za dojave KONE d.o.o.-a, Mustafe Pintola bb Sarajevo, mob +387 61 488 335, + 387 62 272 305.**

Vrijeme dolaska na intervenciju: najkraći mogući dolazak, maksimalno 3 sata.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Naručitelj vrši plaćanje obavljenih usluga na temelju radnih naloga ovjerenih od odgovorne osobe Naručitelja putem virmana na žiro račun banke Održavatelja, Sparkasse bank transakcijski račun 1994990034077862

Rok plaćanja je 10 dana od dana primitka računa.

VI. POSEBNE OBVEZE ODRŽAVATELJA

Članak 7.

Održavatelj se obavezuje u primjerenom roku osigurati originalne rezervne dijelove KONE za zamjenu neispravnih ili oštećenih elemenata lifta.

Članak 8.

Ako se pri servisnom pregledu ili na sugestije ovlaštene organizacije za pregled lifta utvrde neispravnosti koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja, Održavatelj će lift isključiti iz upotrebe i o tome obavijestiti Naručitelja i korisnike te u dogovoru s Naručiteljem odrediti rok za uklanjanje nepravilnosti.

VII. POSEBNE OBVEZE NARUČITELJA

Članak 9.

Naručitelj je dužan pridržavati se propisa i uputa o upotrebi, održavanju i korištenju lifta u skladu s važećim propisima, standardima, tehničkim normativima i pravilima struke.

Članak 10.

Vlasnik lifta obvezan je posjedovati "Knjigu održavanja lifta" u koju se upisuju i ovjeravaju podaci o svakom mjesečnom servisu, izvanrednom ili redovnom popravku te drugi relevantni podaci u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 11.

Naručitelj se obvezuje imenovati osobe koje će biti ovlaštene za dojavu kvarova na liftovima, a Održavatelj pristupa intervenciji u najkraćem mogućem roku nakon dojave ovlaštenog dojavljivača.

Članak 12.

Naručitelj je dužan ovlaštenim osobama Održavatelja osigurati nesmetani pristup lifta, posebno upravljačkoj grupi i voznom oknu, a isto je dužan osigurati i nadležnoj inspekciji. Naručitelj mora onemogućiti pristup upravljačkoj grupi dizala svim neovlaštenim osobama. Ukoliko se neovlaštenim osobama dozvoli obavljanje bilo kakvih radova na lifta, Održavatelj se oslobađa odgovornosti za štetne posljedice koje iz toga proiziđu.

Članak 13.

Naručitelj se obvezuje pismeno i usmeno obavijestiti Održavatelja u najkraćem roku o svim nastalim kvarovima i nezgodama na liftu.

Članak 14.

Prema važećim propisima Naručitelj je obvezan osigurati redovni pregled lifta najmanje jednom godišnje odnosno izvanredni pregled ukoliko se ukaže potreba. Navedene preglede vrši ovlaštena organizacija za pregled lifta, a Održavatelj se obvezuje prisustvovati pregledu.

VIII. GARANCIJE I REKLAMACIJE

Članak 15.

Garancija za novo ugrađene dijelove dizala vrijedi 12 mjeseci od ugradnje uz primjenu ovog ugovora. Svi ugrađeni dijelovi odgovaraju tehničkim standardima i uvjetima proizvođača.

Održavatelj garantira da će sve radove i usluge izvršavati kvalitetno, prema tehničkim propisima i pravilima struke.

Članak 16.

Održavatelj će nakon izvršenih radova na ovjeru dostaviti radni dokument ovlaštenoj osobi od strane Naručitelja.

Eventualne reklamacije na izvedene radove ovlaštena osoba Naručitelja izjaviti će pismeno prilikom ovjere radnog dokumenta, a najkasnije u roku 7 dana.

Održavatelj se obvezuje da će eventualne reklamacije razmotriti i ukoliko se pokažu opravdanim u najkraćem roku riješiti iste, te o tome obavijestiti kako ovlaštenu osobu Naručitelja, tako i samog Naručitelja.

Ukoliko ne postoje reklamacije na izvedene radove, a ovlaštena osoba ne ovjeri i dostavi ovjereni radni dokument u roku 15 dana, smatrat će se da su radovi izvršeni korektno, da su priznati od strane Naručitelja, te će se sukladno tome i fakturirati.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu od datuma potpisa ugovora uz obostranu ovjeru Naručitelja i Održavatelja i vrijedi 01.01.2019.godine. ugovor je sklopljen i vrijedi do opoziva jedne od ugovarackih strana.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri jednaka primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva.

Članak 19.

Mogući sporovi koji proiziđu iz ovog Ugovora nastojati će se riješiti sporazumno, a ukoliko se to ne postigne, stranke uvažavaju postupak: stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

U Sarajevu 01.01.2019.

Za Naručitelja:

[Redacted signature]



Za Održavatelja:

[Redacted signature]

d.o.o. Sarajevo



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-1-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 2 – KON – O/18 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **KONE d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Grbavička br. 6**
Odgovorna osoba održavatelja: **JASMIN HUSEINBEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva KONE d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 2 – KON – O/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.09.2018 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

"EPISMONT" d.o.o. Sarajevo
Privredno društvo za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradama
Sarajevo 71000 BiH,
Esada Pašalića br.10
ID: 4200637690004
PDV: 200637690004

UGOVOR O POSLOVNOJ TEHNIČKOJ SARADNJI br: 75/18

NARUČILAC: "EPISMONT" d.o.o. Sarajevo
Privredno društvo za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradama
adresa: Esada Pašalića br.10
ID: 4200637690004
PDV: 200637690004
MBS: 1-3075

Direktor: gđin. Pršeš Nusret
Zamjenik direktora: gđin. Hota Ismet
IZVOĐAČ: "RADNIK AM - Inžinjering" Društvo za servisiranje i remont dizala i inžinjering
d.o.o.

Sarajevo
adresa: Bulevar Meše Selimovića br.31
ID broj: 4201913410009
PDV br: 201913410009
MBS: 65-01-0703-13
Direktor: gđin.Čolić Adnan

I-PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom(Službene novine Kantona Sarajevo broj 19/17) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova(Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II-OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27.Naredbe iz člana 1. Ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta.(član 29.Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatak koji se odnosi na zastoje lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti lifta.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti i Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu. Dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika korisnika/lifta. Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4. Ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 11.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilazi redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračun situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga idr.

Član 12.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovejavat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI:

Član 13.

Održavatelj je odgovoran ako:

- u slučaju zastoja lifta koje predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika/korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioaca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29.Naredbe
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30.Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastale nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član28.Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovni tehničkoj saradnji.

Naručilac je odgovoran ako:

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika.

CIJENE:

Član 14.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta(Obuhvat redovnog održavanja, član 26.Naredbe) u zavisnosti od vrste Lift-a, starosti Lift-a i spratnosti zgrade biva određen dogovorom sa Naručiocem, odnosno sa PEV odnosno sa kućnim savjetom.

Član 15.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioaca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima(rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 16.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz člana 14. Ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvjestiti Naručioaca i to pismenim putem minimum 30 dana prije promjene iste.

PLAĆANJE:

Član 17.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokument sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servis i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član.35 Zakona)i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 18.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije , račune na izvršene usluge plati u roku od 45(ČetrdesetPet)dana.

GARANCIJE I REKLAMACIJE:

Član 19.

Odžavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima(BAS)i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Član 20.

Za reklamaciju i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna. Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 21.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno uz argumentaciju, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 22.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.), a koji će se prema nastalim promjenama korigovati.

Član 23.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novom izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 24.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa , shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvjestiti naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem anekosm ovom ugovoru.

Člana 26.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30(trideset)dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 27.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavni kod stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 28.



Ugovor je sačinjen u 2(dva) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 1 (jedan) primjerak istog.

Član 29.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na period od Januara 2019 godine, na neodređeno do daljnjeg, a isti će se obnavljati shodno promjenama zakona, potrebama tržišta i obostranom dogovoru.


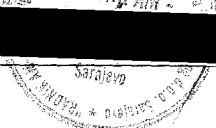
ZA NARUČIOCA:

"EPISMONT" d.o.o. Sarajevo
Direktor


Sarajevo: 18. 02. 2019 godine


ZA ODRŽAVATELJA:

"RADNIK AM – Inženjering" d.o.o.
Direktor

"EPISMONT" d.o.o. Sarajevo
Privredno društvo za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradama
Sarajevo 71000 BiH,
Esada Pašalića br.10
ID: 4200637690004
PDV: 200637690004

UGOVOR O POSLOVNOJ TEHNIČKOJ SARADNJI br: 75/18

NARUČILAC: "EPISMONT" d.o.o. Sarajevo
Privredno društvo za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradama

adresa: Esada Pašalića br.10

ID: 4200637690004

PDV: 200637690004

MBS: 1-3075

Direktor: gđin. Pršeš Nusret

Zamjenik direktora: gđin. Hota Ismet

IZVOĐAČ: "RADNIK AM - Inžinjering" Društvo za servisiranje i remont dizala i inžinjering
d.o.o.

Sarajevo

adresa: Bulevar Meše Selimovića br.31

ID broj: 4201913410009

PDV br: 201913410009

MBS: 65-01-0703-13

Direktor: gđin. Čolić Adnan

I-PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 19/17) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II-OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. Ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta. (član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatak koji se odnosi na zastoje lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti lifta.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti i Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu. Dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika korisnika/lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4. Ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 11.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilazi redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračun situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga idr.

Član 12.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovejrat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI:

Član 13.

Održavatelj je odgovoran ako:

- u slučaju zastoja lifta koje predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika/korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioaca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29.Naredbe
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30.Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastale nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član28.Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovni tehničkoj saradnji.

Naručilac je odgovoran ako:

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika.

CIJENE:

Član 14.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta(Obuhvat redovnog održavanja, član 26.Naredbe) u zavisnosti od vrste Lift-a, starosti Lift-a i spratnosti zgrade biva određen dogovorom sa Naručiocem, odnosno sa PEV odnosno sa kućnim savjetom.

Član 15.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioaca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima(rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 16.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz člana 14. Ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvjestiti Naručioaca i to pismenim putem minimum 30 dana prije promjene iste.

PLAĆANJE:

Član 17.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokument sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servis i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član.35 Zakona)i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 18.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije , račune na izvršene usluge plati u roku od 45(ČetrdesetPet)dana.

GARANCIJE I REKLAMACIJE:

Član 19.

Odžavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima(BAS)i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Član 20.

Za reklamaciju i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna. Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 21.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno uz argumentaciju, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioaca.

OSTALE ODREDBE:

Član 22.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.). a koji će se prema nastalim promjenama korigovati.

Član 23.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novom izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 24.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa , shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvijestiti naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem anekosm ovom ugovoru.

Člana 26.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30(trideset)dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 27.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavni kod stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

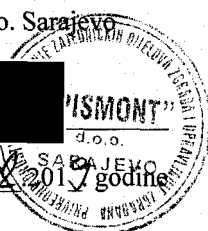
Član 28.

Ugovor je sačinjen u 2(dva) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 1 (jedan) primjerak istog.

Član 29.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na period od Januara 2019 godine, na neodređeno do daljnjeg, a isti će se obavljati shodno promjenama zakona, potrebama tržišta i obostranom dogovoru.

ZA NARUČIOCA:

"EPISMONT" d.o.o. Sarajevo
Direktor
[Redacted Signature]
Sarajevo: 16. [Redacted] 2019. godine


ZA ODRŽAVATELJA:

"RADNIK AM Inženjering" d.o.o.
Direktor
[Redacted Signature]




Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 3-RAD-O/18 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR RUČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

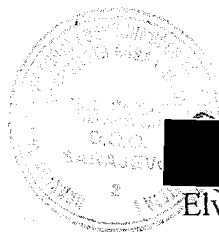
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 3-RAD-I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.11.2018 godine



DIREKTOR:

[Redacted Signature]
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR br.5/19

1.«EPISMONT»d.o.o.Sarajevo ,ul.Esada Pašalića 10,71000 Sarajevo ,u ime i za račun ulaza na upravljanju kod «EPISMONT»d.o.o.Sarajevo
-PDV:200637690004

2. «SEUL KOMERC»d.o.o.Hadžići ,ul.6 mart br.46
-PDV :200321380003
-Transakcijski račun:3389002209011371 –Uni Credit Bank Sarajevo

PREDMET UGOVORA:Servisiranje i održavanje liftova u stambenim objektima

Član 1.

Predmet odog Ugovora je mjesečni pregled ,servisiranje i održavanje liftova za potrebe stambenih objekata,u ulicama :

Topal Osman Paše br.3
Topal Osman Paše br.5
Hadželi 161 A1
Hadželi 161 A2
Hadželi 161 B1
Hadželi 161 B2

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da će Korisniku usluga vršiti usluge iz člana 1.ovog Ugovora kao i intervencije po pozivu.

Član 3.

Davalac usluga se obavezuje da će svi rezervni djelovi (ugrađeni djelovi)biti označeni deklarirani u skladu sa važećim propisima i standardima i da će kao takvi biti orginalni. Garancija za ugrađene djelove ,zavisno od vrste ,daje se po garanciji proizvođača.

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da ce poslove iz člana 1.ovog Ugovora vršiti u roku 2 sata Po pozivu Korisnika usluga

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje da će izvršene usluge fakturirati Korisniku usluga na mjesečnom nivou na osnovu dokumenata:Izveštaj o popravci –servisu lifta potvrđen od strane Korisnika usluga.

Član 6.

Cijena za izvršene usluge iz člana 1.Ovog ugovora iznosi :**70,20KM mjesečno za svaki objekat.**

U cijenu je uračunat PDV

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Cijena se odnosi na redovno održavanje i servisiranje liftova dok ce se eventualno ugrađeni rezervni djelovi posebno obračunavati ,uz prethodnu saglasnost Korisnika usluga.

Član 7.

Korisnik usluga se obavezuje da će vršiti plaćanje po ispostavljenoj fakturi Davaoca usluga za izvedene radove u roku od 30 dana od dana ispostavljanja iste.

Član 8.

Ovaj ugovor se zaključuje na 2 godine od dana potpisivanja istog.

Član 9.

Ugovorne strane mogu ovaj Ugovor raskinuti na osnovu pismenog zahtjeva jedne od ugovornih Strana.

Otkazni rok po ovom Ugovoru je 15(petnaest)dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva za raskid Ugovora.

Član 10.

Eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u suprotnom nadležan je Sud u Sarajevu.

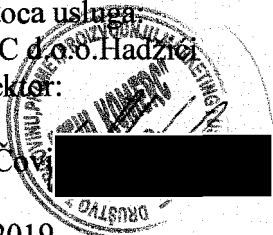
Član 11.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1(jedan) primjerak.

Za davaoca usluga
SEUL KOMERC d.o.o. Hadžići
Direktor:

Mithet Čo [redacted]

Hadžići, 27.03.2019.



Za Naručioca usluga
"EPISMONT" d.o.o.
Direktor:

[redacted]

TEHNOINSPEKT d.o.o.

Sarajevo, Hamdije Kriševljakovića br. 18



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-5-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENIJE br. 16-SEU-O/19

o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SEUL - KOMERC d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Hadžići, ul. 6. Mart bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **VAHIDIN MANGAČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SEUL – KOMERC d.o.o. Hadžići, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 16-SEU-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provedenje godišnjeg nadzoraog osjeñivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 26.04.2019 godine



Direktor:

E. Džambić, dipl.ing.el.

1. „EPISMONT“ d.o.o. Sarajevo ul. Esada Pašalića br.10, u ime i za račun ulaza na upravljanju Kod „Epismont“ d.o.o. Sarajevo koga zastupa direktor Nusret Pršeš (u daljem tekstu:Naručilac)
-IDV:4200637690004
-Transakcijski račun br: 1990490005278981 kod SPARKASE BANK d.d. Sarajevo
2. „A&D“ Servis,remont i montažu liftova,d.o.o. Sarajevo ul.Hifzi Bjelevca br.136,koga Zastupa direktor Asim Aljić (u daljem tekstu:Izvođač)
IDV:4202049580009
-Transakcijski račun br: 1401061120005632 kod SBERBANK BH d.d.

UGOVOR

O izvođenju radova na servisiranju, održavanju i remontu
liftovskih postrojenja u stambenim zgradama

I-PREDMET UGOVORA:

Član 1.

U skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradom (<<Službene novine Kantona Sarajevo>>,br.3/12) članom 24, stav 2, tačka h i članom 28, stav 1, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftovskih postrojenja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta (<<Službeni glasnik BiH>> br.99/12 od 11.12.2012. godine).

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao prilog br.1 ovog ugovora.

II-OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno, te da prije početka radova preduzme sve

potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1, ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

Član 5.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara na liftu u što kraćem roku, a najduže u roku od 24 sata utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Član 6.

U slučaju da zastoj ili neadekvatno funkcionisanje lifta ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, Izvođač je obavezan da hitno interveniše po pozivu stanara ili drugih lica ne čekajući nalog Naručioca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

U kategoriju hitnih intervencija spadaju slučajevi nezavršavanja prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje kabine, jači potresi i udari kabine, zaglavljivanje kabine između spratova i sl.

Član 7.

Redovni mjesečni servis obavljat će se prema opisu poslova za servisiranje liftova .

Član 8.

Izvođač radova je obavezan da obezbijedi dežurstvo za hitne intervencije u vremenu od 00,00 do 24,00 sati svakim radnim i neradnim danima.

III-OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da Izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Za sve radove iz ovog ugovora izuzev u slučajevima predviđenim članom 6, ovog ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica Izvođaču izdati pismeni ili usmeni nalog.

Član 11.

Naloga za izvršene poslove ptpisivat će ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika ili njegov zamjenik. Naručilac svoje poslove po ovom ugovoru obavlja u ime i za račun ulaza na upravljanju kod Epismont d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanj zgradom.

IV-ODGOVORNOST IZVOĐAČA:

Član 12.

Izvođač je odgovoran ako:

- u slučajevima zastoja lifta koji predstavljaju opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv predstavnika etažnih vlasnika ili drugih lica i lift ne isključi iz upotrebe do opravke istog.
- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napusti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta.
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca.
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5, ovog ugovora.
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora Izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje.

V-CIJENA:

Član 13.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu cjenovnika izvođača za izvođenje radova na održavanju liftova.

Član 14.

U slučaju da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI-PLAĆANJE:

Član 15.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu. Oblik i sadržaj porezne fakture mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u član 106 i 107.

Član 16.

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova. Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika ili njegovog zamjenika.

Isplata faktura iz stava 1, izvršit će se iz sredstava na računu ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 17.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati najkasnije u roku od 60 dana.

VII-GARANCIJA I REKLAMACIJA:

Član 18.

Izvođač garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno u najkraćem mogućem roku.

Za eventualne reklamacije na kvalitet obavljenih radova Naručilac će se izjasniti pismeno prilikom ovjere izvršenih radova.

Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti riješiti, te o učinjenom obavijestiti Naručioca.

Garancija za sve ugrađene dijelove se utvrđuje prema garanciji proizvođača.

VIII-OSTALE ODREDBE:

Član 19.

Ugovor se zaključuje na period od 01.01.2019.g do 31.12.2019.g. Uz saglasnost Naručioca i Izvođača ugovor će se obnavljati svake godine.

Ugovorne strane mogu ugovor jednostrano raskinuti uz pismenu saglasnost predstavnika etažnih vlasnika uz otkazni rok od mjesec dana.

Član 20.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 21.

Naručilac može tokom trajanja ovog ugovora povećati ili smanjiti broj liftova na održavanju uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, te o tome pismeno obavijestiti Izvođača.

Član 22.

Svi eventualni sporovi rješavat će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće isti će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 23.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika ugovora.

Član 24.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

IZVOĐAČ:

„A&D“ d.o.o.

DIREKTOR

Asim Alić

Broj: 07-02/19 Sarajevo

Datum: 05.02.2019.



NARUČILAC:

„EPISMONT“ d.o.o.

DIREKTOR

N [REDACTED]

Broj: 60/19

Datum: 06.02.2019.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 8 – A&D – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **A & D d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Hifzi Bjelevca br. 136**
Odgovorna osoba održavatelja: **ASIM ALJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva A & D d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 8 – A&D – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 24.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

Etažni vlasnici zgrade u ul. Paromlinska 53, 71000 Sarajevo, zastupani putem Eposmont d.o.o. po direktoru gosp. Nusret Pršeš; ID 4200637890004, ul. Esada Pašalića 10

(dalje u tekstu: NARUČIOČ)

i

OTIS LIFTOVI d.o.o.

proizvodnja, montaža, remont i održavanju
71 000 SARAJEVO, Paromlinska 53F
ID broj : 4201709640003

kao Izvođač, zastupano po članovima uprave gosp. Goran Obradović i gosp. Željko Butina (dalje u tekstu: IZVOĐAČ, zaključili su sljedeći

UGOVOR BROJ 225/17

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim ugovorom NARUČIOČ i IZVOĐAČ ugovaraju poslove održavanja lifta na adresi 53F

Član 2.

Obavljanje održavanja lifta obuhvaća:

- a) redovni mjesečni servis u skladu sa članom 25.26. i 27. iz naredbe o sigurnosti liftova, službeni glasnik BiH br 99/2012. iz Pravilnika o tehničkim normativima za liftove, a prema prilogu ugovora :
- b) popravci i zamjena neispravnih ili oštećenih djelova i sklopova lifta, koji su neophodni zbog otklanjanja zastoja, te sigurnog i pouzdanog rada postrojenja.
- c) hitne intervencije po pozivu ovlaštene osobe usljed zastoja lifta koji se izvode tokom redovnog i van redovnog vremena, u cilju otklanjanja zastoja i osiguranja sigurnog i pouzdanog rada lifta.

Član 3.

Ovim ugovorom utvrđena je obaveza redovnog održavanja sljedećeg lifta:

II. CIJENA

Član 4.

Cijena za radove iz člana 2 a) određena je prema niže navedenoj specifikaciji:

R.B	Br. lifta	Zgrada	Teh. Karakteristike	Cijena (KM)
1.	DM931	Paromlinska 53F	Nosivost 8 osoba	85,45

Ukupna cijena za mjesečno održavanje dva kraka pokretnih traka bez PDV-a iznosi **85,45 KM**

Cijena za radove iz člana 2 b) i c) određuje se iz cjenovnika rezervnih dijelova pokretnih stepenica sa normativom ugradnje za BiH na temelju ugrađenog materijala, utroška radnog

vremena zaokruženog na sate, gdje cijena 1 h rada iznosi 24,00 KM , te iznosa troškova transporta.

PDV nije uračunat u cijeni.

Član 4.1.

Cijena je utvrđena troškovnikom u vrijeme davanja ponude.

III. NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Jednom mjesečno IZVOĐAČ će ispostaviti račun za održavanje lifta koji je predmet ovog ugovora, a NARUČIOCI se obvezuje izvršiti plaćanje u roku 30 dana. U prilogu računa NARUČIOCI se dostavljaju potvrđene obrasce od strane ovlaštene osobe NARUČIOCA o izvršenim poslovima.

Plaćanje se vrši kod Unicredit banke u korist žiro-računa IZVOĐAČA broj:

338 690 229 651 64 37

Član 6.

U slučaju da NARUČIOCI ne izvrši obvezu plaćanja u roku utvrđenom Član 4. ovog Ugovora, IZVOĐAČ ima pravo obračunati važeću zakonsku zateznu kamatu. Nadalje, IZVOĐAČ ima pravo obustaviti izvršenje svojih obaveza do podmirenja dospjelih potraživanja, ako je NARUČIOCI prethodno upućena pismena opomena najmanje 10 dana unaprijed i ako mu je poslije tog roka pismeno priopćeno da privremeno prestaje obavljanje daljnjih usluga. Takvo IZVOĐAČEVO očitovanje, ne smatra se kao izjava o otkazu ugovora. IZVOĐAČ ne preuzima nikakvu odgovornost za štete, koje bi NARUČIOCI ili trećim osobama mogle nastati takvom obustavom izvršenja usluga.

IV. POSEBNE OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 7.

Za izvršenje radova koji su predmet ovog Ugovora IZVOĐAČ se obvezuje osigurati sav potreban materijal u najkraćem mogućem roku, sukladno tehničkim karakteristikama traka.

Član 8.

IZVOĐAČ je dužan najaviti najmanje sedmicu dana unaprijed izvođenje velikih planiranih popravaka i o tome obavijestiti NARUČIOCA. Dolazak po prijavi kvara IZVOĐAČ je dužan izvršiti unutar 4 sata od prijave kvara.

Član 9.

Za izvršenje radova iz člana 2. stavak b) i člana 7. ovog ugovora IZVOĐAČ se obvezuje držati dogovorenih rokova

Član 10.

Radno vrijeme za izvršenje radova iz člana 2 stavak a) je radnim danima od 8 do 16 sati. Radno vrijeme za izvršenje radova iz člana 2. stavka b) je radnim danima od 8 do 16 sati. Radno vrijeme za izvršenje radova iz člana 2. stavka c) je od 8 do 21 sati, u sve dane (uključujući praznike, subote i nedjelje).

Član 11.

Prijem zahtjeva za intervencije od ovlaštene osobe NARUČIOCA na telefon IZVOĐAČA broj **061 100 228** organiziran je od 00:00 do 24:00 sata, u sve dane (uključujući praznike, subote i nedjelje).

V. POSEBNE OBAVEZE NARUČIOCA

Član 12.

NARUČIOČ, odnosno korisnik liftova dužan je ovlaštenim osobama IZVOĐAČA omogućiti nesmetan pristup postrojenjima.

NARUČIOČ mora onemogućiti pristup postrojenjima neovlaštenim osobama, a u slučaju da neovlaštenim osobama dozvoli obavljanje bilo kakvih radova na liftu, IZVOĐAČ ne snosi odgovornost za štetne posljedice koje bi iz toga proizašle za bilo koju stranu.

Član 13.

O svim kvarovima ili udesima na liftu NARUČIOČ će u najkraćem mogućem roku obavijestiti IZVOĐAČA

VI. REKLAMACIJE NA KVALITETU

Član 14.

IZVOĐAČ se obvezuje sve zahvate i radove izvesti kvalitetno i stručno u skladu s pravilima struke, te ugraditi materijal primjerene kakvoće u skladu s tehničkim normama, propisima i standardima.

Član 15.

U slučaju eventualnih primjedbi NARUČIOCA na kvalitetu izvršenih radova isti će pismene primjedbe dostaviti IZVOĐAČU koji se obvezuje da primjedbe odmah razmotri i o učinjenom pismeno obavijesti NARUČIOCA.

VII. IZNIMKE

Član 16.

Servisiranja, popravci, i otklanjanje kvarova zbog više sile i vandalizma kao što su štrajkovi, požar, udar groma itd. kao i namjerna oštećenja ili ona nastala zbog nemara trećih osoba nisu obuhvaćena ovim ugovorom.

Član 17.

Prilagodbe na standarde i zakonske propise koje je potrebno obaviti zbog izmjene postojećih propisa ili zbog naloga nadležnih stručnih službi nisu obuhvaćene ovim ugovorom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređeni period počev od 01.01.2019.

Član 19.

Sporovi koji bi proizašli iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti mirnim putem, a za slučaj daljnjeg spora ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 20.

Za izmjene i dopune ovog ugovora potreban je potpis obadvije strane.

Član 21.

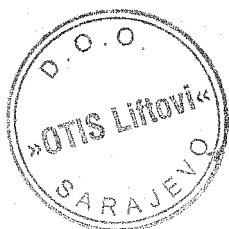
Ugovor se smatra zaključenim kada ga obje strane potpišu, a primjenjuje se od 01.01.2019.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, koje ugovorne strane u znak obostranog prihvatanja potpisuju, te svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Član 23 .

Ponude firme OTIS podliježu uvjetu da se primatelj usluga ne nalazi na popisu MK Denial (www.mkdenial.com), tj. ako se primatelj usluga nalazi na popisu MK Denial, neće biti moguće izraditi valjani ugovor. Ako se primatelj naknadno uvede na popis MK Denial, firma OTIS ima pravo izvanredno raskinuti ugovor bez prethodne obavijesti.



U Sarajevu,
ZA IZVOĐAČA:



ZA NARUČIOCA :



U Sarajevu

10.04.2019

Bn. 200/19



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-1-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 12-OTI-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OTIS LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Paromlinska br. 53F**
Odgovorna osoba održavatelja: **HODŽIĆ ISMIR**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OTIS LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

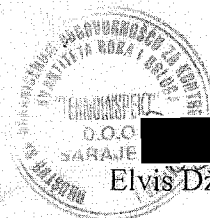
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 12-OTI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 15.02.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

PROJEKTO

19. 04. 2017

Schindler*Excellence*

Ugovor o održavanju br. 170534

EPISMONT d.o.o. Esada Pašalića br. 10, Sarajevo

Instalacije dizala, pokretnih stuba/ traka

Ulazi Nedima Filipovića br 25 i 27, Sarajevo

Osnovni

**Uključene usluge:
Osnovno održavanje**

Trajanje ugovra

Ugovor stupa na snagu 01.06.2017 i prestaje vrijediti 31.05.2019. Ako obavijest o raskidu ugovora nije dana pismenim putem tri mjeseca prije prestanka valjanosti, ugovor se automatski produžuje za 2 godine.

Kontaktne osobe:

Lice zaduženo za realizaciju ugovora za **Schindler** je **Samira Ražanica**:
telefon: +387 33 295 210
GSM: +387 61 925 461
e-mail: samira.razanica@ba.schindler.com

Lice zaduženo za realizaciju ugovora podizvajalca je _____
Telefon: _____
GSM: _____
e-mail: _____

Sve promene ovog ugovora važe samo u slučaju, da su usaglašene u pismenom obliku.

Klijent sa potpisom ovog ugovora potvrđuje da je primio i shvatio Opće uvjete ugovora o održavanju firme SCHINDLER u prilogu 2 ovog ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu potpisivanjem ovlašćenih potpisnika ugovornih strana i pisan je u 2 (dva) istovetna primerka. Svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) identična primerka.

Sarajevo, 07.04.2017

EPISMONT d.o.o.

g. Nu: [redacted] š

DN. 78/17



Sarajevo, 07.04.2017

Schindler BH d.o.o.

Samira Ražanica
[redacted]
Schindler BH d.o.o.
Anđela Zvizdovića 1
Sarajevo
1

PRILOG 2: OPĆI UVJETI UGOVORA O ODRŽAVANJU FIRME SCHINDLER

1. Izvođenje servisa

SCHINDLER izvodi servis uz korištenje priznatih postupaka održavanja. Kod izvođenja servisa SCHINDLER se pridržava zakonskih propisa, uključujući sigurnosne i druge propise primjenjivih nacionalnih i međunarodnih organizacija za norme, a naročito EN 13015 za održavanje liftova i pokretnih stepenica.

Ako nije drugačije dogovoreno u opisu usluga, SCHINDLER izvodi servis od ponedjeljka do petka između 7.00 ujutro i 16.00 poslijepodne.

Dodatne naplate za servis izvan ovih sati, zaračunat će se posebno.

SCHINDLER zapošljava kvalificirane servisne tehničare, te ih opskrbljuje alatima i mjernim instrumentima koji su potrebni za opisane usluge.

2. Izuzeća

Održavanje koje je uzrokovano višom silom, zlouporabom ili neispravnom uporabom instalacije (instalacija) dizala, preopterećenjem, vandalizmom, požarom, vodom, vlagom ili prevelikom naponom električnog napajanja, izuzeto je iz ovog ugovora. Iz SCHINDLER servisnih usluga izuzeta su i tehnička poboljšanja, ispravljanje nedostataka i izmjene, čak i ako su zahtijevani novim propisima ili preporučeni, odnosno naloženi od nadležnih ovlaštenih tijela.

U obim SCHINDLER servisnih usluga nisu uključeni zahvati održavanja na električnom energetsom kabelu ili na telefonskim i spojnim kabelima za Servitel e-alarm ili e-monitoring. Ako se pojavi kvar na telefonskoj vezi, SCHINDLER nije obavezan pružati odgovarajuću uslugu za vrijeme trajanja kvara.

3. Pravo intelektualnog vlasništva

Sva intelektualna Vlasnička prava na dizalu uključena u upravljački software kojim se omogućuje normalan rad, održavanje i popravak postrojenja trajno ostaju vlasništvo firme SCHINDLER.

Schindler može instalirati dodatnu opremu i/ili softver za poboljšanje rada upravljačkog softvera koji je instaliran u opremi ("Control Software"), ako je prikladan za spajanje na Schindler servisnu opremu. Ova dodatna oprema i/ili softver stalno je u vlasništvu Schindler-a koji ju može ukloniti po prestanku valjanosti ugovora. Klijent ovlašćuje Schindler-a za elektronsko spajanje njegove servisne opreme na opremu Klijenta i daje mu puni pristup za čitanje, korištenje i ažuriranje podataka dobivenih od upravljačkog softvera.

4. Prava vlasništva daljinskog nadzornog sustava

Ako je SCHINDLER instalirao Servitel® daljinski sustav nadzora, isti se stavlja na raspolaganje Klijentu za vrijeme trajanja ugovora. Međutim, ostaje u vlasništvu firme SCHINDLER i služi u privremene svrhe. Po isteku valjanosti ugovora, SCHINDLER deinstalira daljinski sustav nadzora.

5. Obveze Klijenta

Klijent za omogućavanje izvedbe servisa mora dopustiti firmi SCHINDLER pristup svim dijelovima instalacije (instalacija) dizala, u bilo koje vrijeme.

Izmjene na zgradi koje mogu poremetiti rad instalacije moraju se pravovremeno dojaviti SCHINDLER-u. Klijent je također obavezan dojaviti kvarove, štete i izmjene, čim za njih sazna. Klijent ostaje u funkciji rukovatelja instalacije postrojenja i ovaj ugovor ničim ne dira u zakonske obaveze Klijenta po tom osnovu.

6. Naknada

6a. Opći uvjeti plaćanja

Naknada obuhvaća otpremu, putne troškove, te vrijeme putovanja za usluge koje su opisane u ovom ugovoru. SCHINDLER ispostavlja račun za usluge opisane u ovom

ugovoru i prije navedene troškove jednom mjesečno u dvanaest jednakih mjesečnih obroka. Račun mora biti podmiren u roku od 15 dana od ispostave računa.

U slučaju kašnjenja plaćaja SCHINDLER ima pravo na zakonske zatezne kamate.

U slučaju kašnjenja plaćanja, SCHINDLER ima pravo obustave pružanja usluga za otplatu ukupan iznos. Zbog privremene obustave pružanja usluge kupac nije izuzet od plaćanja ukupne vrijednosti ugovora.

6b. Dogovor o plaćanju unaprijed

Ugovorne strane mogu dogovoriti da SCHINDLER ispostavi račun za obavljanje usluga prema ovom ugovoru te troškove opreme, putne troškove te vrijeme puta za jednu kalendarsku godinu unaprijed. Računi se plaćaju s 2 % popusta u roku 30 dana od datuma ispostavljanja.

7. Usklađivanje naknade

Navedene cijene će se usklađivati godišnje (nakon isteka svakih 12 mjeseci ovog ugovora) u skladu s kretanjem cijena u Bosni i Hercegovini odnosno odgovarajućem entitetu prema Ukupnom indeksu potrošačkih cijena za proteklih 12 mjeseci (izdaje odnosni entitetski zavod za statistiku) ako je taj indeks veći od 100.

8. Potraživanja zbog neizvršavanja

Ne dirajući u pravo raskida ugovora predviđeno tačkom 11 dolje, SCHINDLER ima pravo obustaviti pružanje usluga ako Klijent ne omogući pristup postrojenju ili ako ne plati račun na vrijeme sve dok takvo onemogućavanje odnosno neplaćanje traje.

Vlasnik dizala će biti odgovoran za sve greške na dizalu tijekom otkaza usluga i nadoknadit će štetu firmi SCHINDLER za sve zahtjeve koji mogu biti podneseni protiv firme SCHINDLER kao posljedica otkaza.

Prije nastavka izvršenja usluga poslije takvog otkaza SCHINDLER će napraviti posebni pregled na račun Klijenta.

9. Odgovornost

Schindler će biti odgovoran za štete samo ako su uzrokovane namjerom ili grubom nepažnjom u izvršavanju ugovornih obaveza, povredom ugovorne obaveze za koju postoji kaznena odgovornost, ponašanjem za koje postoji kaznena odgovornost, a posljedica je smrt ili tjelesna ozljeda, namjernim prikrivanjem nedostataka ili zbog potraživanja u okviru propisa o jamstvu za ispravnost proizvoda.

U slučaju neizvršenja ugovornih obaveza, odgovornost firme SCHINDLER biti će ograničena na tekući iznos održavanja za jednu godinu.

SCHINDLER neće biti odgovoran za štete na vlasništvu vlasnika dizala uzrokovane djelovanjem i propustima trećih strana.

SCHINDLER neće biti odgovoran za izgubljenu dobit te indirektnu ili posljedičnu štetu kao što su izgubljeni prihod, gubitak korištenja, izgubljene prilike ili bilo kakve posljedične štete.

10. Viša sila

SCHINDLER neće biti odgovoran za neizvršenje ugovornih obaveza ukoliko je to neizvršenje uzrokovano okolnostima koje se nisu mogle predvidjeti i koje su izvana utjecaja firme SCHINDLER kao što su viša sila, ukazi vlade, rat, prirodne nepogode ili sudski nalog.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 13-SCH-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SCHINDLER BH d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Fra Andela Zvizdovića br. 1**
Odgovorna osoba održavatelja: **HRUSTANOVIĆ SEMIN**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SCHINDLER BH d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

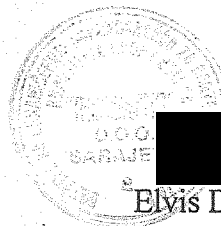
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 13-SCH-O/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 20.02.2019 godine



Elyis Džambić, dipl.ing.el.

2. "FIDGES-UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka provjere stručne osposobljenosti nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 15-FID-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **FIDGES – UPRAVITELJ d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Geteova br. 12**
Odgovorna osoba održavatelja: **ELVEDIN KOMAR**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva FIDGES – UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak provjere stručne osposobljenosti nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršene provjere stručne osposobljenosti nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o provedenoj provjeri stručne osposobljenosti nad održavateljem liftova br. 15 – FID – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom provjere stručne osposobljenosti nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 27.02.2019 godine

Direktor:

Elvedin Komar, dipl.ing.el.

UGOVOR O ODRŽAVANJU

BROJ 077/2016 OD 13.07.2016.g.

Zaključen dana 13.07.2016.g. u Srebreniku između:

- **EURO LIFTING d.o.o.**
21 Srebreničke brigade bb (Zgrada Autopijace),
75350 Srebrenik
PDV broj: 218240890003
zastupano po direktoru Asmir Beganović, kao izvođaču sa jedne strane
(u daljem tekstu Ugovora "Izvođač") i
- **FIDGES – UPRAVITELJ d.o.o.** (Omladinska do broja 3)
Geteova br. 12
71000 Sarajevo
PDV broj: 201866400008
zastupano po direktor DRŽEN GILJANOVIĆ, kao naručiocu sa druge strane
(u daljem tekstu Ugovora "Naručilac").

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je tehničko održavanje i servisiranje lifta u zgradi u ulici Omladinska do broja 3 u Sarajevu koje je izradio i ugradio EURO PROST Gračanica a prema dostavljenoj dokumentaciji od strane proizvođača.

OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 2.

Poslove navedene u specifikaciji održavanja lifta. Izvođač će u navedenom opsegu izvršavati sa stručnim licima na licu mjesta.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučene dijelove.

ODRŽAVANJE

Redovno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada.

1. pregled alarmnih uređaja;
2. pregled rasvjete u kabini;
3. pregled rada signalnih uređaja;
4. pregled rada zavrava i kontakata na vratima;
5. pregled rada cijelokupnog postrojenja da se utvrdi dali će kod vožnje posebne pojave kao što su : šumovi , lupanje, škripanje itd;
6. probnu vožnju lifta od stanice do stanice duž cijelog voznog okna u oba smjera;
7. pregled elektromehaničkih zavrava;
8. pregled nosivih užadi;
9. kontrola i pregled rada signalnih uređaja;
10. provjera priključka na gromobransku instalaciju;
11. Provjeru nužnih izlaza.
12. Zamjena oštećenih i neispravnih dijelova u garantnom roku.

USLOVI PLAĆANJA:

Član 10.

Račun za radove izvršene po ovom Ugovoru ispostavlja se nakon servisiranja zadnji dan u mjesecu i plaća se na žiro račun.

Član 11.

Nastanak dužničko povjerilačkih odnosa nastupa sa danom ispostave Računa.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Račun izmiruje u roku **7 (sedam) dana** po ispostavi Računa. Datum ispostave računa je zadnja sedmica u mjesecu i naplaćuju se radovi za protekli mjesec.

Član 13.

Za rezervne dijelove koje će Izvođač upotrijebiti za izvršenje ugovorenih obaveza, ispostavlja se poseban Račun sa jednakim uslovima plaćanja kao u članu 12.

VAŽNOST UGOVORA:

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Član 15.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Član. 16.

Sve promjene ovog Ugovora su moguće samo u pisanom obliku uz saglasnost obje ugovorene strane.

Kod promjene zakona, to jest propisa na kojima temelji ovaj Ugovor ugovorene strane će sklopiti odgovarajući aneks to jest novi Ugovor.

Član 17.

Otkazni rok ugovora je 30 (trideset) dana

Član 18.

Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručilac, a 1 (jedan) primjerak zadržava Izvođač.

NARUČILAC:

[REDACTED]

[Stamp: Upravna agencija za inspekciju rada, Zagreb]

IZVOĐAČ:

[REDACTED]

[Stamp: Srebrnik]



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 6 – ELI – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.01.2019 godine



Direktor:

Elo
Elo Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR

o održavanju liftova u stambenim zgradama

I - UGOVORNE STRANE

FIDGES – UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, ul. Geteova br. 12, u ime i na račun ulaza na upravljanju kod FIDGES-UPRAVITELJ d.o.o. koga zastupa direktor Dražen Ljiljanić. (u daljem tekstu : Naručilac)

1. Matični broj: 65-01-0341-13
2. Identifikacioni broj: 4201866400008
3. PDV broj: 201866400008
4. Transakcijski račun: 3387202277663987 Unicredit bank d.d. Sarajevo

LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, ul. Kupreška br.7, koga zastupa direktor Zuhra Osmanagić, dipl. ecc. (u daljem tekstu: Izvođač)

1. Matični broj:
2. Identifikacioni broj: 4200049160007
3. PDV broj: 20004916007
4. Transakcijski račun: 3389002207575577 Unicredit banka d.d. Saajevo

II - PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama u skladu sa Naredbom o sigurnosti liftova („Službeni Glasnik BiH“ br. 99/12) i Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanja zgradama ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/12).

Član 2.

Redovno održavanje lifta obuhvaća: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegova rada, prema uputstvu za upotrebu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a posebno:

- provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna,
- provjeru nosive užadi ili lanaca ili traka i njihove veze s kabinom i protuutegom,
- provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja,
- provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza s uzemljenjem pregledom izolacije,
- provjeru priključaka na gromobransku instalaciju,
- čišćenje i podmazivanje dijelova lifta,
- provjeru ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera, te pri pristajanju,
- provjeru nužnih izlaza i
- provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta.

III - OBAVEZE IZVRŠIOCA:

Član 3.

Izvršilac je obavezan da radove na redovnom održavanju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremu liftova za redovni tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje, obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na osiguranju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta.

Izvršilac je odgovoran za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa odredbama iz člana 1. i 2. ovog ugovora.

Član 4.

Ako izvršilac kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice prestavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioaca.

Član 5.

Izvršilac je dužan nakon prijave kvara na liftu u što kraćem roku, a najduže u roku od 24 sata utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog prestavnika Naručioaca.

Član 6.

U slučaju da zastoj lifta ugrožava sigurnost korisnika, Izvršilac je obavezan da hitno interveniše po pozivu etažnih vlasnika ili drugih lica ne čekajući nalog Naručioaca i lift dovede u stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika. U kategoriju hitnih intervencija spadaju slučajevi nezabavljanja prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje lifta, jači potresi i udari kabine, zaglavljivanje kabine između spratova i sl.

Član 7.

Redovno održavanje obavljat će se kontinuirano u skladu sa odredbama člana 1 i 2. ovog ugovora.

Izvršilac je obavezan izraditi uputstvo za upotrebu i održavanje i uputstvo za spašavanje osoba, usaglašeno sa Naručiocem i odobreno od ovlaštenog tijela za tehnički pregled liftova.

Izvršilac je obavezan voditi knjigu održavanja lifta i u istu evidentirati sve aktivnosti na održavanju lifta.

Izvršilac je dužan da liftovsko postrojenje, odnosno mašinsku prostoriju i vozno okno održava čistim i urednim.

Član 8.

Izvršilac je obavezan da obezbijedi dežurstvo za hitne intervencije u vremenu od 0-24 sata, odnosno 24-satno dežurstvo svaki radni i neradni dan.

Član 9.

Izvršilac je obavezan da nakon izvršenog redovnog tehničkog pregleda lifta od strane ovlaštene institucije po jedan primjerak Izvještaja o periodičnom tehničkom pregledu postrojenja lifta dostavi ovlaštenom prestavniku etažnih vlasnika i ovlaštenom licu Naručioaca.

IV - OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 10.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja. Naručilac je dužan da neovlaštenim osobama onemogući pristup liftovskom postrojenju.

Član 11.

Za sve radove iz ovog ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica Izvršiocu izdati pismeni ili usmeni nalog. Za radove većeg obima Naručilac će Izvršiocu davati isključivo pismene naloge.

Član 12.

Naloge za izvršene poslove ovjeravati će ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika i ovlašteno lice Naručioaca.

Naručilac svoje poslove po ovom ugovoru objavljuje u ime i za račun ulaza na upravljanju kod FIDGES-UPRAVITELJ d.o.o Sarajevo, u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama.

V- ODGOVORNOSTI IZVRŠIOCA:

Član 13.

Izvršilac je odgovoran ako:

- hitno ne interveniše na poziv etažnih vlasnika ili drugih lica i lift ne isključi iz upotrebe do opravke istog.
- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvarova, odnosno zastoja lifta napusti liftovsko postrojenje prije završetka opravke, a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta.
- ne izvrši redovno održavanje po nalogu naručioca.
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora.
- nastanu štetne posledice po etažne vlasnike stanova i druga lica usred korištenja lifta, kojeg je zbog nedostatka sigurnosnog uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvršilac bio dužan isključiti iz upotrebe.

VI – CIJENA:

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu cijenovnika Izvršioca.

Član 15.

Cijenovnik radova sastavni je dio ovog ugovora i nalazi se u prilogu ovog ugovora (Prilog br.1).

Cijenovnik rezervnih dijelova nalazi se u prilogu ovog ugovora (Prilog br.2)

Svaku izmjenu cijena iz cijenovnika Izvršilac je dužan usaglasiti sa Naručiocem.

Izmjena cijenovnika Izvršilac je dužan dostaviti Naručiocu na odobrenje, najkasnije 30 dana od početka primjene.

Član 16.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcije, sanacije i remont liftova) Izvršilac je u obavezi da na zahtjev Naručioca izradi predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnikom etažnih vlasnika.

VII - PLAĆANJE:

Član 17.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvršilac radova će ispostaviti odgovarajuću fakturu za svaki izvršeni posao, ili zbirni račun za više izvršenih poslova.

Uz račun obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovarajuću narudžbenicu.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog prestavnika etažnih vlasnika.

Isplata faktura iz stava 1. izvršiti će se iz sredstava i na račun ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Zagravlje fakture Izvršioca pored naziva FIDGES-UPRAVITELJ d.o.o Sarajevo, obavezno sadrži naznaku „u ime i na račun ulaza (adresu) _____, ovlaštena osoba _____”.

Član 18.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.

VIII - GARANCIJA I REKLAMACIJA:

Član 19.

Izvršilac garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno sa odgovarajućim fabričkim rezervnim dijelovima u najkraćem mogućem roku.

Član 20.

Za eventualne reklamacije na kvalitet obavljenih radova ili odnos radnika Naručilac će se izjasniti pismeno prilikom ovjere izvršenih radova.
Izvršilac se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti i riješiti, te o učinjenom obavijestiti naručioca. Garancija za sve ugrađene dijelove se utvrđuje prema garanciji proizvođača.

Član 21

Izvršilac se obavezuje dovesti lift u ispravno stanje o svom trošku ili namiriti troškove opravke na zajedničkim dijelovima zgrade, ukoliko nanese štetu zbog nesavjesnog rada
U slučaju utvrđivanja neispravnosti lifta prilikom obavljanja redovnog godišnjeg pregleda od strane ovlaštenog tijela za tehnički pregled liftova i potrebe ponavljanja ispitivanja lifta nakon negativnog nalaza, ako se utvrdi njegova odgovornost, Izvršilac se obavezuje snositi troškove naknadnog pregleda.

IX - OSTALE ODREDBE:

Član 22.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.
Odredbe ovog ugovora se mogu izmjeniti samo uz obostranu saglasnost ugovornih strana anexom ugovora. Ugovorene strane mogu ugovor jednostrano raskinuti uz otkazni rok od mjesec dana.

Član 23.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom, primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 24.

Naručilac može tokom trajanja ovog ugovora povećati ili smanjiti broj liftova na održavanju, te o tome pismeno obavijestiti Izvršioca.

Član 25.

Svi eventualni sporovi riješavati će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće isti će se riješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 26.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika ugovorenih strana.

Član 27.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovorenih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

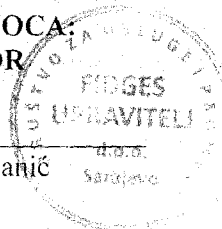
ZA NARUČIOCA:
DIREKTOR

[Redacted signature]

[Redacted name]

Broj: 129/19

Datum: 30.04.2019



ZA IZVRŠIOCA:
DIREKTOR

[Redacted signature]

Zuhra Osmanagić, dipl. inž. e.e.c.

Broj: 16/2019

Datum: 30.04.2019



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova i z d a j e s e:

ODOBRENJE br. 10-LIF-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Kupreška br. 7**
Odgovorna osoba održavatelja: **DIVČIĆ RADOSLAV**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva LIFTOVI d.o.o. Sarajevo proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 10-LIF-1/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

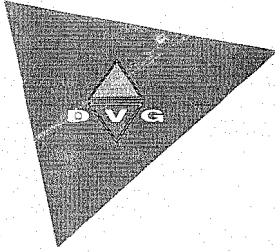
Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzora nad održavateljem radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 31.01.2019 godine

Direktor:


Elvis Dzambic, dipl.ing.el.

DVG - ALM COMPANY d. o. o.



Društvo za inženjering, montažu i servisiranje liftova
Nedima Filipovića bb
71000 SARAJEVO
identifikacioni broj:4200554480008
Račun br.:16100000265500751
Tel:33/715-815; fax:715-816

UGOVOR br: 234/17 za izvođenje radova na opravci i održavanju liftovskih postrojenja u stambenim objektima

UGOVORNE STRANE:

NARUČILAC: »FIDGES-UPRAVITELJ« d.o.o. Sarajevo,
ul. Geteova br.12, PDV br.:201866400008
koga zastupa direktor Dražen Ljiljanić

IZVOĐAČ: »DVG - ALM COMPANY« d. o. o. Sarajevo
Ul. Nedima Filipovića bb, PDV br.:200554480008
koga zastupa direktor Nihad Fetahović

PREDMET UGOVORA :

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je održavanje liftova u objektima : Nedima Filipovića br.6 i Nedima Filipovića br.8. u Sarajevu.

Održavanje će se vršiti po pravilniku o tehničkim mjerama i uslovima za liftove (Službeni glasnik br.99 od 11.02.2013g. čl.26) u cjelini izuzev neispravnih i oštećenih dijelova.

CIJENA I PLAĆANJE:

Član 2.

Naručilac se obavezuje platiti za radove iz čl. 1 ovog Ugovora mjesečni iznos u visini od :

- | | | |
|---|--------|----------|
| 1. Nedima Filipovića br.6 (630 kg, 8 stanica) | kom. 1 | 70,00 KM |
| 2. Nedima Filipovića br.8 (630 kg, 8 stanica) | kom. 1 | 70,00 KM |

U cijenu nije uračunat PDV 17%.

Plaćanje se vrši na osnovu izdate fakture za izvršenu uslugu u roku od 30 dana.

Radovi na liftu koji zahtjevaju zamjenu elemenata koji nisu predmet ovog ugovora, fakturisat će se posebnim ugovorom ili narudbenicom što je opet uslovljeno sporazumom naručioca i izvršioca.

Član 3.

Redovno održavanje lifta iz čl. 1 ovog Ugovora obuhvata sljedeće :

- provjeru pravilnog rada djelovanja svih sigurnosnih uređaja, naročito djelovanje sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, hvatačkog

- uređaja, regulatora brzine, prekidača odbojnika, vrata voznog okna
- provjeru nosećih užadi te njihove veze sa kabinom i protutegom
- provjeru svih strujnih krugova i njihove povezanosti sa uzemljenjem
- provjeru priključaka na instalaciju za zaštitu od udara groma
- čišćenje i podmazivanje dijelova lifta
- provjeru pravilnog rada lifta od stanice do stanice duž voznog okna u oba smijera kod pristajanja
- provjeru izlaza u sili
- provjeru pravilnog rada pogonskih uređaja i upravljanja lifta

Član 4.

Redovno mjesečno održavanje iz. čl. 2 ovog Ugovora obavlja serviser lifta jedan put mjesečno, a intervencije na poziv naručioca u roku od 24 sata.

Član 5.

Ugovorene strane su saglasne da servisnoj službi mora biti omogućen prilaz do strojarnice lifta.

Član. 6

Serviser liftova se obavezuje da će voditi knjigu o održavanju lifta koja se uvijek mora nalaziti na istom mjestu. Serviser je dužan radove servisiranja i opravke lifta evidentirati kao i eventualne primjedbe.

Serviser je dužan upisati u knjigu izvršeni servis i potpisati ga.

čl. 7

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, tako da o tome pismenim putem obavijesti drugu stranu. Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

čl. 8

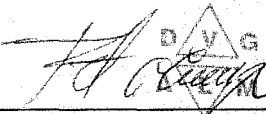
Sve nesporazume koji bi proizašli iz ovog Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno, a sporove rješava mjerodavni sud u Sarajevu.

čl. 9

Ugovor je napisan u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana prima po dva izvoda. Ugovor postaje pravno važećim potpisom obje ugovorne strane.


Sarajevo: 20.03.2017.god.

DVG - ALM COMPANY doo
Sarajevo


DVG-ALM COMPANY doo
društvo za inženjering,
montažu i servisiranje liftova
SARAJEVO 01

Datum: 21.03.2017

»FIDGES-UPRAVITELJ« d.o.o.
Sarajevo


Društvo za usluge i promet
**FIDGES
UPRAVITELJ**
d.o.o.
Sarajevo

Datum 23.03.2017



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 7-DVG-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **DVG – ALM COMPANY d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **KENAN SALIHAGIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva DVG-ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

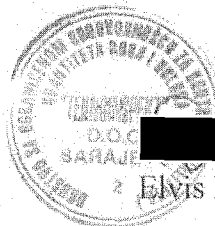
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 7 – DVG – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 17.01.2019 godine



Direktor:


Elvis Džambić, dipl.ing.el.

3. "HETIG" d.d. Sarajevo



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 1 – HET – O/18 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **HIDRO-ELEKTRO-TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE d.d. Sarajevo**

Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Trg međunarodnog prijateljstva br. 11**

Odgovorna osoba održavatelja: **REMZIJA TANDIROVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva HETIG d.d. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 1 – HET – I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

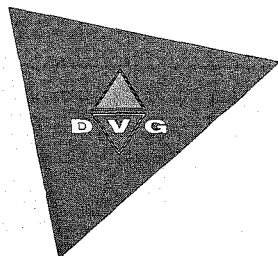
Sarajevo, 27.09.2018 godine



Direktor: 

Elvis Džamalo, dipl.ing.el.

DVG - ALM COMPANY d. o. o.



Društvo za inženjering, montažu i servisiranje liftova
Nedima Filipovića bb
71000 SARAJEVO
identifikacioni broj: 4200554480008
Račun br.: 16100000265500751
Tel: 33/715-815; fax: 715-816

UGOVOR br: 254/18 za izvođenje radova na opravci i održavanju liftovskih postrojenja u stambenim objektima

UGOVORNE STRANE:

NARUČILAC: »HETIG« DD Sarajevo,
ul. Trg Međunarodnog prijateljstva br. 11,
PDV br. 200424270001
koga zastupa direktor: Suad Alić
predstavnik ulaza: Edin Smajić
i

IZVOĐAČ: »DVG - ALM COMPANY« d. o. o.
Ul. Nedima Filipovića bb, Sarajevo
koga zastupa direktor Nihad Fetahović

PREDMET UGOVORA :

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je održavanje 1 električnog lifta u stambeno-poslovnom objektu na Stupu u ul. **Pijačna br. 118**, Sarajevo, po pravilniku o tehničkim mjerama i uslovima za liftove (Sl. List br. 99 od 11.12 2012.g. čl. 26) u cjelini izuzev neispravnih i oštećenih dijelova.

CIJENA I PLAĆANJE:

Član 2.

Naručilac se obavezuje platiti za radove iz čl. 1 ovog Ugovora mjesečni iznos u visini od :

Električni osobni lift (630 kg, 6 stanice) kom. 1 80,00 KM

Slovima /osamdeset KM/
U cijenu nije uračunat PDV 17%.

Garancija na ugrađene elemente je 2 (dvije) godine od dana tehničkog prijema lifta tj. garancija važi do 06.01.2019. godine.

U garanciju ne spadaju potrošni elementi kao ni oštećenja nastala nepravilnim i nepažljivim rukovanjem. Garancija ne važi ukoliko naša firma ne vrši redovni mjesečni servis.

Radovi na liftu sa zamjenom elemenata koji nisu predmet ovog ugovora, a ne spadaju pod garanciju, fakturisat će se posebnim ugovorom ili narudbicom što je opet uslovljeno sporazumom naručioca i izvršioca.

čl. 3

Naručilac se obavezuje platiti izvođaču iznos iz čl. 2 ovog ugovora na temelju date fakture u roku od 15 dana.

Član 4.

Redovno održavanje lifta iz čl. 1 ovog Ugovora obuhvata sljedeće :

- provjeru pravilnog rada djelovanja svih sigurnosnih uređaja, naročito djelovanje sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, hvatačkog uređaja, regulatora brzine, prekidača odbojnika, vrata voznog okna
- provjeru nosećih užadi te njihove veze sa kabinom i protutegom
- provjeru svih strujnih krugova i njihove povezanosti sa uzemljenjem
- provjeru priključaka na instalaciju za zaštitu od udara groma
- čišćenje i podmazivanje dijelova lifta
- provjeru pravilnog rada lifta od stanice do stanice duž voznog okna u oba smijera kod pristajanja
- provjeru izlaza u sili
- provjeru pravilnog rada pogonskih uređaja i upravljanja lifta

Član 5.

Redovno mjesečno održavanje iz čl. 2 ovog Ugovora obavlja serviser lifta jedan put mjesečno, a intervencije na poziv naručioca u roku od 24 sata.

Član 6.

Ugovorene strane su saglasne da servisnoj službi mora biti omogućen prilaz do strojarnice lifta.

Član. 7

Serviser liftova se obavezuje da će voditi knjigu o održavanju lifta koja se uvijek mora nalaziti na istom mjestu. Serviser je dužan radove servisiranja i opravke lifta evidentirati kao i eventualne primjedbe.

Serviser je dužan upisati u knjigu izvršeni servis i potpisati ga.

čl. 8

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, tako da o tome pismenim putem obavijesti drugu stranu. Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

čl. 9


Sve nesporazume koji bi proizašli iz ovog Ugovora , ugovorne strane rješavaju sporazumno, a sporove rješava mjerodavni sud u Sarajevu.

čl. 10

Ugovor je napisan u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana prima po dva izvoda. Ugovor postaje pravno važećim potpisom obje ugovorne strane.

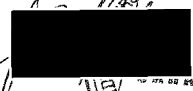
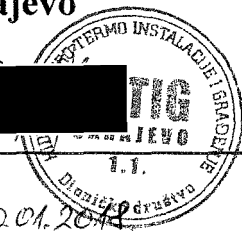
Sarajevo: 03.01.2018. god.

DVG - ALM COMPANY doo
Sarajevo


DVG-ALM COMPANY doo
Društvo za inženjering,
montažu i servisiranje liftova
SARAJEVO 01

Datum: _____

»HETIG« dd
Sarajevo

Datum 10.01.2018

BROJ: 102/18



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 7-DVG-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **DVG – ALM COMPANY d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **KENAN SALIHAGIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva DVG-ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

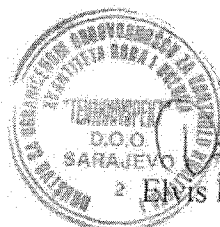
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 7 – DVG – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 17.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR O ODRŽAVANJU

BROJ 006/2017 OD 02.06.2017.g.

Zaključen dana 02.06.2017.g. u Miričini - Gračanica između:

- **EURO PROST d.o.o.**

Srednja Miričina, 75329 Miričina - Gračanica

PDV broj: 209056460005

zastupano po direktoru Refija Begović, kao izvođaču sa jedne strane
(u daljem tekstu Ugovora "Izvođač") i

- **HETIG d.o.o.**

Trg Međunarodnog prijateljstvabr.11

71000 Sarajevo

PDV broj: 200424270001

zastupano po, kao naručiocu sa druge strane
(u daljem tekstu Ugovora "Naručilac").

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je tehničko održavanje i servisiranje lifta u objektu Vila Dalia u ul. Lužansko polje 46b u Sarajevu koje je izradio i ugradio EURO PROST Gračanica a prema dostavljenoj dokumentaciji od strane proizvođača.

OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 2.

Poslove navedene u specifikaciji održavanja lifta, Izvođač će u navedenom opsegu izvršavati sa stručnim licima na licu mjesta.

Član 3

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučene dijelove.

ODRŽAVANJE

Redovno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada, prema uputstvu za upotrebu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a posebno:

- 1.) Provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna,
- 2.) Provjeru nosivih užadi ili lanaca ili traka i njihove veze s kabinom i protutegom,
- 3.) Provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja,
- 4.) Provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza sa uzemljenjem pregledom izolacije,
- 5.) Provjeru priključaka na gromobransku instalaciju,
- 6.) Čišćenje i podmazivanje dijelova lifta,
- 7.) Provjeru ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju,
- 8.) Provjeru nužnih izlaza i

- 9.) Provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta,
10.) Zamjena oštećenih i neispravnih dijelova u garantnom roku.

Član 4.

Svi navedeni radovi će biti urađeni u najkraćem roku ovisno o stepenu kvara ali ne duže od 24 sata.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 3. ovog Ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno i potreban broj intervencija .

Član 5.

Radovi koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač će uraditi uz prethodnu saglasnost investitora.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 6.

Da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta.

Da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju.

Da održava čistoću kabine lifta.

Da za radove koji nisu predmet Ugovora izda Narudžbenicu.

Da poslije završetka intervencije na postrojenjima stručnom osoblju Izvođača radova uredno potpiše Radni nalog.

Da odredi odgovorno lice koje će kontaktirati sa Izvođačem radova.

CIJENA ODRŽAVANJA:

Član 7.

Radove navedene u obimu održavanja Izvođač će izvršavati po cijeni od:

65,00 (šesdesetpet i 00/100) KM + PDV

mjesečno za pomenute radove.

Član 8.

U cijenu iz člana 7. su uračunati:

- | | |
|---|-----------------|
| - vrijednost rada, putni troškovi, materijal za pregled
i obavezni pregled koji je u sastavu ugovora | 65,00 KM |
| - PDV 17% | 11,05 KM |

UKUPNO: 76,05 KM

Član 9.

Zamjena dijelova koji su obuhvaćeni garancijom neće se fakturisati Naručiocu.

Za slučaj zamjene dijelova oštećenih nepravilnim rukovanjem troškovi će se obračunati po stvarnoj vrijednosti, za što će biti izdata Narudžbenica za radove i Račun. Oštećenje nastalo lošim rukovanjem će se konstatovati zapisnički prije izvođenja zamjene. Po isteku garantnog roka naručilac će zamjenu dijelova plaćati po stvarnoj cijeni.

USLOVI PLAĆANJA:

Član 10.

Račun za radove izvršene po ovom Ugovoru ispostavlja se nakon servisiranja zadnji dan u mjesecu i plaća se na žiro račun 1542001100118726.

Član 11.

Nastanak dužničko povjerilačkih odnosa nastupa sa danom ispostave Računa.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Račun izmiruje u roku 7 (**sedam**) dana po ispostavi Računa. Datum ispostave računa je zadnja sedmica u mjesecu i naplaćuju se radovi za protekli mjesec.

Član 13.

Za rezervne dijelove koje će Izvođač upotrijebiti za izvršenje ugovorenih obaveza, ispostavlja se poseban Račun sa jednakim uslovima plaćanja kao u članu 12.

VAŽNOST UGOVORA:

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Član 15.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Član 16.

Sve promjene ovog Ugovora su moguće samo u pisanom obliku uz saglasnost obje ugovorene strane.

Kod promjene zakona, to jest propisa na kojima temelji ovaj Ugovor ugovorene strane će sklopiti odgovarajući aneks to jest novi Ugovor.

Član 17.

Otkazni rok ugovora je 30 (trideset) dana

Član 18.

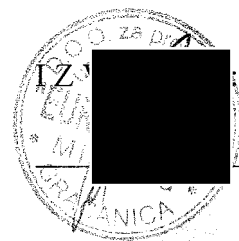
Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručilac, a 1 (jedan) primjerak zadržava Izvođač.

N

[Redacted signature]



BE: 2280/2017
04.07.2017



[Redacted signature]



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 5-14-4-O-01/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO PROST d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Gračanica, ul. Srednja Miričina bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR BABAJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO PROST d.o.o. Gračanica, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 5-14-4-I-01/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

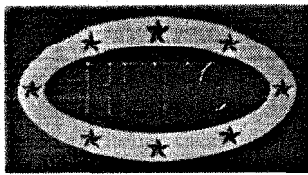
Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 05.01.2018 godine



D. Direktor-a:

Vernes Balihodžić, dipl.ing.maš.



HIDRO - ELEKTRO - TERMO - INSTALACIJE I GRAĐENJE d.d. Sarajevo

Trg međunarodnog prijateljstva br.11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Matični reg.br.sud.upisa: 1-20243, broj rješenja: UF/I-221/02, Porezni broj: 01703034
Identifikacioni broj: 4200424270001, PDV broj: 200424270001

Transakcijski račun: ProCredit Bank 1941410011006181, Sparkasse Bank 1990490005224176
UniCredit Bank 3389002203133947

1. «HETIG» d.d. Sarajevo, ul. Trg Međunarodnog prijateljstva br.11 – Sarajevo, kojeg zastupa direktor ALIĆ SUAD, (u daljem tekstu Naručilac)

ID: 4200424270001

PDV: 200424270001

Transakcijski računi: Sparkasse Bank: 199 049 000 522 417 6

i

**2. OTIS LIFTOVI d.o.o. proizvodnja, montaža, remont i održavanju
71 000 SARAJEVO, Paromlinska 53F , zastupano po direktoru Hrvoju Puljiću i članu
uprave Damiru Luzaru (u daljem tekstu Izvođač)**

PDV broj : 201709640003

Identifikacioni broj 4201709640003

Transakcijski račun: 338 690 229 651 64 37 kod Unicredit Bank dd,Mostar

UGOVOR o održavanju liftova

Broj: 111/2013 17.01.13

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Izvođač preuzima održavanje liftova na zgradama kojima upravlja Naručilac prema specifikaciji u prilogu, popisu koji čini sastavni dio ugovora (Prilog br.1), a može se mijenjati i dopunjavati ovisno o obavezama Naručioaca kao Upravitelja bez izmjene ugovora, na osnovu pisane obavijesti Naručioaca o promjeni.

Stranke su saglasne da pisana obavijest Naručioaca o promjeni popisa ima obavezujući učinak za Izvođača u skladu sa članom 26. ovog Ugovora.

Član 2.

Izvođač se obavezuje u okviru održavanja lifta na temelju cjenovnika i priloženog troškovnika obavljati sljedeće poslove:

- a) Redovni mjesečni servis u skladu s članom 306. i 307. Pravilnika o tehničkim normativima za liftove na električni pogon za vertikalni prijevoz osoba i tereta i priloženog opisa radova za održavanje liftova (popis liftova – prilog br.1)
- b) Zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta prema priloženoj specifikaciji materijala za mjesečno održavanje liftova (prilog br.2);
- c) Ostali popravci i zamjena dijelova i sklopova liftova prema priloženom cjenovniku, ugradnja sklopova i dijelova lifta (prilog br.3) koji nisu obuhvaćeni tačkom b) članka;
- d) Dežurstvo izvan radnog vremena.

II. VRIJEDNOST RADOVA

Član 3.

Naknada za radove iz Člana 2. tačka a,b i d ovog Ugovora određuje se prema broju lifova stanica utvrđenih u prilogu.

Cijena redovnog mjesečnog servisa je data prihvaćenom i ovjerenom cjenovniku u prilogu ovog Ugovora. U cijenu je uključena intervencija.

Naknada za radove iz Člana 2. tačka c) određuje se na temelju cijena ugrađenih materijala, normativa rada i cijena norma sata popravka:

- Cijena norme sata popravka iznosi 12,00KM + PDV
- 1NS radioničkog popravka iznosi 16,00KM + PDV
- Nadzor u visini od 5% fakurisane vrijednosti.

Član 4.

Izvođač je ovlašten u okviru održavanja lifta po narudbi obaviti radove uz pisanu saglasnost Naručioca.

Izvođač je ovlašten, radove u većem obimu od navedenog u stavu 1. ovog Člana izvesti bez prethodne saglasnosti Naručioca samo ako je to potrebno radi otklanjanja opasnosti ili opasnosti od štete koja neposredno predstoji i o tom slučaju dužan je Naručitelja o tome odmah obavijestiti.

III. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 5.

Izvođač se obavezuje naručene radove završiti u roku definisanom u Ugovoru i narudbi. Izvođač se obavezuje da će servise lifta izvršavati prema planu servisa za tekući mjesec dogovorenim sa Naručiteljem radova, a koji se dostavlja do 25-og u mjesecu za naredni mjesec.

IV. CIJENA

Član 6.

Cijena radova iz ovog Ugovora utvrđena je cjenovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora (prilog br.2). Elementi cijena su cijene materijala i rada u količinama utvrđenim normativima Naručioca.

Član 7.

Naručilac je ovlašten utvrditi nove cijene ukoliko je došlo do izmjene cijena elemenata koji utiču na formiranje cijena Izvođača.

Ugovorne strane su saglasne da se cijena radova čija cijena nije utvrđena cjenovnikom (prilog br.2) odredi prema stvarnom utrošenom materijalu i satima rada. U tom slučaju Izvođač je dužan napraviti analize cijena za predmetne radove i predati Naručiocu na odobrenje.

V. NAČIN PLAĆANJA

Član 8.

Po završetku radova Izvođač će dostaviti Naručiocu na kontrolu ovjerene radne naloge koji moraju biti ovjereni od predstavnika, suvlasnika najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Nepravilne i neodobrene radne naloge Naručilac neće razmatrati.

Naručilac će uredne radne naloge obraditi, ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana, računajući primanje, vratiti Izvođaču. Obračun radova iz Člana 2. obavlja se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 9.

Na temelju obrađenih i ovjerenih naloga od strane Naručioca, Izvođač će ispostaviti fakturu koju je Naručilac obavezan platiti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana po prijemu fakture.

VI. OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 10.

Izvođač se obavezuje osigurati potreban materijal za izvođenje radova po ovom Ugovoru.

Član 11.

Ako se po pregledu lifta utvrde nepravilnosti koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja Izvođač će lift isključiti iz upotrebe i o tome će obavijestiti Naručioca i Korisnika. Izvođač je dužan intervenisati na liftu odmah ukoliko je došlo do ugrožavanja putnika i prolaznika, a najkasnije u roku od 8,00 sati od prijeme poziva za hitan popravak.

Član 12.

Radno vrijeme Izvođača je od 8,00 do 16,00 sati. Dežurstvo je organizirano od 7,30 do 22,00 sata. Izvođač organizira prijem zahtjeva za intervencije od 0,00 do 24,00 sata.

Član 13.

Za radove iz Člana 2. «C» ovog Ugovora, Izvođač je dužan u roku od 24,00 sata, računajući od prijema poziva za popravak, Naručitelju pismeni zahtjev za izdavanje narudbe za obavljanje radova na popravcima.

Član 14.

Izvođač je dužan Naručitelju do 25-og u mjesecu predati plan servisiranja lifta (adresu i datum) za sljedeći mjesec.

Član 15.

Izvođač je dužan pridržavati se postojećih propisa o zaštiti na radu i odgovoran je za sigurnost radnika, stanara i ostalih osoba u zgradi za vrijeme izvođenja radova na liftu.

Član 16.

Izvođač je odgovoran za štetu nastalu njegovom krivnjom, prilikom izvođenja radova, koja je počinjena Naručitelju odnosno Vlasnicima zgrade.

Član 17.

Izvođač je obavezan u roku od dva mjeseca da po potpisu Ugovora, Naručitelju dostavi snimak stanja svakog lifta i u dogovoru sa Naručiteljem uskladi liftove s Pravilnikom o tehničkim normativima za liftove prema dinamici iz godišnjeg programa upravljanja i finansijskog stanja objekta. Snimak stanja odraditi prema metodologiji koja je data u prilogu 3. Ugovora. Defektažu sa planom opravke dostaviti odvojeno za svaki lift.

Član 18.

Naručitelj je obavezan ovlaštenim osobama Izvođača osigurati nesmetani pristup liftu, posebno strojarnici i voznom oknu. Ključevi se nalaze kod Izvođača, Naručitelja i zadužene osobe u stambenoj zgradi, te je jedino njima dopušten pristup strojarnici.

Član 19.

Izvođač će na prikladan način (letak, naljepnica na liftu) obavijestiti korisnike o mogućnosti prijavljivanja kvara izravno Izvođaču.

Član 20.

Ako Izvođač ne započne sa izvođenjem radova ili ih ne dovrši u ugovorenim rokovima odnosno ako izvede nekvalitetno, Naručitelj je ovlašten obavljanje radova povjeriti drugome, na trošak Izvođača. Naručilac se obavezuje u tom slučaju posupati s pažnjom dobrog domaćina.

VII. DOKUMENTACIJA OBJEKTA I NADZOR

Član 21.

Izvođač je dužan omogućiti naručitelju stalan nadzor na radovima i kontrolu količine kvaliteta upotrebljenog materijala. Troškovi nadzora obračunavaju se na fakturi i obavezni su za sve zahvate iz priloga 3. (popravke koje nisu u sklopu redovnog održavanja).

Ugovorne strane saglasne su da kontrolu obima radova prema opisu za održavanje obavljat će ovlašteni predstavnik suvlasnika.

Član 22.

Izvođač je dužan voditi knjigu radova i zastoja za svaki lift, koja se nalazi u strojarnici lifta, te knjigu reklamacije koja se nalazi u servisnom centru. Knjiga održavanja lifta preuzima se kod Naručioca, odmah po stupanju na snagu ovog Ugovora.

VIII. PRIMOPREDAJA RADOVA I GARANTNI ROK

Član 23.

Garantni rok za izvedene radove po većim popravcima iznosi 1 (jedna) godina i počinje teći od dana utanačenog i ovjerenog u Zapisniku o primopredaji radova. Za ugrađene dijelove vrijede garantni rokovi Proizvođača dijelova. Izvođač se obavezuje na zahtjev Naručioca o svom trošku otkloniti nedostatke koji se uoče u garantnom roku i to najkasnije od 7 (sedam) dana od primanja obavijesti.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u roku od 7 (sedam) dana, Naručilac je ovlašten radove na otklanjanju uočenih nedostataka povjeriti drugom, na trošak Izvođača, skladno Članu 18. ovog Ugovora. Naručilac se obavezuje u tom slučaju postupati s pažnjom dobrog domaćina.

IX. ODGOVORNOST

Član 24.

Izvođač se obavezuje Naručiocu i trećim osobama nadoknaditi svu štetu koja bi nastala kao posljedica neobavljanja odnosno nesavjesno ili nestručno obavljenog posla, kao drugu štetu nastalu prilikom izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora ili posljedica tih radova.

Član 25.

Tokom izvedbe radova Izvođač se obavezuje o svom trošku svakodnevno održavati red, čistoću zajedničkih dijelova zgrade i mjesta popravke, te se pridržavati mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Član 26.

Ako predstavnici Naručioca tokom svakodnevne kontrole i redovnog nadzora nad izvedenim radovima ustanove u toku godine nepridržavanja ugovorenih obaveza Naručilac može taj lift predati na održavanje drugom Izvođaču uz saglasnost predstavnika suvlasnika.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Izvođač nije ovlašten radove iz ovog Ugovora djelimično ili u cjelosti povjeriti drugom Izvođaču bez izričite pismene saglasnosti Naručioca.

Član 28.

Ovaj Ugovor sklopljen je na neodređeno vrijeme i primjenjuje se od 01. 01. 2013.godine a svaka ugovorna strana može ga otkazati u pisanom obliku uz otkazni rok od 30 (trideset) dana od dana prijema obavijesti o otkazu.

Ukoliko suvlasnici zgrade upravljanje zgradom povjere drugom Upravitelju, odnosno između Naručioca i Izvođača radova iz ovog Ugovora u toj zgradi prestaju danom prestanka upravljanja zgradom od strane Naručioca, koji će o tome bez odlaganja izvjestiti Izvođača.

Ukoliko su suvlasnici pojedine etaže/zgrade, nezadovoljni radom Izvođača ili iz drugih razloga zatraže od Naručioca promjenu servisa lifta odnosno između stranaka glede lifta u toj zgradi prestaju danom dostavljanja pismene obavijesti Izvođaču od strane Naručioca.

Član 29.

Izvođač je dužan do potpisa Ugovora dostaviti Naručiocu potvrdu Nadležne Porezne uprave o plaćenim porezima i diprinosima, listing iz Zavoda PIO/MIO o broju zaposlenih sa njihovom kvalifikacionom strukturom, te šestomjesečno dostavljati bilans stanja i uspjeha u poslovanju.

Član 30.

Stranke su saglasne da eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavaju sporazumno a ako do sporazuma ne dođe, pred nadležnim Sudom u Sarajevu.

Član 31.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom biće riješeno sporazumom.

Član 32.

Ugovor se smatra sklopljenim kada ga potpišu ovlaštene osobe ugovornih strana.

Član 33.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 5 (pet) jednakih primjerka, od kojih 3 (tri) za Naručioca a 2 (dva) za Izvođača.

Prilozi:

1. Popis adresa i liftova koji će biti predmet održavanja.
2. Redovno mjesečno održavanje i materijal za mjesečno održavanje lifta,
3. Cjenovnik radova na održavanju lifta koji nisu u sklopu redovnog održavanja.

Sarajevo, 17. 01......2013.g.

ZA IZVOĐAČA:

Hrv [redacted] Luzar



ZA NARUČIOCA:

[redacted]
Alić Suad, dipl.ecc.





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 12-OTI-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OTIS LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Paromlinska br. 53F**
Odgovorna osoba održavatelja: **HODŽIĆ ISMIR**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OTIS LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

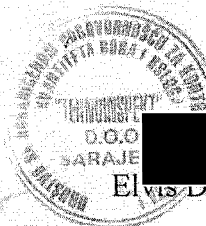
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 12-OTI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 15.02.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

SP

Schindler*Excellence*

**Ugovor o održavanju
HETIG- STUP**

Instalacije dizala

Osnovni

**Uključene usluge:
Osnovno održavanje**

Osnovni

Broj ugovora: **160101**

Između **HETIG D.D. SARAJEVO**
Trg međunarodnog prijateljstva br.11
71000 Sarajevo, BiH
PDV: 200424270001, ID:4200424270001
TRN: Sparkasse Bank:199 049 000 522 4176

Zastupan po direktoru, g. Suad Alić
u daljnjem tekstu "Klijent"

i **Schindler BH d.o.o.**
Fra Anđela Zvizdovića br. 1
71 000 Sarajevo
PDV:201580850006, ID:4201580850006
TRN: Unicredit Bank-338 690 229 624 1636

Zastupan po direktor. Samira Ražanica i prokuristi Rok Prevodnik i Aleš Resnik
u daljnjem tekstu "SCHINDLER"

Mjesto instalacije **SP objekat STUP 2, ZAJEDNICA ETAŽNIH VLASNIKA**
Ul. Munira Gavrankapetanovića bb, Sarajevo

Broj (brojevi) instalacije 1 lift, 8 stanica

Opis **Schindler, 3300, tv. br. BIH1000009**

Sljedeći predmeti ugovora raspravljani su i dogovoreni s Klijentom:

Predmet usluga

SCHINDLER se obvezuje vršiti redovito održavanje (pregled i preventivno održavanje) dizala gore specificiranih kako je opisano u ovom ugovoru (postrojenja) u skladu sa "Uslugama osnovnog održavanja" (Aneks 1) te sukladno "Rokovima i uvjetima" (Aneks 2) koji su sastavni dijelovi ovog ugovora.

Naknada

Mjesečna naknada za usluge koje su opisane u ovom ugovoru je:

Neto KM: **80,00 + PDV**
slovima: **osamdeset KMi00/100**
plus odgovarajući zakonski PDV.

Klijent će plaćati SCHINDLERU iznos u konvertibilnim markama (KM) prema srednjem tečaju Centralne banke BiH na dan izdavanja računa.

Sporazumi o plaćanju: u 12 jednakih mjesečnih rata u roku od 60 dana od datuma izdavanja mjesečnog računa.

Osnovica cijene: 2016/01
Usklađivanje cijene: prema "Rokovima i uvjetima" u privitku.

7

Trajanje ugovora

Ugovor stupa na snagu 1.1.2016 i prestaje vrijediti 31.12.2017. god.

Kontaktne osobe: Lice zaduženo za realizaciju ugovora za **Schindler** je **Samira Ražanica**:
telefon: +387 33 295 210
GSM: +387 61 925 461
e-mail: samira.razanica@ba.schindler.com

Lice zaduženo za realizaciju ugovora podizvjalca je SOKOLOVIĆ HIDAJETA
Telefon: [redacted]
GSM: [redacted]
e-mail: [redacted]

Sve promene ovog ugovora važe samo u slučaju, da su usa [redacted]

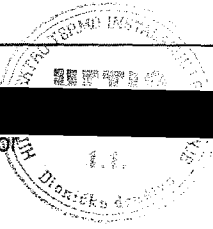
Klijent sa potpisom ovog ugovora potvrđuje da je primio i shvatio Opće uvjete u prilogu 2 ovog ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu potpisivanjem ovlašćenih potpisnika ugovornih strana i pisan je u 2 (dva) istovetna primerka. Svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) identičan primerak.

Datum: 4893/17.12.2015

Mjesto: SARAJEVO

Potpis: [redacted] Suad/Alic- direktor [redacted] Rok Prevednik- prokurist



Schindler BH d.o.o.
Fra Andela Zvizdovića 1
Sarajevo

predstavnik ulaza

[redacted] Aleš Resnik- prokurista

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.

PRILOG 1: USLUGE OSNOVNOG ODRŽAVANJA**1. SCHINDLER OSNOVNO ODRŽAVANJE**

SCHINDLER se obvezuje redovito kontrolirati, nadzirati i preventivno održavati dizala (postrojenja) kako je opisano u ovom ugovoru.

a. Nadzor i preventivno održavanje

SCHINDLER izvodi redoviti servis i preventivno održavanje postrojenja u skladu sa din en 13015 i primjenjivim propisima. Ovi zahvati obuhvaćaju:

- provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonskog stroja, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna
- provjeru nosive užadi ili lanaca i njihove veze s kabinom i protuutegom
- provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja
- provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza s uzemljenjem
- provjeru priključaka na gromobransku instalaciju
- čišćenje i podmazivanje dijelova dizala
- provjeru ispravnosti rada dizala pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju
- provjeru nužnih izlaza
- provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja dizala.
- dva puta godišnje čišćenje strojanice, krova kabine i suhe jame okna od nečistoće stvorene u instalaciji.

b. Dostupnost rezervnih dijelova

SCHINDLER drži na skladištu rezervne dijelove predmetne instalacije (instalacija) Schindler postrojenja 20 godina od datuma puštanja u rad. To ne vrijedi za module koji sadrže elektronske dijelove. Po isteku ove dostupnosti ili podrške trećih dobavljača za ostale rezervne dijelove, SCHINDLER predlaže Klijentu naplative mjere za osiguranje rada instalacije (instalacija) postrojenja.

SCHINDLER preuzima vlasništvo demontiranih rezervnih dijelova i grupa, te zamijenjenog ulja i maziva ("Zamjenjeni dijelovi") i besplatno osigurava propisno zbrinjavanje.

Na izravan zahtjev Klijenta Schindler predaje Klijentu "Zamjenjene dijelove". U tom slučaju Klijent je odgovoran za njihovo pravilno zbrinjavanje o svom trošku.

c. Dodatne usluge

Klijent posebno plaća SCHINDLER-u za zahvate održavanja koji su izvršeni izvan obima ugovornih usluga. Visina naknade za jedan radni sat Schindler servisera za zahvate iz predhodnog stava ovog člana iznosi 35,00KM+PDV. Vrijeme dolaska servisera na lokaciju instalacije je uračunato u prvi sat trajanja rada na zahvatu. Minimalna naknada za dolazak servisera na lokaciju instalacije je 35KM+PDV

d.. Podrška Ovlaštenim tijelima

Pod uvjetom da je Klijent pravovremeno ostavio obavjest, SCHINDLER besplatno šalje servisere tehničarae na redovite periodične kontrole ovlaštenih tjela i stavlja na raspolaganje elektronsku opremu za ispitivanje, ali ne i ispitne utege.

Schindler svake 2 godine pruža obuku o izvlačenju osoba iz lifta za jednog uposlenika.

P

2. Drugi- posebni dogovori

a. Odkaz ugovora

Svaka od ugovornih strana ima pravo odkazati ugovor bez razloga sa odkaznim rokom 30 dana. Točka 7 i 10 iz Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu" se ne primjenjuje za ovaj ugovor

b. Način plaćan

Rok plaćanja je 60 dana od dana izdavanja računa.

Točka 6b. iz „Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu" se ne primjenjuje za ovaj ugovor

c. Trajanje ugovora

Ugovor je potpisan na određeno vrijeme 2 godine, bez automatskog produženja
Točka 6c iz „Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu" se ne primjenjuje za ovaj ugovor



2. Drugi- posebni dogovori

a. Odkaz ugovora

Svaka od ugovornih strana ima pravo odkazati ugovor bez razloga sa odkaznim rokom 30 dana. Točka 7 i 10 iz Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu" se ne primjenjuje za ovaj ugovor

b. Način plaćan

Rok plaćanja je 60 dana od dana izdavanja računa.

Točka 6b. iz „Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu“ se ne primjenjuje za ovaj ugovor

c. Trajanje ugovora

Ugovor je potpisan na određeno vrijeme 2 godine, bez automatskog produženja
Točka 6c iz „Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu“ se ne primjenjuje za ovaj ugovor

P

2. Drugi- posebni dogovori

a. Odkaz ugovora

Svaka od ugovornih strana ima pravo odkazati ugovor bez razloga sa odkaznim rokom 30 dana. Točka 7 i 10 iz Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu" se ne primjenjuje za ovaj ugovor

b. Način plaćan

Rok plaćanja je 60 dana od dana izdavanja računa.

Točka 6b. iz „Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu“ se ne primjenjuje za ovaj ugovor

c. Trajanje ugovora

Ugovor je potpisan na određeno vrijeme 2 godine, bez automatskog produženja
Točka 6c iz „Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu“ se ne primjenjuje za ovaj ugovor

Rokovi i uvjeti za Schindler ugovor o servisu

1. Izvođenje servisa

SCHINDLER izvodi servis uz korištenje priznatih postupaka održavanja. Kod izvođenja servisa SCHINDLER se pridržava zakonskih propisa, uključujući sigurnosne i druge propise primjenjivih nacionalnih i međunarodnih organizacija za norme, a naročito EN 13015 za održavanje liftova i pokretnih stepenica.

Ako nije drugačije dogovoreno u opisu usluga, SCHINDLER izvodi servis od ponedjeljka do petka između 7.00 ujutro i 16.00 poslijepodne.

Dodatne naplate za servis izvan ovih sati, zaračunat će se posebno.

SCHINDLER zapošljava kvalificirane servisne tehničare, te ih opskrbljuje alatima i mjernim instrumentima koji su potrebni za opisane usluge.

2. Izuzeća

Održavanje koje je uzrokovano višom silom, zlouporabom ili neispravnom uporabom instalacije (instalacija) dizala, preopterećenjem, vandalizmom, požarom, vodom, vlagom ili prevelikim naponom električnog napajanja, izuzeto je iz ovog ugovora. Iz SCHINDLER servisnih usluga izuzeta su i tehnička poboljšanja, ispravljanje nedostataka i izmjene, čak i ako su zahtijevani novim propisima ili preporučeni, odnosno naloženi od nadležnih ovlaštenih tijela.

U obim SCHINDLER servisnih usluga nisu uključeni zahvati održavanja na električnom energetskom kabeu ili na telefonskim i spojnim kabeuima za Servitel e-alarm ili e-monitoring. Ako se pojavi kvar na telefonskoj vezi, SCHINDLER nije obavezan pružati odgovarajuću uslugu za vrijeme trajanja kvara.

3. Pravo intelektualnog vlasništva

Sva intelektualna Vlasnička prava na dizalu uključena u upravljački software kojim se omogućuje normalan rad, održavanje i popravak postrojenja trajno ostaju vlasništvo SCHINDLERA.

Schindler može instalirati dodatnu opremu i/ili softver za poboljšanje rada upravljačkog softvera koji je instaliran u opremi ("Control Software"), ako je prikladan za spajanje na Schindler servisnu opremu. Ova dodatna oprema i/ili softver stalno je u vlasništvu Schindler-a koji ju može ukloniti po prestanku valjanosti ugovora. Klijent ovlašćuje Schindler-a za elektronsko spajanje njegove servisne opreme na opremu Klijenta i daje mu puni pristup za čitanje, korištenje i ažuriranje podataka dobivenih od upravljačkog softvera.

4. Prava vlasništva daljinskog nadzornog sustava

Ako je SCHINDLER instalirao Servitel® daljinski sustav nadzora, isti se stavlja na raspolaganje Klijentu za vrijeme trajanja ugovora. Međutim, ostaje u vlasništvu SCHINDLER-a i služi u privremene svrhe. Po isteku valjanosti ugovora, SCHINDLER deinstalira daljinski sustav nadzora.

5. Obveze Klijenta

Klijent za omogućavanje izvedbe servisa mora dopustiti SCHINDLER-u pristup svim dijelovima instalacije (instalacija) dizala, u bilo koje vrijeme.

Izmjene na zgradi koje mogu poremetiti rad instalacije moraju se pravovremeno dojaviti SCHINDLER-u. Klijent je također obavezan dojaviti kvarove, štete i izmjene, čim za njih sazna. Klijent ostaje u funkciji rukovatelja instalacije postrojenja i ovaj ugovor ničim ne dira u zakonske obaveze Klijenta po tom osnovu.

6. Naknada

6a. Opći uvjeti plaćanja

Naknada obuhvaća otpremu, putne troškove, te vrijeme putovanja za usluge koje su opisane u ovom ugovoru. SCHINDLER ispostavlja račun za usluge opisane u ovom ugovoru i prije navedene troškove jednom mjesečno u dvanaest jednakih mjesečnih obroka. Račun mora biti podmiren u roku od 15 dana od ispostave računa.

U slučaju kašnjenja plaćaja SCHINDLER ima pravo na zakonske zatezne kamate.

Ako plaćanje kasni, SCHINDLER ima pravo obustave pružanja usluga.

6b. Dogovor o plaćanju unaprijed

Ugovorne strane mogu dogovoriti da SCHINDLER ispostavi račun za obavljanje usluga prema ovom ugovoru te troškove opreme, putne troškove te vrijeme puta za jednu kalendarsku godinu unaprijed. Računi se plaćaju s 2 % popusta u roku 30 dana od datuma ispostavljanja.]

6c. Usklađivanje naknade

Navedene cijene će se usklađivati godišnje (nakon isteka svakih 12 mjeseci ovog ugovora) u skladu s kretanjem cijena u Bosni i Hercegovini odnosno odgovarajućem entitetu prema Ukupnom indeksu potrošačkih cijena za proteklih 12 mjeseci (izdaje odnosno entitetski zavod za statistiku).

7. Potraživanja zbog neizvršavanja

Ne dirajući u pravo raskida ugovora predviđeno tačkom 10 dolje, SCHINDLER ima pravo obustaviti pružanje usluga ako Klijent ne omogući pristup postrojenju ili ako ne plati račun na vrijeme sve dok takvo onemogućavanje odnosno neplaćanje traje.

Vlasnik dizala će biti odgovoran za sve greške na dizalu tijekom otkaza usluga i nadoknadit će štetu SCHINDLERU za sve zahtjeve koji mogu biti podneseni protiv SCHINDLERA kao posljedica otkaza.

Prije nastavka izvršenja usluga poslije takvog otkaza SCHINDLER će napraviti posebni pregled na račun Klijenta

8. Odgovornost

Schindler će biti odgovoran za štete samo ako su uzrokovane namjerom ili grubom nepažnjom u izvršavanju ugovornih obveza, povredom ugovorne obveze za koju postoji kaznena odgovornost, ponašanjem za koje postoji kaznena odgovornost, a posljedica je smrt ili tjelesna ozljeda, namjernim prikrivanjem nedostataka ili zbog potraživanja u okviru propisa o jamstvu za ispravnost proizvoda.

U slučaju neizvršenja ugovornih obaveza, SCHINDLEROVA odgovornost biti će ograničena na tekući iznos održavanja za jednu godinu.

SCHINDLER neće biti odgovoran za štete na vlasništvu vlasnika dizala uzrokovane djelovanjem i propustima trećih strana.

SCHINDLER neće biti odgovoran za izgubljenu dobit te indirektnu ili posljedičnu štetu kao što su izgubljeni prihod, gubitak korištenja, izgubljene prilike ili bilo kakve posljedične štete.

9.. Viša sila

SCHINDLER neće biti odgovoran za neizvršenje ugovornih obaveza ukoliko je to neizvršenje uzrokovano okolnostima koje se nisu mogle predvidjeti i koje su izvana SCHINDLEROVOG utjecaja kao što su viša sila, ukazi vlade, rat, prirodne nepogode ili sudski nalog.

10. Raskid ugovora

Ugovor obvezuje strane za tijekom ugovorenog perioda. U slučaju materijalne povrede ugovora (npr. neplaćanje ugovorena cijene, neizvršenje usluga održavanja) bilo koja strana može otkazati ovaj ugovor. Ukoliko Klijent otkáže ugovor prije datuma isteka, a bez materijalne povrede ugovora od strane SCHINDLERA, Klijent će platiti SCHINDLERU nadoknadu štete u iznosu od 50% iznosa koji bi zaračunat za preostale usluge do datuma isteka. Takva nadoknada se računa prema zadnjem računu, uzimajući u obzir popuste odobrene Klijentu za trajanja Ugovora.

11. Rješavanje sporova

Ukoliko strane ne mogu spor riješiti mirnim putem, za njegovo rješavanje nadležan je sud u Sarajevu.

12. Ostale odredbe

Sklapanjem ugovora prestaju vrijediti svi prethodni sporazumi.

U slučaju nedosljednosti između " Rokova i uvjeta" i prethodnih dijelova ugovora „ Usluge osnovnog održavanja", prevladat će prethodni dijelovi Ugovora nad ovim Rokovima i uvjetima.

2



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 13-SCH-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SCHINDLER BH d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Fra Anđela Zvizdovića br. 1**
Odgovorna osoba održavatelja: **HRUSTANOVIĆ SEMIN**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SCHINDLER BH d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

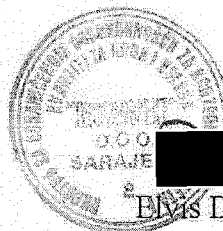
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 13-SCH-O/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 20.02.2019 godine



Direktor:

Blis Džambić, dipl.ing.el.

Hetig d.d. Sarajevo,
"HIDRO-ELEKTRO-TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE" dioničko društvo Sarajevo
Sarajevo 71000 BiH,
Novi Grad, Sarajevo, ul. Trg međunarodnog prijateljstva br. 11,
ID: 4200424270001
PDV: 200424270001

UGOVOR O POSLOVNOJ TEHNIČKOJ SARADNJI br: 2525/2015

NARUČILAC: Hetig d.d. Sarajevo,
"HIDRO-ELEKTRO-TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE" dioničko društvo
Sarajevo

adresa: Novi Grad, Sarajevo, ul. Trg međunarodnog prijateljstva br. 11,
ID: 420042427000
PDV: 200424270001
Direktor: gđin. Suad Alić

IZVOĐAČ: "RADNIK AM - Inžinjering" Društvo za servisiranje i remont dizala i inžinjering
d.o.o.

Sarajevo
adresa: Fojnička broj 4
ID broj: 4201913410009
MBS: 065-0-Reg-14-000128
Direktor: gđin. Adnan Čolić

I-PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima *ulaz Fetaha Bećirbegovića br.1*

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II-OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. Ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta. (član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatak koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioaca, po dostavljenom predračunu od strane izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti lifta.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti i Naručioaca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu. Dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika korisnika/lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4. Ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 11.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilazi redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračun situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga idr.

Član 12.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovejrat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioaca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

GARANCIJE I REKLAMACIJE:

Član 19.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl. glasnik BiH 19/01)

Član 20.

Za reklamaciju i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i prdračuna. Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 21.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 22.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 23.

U slučaju kada putem ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika izvrši izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novom izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 24.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa, shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvjestiti naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem aneksm ovom ugovoru.

Člana 26.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 27.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavni kod nadležnog suda.

Član 28.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primjerka istog.

Član 29.

Ovaj ugovor stupa na snagu od 01.08.2015.g. i zaključuje se na neodređeno vrijeme.

ZA NARUČIOCA:

Hetig d.d.
Direktor

[Redacted signature]

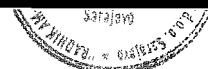
Sarajevo: 25.25.2015 godi

08.07.2015



ZA ODRŽAVATELJA:
RADNIK AM Inženjering doo
Direktor

[Redacted signature]





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 3-RAD-O/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR RUČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 3-RAD-I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.11.2018 godine



DIREKTOR:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

4. "HIDROMONTAŽA" d.d. Sarajevo

1. „HIDROMONTAŽA“ d.o.o. Sarajevo ul. Muhameda ef. Pandže br.15 , u ime i za račun ulaza na upravljanju kod „HIDROMONTAŽA“ d.o.o. Sarajevo koga zastupa direktor Vedad Kajanija (u daljem tekstu:Naručilac)
-IDV:4200601820009
-Transakcijski račun:
2. „A&D“ servis,remont i montažu liftova,d.o.o. Sarajevo ul.Hifzi Bjelevca br.136,koga Zastupa direktor Asim Aljić (u daljem tekstu:Izvođač)
IDV:4202049580009
-Transakcijski račun: 1401061120005632 kod SBERBANK BH d.d.

UGOVOR

o izvođenju radova na servisiranju i održavanju
liftovskih postrojenja u stambenim zgradama

I-PREDMET UGOVORA:

Član 1.

U skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradom (<<Službene novine Kantona Sarajevo>>,br.3/12) članom 24, stav 2, tačka h i članom 28, stav 1, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftovskih postrojenja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta (<<Službeni glasnik BiH>> br.99/12 od 11.12.2012. godine).

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao prilog ovog ugovora.

II-OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno, te da prije početka radova preduzme sve

potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1, ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

Član 5.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara na liftu u što kraćem roku, a najduže u roku od 24 sata utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Član 6.

U slučaju da zastoj ili neadekvatno funkcionisanje lifta ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, Izvođač je obavezan da hitno interveniše po pozivu stanara ili drugih lica ne čekajući nalog Naručioca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

U kategoriju hitnih intervencija spadaju slučajevi nezabavljanja prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje kabine, jači potresi i udari kabine, zaglavljivanje kabine između spratova i sl.

Član 7.

Redovni mjesečni servis obavljat će se prema opisu poslova za servisiranje liftova .

Član 8.

Izvođač radova je obavezan da obezbijedi dežurstvo za hitne intervencije u vremenu od 00,00 do 24,00 sati svakim radnim i neradnim danima.

III-OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da Izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Za sve radove iz ovog ugovora izuzev u slučajevima predviđenim članom 6, ovog ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica Izvođaču izdati pismeni ili usmeni nalog.

Član 11.

Naloge za izvršene poslove ptpisivat će ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika ili njegov zamjenik. Naručilac svoje poslove po ovom ugovoru obavlja u ime i za račun ulaza na upravljanju kod

upravitelja Hidromontaža d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom.

IV-ODGOVORNOST IZVOĐAČA:

Član 12.

Izvođač je odgovoran ako:

- u slučajevima zastoja lifta koji predstavljaju opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv predstavnika etažnih vlasnika ili drugih lica i lift ne isključi iz upotrebe do opravke istog.
- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napusti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta.
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca.
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa člano 5, ovog ugovora.
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora Izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje.

V-CIJENA:

Član 13.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova.

Član 14.

U slučaju da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI-PLAĆANJE:

Član 15.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu. Oblik i sadržaj porezne fakture mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-um član 106 i 107.

Član 16.

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova. Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika ili njegovog zamjenika. Isplata faktura iz stava 1, izvršit će se iz sredstava na računu ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 17.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

VII-GARANCIJA I REKLAMACIJA:

Član 18.

Izvođač garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno u najkraćem mogućem roku.

Za eventualne reklamacije na kvalitet obavljenih radova Naručilac će se izjasniti pismeno prilikom ovjere izvršenih radova.

Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti riješiti, te o učinjenom obavijestiti Naručioca.

Garancija za sve ugrađene dijelove se utvrđuje prema garanciji proizvođača.

VIII-OSTALE ODREDBE:

Član 19.

Ugovor se zaključuje za period od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g. Uz saglasnost Naručioca i Izvršioca ugovor se obnavlja svake godine.

Ugovorne strane mogu ugovor jednostrano raskinuti uz pismenu saglasnost predstavnika etažnih vlasnika i uz otkazni rok od mjesec dana.

Član 20.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 21.

Tokom trajanja ovog ugovora ugovorne strane mogu povećati ili smanjiti broj liftova na održavanju, uz pismenu saglasnost predstavnika etažnih vlasnika te o tome pismeno obavijestiti jedna drugu .

Član 22.

Svi eventualni sporovi rješavat će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće isti će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 23.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika ugovora.

Član 24.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

IZVOĐAČ:
„A&D“ d.o.o.
DIREKTOR

ASIM AIJIC

Broj: 06-02/19
Datum: 05.02.2019.

NARUČILAC:
„HIDROMONTAŽA“ d.o.o.
DIREKTOR

Vedad Kajanija

Broj: 458-02/19
Datum: 06.02.2019.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 8 – A&D – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **A & D d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Hifzi Bjelevca br. 136**
Odgovorna osoba održavatelja: **ASIM ALJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva A & D d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za zaposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

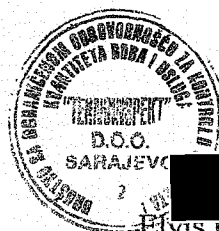
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 8 – A&D – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

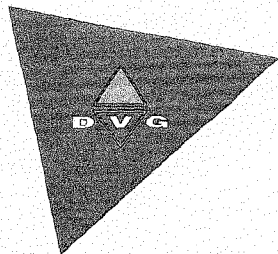
Sarajevo, 24.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, epi.ing.el.

DVG - ALM COMPANY d. o. o.



Društvo za inženjering, montažu i servisiranje liftova
Nedima Filipovića bb
71000 SARAJEVO
identifikacioni broj: 4200554480008
Račun br.: 16100000265500751
Tel: 33/715-815; fax: 715-816

UGOVOR br: 236/17 za izvođenje radova na oprave i održavanju liftovskih postrojenja u stambenim objektima

UGOVORNE STRANE:

NARUČILAC: »HIDROMONTAŽA« DD. Sarajevo,
ul. Muhameda ef. Pandže br. 15, PDV br: 200601820009
tel: 813-531, koga zastupa direktor, Vedad Kajanija
i
IZVOĐAČ: »DVG - ALM COMPANY« d. o. o. Sarajevo
Ul. Nedima Filipovića bb, PDV br.: 200554480008
koga zastupa direktor Nihad Fetahović

PREDMET UGOVORA :

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je održavanje liftova u stambenom objektu: Paromlinska br. 53-g i 53-h. u Sarajevu.

Održavanje će se vršiti po pravilniku o tehničkim mjerama i uslovima za liftove (Službeni glasnik br. 99 od 11.02.2013g. čl. 26) u cjelini izuzev neispravnih i oštećenih dijelova.

CIJENA I PLAĆANJE:

Član 2.

Naručilac se obavezuje platiti za radove iz čl. 1 ovog Ugovora mjesečni iznos u visini od :

- | | | |
|--|--------|----------|
| 1. Paromlinska br. 53-g (630 kg, 10 stanica) | kom. 1 | 75,00 KM |
| 2. Paromlinska br. 53-h (630 kg, 10 stanica) | kom. 1 | 75,00 KM |

U cijenu nije uračunat PDV 17%.

Plaćanje se vrši na osnovu izdate fakture za izvršenu uslugu u roku od 30 dana.

Radovi na liftu koji zahtjevaju zamjenu elemenata koji nisu predmet ovog ugovora, fakturisat će se posebnim ugovorom ili narudbicom što je opet uslovljeno sporazumom naručioca i izvršioca.

Član 3.

Redovno održavanje lifta iz čl. 1 ovog Ugovora obuhvata sljedeće :

- provjeru pravilnog rada djelovanja svih sigurnosnih uređaja, naročito djelovanje sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, hvatačkog

- uređaja, regulatora brzine, prekidača odbojnika, vrata voznog okna
- provjeru nosećih užadi te njihove veze sa kabinom i protutegom
- provjeru svih strujnih krugova i njihove povezanosti sa uzemljenjem
- provjeru priključaka na instalaciju za zaštitu od udara groma
- čišćenje i podmazivanje dijelova lifta
- provjeru pravilnog rada lifta od stanice do stanice duž voznog okna u oba smjera kod pristajanja
- provjeru izlaza u sili
- provjeru pravilnog rada pogonskih uređaja i upravljanja lifta

Član 4.

Redovno mjesečno održavanje iz. čl. 2 ovog Ugovora obavlja serviser lifta jedan put mjesečno, a intervencije na poziv naručioca u roku od 24 sata.

Član 5.

Ugovorene strane su saglasne da servisnoj službi mora biti omogućen prilaz do strojarnice lifta.

Član 6.

Serviser liftova se obavezuje da će voditi knjigu o održavanju lifta koja se uvijek mora nalaziti na istom mjestu. Serviser je dužan radove servisiranja i opravke lifta evidentirati kao i eventualne primjedbe.

Serviser je dužan upisati u knjigu izvršeni servis i potpisati ga.

Član 7.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, tako da o tome pismenim putem obavijesti drugu stranu. Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

Član 8.

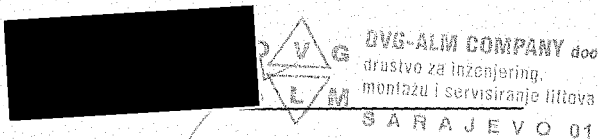
Sve nesporazume koji bi proizašli iz ovog Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno, a sporove rješava mjerodavni sud u Sarajevu.

Član 9.

Ugovor je napisan u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana prima po dva izvoda. Ugovor postaje pravno važećim potpisom obje ugovorne strane.

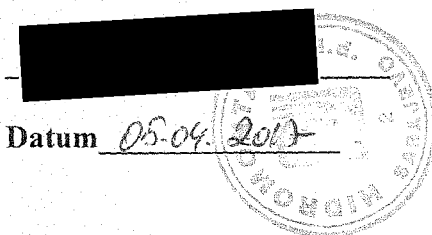
Sarajevo: 05.04.2017.god.

»DVG - ALM COMPANY« doo
Sarajevo



Datum: 05.04.2017.

»HIDROMONTAŽA« DD
Sarajevo



Datum 05.04.2017.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 7-DVG-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **DVG – ALM COMPANY d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **KENAN SALIHAGIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva DVG–ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 7 – DVG – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 17.01.2019 godine



2 [Redacted] dipl.ing.el.

"HIDROMONTAŽA" d.d. Sarajevo

Dioničko društvo za proizvodnju, montažu i održavanje hidrograđevinske opreme i instalacija

Sarajevo 71000 BiH,

ul. Muhameda ef. Pandže br. 15

ID: 4200601820009

PDV: 200601820009

UGOVOR O POSLOVNOJ TEHNIČKOJ SARADNJI br: 984/18

NARUČILAC: "HIDROMONTAŽA" d.d. Sarajevo

Dioničko društvo za proizvodnju, montažu i održavanje hidrograđevinske opreme i instalacija

adresa: ul. Muhameda ef. Pandže br. 15

ID: 4200601820009

PDV: 200601820009

MBS: 65-02-0003-14

Direktor: gđin. Kajanija Vedad

IZVOĐAČ: "RADNIK AM - Inžinjeri" Društvo za servisiranje i remont dizala i inžinjeri d.o.o.

Sarajevo

adresa: Bulevar Meše Selimovića br.31

ID broj: 4201913410009

PDV br: 201913410009

MBS: 65-01-0703-13

Direktor: gđin. Čolić Adnan

I-PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 19/17) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II-OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. Ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta. (član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatak koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti lifta.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti i Naručioaca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu. Dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika korisnika/lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4. Ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 11.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilazi redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračun situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga idr.

Član 12.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovejrat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioaca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI:

Član 13.

Održavatelj je odgovoran ako:

- u slučaju zastoja lifta koje predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika/korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioaca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29.Naredbe
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30.Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastale nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član28.Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovni tehničkoj saradnji.

Naručilac je odgovoran ako:

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika.

CIJENE:

Član 14.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta(Obuhvat redovnog održavanja, član 26.Naredbe) u zavisnosti od vrste Lift-a, starosti Lift-a i spratnosti zgrade biva određen dogovorom sa Naručiocem, odnosno sa PEV odnosno sa kućnim savjetom.

Član 15.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioaca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima(rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 16.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz člana 14. Ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvjestiti Naručioaca i to pismenim putem minimum 30 dana prije promjene iste.

PLAĆANJE:

Član 17.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokument sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servis i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član.35 Zakona)i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 18.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije , račune na izvršene usluge plati u roku od 30(Trideset)dana.

GARANCIJE I REKLAMACIJE:

Član 19.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl. glasnik BiH 19/01)

Član 20.

Za reklamaciju i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 21.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno uz argumentaciju, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 22.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.). a koji će se prema nastalim promjenama korigovati.

Član 23.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novom izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 24.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa, shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvijestiti naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem aneksm ovom ugovoru.

Člana 26.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 27.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavni kod stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 28.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 1 (jedan) primjerak istog.

Član 29.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na period od Januara 2018 do Januara 2019 godine, u Januara 2019 godine će se isti obnavljati shodno obostranom dogovoru.

ZA NARUČIOCA:

"HIDROMONTAŽA" d.d. Sarajevo
Direktor

ZA ODRŽAVATELJA:

"RADNIK AM - Inženjering" d.o.o.
Direktor

Sarajevo: 03. 07. 2018. godine



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 3-RAD-O/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR RUČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 3-RAD-I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.11.2018 godine



DIREKTOR:

Elvis Džambić
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR O ODRŽAVANJU

BROJ 051/2019 OD 01.01.2019.g.

Zaključen dana 01.01.2019.g. u Srebreniku između:

- **EURO LIFTING d.o.o.**
21 Srebreničke brigade bb (Zgrada Autopijace),
75350 Srebrenik
PDV broj: 218240890003
zastupano po direktoru Asmir Beganović, kao izvođaču sa jedne strane
(u daljem tekstu Ugovora "Izvođač") i
- **HIDROMONTAŽA d.d. Sarajevo**
Muhameda Ef Pandže 15
71000 Sarajevo
PDV broj: 200601820009
zastupano po *KASANIJA VEDAD*, kao naručiocu sa druge strane
(u daljem tekstu Ugovora "Naručilac").

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je tehničko održavanje i servisiranje lifta u zgradi u ul. Ramiza Salčina 93 u Sarajevu koje je izradio i ugradio EURO PROST Gračanica a prema dostavljenoj dokumentaciji od strane proizvođača.

OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 2.

Poslove navedene u specifikaciji održavanja lifta, Izvođač će u navedenom opsegu izvršavati sa stručnim licima na licu mjesta.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučene dijelove.

ODRŽAVANJE

Redovno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada, prema uputstvu za upotrebu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a posebno:

1. Provjeru ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna,
2. Provjeru nosivih užadi ili lanaca ili traka i njihove veze s kabinom i protutegom,
3. Provjeru vuče što se ostvaruje silom trenja,
4. Provjeru izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza sa uzemljenjem pregledom izolacije,
5. Provjeru priključaka na gromobranksku instalaciju,
6. Čišćenje i podmazivanje dijelova lifta,
7. Provjeru ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju,
8. Provjeru nužnih izlaza i

9. Provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta.

Član 4.

Svi navedeni radovi će biti urađeni u najkraćem roku ovisno o stepenu kvara ali ne duže od 24 sata. Izvođač je obavezan doći na popravku najduže u roku od 2 sata od telefonskog ili pismenog poziva.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 3. ovog Ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno i potreban broj intervencija .

Član 5.

Radovi koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač će uraditi uz prethodnu saglasnost investitora.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 6.

9. Provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta.

Da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta.

Da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju.

Da održava čistoću kabine lifta.

Da za radove koji nisu predmet Ugovora izda Narudžbenicu.

Da poslije završetka intervencije na postrojenjima stručnom osoblju Izvođača radova uredno potpiše Radni nalog.

Da odredi odgovorno lice koje će kontaktirati sa Izvođačem radova.

mjesečno i potreban broj intervencija

CIJENA ODRŽAVANJA:

Član 7.

Radove navedene u obimu održavanja Izvođač će izvršavati po cijeni od:

investitora.

85,00 KM (osamdesetpet i 00/100) + PDV

OBAVEZE NARUČIOCA
mjesečno za pomenute liftove,

Član 8.

Da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta.

Da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju.

U cijenu iz člana 7. su uračunati:

- vrijednost rada, putni troškovi, materijal za pregled

i obavezni pregled koji je u sastavu ugovora

85,00 KM

- PDV 17%

14,45 KM

UKUPNO 99,45 KM

Član 9.

Zamjena dijelova koji su obuhvaćeni garancijom neće se fakturisati Naručiocu.

Za slučaj zamjene dijelova oštećenih nepravilnim rukovanjem troškovi će se obračunati po stvarnoj vrijednosti, za što će biti izdata Narudžbenica za radove i Račun. Oštećenje nastalo lošim rukovanjem će se konstatovati zapisnički prije izvođenja zamjene. Po isteku garantnog roka naručilac će zamjenu dijelova plaćati po stvarnoj cijeni.

USLOVI PLAĆANJA:

Član 10.

Račun za radove izvršene po ovom Ugovoru ispostavlja se nakon servisiranja zadnji dan u mjesecu i plaća se na žiro račun.

Član 11.

Nastanak dužničko povjerilačkih odnosa nastupa sa danom ispostave Računa.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Račun izmiruje u roku 15 (petnaest) dana po ispostavi Računa. Datum ispostave računa je zadnja sedmica u mjesecu i naplaćuju se radovi za protekli mjesec.

Član 13.

Za rezervne dijelove koje će Izvođač upotrijebiti za izvršenje ugovorenih obaveza, ispostavlja se poseban Račun sa jednakim uslovima plaćanja kao u članu 12.

VAŽNOST UGOVORA:

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Član 15.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Član 16.

Sve promjene ovog Ugovora su moguće samo u pisanom obliku uz saglasnost obje ugovorene strane.

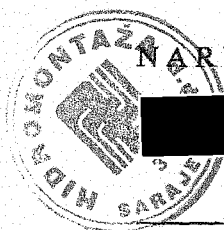
Kod promjene zakona, to jest propisa na kojima temelji ovaj Ugovor ugovorene strane će sklopiti odgovarajući aneks to jest novi Ugovor.

Član 17.

Otkazni rok ugovora je 30 (trideset) dana

Član 18.

Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručilac, a 1 (jedan) primjerak zadržava Izvođač.



NARUČILAC:

[Redacted signature area]

IZVOĐAČ:





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENIJE br. 6 – ELI – O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za zaposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.01.2019 godine



Direktor:

[Signature]
El Džambić, dipl.ing.el.

HIDROMONTAŽA D.O.O. , Muhameda Efendije Pandže 15 , 71 000 Sarajevo ,
zastupan po gđin direktor Vedad Kajanija ,ID broj: 4200601820009 (dalje u
tekstu: NARUČIOČ)

i

OTIS LIFTOVI d.o.o.

proizvodnja, montaža, remont i održavanju
71 000 SARAJEVO, Paromlinska 53F
ID broj : 4201709640003

kao Izvođač, zastupano po direktoru Stavruola Manousaki i članu uprave Goran
Obradović (dalje u tekstu: IZVOĐAČ, zaključili su sljedeći

UGOVOR BROJ 326 /19

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim ugovorom NARUČIOČ i IZVOĐAČ ugovaraju poslove održavanja lifta u slijedećim
zgradama:

Adema Buče 80 , te utvrđuju međusobna prava i obaveze.

Član 2.

Obavljanje održavanja lifta obuhvaća:

- a) redovni mjesečni servis u skladu sa članom 25.26. i 27. iz naredbe o sigurnosti
liftova, službeni glasnik BiH br 99/2012. iz Pravilnika o tehničkim normativima za liftove , a
prema prilogu ugovora : Radovi mjesečnog servisiranja lifta
- b) popravci i zamjena neispravnih ili oštećenih djelova i sklopova lifta, koji su neophodni
zbog otklanjanja zastoja, te sigurnog i pouzdanog rada postrojenja.
- c) hitne intervencije po pozivu ovlaštene osobe usljed zastoja lifta koji se izvode tokom
redovnog i van redovnog vremena, u cilju otklanjanja zastoja i osiguranja sigurnog i
pouzdanog rada dizala.

Član 3.

Ovim ugovorom utvrđena je obaveza redovnog održavanja sljedećeg lifta:

II. CIJENA

Cijena za radove iz člana 2 a) određena je prema niže navedenoj specifikaciji:

R.B	Br. lifta	Zgrada	Grupa	Teh. karakteristike	Cijena (KM)
1	DM686	Adema Buče 80		Nosivost 630 kg	65,00

Ukupna cijena za mjesečno održavanje liftova bez PDV-a iznosi 65,00 KM.

Cijena za radove iz člana 2 b) i c) određuje se iz cjenovnika rezervnih dijelova liftova sa
normativom ugradnje za BiH na temelju ugrađenog materijala, utroška radnog vremena
zaokruženog na sate, gdje cijena 1 h rada iznosi 25,00 KM , te iznosa troškova transporta.
PDV nije uračunat u cijeni.

Član 4.

Cijena je utvrđena troškovnikom u vrijeme davanja ponude. Cijena se mijenja jednom godišnje srazmjerno porastu indeksa potrošačkih cijena koji objavljuje Federalni zavod za statistiku BiH.

III. NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Jednom mjesečno IZVOĐAČ će ispostaviti račun za održavanje lifta koja su predmet ovog ugovora, a NARUČIOCI se obvezuje izvršiti plaćanje u roku 30 dana. U prilogu računa NARUČIOCI se dostavljaju potvrđene obrasce od strane ovlaštene osobe NARUČIOCA o izvršenim poslovima.

Plaćanje se vrši kod Unicredit banke u korist žiro-računa IZVOĐAČA broj:
338 690 229 651 64 37

Član 6.

U slučaju da NARUČIOCI ne izvrši obvezu plaćanja u roku utvrđenom Član 4. ovog Ugovora, IZVOĐAČ će obračunati važeću zakonsku zateznu kamatu. Nadalje, IZVOĐAČ ima pravo obustaviti izvršenje svojih obaveza do podmirenja dospjelih potraživanja, ako je NARUČIOCI prathodno upućena pismena opomena najmanje 10 dana unaprijed i ako mu je poslije tog roka pismeno priopćeno da privremeno prestaje obavljanje daljnjih usluga. Takvo IZVOĐAČEVO očitovanje, ne smatra se kao izjava o otkazu ugovora. IZVOĐAČ ne preuzima nikakvu odgovornost za štete, koje bi NARUČIOCI ili trećim osobama mogle nastati takvom obustavom izvršenja usluga.

IV. POSEBNE OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 7.

Za izvršenje radova koji su predmet ovog Ugovora IZVOĐAČ se obvezuje osigurati sav potreban materijal u najkraćem mogućem roku, sukladno tehničkim karakteristikama dizala.

Član 8.

IZVOĐAČ je dužan najaviti najmanje sedmicu dana unaprijed izvođenje velikih planiranih popravaka i o tome obavijestiti NARUČIOCA. Dolazak na popravak na prijavu kvara IZVOĐAČ je dužan izvršiti unutar 2 sata od prijave kvara.

Član 9.

Za izvršenje radova iz člana 2. stavak b) i člana 7. ovog ugovora IZVOĐAČ se obvezuje držati dogovorenih rokova

Član 10.

Radno vrijeme za izvršenje radova iz člana 2 stavak a) je radnim danima od 8 do 16 sati. Radno vrijeme za izvršenje radova iz člana 2. stavka b) je radnim danima od 8 do 16 sati. Radno vrijeme za izvršenje radova iz člana 2. stavka c) je od 8 do 22 sati, u sve dane (uključujući praznike, subote i nedjelje).

Član 11.

Prijem zahtjeva za intervencije od ovlaštene osobe NARUČIOCA na telefon IZVOĐAČA broj 061 100 228 organiziran je od 06:00 do 22:00 sata, u sve dane (uključujući praznike, subote i nedjelje).

V. POSEBNE OBAVEZE NARUČIOCA

Član 12.

NARUČIOCI, odnosno korisnik liftova dužan je ovlaštenim osobama IZVOĐAČA omogućiti nesmetan pristup LIFTU, posebno strojarnici i voznom oknu.

NARUČIOCI mora onemogućiti pristup strojarnici liftova neovlaštenim osobama, a u slučaju da neovlaštenim osobama dozvoli obavljanje bilo kakvih radova na liftu, IZVOĐAČ ne snosi odgovornost za štetne posljedice koje bi iz toga proizašle za bilo koju stranu.

Član 13.

O svim kvarovima ili udesima na liftu NARUČIOCI će u najkraćem mogućem roku obavijestiti IZVOĐAČA

VI. REKLAMACIJE NA KVALITETU

Član 14.

IZVOĐAČ se obavezuje sve zahvate i radove izvesti kvalitetno i stručno u skladu s pravilima struke, te ugraditi materijal primjerene kakvoće u skladu s tehničkim normama, propisima i standardima.

Član 15.

U slučaju eventualnih primjedbi NARUČIOCA na kvalitetu izvršenih radova isti će pismene primjedbe dostaviti IZVOĐAČU koji se obavezuje da primjedbe odmah razmotri i o učinjenom pismeno obavijesti NARUČIOCA.

VII. IZNIMKE

Član 16.

Servisiranja, popravci, i otklanjanje kvarova zbog više sile i vandalizma kao što su štrajkovi, požar, udar groma itd. kao i namjerna oštećenja ili ona nastala zbog nemara trećih osoba nisu obuhvaćena ovim ugovorom.

Član 17.

Prilagodbe na standarde i zakonske propise koje je potrebno obaviti zbog izmjene postojećih propisa ili zbog naloga nadležnih stručnih službi nisu obuhvaćene ovim ugovorom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređen period. Osim ukoliko jedna od ugovorenih strana 90 dana unaprijed, preporučenim pismom, ne otkáže ugovor.

Član 19.

Sporovi koji bi proizašli iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti mirnim putem, a za slučaj daljnjeg spora ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 20.

Za izmjene i dopune i ovog ugovora potreban je potpis obje strana.

Član 21.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga obje strane potpišu, a primjenjuje se od 01.01.2019.

Član 22.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, koje ugovorne strane u znak obostranog prihvatanja potpisuju, te svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

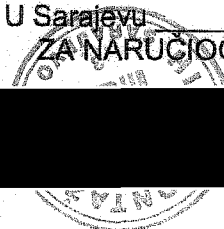
Član 23 .

Ponude firme OTIS podliježu uslovu da se primatelj usluga ne nalazi na popisu MK Denial (www.mkdenial.com), tj. ako se primatelj usluga nalazi na popisu MK Denial, neće biti moguće izraditi valjani ugovor. Ako se primatelj naknadno uvede na popis MK Denial, firma OTIS ima pravo izvanredno raskinuti ugovor bez prethodne obavijesti.

U Sarajevu,
ZA IZVOĐAČA:



U Sarajevu
ZA NARUČIOCA:





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 12-OTI-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OTIS LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Paromlinska br. 53F**
Odgovorna osoba održavatelja: **HODŽIĆ ISMIR**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OTIS LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za zaposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

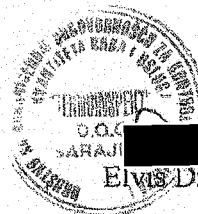
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 12-OTI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 15.02.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

5. "JOBING" d.o.o. Sarajevo

UGOVOR O POSLOVNO TEHNIČKOJ SARADNJI

I – UGOVORNE STRANE

JOBING d.o.o. Sarajevo, Grada Kalgarija br. 3, koga zastupa direktor Sanela Alibegović
(u daljem tekstu: Naručilac)

1. Identifikacioni broj: 4200160780006
2. PDV broj: 200160780006

i

LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, ul. Kupreška 7, koga zastupa direktor Zuhra Osmanagić, dipl.ecc. (u daljem tekstu: Izvođač)

1. Identifikacioni broj: 4200049160007
2. PDV broj: 200049160007
3. Transkacijski račun: 338 900 22075755 77 Uni Credit Bank Sarajevo

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je mjesečno održavanje – servisiranje liftova u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za liftove na električni pogon za vertikalni prevoz osoba i tereta (Službeni glasnik BiH br. 99/12), čiji su osnovni elementi dati u prilogu 1.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 2.

Izvođač se obavezuje da će na liftu u okviru redovnog mjesečnog održavanja – servisiranja vršiti radnje i postupke iz priloga 1 ovog Ugovora.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će izvršiti sve potrebne radove na popravci i remontu lifta, kao i zamjenu opreme liftova koji su van redovnog servisiranja, uz saglasnost naručioca.

Prijedlog popravki, revizije ili remonta liftova sa opisom radova daje izvođač na osnovu stanja i potrebe liftova po svom nalazu, po zahtjevu stručne službe za nadzor ispravnosti i bezbjednosti rada lifta u eksploataciji, ili po nalazu stručne službe za povremenu tehničku kontrolu rada lifta.

Član 4.

Sve radove koje izvođač na liftu iz predmeta redovnog servisiranja i zamjene pojedinačnih elementa, kao i remontu i veće popravke, registruju se u knjigu održavanja koja se nalazi u mašinskom prostoru lifta. Registrovani radovi u knjizi održavanja su i potvrda o izvršenim dogovorenim obavezama.

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će održavanje lifta vršiti preko vlastite servisne službe. Prijave o nastalom kvaru i zastoju lifta podnose se servisnoj službi Izvođača.
Izvođač se obavezuje da na poziv Naručioca interveniše u toku istog dana ili najkasnije slijedećeg radnog dana.

Član 6.

Izvođač se obavezuje da će sve radove iz ugovorenih radova obaviti stručno i kvalitetno.

III OBAVEZA NARUČIOCA

Član 7.

Naručilac je obavezan omogućiti nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 8.

Za sve radove van redovnog održavanja Naručilac je obavezan izdati pismeni nalog.

IV CIJENA

Član 9.

Cijena za redovno servisiranje po ovom ugovoru utvrdit će se na osnovu Cjenovnika.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima, izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predračun radova.

V PLAĆANJE

Član 10.

Za sve izvršene radove u okviru ovog Ugovora Izvođač će ispostaviti fakturu u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, član 106 i 107 najkasnije do petog u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 11.

Uz fakturu Izvođač će priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova potpisan od strane predstavnika zgrade u kojoj je vršen servis ili opravka lifta.

Član 12.

Naručilac je dužan da račun za izvršene usluge plati u zakonskom roku.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su se saglasile da ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje strane. Odredbe ovog ugovora se mogu izmjeniti samo uz obostranu saglasnost ugovornih strana anexom ugovora. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme .

Član 14.

Svi međusobni sporovi koji eventualno nastanu u postupku realizacije ovog ugovora rješavat će se sporazumno, a u protivnom nadležan je sud u Sarajevu. Ugovor se može raskinuti na inicijativu jedne od ugovornih strana uz prethodno podmirenje troškova do tada izvršenih radova.

Član 15.

Ovaj ugovora sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana dobiva po 2 (dva) primjerka.

ZA NARUČIOCA:
JOBING d.o.o.
DIREKTOR

Sanela Alibegović



ZA IZVRŠIOCA:
LIFTOVI d.o.o.
DIREKTOR



Broj:

252/14

Datum:

02-06-14

Broj:

18/14

Datum:

20.09.2014



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova i z d a j e s e:

ODOBRENJE br. 10-LIF-O/19

o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Kupreška br. 7**
Odgovorna osoba održavatelja: **DIVČIĆ RADOSLAV**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva LIFTOVI d.o.o. Sarajevo proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

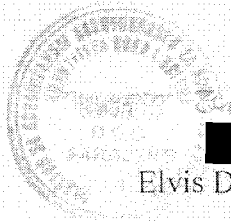
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 10-LIF-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzora nad održavateljem radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 31.01.2019 godine



Direktor:

[Redacted Signature]
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

"JOBING" d.o.o. Sarajevo

Privredno društvo za proizvodnju, gradjevinarstvo, unutrašnju i vanjsku trgovinu, posredništvo i usluge

Sarajevo 71000 BiH,

ul. Grada Kalgarija broj 3

ID: 4200160780006

PDV: 200160780006

UGOVOR O POSLOVNOJ TEHNIČKOJ SARADNJI br: 04-01/19

NARUČILAC: "JOBING" d.o.o. Sarajevo

Privredno društvo za proizvodnju, gradjevinarstvo, unutrašnju i vanjsku trgovinu, posredništvo i usluge

adresa: ul. Grada Kalgarija broj 3

ID: 4200160780006

PDV: 200160780006

MBS: 65-01-0418-11

Direktor: gos. Alibegović Sanela

IZVOĐAČ: "RADNIK AM - Inžinjeri" Društvo za servisiranje i remont dizala i inžinjeri d.o.o.

Sarajevo

adresa: Bulevar Meše Selimovića br.31

ID broj: 4201913410009

PDV br: 201913410009

MBS: 65-01-0703-13

Direktor: gđin. Čolić Adnan

I-PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 19/17) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II-OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. Ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta. (član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatak koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, ne završavanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioaca, po dostavljenom predračunu od strane izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti lifta.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanom višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti i Naručioaca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručioacu. Dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika korisnika/lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručioacu dostaviti predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4. Ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 11.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilazi redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračun situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga idr.

Član 12.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovejavat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioaca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

GARANCIJE I REKLAMACIJE:

Član 19.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima(BAS)i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Član 20.

Za reklamaciju i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.
Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 21.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno uz argumentaciju, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 22.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.), a koji će se prema nastalim promjenama korigovati.

Član 23.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novom izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 24.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa , shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvjestiti naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem anekosm ovom ugovoru.

Člana 26.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30(trideset)dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 27.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavni kod stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 28.

Ugovor je sačinjen u 2(dva) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 1 (jedan) primjerak istog.

Član 29.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na period od Januara 2019 do Januara 2020 godine, u Januara 2020 godine će se isti obnavljati shodno obostranom dogovoru.

ZA NARUČIOCA:

"JOBING" d.o.o. Sarajevo

Direktor

[Redacted Signature]

Sarajevo: 03. 01. 2019. godine

ZA ODRŽAVATELJA:

"RADNIK AM – Inženjering" d.o.o.

Direktor

[Redacted Signature]





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 3-RAD-O/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR RUČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 3-RAD-I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.11.2018 godine



DIREKTOR:


Elvis Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR O ODRŽAVANJU

BROJ 054/2015 OD 15.06.2015.g.

Zaključen dana 15.06.2015.g. u Srebreniku između:

- **EURO LIFTING d.o.o.**
21 Srebreničke brigade bb (Zgrada Autopijace),
75350 Srebrenik
PDV broj: 218240890003
zastupano po direktoru Asmir Beganović, kao izvođaču sa jedne strane
(u daljem tekstu Ugovora "Izvođač") i
- **JOBING d.o.o. ROSULJE 1 ULAZ 1,2 i 3**
Grada Kalgarija 3
71000 Sarajevo
PDV broj: 200160780006
zastupano po, kao naručiocu sa druge strane
(u daljem tekstu Ugovora "Naručilac").

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je tehničko održavanje i servisiranje liftova u objektu Rosulje 1 Ulaz 1,2 i 3 u Sarajevu koje je izradio i ugradio EURO PROST Gračanica a prema dostavljenoj dokumentaciji od strane proizvođača.

OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 2.

Poslove navedene u specifikaciji održavanja lifta, Izvođač će u navedenom opsegu izvršavati sa stručnim licima na licu mjesta.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučene dijelove.

ODRŽAVANJE

Redovno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada.

1. pregled alarmnih uređaja;
2. pregled rasvjete u kabini;
3. pregled rada signalnih uređaja;
4. pregled rada zavrava i kontakata na vratima;
5. pregled rada cijelokupnog postrojenja da se utvrdi dali će kod vožnje posebne pojave kao što su : šumovi , lupanje, škripanje itd;
6. probnu vožnju lifta od stanice do stanice duž cijelog voznog okna u oba smjera;
7. pregled elektromehaničkih zavrava;
8. pregled nosivih užadi;
9. kontrola i pregled rada signalnih uređaja;
10. provjera priključka na gromobransku instalaciju;
11. Provjeru nužnih izlaza.
12. Zamjena oštećenih i neispravnih dijelova u garantnom roku.

Član 4.

Svi navedeni radovi će biti urađeni u najkraćem roku ovisno o stepenu kvara ali ne duže od 24 sata. Izvođač je obavezan doći na popravku najduže u roku od 2 sata od telefonskog ili pismenog poziva.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 3. ovog Ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno i potreban broj intervencija .

Član 5.

Radovi koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač će uraditi uz prethodnu saglasnost investitora.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 6.

Da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta.

Da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju.

Da održava čistoću kabine lifta.

Da za radove koji nisu predmet Ugovora izda Narudžbenicu.

Da poslije završetka intervencije na postrojenjima stručnom osoblju Izvođača radova uredno potpiše Radni nalog.

Da odredi odgovorno lice koje će kontaktirati sa Izvođačem radova.

CIJENA ODRŽAVANJA:

Član 7.

Radove navedene u obimu održavanja Izvođač će izvršavati po cijeni od:

60,00 x 3 = 180,00 KM (stotinosamdeset i 00/100) + PDV

mjesečno za pomenute liftove,

Član 8.

U cijenu iz člana 7. su uračunati:

- | | |
|---|------------------|
| - vrijednost rada, putni troškovi, materijal za pregled
i obavezni pregled koji je u sastavu ugovora | 180,00 KM |
| - PDV 17% | 30,60 KM |

UKUPNO 210,60 KM

Član 9.

Zamjena dijelova koji su obuhvaćeni garancijom neće se fakturisati Naručiocu.

Za slučaj zamjene dijelova oštećenih nepravilnim rukovanjem troškovi će se obračunati po stvarnoj vrijednosti, za što će biti izdata Narudžbenica za radove i Račun. Oštećenje nastalo lošim rukovanjem će se konstatovati zapisnički prije izvođenja zamjene. Po isteku garantnog roka naručilac će zamjenu dijelova plaćati po stvarnoj cijeni.

USLOVI PLAĆANJA:

Član 10.

Račun za radove izvršene po ovom Ugovoru ispostavlja se nakon servisiranja zadnji dan u mjesecu i plaća se na žiro račun.

Član 11.

Nastanak dužničko povjerilačkih odnosa nastupa sa danom ispostave Računa.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Račun izmiruje u roku **7 (sedam) dana** po ispostavi Računa. Datum ispostave računa je zadnja sedmica u mjesecu i naplaćuju se radovi za protekli mjesec.

Član 13.

Za rezervne dijelove koje će Izvođač upotrijebiti za izvršenje ugovorenih obaveza, ispostavlja se poseban Račun sa jednakim uslovima plaćanja kao u članu 12.

VAŽNOST UGOVORA:

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Član 15.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Član 16.

Sve promjene ovog Ugovora su moguće samo u pisanom obliku uz saglasnost obje ugovorene strane.

Kod promjene zakona, to jest propisa na kojima temelji ovaj Ugovor ugovorene strane će sklopiti odgovarajući aneks to jest novi Ugovor.

Član 17.

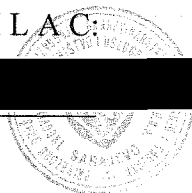
Otkazni rok ugovora je 30 (trideset) dana

Član 18.

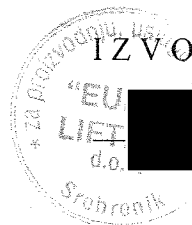
Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručilac, a 1 (jedan) primjerak zadržava Izvođač.

NARUČILAC:

[Redacted signature]



IZVOĐAČ:



[Redacted signature]



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 6 – ELI – O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

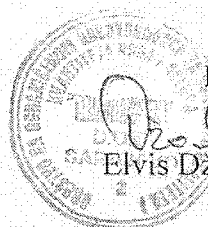
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

1. „JOBING“ d.o.o. Sarajevo ul. Grada Kalgarija br.3, u ime i za račun ulaza na upravljanju
Kod „Jobing“ d.o.o. Sarajevo koga zastupa direktor Sanela Alibegović (u daljem
tekstu:Naručilac)
-IDV:4200160780006
-Transakcijski račun: 3389002201692624 kod UniCredit Bank d.d.
2. „A&D“ servis,remont i montažu liftova,d.o.o. Sarajevo ul.Hifzi Bjelevca br.136,koga
Zastupa direktor Asim Aljić (u daljem tekstu:Izvođač)
IDV:4202049580009
-Transakcijski račun: 1401061120005632 kod SBERBANK BH d.d.

UGOVOR

o izvođenju radova na servisiranju i održavanju
liftovskih postrojenja u stambenim zgradama

I-PREDMET UGOVORA:

Član 1.

U skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradom (<<Službene novine Kantona Sarajevo>>,br.3/12) članom 24, stav 2, tačka h i članom 28, stav 1, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftovskih postrojenja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta (<<Službeni glasnik BiH>> br.99/12 od 11.12.2012. godine).

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao prilog ovog ugovora.

II-OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno, te da prije početka radova preduzme sve

potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1, ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

Član 5.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara na liftu u što kraćem roku, a najduže u roku od 24 sata utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Član 6.

U slučaju da zastoj ili neadekvatno funkcionisanje lifta ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, Izvođač je obavezan da hitno interveniše po pozivu stanara ili drugih lica ne čekajući nalog Naručioca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

U kategoriju hitnih intervencija spadaju slučajevi nezabavljanja prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje kabine, jači potresi i udari kabine, zaglavljivanje kabine između spratova i sl.

Član 7.

Redovni mjesečni servis obavljat će se prema opisu poslova za servisiranje liftova .

Član 8.

Izvođač radova je obavezan da obezbijedi dežurstvo za hitne intervencije u vremenu od 00,00 do 24,00 sati svakim radnim i neradnim danima.

III-OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da Izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Za sve radove iz ovog ugovora izuzev u slučajevima predviđenim članom 6, ovog ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica Izvođaču izdati pismeni ili usmeni nalog.

Član 11.

Naloge za izvršene poslove ptpisivat će ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika ili njegov zamjenik. Naručilac svoje poslove po ovom ugovoru obavlja u ime i za račun ulaza na upravljanju kod upravnika

Jobing d.o.o. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom.

IV-ODGOVORNOST IZVOĐAČA:

Član 12.

Izvođač je odgovoran ako:

- u slučajevima zastoja lifta koji predstavljaju opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv predstavnika etažnih vlasnika ili drugih lica i lift ne isključi iz upotrebe do opravke istog.
- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napusti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta.
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca.
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa člano 5, ovog ugovora.
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora Izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje.

V-CIJENA:

Član 13.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova.

Član 14.

U slučaju da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI-PLAĆANJE:

Član 15.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu. Oblik i sadržaj porezne fakture mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u član 106 i 107.

Član 16.

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika ili njegovog zamjenika.

Isplata faktura iz stava 1, izvršit će se iz sredstava na računu ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 17.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

VII-GARANCIJA I REKLAMACIJA:

Član 18.

Izvođač garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno u najkraćem mogućem roku.

Za eventualne reklamacije na kvalitet obavljenih radova Naručilac će se izjasniti pismeno prilikom ovjere izvršenih radova.

Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti riješiti, te o učinjenom obavijestiti Naručioca.

Garancija za sve ugrađene dijelove se utvrđuje prema garanciji proizvođača.

VIII-OSTALE ODREDBE:

Član 19.

Ugovor se zaključuje za period od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g. Uz saglasnost Naručioca i Izvršioca ugovor se obnavlja svake godine.

Ugovorne strane mogu ugovor jednostrano raskinuti uz pismenu saglasnost predstavnika etažnih vlasnika uz otkazni rok od mjesec dana.

Član 20.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 21.

Naručilac može tokom trajanja ovog ugovora povećati ili smanjiti broj liftova na održavanju uz pismenu saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, te o tome pismeno obavijestiti Izvođača.

Član 22.

Svi eventualni sporovi rješavat će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće isti će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 23.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika ugovora.

Član 24.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primjerka.

IZVOĐAČ:
„A&D“ d.o.o.
DIREKTOR
Asim Aličić

NARUČILAC:
„JOBING“ d.o.o.
DIREKTOR
Senad Alihodžić

Broj: 05-02/19
Datum: 05.02.2019.

Broj: 63/19
Datum: 05.02.2019.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 8 – A&D – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **A & D d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Hifzi Bjelevca br. 136**
Odgovorna osoba održavatelja: **ASIM ALJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva A & D d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

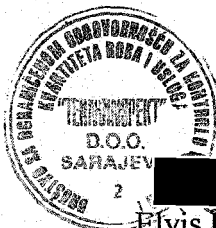
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 8 – A&D – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 24.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

6. „METAL-EXPORT -UPRAVITELJ“ d.o.o.
Sarajevo

UGOVOR O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI br : 237/17

Zaključen dana 01.02. 2017 godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: TERA FORMING ELEVATORS d.o.o Sarajevo,
Adresa: Dr.Fetaha Bećirbegovića 8a
Direktor: Adnan Semić (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4200518680009

I- PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA:

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisti ih u knjigu održavanja lifta.(član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoji lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane, predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca , i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru .

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvarai iste otkloni ukoliko su nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti a iziskuju zamjenu nekih od bitnih dijelova lifta, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti Naručioca.

CIJENE:

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe.), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, i sl Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokumenat sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35..Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije, račune za izvršene usluge plati u zakonskom roku, a najdalje do 60 (šezdeset) dana po ispostavljenoj situaciji.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti (stečaj, likvidacija, garantni rokovi) u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge ukoliko za to postoji realna potreba i osnova.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko etažni vlasnici/korisnici lifta nisu obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona) o čemu će održavatelj biti blagovremeno izvješten.

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje de će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan dostaviti naručiocu dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova nadležnom organu naredni dan nakon podnošenja istog.

Održavatelj je obavezan da Odobrenje o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova dostavi naručiocu naredni dan nakon dobijanja istog od nadležnog organa.

Član 29.

U slučaju prestanka važenja Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova, ovaj Ugovor prestaje da važi danom prestanka važenja pomenutog odobrenja za održavatelja.

Član 30.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili na zahtjev jedne od ugovornih strana uz poštivanje otkaznog roka od 30 dana koji počinje teći od dana podnošenja pismenog zahtjeva za raskid ugovora drugoj strani.

Član 31.

Sve spоровe po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 32.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 1 (jedan) primjerka istog.

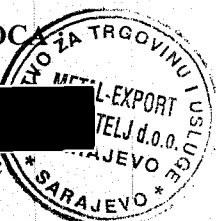
Član 33.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vrijeme

ZA NARUČIOCA

Direktor

Hajrudin Oručević



ZA ODRŽAVATELJA :

Direktor

Adnan Semić dip.ing.maš.



Sarajevo: 01.02. 2017 godine.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka provjere stručne osposobljenosti održavatelja liftova i z d a j e s e:

ODOBRENJE br. 17-O-01/17
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **TERRA FORMING ELEVATORS d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Dr. Fetaha Bećirbegovića br. 8A**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADNAN SEMIĆ, dipl.ing.maš.**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva TERRA FORMING ELEVATORS d.o.o. Sarajevo proveden je postupak provjere stručne osposobljenosti održavatelja liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova. Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina. Nakon izvršene provjere stručne osposobljenosti održavatelja liftova sačinjen je Izvještaj o provjeri stručne osposobljenosti održavatelja liftova br. 17-I-01/17, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.


3. Zaključak

Provedenim postupkom provjere stručne osposobljenosti održavatelja liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 10.03.2017 god.

Tehnički Rukovodilac Inspeksijskog tijela:


Vernes Balihodžić, dipl.ing.maš.

Direktor:


Izet Coraković, dipl.ing.et.

UGOVOR O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI

zaključen dana 22.03.2016. godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: SEUL KOMERC d.o.o Sarajevo,
ulica 6. mart bb, Hadžići
Direktor: Čović Mithet (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4200321380003

II - PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima u skladu sa odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Novine BiH broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA :

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisti ih u knjigu održavanja lifta (član 29. Naredbe).

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoje lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane, predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru. Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvarai iste otkloni ukoliko su nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom. U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti a iziskuju zamjenu nekih od bitnih dijelova lifta, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu, dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz član 4. ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz suglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI :

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako :

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika /korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftaova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjam lifta ili štete nastane nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno tehničkoj suradnji

Naručilac je odgovoren ako :

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika

CIJENE :

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, i sl Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokumenat sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35. Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene fakture, račune za izvršene usluge plati u zakonskom roku, a najdalje do 60 (šezdeset) dana po ispostavljenoj fakturi.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti (stečaj, likvidacija, garantni rokovi) u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge ukoliko za to postoji realna potreba i osnov.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko etažni vlasnici/korisnici lifta nisu obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona) o čemu će održavatelj biti blagovremeno izvješten.

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (Sl. Novine BiH 19/01)

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezrvne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

TRAJANJE UGOVORA :

Član 26.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, u skladu sa odredbama člana 10. ZOO FBiH.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili na zahtjev jedne od ugovornih strana uz otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja pismene obavijesti o raskidu ugovora drugoj strani.

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan dostaviti naručiocu dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova nadležnom organu naredni dan nakon podnošenja istog.

Održavatelj je obavezan da Odobrenje o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova dostavi naručiocu naredni dan nakon dobijanja istog od nadležnog organa.

Član 29.

U slučaju prestanka važenja Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova ovaj ugovor prestaje da važi danom prestanka važenja pomenutog odobrenja za održavatelja.

OSTALE ODREDBE :

Član 30.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 31.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.


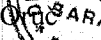
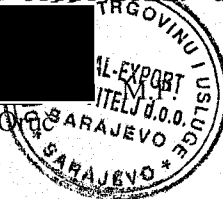
Član 32.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po dva primjerka.

Član 33.

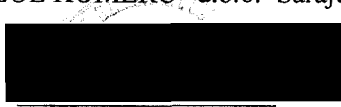
Potpisivanjem ovog ugovora prestaje da važi ugovor o poslovno tehničkoj saradnji broj 186/15 od 29.01.2015. godine

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ“ d.o.o.


Direktor, Hajrudin 


Broj : 699/16
Sarajevo, 22.03.2016. godine

„SEUL KOMERC“ d.o.o. Sarajevo

M.P. 
Direktor, Čović Mithet

Broj : _____
Sarajevo, 24.03.16.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 16-SEU-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SEUL - KOMERC d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Hadžići, ul. 6. Mart bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **VAHIDIN MANGAFIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SEUL – KOMERC d.o.o. Hadžići, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

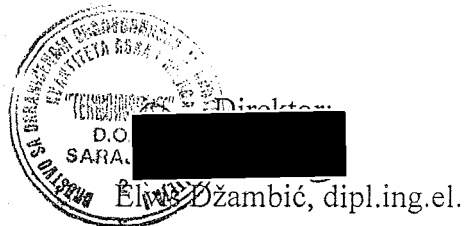
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 16-SEU-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 26.04.2019 godine



"METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

PDV BR: 201501730009

TRN: 1820000352115613 BOR Bankda dd, Sarajevo

Tel: 033/661-912, 715-130 fax. 715 131

E mail: metalexport@bih.net.ba

UGOVOR O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI br: 1506/14 Zaključen dana 27.08. 2014 godine u Sarajevu

NARUČILAC: METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor: gđin. Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: "RADNIK AM - Inžinjering" Društvo za servisiranje i remont dizala i inžinjering d.o.o.
Sarajevo
adresa: Fojnička broj 4
ID broj: 4201913410009
MBS: 065-0-Reg-14-000128
Direktor: gđin. Adnan Čolić (u daljem tekstu **Održavatelj**)

I-PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II-OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. Ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta. (član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatak koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti lifta.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanog višom silom.

"METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

IB: 4201501730009

PDV BR: 201501730009

TRN: 1820000352115613 BOR Bankda dd, Sarajevo

Tel; 033/661-912, 715-130 fax. 715 131

E mail: metalexport@bih.net.ba

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti i Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu. Dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika korisnika/lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4. Ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postojanja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilazi redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračun situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovejrat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI:

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako:

-u slučaju zastoja lifta koje predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika/korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe

-pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe

-u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,

-ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftova,

-ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima

-prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastale nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)

-održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)

-ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovni tehničkoj saradnji.

Registровано kod Općinski Sud u Sarajevu

Rješenje broj: 065-0-Reg-12-000948

Matični reg. Broj subjekta upisa: 65-01 – 1560-09

"METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

Tel; 033/661-912, 715-130 fax. 715 131

PDV BR: 201501730009

E mail:metalexport@bih.net.ba

TRN: 1820000352115613 BOR Bankda dd, Sarajevo

Naručilac je odgovoran ako:

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika.

CIJENE:

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe) kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, remonta Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovnoj tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz člana 15. Ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvjestiti Naručioca i to pismenim putem minimum 30 dana prije promjene iste.

PLAĆANJE:

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokument sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servis i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član.35 Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije, račune na izvršene usluge plati u roku od 60 (šezdeset) dana.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge, za šta će ispostaviti račun/fakturu.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoptovati rokove plaćanja iz člana 19. Ukoliko vlasnici/korisnici lifta nisu blagovremeno obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22, i član 24. Zakona)

GARANCIJE I REKLAMACIJE:

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik bih 19/01)

"METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

PDV BR: 201501730009

TRN: 1820000352115613 BOR Bankda dd, Sarajevo

Tel; 033/661-912, 715-130 fax. 715 131

E mail: metalexport@bih.net.ba

Član 24.

Za reklamaciju i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novom izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa, shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvjestiti naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene.

Član 29.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem anekosm ovom ugovoru.

Člana 30.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30(trideset)dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 31.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavni kod nadležnog suda.

Član 32.

Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primjerka istog.

Član 33.

Potpisivanjem ovog ugovora prstaje da važi ugovor o poslovnoj tehničkoj saradnji broj.....od.....
Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vrijeme.

ZA NARUČIOCA:
Direktor, [Redacted]

Hajrudin Oruč

Sarajevo: 27. 08. 2014 godine

ZA ODRŽAVATELJA:

Direktor, [Redacted]

Alihan Čolić

Sarajevo



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 3-RAD-O/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **RADNIK AM – Inžinjer d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR RUČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva RADNIK AM – Inžinjer d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

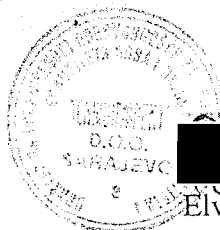
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 3-RAD-I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak


Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.11.2018 godine



DIREKTOR:


Elvis Džambić, dipl.ing.el.

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

Tel: 033/661-912, 715-130 fax. 715-131

PDV BR: 201501730009

E mail:metalexport@bih.net.ba

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

U G O V O R O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI br : 475/14

Zaključen dana 21.04. 2014 godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: OTIS d.o.o Sarajevo,
Adresa: Paromlinska br.53 F
Direktor: Puljić Hrvoje (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4201709640003

I- PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA:

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisti ih u knjigu održavanja lifta.(član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, ne završavanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca , i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru .

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom.

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

IB: 4201501730009

PDV BR: 201501730009

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

Tel: 033/661-912, 715-130 fax. 715-131

E mail: metalexport@bih.net.ba

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvijestiti i Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu, dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz član 4. ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz suglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI :

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako :

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika /korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastane nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno tehničkoj suradnji

Registrovano kod Općinski Sud U Sarajevu

Rješenje broj: 065-0-Reg-12-000948

Matični reg. Broj subjekta upisa: 65-01-1560-09

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

IB: 4201501730009

Tel: 033/661-912, 715-130 fax. 715-131

PDV BR: 201501730009

E mail:metalexport@bih.net.ba

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

Naručilac je odgovoren ako :

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika

CIJENE:

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe.), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, remonta Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvjestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokument sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35..Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije, račune za izvršene usluge plati u roku od 60 (šezdeset)dana

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge, za šta će ispostaviti račun/fakturu.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko vlasnici/korisnici lifta nisu blagovremeno obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona)

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Registrovano kod Općinski Sud U Sarajevu
Rješenje broj: 065-0-Reg-12-000948
Matični reg. Broj subjekta upisa: 65-01-1560-09

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: +201501730009

Tel: 033/661-912, 715-130 fax: 715-131

PDV BR: 201501730009

E mail:metalexport@bih.net.ba

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavjestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa, shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvijestiti Naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene

Član 29.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem aneksom ovom ugovoru.

Član 30.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 32.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavani kod nadležnog suda.

Član 33.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primjerka istog.

Član 34.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaje da važi ugovor o poslovno tehničkoj saradnji broj 07/12... od 26.07.2012. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vrijeme

ZA NARUČIOCA:

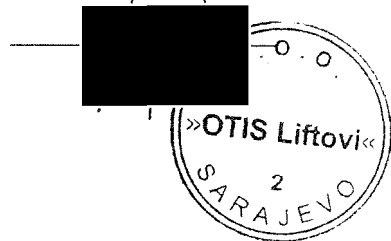
Direktor

Hajrudin Oruč



ZA ODRŽAVATELJA:

Direktor



Sarajevo: 21.04. 2014 godine.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 12-OTI-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OTIS LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Paromlinska br. 53F**
Odgovorna osoba održavatelja: **HODŽIĆ ISMIR**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OTIS LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

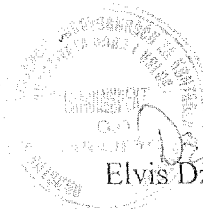
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 12-OTI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 15.02.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

U G O V O R O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI

I – UGOVORNE STRANE

METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, A.B.Šimića br.2a, koga zastupa direktor Hajrudin Oruč
(u daljem tekstu: **Naručilac**)

1. Identifikacioni broj: 4201501730009
2. PDV broj: 201501730009

LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, ul. Kupreška 7, koga zastupa direktor Zuhra Osmanagić, dipl.ecc. (u daljem tekstu:
Održavatelj)

1. Identifikacioni broj: 4200049160007
2. PDV broj: 200049160007

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik BiH broj 99/12).

II – OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova preduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako Održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27 Naredbe iz člana 1 ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta (član 29 Naredbe).

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatka koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, na zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje kabine i sl. Održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravke lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prelaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26 Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će Održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja Održavatelj lifta dužan je pridržavati se odredbi člana 30 Naredbe o sigurnosti lifta i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara lifta izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29 Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti Naručioaca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručioacu dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog Održavatelj može Naručioacu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamokom izvođenja radovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručioacu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4 ovog ugovora i člana 30 Naredbe o sigurnosti lifta i u tom smislu na vidno mjesto u ili pored lifta, postaviti obavjest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji su u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

III OBAVEZA NARUČIOCA

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adrese zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26 Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, Održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge Održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioaca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI:

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako:

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika/korisnika, hitno ne intreniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioaca i lift ne stavi van funkcije do popravke istog ili ne postupi po članu 29 Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30 Naredbe,

- u toku izvođenja radova napusti kliftovska postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Nredbom o sigurnosti liftova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastanu nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH 99/12),
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaze o stručnoj osposobljenosti (član 28 Naredbe),
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji

Naručilac je odgovoran ako:

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta.
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika.

IV CIJENE:

Član 15.

Cijenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26 Naredbe), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, remonta Održavatelja u (prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu i sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi, izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavjestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz člana 13 ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvjestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjene iste.

V PLAĆANJE

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena i količine izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokument sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servis i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35 Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije/račune za izvršene usluge plati u roku od 60 (šesdeset) dana.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti u iznosu od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge, za šta će ispostaviti račun/fakturu.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 20 ukoliko vlasnici/korisnici lifta nisu blagovremeno obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22 i član 24 Zakona).

VI GARANCIJE I REKLAMACIJE

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji BiH (Sl. Glasnik BiH 19/01).

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjere situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

VII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničkiu primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa, shodno obavezama iz člana 28 Naredbe izvjestiti Naručioca i dostaviti potrebne dokaze i o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Član 29.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućim anexom ovom ugovoru.

Član 30.

Svaka od strana može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 31.

Sve eventualne sporove po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavani kod nadležnog suda.

Član 32.

Ovaj ugovora sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, od kojih svaka od ugovornih strana dobiva po 2 (dva) primjerka.

Član 33.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaje da važi o poslovno-tehničkoj saradnji broj 11/09 od 15.12.09. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa i zaključuje se na neodređeno vrijeme.

ZA NARUČIOCA
METAL-EXPORT
DIREKTOR



[Redacted signature line]

Hajrudin Oruč



ZA ODRŽAVATELJA:
LIFTOVI d.o.o.
DIREKTOR



Zuhra Osmanagić, dipl.ecc

Broj: 541/14
Datum: 05.05.2014

Broj: 25/2014
Datum: 29.04.2014

Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 10-LIF-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Kupreška br. 7**
Odgovorna osoba održavatelja: **DIVČIĆ RADOSLAV**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva LIFTOVI d.o.o. Sarajevo proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 10-LIF-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzora nad održavateljem radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 31.01.2019 godine

Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI br : 377/18

Zaključen dana 16.02.2018 godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: KONE d.o.o Sarajevo,
Adresa: Grbavička br.6
Direktor: Darko Zlatevski (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4201587780003

I- PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 19/17) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA:

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisti ih u knjigu održavanja lifta.(član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoji lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane, predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvarai iste otkloni ukoliko su nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti a iziskuju zamjenu nekih od bitnih dijelova lifta, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvijestiti Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu, dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz član 4. ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz suglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI :

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako :

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika /korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftaova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjam lifta ili štete nastane nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno tehničkoj suradnji

Naručilac je odgovoren ako :

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika

CIJENE:

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe.), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, i sl Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokumenat sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35..Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije, račune za izvršene usluge plati u zakonskom roku, a najdalje do 60 (šezdeset) dana po ispostavljenoj situaciji.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti (stečaj, likvidacija, garantni rokovi) u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge ukoliko za to postoji realna potreba i osnova.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko etažni vlasnici/korisnici lifta nisu obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona) o čemu će održavatelj biti blagovremeno izvješten.

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezrvne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje de će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavjestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan dostaviti naručiocu dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova nadležnom organu naredni dan nakon podnošenja istog.

Održavatelj je obavezan da Odobrenje o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova dostavi naručiocu naredni dan nakon dobijanja istog od nadležnog organa.

Član 29.

U slučaju prestanka važenja Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova, ovaj Ugovor prestaje da važi danom prestanka važenja pomenutog odobrenja za održavatelja.

Član 30.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili na zahtjev jedne od ugovornih strana uz poštivanje otkaznog roka od 30 dana koji počinje teći od dana podnošenja pismenog zahtjeva za raskid ugovora drugoj strani.

Član 31.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 32.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 1 (jedan) primjerka istog.

Član 33.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na period od 4(četiri) godine

ZA NARUČIOCA

Direktor



Hajrudin Oručević

ZA ODRŽAVATELJA :

Direktor

Darko Zlatevski



KONE d.o.o. Sarajevo

Sarajevo: 15.02.2018.godine.

TEHNOINSPEKT d.o.o.

Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića br. 18



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-1-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 2 – KON – O/18 o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: KONE d.o.o.
Adresa održavatelja: Sarajevo, ul. Grbavička br. 6
Odgovorna osoba održavatelja: JASMIN HUSEINBEGOVIĆ

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva KONE d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlutke kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, planu održavanja, postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na sigurnan način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 2 – KON – O/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.

Rad za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.09.2018 godine



Direktor:

[Redacted Signature]
Elvys Džumbić, dipl.ing.el.

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

T el: 033/661-912, 715-130 fax. 715-131

PDV BR: 201501730009

E mail:metalexport@bih.net.ba

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

UGOVOR O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI br : 478/14

Zaključen dana 21.04. 2014 godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: GRAIN LIFTOVI d.o.o Sarajevo,
Adresa: Teheranski trg br.9
Direktor: Zorlak Aida (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4201451290002

I- PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA:

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisti ih u knjigu održavanja lifta.(član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca , i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru .

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom.

Registrovano kod Općinski Sud U Sarajevu
Rjesenje broj: 065-0-Reg-12-000948
Matični reg. Broj subjekta upisa: 65-01-1560-09

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

Tel: 033/661-912, 715-130 fax. 715-131

PDV BR: 201501730009

E mail:metalexport@bih.net.ba

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvijestiti i Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu, dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz član 4. ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz suglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI :

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako :

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika /korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije produžio mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastane nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno tehničkoj suradnji

Registrovano kod Općinski Sud U Sarajevu
Rješenje broj: 065-0-Reg-12-000948
Matični reg. Broj subjekta upisa: 65-01-1560-09

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

PDV BR: 201501730009

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

T el: 033/661-912, 715-130 fax. 715-131

E mail: metalexport@bih.net.ba

Naručilac je odgovoren ako :

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvršiti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika

CIJENE:

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe.), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, remonta Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokumenat sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35..Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije, račune za izvršene usluge plati u roku od 60 (šezdeset)dana

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge, za šta će ispostaviti račun/fakturu.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko vlasnici/korisnici lifta nisu blagovremeno obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona)

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Registrovano kod Općinski Sud U Sarajevu

Rješenje broj: 065-0-Reg-12-000948

Matični reg. Broj subjekta upisa: 65-01-1560-09

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000 Sarajevo

JIB: 4201501730009

PDV BR: 201501730009

TRN: 1820000352115613 BOR Banka dd. Sarajevo

Tel: 033/661-912, 715-130 fax. 715-131

E mail: metalexport@bih.net.ba

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje de će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavjestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa, shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvijestiti Naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene

Član 29.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem aneksom ovom ugovoru.

Član 30.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 32.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavani kod nadležnog suda.

Član 33.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primjerka istog.

Član 34.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaje da važi ugovor o poslovno tehničkoj saradnji broj 33/10 od 04.03.10.
Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vrijeme

ZA NARUČIOCA

Direktor



ZA ODRŽAVATELJA:

Direktor

Hajrudin Oruč



Sarajevo: 29.04. 2014 godine.

Registrovano kod Općinski Sud U Sarajevu
Rješenje broj: 065-0-Reg-12-000948
Matični reg. Broj subjekta upisa: 65-01-1560-09



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova i z d a j e s e:

ODOBRENJE br. 10-15-O-01/17
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **GRAIN LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Teheranski trg br. 9**
Odgovorna osoba održavatelja: **DŽEMAL ZORLAK**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva GRAIN LIFTOVI d.o.o. Sarajevo proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 10-15-I-01/17, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzora nad održavateljem radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.02.2017 godine

Tehnički Rukovodilac Inspekciskog tijela:

Direktor:

Vernes Balihodžić, dipl.ing.maš.

Izet Čolaković, dipl.ing.eļ.

U G O V O R O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI

zaključen dana 22.03.2016. godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: EUROLIFTING d.o.o Srebrenik,
21. Srebreničke brigade, Srebrenik
Direktor: Beganović Asmir (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4218240890003

II - PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima u skladu sa odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Novine BiH broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA :

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisi ih u knjigu održavanja lifta (član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoje lifta između spratova, ne zabavljivanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane, predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvarai iste otkloni ukoliko su nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti a iziskuju zamjenu nekih od bitnih dijelova lifta, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu, dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz član 4. ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz suglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI :

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako :

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika /korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftaova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjam lifta ili štete nastane nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno tehničkoj suradnji

Naručilac je odgovoren ako :

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika

CIJENE :

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, i sl Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovnoj tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioaca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioaca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokumenat sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35. Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene fakture, račune za izvršene usluge plati u zakonskom roku, a najdalje do 60 (šezdeset) dana po ispostavljenoj fakturi.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti (stečaj, likvidacija, garantni rokovi) u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge ukoliko za to postoji realna potreba i osnov.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko etažni vlasnici/korisnici lifta nisu obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona) o čemu će održavatelj biti blagovremeno izvješten.

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (Sl. Novine BiH 19/01)

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje de će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioaca.

TRAJANJE UGOVORA :

Član 26.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, u skladu sa odredbama člana 10. ZOO FBiH.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili na zahtjev jedne od ugovornih strana uz otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja pismene obavijesti o raskidu ugovora drugoj strani.

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan dostaviti naručiocu dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova nadležnom organu naredni dan nakon podnošenja istog.

Održavatelj je obavezan da Odobrenje o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova dostavi naručiocu naredni dan nakon dobijanja istog od nadležnog organa.

Član 29.

U slučaju prestanka važenja Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova ovaj ugovor prestaje da važi danom prestanka važenja pomenutog odobrenja za održavatelja.

OSTALE ODREDBE :

Član 30.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 31.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 32.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po dva primjerka.

Član 33.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaje da važi ugovor o poslovno tehničkoj saradnji broj 548/14 od 09.05.2014. godine

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ“

Srebrenik

Direk

smir

Broj : 701/16
Sarajevo, 22.03.2016. godine

Broj : 103/16
Srebrenik, 29.03.2016



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 6 – ELI – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015-A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i lične zaštitne sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.01.2019 godine



Direktor:

[Redacted Signature] Dzambić, dipl.ing.el.

UGOVOR O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI br : 362/16

Zaključen dana 08.02. 2016 godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: DVG- ALM COMPANY d.o.o Sarajevo,
Adresa: Nedima Filipovića bb
Direktor: Fetahović Nihad (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4200554480008

I- PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA:

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisti ih u knjigu održavanja lifta.(član 29. Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoje lifta između spratova, ne završavanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane, predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca , i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru .

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvarai iste otkloni ukoliko su nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti a iziskuju zamjenu nekih od bitnih dijelova lifta, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti Naručioca.

Član 7.
Održavatelj je obavezan Naručiocu, dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.
Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.
Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz član 4. ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 10.
Naručilac je obavezan da uz suglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.
Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.
Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.
Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI :

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako :

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika /korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftaova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjama lifta ili štete nastane nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno tehničkoj suradnji

Naručilac je odgovoren ako :

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika

CIJENE:

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe.), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, i sl Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokumenat sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35..Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije, račune za izvršene usluge plati u zakonskom roku, a najdalje do 60 (šezdeset) dana po ispostavljenoj situaciji.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti (stečaj, likvidacija, garantni rokovi) u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge ukoliko za to postoji realna potreba i osnova.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko etažni vlasnici/korisnici lifta nisu obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona) o čemu će održavatelj biti blagovremeno izvješten.

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik BiH 19/01)

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezrvne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 26.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan dostaviti naručiocu dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova nadležnom organu naredni dan nakon podnošenja istog.

Održavatelj je obavezan da Odobrenje o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova dostavi naručiocu naredni dan nakon dobijanja istog od nadležnog organa.

Član 29.

U slučaju prestanka važenja Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova, ovaj Ugovor prestaje da važi danom prestanka važenja pomenutog odobrenja za održavatelja.

Član 30.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili na zahtjev jedne od ugovornih strana uz poštivanje otkaznog roka od 30 dana koji počinje teći od dana podnošenja pismenog zahtjeva za raskid ugovora drugoj strani.

Član 31.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 32.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 1 (jedan) primjerka istog.

Član 33.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaje da važi ugovor o poslovno tehničkoj saradnji broj 30/10 od 04.03.2010 god. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vrijeme

ZA NARUČIOCA:

Direktor

Hajrudin Oruč

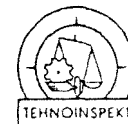


ZA ODRŽAVATELJA:

Direktor

DVG-ALM COME
društvo za inženjer
mentalni i servisiran
SARAJEVO

Sarajevo: 08.02 2016 godine.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 7-DVG-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: DVG – ALM COMPANY d.o.o.
Adresa održavatelja: Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb
Odgovorna osoba održavatelja: KENAN SALIHAGIĆ

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva DVG–ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 7 – DVG – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

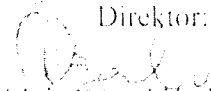
3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 17.01.2019 godine

Direktor:


Elvis Džambić, dipl.ing.el.

U G O V O R O POSLOVNO-TEHNIČKOJ SARADNJI

zaključen dana 22.03.2016. godine u Sarajevu

NARUČILAC : METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo,
Antuna Branka Šimića br.2a
ID br. 4201501730009
Direktor : Hajrudin Oruč (u daljem tekstu **Naručilac**)

IZVOĐAČ: A&D d.o.o Sarajevo,
Hifzi Bjelavca br. 136, Sarajevo
Direktor: Aljić Asim (u daljem tekstu **Održavatelj**)
ID br. 4202049580009

II - PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima u skladu sa odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Novine BiH broj 99/12).

II- OBAVEZE ODRŽAVATELJA :

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27. Naredbe iz člana 1. ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisti ih u knjigu održavanja lifta (član 29. Naredbe).

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedeostatka koji se odnosi na zastoje lifta između spratova, ne završavanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane, predstavnika zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru. Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane Izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti liftova.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvarai iste otkloni ukoliko su nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovnog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lif: ne može pokrenuti a iziskuju zamjenu nekih od bitnih dijelova lifta, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiocu, dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika/korisnika lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiocu dostaviti i predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj se obavezuje da u sklopu usluge redovnog održavanja izradi plan održavanja liftova po adresama zgrada/ulaza sa tačnom dinamikom izvođenja redovnog održavanja na mjesečnom nivou i isti dostavi Naručiocu.

Član 9.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz član 4. ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA :

Član 10.

Naručilac je obavezan da uz suglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 12.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilaze redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračuna situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga i dr.

Član 13.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovjeravat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI :

Član 14.

Održavatelj je odgovoran ako :

- u slučaju zastoja lifta koji predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika /korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29. Naredbe,
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30. Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftaova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima,
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastane nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član 28. Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovno tehničkoj suradnji

Naručilac je odgovoren ako :

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika

CIJENE :

Član 15.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta (Obuhvat redovnog održavanja, član 26. Naredbe), kao i cjenovnik ostalih radova održavanja, sanacija, rekonstrukcija, i sl. Održavatelja (u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovno tehničkoj saradnji.

Član 16.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima (rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će se Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 17.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz Člana 13. ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvijestiti Naručioca i to pismenim putem min. 30 dana prije promjena iste.

PLAĆANJE :

Član 18.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokumenat sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servisa i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član 35. Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 19.

Sve poreske obaveze po dostavljenim računima moraju biti uključene i posebno iskazane na ispostavljenim situacijama za naplatu.

Član 20.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene fakture, račune za izvršene usluge plati u zakonskom roku, a najdalje do 60 (šezdeset) dana po ispostavljenoj fakturi.

Član 21.

Naručilac zadržava pravo da kod plaćanja dospjelih obaveza Izvršiocu, zaračuna troškove nadzora, konsultantske usluge i praćenje provedbe obaveza održavatelja ili garancije za nepredviđene okolnosti (stečaj, likvidacija, garantni rokovi) u iznosu od 10 % (bez PDV-a) vrijednosti izvedene usluge ukoliko za to postoji realna potreba i osnov.

Član 22.

Naručilac nije obavezan ispoštovati rokove plaćanja iz člana 19. ukoliko etažni vlasnici/korisnici lifta nisu obezbjedili potrebna sredstva na zajedničkom računu zgrade/ulaza (član 22. i član 24. Zakona) o čemu će održavatelj biti blagovremeno izvješten.

GARANCIJE I REKLAMACIJE :

Član 23.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima (BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (Sl. Novine BiH 19/01)

Član 24.

Za reklamacije i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i predračuna.

Garancija za ugrađene rezrvne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 25.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje de će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavjestiti Naručioca.

TRAJANJE UGOVORA :

Član 26.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, u skladu sa odredbama člana 10. ZOO FBiH.

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili na zahtjev jedne od ugovornih strana uz otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja pismene obavijesti o raskidu ugovora drugoj strani.

Član 27.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novo izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 28.

Održavatelj je obavezan dostaviti naručiocu dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova nadležnom organu naredni dan nakon podnošenja istog.

Održavatelj je obavezan da Odobrenje o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova dostavi naručiocu naredni dan nakon dobijanja istog od nadležnog organa.

Član 29.

U slučaju prestanka važenja Odobrenja o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova ovaj ugovor prestaje da važi danom prestanka važenja pomenutog odobrenja za održavatelja.

OSTALE ODREDBE :

Član 30.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 31.

Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće ugovorne strane ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 32.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana za svoje potrebe zadržava po dva primjerka.

Član 33.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaje da važi ugovor o poslovno tehničkoj saradnji broj 186/15 od 29.01.2015. godine

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ“ d.o.o.

Direktor



Broj : 700/16
Sarajevo, 22.03.2016. godine

„A&D“ d.o.o. Sarajevo

M.P.



Broj : 18-03/16
Sarajevo, _____



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 8 – A&D – O/19

o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **A & D d.o.o. Sarajevo**

Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Hifzi Bjelevca br. 136**

Odgovorna osoba održavatelja: **ASIM ALJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva A & D d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 8 – A&D – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 24.01.2019 godine



Direktor:

[Redacted Signature] .ing.el.

7. "OKI UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 4-OKI-O/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OKI UPRAVITELJ d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Želimira Vidovića Kelija br. 5**
Odgovorna osoba održavatelja: **SENAD ČEHAJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

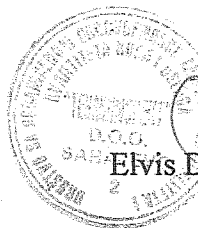
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 4 – OKI – I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

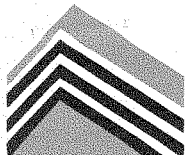
Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 25.12.2018 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

Datum: 03.06.2019.godine

Broj: 10-d- 522/2019.

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS

Reisa Džemaludina Čauševića 1

71000 Sarajevo

Predmet: Ugovori o održavanju liftova sa kooperantom SCHINDLER BH
Informacija, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam kopiju Ugovora o održavanju liftova sa održavateljem Schindler BH, a koji se odnosi na jedan lift. Ugovori za ostale liftove su isti, a mijenja se samo cijena i adresa.

S poštovanjem,

Sena [REDACTED] naš.

DIREKTOR

Schindler*Excellence*

**Ugovor o održavanju
OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo**

SO, Kromolj K5, Sarajevo

Instalacije dizala, pokretnih stuba/ traka

Osnovni

**Uključene usluge:
Osnovno održavanje**

PREJETO

11. 12. 2017

P.

UGOVOR O OSNOVNOM ODRŽAVANJU

Broj ugovora: 171158-a
Između **Zajednica etažnih vlasnika, Kromolj K6**
Preko OKI UPRAVITELJA d.o.o
Čemaluša br. 6
71000 Sarajevo

Zastupan po **direktor Senad Krajina**
u daljnjem tekstu "Klijent"

i **Schindler BH d.o.o.**
Fra Anđela Zvizdovića br. 1
71 000 Sarajevo

Zastupan po **direktor Samira Ražanica i prokuristi Rok Prevodnik i Aleš Resnik**
u daljnjem tekstu "SCHINDLER"

Mjesto instalacije **SO, Kromolj K5, Sarajevo**

Ukupni broj instalacije 1 lift

Opis **CRO15037, Schindler 3300,5 stanice, 450kg**

Sljedeći predmeti ugovora raspravljani su i dogovoreni s Klijentom:

Predmet usluga

SCHINDLER se obvezuje vršiti redovito održavanje (pregled i preventivno održavanje) postrojenja gore specificiranih kako je opisano u ovom ugovoru (postrojenja) u skladu sa "Uslugama osnovnog održavanja" (Prilog 1) te sukladno sa "Općim uvjetima ugovora o održavanju firme SCHINDLER" (Prilog 2) koji su sastavni dijelovi ovog ugovora.

Naknada

Mjesečna naknada za usluge koje su opisane u ovom ugovoru je:

Neto KM:za period 01.12.2017 do 31.03.2018 **27,26KM**
slovima: **dvadeset sedam i 26/100KM**
plus odgovarajući zakonski PDV i

Neto KM:za period 01.04.2018 do 31.03.2020 **109,04KM**
slovima: **stotinudevet i 04/100KM**
plus odgovarajući zakonski PDV

Klijent će plaćati SCHINDLERU iznos u konvertibilnim markama (KM) prema srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan izdavanja računa.

Sporazumi o plaćanju: u 12 mjesečnih rata u roku od 15 dana od datuma izdavanja računa.

Osnovica cijene: 2017 / 5

Usklađivanje cijene: prema "Rokovima i uvjetima" u pravitku.

Trajanje ugovra

Ugovor stupa na snagu 01.12.2017 i prestaje vrijediti 31.03.2020. Ako obavijest o raskidu ugovora nije dana pismenim putem tri mjeseca prije prestanka valjanosti, ugovor se automatski produžuje za 2 godine.

Kontaktne osobe:

Lice zaduženo za realizaciju ugovora za Schindler je **Samira Ražanica**:
telefon: +387 33 295 210
GSM: +387 61 925 461
e-mail: samira.razanica@ba.schindler.com

Lice zaduženo za realizaciju ugovora podizvalca je _____
Telefon: _____
GSM: _____
e-mail: _____

Sve promene ovog ugovora važe samo u slučaju, da su usaglašene u pismenom obliku.

Klijent sa potpisom ovog ugovora potvrđuje da je primio i shvatio Opće uvjete ugovora o održavanju firme SCHINDLER u prilogu 2 ovog ugovora.

Ovaj ugovor stupa na snagu potpisivanjem ovlašćenih potpisnika ugovornih strana i pisan je u 2 (dva) istovetna primerka. Svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) identična primerka.

Sarajevo, 06.11.2017
OKI
UPRAVITELJ
OKI I OBRAMOTELI d.o.o.
[Redacted]
Predstavnik ZEV
Wojislav Đurđević

Sarajevo, 06.11.2017

Schindler BH d.o.o.
Samira Ražanica
[Redacted]

Aleš Resnik
[Redacted]

Schindler BH d.o.o.
Fra Anđela Zvizdovića 1
Sarajevo
1



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 13-SCH-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SCHINDLER BH d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Fra Anđela Zvizdovića br. 1**
Odgovorna osoba održavatelja: **HRUSTANOVIĆ SEMIN**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SCHINDLER BH d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 13-SCH-O/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 20.02.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

OKVIRNI UGOVOR
BROJ 059/2016 OD 01.06.2016.g.

Zaključen dana 01.06.2016.g. u Srebreniku između:

- **EURO LIFTING d.o.o.**
21 Srebreničke brigade bb (Zgrada Autopijace),
75350 Srebrenik
PDV broj: 218240890003
zastupano po direktoru Asmir Beganović, kao izvođaču sa jedne strane
(u daljem tekstu Ugovora "Izvođač") i
- **OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo**
Ćemaluša 6
71000 Sarajevo
PDV broj: 200784300009
zastupano po direktoru ~~SEAD KRAJINA~~, kao naručiocu sa druge strane
(u daljem tekstu Ugovora "Naručilac").

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambenim objektima pod upraviteljstvom firme Oki Upravitelj u Sarajevu koje je izradio i ugradio EURO PROST Gračanica a prema dostavljenoj dokumentaciji od strane proizvođača.

OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 2.

Poslove navedene u specifikaciji održavanja lifta, Izvođač će u navedenom opsegu izvršavati sa stručnim licima na licu mjesta.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučene dijelove.

ODRŽAVANJE

Redovno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada.

1. pregled alarmnih uređaja;
2. pregled rasvjete u kabini;
3. pregled rada signalnih uređaja;
4. pregled rada zbrava i kontakata na vratima;
5. pregled rada cijelokupnog postrojenja da se utvrdi da li će kod vožnje uočiti posebne pojave kao što su : šumovi , lupanje, škripanje itd;
6. probnu vožnju lifta od stanice do stanice duž cijelog voznog okna u oba smjera;
7. pregled elektromehaničkih zbrava;
8. pregled nosivih užadi;
9. kontrola i pregled rada signalnih uređaja;
10. provjera priključka na gromobransku instalaciju;
11. Provjeru nužnih izlaza.
12. Zamjena oštećenih i neispravnih dijelova u garantnom roku.



Član 11.

Nastanak dužničko povjerilačkih odnosa nastupa sa danom primitka Računa.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Račun izmiruje u roku **15 (petnaest) dana** po primitku Računa. Datum ispostave računa je zadnja sedmica u mjesecu i naplaćuju se radovi za protekli mjesec.

Član 13.

Za rezervne dijelove koje će Izvođač upotrijebiti za izvršenje ugovorenih obaveza, ispostavlja se poseban Račun sa jednakim uslovima plaćanja kao u članu 12.

VAŽNOST UGOVORA:

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Član 15.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Član. 16.

Sve promjene ovog Ugovora su moguće samo u pisanom obliku uz saglasnost obje ugovorene strane.

Kod promjene zakona, to jest propisa na kojima temelji ovaj Ugovor ugovorene strane će sklopiti odgovarajući aneks to jest novi Ugovor.

Član 17.


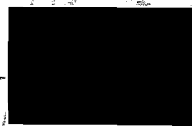
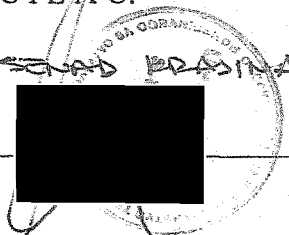
Otkazni rok ugovora je 30 (trideset) dana

Član 18.

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (dva) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka zadržava Izvođač.


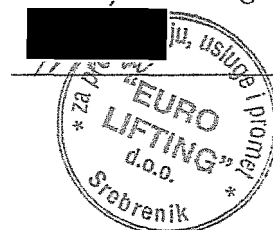
NARUČILAC:

direktor

IZVOĐAČ:

direktor, Asmir Beganović



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 6 – ELI – O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

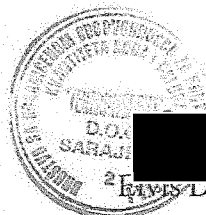
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.01.2019 godine



Direktor:

[Redacted Signature] **Dzamoic, uapl.ing.el.**

"OKI UPRAVITELJ"

Društvo sa ograničenom odgovornošću za građevinarstvo, trgovinu i usluge d.o.o. Sarajevo
Sarajevo-Centar, Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 6

MBS: 65-01-0154-13
ID: 4200784300009
PDV: 200784300009

Tel: +387 (0)33 222 737
Fax: +387 (0)33 222 737
E-mail: kontakt@oki.ba

UGOVOR O POSLOVNOJ TEHNIČKOJ SARADNJI br: _____
Zaključen dana 28. 1. 2014 godine u Sarajevu

NARUČILAC: "OKI UPRAVITELJ" Društvo sa ograničenom odgovornošću za građevinarstvo, trgovinu i usluge d.o.o. Sarajevo

Adresa: Sarajevo-Centar, Sarajevo, ul. Ćemaluša broj 6
MBS: 65-01-0154-13
ID: 4200784300009
PDV: 200784300009
Direktor: gđin.Senad Krajina

IZVOĐAČ: "RADNIK AM - Inženjering" Društvo za servisiranje i remont dizala i inženjering d.o.o. Sarajevo

adresa: Novo Sarajevo, Sarajevo, ul. Fojnička broj 4
ID broj: 4201913410009
MBS: 065-0-Reg-14-000128
Sberbank: 140 104 112 0000 298
Direktor: gđin.Adnan Čolić

I-PREDMET UGOVORA: Redovno održavanje liftova u stambeno-poslovnim objektima

Član 1.

Predmet ugovora je redovno održavanje i servisiranje liftova koji su u upotrebi, u stambeno-poslovnim objektima shodno odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom(Službene novine Kantona Sarajevo broj 03/12) i odredbama Naredbe o sigurnosti liftova(Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 99/12).

II-OBAVEZE ODRŽAVATELJA

Član 2.

Održavatelj je obavezan da radove na servisu i održavanju lifta u stambeno-poslovnim zgradama kao i pripremu lifta za redovni tehnički pregled, obavlja kvalitetno i stručno, te da prije bilo kakvog otpočinjanja radova poduzme sve neophodne mjere na obezbjeđenju i zaštiti vlasnika/korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja. Sve radnje koje se tiču održavanja i servisiranja lifta izvođač je obavezan evidentirati u knjigu održavanja lifta, koja mora stajati u lift kućici na vidnom mjestu.

Član 3.

Ako održavatelj lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja lifta, obavezan je preduzeti mjere predviđene članom 27.Naredbe iz člana 1. Ovog ugovora i o tome hitno izvjestiti Naručioca, vlasnika ili korisnika lifta i zapisati ih u knjigu održavanja lifta.(član 29.Naredbe)

Član 4.

Otklanjanje kvara ili nedostatak koji se odnosi na zastoj lifta između spratova, ne zabavljanje prilaznih i kabinskih vrata, ne kontrolisano kretanje kabine i sl. održavatelj lifta će vršiti po pozivu od strane

predstavnik zgrade ili ugroženog etažnog vlasnika/korisnika lifta ili Naručioca, i sastavni su dio obaveza izvođača po ovom Ugovoru.

Popravci lifta, otklanjanje uočenih nedostataka ili zamjena neispravnih i oštećenih dijelova lifta vršit će se isključivo uz odobrenje Naručioca, po dostavljenom predračunu od strane izvođača ako ti radovi prevazilaze obuhvat redovnog održavanja iz člana 26. Naredbe o sigurnosti lifta.

Član 5.

Spašavanje lica iz lifta u ime etažnih vlasnika obavljat će održavatelj lifta po pozivu od strane ugroženog lica, predstavnika zgrade ili upravitelja.

U toku spašavanja održavatelj lifta je dužan pridržavati se odredbi člana 30. Naredbe o sigurnosti liftova i sve podatke o spašavanju upisati u knjigu održavanja lifta, te o tome upoznati predstavnika ili upravitelja.

Član 6.

Održavatelj je dužan da po prijavi kvara na liftu izađe na lice mjesta u što kraćem roku, ne duže od 24 sata, utvrdi uzroke kvara, iste otkloni ako su oni nastali nepravilnom upotrebom, isključenjem ili zastojem prouzrokovanog višom silom.

U slučaju da se radi o većim kvarovima zbog zastarjelosti opreme, isteka vijeka amortizacije ili drugim kvarovima zbog kojih se lift ne može pokrenuti, dužan je postupiti shodno članu 29. Naredbe (Obuhvat postupanja) i o tome pismeno izvjestiti i Naručioca.

Član 7.

Održavatelj je obavezan Naručiću. Dostaviti izvještaj o ispravnosti i pripremljenosti lifta za redovan godišnji pregled lifta po planu, minimum jedanput godišnje ili na zahtjev vlasnika korisnika/lifta.

Ukoliko to iziskuje stanje lifta, uz izvještaj o pripremljenosti istog, Održavatelj može Naručiću dostaviti predmjer sa predračunom potrebnih radova za nužnu sanaciju postrojenja lifta, da bi isti bio pripremljen za redovan tehnički pregled.

Član 8.

Održavatelj je obavezan organizovati i dežurnu službu za hitne intervencije iz člana 4. Ovog ugovora i člana 30. Naredbe o sigurnosti lifta, i u tom smislu na vidno mjesto u, ili pored lifta, postaviti obavijest sa podacima o vremenu i mjestu dežure, kao i brojevima telefona koji se u slučaju potrebe mogu kontaktirati.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da uz saglasnost vlasnika/korisnika omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Naručilac je obavezan da dostavlja spiskove adresa zgrada/ulaza za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim neophodnim podacima i da eventualne izmjene istog blagovremeno najavi Održavatelju.

Član 11.

Za radove većeg obima na održavanju lifta koje prevazilazi redovno mjesečno održavanje iz člana 26. Naredbe, Naručilac će putem ovlaštenog lica, održavatelju davati pismene naloge-narudžbenice sa jasno preciziranim uslovima izvođenja radova, stručni nadzor, način ovjere i obračun situacija, uslove i način naplate izvršenih usluga idr.

Član 12.

Sve naloge održavatelja za izvršene radove redovnog održavanja i servisa lifta, kao i naloge za veće popravke ovejrat će predstavnik etažnih vlasnika zgrade/ulaza i ovlašteno lice Naručioca, na radnom nalogu ili obračunskom listu Održavatelja i tako ovjereni nalozi predstavljaju uslov za naplatu.

ODGOVORNOSTI:

Član 13.

Održavatelj je odgovoran ako:

- u slučaju zastoja lifta koje predstavlja opasnost za sigurnost vlasnika/korisnika, hitno ne interveniše po pozivu etažnih vlasnika/korisnika, predstavnika ili Naručioca i lift ne stavi van upotrebe do popravke istog ili ne postupi po članu 29.Naredbe
- pri spašavanju lica iz lifta ne postupi po članu 30.Naredbe
- u toku izvođenja radova ili otklanjanju zastoja napusti liftovsko postrojenje prije završetka popravke, a nije poduzeo mjere zaštite da onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvršava obaveze održavanja lifta definisane Naredbom o sigurnosti liftova,
- ne utvrdi kvar lifta ili ne izvrši popravku istog u dogovorenim rokovima
- prouzrokuje štetu nestručnim ili nemarnim održavanjem lifta ili štete nastale nepoštivanjem odredbi Naredbe o sigurnosti liftova (sl.glasnik BiH 99/12)
- održava povjereni lift bez odobrenja imenovanog tijela za tehnički pregled lifta i dokaza o stručnoj osposobljenosti (član28.Naredbe)
- ne izvršava i druge obaveze proistekle iz ugovora o poslovni tehničkoj saradnji.

Naručilac je odgovoran ako:

- blagovremeno ne dostavi potrebne podatke za redovno servisiranje i održavanje lifta,
- blagovremeno ne izvjesti Održavatelja o nastalim promjenama za redovno održavanje i servis lifta,
- ne izvršava i druge preuzete obaveze iz ovog ugovora u ime i za račun etažnih vlasnika.

CIJENE:

Član 14.

Cjenovnik redovnog mjesečnog održavanja lifta(Obuhvat redovnog održavanja, član 26.Naredbe) kao i cjenovnik ostalih radova održavanja , sanacija, rekonstrukcija, remonta Održavatelja(u prilogu) sastavni je dio ugovora o poslovnoj tehničkoj saradnji.

Član 15.

U slučaju većih radova na održavanju, remontu ili sanaciji lifta, Održavatelj će po zahtjevu Naručioca dostaviti predmjer sa predračunom svih radova po vrstama i količinama, kao i ostalim uslovima(rokovi izvođenja radova, garancije, reklamacije, način plaćanja i sl.) o čemu će Naručilac i vlasnici/korisnici izjasniti i obavijestiti Održavatelja.

Član 16.

Ukoliko dođe do promjene cijene iz člana 14. Ovog ugovora, Održavatelj je obavezan izvjestiti Naručioca i to pismenim putem minimum 30 dana prije promjene iste.

PLAĆANJE:

Član 17.

Za sve radove redovnog mjesečnog servisa i održavanja liftova u okvirima ovog ugovora, Održavatelj će ispostavljati račun sa tačnim podacima mjesta, vremena ili količina izvršenih radova.

Uz svaki račun Održavatelj je dužan priložiti radni nalog ili neki drugi materijalni dokument sa odgovarajućom narudžbom za radove većeg obima ili spiskom povjerenih adresa za redovan servis i održavanje.

Svi radni nalozi, obračunski listovi, rekapitulacije ili specifikacije izvedenih radova moraju biti potpisani od strane ovlaštenog predstavnika zgrade/ulaza (član.35 Zakona) i kao takvi predstavljaju osnov za naplatu putem ispostavljenih situacija/računa.

Član 18.

Naručilac se obavezuje da tako ispostavljene situacije, račune na izvršene usluge plati u roku od 30(trideset)dana.

GARANCIJE I REKLAMACIJE:

Član 19.

Održavatelj garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno, koristeći odgovarajuće rezervne dijelove, sve u dogovorenim rokovima i shodno bosanskohercegovačkim tehničkim standardima(BAS) i Zakonu o standardizaciji Bosne i Hercegovine (sl.glasnik bih 19/01)

Član 20.

Za reklamaciju i garancije na kvalitet obavljenih radova Održavatelj će se pismeno izjasniti prilikom ovjera situacija, radnih naloga ili predmjera i prdračuna.

Garancija za ugrađene rezervne dijelove i opremu lifta utvrđuje se prema garanciji proizvođača istih.

Član 21.

Naručilac se obavezuje da će sve reklamacije na kvalitet i rokove obavljenih radova izjaviti pismeno, a Održavatelj se obavezuje da će iste otkloniti u dogovorenom roku i o učinjenom pismeno obavijestiti Naručioca.

OSTALE ODREDBE:

Član 22.

Sastavni dio ovog Ugovora je spisak adresa zgrada za redovno mjesečno održavanje liftova sa svim potrebnim podacima (tip lifta, broj stanica, ime kontakt osobe, kontakt telefon i dr.).

Član 23.

U slučaju kada etažni vlasnici odlukom većine izvrše izbor drugog održavatelja lifta, dotadašnji je dužan novom izabranom održavatelju ustupiti sve potrebne podatke o liftu i omogućiti pristup istom, te izvršiti zapisničku primopredaju lifta u prisustvu ovlaštenog predstavnika zgrade ili predstavnika upravitelja.

Član 24.

Održavatelj je obavezan o svim promjenama statusa, shodno obavezama iz člana 28. Naredbe izvjestiti naručioca i dostaviti potrebne dokaze o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti u roku od trideset dana od nastanka promjene.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo pismenim putem i uz saglasnost ugovornih strana, odgovarajućem anekosm ovom ugovoru.

"OKI UPRAVITELJ"

Društvo sa ograničenom odgovornošću za građevinarstvo, trgovinu i usluge d.o.o. Sarajevo
Sarajevo-Centar, Sarajevo, ul. Čemaluša broj 6

MBS: 65-01-0154-13
ID: 4200784300009
PDV: 200784300009

Tel: +387 (0)33 222 737
Fax: +387 (0)33 222 737
E-mail: kontakt@oki.ba

Člana 26.

Svaka od strane može ugovor raskinuti uz otkazni rok od 30(trideset)dana, a raskid ugovora jedne od strana izjavljuje se pismeno u gore naznačenim rokovima.

Član 27.

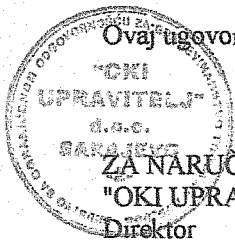
Sve sporove po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno i dogovorom, a ako to nije moguće isti će biti rješavni kod nadležnog suda.

Član 28.

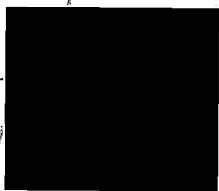
Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovjetna primjerka koji ugovorne strane ovjeravaju potpisom i pečatom, a svaka strana za svoje potrebe zadržava po 2 (dva) primjerka istog.

Član 29.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vrijeme.



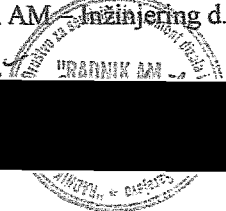
ZA NARUČIOCA:
"OKI UPRAVITELJ" d.o.o.
Direktor



10-d

30.09.2015.

ZA ODRŽAVATELJA:
RADNIK AM-Inžinjering d.o.o.
Direktor





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 3-RAD-O/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR RUČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 3-RAD-I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.11.2018 godine



DIREKTOR:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR
O ODRŽAVANJU

Zaključen 31.12.2014. godine između:

"OKI UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, Ćemaluša broj 6, kojeg zastupa Senad Krajina, direktor Društva (u daljem tekstu: naručilac), s druge strane

I

SEUL KOMERC doo Sarajevo, Adresa: 6 Mart b.b Hadžić, ID :4200321380003 (u daljem tekstu: izvršilac), sa druge strane

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je redovno mjesečno servisiranje liftova u skladu sa važećim propisima, odnosno tehničkim normativima za liftove na električni pogon za vertikalni prevoz osoba i tereta (izuzev zamjene neispravnih i namjerno polomljenih elemenata) a prema članu 306, 307 i 308 pravilnika i normativa za sredstva vertikalnog transporta.

Član 2.

Zamjena neispravnih i oštećenih elemenata i potrebni radovi koji su van redovnog mjesečnog servisiranja podliježu uslovima iz ovog Ugovora i utvrđuju se (obim i cijena) posebno potpisanim Ugovorima-zaključcima.

III OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

IZVOĐAČ se obavezuje da će na liftu u okviru redovnog mjesečnog servisiranja vršiti podmazivanje liftovskih elemenata, pregled i kontrolu svih sigurnosnih elemenata lifta i to za sve vrste liftova jednom mjesečno, i otklanjanje zastoja po pozivu ovlaštenog lica NARUČIOCA. Ukoliko je zastoj na liftu posljedica nepravilne upotrebe troškove intervencije snosi NARUČILAC.

Član 4.

IZVOĐAČ se obavezuje da će izvesti sve potrebne radove na popravci, reviziji ili remontu lifta koji su van redovnog servisiranja za poseban Ugovor.

Prijedlog popravki, revizija ili remonta lifta sa opisom radova daje IZVOĐAČ radova na osnovu stanja i potreba lifta po svom nalazu ili po zahtjevu stručne službe za nadzor ispravnosti i bezbjednosti rada lifta u eksploataciji.

Član 5.

Sve radove koje izvodi IZVOĐAČ na liftu iz predmeta redovnog servisiranja i zamjene pojedinih elemenata registruje se u knjigu održavanja koja se nalazi u mašinskoj kućici lifta. Registrovani radovi u knjizi održavanja su i potvrda o izvršenim ugovorenim obavezama.

Član 6.

IZVOĐAČ se obavezuje da će održavanje lifta vršiti preko vlastite servisne službe. Prijave o nastalom kvaru i zastoj lifta podnose se preko ovlaštenog lica od strane NARUČIOCA servisnoj službi IZVOĐAČA.

IZVOĐAČ se obavezuje da će na poziv NARUČIOCA u vezi nastalog kvara intervenirati u toku istog dana ili narednog dana.

IV OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

NARUČILAC je obavezan omogućiti nesmetan pristup mašinskom prostoru lifta predstavnicima IZVOĐAČA i drugim ovlaštenim osobama.

NARUČILAC mora onemogućiti pristup mašinskom prostoru lifta neovlaštenim osobama. Ukoliko se NARUČILAC ne pridržava navedenih odredbi ili dozvoli obavljanje bilo kakvih radova na liftu osobama van ovog Ugovora IZVOĐAČ radova je oslobođen svake odgovornosti i posljedica koje bi iz ovoga eventualno proizašle.

Član 8.

NARUČILAC je obavezan uskladiti lift s Pravilnikom o tehničkim normativima za liftove i obezbijediti potrebnu dozvolu.

Član 9.

NARUČILAC je obavezan pridržavati se propisa i uputa o održavanju i korištenju liftova.

V GARANCIJE I REKLAMACIJE

Član 10.

IZVOĐAČ garantira da će sve radove i usluge utvrđene u ovom Ugovoru izvršavati stručno i kvalitetno.

Član 11.

Reklamacije na kvalitet radova NARUČILAC će izjaviti pismeno ili usmeno, a IZVOĐAČ se obavezuje da će reklamaciju po prijemu odmah razmotriti i u najkraćem roku obavijestiti NARUČIOCA o poduzetim radnjama.

VI CIJENE USLUGA

Član 12.

NARUČILAC se obavezuje da će za radove navedene u članu 3 ovog Ugovora (redovno mjesečno servisiranje liftova), mjesečno plaćati IZVOĐAČU

VII NAČIN PLAĆANJA

Član 13.

NARUČILAC će plaćanje izvršenih usluga utvrđenih na osnovu računa mjesečnog servisiranja i opravke vršiti na račun IZVOĐAČA odštampan u zaglavlju ovog Ugovora. Obaveza plaćanja nastaje danom ispostavljenog računa. Račun je NARUČILAC obavezan platiti najkasnije u roku od sedam (7) dana.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja. Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a ugovorne strane mogu radove iz ovog Ugovora otkazati sa otkaznim rokom od mjesec dana.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 16-SEU-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SEUL - KOMERC d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Hadžići, ul. 6. Mart bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **VAHIDIN MANGAFIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SEUL – KOMERC d.o.o. Hadžići, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za zaposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 16-SEU-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

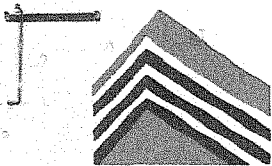
Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 26.04.2019 godine



Direktor:

[Redacted Signature]
E-mail: [Redacted], tpi@ing.el.



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

GENERALNI UGOVOR O ODRŽAVANJU LIFTOVA

Zaključen dana 31.12.2015. godine u Sarajevu između:

„OTIS LIFTOVI“ d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Hrvoje Puljić (u daljem tekstu Izvođač) i

„OKI-UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Senad Krajina (u daljem tekstu Naručilac)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je tehničko održavanje i servisiranje liftova u stambenim objektima u Sarajevu gdje je Naručilac i upravitelj (u prilogu spisak).

Član 2.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftovima izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima, sa stručnim licima na licu mjesta.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučenu zamjenu.

Servisiranje i održavanje liftova će se vršiti shodno članovima 25,26 i 27 Naredbe o sigurnosti liftova (Sl.gl. BiH br. 99/12)

Servisiranje liftova na pomenutim adresama počinje 01.01.2016. godine.

Član 3.

Svi radovi iz člana 2 ovog Ugovora će biti urađeni u najkraćem roku, ovisno od stepena kvara.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 2 ovog Ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno a intervencije na poziv Naručioaca.

Član 4.

Radovi koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač će uraditi uz predhodnu saglasnost Naručioaca.

Član 5.

Obaveze Naručioaca:

-da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta

-da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju

-da održava čistoću strojarne i same kabine lifta

-da poslije završetka intervencije na postrojenju stručnom osoblju Izvođača uredno potpiše radni nalog.

Član 6.

Radove navedene u obimu održavanja (servisiranja) Izvođač će izvršavati po cijenovniku iz priloga.

Član 7.

Uplatu ugovorene cijene vršiće Naručilac na žiro račun broj: 3386902296516437 kod UniCredit nabke dd.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 12-OTI-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OTIS LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Paromlinska br. 53F**
Odgovorna osoba održavatelja: **HODŽIĆ ISMIR**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OTIS LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

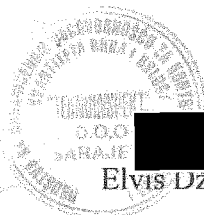
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 12-OTI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

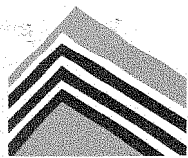
Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 15.02.2019 godine



Direktor:

Elvis Dzambić, dipl.ing.el.



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

Datum: 03.06.2019.godine

Broj: 10-d-523/2019.

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo

Predmet: Ugovori o održavanju liftova sa kooperantom A&D Servis, remont i montažu liftova
Informacija, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam kopiju Ugovora o održavanju liftova sa održavateljem A&D Servis, remont i montažu liftova, a koji se odnosi na jedan lift. Ugovori za ostale liftove su isti, a mijenja se samo cijena i adresa.

S poštovanjem,

Sen [redacted] g.maš.



UGOVOR O ODRŽAVANJU LIFTA

Zaključen dana 30.01.2017.g u Sarajevu između:

A&D Servis,remont i montažu liftova, d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Asim Aljić (u daljem tekstu: Izvođač) i

Etažnih vlasnika adrese Paromlinska br:18, koje zastupa ovlaštenu predstavnik etažnih vlasnika Fadil Kulo (u daljem tekstu: Naručilac)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je redovno održavanje i servisiranje lifta u stambenom objektu na adresi **Paromlinska br:18** u Sarajevu, gdje je Naručilac i PEV na navedenoj adresi.

Član 2.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Servisiranje i održavanje lifta će se vršiti shodno članu 306 i 307 Pravilnika o tehničkim normativima za liftove na električni pogon za vertikalni prevoz osoba i tereta.

Servisiranje lifta na pomenutoj adresi počinje od 01.01.2017.g.

Član 3.

Svi radovi iz člana 2 ovog ugovora će biti urađeni u najkraćem roku, ovisno od stepena kvara.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 2 ovog ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno, a intervencije na poziv Naručioca.

Član 4.

Radovi koji nisu predmet ovog ugovora, Izvođač će uraditi predračun uz prethodnu saglasnost Naručioca.

Član 5.

Obaveze Naručioca:

- da Izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta
- da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju
- da održava čistoću strojarnice i same kabine lifta
- da poslije završetka intervencije na postrojenju stručnom osoblju Izvođača uredno potpiše radni nalog

Član 6.

Radove navedene u obimu održavanja (servisiranja) Izvođač će izvršavati po cijeni od 42,74 KM mjesečno za predmetni lift, plus PDV.

Član 7.

Uplatu ugovorene cijene vršit će Naručioc putem upravitelja na žiro račun broj 140-106-11200056-32 otvoren kod SBERBANK BH u Sarajevu.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da račune izmiruje odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 10.

Svaka stranka može zatražiti raskid ugovora i to iz sljedećih razloga:

- neplaćanje od strane Naručioca
- neizvršavanje obaveza od strane Izvođača definisane članom 2 Ugovora.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Član 12.

Za sve što nije posebno regulisano ugovorom, primjenit će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 13.

Eventualne nesuglasice stranke će riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti, ugovara se nadležnost Suda u Sarajevu.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.

NARUČILAC

Etažni vlasnici: Paromlinska br:18

PEV: Fadl Kulo



IZVOĐAČ

A&D d.o.o.

Direktor: Asim Aljić





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENIJE br. 8 – A&D – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **A & D d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Hifzi Bjelevca br. 136**
Odgovorna osoba održavatelja: **ASIM ALJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva A & D d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

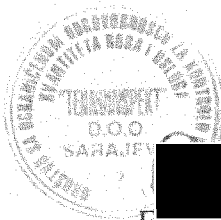
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 8 – A&D – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

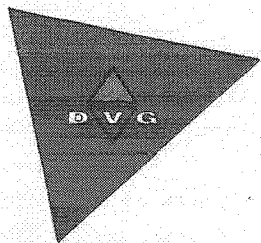
Sarajevo, 24.01.2019 godine



Direktor:


Ervis Dzambic, dipl.ing.el.

DVG - ALM COMPANY d. o. o.



Društvo za inženjering, montažu i servisiranje liftova
Nedima Filipovića bb
71000 SARAJEVO
identifikacioni broj:4200554480008
Račun br.:16100000265500751
Tel:33/715-815; fax:715-816

UGOVOR br: 299/19
za izvođenje radova na opravci i održavanju liftovskih
postrojenja u stambenim objektima

UGOVORNE STRANE:

NARUČILAC: »OKI UPRAVITELJ« d.o.o. Sarajevo,
ul. Čemaluša br.6,
PDV br. 200784300009
koga zastupa direktor : Senod Kraguje
predstavnik ulaza: _____

IZVOĐAČ: »DVG - ALM COMPANY« d. o. o.
Ul. Nedima Filipovića bb, Sarajevo
koga zastupa direktor Nihad Fetahović

PREDMET UGOVORA :

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je održavanje 1 električnog lifta u stambeno-poslovnom objektu na Stupu u ul. Pijačna br.118, Sarajevo, po pravilniku o tehničkim mjerama i uslovima za liftove (Sl. List br.99 od 11.12 2012.g. čl.26) u cjelini izuzev neispravnih i oštećenih dijelova.

CIJENA I PLAĆANJE:

Član 2.

Naručilac se obavezuje platiti za radove iz čl. 1 ovog Ugovora mjesečni iznos u visini od :

Električni osobni lift (630 kg, 6 stanice) kom. 1 80,00 KM

Slovima /osamdeset KM/
U cijenu nije uračunat PDV 17%.

tel: +387/33/715-815, fax:715-816, mob. 061 132 426



Garancija na ugrađene elemente važi do 01.02.2020.godine

U garanciju ne spadaju potrošni elementi kao ni oštećenja nastala nepravilnim i nepažljivim rukovanjem. Garancija ne važi ukoliko naša firma ne vrši redovni mjesečni servis.

Radovi na liftu sa zamjenom elemenata koji nisu predmet ovog ugovora, a ne spadaju pod garanciju, fakturisat će se posebnim ugovorom ili narudbicom što je opet uslovljeno sporazumom naručioca i izvršioca.

čl. 3

Naručilac se obavezuje platiti izvođaču iznos iz čl. 2 ovog ugovora na temelju date fakture u roku od 15 dana.

Član 4.

Redovno održavanje lifta iz čl. 1 ovog Ugovora obuhvata sljedeće :

- provjeru pravilnog rada djelovanja svih sigurnosnih uređaja, naročito djelovanje sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, hvatačkog uređaja, regulatora brzine, prekidača odbojnika, vrata voznog okna
- provjeru nosećih užadi te njihove veze sa kabinom i protutegom
- provjeru svih strujnih krugova i njihove povezanosti sa uzemljenjem
- provjeru priključaka na instalaciju za zaštitu od udara groma
- čišćenje i podmazivanje dijelova lifta
- provjeru pravilnog rada lifta od stanice do stanice duž voznog okna u oba smijera kod pristajanja
- provjeru izlaza u sili
- provjeru pravilnog rada pogonskih uređaja i upravljanja lifta

Član 5.

Redovno mjesečno održavanje iz. čl. 2 ovog Ugovora obavlja serviser lifta jedan put mjesečno, a intervencije na poziv naručioca u roku od 24 sata.

Član 6.

Ugovorene strane su saglasne da servisnoj službi mora biti omogućen prilaz do strojarnice lifta.

Član. 7

Serviser liftova se obavezuje da će voditi knjigu o održavanju lifta koja se uvijek mora nalaziti na istom mjestu. Serviser je dužan radove servisiranja i opravke lifta evidentirati kao i eventualne primjedbe.

Serviser je dužan upisati u knjigu izvršeni servis i potpisati ga.

čl. 8

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme. Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, tako da o tome pismenim putem obavijesti drugu stranu. Otkazni rok je 30 (trideset) dana.

čl. 9

Sve nesporazume koji bi proizašli iz ovog Ugovora, ugovorne strane rješavaju sporazumno, a sporove rješava mjerodavni sud u Sarajevu.

2

čl. 10

Ugovor je napisan u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana prima po dva izvoda. Ugovor postaje pravno važećim potpisom obje ugovorne strane.

Sarajevo: 01.04.2019. god.

DVG - ALM COMPANY doo
Sarajevo

»OKI UPRAVITELJ« d.o.o.
Sarajevo



Datum: 01.04.2019





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 7-DVG-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **DVG – ALM COMPANY d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **KENAN SALIHAGIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva DVG-ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

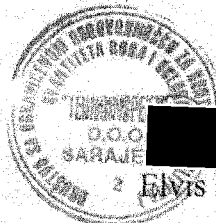
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 7 – DVG – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 17.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

1. «OKI UPRAVITELJ d.o.o.» Sarajevo, ul. Ćemalušam broj 6, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod «OKI UPRAVITELJ » d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Krajina Senad dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: **Naručilac**)
ID br: 4200784300009
2. «GRAIN LIFTOVI» d.o.o. Sarajevo, ul. Teheranski trg br. 9, koga zastupa direktor Hadžira Zoriak (u daljem tekstu: **Izvođač**)
PDV: 4201451290002
- Transakcijski račun – 1610000084970071 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo

Formatted: Left: 1,27 cm, Right: 1,27 cm, Top: 1,27 cm, Bottom: 1,27 cm, Width: 21 cm, Height: 29,69 cm

UGOVOR

o izvođenju radova na servisiranju i održavanju
liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama

I. PREDMET UGOVORA:

Član 1.

U skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih, dijelova zgrade i upravljanju zgradom («Sl. novine Kantona Sarajevo», br. 3/12) članom 24, stav 2, tačka h i članom 28, stav 1, tačka a, **Naručilac**, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a **Izvođač** prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora.

Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema vazećoj **NAREDBI O SIGURNOSTI LIFTOVA**.

Na osnovu člana 6. stav 1. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usklađenosti ("Službeni glasnik BiH", broj 45/04) i člana 2. Uputstva o načinu izrade i postupku donošenja tehničkih propisa ("Službeni glasnik BiH", broj 35/06) Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa, na prijedlog Komiteta za tehničke propise Bosne i Hercegovine, donosi

NAREDBU O SIGURNOSTI LIFTOVA

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao **Prilog broj 3.**

II - OBAVEZE IZVOĐACA:

Član 3

Izvođač radova je obavezan da radove na održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja (**Prilog broj 1**) u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika , odgovarajuću službu Naručioca i Ovlašćeno organ od strane države .

Član 5.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara na liftu u što kracem roku, a najduže u roku od 24 sata utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Za sve radove osim redova Član 7 i radova predviđenih Članom 6 Izvođač je dužan predhodno dati ponudu te nakon dobivanja pismene saglasnosti otvoriti nalog za rad te pristupiti radovima

Član 6.

U slučaju da zastoj ili neadekvatno funkcionisanje lifta ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, Izvođač je obavezan da hitno interveniše po pozivu stanara ili drugih lica ne čekajući nalog Naručioca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

U kategoriju hitnih intervencija spadaju slučajevi nezavršavanja prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje kabine, jači potresi i udari kabine, zaglavljivanje kabine između spratova i sl.

Član 7.

Redovni mjesečni servis obavljat će se prema Opisu poslova za servisiranje liftova a koji čini (Prilog broj 2.) ovog ugovora.

Predstavnik etažnih vlasnika može zahtijevati da prisustvuje redovnom servisu ili da ovlasti nekog od stanara

Član 8.

Izvođač radova je obavezan da obezbjedi dežurstvo za hitne intervencije u vremenu od 0,00 do 24,00 sati svim radnim i neradnim danima.

U tu svrhu je obavezan u kabini istaći dežurne telefone kao i na oglasnoj ploči ulaza

Član 9.

Izvođač je obavezan da nakon izvršenog periodičnog tehničkog pregleda lifta od strane ovlaštene institucije po jedan primjerak Izveštaja o periodičnom tehničkom pregledu postrojenja lifta dostavi ovlaštenom predstavniku etažnih vlasnika i ovlaštenom licu Naručioca.

III- OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 10.

Naručilac je obavezan da Izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 11.

Za sve radove iz ovog ugovora izuzev u slučajevima predviđenim članom 6. i Članom 7 ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica (referent ulaza) Izvođaču radova izdati pismeni ili usmeni nalog. Ukoliko se izda usmeni nalog isti se naknadno mora potvrditi pismeno

Član 12.

Naloge za izvršene poslove ovrjavat će ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika i ovlašteno lice Naručioca. Naručilac svoje poslove po ovom ugovoru obavlja u ime i za račun ulaza na upravljanju kod «OKI UPRAVITELJ» d.d. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama.

IV - ODGOVORNOST IZVOĐAČA:

Član 13.

Izvođač je odgovoran ako:

u slučajevima zastoja lifta koji predstavljaju opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv etažnih vlasnika ili drugih lica i lift ne isključi iz upotrebe do opravke istog.

- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napustiti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korišćenje neispravnog lifta,
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca,
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora, nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korišćenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima Član 174, stav 2 i Član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V-CIJENA:

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati za svaki posao posebno.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

U prijedlogu predračuna pored navedenih elemenata mora biti:

Definisani svi potrebni radovi kao i dijelovi i materijali

Rok završetka radova

Garancija za izvršene radove i ugrađene dijelove

Sankcije u slučaju ne poštovanja kvaliteta ili prekoračenja datih rokova

VI - PLAĆANJE:

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, član 106 i 107.

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu. Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade. Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni u zakonskom roku. Za svako kašnjenje uplate obračunavat će se zakonske zatezne kamate.

Član 18.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku. Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.

VII - GARANCIJA I REKLAMACIJA:

Član 19.

Izvođač garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno sa odgovarajućim fabričkim rezervnim dijelovima u najkraćem mogućem roku. Za eventualne reklamacije na kvalitet obavljenih radova ili odnos radnika Naručilac će se izjasniti pismeno prilikom ovjere izvršenih radova. Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti i riješiti, te o učinjenom obavijestiti Naručioća.

Garancija za sve ugrađene dijelove se utvrđuje prema garanciji proizvođača.

VIII - OSTALE ODREDBE:

Član 20.

Ugovor se zaključuje na neodređen period od 01.01.2014. god. do Ugovorne strane mogu ugovor jednostrano raskinuti uz otkazni rok od mjesec dana.

Član 21.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 23.

Svi eventualni sporovi rješavat će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće isti će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 24.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika ugovora.

Član 25.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

- Prilog broj 1: Spisak sigurnosni komponenti lifta
Prilog broj 2: a) Poslovi koje obuhvata redovni mjesečni servis
b) Tehnička dokumentacija
Prilog broj 3: Adrese sa podacima za liftove
Prilog broj 4: Cjenovnik mjesečnog servisa

U Sarajevu _____ 2014.god

ZA NARUČIOCA

PREDSTAVNIK STANARA

[Redacted signature]

1. _____

Br: _____

2. _____

ZA IZVOĐAČA

[Redacted signature]

Br: _____

- OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo, Ćemaluša 6, PDV broj: 20078430000
ID br: 4200784300009, kojeg zastupa direktor Senad Krajina (u daljem tekstu: Naručilac)
- LIFT CONSULTING d.o.o. Sarajevo, ul Osik 369, ID br: 4201501570001
PDV br: 201501570001 koga zastupa direktor Selim Kovačević (u daljem tekstu: Izvođač)

UGOVOR

O izvođenju radova na održavanju liftovskog postrojenja

I- PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju (mjesečnom servisiranju) električnog putničkog lifta 320kg, u stambenom objektu u ul. Herceg Stjepana br.2 - Sarajevo, a prema važećem Pravilniku o tehničkim normativima za liftove za vertikalni prijevoz lica i tereta („Službeni list BiH“ br. 44/10.)

Mjesečno održavanje i redovno servisiranje liftova iz stava 1. Ovog Člana vršiti će se u skladu s odredbama Zakona o održavanju poslovne zgrade i upravljanju poslovne zgrade („Službeni novine KS“ br. 21/04).

II- OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 2.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju lifta u objektu, kao i pripremi lifta za periodični tehnički pregled koji je zakonska obaveza i koji se vrši najmanje jednom godišnje, (Naručilac ima obavezu o svom trošku obaviti godišnji tehnički pregled) obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preuzme sve potrebne radove na obezbjeđenju i zaštiti izvršio

korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. Ovog Ugovora.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će otvoriti knjigu održavanja za lift u koju će se unositi svi podaci vezano za redovno održavanje i mjesečno servisiranje koje će se čuvati u prostorijama Naručioca.

Svaka kontrola, provjera, pregledi, atesti i drugo će se zapisnički konstatirati, obostrano potpisati i ovjeriti.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

Član 5.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara u što kraćem roku, utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioca.

Član 6.

U slučaju da zastoj ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, izvođač je dužan da hitno interveniše po pozivu nadležnog ili drugih lica ne čekajući nalog naručioca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

III- OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7.

Naručioc je obavezan da izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima predmetnog postrojenja.

Naručioc je obavezan da obezbijedi godišnji tehnički pregled liftovskog postrojenja koji obavlja imenovano inspekcijsko tijelo i da o datumu i terminu pregleda obavijesti i izvođača čija je obaveza prisustvovati godišnjem tehničkom pregledu.

Član 8.

Za sve radove iz ovog Ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica Izvođaču radova izdati pismeni ili usmeni nalog. Za radove većeg obima Naručilac će Izvođaču davati isključivo pismene naloge.

Član 9.

Naloge za izvršene poslove ovjeravati će ovlašteni predstavnik ili ovlašteno lice Naručioca.

IV- ODGOVORNOST IZVOĐAČA

Član 10.

Izvođač je odgovoran ako:

- U slučajevima zastoja koji predstavlja opasnost za sigurnost korisnika hitno interveniše na poziv ovlaštene osobe ili drugih lica i lift ne isključi iz uporabe do opravke istog
- Ne izvrši servisiranje

V- ODGOVORNOST NARUČIOCA

Naručioc je odgovoran ako:

- Ne obezbijedi tehnički pregled lifta koji predstavlja zakonsku obavezu za svakog vlasnika lifta, a obavlja ga imenovano inspekcijsko tijelo u skladu sa naredbom o sigurnosti liftova
- Ne izvrši plaćanje usluga servisiranja liftovskog postrojenja u najdužem roku od 30 dana od datuma primanja fakture

VI- CIJENA

Član 11.

Cijena redovnog mjesečnog servisa je:

- Električni putnički lift 320kg70,00 KM
- PDV 17%11,90 KM

UKUPNO.....81,90 KM

(Slovim: Osamdeset jedna i 90 / 100 KM)

Intervencije nisu uključene u cijenu redovnog mjesečnog servisiranja.

- Cijena jednog izlaska na teren 45,00 KM
- Cijena 1 h servisera 10,50 KM

VII- GARANCIJA I REKLAMACIJE

Član 12.

Izvođač garantuje da će sve poslove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno savjesno i kvalitetno sa odgovarajućim fabričkim rezervnim dijelovima u najkraćem mogućem roku.

Član 13.

Za eventualne reklamacije za kvalitet obavljenih radova ili odnos radnika Naručilac će se izjasniti pismenim putem.

Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti i riješiti, te o učinjenom

VIII- OSTALE ODREDBE

Član 14.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika Ugovora i važi 24 mjeseca o dan potpisivanja. Nakon isteka 24 mjeseca od datuma potpisivanja, Ugovor će se smatrati validnim sve dok ga jedna od Ugovorenih strana ne raskine pismenim putem.

Član 15.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom primjenjivati će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 16.

Svi eventualni sporovi rješavati će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće onda će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 17.

Ugovor je sastavljen u 2 (dva) jednaka primjerka, od kojih obje ugovorene strane zadržavaju po 1 (jedan) primjerak.

LIFT CONSULTING d.o.o.

Broj:

Datum: 29 / 12 / 2017.

ZA NARUČIOCA

Broj:

Datum: 29 / 12 / 2017.

8. "SARAJEVOSTAN" d.o.o. Sarajevo



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 9-SAR-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SARAJEVOSTAN d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12**
Odgovorna osoba održavatelja: **ALMIS ALIČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SARAJEVOSTAN d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

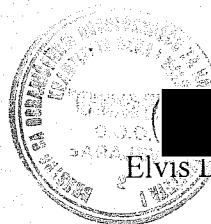
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 9 – SAR – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 21.01.2019 godine



Direktor:

[Redacted Signature]
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

1. „SARAJEVOSTAN „, d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12, , u ime i za račun ulaza na upravljanju kod Sarajevostan d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Naručilac)
 - PDV: 200296920006
 - Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

2. „SEUL KOMERC „, d.o.o. Hadžići, ul. 6 mart br. 46, koga zastupa Mithet Čović (u daljem tekstu: Izvođač)
 - PDV: 200321380003
 - Transakcijski račun: 3389002209011371 – Uni Credit Bank Sarajevo

U G O V O R

o izvođenju radova na servisiranju liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta („Službeni glasnik BiH“ br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog broj 2. i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog 5. Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

Član 5.

- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora,
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a «Sarajevostan» d.o.o. je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5 Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinalnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem Sarajevostan d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz)” ili “u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji).”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 18.


Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.



Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
- Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
- Prilog br. 3. Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova
- Prilog br. 4. Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova
- Prilog br. 5. Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVODAC
„SEUL KOMERC“ d.o.o.
DIREKTOR


Broj:
Datum, 31.12.2018. god.

NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN“ d.o.o.
DIREKTOR

F. dipl.ing. maš


Broj: 02-3-000/18
Datum, 31.12.2018. god.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 16-SEU-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SEUL - KOMERC d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Hadžići, ul. 6. Mart bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **VAHIDIN MANGAFIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SEUL – KOMERC d.o.o. Hadžići, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 16-SEU-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 26.04.2019 godine



Direktor:

[Redacted signature]

[Redacted name and title]

1. „**SARAJEVOSTAN** „ d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod Sarajevostan d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Naručilac)
- PDV: 200296920006
- Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH
2. „**EURO LIFTING** „ d.o.o. Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb, koga zastupa Direktor Asmir Beganović (u daljem tekstu: Izvođač)
- PDV: 218240890003
- Transakcijski račun - 1543602005159007 - Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

U G O V O R

**o izvođenju radova na servisiranju
liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama**

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade («Sl. novine Kantona Sarajevo», br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta («Službeni glasnik BiH» br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog broj 2 i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog 5 Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioaca.

- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a , PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakon o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a «Sarajevostan» d.o.o. je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5 Pravilnika o primjeni Zakon o PDV-u.

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinalnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem Sarajevostan d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz) “ ili “ u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji) .”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovarajuću narudžbenicu.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 18.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

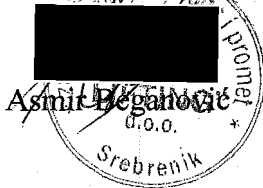
Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.

Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

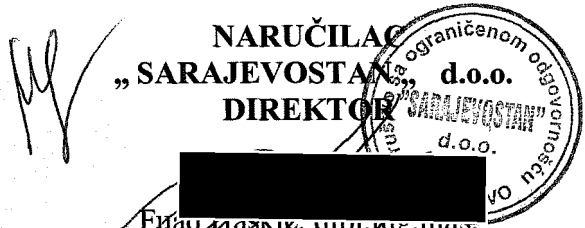
- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
- Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
- Prilog br. 3. Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova
- Prilog br. 4. Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova
- Prilog br. 5. Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVOĐAČ
„EURO LIFTING „ d.o.o.
DIREKTOR



Broj:
Datum, 31.12.2018. god.

NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN „ d.o.o.
DIREKTOR



Broj: 02-3407/18
Datum, 31.12.2018. god.

TEHNOINSPEKT d.o.o.
Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića br. 18



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 6 – ELI – O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupn na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.01.2019 godine



Direktor:

E. Džambić, dipl.ing.el.

1. „SARAJEVOSTAN „, d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska br.12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod Sarajevostan d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Naručilac)
- PDV: 200296920006
- Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

2. „OTIS LIFTOVI „, d.o.o. Sarajevo, ul. Paromlinska br. 53F, koga zastupa izvršni Direktor Damir Luzar i član Uprave Željko Butina (u daljem tekstu: Izvođač)
- PDV: 201709640003
- Transakcijski račun - 338 690 229 651 64 37 UniCredit banka Sarajevo

U G O V O R

o izvođenju radova na servisiranju liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade («Sl.novine Kantona Sarajevo», br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta («Službeni glasnik BiH» br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog br. 2 i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog br. 5 Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioaca.

- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napustiti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca,
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora,
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakon o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a «Sarajevostan» d.o.o. je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5 Pravilnika o primjeni Zakon o PDV-u.

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinačnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem „Sarajevostan“ d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz)” ili “u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji).”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu..

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.


Član 18.


Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

- | | |
|---------------|---|
| Prilog br. 1. | Poslovi redovnog održavanja liftova |
| Prilog br. 2. | Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova) |
| Prilog br. 3. | Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova |
| Prilog br. 4. | Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova |
| Prilog br. 5. | Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora |


IZVOĐAČ
„OTIS LIFTOVI „ d.o.o.
IZVRŠNI DIREKTOR

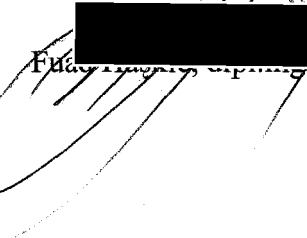





ar
VE
na

NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN d.o.o.
DIREKTOR







Broj:
Datum, 31.12.2018. god.

Broj: 02-3406/18
Datum, 31.12.2018. god.

Serbis 18.04.19

TEHNOINSPEKT d.o.o.
Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića br. 18



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 12-OTI-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **OTIS LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Paromlinska br. 53F**
Odgovorna osoba održavatelja: **HODŽIĆ ISMIR**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva OTIS LIFTOVI d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

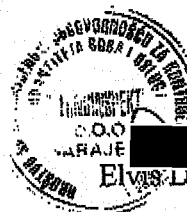
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 12-OTI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 15.02.2019 godine



Direktor:

Elvis Dzambic, dipl.ing.el.

1. „SARAJEVOSTAN „ d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod „Sarajevostan” d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl. ing. maš. (u daljem tekstu: Naručilac)
 - PDV: 200296920006
 - Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

2. «DVG – ALM COMPANY» d.o.o. Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb, koga zastupa Nihad Fetahović (u daljem tekstu: Izvođač)
 - PDV: 200554480008
 - Transakcijski račun - 1610000026550075 – Raiffeisen bank d.d. Sarajevo

U G O V O R

**o izvođenju radova na servisiranju
liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama**

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade («Sl. novine Kantona Sarajevo», br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta («Službeni glasnik BiH» br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog broj 2 i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog 5 Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioća.

- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napustiti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca,
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora,
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštete zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izaridi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakon o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a „Sarajevostan” d.o.o. je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5 Pravilnika o primjeni Zakon o PDV-u

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinalnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem Sarajevostan d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz)“ ili “ u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji) .”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu..

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

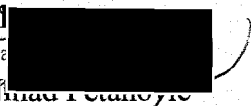
- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
Prilog br. 3. Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova
Prilog br. 4. Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova
Prilog br. 5. Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVOĐAČ

„DVG – ALM COMPANY“ d.o.o.



DVG-ALM COMPANY d.o.o.
društvo za inženjering,
montažu i servisiranje liftova
SARAJEVO



Broj:

Datum, 31.12.2018. god.

NARUČILAC

„SARAJEVOSTAN“ d.o.o.



Fuad E. [Redacted]

Broj: 02-3405/18

Datum, 31.12.2018. god.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljnje trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 7-DVG-O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **DVG – ALM COMPANY d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Nedima Filipovića bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **KENAN SALIHAGIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva DVG-ALM COMPANY d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

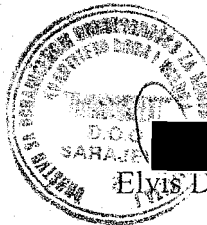
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 7 – DVG – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 17.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

1. „SARAJEVOSTAN „ d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod Sarajevostan d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl. ing. maš. (u daljem tekstu: Naručilac)
 - PDV: 200296920006
 - Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

2. „LIFTOVI „ d.o.o. Sarajevo, ul. Kupreška br. 7, koga zastupa direktor Hasib Fakić (u daljem tekstu: Izvođač)
 - PDV: 200049160007
 - Transakcijski račun - 3389002207575577 – Uni Credit Bank Sarajevo

U G O V O R

**o izvođenju radova na servisiranju
liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama**

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade («Sl.novine Kantona Sarajevo», br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta («Službeni glasnik BiH» br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog broj 2 i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog 5 Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioca.

- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napustiti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca,
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora,
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izaridi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakon o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a „Sarajevostan” d.o.o. je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5 Pravilnika o primjeni Zakon o PDV-u

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinalnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem Sarajevostan d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz)” ili “u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji).”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu..

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
Prilog br. 3. Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova
Prilog br. 4. Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova
Prilog br. 5. Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVOĐAČ
„LIFTOVI“ d.o.o.
DIREKTOR

FIASIB FAKIC

Broj: [redacted]
Datum, 31.12.2018. god.

NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN“ d.o.o.

Fuad [redacted]

Broj: 02-3404/18
Datum, 31.12.2018. god.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova **i z d a j e s e:**

ODOBRENJE br. 10-LIF-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **LIFTOVI d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Kupreška br. 7**
Odgovorna osoba održavatelja: **DIVČIĆ RADOSLAV**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva LIFTOVI d.o.o. Sarajevo proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

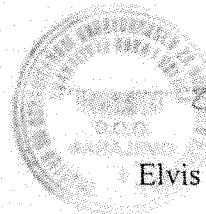
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 10-LIF-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzora nad održavateljem radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 31.01.2019 godine



Direktor:

[Redacted Signature]
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

1. „SARAJEVOSTAN „ d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod “Sarajevostan” d.o.o. Sarajevo koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Naručilac)
- PDV: 200296920006
- Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH
2. „RADNIK - AM inžinjering “ d.o.o. Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31, koga zastupa direktor Adnan Čolić, dipl. politolog (u daljem tekstu: Naručilac)
- ID: 4201913410009
- Transakcijski račun - 1401041120000298 Sberbank BiH d.d.

U G O V O R

o izvođenju radova na servisiranju liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Sl.novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora.

Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta („Službeni glasnik BiH“ br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog broj 2. i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog 5. Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioaca.

- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova, a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izaridi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a „Sarajevostan“ d.o.o. je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5 Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u.

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinalnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem Sarajevostan d.o.o.Sajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz)” ili “u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji).”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 18.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.

Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.


- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
- Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
- Prilog br. 3. Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova
- Prilog br. 4. Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova
- Prilog br. 5. Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVODIČ
„RADNIK INŽINJERING „ d.o.o.
DIREKTOR


Adnan Colić, dipl. politolog

Broj:
Datum, 31.12.2018. god.


NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN „ d.o.o.
DIREKTOR


Fuad Haskić, dipl. inž. mas.

Broj: 02-3410/18
Datum, 31.12.2018. god.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 3-RAD-O/18 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Bulevar Meše Selimovića br. 31**
Odgovorna osoba održavatelja: **ADMIR RUČIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva RADNIK AM – Inženjering d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

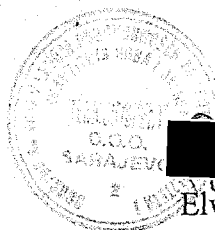
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 3-RAD-I/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 28.11.2018 godine



DIREKTOR:

[Redacted Signature]
Elvis Džambić, dipl.ing.el.

1. „SARAJEVOSTAN „ d.o.o. Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod Sarajevostan d.o.o. Sarajevo koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Naručilac)
- PDV: 200296920006
- Transakcijski rn: 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH
2. „A&D “ d.o.o. Sarajevo, ul. Hivzi Bjelevca br. 136, koga zastupa Asim Aljić (u daljem tekstu: Naručilac)
- PDV: 202049580009
- Transakcijski rn: 1401061120005632 Sberbank BiH d.d.

U G O V O R

**o izvođenju radova na servisiranju
liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama**

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade («Sl.novine Kantona Sarajevo», br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora.
Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta («Službeni glasnik BiH» br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog broj 2. i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog 5. Ugovora.

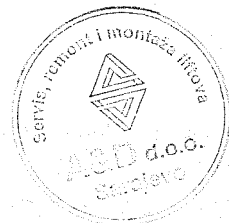
II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioća.



- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izaridi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u, član 106 i 107.

Izvođač je obavezan za porezne fakture ispostavljene po ovom ugovoru, evidentirati vrijednost izvršenih isporuka u polju 32 PDV prijave (PDV na isporuke licima koja nisu registrovani PDV obveznici u Federaciji BiH), jer su stvarni kupci po ovom ugovor ulazi na upravljanju koji nisu registrovani PDV obveznici, a „Sarajevostan“ d.o.o. je posrednik u ugovaranju u smislu člana 5 Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u.

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinalnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem „Sarajevostan” d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz) “ ili “ u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji).”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu.

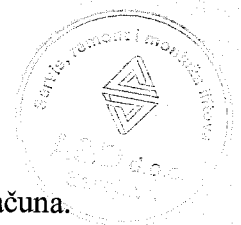
Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 18.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.



Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
Prilog br. 3. Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova
Prilog br. 4. Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova
Prilog br. 5. Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVOĐAČ
„A&D „ d.o.o.
DIREKTOR




Broj: 02-01/19-2
Datum, 31.12.2018. god.

NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN „ d.o.o.
DIREKTOR



Broj: 02-3411/18
Datum, 31.12.2018. god.





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 8 – A&D – O/19 o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: A & D d.o.o. Sarajevo
Adresa održavatelja: Sarajevo, ul. Hifzi Bjelevca br. 136
Odgovorna osoba održavatelja: ASIM ALJIĆ

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva A & D d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 8 – A&D – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 24.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

1. **„SARAJEVOSTAN „ d.o.o. Sarajevo**, ul. Kolodvorska br.12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod „Sarajevostan” d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. i član uprave Mustafa Galijatović, dipl.ing.inf. (u daljem tekstu: Naručilac)
 - PDV: 200296920006
 - Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

2. **„KONE „ d.o.o. Sarajevo**, ul. Mustafe Pintola bb koga zastupa direktor Darko Zlatevski i član uprave Svetozar Bozhidarov Shterev (u daljem tekstu: Izvođač)
 - PDV: 201587780003
 - Transakcijski račun - 1994990034077862 Sparkasse bank d.d.

U G O V O R

o izvođenju radova na servisiranju liftovskih prostrojenja u stambenim zgradama

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Sl.novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta („Službeni glasnik BiH“ br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog br. 2 i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog br. 4 Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioaca.

- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napustiti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta,
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca,
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora,
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštetne zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova a koji čini Prilog broj 3. ovog ugovora.

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih poreznih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu, osnovicu PDV-a, PDV i ukupan iznos sa PDV-om.

Oblik i sadržaj pojedinačnih poreznih faktura mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakon o PDV-u, član 106 i 107.

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spisku i pojedinačnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem „Sarajevostan“ d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz) “ ili “ u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji).”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenu.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 18.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

Sve poreske obaveze moraju biti uključene i posebno iskazane u sklopu ispostavljenog računa.

Član 25.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od kojih je 2 (dva) primjerka za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
- Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
- Prilog br. 3. Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju liftova
- Prilog br. 4. Obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVOĐAČ
„KONE“,
Direktor
Darko Zlatevski
d.o.o. Sarajevo

Član Uprave

Svetozar Bozhidarov Shterev

NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN“ d.o.o.
Direktor
Fu
d.o.o. Sarajevo

Član uprave

Mustafa Galijatović, dipl. ing. inf.

Broj:
Datum, 31.12.2018. god.

Broj: 02-3412/18
Datum, 31.12.2018. god.



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 2 – KON – O/18 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **KONE d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Grbavička br. 6**
Odgovorna osoba održavatelja: **JASMIN HUSEINBEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva KONE d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za zaposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 2 – KON – F18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

*Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.*

Sarajevo, 28.09.2018 godine

Direktor:
Igljvis Džumbić, dipl.ing.et.

1. **„SARAJEVOSTAN „, d.o.o. Sarajevo**, ul. Kolodvorska br. 12, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod „Sarajevostan“ d.o.o. Sarajevo, koga zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: **Naručilac**)
 - PDV: 200296920006
 - Transakcijski račun - 154 001 2000 317189 – Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH

2. **O.D. „RIGEL“ Sarajevo**, ul. Branislava Nušića br. 199, Sarajevo, koga zastupa direktor Arnel Dedić (u daljem tekstu: **Izvođač**)
 - ID : 4302229970004
 - Transakcijski račun - 1601060000009382 Vakufska banka d.d. Sarajevo

U G O V O R

**o izvođenju radova na servisiranju
liftovskih prostrojenja u stambeno-poslovnim zgradama**

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

U skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade («Sl.novine Kantona Sarajevo», br. 19/17) članom 29, stav 2, tačka k, l i m, i članom 37, stav 2, tačka a, **Naručilac**, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a **Izvođač** prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta («Službeni glasnik BiH» br. 99/12 od 11.12.2012. godine), čiji su osnovni elementi dati u Prilogu br. 1.

Član 2.

Adresa ulaza, odnosno lifta na koji se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao Prilog broj 2. i čine cjelinu sa nalogima predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora – Prilog 5. Ugovora.

II – OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno sa ugradnjom originalnih i atestiranih dijelova materijala, te da prije početka radova preduzme sve potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Ako **Izvođač** kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu **Naručioca**.

Član 5.

- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5. ovog ugovora,
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje. Odgovornost se podrazumijeva u smislu odredbi Zakona o obligacionim odnosima član 174, stav 2 i član 176, stav 1, a koje se odnose na odgovornost prema trećim licima i odštete zahtjeve trećih lica po pitanju zakonom definisanih opasnih stvari u koje spadaju liftovska postrojenja

V – CIJENA

Član 14.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala utvrdit će se na osnovu Cjenovnika za izvođenje radova na održavanju liftova, a koji čini Prilog br. 3 ovog ugovora

Član 15.

U slučajevima da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI – PLAĆANJE

Član 16.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu, a kada izvodi radove na više ulaza, pored pojedinačnih faktura, Izvođač će dostaviti i rekapitulaciju priloženih faktura koja će za svaki ulaz sadržavati, najmanje, šifru ulaza, adresu i ukupan iznos za plaćanje, te sveukupni iznos za sve ulaze.

Zaglavlje fakture izvođača na mjestu kupac sadrži šifru i adresu ulaza (na rekapitulaciji se navodi tekst Ulazi po spusku i pojedinalnim fakturama), a ispod kupca navodi se tekst “putem “Sarajevostan” d.o.o. Sarajevo u ime i za račun ulaza (za pojedinačni ulaz) “ ili “ u ime i za račun ulaza po priloženom spisku (na rekapitulaciji) .”

Član 17

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova i odgovorajuću narudžbenicu.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika i referenta zgrade.

Isplata faktura iz stava 1. izvršit će se iz sredstava na računu ulaza ili grupe ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 18.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

Član 25.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je 1 (jedan) primjerak za Izvođača, a 2 (dva) za Naručioca.

- Prilog br. 1. Poslovi redovnog održavanja liftova
Prilog br. 2. Pregled liftovskih postrojenja za održavanje (spisak liftova)
Prilog br. 3 Cjenovnik rezervnih dijelova i materijala na održavanju
Prilog br. 4 Opis poslova mjesečnog servisiranja liftova
Prilog br. 5. obrazac naloga predstavnika etažnih vlasnika za zaključenje ugovora

IZVOĐAČ
O.D. RIGEL
d.o.o. Sarajevo
DIREKTOR
SARAJEVO 1999

Broj:
Datum, 31.12.2018. god.

NARUČILAC
„SARAJEVOSTAN“ d.o.o.
SARAJEVO
mas.

Broj: 02-3409/18
Datum, 31.12.2018. god.

9. "STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA"
sa p.o.Sarajevo

1. **„STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ sa p.o. Sarajevo** ul.Augusta Brauna br.4/IX, u ime i za račun ulaza na upravljanju kod „STAMBENE ZADRUGE ŽELJEZNIČARA“ sa p.o. Sarajevo koga zastupa direktor **Žgalj Sifet** (u daljem tekstu:Naručilac)
-IDV:4200238560008
-Transakcijski račun br:14010100004140-29 kod SBERBANK BH d.d. Sarajevo.
2. **„A&D“ Servis,remont i montažu liftova,d.o.o. Sarajevo** ul.Hifzi Bjelevca br.136,koga Zastupa direktor **Asim Aljić** (u daljem tekstu:Izvođač)
IDV:4202049580009
-Transakcijski račun br: 1401061120005632 kod SBERBANK BH d.d. Sarajevo.

UGOVOR

O izvođenju radova na servisiranju,održavanju i remontu
liftovskih postrojenja u stambenim zgradama

I-PREDMET UGOVORA:

Član 1.

U skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradom (<<Službene novine Kantona Sarajevo>>,br.3/12) članom 24, stav 2, tačka h i članom 28, stav 1, tačka a, Naručilac, u ime i za račun ulaza na upravljanju ustupa, a Izvođač prihvata da izvede radove iz predmeta ovog ugovora. Predmet ugovora su poslovi na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftovskih postrojenja u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama, a prema važećoj Naredbi o sigurnosti lifta (<<Službeni glasnik BiH>> br.99/12 od 11.12.2012. godine).

Član 2.

Adrese ulaza, odnosno liftova na koje se odnosi ovaj Ugovor sa osnovnim podacima utvrđen je u pregledu kao prilog br.1 ovog ugovora.

II-OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 3.

Izvođač radova je obavezan da radove na redovnom održavanju i mjesečnom servisiranju liftova u stambenim i stambeno-poslovnim zgradama,kao i pripremi liftova za periodični tehnički pregled koji se vrši najmanje jednom godišnje obavi kvalitetno i stručno, te da prije početka radova preduzme sve

[Handwritten signature and stamp]
OHRANJENJE

potrebne radnje na obezbjeđenju i zaštiti izvršioca i korisnika lifta i odgovoran je za redovnu provjeru pravilnosti rada svih sigurnosnih uređaja u skladu sa tehničkim normativima iz člana 1, ovog ugovora.

Član 4.

Ako Izvođač kod pregleda lifta utvrdi nepravilnosti u radu koje mogu dovesti do opasnog pogonskog stanja obavezan je lift isključiti iz upotrebe, isto evidentirati u knjigu održavanja lifta, te o razlozima isključenja obavijestiti ovlašteno lice predstavnika etažnih vlasnika i odgovarajuću službu Naručioaca.

Član 5.

Izvođač je dužan nakon prijave kvara na liftu u što kraćem roku, a najduže u roku od 24 sata utvrditi uzrok kvara i isti otkloniti, a u slučaju da se radi o kvaru čije otklanjanje nije moguće odmah izvršiti, o istom obavijestiti ovlaštenog predstavnika Naručioaca.

Član 6.

U slučaju da zastoj ili neadekvatno funkcionisanje lifta ugrožava sigurnost i bezbjednost korisnika, Izvođač je obavezan da hitno interveniše po pozivu stanara ili drugih lica ne čekajući nalog Naručioaca i lift dovede u takvo stanje koje ne ugrožava sigurnost korisnika.

U kategoriju hitnih intervencija spadaju slučajevi nezabavljivanja prilaznih i kabinskih vrata, nekontrolisano kretanje kabine, jači potresi i udari kabine, zaglavljivanje kabine između spratova i sl.

Član 7.

Redovni mjesečni servis obavljat će se prema opisu poslova za servisiranje liftova .

Član 8.

Izvođač radova je obavezan da obezbijedi dežurstvo za hitne intervencije u vremenu od 00,00 do 24,00 sati svakim radnim i neradnim danima.

III-OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 9.

Naručilac je obavezan da Izvođaču radova omogući nesmetan pristup svim dijelovima liftovskog postrojenja.

Član 10.

Za sve radove iz ovog ugovora izuzev u slučajevima predviđenim članom 6, ovog ugovora Naručilac će putem ovlaštenog lica Izvođaču izdati pismeni ili usmeni nalog.

Član 11.

Naloge za izvršene poslove ptpisivat će ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika ili njegov zamjenik. Naručilac svoje poslove po ovom ugovoru obavlja u ime i za račun ulaza na upravljanju kod

„Stambene zadruge željezničara“ sa p.o. Sarajevo, u skladu sa Zakonom o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanj zgradom.

IV-ODGOVORNOST IZVOĐAČA:

Član 12.

Izvođač je odgovoran ako:

- u slučajevima zastoja lifta koji predstavljaju opasnost za sigurnost korisnika hitno ne interveniše na poziv predstavnika etažnih vlasnika ili drugih lica i lift ne isključi iz upotrebe do opravke istog.
- u toku izvođenja radova na otklanjanju kvara, odnosno zastoja lifta napusti liftovsko postrojenje prije završene opravke a nije preduzeo radnje da se onemogući korištenje neispravnog lifta.
- ne izvrši servisiranje lifta po nalogu Naručioca.
- ne utvrdi uzrok kvara lifta i ne izvrši opravku lifta u skladu sa članom 5, ovog ugovora.
- nastanu štetne posljedice po etažne vlasnike stanova i druga lica usljed korištenja lifta kojeg je zbog nedostatka sigurnosnih uređaja i drugih dijelova liftovskog postrojenja Izvođač bio dužan isključiti iz upotrebe.

Momentom potpisa ovog ugovora Izvođač preuzima isključivu odgovornost za ispravno funkcionisanje liftova povjerenih mu na održavanje.

V-CIJENA:

Član 13.

Cijena i vrijednost radova, rezervnih dijelova i materijala po ovom ugovoru će se utvrđivati na osnovu cjenovnika izvođača za izvođenje radova na održavanju liftova.

Član 14.

U slučaju da su neophodni radovi većeg obima (rekonstrukcija, sanacija i remont lifta) Izvođač je u obavezi izraditi i predložiti Naručiocu predmjer i predračun radova po kojem će se izjasniti Naručilac radova u dogovoru sa ovlaštenim predstavnicima etažnih vlasnika.

VI-PLAĆANJE:

Član 15.

Za sve izvršene radove u okviru ovog ugovora Izvođač radova će ispostaviti odgovarajuću poreznu fakturu za svaki izvršeni posao pojedinačno po ulazu. Oblik i sadržaj porezne fakture mora biti u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o PDV-u član 106 i 107.

Član 16.

Uz fakturu obavezno treba priložiti radni nalog sa specifikacijom izvršenih radova.

Radni nalog mora biti potpisan od strane ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika ili njegovog zamjenika.

Isplata faktura iz stava 1, izvršit će se iz sredstava na računu ulaza u čije ime i za čiji račun su radovi izvršeni.

Član 17.

Naručilac poslova je dužan da račun za izvršene poslove plati u zakonskom roku.

VII-GARANCIJA I REKLAMACIJA:

Član 18.

Izvođač garantuje da će sve radove i usluge utvrđene ovim ugovorom obavljati stručno, savjesno i kvalitetno u najkraćem mogućem roku.

Za eventualne reklamacije na kvalitet obavljenih radova Naručilac će se izjasniti pismeno prilikom ovjere izvršenih radova.

Izvođač se obavezuje da će sve reklamacije odmah razmotriti riješiti, te o učinjenom obavijestiti Naručioca.

Garancija za sve ugrađene dijelove se utvrđuje prema garanciji proizvođača.

VIII-OSTALE ODREDBE:

Član 19.

Ugovor se zaključuje na period od 01.01.2019.g do 31.12.2019.g. Uz saglasnost Naručioca i Izvođača ugovor će se obnavljati svake godine.

Ugovorne strane mogu ugovor jednostrano raskinuti uz pismenu saglasnost predstavnika etažnih vlasnika uz otkazni rok od mjesec dana.

Član 20.

Za sve ostale slučajeve i eventualne situacije koje nisu regulisane ovim ugovorom, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 21.

Naručilac može tokom trajanja ovog ugovora povećati ili smanjiti broj liftova na održavanju uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, te o tome pismeno obavijestiti Izvođača.

Član 22.

Svi eventualni sporovi rješavat će se prvenstveno međusobnim dogovorom, a u slučaju da to nije moguće isti će se rješavati na nadležnom sudu u Sarajevu.

Član 23.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem i ovjerom potpisnika ugovora.

Član 24.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

IZVOĐAČ:

„A&D“ d.o.o.

DIREKTOR

Adim Alić



NARUČILAC:

„STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ sa p.o.

DIREKTOR

Žgali Sifet

Broj: 04-02/19.Datum: 05.02.2019Broj: 214/19.Datum: 06.02.2019



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 8 – A&D – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **A & D d.o.o. Sarajevo**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Hifzi Bjelevca br. 136**
Odgovorna osoba održavatelja: **ASIM ALJIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva A & D d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

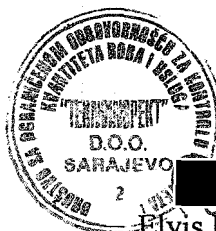
Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 8 – A&D – I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 24.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

10. "TIP-TOP" d.o.o. Sarajevo



Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog postupka godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 23-24-O-01/18
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj liftova: **TIP - TOP d.o.o.**

Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Francuske revolucije br. 99**

Odgovorna osoba održavatelja: **DIVČIĆ RADOSLAV**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva TIP - TOP d.o.o. Sarajevo proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 23-24-I-01/18, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH, br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 11.06.2018 godine



Direktor


Elvis Džambić, dipl.ing.el.

UGOVOR O ODRŽAVANJU BROJ 078/2017 OD 15.09.2017.g.

Zaključen dana 15.09.2017.g. u Srebreniku između:

- **EURO LIFTING d.o.o.**
21 Srebreničke brigade bb (Zgrada Autopijace),
75350 Srebrenik
PDV broj: 218240890003
zastupano po direktoru Asmir Beganović, kao izvođaču sa jedne strane
(u daljem tekstu Ugovora "Izvođač") i
- **TIP-TOP d.o.o.**
Francuske Revolucije 99
71000 Sarajevo
PDV broj: 200483280002
zastupano po kao naručiocu sa druge strane
(u daljem tekstu Ugovora "Naručilac").

PREDMET UGOVORA:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je tehničko održavanje i servisiranje lifta u objektu Nikole Kašikovića 6-8 u Sarajevu koje je izradio i ugradio EURO PROST Gračanica a prema dostavljenoj dokumentaciji od strane proizvođača.

OBAVEZE IZVOĐAČA:

Član 2.

Poslove navedene u specifikaciji održavanja lifta, Izvođač će u navedenom opsegu izvršavati sa stručnim licima na licu mjesta.

Član 3.

Izvođač se obavezuje da će sve radove na liftu izvoditi stručno i u skladu sa tehničkim propisima i pravilima.

Pri intervenciji će koristiti originalne dijelove ili od proizvođača preporučene dijelove.

ODRŽAVANJE

Redovno održavanje lifta obuhvata: pregled postrojenja lifta i kontrolu njegovog rada, prema uputstvu za upotrebu i održavanje, otklanjanje utvrđenih nedostataka te zamjenu neispravnih i oštećenih elemenata, a posebno:

1. Provjera ispravnosti rada svih sigurnosnih uređaja, osobito rada sigurnosnih uređaja kočnice pogonske mašine, zahvatnog uređaja, graničnika brzine, krajnjih sklopki, odbojnika, vrata voznog okna i zabrave vrata voznog okna,
 2. Provjera nosivih užadi ili lanaca ili traka i njihove veze s kabinom i protutegom,
 3. Provjera vuče što se ostvaruje silom trenja,
 4. Provjera izolacije svih strujnih krugova i njihovih veza sa uzemljenjem pregledom izolacije,
 5. Provjera priključaka na gromobranksku instalaciju,
 6. Čišćenje i podmazivanje dijelova lifta,
 7. Provjera ispravnosti rada lifta pri vožnji od stanice do stanice uzduž voznog okna u oba smjera te pri pristajanju,
 8. Provjera nužnih izlaza i
-

9. Provjeru ispravnosti pogonskih i upravljačkih uređaja lifta,
10. Zamjena oštećenih i neispravnih dijelova u garantnom roku.

Član 4.

Svi navedeni radovi će biti urađeni u najkraćem roku ovisno o stepenu kvara ali ne duže od 24 sata. Izvođač je obavezan doći na popravku najduže u roku od 2 sata od telefonskog ili pismenog poziva.

Redovno mjesečno održavanje iz člana 3. ovog Ugovora obuhvata servis lifta jednom mjesečno i potreban broj intervencija .

Član 5.

Radovi koji nisu predmet ovog Ugovora, Izvođač će uraditi uz prethodnu saglasnost investitora.

OBAVEZE NARUČIOCA:

Član 6.

- Da izvođaču omogući nesmetan pristup do mašinske prostorije lifta.
- Da ne dozvoli neovlaštenim osobama pristup i rad na postrojenju.
- Da održava čistoću kabine lifta.
- Da za radove koji nisu predmet Ugovora izda Narudžbenu.
- Da poslije završetka intervencije na postrojenjima stručnom osoblju Izvođača radova uredno potpiše Radni nalog.
- Da odredi odgovorno lice koje će kontaktirati sa Izvođačem radova.

CIJENA ODRŽAVANJA:

Član 7.

Radove navedene u obimu održavanja Izvođač će izvršavati po cijeni od:

60,00 KM (šesdeset i 00/100) + PDV

mjesečno za pomenute radove.

Član 8.

U cijenu iz člana 7. su uračunati:

- | | |
|--|-----------------|
| - vrijednost rada, putni troškovi, materijal za pregled i obavezni pregled koji je u sastavu ugovora | 60,00 KM |
| - PDV 17% | 10,20 KM |

UKUPNO 70,20 KM

Član 9.

Zamjena dijelova koji su obuhvaćeni garancijom neće se fakturisati Naručiocu.

Za slučaj zamjene dijelova oštećenih nepravilnim rukovanjem troškovi će se obračunati po stvarnoj vrijednosti, za što će biti izdata Narudžbenica za radove i Račun. Oštećenje nastalo lošim rukovanjem će se konstatovati zapisnički prije izvođenja zamjene. Po isteku garantnog roka naručilac će zamjenu dijelova plaćati po stvarnoj cijeni.

USLOVI PLAĆANJA:

Član 10.

Račun za radove izvršene po ovom Ugovoru ispostavlja se nakon servisiranja zadnji dan u mjesecu i plaća se na žiro račun.

Član 11.

Nastanak dužničko povjerilačkih odnosa nastupa sa danom ispostave Računa.

Član 12.

Naručilac se obavezuje da Račun izmiruje u roku 7 (**sedam**) dana po ispostavi Računa. Datum ispostave računa je zadnja sedmica u mjesecu i naplaćuju se radovi za protekli mjesec.

Član 13.

Za rezervne dijelove koje će Izvođač upotrijebiti za izvršenje ugovorenih obaveza, ispostavlja se poseban Račun sa jednakim uslovima plaćanja kao u članu 12.

VAŽNOST UGOVORA:

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane.

Član 15.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Član 16.

Sve promjene ovog Ugovora su moguće samo u pisanom obliku uz saglasnost obje ugovorene strane.

Kod promjene zakona, to jest propisa na kojima temelji ovaj Ugovor ugovorene strane će sklopiti odgovarajući aneks to jest novi Ugovor.

Član 17.

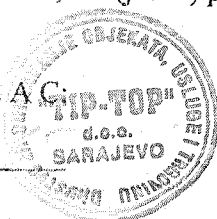
Otkazni rok ugovora je 30 (trideset) dana

Član 18.

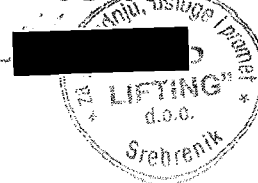
Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava Naručilac, a 1 (jedan) primjerak zadržava Izvođač.

NARUČILAC

[Redacted signature]



IZVOĐAČ





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 6 – ELI – O/19 **o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova**

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **EURO LIFTING d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Srebrenik, ul. 21. Srebreničke brigade bb**
Odgovorna osoba održavatelja: **SAFET BEGOVIĆ**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva EURO LIFTING d.o.o. Srebrenik, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za zaposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 6-ELI-I/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 07.01.2019 godine



Direktor:

Elvis Džambić, dipl.ing.el.

Schindler*Excellence*

Ugovor o održavanju br. 170643

TIP-TOP d.o.o. Francuske revolucije br. 99, Ilidža

Instalacije dizala, pokretnih stuba/ traka

Ulaz Babin do 37B, Bjelašnica

Osnovni

**Uključene usluge:
Osnovno održavanje**

Ru

UGOVOR O OSNOVNOM ODRŽAVANJU

Broj ugovora: 170643
Između TIP-TOP d.o.o.
Francuske revolucije br. 99
71000 Sarajevo
Zastupan po **direktoru g. Hasib Fakić**
u daljnjem tekstu "Klijent"

Schindler BH d.o.o.
Fra Anđela Zvizdovića br. 1
71 000 Sarajevo
Zastupan po direktor Samira Ražanica i prokuristi Rok Prevodnik i Aleš Resnik
u daljnjem tekstu "SCHINDLER"

Mjesto instalacije **Ulaz Babin do 37B, Bjelašnica**

Ukupni broj instalacije 1 lifta

Opis ***SI-05-686, Schindler SMART, 6 stanice, 450kg**

Sljedeći predmeti ugovora raspravljani su i dogovoreni s Klijentom:

Predmet usluga

SCHINDLER se obvezuje vršiti redovito održavanje (pregled i preventivno održavanje) postrojenja gore specificiranih kako je opisano u ovom ugovoru (postrojenja) u skladu sa "Uslugama osnovnog održavanja" (Prilog 1) te sukladno sa "Općim uvjetima ugovora o održavanju firme SCHINDLER" (Prilog 2) koji su sastavni dijelovi ovog ugovora.

Naknada

Mjesečna naknada za usluge koje su opisane u ovom ugovoru je:

Neto KM: **133,32KM**
slovima: **stotintridesettri i32/100KM**
plus odgovarajući zakonski PDV

Klijent će plaćati SCHINDLERU iznos u konvertibilnim markama (KM) prema srednjem tečaju Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan izdavanja računa.

Sporazumi o plaćanju: u 12 mjesečnih rata u roku od 30 dana od datuma izdavanja računa.

Osnovica cijene: 2017 / 1

Usklađivanje cijene: prema "Rokovima i uvjetima" u pravitku.

Trajanje ugovora

ti 24

Ugovor stupa na snagu 01.06.2017 i prestaje vrijediti 31.05.2019. Ako obavijest o raskidu ugovora nije dana pismenim putem tri mjeseca prije prestanka valjanosti, ugovor se automatski produžuje za 2 godine.

Kontaktne osobe:

Lice zaduženo za realizaciju ugovora za **Schindler** je **Samira Ražanica**:
telefon: +387 33 295 210
GSM: +387 61 925 461
e-mail: samira.razanica@ba.schindler.com

Lice zaduženo za realizaciju ugovora podizvajalca je _____
Telefon: _____
GSM: _____
e-mail: _____

Sve promene ovog ugovora važe samo u slučaju, da su usaglašene u pismenom obliku.

Klijent sa podpisom ovog ugovora potvrđuje da je primio i shvatio Opće uvjete ugovora o održavanju firme SCHINDLER u prilogu 2 ovog ugovora.

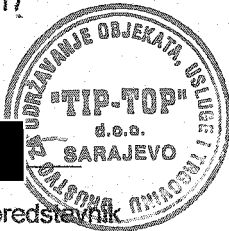
Ovaj ugovor stupa na snagu potpisivanjem ovlašćenih potpisnika ugovornih strana i pisan je u 2 (dva) istovetna primerka. Svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) identična primerka.

Sarajevo, 06.06.2017

TIP-TOP d.o.o.

g. _____

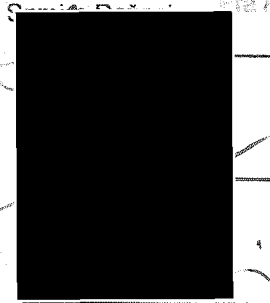
g. Milan Novkmet-predstavnik



Sarajevo, 06.06.2017

Schindler BH d.o.o.

Schindler BH d.o.o.
Bra Anđela Zvizdovića 1
Sarajevo
1





Na osnovu Rješenja Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine, a u skladu sa članom 28. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12) i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova (Sl. Glasnik BiH br. 45/15), a nakon provedenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova izdaje se:

ODOBRENJE br. 13-SCH-O/19
o stručnoj osposobljenosti održavatelja liftova

1. Osnovni podaci o održavatelju

Održavatelj lifta: **SCHINDLER BH d.o.o.**
Adresa održavatelja: **Sarajevo, ul. Fra Andela Zvizdovića br. 1**
Odgovorna osoba održavatelja: **HRUSTANOVIĆ SEMIN**

2. Postupak provjere

Na osnovu zahtjeva SCHINDLER BH d.o.o. Sarajevo, proveden je postupak godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova kojim su obuhvaćeni svi bitni elementi propisani Naredbom o sigurnosti liftova i Pravilnikom za stručnu osposobljenost održavatelja liftova.

Postupak je obuhvatio provjeru dokumentacije vezane za kompaniju, dokumentacije vezane za uposlenike kompanije, evidencije o redovnim održavanjima liftova i svakoj intervenciji na liftu, plana održavanja i postupka spašavanja osoba iz lifta, nivoa znanja održavatelja, opreme za rad i lične zaštitne opreme, te dio postupka koji se obavlja na terenu prilikom radova održavanja, a obuhvata: osposobljenost održavatelja za rad na siguran način u skladu sa BAS EN 13015+A1:2012, provjeru spašavanja osoba iz lifta, provjeru načina korištenja radne opreme i ličnih zaštitnih sredstava, provjeru načina popunjavanja knjige održavanja lifta kod održavanja lifta, isključenja lifta iz upotrebe, te spašavanja osoba iz lifta, vizuelni pregled i provjeru rada osoblja održavatelja kod mjerenja predviđenih električnih veličina.

Nakon izvršenog godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova sačinjen je Izvještaj o godišnjem nadzoru nad održavateljem liftova br. 13-SCH-O/19, koji čini sastavni dio ovog Odobrenja.

3. Zaključak

Provedenim postupkom godišnjeg nadzora nad održavateljem liftova je utvrđeno da održavatelj liftova zadovoljava zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. Glasnik BiH br. 99/12).

Odobrenje se izdaje na period od 12 mjeseci i stupa na snagu danom izdavanja.
Rok za provođenje godišnjeg nadzornog ocjenjivanja održavatelja radi produženja Odobrenja je 12 mjeseci.

Sarajevo, 20.02.2019 godine

Direktor:



[Redacted signature] **Boris Džambić, dipl.ing.eri.**