



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
**Ministry of Physical Planning Construction and
Environmental Protection**

Broj: 05/01-05-26804-36/19
Sarajevo, 26.09.2019. godine

KANTON SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
n/r predsjedavajući Skupštine KS

PREDMET: Odgovor na zastupničko pitanje zastupnika Zvonka Marića

Dana 31.07.2019. godine Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša zaprimilo je od strane Skupštine Kantona Sarajevo zastupničko pitanje zastupnika Zvonka Marića koje je postavio na Jedanaestoj radnoj sjednici Skupštine Kantona Sarajevo, koje glasi:

„Molim Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša kao i Kantonalnu upravu za inspeksijske poslove da izvrše nadzor nad radom upravnika i predstavnika etažnih vlasnika na sljedećim adresama:

1. Safeta Hadžića 102,104;
2. Hadži Idrizova 5;
3. Hasana Kaimije 20;
4. Babin Do Vila Bjelašnica;
5. Branka Mikulića 3,4;
6. Eniza Cocalića 5,7;
7. Trg Sabora bosanskog 40,42,44;
8. Ivana Cankara 15;
9. Luja Pastera 3,4;
10. Omladinska 2 Piljaš;
11. Ljubljanska 2A;
12. Maršala Tita 4;
13. Grbavička 87,89,91;
14. Hamdije Čemerlića 31,33;
15. Kolodvorska 11;
16. Behdžeta Mutevelića 2A;
17. Muhameda Hadžijahića 43;
18. Paromlinska 4,6;
19. Akifa Šeremeta 26;



20. Muhameda ef. Pandže 4A,4B,4C,4D,4E;

21. 27 juli bb ulaz I Tarčin;

Takođe, zastupnik Marić traži da se u toku nadzora obrati pažnja na sljedeće: da li je na adresama koje imaju redovne upravnike izvršeno usklađivanje ugovora, da li su pev-ovi pozvali etažne vlasnike na obavezni skup etažnih vlasnika, da li na adresama upravnik vodi ažurnu evidenciju etažnih vlasnika, da li vrši održavanje, odnosno godišnji tehnički pregled lifta, popravku i redovni servis protupožarne instalacije i aparata, te da se ukoliko se pronađu kršenja Zakona sankcionišu prekršitelji. Takođe, zastupnik traži da mu se dostave dokumenti za sve adrese i to: kopije zapisnika o izboru upravnika, kopije ugovora između upravnika i etažnih vlasnika, kopiju ugovora o osiguranju i zapisnik o odluci etažnih vlasnika za osiguranje, puni godišnji izvještaj za svaku zgradu i zapisnike o saglasnosti etažnih vlasnika na tekst ugovora.

ODGOVOR:

Ministarstvo je nakon zaprimanja predmetnog zastupničkog pitanja provelo postupak i zatražilo od upravnika i predstavnika etažnih vlasnika zgrada, koje su predmetom zastupničkog pitanja, informacije koje su istim tražene. Dostavljamo sljedeći odgovor po zgradama:

1. Safeta Hadžića 102,104;

Upravnik na zgradi: **OKI UPRAVITELJ d.o.o. - redovni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Adis Ćesić - prinudni**

Članom 48. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo je donio Odluku br. 10-d-10139/2016 od 15.12.2016. godine (PRILOG.1), kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Safeta Hadžića 102,104, i u kojoj je naveo da je za upravitelja izabran 01.09.2002. godine. Ovaj izbor je izvršen u skladu sa zakonom iz 2001. godine, kojim nije bio propisan obrazac zapisnika sa skupa etažnih vlasnika

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog)

Ministarstvo je uputilo zahtjev broj 05/03-05-26804-36-1/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj 05/03-05-26804-36-1/19-1 od 28.08.2019. godine, prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Ćesić Adisu da dostavi dokaze o obezbijedenoj saglasnosti etažnih vlasnika na tekst ugovora. Dana 23.09.2019. godine, Adis Ćesić, prinudni predstavnik predmetne zgrade je dostavio dopis od 18.09.2019. godine u kojem je naveo da dostavlja potvrdu o održanom skupu etažnih vlasnika, dana 01.09.2019. godine na kojem su prisustvovala samo tri etažna vlasnika.

Iz navedenog je evidentno da predstavnik nije dostavio zapisnik iz kojeg bi se moglo vidjeti da je isti ispunio svoje zakonske obaveze, odnosno nije pribavio saglasnost etažnih vlasnika na tekst ugovora, odluku o izboru osiguranja, kao ni dokaz da je pozvao etažne vlasnike na redovni godišnji skup, niti da je skup održan.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.



Godišnji izvještaj sa mjesečnim izvještajima (prilog).

Ova zgrada nema lifta.

Prema izjavi upravnika zgrada Safeta Hadžića 102,104 nema PP aparate zbog negativnog stanja na računu ulaza i isti nemaju niti hidrantsku instalaciju.

Ne postoji „**rješenje upravniku za gore pomenutu adresu**“, koje je donijelo Ministarstvo, pa se samim tim ne može ni ukinuti.

Upravnik je dostavio godišnji izvještaj za 2018. godinu sa mjesečnim izvještajima u prilogu na kojima je evidentno da rashode vodi na način da su prikazani porezi i doprinosi prilikom isplate naknade predstavniku etažnih vlasnika. (u prilogu)

2. Hadži Idrizova 5;

Upravnik na zgradi: „**SARAJEVOSTAN**“ d.o.o. Sarajevo – redovni

Predstavnik etažnih vlasnika: **Adis Ćesić - prinudni**

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša je na osnovu Zapisnika o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu od 05.01.2018.-do 03.01.2019. sa odlukom da može da potpiše ugovor sa upravnikom. Nakon pregleda Zapisnika (zapisnik u prilogu) ministarstvo je dalo pozitivnu Obavijest broj:05/03-23-748/18MM od 29.01.2018.godine o izboru predstavnika i upravnika (obavijest u prilogu). Upravnik „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo je donio Odluku br. 02-986-2/18 od 01.06.2018. godine (prilog u spisu), kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Hadži Idrizova 5 i u kojoj je naveo da je za upravnika izabran 01.06.2018. godine. Takođe posjeduje i Ugovor o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade potpisan 01.06.2018. godine između upravnika i predstavnika etažnih vlasnika (prilog u spisu).

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog)

U predmetu se nalazi Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 05.01.-09.01.2018. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku da izabrani predstavnik potpiše Ugovor o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade (prilog).

Zgrada ima lift.

U 2018.g. i 2019. godini nije se vršio tehnički pregled lifta, jer upravnik nije imao nalog za predstavnika etažnog vlasnika.

Zgrada u 2018. nema protupožarne aparate.

Zgrada je osigurana.

U predmetu se nalazi Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 05.01.-09.01.2018. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku o osiguranju zajedničkih dijelova zgrade kod Triglav d.d. Sarajevo.

Godišnji izvještaj za 2018. god. za zgradu Hadži Idrizova 5 (prilog)

Po dopisu broj: 05/23-05-26504-36-1/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika nije dostavio tražene dokaze da je održao skup etažnih



vlasnika sa odlukama o usvajanju izvještaja za 2018. g. i usvajanju plana za 2019. g., i da je kao dokaz okačio na oglasnu ploču. (prilog).

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

3. Hasana Kaimije 20;

Upravnik na zgradi: „**JOBING**“ d.o.o. Sarajevo – **prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Adis Ćesić - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik „**JOBING**“ d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.

Ministarstvo je prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Ćesić Adis, uputilo zahtjev broj: 05/03-05-26804-36-1/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj: 05/03-05-26804-36-1/19-1 od 28.08.2019. godine, da dostavi dokaz da je održao skup etažnih vlasnika navedene zgrade u skladu sa članom 50. stav (7) i članom 54. stav (1) tačka k) Zakona.

Prinudni predstavnik etažnih vlasnika Ćesić Adis, je dostavio Odgovor na zahtjeve Ministarstva, u prilogu kojeg je fotografija dvorišnih vrata zgrade na adresi Hasana Kaimije 20, na kojima je postavljen papir, a na istom se ne vidi šta je napisano. Takođe, u odgovoru nije navedeno da je u skladu sa članom 50. stav (7) i članom 54. stav (1) tačka k) Zakona održan skup etažnih vlasnika niti je dostavljen Zapisnik o održanom skupu. (prilog)

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Upravnik je dostavio Godišnji izvještaj za 2018. godinu.(prilog)

Iz godišnjeg izvještaja, a i prema Informaciji upravnika, evidentno je da za ovu zgradu nije ugovoreno osiguranje.

Ova zgrada nema lifta.

Upravnik „**JOBING**“ d.o.o Sarajevo je dostavio informaciju u kojoj je naveo slijedeće:
„Zgrada nema hidrantsku mrežu, a redovnim pregledom objekta u mjesecu junu 2018. godine utvrđeno je da istoj nedostaju protivpožarni aparati. O istom su obaviješteni etažni vlasnici putem oglasne ploče, te su pozvani da donesu odluku o nabavci potrebne opreme o čemu se nikada nisu izjasnili. Od preuzimanja zgrade na prinudnu upravu etažni vlasnici ne plaćaju naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrade, te su nezainteresovani za saradnju.“ (prilog)

4. Babin Do Vila Bjelašnica;

Upravnik na zgradi: „**HETIG**“ d.d. Sarajevo – **prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Adnan Haverić - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik „**HETIG**“ d.d. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.



Ministarstvo je prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Haverić Adnanu, uputilo zahtjev broj: 05/03-05-26804-36-1/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj: 05/03-05-26804-36-1/19-1 od 28.08.2019. godine, da dostavi dokaz da je održao skup etažnih vlasnika navedene zgrade u skladu sa članom 50. stav (7) i članom 54. stav (1) tačka k) Zakona.

Prinudni predstavnik etažnih vlasnika Haverić Adnan, nije dostavio Odgovor na zahtjeve Ministarstva.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Upravnik je dostavio Godišnji izvještaj za 2018. godinu.

Iz godišnjeg izvještaja, a i prema Informaciji upravnika, evidentno je da za ovu zgradu nije ugovoreno osiguranje. (prilog)

Ova zgrada nema lifta.

Upravnik je dostavio informaciju u kojoj je naveo slijedeće: „ U toku 2018. godine na objektu Babin do nismo vršili nikakve usluge, tako da u godišnjem izvještaju za predmetnu zgradu od troškova objekta je evidentirana samo naknada upravnika, i to u neznatnom iznosu, jer etažni vlasnici od samog određivanja društva „HETIG“ d.d., za prinudnog upravnika ne žele saradnju, odnosno, apriori odbijaju svaki vid saradnje sa dodijeljenim upravnikom“.

Osim toga, naveo je da: „Predstavnik etažnih vlasnika, g.din Haverić Adnan, također nema mogućnost pristupa i do sada nije nikada dao nikakav nalog za predmetnu adresu. Stvarno usluge održavanja, koliko nama je poznato, na predmetnoj adresi vrši O.D.SAM Tarčin, čiju registraciju dostavljamo u prilogu (br.3)-Isti, kako smo nezvanično saznali, prikuplja sredstva i vrši usluge održavanja i obećao je da će se registrirati za poslove upravnika, a kod nadležnog ministarstva.“ (prilog)

Također, upravnik je naveo da etažni vlasnici ne plaćaju naknadu, da je predstavniku etažnih vlasnika uputio zahtjev za postupanje, kojim upozorava etažne vlasnike na obavezu poštivanja zakonskih propisa, vezanih za provjeru ispravnosti lifta, hidrantske mreže, pp aparata i gromobranske instalacije, a da od predstavniku etažnih vlasnika nije dobio nalog za obavljanje bilo kakve usluge vezane za pomenute poslove. (prilog)

5. Branka Mikulića 3,4;

Upravnik na zgradi: „**EPISMONT**“ d.o.o. Sarajevo – **prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Adnan Haverić - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik „EPISMONT“ d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.

Ministarstvo je prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Haverić Adnanu, uputilo zahtjev broj: 05/03-05-26804-36-1/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj: 05/03-05-26804-36-1/19-1 od 28.08.2019. godine, da dostavi dokaz da je održao skup etažnih vlasnika navedene zgrade u skladu sa članom 50. stav (7) i članom 54. stav (1) tačka k) Zakona.

Prinudni predstavnik etažnih vlasnika Haverić Adnan, nije dostavio Odgovor na zahtjeve Ministarstva.



Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Upravnik je dostavio Godišnji izvještaj za 2018. Godinu.

Iz godišnjeg izvještaja, a i prema Informaciji upravnika, evidentno je da je za ovu zgradu ugovoreno osiguranje. (prilog)

Upravnik „EPISMONT“ osigurao zgradu kod „GRAWE“ osiguranja. Etažni vlasnici nisu donijeli odluku o osiguranju. (prilog)

Ova zgrada nema lifta.

Upravnik je dostavio informaciju u kojoj je naveo slijedeće: “U decembru 2016. godine u okviru aktivnosti na poboljšanju PP zaštite Općina Novi Grad je finansirala nabavku dva PP aparata za ulaze Branka Mikulića broj 3,4 (1+1). Kao dokaz Vam dostavljamo fakturu za 12/2016. (zbirna faktura za sve izvršene radove u toku mjeseca) i to: stavka 3. i radni nalog ovjeren od strane PEV-a Haverić Adnana. Napominjemo, da zbog nedostatka sredstava u proteklom periodu nije izvršena ponovna nabavka, odnosno servis PP aparata za predmetnu zgradu. U mjesecu julu i avgustu 2019. godine aktivirali smo ponovo nabavku novih, odnosno servisiranje starih PP aparata, među kojima je uključena i zgrada Branka Mikulića 3,4.“ (prilog)

6. Eniza Cocalića 5,7;

Upravnik na zgradi: **TIP-TOP d.o.o. prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Adnan Haverić - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik TIP-TOP d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.

Prinudni upravnik vrši upravljanje i održavanje na zgradi u skladu sa Rješenjem, a ne na osnovu ugovora sa etažnim vlasnicima.

Ministarstvo je uputilo zahtjev broj 05/03-05-26804-36-3/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj 05/03-05-26804-36-3/19-1 od 28.08.2019. godine, prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Haverić Adnanu da dostavi dokaze o obezbijedenoj saglasnosti etažnih vlasnika na tekst ugovora. Do danas, prinudni predstavnik predmetne zgrade nije dostavio zapisnik iz kojeg bi se moglo vidjeti da je isti ispunio svoje zakonske obaveze, odnosno da je pozvao etažne vlasnike na redovni godišnji skup, niti da je skup održan.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Ova zgrada nema lifta.

Upravnik je za zgradu Eniza Cocalića 5,7 dostavio sljedeću izjavu: „Nismo imali nikakve intervencije vezano za PP instalacije i aparate, a nismo dobili ni nalog od strane predstavnika etažnih vlasnika da iste odradimo, a bez njihovog potpisa ne možemo ništa raditi osim hitnih intervencija“



Iz godišnjeg izvještaja, a i prema izjavi upravnika, evidentno je da za ovu zgradu nije ugovoreno osiguranje.

Upravnik je dostavio godišnji izvještaj za 2018. godinu na kojem upravnik vodi rashode na način da su porezi i doprinosi uključeni u ukupni iznos za isplatu naknade predstavniku etažnih vlasnika. (prilog)

7. Trg Sabora bosanskog 40,42,44;

Upravnik na zgradi: **METAL-EXPORT- UPRAVITELJ d.o.o. - redovni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Almira Čaušević - prinudni**

Članom 48. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo je donio Odluku br. 268/13-26 OD 30.04.2013 godine (PRILOG Obavijest Ministarstva), kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Trg Sabora bosanskog 40,42,44, i u kojoj je naveo da je za upravitelja izabran 01.09.2010. godine.

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog)

Ministarstvo je uputilo zahtjev broj 05/03-05-26804-36-4/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj 05/03-05-26804-36-4/19-1 od 28.08.2019. godine, prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Čaušević Almiri da dostavi dokaze o obezbijedenoj saglasnosti etažnih vlasnika na tekst ugovora. Dana 09.09.2019. godine, Čaušević Almira, prinudni predstavnik predmetne zgrade je dostavila dopis od 09.09.2019. godine u kojem je dostavila nepotpisane obavijesti o sazivanju skupa, kao i nepotpisane zapisnike sa održanih skupova etažnih vlasnika od dana 18, 19 i 20. 04.2016. godine. Iz navedenog je evidentno da predstavnik nije dostavio zapisnik iz kojeg bi se moglo vidjeti da je isti ispunio svoje zakonske obaveze, odnosno nije pribavio saglasnost etažnih vlasnika na tekst ugovora, kao ni dokaz da je pozvao etažne vlasnike na redovni godišnji skup, niti da je skup održan u periodu nakon 2016. godine.

Iz godišnjeg izvještaja i izjave upravnika i predstavnika etažnih vlasnika za ovu zgradu je evidentno da nije ugovoreno osiguranje.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Ne postoji „**rješenje upravniku za gore pomenutu adresu**“, koje je donijelo Ministarstvo, pa se samim tim ne može ni ukinuti.

Ova zgrada nema lifta.

Upravnik je za zgradu Trg Sabora bosanskog 40,42,44 dostavio sljedeću izjavu: „Zgrada nema ugrađenu hidrantsku protivpožarnu instalaciju. Da bi vršili nabavku protivpožarnih aparata i vršili redovni servis neophodno je da etažni vlasnici donesu odluku ili putem ovlaštenog prinudnog



predstavnik otvore radni nalog, što nisu uradili, te zbog negativnog stanja zgrade nisu nabavljeni protivpožarni aparati“.

Upravnik je dostavio godišnji izvještaj za 2018. godinu na kojem je evidentno da rashode vodi na način da nisu prikazani porezi i doprinosi prilikom isplate naknade predstavniku etažnih vlasnika. (prilog)

8. Ivana Cankara 15;

Upravnik na zgradi: **HIDROMONTAŽA d.d. - prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Almira Čaušević - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik HIDROMONTAŽA d.d. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.

Prinudni upravnik vrši upravljanje i održavanje na zgradi u skladu sa Rješenjem, a ne na osnovu ugovora sa etažnim vlasnicima.

Ministarstvo je uputilo zahtjev broj 05/03-05-26804-36-4/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj 05/03-05-26804-36-4/19-1 od 28.08.2019. godine, prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Čaušević Almira da dostavi dokaze o obezbijedenoj saglasnosti etažnih vlasnika na tekst ugovora. Dana 09.09.2019. godine, Čaušević Almira, prinudni predstavnik predmetne zgrade je dostavila dopis od 09.09.2019. godine u kojem je dostavila nepotpisane obavijesti o sazivanju skupa 11.01.i 18.04.2016. godine.

Iz navedenog je evidentno da predstavnik nije dostavio zapisnik iz kojeg bi se moglo vidjeti da je isti ispunio svoje zakonske obaveze, kao ni dokaz da je pozvao etažne vlasnike na redovni godišnji skup, niti da je skup održan u periodu nakon 2016. godine.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Iz godišnjeg izvještaja za ovu zgradu je evidentno da nije ugovoreno osiguranje.

Ova zgrada nema lift.

Upravnik je za zgradu Ivana Cankara 15 dostavio sljedeću izjavu: „Etažni vlasnici ne izmiruju svoje obaveze. Nikada nismo od peva ili etažnih vlasnika dobili zahtjev za neku intervenciju ili otklanjanje kvara na zajedničkim dijelovima zgrade i ne vršimo servisiranje protupožarnih aparata.“

Upravnik je dostavio godišnji izvještaj za 2018. godinu iz kojeg se vidi da su i prihodi i rashodi „0“. (prilog)

9. Luja Pastera 3,4;

Upravnik na zgradi: „**STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA**“ sa p.o. Sarajevo - **redovan**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Almira Čaušević - prinudni**

Članom 49. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo



donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik „STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ sa p.o. Sarajevo je donio Odluku br. 941-1/2016 od 01.11.2016 godine, kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Luja Pastera 3, 4 i u kojoj je naveo da je za upravnika izabran 01.01.2003. godine. (prilog)

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog)

Po dopisu upućenom 05/23-05-26504-36-4/19 od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika nije dostavio tražene dokaze da je održao skup etažnih vlasnika sa odlukama da su EV upoznati sa tekstom Ugovora.

Zgrada ima protupožarne aparate.

Izvršena je nabavka protupožarnih aparata putem Službe za civilnu zaštitu Općine Novi Grad. Pritivpožarni aparati su nabavljeni putem Ugovora o subvencioniranju nabavke vatrogasnih aparata S-6 za kolektivnu zaštitu građana u stambenim zgradama broj: 1257 od 21.12.2019.g. potpisan između Općine Novi Grad i upravnika „STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ sa p.o. Sarajevo. (prilog)

Aparati nisu korišteni i nije bilo zahtjeva za popravku

Dostavljen godišnji izvještaj za 2018. godinu. (prilog)

Po dopisu 05/23-05-26504-36-4/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. prinudni predstavnik etažnih vlasnika nije dostavio tražene dokaze da je održao skup etažnih vlasnika sa odlukama o usvajanju izvješataja za 2018. g. i usvajanju plana za 2019. g., i da je kao dokaz okačio na oglasnu ploču. (prilog)

Zgrada nema lifta.

Zgrada nema osiguranja

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

10. Omladinska 2 Ilijaš;

Upravnik na zgradi: „**FIDGES- UPRAVITELJ**“ d.o.o. Sarajevo- **prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Amela Filipović- prinudni (do 30.09.2019.)**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik „FIDGES- UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi. (prilog)

Obzirom da je na zgradi prinudni upravnik određen od strane Ministarstva, Zakonom nije propisano da je dužan sačiniti Ugovor.

Godišnji izvještaj (prilog)

Po dopisu upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika nije zaprimila zahtjev Ministarstva za dostavljanje podataka, niti dostavila tražene dokaze, tako da se ne može utvrditi da li je ista ispunila svoje zakonske obaveze. Takođe se ne može utvrditi da li je pribavila saglasnost etažnih vlasnika na tekst ugovora.

Ministarstvo je dana 06.09.2019. godine zaprimilo zahtjev prinudnog predstavnika etažnih vlasnika, Amele Filipović za brisanje sa liste prinudnih predstavnika EV iz privatnih razloga. Ministarstvo je donijelo Rješenje broj: 05/03-23-32690/19 od 11.09.2019. godine kojim se Amela Filipović briše sa Liste kandidata koji mogu obavljati poslove poslove prinudnog predstavnika etažnih vlasnika, sa danom 30.09.2019. godine.



Zgrada ima protupožarne aparate.

Nisu izvršene popravke i servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata obzirom da etažni vlasnici ne saraduju niti izvršavaju svoje zakonske obaveze.

Zgrada nema lifta.

Zgrada nema osiguranje zajedničkih dijelova zgrade.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

11. Ljubljanska 2A;

Upravnik na zgradi: **OKI UPRAVITELJ d.o.o. - redovni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Amela Filipović - prinudni (do 30.09.2019. godine)**

Članom 48. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo je donio Odluku br. 10-D-03-10/2012 od 29.09.2012 godine (PRILOG), kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Ljubljanska 2A, i u kojoj je naveo da je za upravnika izabran 08.06.2012. godine. (prilog)

Ministarstvo je uputilo zahtjev broj 05/03-05-26804-36-5/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj 05/03-05-26804-36-5/19-1 od 28.08.2019. godine, prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Filipović Ameli da dostavi dokaze o obezbijedenoj saglasnosti etažnih vlasnika na tekst ugovora. Do danas, prinudni predstavnik predmetne zgrade nije niti zaprimila zahtjev Ministarstva za dostavljanje podataka, tako da se ne može utvrditi da je ista ispunila svoje zakonske obaveze, odnosno da je pozvala etažne vlasnike na redovni godišnji skup, niti da je skup održan. Takođe, se ne može utvrditi da li je pribavila saglasnost etažnih vlasnika na tekst ugovora.

Filipović Amela je brisana sa Liste prinudnih predstavnika na osnovu njenog ličnog zahtjeva sa danom 30.09.2019. godine.

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog)

Zapisnik o odluci o izboru osigurnja dostavio upravnik (prilog)

Ugovor o osiguranju (prilog)

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Ova zgrada nema lift.

Upravnik je dostavio radni nalog od 08.08.2019. godine o nabavci PP aparata za predmetnu zgradu.



Ne postoji „**rješenje upravniku za gore pomenutu adresu**“, koje je donijelo Ministarstvo, pa se samim tim ne može ni ukinuti.

Upravnik je dostavio godišnji izvještaj za 2018. godinu sa mjesečnim izvještajima u prilogu na kojima je evidentno da rashode vodi na način da su prikazani porezi i doprinosi prilikom isplate naknade predstavniku etažnih vlasnika. (prilog)

12. Maršala Tita 4;

Upravnik na zgradi: „**SARAJEVOSTAN**“ d.o.o. Sarajevo- **prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Amela Filipović- prinudni (do 30.09.2019. godine)**

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog)

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi (prilog).

Obzirom da je na zgradi prinudni upravnik određen od strane Ministarstva, Zakonom nije propisano da je dužan sačiniti Ugovor.

Godišnji izvještaj (prilog).

Po dopisu upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika nije zaprimila zahtjev Ministarstva za dostavljanje podataka, niti dostavila tražene dokaze, tako da se ne može utvrditi da li je ista ispunila svoje zakonske obaveze. Takođe se ne može utvrditi da li je pribavila saglasnost etažnih vlasnika na tekst ugovora.

Ministarstvo je dana 06.09.2019. godine zaprimilo zahtjev prinudnog predstavnika etažnih vlasnika, Amele Filipović za brisanje sa liste prinudnih predstavnika EV iz privatnih razloga. Ministarstvo je donijelo Rješenje broj: 05/03-23-32690/19 od 11.09.2019. godine kojim se Amela Filipović briše sa Liste kandidata koji mogu obavljati poslove poslove prinudnog predstavnika etažnih vlasnika, sa danom 30.09.2019. godine.

Nema protupožarnih aparata.

Zgrada nema lifta.

Zgrada ima osiguranje zajedničkih dijelova zgrade.

Po dopisu 05/23-05-26504-36-6/19 upućenom od 08.08.2019. prinudni predstavnik etažnih vlasnika nije dostavila tražene dokaze. Prinudni predstavnik etažnih vlasnika, Amela Filipović, je dana 06.09.2019. godine dostavila zahtjev za brisanje sa liste prinudnih predstavnika EV.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

13. Grbavička 87,89,91;

Upravnik na zgradi: „**JOBING**“ d.o.o. Sarajevo- **prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Husnija Sefer - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik „JOBING“ d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.



Ministarstvo je prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Sefer Husniji, uputilo zahtjev broj: 05/03-05-26804-36-1/19 od 08.08.2019. godine, kao i urgenciju broj: 05/03-05-26804-36-1/19-1 od 28.08.2019. godine, da dostavi dokaz da je održao skup etažnih vlasnika navedene zgrade u skladu sa članom 50. stav (7) i članom 54. stav (1) tačka k) Zakona.

Predstavnik etažnih vlasnika kao dokaz dostavio je obavijest etažnim vlasnicima o održavanju skupa etažnih vlasnika dana 23.03.2019. godine, vezano za usvajanje Godišnjeg izvještaja za 2018. godinu i Plana za 2019. godinu, te Zapisnik o odlučivanju na skupu etažnih vlasnika od dana 23.03.2019. godine i Zapisnik o prisustvu skupu. (prilog)

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Upravnik je dostavio Godišnji izvještaj za 2018. godinu.

Iz godišnjeg izvještaja, a i prema Informaciji upravnika, evidentno je da je za ovu zgradu nije ugovoreno osiguranje. (prilog)

Ova zgrada ima lift.

Upravnik je dostavio informaciju u kojoj je naveo slijedeće: Zgrada posjeduje lift , te se redovno obavlja mjesečni pregled lifta. Posljednji tehnički pregled lifta za ulaz Grbavička broj 87, obavljen je u mjesecu novembru 2018. Godine, dok za ulaze Grbavička 89 i Grbavička 91 nije obavljen tehnički pregled zbog nedostatka finansijskih sredstava.

Pismeno obaviješten prinudni predstavnik etažnih vlasnika da je potrebno izvršiti tehnički pregled lifta, te se obezbijede sredstva za tu namjenu, što do dana nije urađeno. U prilogu kopije potvrda Tehnoinspekta, te dopis d.o.o. "JOBING" Sarajevo, prema predstavniku etažnih vlasnika." (prilog)

Takođe, upravnik je u informaciji naveo slijedeće: „Zgrada nema hidrantsku mrežu, a redovnim pregledom objekta u mjesecu junu 2018. godine utvrđeno je da istoj nedostaju protivpožarni aparati. O istom su obaviješteni etažni vlasnici putem oglasne ploče, te su pozvani da prikupe sredstva za nabavku pp aparata, obzirom da je zgrada konstantno u negativnom saldu.

Etažni vlasnici nikada nisu donijeli odluku o istom.

Isto obavještenje upućeno je predstavniku etažnih vlasnika dana 06.08.2019. godin, te po istom čekamao odgovor predstavnika etažnih vlasnika. (prilog)

14. Hamdije Ćemerlića 31,33;

Upravnik na zgradi: „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo- redovan

Predstavnik etažnih vlasnika: **Husnija Sefer- redovan**

Članom 49. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo je dostavio odluku kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Hamdije Ćemerlića 31,33, i u kojoj je naveo da je za upravitelja izabran 01.04.2014. godine, na osnovu čega je Ministarstvo evidentiralo upravnika sa navedenim datumom (prilog).

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilogu).



Po dopisu broj: 05/23-05-26504-36-3/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 02.02.-11.02.2019. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku na saglasnost EV za potpisivanje Ugovora o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade (prilog).

Dostavljen godišnji izveštaj za 2018. godinu. (prilog)

Po dopisu broj: 05/23-05-26504-36-3/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je dokaz Zapisnik o odlučivanju na skupu etažnih vlasnika održan 26.03.2019. godine sa odlukama o usvajanju izvještaja za 2018. g. i usvajanju plana za 2019. g., kao i dokaz da je izvještaj i plan okačio na oglasnu ploču. (prilog).

Zgrada nema protupožarnih aparata u 2018. godinu.

Nabavka pp aparata u 2019. godini (prilog)

Zgrada ima lift.

Obavljen je redovan tehnički pregled lifta 14.06.2019. godine (prilog)

Zgrada je osigurana.

Po dopisu upućenom od 08.08.2019. prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 02.02.-11.02.2019. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku o osiguranju od požara, izliva vode iz vodovodnih i kanizacionih cijevi, te opšte odgovornosti za štete počinjene trećim licima kod osiguravajuće kuće Triglav d.d. Sarajevo (prilog).

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

15. Kolodvorska 11;

Upravnik na zgradi: „**SARAJEVOSTAN**“ d.o.o. Sarajevo - redovan

Predstavnik etažnih vlasnika: **Husnija Sefer - redovan**

Članom 49. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo je dostavio odluku kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Kolodvorska 11, i u kojoj je naveo da je za upravitelja izabran 26.03.2014. godine, na osnovu čega je Ministarstvo evidentiralo upravnika sa navedenim datumom (prilog).

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog).

Po dopisu broj: 05/23-05-26504-36-3/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 10.05.-26.05.2017. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku na saglasnost EV za potpisivanje Ugovora o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade (prilog).

Dostavljen godišnji izveštaj za 2018. godinu. (prilog)

Po dopisu broj: 05/23-05-26504-36-3/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je dokaz Zapisnik o odlučivanju na skupu



etažnih vlasnika održan 20.02.2019. godine sa odlukama o usvajanju izvještaja za 2018. g. i usvajanju plana za 2019. g., kao i dokaz da je izvještaj i plan okačio na oglasnu ploču. (prilog).

Zgrada ima protupožarne aparate i vrši se serviranje istih. (prilog)

Zgrada ima lift. Obavljen je redovan tehnički pregled lifta 22.10.2018.godine (prilog)

Zgrada je osigurana.

Po dopisu upućenom od 08.08.2019. prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 10.05.-26.05.2017. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku o osiguranju od požara, izliva vode iz vodovodnih i kanizacionih cijevi, te opšte odgovornosti za štete počinjene trećim licima kod osiguravajuće kuće Triglav d.d. Sarajevo (prilog).

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

16. Behdžeta Mutevelića 2A;

Upravnik na zgradi: „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo - redovan

Predstavnik etažnih vlasnika: **Slobodan Maksimović - redovan**

Članom 49. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo je dostavio odluku kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Behdžeta Mutevelića 2A, i u kojoj je naveo da je za upravitelja izabran 05.07.2013. godine, na osnovu čega je Ministarstvo evidentiralo upravnika sa navedenim datumom (prilog).

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora.

Po dopisu broj. 05/23-05-26504-36-2/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 01.09.-10.10.2018. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku na saglasnost EV za potpisivanje Ugovora o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade (prilog).

Dostavljen godišnji izveštaj za 2018. godinu (prilog)

Po dopisu 05/23-05-26504-36-2/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je dokaz da je zakazao Zbor stanara 23.03.2019. godine sa dnevnim redom Izvještaj o utrošku sredstava u 2018. god. i plan za 2019. godinu (prilog).

Zgrada ima protupožarne aparate i vrši se serviranje istih. (prilog)

Po dopisu broj. 05/23-05-26504-36-2/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 01.09.-10.10.2018. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku o osiguranju od požara.

Zgrada ima lift.



U 2018. i 2019. godini nije vršen tehnički pregled lifta jer nisu imali nalog PEV-a.

Zgrada ima osiguranje.

Po dopisu broj. 05/23-05-26504-36-2/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa u periodu 01.09.-10.10.2018. god. u kome su etažni vlasnici donijeli odluku odgovornosti za štete pričinjene trećim licima kod osiguravajuće kuće Triglav d.d. Sarajevo.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

17. Muhameda Hadžijahića 43;

Upravnik na zgradi: **TIP-TOP d.o.o. - prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Murat Bećiragić - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik TIP-TOP d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.

Prinudni upravnik vrši upravljanje i održavanje na zgradi u skladu sa Rješenjem, a ne na osnovu ugovora sa etažnim vlasnicima.

Ministarstvo je uputilo zahtjev broj 05/03-05-26804-36-6/19 od 08.08.2019. godine, prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Bećiragić Muratu da dostavi dokaze da je pozvao etažne vlasnike na redovni godišnji skup. Dana 20.08.2019. godine, Bećiragić Murat, prinudni predstavnik predmetne zgrade je dostavio dopis u prilogu kojeg je Mišljenje upravnika o radu predstavnika, obavijest o sazivanju skupa etažnih vlasnika od 04.03.2019. godine, te Zapisnik o održanom skupu na kojem je bio prisutan samo predstavnik upravnika i niti jedan etažni vlasnik.

Prema dostavljenom Mišljenju upravnika razlog nezainteresiranosti etažnih vlasnika leži u tome što u tim stanovima stanuju korisnici, a ne i sami etažni vlasnici.

Iz navedenog je evidentno da je predstavnik ispunio svoje zakonske obaveze.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Iz godišnjeg izvještaja i izjave upravnika za ovu zgradu nije ugovoreno osiguranje.

Ova zgrada nema lift.

Upravnik je za zgradu Muhameda Hadžijahića 43 dostavio sljedeću izjavu: „Nismo imali nikakve intervencije vezano za PP instalacije i aparate, a nismo dobili ni nalog od strane predstavnika etažnih vlasnika da iste odradimo, a bez njihovog potpisa ne možemo ništa raditi osim hitnih intervencija“

Upravnik je dostavio godišnji izvještaj za 2018. godinu na kojem upravnik vodi rashode na način da su porezi i doprinosi uključeni u ukupni iznos za isplatu naknade predstavniku etažnih vlasnika. (prilog)



Upravnik je dostavio godišnji izvještaj za 2018. godinu iz kojeg se vidi da su i prihodi i rashodi „0“.
(prilog)

18. Paromlinska 4,6;

Upravnik na zgradi: **„EPISMONT“ d.o.o. - prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Murat Bećiragić - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik „EPISMONT“ d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.

Predstavnik dostavio kopiju Obavijesti etažnim vlasnicima o održavanju sastanka dana 06.04.2019. u 17 sati i Zapisnik o istom. (prilog)

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

Upravnik je dostavio Godišnji izvještaj za 2018. godinu.

Iz godišnjeg izvještaja, a i prema Informaciji upravnika, evidentno je da nije ugovoreno osiguranje.
(prilog)

Ova zgrada nema lifta.

Upravnik je dostavio informaciju u kojoj je naveo slijedeće: „U decembru 2018. godine u okviru aktivnost na poboljšanju PP zaštite Općina Novo Sarajevo je finansirala nabavku 6 PP aparata za ulaze Paromlinska 4,6 (3+3). Kao dokaz Vam dostavljamo fakturu za 12/2018 (zbirna faktura za sve izvršene radove u toku mjeseca) i to stavka 5. i radni nalog ovjeren od strane PEV-a Bećiragić Murata.“ (prilog)

19. Akifa Šeremeta 26;

Upravnik na zgradi: **„STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ sa p.o. Sarajevo - redovan**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Samir Cikotić- prinudni**

Članom 49. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik „STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ sa p.o. Sarajevo je donio Odluku br. 264-1/2016 od 22.03.2016 godine, kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Akifa Šeremeta 26 i u kojoj je naveo da je za upravnika izabran 01.01.2003. godine. (prilogu)

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilogu)

Dostavljen godišnji izveštaj za 2018. godinu.(prilogu)

Po dopisu broj: 05/23-05-26504-36-5/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika sa datumom održavanja 15.02.2016. godine sa dnevnim redom upoznavanje sa godišnjim finansijskim planom i problematika iz oblasti stambenog upraviteljstva.



Zgrada ima protupožarne aparate

Izvršena je nabavka protivpožarnih aparata putem Službe za civilnu zaštitu Općine Novi Grad. Protivpožarni aparati su nabavljeni putem Ugovora o subvencioniranju nabavke vatrogasnih aparata S-6 za kolektivnu zaštitu građana u stambenim zgradama broj: 1257 od 21.12.2019.g. potpisan između Općine Novi Grad i upravnika „STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ sa p.o. Sarajevo.(prilogu).

Aparati nisu korišteni i nije bilo zahtjeva za popravku

Zgrada nema lifta.

Zgrada nije osigurana.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

20. Muhameda ef. Pandže 4A,4B,4C,4D,4E;

Upravnik na zgradi: „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo - redovan

Predstavnik etažnih vlasnika: **Samir Cikotić - prinudni**

Članom 49. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12) bilo je propisano da su upravnici dužni donijeti Odluku o preuzimanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom. Ove odluke je trebalo donijeti i za zgrade koje tek preuzimaju i za zgrade na kojima su vršili upravljanje prije donošenja navedenog zakona. Upravnik „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo je donio Odluku br. 02-1-31-4/16 od 10.05.2016 godine, kojom je preuzeo na upravljanje zgradu na adresi Muhameda ef. Pandže 4A,4B,4C,4D,4E i u kojoj je naveo da je za upravnika izabran 29.01.2016. godine. (prilog)

Na ovoj zgradi je izvršeno usklađivanje postojećih ugovora. (prilog)

Dostavljen godišnji izveštaj za 2018. godinu.(prilog)

Po dopisu broj: 05/23-05-26504-36-5/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika sa datumom održavanja 13.02.2016. godine sa dnevnim redom upoznavanje sa godišnjim finansijskim planom i problematika iz oblasti stambenog upraviteljstva.

Zgrada ima protupožarne aparate.

Zapisnik o izvršenom periodičnom pregledu aparata za gašenje početnog požara u objektu dana 17.04.2019. godine. (prilog).

Zgrada ima lift.

Tehnički pregledi liftove nisu rađeni je nisu imali nalog prestavnika etažnih vlasnika.

Zgrada je osigurana.

Po dopisu broj:05/23-05-26504-36-5/19 upućenom od 08.08.2019. i urgenciji od 30.08.2019. godine prinudni predstavnik etažnih vlasnika dostavio je odgovor u kome je naveo je da je zgrada osigurana kod Triglav osiguranja prije njegovog postavljenja za prinudnog PEV-a.



Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

21. 27 juli bb ulaz I Tarčin;

Upravnik na zgradi: **HIDROMONTAŽA d.d. - prinudni**

Predstavnik etažnih vlasnika: **Samir Cikotić - prinudni**

Za ovu zgradu etažni vlasnici nisu izabrali upravnika, te je Rješenjem Ministarstva imenovan upravnik HIDROMONTAŽA d.d. Sarajevo za prinudnog upravnika na zgradi.

Prinudni upravnik vrši upravljanje i održavanje na zgradi u skladu sa Rješenjem, a ne na osnovu ugovora sa etažnim vlasnicima.

Ministarstvo je uputilo zahtjev broj 05/03-05-26804-36-7/19 od 08.08.2019. godine, prinudnom predstavniku etažnih vlasnika Cikotić Samiru da dostavi dokaze da je pozvao etažne vlasnike na redovni godišnji skup. Dana 21.08.2019. godine, Cikotić Samir, prinudni predstavnik predmetne dostavio kopiju Obavijesti da je pozvao etažne vlasnike na skup ito: 15.10.2017. u 18 sati i 10.02.2018. u 19 sati, sa obrazloženjem da se na pozive nije odazvao niko od etažnih vlasnika.

Iz navedenog je evidentno da predstavnik nije dostavio zapisnik iz kojeg bi se moglo vidjeti da je isti ispunio svoje zakonske obaveze za 2019. godinu.

Iz godišnjeg izvještaja i po izjavi upravnika za ovu zgradu je evidentno da nije ugovoreno osiguranje.

Ova zgrada nema lift.

Etažni vlasnici ne plaćaju naknadu i nisu tražene nikakve intervencije, pa ni za aparate i instalacije protupožarne zaštite.

Evidencija etažnih vlasnika se vodi od strane upravnika. Ukoliko Ministarstvo dođe do saznanja da je neko od etažnih vlasnika dostavio upravniku na uvid kopiju dokaza o vlasništvu, a upravnik to nije evidentirao, Ministarstvo će uputiti zahtjev Inspektoratu za nadležno postupanje.

S poštovanjem,

Dostavljeno :

MINISTAR

- 1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo**
- 2. Služba za skupštinske poslove**
- 3. Stručna služba Vlade Kantona Sarajevo**
- 4. Evidencija**
- 5. a/a**

Damir Filipović, MA prava





Datum: 15.12.2016.

Broj: 10-d-10139/2016.

Na osnovu člana 49. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/12 direktor privrednog društva "OKI UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo, donosi:

ODLUKU

Privredno društvo "OKI UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo, preuzima održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom na adresi **Safeta Hadžića br.102,104**, općina Novi Grad, od dana **15.12.2016.** godine, na kojoj je izabrano za upravitelja dana 01.09.2002. godine

O b r a z l o ž e n j e

Privredno društvo "OKI UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo je, dana 15.12.2016. godine, potpisalo Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, sa predstavnikom etažnih vlasnika u ulici Safeta Hadžića br.102,104, općina Vogošća.

Kako je ispunjen uslov iz člana 49. Stav 4 navedenog Zakona, direktor Društva OKI UPRAVITELJ doo Sarajevo, je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- MSPKS
- PEV
- Dosije zgrade



U skladu sa članom 25. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. Novine KS 19/17), te Zapisnikom sa skupa etažnih vlasnika na kojem je donesena odluka o izboru upravnika i predstavnika etažnih vlasnika, zaključen je

UGOVOR IZMEĐU ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVNIKA

Između:

1. OKI UPRAVITELJ doo Sarajevo, koga zastupa Direktor, Senad Krajina, dipl.ing.maš., sa jedne strane i
2. Etažnih vlasnika stanova/poslovnih prostora/ garaža na adresi **Safeta Hadžića br.102,104**, koje zastupa predstavnik etažnih vlasnika, **Češić Adis**, sa druge strane

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predstavnik etažnih vlasnika navedene adrese povjerava izabranom upravniku poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom, a što podrazumijeva aktivnosti kojim se u javnom interesu građana održavaju projektovane osobine objekta, dijelova objekta i opreme u smislu sigurnosti, funkcionalnosti i upotrebne vrijednosti na nivou važećih normativa i standarda. Održavanje zajedničkih dijelova zgrade podrazumijeva poslove redovnog upravljanja, vanrednog upravljanja, hitne intervencije, odnosno sve vrste održavanja navedene u Zakonu o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 19/17). Svi radovi van zgrade se posebno dogovaraju (čišćenje i sl).

Predstavnik etažnih vlasnika je predhodno **dobio saglasnost** etažnih vlasnika na tekst ovog Ugovora u skladu sa članom 25. Zakona.

OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 2.

Počev od **01.02.2018.** godine, upravnik preuzima sljedeće obaveze:

- a) da otvori transakcijski račun isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- b) da vodi ažurnu evidenciju zgrada, koja osigurava prosljeđivanje podataka i izvještaja u evidenciju Ministarstva,
- c) da vodi ažurnu evidenciju etažnih vlasnika za zgradu,
- d) da vrši održavanje zajedničkih dijelova zgrade, kao i hitne i nužne popravke,
- e) da vodi evidenciju svih intervencija na zajedničkim dijelovima zgrade,
- f) da uputi zahtjev prema nadležnom organu za obezbjeđenje sredstava iz budžeta u skladu sa čl. 59. i 60. Zakona,
- g) da formira Komisiju za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade,
- h) da za svaku novopreuzetu zgradu Komisija za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade sačini zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade,
- i) da blagovremeno etažnim vlasnicima ispostavi uplatnicu za naplatu minimalne naknade iz člana 30. Zakona,
- j) da u okviru knjigovodstva vodi za svaku zgradu evidencije (glavna knjiga upravljanja zgradom, salda konti zgrade, knjiga ulaznih računa i knjiga izlaznih računa),
- k) da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, kao i predvidivih troškova i finansijskog opterećenja u narednoj kalendarskoj godini najkasnije do 31. decembra tekuće godine, uz obavezu da plan za radove koji se odnose na obaveznost ispitivanja i servisiranja opreme, uređaja i instalacija sadrži tačan naziv propisa kojim je to regulisano,

- l) da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade najkasnije do 30. marta naredne godine,
- m) na zahtjev svakog etažnog vlasnika dostavi mu godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade u prethodnoj kalendarskoj godini i stavi mu na prikladan način na uvid isprave na kojima se isti zasniva i to najkasnije do 30. marta svake godine, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka ostalih etažnih vlasnika,
- n) da dostavi sve informacije na zahtjev predstavnika etažnih vlasnika i Ministarstva koje se odnose na upravljanje zajedničkih dijelova zgrade,
- o) da dostavi račun za sve izvršene radove i usluge predstavniku etažnih vlasnika,
- p) da izradi predmjer radova i zatraži uz dogovor sa predstavnikom etažnih vlasnika minimalno tri ponude za sve radove i usluge za koje to zatraži predstavnik etažnih vlasnika,
- r) da dostavi Ministarstvu godišnji izvještaj o radu upravnika na obrascu koji propisuje posebnim uputstvom ministar,
- s) da u slučaju raskida ugovora sačini zapisnik o saldu novčanih sredstava sa predstavnikom etažnih vlasnika sa stanjem na dan raskida ugovora i to najkasnije u roku od 15 dana od dana raskida ugovora,
- t) da potpiše zapisnik o primopredaji zgrade na upravljanje iz člana 24. stav (4) ovog zakona,
- u) da u roku od 15 dana od dana raskida ugovora ili u roku od 15 dana od dana ukidanja rješenja za obavljanje poslova upravnika, sredstva koja su utvrđena zapisnikom o saldu novčanih sredstava iz tačke s) stava (1) ovog člana prebaci na podračun zgrade ili na transakcijski račun otvoren kod novoizabranog ili prinudnog upravnika,
- v) da uz prethodno dostavljenu pismenu opomenu, vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, vodeći računa o roku zastare ovih potraživanja, te pokreće postupak izvršenja po donesenim pravosnažnim presudama, odnosno izvršnim naslovima koje ima u skladu sa ovim zakonom,
- z) da vodi evidenciju o podnesenim tužbama iz tačke u) ovog stava i o tome obavještava predstavnika etažnih vlasnika, po njegovom zahtjevu, a najmanje jednom godišnje,
- aa) naplaćena finansijska sredstva po pravosnažnim presudama po osnovu utuživanja etažnih vlasnika da evidentira na račun zgrade i to osnovni dug, iznos naplaćen po osnovu sudske takse i kamate uz odbitak procenta utvrđene visine naknade upravniku i predstavniku etažnih vlasnika, odnosno da ta sredstva u roku od 15 dana uplati na podračun zgrade ili na transakcijski račun otvoren kod novoizabranog upravnika, a pripadajuća sredstva predstavniku etažnih vlasnika koji je to bio u periodu za koji je izvršeno utuživanje,
- (2) Da sačini i dostavi cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika.

Član 3.

Sukladno odredbama ovog Ugovora i odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade Upravnik ima obvezu preduzimanja hitnih i nužnih popravki, ukoliko postoji potreba za takvim intervencijama.

Hitna popravka je aktivnost koja se javlja nenadano i kojom se sprečavaju i otklanjaju uzroci neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u objektu ili pored objekta u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine.

Hitnom popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade, u slučaju:

- a) oslobađanje lica i stvari iz zaglavljeneog lifta,
- b) kvara na gasnoj instalaciji,
- c) kada se utvrdi da dijelovi maltera, fasadnih obloga i drugih elemenata fasade i krova ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,
- d) prokišnjavanja, odnosno prodora vode i drugih atmosferskih padavina u zgradu,
- e) oštećenja dijelova zgrade, na balkonu, terasi, lođi i stepeništu zgrade za koje se utvrdi da ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,

- f) oštećenja i pucanja vodovodne i kanalizacione instalacije,
- g) oštećenja i pucanja instalacije i uređaja centralnog grijanja, kotlovnice, toplotne izmjenjivačke podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja koje su u zajedničkom vlasništvu,
- h) začepljenja kanalizacione mreže,
- i) prodora slivnih voda u podrumске i druge prostorije u zgradi,
- j) postojanja opasnosti od požara,
- k) potrebe za hitnom dezinfekcijom prostorija u zgradi,
- l) povišenog napona dodira (>65V) na uređajima i instalaciji u zgradi,
- m) oštećenja i začepljenja instalacije za odvod produkata sagorijevanja ili dimnjaka,
- n) pojave ledenica na krovu,
- o) snijega na krovu, kad prijete opasnost od oštećenja krova pod težinom ili ugrožava sigurnost ljudi i
- p) u svim drugim slučajevima, koji mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu.

Nužnom popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade, kad zbog njihovog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

Radovi nužne popravke su:

- a) sanacija krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratne konstrukcije i temelja,
- b) sanacija dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
- c) sanacija ravnih i kosih krovova,
- d) zamjena zajedničkih instalacija (vodovodne, kanalizacione, električne, gasne, centralnog grijanja),
- e) sanacija fasade zgrade,
- f) izolacija zidova, podova i temelja zgrade,
- g) sanacija na ostalim zajedničkim dijelovima zgrade.

Kada upravnik, na licu mjesta, utvrdi da je potrebno izvršiti nužnu popravku, obavezan je sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju, predmjer i predračun radova sanacije i rekonstrukcije, te etažnim vlasnicima odrediti rok za obezbjeđenje finansijskih sredstava potrebnih za početak izvršenja nužne popravke.

Upravnik je obavezan zapisnik o utvrđenom stanju, predmjer i predračun radova nužne popravke, dostaviti etažnim vlasnicima koji su dužni obezbijediti finansijska sredstva za izvršavanje radova nužne popravke, u roku koji je odredio upravnik.

Član 4.

Ukoliko javno preduzeće, privredno društvo ili fizičko lice koje namjerava izvoditi radove koji se odnose na zajedničke dijelove, podnose upravniku zahtjev za izdavanje saglasnosti, upravnik će razmotriti da li traženi radovi utiču na sigurnost, pouzdanost, upotrebljivosti radni vijek zajedničkih dijelova zgrade, odnosno da li štete zdravlju ljudi, te na osnovu toga dati mišljenje predstavniku etažnih vlasnika.

Član 5.

Upravnik ima obavezu zastupanja etažnih vlasnika pred sudom i/ili drugim organima u vezi sa pitanjima koja se tiču održavanja i upravljanja zajedničkih dijelova zgrade.

Obavezu iz prethodnog stava ovog člana Upravnik može vršiti putem svojih predstavnika ili putem punomoćnika.

Član 6.

Upravnik je odgovoran za obavljanje poslova koji su predmetom ovog Ugovora.

Odgovornost upravnika se može isključiti pod uvjetima propisanim zakonom i drugim pozitivnim propisima.

ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 7.

Radi ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora, odnosno konkretno radi pokrića troškova održavanja i poboljšanja zgrade, te za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova formira se Zajednička rezerva.

Zajedničku rezervu čini ostatak sredstava minimalne naknade iz člana 30. stav 2 zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (Sl. novine KS 19/17) i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju na osnovu odluke etažnih vlasnika čiji suvlasnički dijelovi čine više od jedne polovine ukupne površine zgrade, odnosno odluke koju je na zahtjev nekog etažnog vlasnika donio sud, s obzirom na predvidive troškove i uzimajući u obzir imovinsko stanje svih etažnih vlasnika.

Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.

Zajedničkom rezervom upravljaju etažni vlasnici, odnosno upravnik zgrade, kao imovinom odvojenom od imovine bilo kojeg etažnog vlasnika.

Sredstva zajedničke rezerve upravitelj, mora čuvati odvojeno od svog novca na posebnom računu kod banke, koji ne može biti dostupan u okviru prinudnog izvršenja protiv upravnika.

Raspolaganje sredstvima zajedničke rezerve na transakcijskom računu upravnika vrši se na osnovu radnog naloga upravnika sa specifikacijom neophodnih radova koji je potvrđen od strane predstavnika etažnih vlasnika, odnosno na kojem je konstatovana saglasnost predstavnika etažnih vlasnika u pogledu utvrđenih neophodnih radova.

Prestankom ovlaštenja za upravljanje, upravnik je dužan bez odgađanja položiti račun o zajedničkoj rezervi i ostatak predati novom upravniku. Ako sud razriješi upravnika, naložiće mu da u roku od 15 dana preda utvrđeni ostatak iznosa zajedničke rezerve novom upravniku.

Etažni vlasnik koji je otuđio svoje etažno vlasništvo nema pravo zahtijevati povrat svog doprinosa u zajedničku rezervu. Taj dio doprinosa ostaje u zajedničkoj rezervi kao doprinos suvlasničkog dijela koji je otuđen.

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, upravnik je obavezan obavijestiti etažne vlasnike.

Obavještenje iz prethodnog stava ovog člana se u pisanoj formi dostavlja predstavniku etažnih vlasnika, a sadrži slijedeće podatke: opis radova koje treba izvršiti, cijenu radova, stepen opasnosti i posljedice koje mogu nastati ukoliko se radovi ne izvrše.

Član 8.

Uplata naknade za održavanja, odnosno minimalne naknade i zajedničke rezerve vršit će se na **transakcijski račun upravnika** otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, a prema pojedinačno ispostavljenim računima - odsječcima od strane Upravnika.

OBAVJEŠTENJA

Član 9.

O vršenju radova na zajedničkim djelovima zgrade koji dovode do prekida u snabdijevanju nekom od komunalnih usluga, upravnik je dužan obavijetiti tažne vlasnike 24 sata ranije, osim u hitnim slučajevima. Obavještenje se postavlja na oglasnu ploču ili drugo vidno mjesto u zgradi. (član 61 Zakona)

PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 10.

Etažni vlasnici u skladu sa ovim zakonom i ugovorom o uzajamnim odnosima odlučuju o:

- a) pravilima o radu skupa etažnih vlasnika,
- b) načinu uplate naknade i zajedničke rezerve na poseban podračun zgrade ili na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- c) načinu uplate sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve na poseban podračun zgrade ili na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- d) redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade,
- e) novčanim doprinosima za zajedničku rezervu iznad iznosa minimalne naknade iz člana 30. ovog zakona,
- f) uzimanju zajmova radi pokrića troškova održavanja koji nisu pokriveni zajedničkom rezervom, a potrebni su za obavljanje poslova redovnog održavanja koji se ponavljaju u razmacima dužim od jedne godine,
- g) obimu osiguranja zajedničkih dijelova zgrade (osiguranje od požara, odgovornosti trećim licima i sl.) i izboru osiguravajuće kuće,
- h) godišnjem planu održavanja i poboljšanja kao i predviđivim troškovima i finansijskom opterećenju zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu,
- i) godišnjem izvještaju o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade,
- j) davanju saglasnosti na tekst ugovora iz člana 25. ovog zakona,
- k) izboru i promjeni upravnika,
- l) izboru i promjeni predstavnika etažnih vlasnika,
- m) visini naknade upravniku,
- n) visini naknade predstavniku etažnih vlasnika,
- o) potrebi i izboru kućnog savjeta i određivanju njegovog djelokruga rada i njegovih ovlasti,
- p) određivanju i promjeni kućnog reda,
- r) iznajmljivanju i davanju u zakup, kao i otkazivanju zakupa stanova i samostalnih prostorija na kojima nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela i zajedničkih dijelova zgrade,
- s) promjeni namjene zajedničkih prostorija u stan, odnosno samostalnu prostoriju,
- t) preduzimanju radnji na poboljšanju zajedničkih dijelova zgrade koji se ne smatraju poslovima redovnog upravljanja,
- u) ukoliko su etažni vlasnici od upravnika, po posebnom ugovoru o odgođenom plaćanju zaključenom prije donošenja odluke o raskidu, uzeli pozajmnicu, ili je upravnik uložio sredstva za hitnu ili nužnu popravku, ne mogu raskinuti ugovor sa upravnikom dok ne izvrše povrat sredstava po tom osnovu, u skladu sa članom 27. stav (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.
- v) o ostalim pitanjima vezanim za upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade.

Član 11.

Etažni vlasnik je dužan dostaviti upravniku lično ili putem predstavnika etažnih vlasnika, dokaz o etažnom vlasništvu, a upravnik je obavezan voditi računa o zaštiti ličnih podataka.

VISINA NAKNADE ZA ODRŽAVANJE

Član 12.

Naknada za održavanje predstavlja uplaćena sredstva po osnovu zaduženja, izdatih uplatnica na iznos propisan od strane vlade kantona, a koja trenutno iznosi 0,38 KM/m² za zgrade sa liftom i hidrofleks uređajima i 0,25 KM/m² za zgrade bez navedenog. Uplatom naknade etažni vlasnici prikupljaju sredstva kojim finansiraju potrebne radove na održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom.

Etažni vlasnici su obavezni plaćati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i o upravljanju zgradama na transakcijski račun upravika otvoren u ime i za račun etažnih vlasnika isključivo za održavanje i upravljanje, i to do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Ukoliko za vrijeme trajanja ugovora, dođe do promjene vlasnika, novi vlasnik (kupac) preuzima obaveze i prava koje su predviđene Zakonom.

PROGRAM I PLAN ODRŽAVANJA, IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Član 13.

Upravnik je dužan izraditi godišnji odnosno višegodišnji programa održavanja, plana prihoda i rashoda, te godišnji izvještaja o radu.

Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda i dinamikom realizacije.

Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima za zgradu i rashodima za zgradu.

Za sve prihode daju se podaci o vrsti i opisu izvora sredstava, osnovu, datumu i iznosu uplate.

Za sve rashode daju se podaci o vrsti i opisu rashoda, broju dokumenta po kome je izvršeno plaćanje, datumu nastanka rashoda i iznosu rashoda.

Godišnji izvještaj iz stava 3 ovog člana obavezno sadrži rubriku: 'Stanje na računu zgrade iz prethodnog perioda i stanje na računu zgrade na kraju godine'.

Program, Plan i Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana se obavezno dostavljaju predstavniku etažnih vlasnika.

Član 14.

Etažni vlasnici su odgovorni za posljedice neodržavanja zajedničkih dijelova koje nastanu usljed nedostatka sredstva.

OBAVZE ETAŽNIH VLASNIKA I PREDSTAVNIKA

Član 15.

Etažni vlasnik je obavezan dozvoliti ulazak u stan i zajedničke dijelove upravniku i predstavniku javnih preduzeća, u cilju otklanjanja kvara na instalacijama i uređajima koji su u njihovoj nadležnosti.

Član 16.

Obaveze predstavnika etažnih vlasnika su:

- a) da kontroliše finansijsko stanje sredstava zgrade, redovno i namjensko trošenje sredstava,
- b) da prati promjene etažnog vlasništva i promjene na zajedničkim dijelovima zgrade i o tome obavještava upravnika,

- c) dogovara sa upravnikom poslove održavanja u skladu sa odlukama etažnih vlasnika,
- d) da potpisuje saglasnost na radni nalog upravnika i kontroliše njegovo izvršavanje,
- e) kvartalno podnosi izvještaj etažnim vlasnicima o izvršenim radovima na zajedničkim dijelovima zgrade, prihodima i rashodima na računu zgrade prema analitičkoj kartici, oglašavanjem istog na vidnom mjestu u zgradi,
- f) da prijedlog godišnjeg plana iz člana 41. stav (1) tačka k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (SI Novine KS 19/17) postavi na vidnom mjestu u svakom ulazu zgrade do 31. decembra tekuće godine,
- g) da godišnji izvještaj iz člana 41. stav (1) tačka l) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (SI Novine KS 19/17) postavi na vidnom mjestu u svakom ulazu zgrade do 30. marta naredne godine,
- h) vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova
- i) vrši usluge komunalnim preduzećima u vezi naplate komunalne usluge čija se potrošnja očitava na zajedničkom mjerilu ili se plaća paušalno, ukoliko je zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem,
- j) saziva skup etažnih vlasnika,
- k) zaključuje ugovor ili predlaže upraviku zgrade da u ime i za račun etažnih vlasnika kao zakupodavac zaključi ugovor na osnovu prethodno donesene odluke etažnih vlasnika,
- l) obavještava upravnika o izdavanju u zakup zajedničkih dijelova zgrade,
- m) dostavlja upravniku kopije dokaza o vlasništvu svih etažnih vlasnika radi uvođenja istih u evidenciju, ukoliko to etažni vlasnici nisu učinili lično,
- n) utvrđuje i odgovara za vjerodostojnost podataka navedenih u zapisniku o odlučivanju etažnih vlasnika,
- o) da potpiše zapisnik o saldu novčanih sredstava sa upravikom u roku od 15 dana od dana raskida ugovora,
- p) da sa novoizabranim upravnikom potpiše zapisnik o primopredaji zgrade na upravljanje,
- r) da vodi računa da se na oglasnoj ploči ili bilo kojem drugom vidnom mjestu u zgradi ne objavljuju spiskovi etažnih vlasnika sa njihovim ličnim podacima,
- s) u slučaju planiranog odsustva dužeg od pet dana pismeno određuje jednog od etažnih vlasnika za zamjenika, o čemu obavještava etažne vlasnike na prikladan način i pismeno upravnika, a najduže na period od 30 dana,
- š) izvršava i druge obaveze u skladu sa ovim zakonom i ugovorom o uzajamnim odnosima etažnih vlasnika.

Član 17.

Etažni vlasnici su saglasni da se osiguraju zajednički dijelovi zgrade od osnovnih, dopunskih opasnosti i odgovornosti etažnih vlasnika prema trećim licima i njihovim stvarima kod „Sarajevo osiguranje“ d.d. Sarajevo.

Iz sredstava obezbjeđenih po osnovu ovog Ugovora, izdvajae se iznos za plaćanje osiguranja zajedničkih dijelova zgrade, osiguranja od osnovnih, dopunskih opasnosti i osiguranja od odgovornosti etažnih vlasnika prema trećim licima i njihovim stvarima.

NAKNADA UPRAVNIKU I PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA

Član 18.

Naknada za upravljanje zgradom iznosi 12% od sredstava naknade koju etažni vlasnici uplate u toku mjeseca, bez PDV-a.

Član 19.

Predstavniku etažnih vlasnika vršice se mjesečna isplata naknade za rad, u iznosu koji su odredili etažni vlasnici, i to 12,5% od sredstava naknade koju etažni vlasnici uplate u toku mjeseca, bez pripadajućih poreza i doprinosa. (član 20 Zakona)

RASKID UGOVORA

Član 20.

Eventualni raskid ugovora izvršiće se u skladu sa članom 27 Zakona.

Član 21.

Ugovor se ne može raskinuti ukoliko etažni vlasnici nisu izmirili dugovanja prema upravniku po osnovu pruženih usluga održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom.

OTKAZNI ROK

Član 22.

Otkazni rok traje 90 dana, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu. Etažni vlasnici su obavezni platiti naknadu za održavanje upravniku i za period otkaznog roka, a upravnik je obavezan pružiti usluge održavanja u skladu sa Zakonom.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja istog, priznaju nadležnost suda u Sarajevu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Na sve što nije posebno regulisano predmetnim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. Novine KS 19/17), kao i odredbe podzakonskih akata donesenih na temelju istog.

Član 25.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, sa svaku ugovornu stranu po jedan.

OKI UPRAVITELJ doo

PEV ĆESIĆ ADIS

Broj: 10139/18

SARAJEVO-OSIGURANJE d.d. Sarajevo, Podružnica Sarajevo, ID 4200326930184
Ul. Maršala Tita 29. Sarajevo, koje zastupa direktor Lejla Sahačić (u daljem tekstu
OSIGURAVAČ)

i
ETAŽNI VLASNICI (U daljem tekstu OSIGURANIK) koje zastupa OKI UPRAVITELJ
d.o.o. Sarajevo, ID : 4200784300009, Ćemaluša 6, direktor Senad Krajina (u daljem
tekstu UGOVARAČ OSIGURANJA)

Dana 01.01.2018. godine, u Sarajevu sklapaju sljedeći

UGOVOR

O OSIGURANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADA I O OSIGURANJU ODGOVORNOSTI ETAŽNIH VLASNIKA

Po osnovu vlasništva nad zajedničkim dijelovima zgrada

Član 1.

Ovim ugovorom regulišu se međusobna prava i obaveze ugovornih strana u pogledu osiguranja zajedničkih dijelova zgrada od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti i osiguranja od odgovornosti etažnih vlasnika po osnovu vlasništva nad zajedničkim dijelovima zgrada, tj. odgovornost za štete nanesene prema trećim licima. Trećim licima se smatraju i etažni vlasnici.

Član 2.

UGOVARAČ OSIGURANJA se obavezuje da će za zajedničke dijelove stambenih i poslovnih zgrada koje su mu povjerene na upravljanje, s OSIGURAVAČEM zaključivati:

- Police osiguranja zajedničkih dijelova stambenih i poslovnih zgrada od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti
- Police osiguranja od odgovornosti etažnih vlasnika za štete pričinjene trećim licima

Član 3.

Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade etažnih vlasnika obuhvata štete nastale na zajedničkim dijelovima zgrade usljed požara, udara groma, eksplozije, oluje, grada, pada letjelice, manifestacija i demonstracija, kao i štete na zajedničkim dijelovima zgrade nastale usljed poplave, bujice i visoke vode, a sve u skladu sa ugovorenim na polici osiguranja.

Osiguravajuće pokriće obuhvata i štete nastale izlivanjem vode iz zajedničkih instalacija (vodovodnih, kanalizacionih i cijevi centralnog grijanja) usljed nepredviđenih kvarova, oštećenja ili začepjenja, na zajedničkim instalacijama (pucanje, lom, prskanje ili otkazivanje uređaja za upravljanje i sigurnost tih cijevi, uređaja i aparata), a sve u skladu sa ugovorenim na polici osiguranja.

Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade etažnih vlasnika se vrši prema Opštim uslovima za osiguranje imovine i Posebnim uslovima za osiguranje zajedničkih dijelova zgrada etažnih vlasnika.

Član 4.

Osiguranje od odgovornosti etažnih vlasnika prema trećim licima se vrši prema Opštim uslovima za osiguranje imovine, Opštim uslovima osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti.

Član 5.

Police iz člana 2. Ovog Ugovora zaključuju se godišnje ili tromjesečno, a plaćanje premije se vrši mjesečno. Usklađivanje fakturisane premije vršit će se na kraju obračunskog perioda ili polugodišnje.

Član 6.

UGOVARAČ OSIGURANJA je dužan dostavljati OSIGURAVAČU ažurirane podatke o broju i površini stambenih jedinica koje osiguravaju.

Jedinica mjere za obračun premije osiguranja je ukupna površina stambenih jedinica, pomnožena sa cijenom jednog prostornog metra.

UGOVARAČ OSIGURANJA je dužan svakog mjeseca OSIGURAVAČU dostavljati podatke o eventualnim izmjenama.

Član 7.

Za štete koje nastanu na zajedničkim dijelovima stambenih zgrada, koje su predmet ovog ugovora, prednost pri saniranju šteta OSIGURAVAČ će dati ovlaštenim službama UGOVARAČA OSIGURANJA ili njegovima kooperantima. Štete će isplatiti na račun oštećenog ili UGOVARAČU osiguranja, ukoliko je Ugovarač sanirao štetu.

Član 8.

OSIGURAVAČ zadržava pravo da pri likvidaciji štete zatraži od UGOVARAČA dokaze kojima će potvrditi da je obavljena sanacija štete.

Član 9.

UGOVARAČ OSIGURANJA se obavezuje da će odmah po nastanku štete prijavu štete dostaviti OSIGURAVAČU putem faksa ili e-mailom, na obrazcu OSIGURAVAČA, a potom dostaviti original iste zajedno sa ostalom dokumentacijom (radnim nalogom, računima i dr.)

Ukoliko je neophodno, osiguranik hitno pristupa otklanjanju štete i obezbjeđuje kontakt sa procjeniteljem šteta koji treba odmah pristupiti procjeni štete u skladu sa tehnologijom rada.

Član 10.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, s početkom osiguranja 01.01.2018. godine.

Član 11.

OSIGURAVAČ I UGOVARAČ OSIGURANJA će sačiniti, po potrebi, plan preventivnog ulaganja, a u svrhu smanjenja rizika uzroka i obima šteta.

Član 12.

Ugovorne stranke saglasne su da sva sporna pitanja rješavaju sporazumno. U slučaju eventualnog spora, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

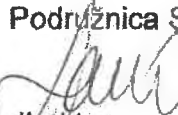
Član 13.

Ugovorne strane zadržavaju pravo jednostranog raskida ugovora, sa obavezom obavještenja druge ugovorne strane 30 dana prije raskida istog, preporučenom poštom sa povratnicom na adrese Osiguravaća i Ugovaraća osiguranja iz ovog Ugovora .

Član 14.


Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri identična primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva.

OSIGURAVAČ
SARAJEVO-OSIGURANJE d.d. SARAJEVO
Podružnica Sarajevo


direktor
Lejla Sahaćić

Broj 01-1799

UGOVARAČ OSIGURANJA
OKI UPRAVITELJ d.o.o.


direktor 
Senad Krapiša, dipl.ing.maš.

Broj 10-3-083/2018



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 1 od 1

Ulaz - Analitika - Godišnji Izvještaj

01.01.2018. - 31.12.2018.

Ulaz - Stranica 1 od 1

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	376,60	Broj Spratova	6	
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	102	Broj	46	0	0	46
Slovo		Površina m2	1506,00	0,00	0,00	1506,00

1. RAČUN ULAZA		01.01.2018.	
Uplatnica - Uplata Dug KM			-18118,40
Uplatnica - Uplata Storno KM			0,00
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		0,00	56,00
Usluga Dug KM			-1822,43

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA		31.12.2018.	
Uplatnica - Uplata Unazad KM			420,00
Uplatnica - Zaduženje KM			4431,20
Uplatnica - Uplata KM			2861,60
Uplatnica - Naplata %			64,58
Uplatnica - Uplata unaprijed KM			123,40
Dodatni Prihod - Uplata KM			0,00
Uplata - Ukupno prihod KM			3405,00

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI			31.12.2018.		
RB	Šifra	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	1001	PROVIZIJA UPRAVITELJA	420,13	71,42	491,56
Ukupno 1. PROVIZIJA UPRAVITELJA			420,13	71,42	491,56
1	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU	439,75	81,79	521,54
2	2003	SUDSKA USLUGA	21,00	0,00	21,00
3	2052	KOOPERANTSKA USLUGA	30,00	5,10	35,10
4	2103	RAD KV MAJSTORA PO NORMA SATU	524,00	89,08	613,08
5	2999	UTROŠENI MATERIJAL	129,68	22,05	151,73
Ukupno 2. VANREDNO ODRŽAVANJE			1144,43	198,02	1342,45
1	3001	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	37,65	0,00	37,65
2	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	1086,91	184,77	1271,69
Ukupno 3. REDOVNO ODRŽAVANJE			1124,56	184,77	1309,34
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO			2689,12	454,21	3143,35

4. RAČUN ULAZA		31.12.2018.	
Uplatnica - Uplata - Dug KM			-19268,00
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		0,00	123,40
Usluga - Dug KM			-1616,78



eUpravitelj - doc_F70_UIBrFGO
08.08.2019. 11:32:42

ČEMALUŠA 6; SARAJEVO, BOSNA I HERCEGOVINA; + 387 (0)33/222-737; 468-506; 473-215; +387 (0)33/222-737; kontakt@oki.ba; www.oki.ba
ID broj 4200784300009; Poreski broj 01073304; Reg. broj upisa 1-24027 KS SARAJEVO; Šifra djelatnosti 81.10



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj **01.01.2018. - 31.01.2018.** Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova	6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	102	Broj	47 0 0 47		
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00		

1. RAČUN ULAZA **01.01.2018.**

Račun Ulaza KM	<i>Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.</i>	-56,0000
Usluga Dug KM	-1560,7443 -261,6902	-1822,4345

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA **31.01.2018.**

Uplatnica - Uplata Unazad KM	156,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	104,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	232,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	436,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO **31.01.2018.**

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10525565	0	31.01.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	27,3245	4,6451	31,9696
1	25228290	40154693	03.01.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 12/17	63,9800	11,9003	75,8803
2	25231306	20313785	29.01.2018.	SANACIJA STUBIŠNE RASVJETE	20,4238	3,4720	23,8958
1	30385573	0	01.01.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1680	8,0186	55,1866
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					158,8963	28,0360	186,9323

4. RAČUN ULAZA **31.01.2018.**

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM	-1346,5065 -226,8603	-1573,3668





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj **01.02.2018. - 28.02.2018.** Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova	6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	102	Broj	47 0 0 47		
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00		

1. RAČUN ULAZA **01.02.2018.**

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-232,0000
Usluga Dug KM	-1346,5065 -226,8603	-1573,3668

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA **28.02.2018.**

Uplatnica - Uplata Unazad KM	59,80
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	123,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	195,80
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	147,4000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO **28.02.2018.**

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10592287	0	28.02.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	23,8680	4,0576	27,9256
1	25231472	0	18.01.2018.	DERATIZACIJA - DERATIZER D.O.O	30,0000	5,1000	35,1000
2	25231611	40156169	02.02.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 01/18	32,5000	6,0450	38,5450
3	25235051	20316357	12.02.2018.	POPRAVKA ZVONA	21,7525	3,6979	25,4504
1	30391230	0	01.02.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103080					202,4565	34,9376	237,3941

4. RAČUN ULAZA **28.02.2018.**

Račun Ulaza KM	0,0000	
Usluga Dug KM	-1422,8739 -240,4870	-1663,3609





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.03.2018. - 31.03.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova	6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	102	Broj	47 0 0 47		
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00		

1. RAČUN ULAZA 01.03.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-195,8000
Usluga Dug KM	-1422,8739 -240,4870	-1663,3609

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.03.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	112,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	163,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	104,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	184,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.03.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10649188	0	31.03.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	35,8540	6,0952	41,9492
1	25236182	40157657	02.03.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 02/18	22,9500	4,2687	27,2187
2	25238188	10139	12.03.2018.	DOSPJELI TROŠKOVI TUŽBE	1,0000	0,0000	1,0000
1	30395437	0	01.03.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103152 154,1400 26,4010 180,5410

4. RAČUN ULAZA 31.03.2018.

Račun Ulaza KM	0,0000	
Usluga Dug KM	-1419,6462 -240,2557	-1659,9019



**Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj**

01.04.2018. - 30.04.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova	6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	102	Broj	47 0 0 47		
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00		

1. RAČUN ULAZA 01.04.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-104,0000
Usluga Dug KM	-1419,6462 -240,2557	-1659,9019

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.04.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	136,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	123,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	311,60
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	467,4000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.04.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10695395	0	30.04.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	33,7740	5,7416	39,5156
1	25239775	40159178	03.04.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 03/18	34,4800	6,4133	40,8933
2	25241575	20319637	28.03.2018.	MOLERSKA SANACIJA	77,6791	13,2054	90,8845
3	25244903	20323244	26.04.2018.	RAD: CURENJE VODE NA VENTILU	44,5914	7,5805	52,1719
1	30400524	0	01.04.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103202 284,8605 48,9779 333,8384**4. RAČUN ULAZA 30.04.2018.**

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1304,9128 -221,4275 -1526,3403



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.05.2018. - 31.05.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova 6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	102	Broj	47 0 0 47	
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00	

1. RAČUN ULAZA 01.05.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-311,6000
Usluga Dug KM	-1304,9128 -221,4275	-1526,3403

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.05.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	144,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	155,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	291,80
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	280,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.05.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10749266	0	31.05.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	38,9740	6,6256	45,5996
1	25245218	40160726	03.05.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 04/18	32,4800	6,0413	38,5213
1	30411474	0	01.05.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					165,7900	28,7040	194,4940

4. RAČUN ULAZA 31.05.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1231,4021 -209,4322 -1440,8343



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.06.2018. - 30.06.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25		Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60		Broj Spratova 6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Posiovnii Garažni Ukupno		
Broj	102	Broj	47 0 0 47		
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00		

1. RAČUN ULAZA

01.06.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.			-291,8000
Usluga Dug KM		-1231,4021	-209,4322	-1440,8343

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA

30.06.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM				72,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM				171,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM				160,00
Uplatnica - Uplata Storno KM				0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM				0,00
Račun Ulaza KM				112,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO

30.06.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Ncto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10806494	0	30.06.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	31,6940	5,3880	37,0820
1	25262086	40162256	01.06.2018.	NAKNADA PEV - ĆESIĆ ADIS - 05/18	37,4800	6,9713	44,4513
2	25269731	10139	11.06.2018.	DOSPJELI TROŠKOVI TUŽBE	10,0000	0,0000	10,0000
3	25273793	10139	13.06.2018.	DOSPJELI TROŠKOVI TUŽBE	10,0000	0,0000	10,0000
4	25277242	20358178	26.06.2018.	SANACIJA STUBIŠNE RASVJETE	31,1392	5,2936	36,4328
1	30427976	0	01.06.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO

BF-103318

214,6492

33,6900

248,3392

4. RAČUN ULAZA

30.06.2018.

Račun Ulaza KM				0,0000
Usluga Dug KM		-1350,1714	-227,0021	-1577,1735





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.07.2018. - 31.07.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova 6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	102	Broj	47 0 0 47	
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00	

1. RAČUN ULAZA 01.07.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-160,0000
Usluga Dug KM	-1350,1714 -227,0021	-1577,1735

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.07.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	104,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	115,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	327,60
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	387,4000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.07.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10857895	0	31.07.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	28,5740	4,8576	33,4316
1	25277754	40163778	02.07.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 06/18	30,4800	5,6693	36,1493
2	25280110	20360187	13.07.2018.	SANACIJA RUPE NA ZIDU U KUHINJI	29,7916	5,0646	34,8562
3	25280282	20359658	04.07.2018.	SANACIJA VODOVODNE INSTALACIJE	91,1453	15,4946	106,6399
4	25281415	20361408	06.07.2018.	RAD: PROČEPLJENJE ODVODNE INSTALACIJE	25,0000	4,2500	29,2500
1	30435152	0	01.07.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103374 299,3269 51,3732 350,7001

4. RAČUN ULAZA 31.07.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1318,0369 -222,4367 -1540,4736



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.08.2018. - 31.08.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova	6	
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	102	Broj	47	0	0	47
Slovo		Površina m2	1538,00	0,00	0,00	1538,00

1. RAČUN ULAZA 01.08.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-327,6000	
Usluga Dug KM	-1318,0369	-222,4367	-1540,4736

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.08.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	72,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	147,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	275,80
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	168,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.08.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10915320	0	31.08.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	28,5740	4,8576	33,4316
1	25285207	40165309	01.08.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 07/18	27,4800	5,1113	32,5913
2	25287011	20365031	06.08.2018.	RAD: PROČEPLJENJE VODODINSTALCIJE	37,4504	6,3666	43,8170
3	25287117	20365318	10.08.2018.	RAD: STAN HARIS PERENDA 5 KAT.061 629 187, STANAR ISPOD NJEGA KAŽE DA MU SE POAJVILA FLEKA NA PLAFONU U BANJI. HARIS KAŽE DA JE GLEDAO KOD SEBE U SVOJOJ BANJI I DA JE SVE SUHO. TREBA ISPITATI UZROK.	50,0000	8,5000	58,5000
4	25288925	20365449	13.08.2018.	RAD: POTREBNO ZAMIJNEITI ODVODNU INSTALCIJU	131,1770	22,3000	153,4770
1	30439493	0	01.08.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103433 369,0174 63,1726 432,1900

4. RAČUN ULAZA 31.08.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000	
Usluga Dug KM	-1543,3779	-261,2857	-1804,6636





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.09.2018. - 30.09.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj	
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati	
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova	6	
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	102	Broj	47	0	0	47
Slovo		Površina m2	1538,00	0,00	0,00	1538,00

1. RAČUN ULAZA

01.09.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-275,8000	
Usluga Dug KM	-1543,3779	-261,2857	-1804,6636

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA

30.09.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	184,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	171,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	184,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	264,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO

30.09.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10956764	0	30.09.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	46,2540	7,8632	54,1172
1	25289371	40166852	04.09.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 08/18	27,4800	5,1113	32,5913
1	30444731	0	01.09.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					168,0700	29,0116	197,0816

4. RAČUN ULAZA

30.09.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000	
Usluga Dug KM	-1485,7337	-252,0115	-1737,7452





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni izvještaj

01.10.2018. - 31.10.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova 6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	102	Broj	47 0 0 47	
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00	

1. RAČUN ULAZA 01.10.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-184,0000
Usluga Dug KM	-1485,7337 -252,0115	-1737,7452

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.10.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	104,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	163,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	279,60
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	363,4000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.10.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11016954	0	31.10.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	34,8140	5,9184	40,7324
1	25293818	40168405	01.10.2018.	NAKNADA PEV - ĆESIĆ ADIS - 09/18	44,4800	8,2733	52,7533
2	25299696	20374367	15.10.2018.	SANACIJA STUBIŠNE RASVJETE	13,7807	2,3426	16,1233
1	30451002	0	01.10.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103523 187,4107 32,5714 219,9821

4. RAČUN ULAZA 31.10.2018.

Račun Ulaza KM	0,0000	
Usluga Dug KM	-1362,5696 -231,7577	-1594,3273



**Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj**

01.11.2018. - 30.11.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova 6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	102	Broj	47 0 0 47	
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00	

1. RAČUN ULAZA 01.11.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-279,6000
Usluga Dug KM	-1362,5696 -231,7577	-1594,3273

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.11.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	240,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	179,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	231,20
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	371,4000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.11.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11074414	0	30.11.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	54,5740	9,2776	63,8516
1	25302433	40169973	05.11.2018.	NAKNADA PEV - ĆESIĆ ADIS - 10/18	33,4800	6,2273	39,7073
2	25310315	20367079	20.11.2018.	IZLJEVANJE ESTRIHA, SANACIJA KERAMIKE	64,5922	10,9806	75,5728
1	30458066	0	01.11.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	94,3360	16,0371	110,3731

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103602 246,9822 42,5226 289,5048**4. RAČUN ULAZA 30.11.2018.**

Račun Ulaza KM	0,0000
Usluga Dug KM	-1292,2265 -220,2056 -1512,4321





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.12.2018. - 31.12.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	384,60	Broj Spratova 6
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	102	Broj	47 0 0 47	
Slovo		Površina m2	1538,00 0,00 0,00 1538,00	

1. RAČUN ULAZA 01.12.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-231,2000
Usluga Dug KM	-1292,2265 -220,2056	-1512,4321

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	64,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	211,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	123,40
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	168,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.12.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11144028	0	31.12.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	35,8540	6,0952	41,9492
1	25314965	40171524	04.12.2018.	NAKNADA PEV - ĆESIĆ ADIS - 11/18	52,4800	9,7613	62,2413
2	25317464	20385214	30.11.2018.	SANACIJA STUBIŠNE RASVJETE	15,1600	2,5772	17,7372
1	30465682	0	01.12.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	96,3840	16,3853	112,7693
2	30469220	0	01.12.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	37,6500	0,0000	37,6500
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					237,5280	34,8190	272,3470

4. RAČUN ULAZA 31.12.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1385,7598 -231,0193 -1616,7791



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 1 od 1

Ulaz - Analitika - Godišnji Izvještaj

01.01.2018. - 31.12.2018.

Ulaz - Stranica 1 od 1

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova 9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	104	Broj	23 0 0 23	
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00 736,00	

1. RAČUN ULAZA 01.01.2018.

Uplatnica - Uplata Dug KM	-6363,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM	0,00 8,00 -8,00
Usluga Dug KM	-2023,98

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	64,00
Uplatnica - Zaduženje KM	2208,00
Uplatnica - Uplata KM	1568,00
Uplatnica - Naplata %	71,01
Uplatnica - Uplata unaprijed KM	8,00
Dodatni Prihod - Uplata KM	0,00
Uplata - Ukupno prihod KM	1640,00

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI 31.12.2018.

RB	Šifra	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	1001	PROVIZIJA UPRAVITELJA	212,16	36,07	248,23
Ukupno	1.	PROVIZIJA UPRAVITELJA	212,16	36,07	248,23
1	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU	204,00	37,94	241,94
2	2003	SUDSKA USLUGA	20,00	0,00	20,00
3	2052	KOOPERANTSKA USLUGA	120,00	20,40	140,40
4	2103	RAD KV MAJSTORA PO NORMA SATU	263,00	44,71	307,71
5	2999	UTROŠENI MATERIJAL	90,91	15,45	106,36
Ukupno	2.	VANREDNO ODRŽAVANJE	697,91	118,50	816,41
1	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	541,70	92,09	633,78
Ukupno	3.	REDOVNO ODRŽAVANJE	541,70	92,09	633,78
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO			1451,77	246,66	1698,42

4. RAČUN ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Uplata - Dug KM	-6939,00
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM	0,00 8,00 -8,00
Usluga - Dug KM	-2090,41





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj 01.01.2018. - 31.01.2018. Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova	9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni	Ukupno	
Broj	104	Broj	23 0 0	23	
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00	736,00	

1. RAČUN ULAZA 01.01.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-8,0000
Usluga Dug KM	-1733,2831 -290,6934	-2023,9765

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.01.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	48,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	72,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	40,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	152,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.01.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10525566	0	31.01.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	15,6000	2,6520	18,2520
1	25228291	40154694	03.01.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 12/17	18,0000	3,3480	21,3480
1	30385574	0	01.01.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	23,5520	4,0038	27,5558
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					57,1520	10,0038	67,1558

4. RAČUN ULAZA 31.01.2018.

Račun Ulaza KM	0,0000	
Usluga Dug KM	-1660,2921 -278,8402	-1939,1323





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.02.2018. - 28.02.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova 9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	104	Broj	23 0 0 23	
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00 736,00	

1. RAČUN ULAZA 01.02.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-40,0000
Usluga Dug KM	-1660,2921 -278,8402	-1939,1323

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 28.02.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	80,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	96,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	72,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	208,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 28.02.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10592288	0	28.02.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	22,8800	3,8896	26,7696
1	25231612	40156170	02.02.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 01/18	15,0000	2,7900	17,7900
2	25233001	20314864	30.01.2018.	SANACIJA VODOVODNE INSTALACIJE	57,1616	9,7175	66,8791
3	25235424	10140	21.02.2018.	DOSPJELI TROŠKOVI TUŽBE	10,0000	0,0000	10,0000
4	25235811	10140	26.02.2018.	DOSPJELI TROŠKOVI TUŽBE	10,0000	0,0000	10,0000
1	30391231	0	01.02.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103080 162,1456 24,4048 186,5504

4. RAČUN ULAZA 28.02.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM	-1644,1105 -273,5722	-1917,6827





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.03.2018. - 31.03.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova 9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	104	Broj	23 0 0 23	
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00 736,00	

1. RAČUN ULAZA 01.03.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-72,0000
Usluga Dug KM	-1644,1105 -273,5722	-1917,6827

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.03.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	40,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	120,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	16,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	104,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.03.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10649189	0	31.03.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	20,8000	3,5360	24,3360
1	25236183	40157658	02.03.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 02/18	22,0000	4,0920	26,0920
1	30395438	0	01.03.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					89,9040	15,6357	105,5397

4. RAČUN ULAZA 31.03.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1644,8807 -274,3417 -1919,2224



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.04.2018. - 30.04.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova 9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	104	Broj	23 0 0 23	
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00 736,00	

1. RAČUN ULAZA 01.04.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-16,0000
Usluga Dug KM	-1644,8807 -274,3417	-1919,2224

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.04.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	32,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	64,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	40,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	120,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.04.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10695396	0	30.04.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	12,4800	2,1216	14,6016
1	25239776	40159179	03.04.2018.	NAKNADA PEV - BEVANDA EMINA - 03/18	20,0000	3,7200	23,7200
1	30400525	0	01.04.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					79,5840	13,8493	93,4333

4. RAČUN ULAZA 30.04.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM	-1621,6474 -271,0083	-1892,6557





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.05.2018. - 31.05.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova	9	
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	104	Broj	23	0	0	23
Slovo		Površina m2	736,00	0,00	0,00	736,00

1. RAČUN ULAZA 01.05.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-40,0000	
Usluga Dug KM	-1621,6474	-271,0083	-1892,6557

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.05.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	56,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	104,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	64,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	184,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.05.2018.

RB	Nalog	Zahjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10749267	0	31.05.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	20,8000	3,5360	24,3360
1	25245219	40160727	03.05.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 04/18	12,0000	2,2320	14,2320
2	25254578	20330299	24.05.2018.	POPRAVAK INTERFONSKE INSTALACIJE	64,6456	10,9897	75,6353
1	30411475	0	01.05.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					144,5496	24,7654	169,3150

4. RAČUN ULAZA 31.05.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1877,9707





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.06.2018. - 30.06.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova	9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	104	Broj	23 0 0 23		
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00 736,00		

1. RAČUN ULAZA 01.06.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-64,0000
Usluga Dug KM	-1608,5904 -269,3803	-1877,9707

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.06.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	24,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	88,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	16,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	64,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.06.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10806495	0	30.06.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	14,5600	2,4752	17,0352
1	25262087	40162257	01.06.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 05/18	20,0000	3,7200	23,7200
1	30427977	0	01.06.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO	BF-103318	81,6640	14,2029	95,8669
--	-----------	---------	---------	---------

4. RAČUN ULAZA 30.06.2018.

Račun Ulaza KM	0,0000	
Usluga Dug KM	-1635,4493 -274,3883	-1909,8376





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.07.2018. - 31.07.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj	
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati	
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova	9	
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	104	Broj	23	0	0	23
Slovo		Površina m2	736,00	0,00	0,00	736,00

1. RAČUN ULAZA

01.07.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-16,0000	
Usluga Dug KM	-1635,4493	-274,3883	-1909,8376

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA

31.07.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	40,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	72,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	40,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dotadni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	136,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO

31.07.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10857896	0	31.07.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	14,5600	2,4752	17,0352
1	25277755	40163779	02.07.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 06/18	14,0000	2,6040	16,6040
2	25280154	20360055	13.07.2018.	POPRAVAK ULAZNIH VRATA	12,0000	2,0400	14,0400
1	30435153	0	01.07.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					87,6640	15,1269	102,7909

4. RAČUN ULAZA

31.07.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000		
Usluga Dug KM		-1606,6768	-269,9517	-1876,6285



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.08.2018. - 31.08.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova 9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni	Ukupno
Broj	104	Broj	23 0 0	23
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00	736,00

1. RAČUN ULAZA 01.08.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-40,0000
Usluga Dug KM	-1606,6768 -269,9517	-1876,6285

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.08.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	40,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	104,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	64,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	168,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.08.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10915321	0	31.08.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	18,7200	3,1824	21,9024
1	25285208	40165310	01.08.2018.	NAKNADA PEV - ĆESIĆ ADIS - 07/18	14,0000	2,6040	16,6040
1	30439494	0	01.08.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103433 79,8240 13,7941 93,6181

4. RAČUN ULAZA 31.08.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1542,6954 -259,5512 -1802,2466



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.09.2018. - 30.09.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova 9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni	Ukupno
Broj	104	Broj	23 0 0	23
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00	736,00

1. RAČUN ULAZA 01.09.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-64,0000
Usluga Dug KM	-1542,6954 -259,5512	-1802,2466

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.09.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	56,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	112,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	8,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	112,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.09.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10956765	0	30.09.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	21,8400	3,7128	25,5528
1	25289372	40166853	04.09.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 08/18	18,0000	3,3480	21,3480
2	25291411	20369488	07.09.2018.	PROČEPLJENJE VODOVODNE INSTALACIJE	25,0000	4,2500	29,2500
1	30444732	0	01.09.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103481 111,9440 19,3185 131,2625

4. RAČUN ULAZA 30.09.2018.

Račun Ulaza KM	0,0000	
Usluga Dug KM	-1558,7931 -262,7160	-1821,5091





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj **01.10.2018. - 31.10.2018.** Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj	
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati	
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova	9	
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	104	Broj	23	0	0	23
Slovo		Površina m2	736,00	0,00	0,00	736,00

1. RAČUN ULAZA **01.10.2018.**

Račun Ulaza KM	<i>Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.</i>	-8,0000
Usluga Dug KM	-1558,7931 -262,7160	-1821,5091

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA **31.10.2018.**

Uplatnica - Uplata Unazad KM	32,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	88,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	56,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	168,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO **31.10.2018.**

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11016955	0	31.10.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	15,6000	2,6520	18,2520
1	25293819	40168406	01.10.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 09/18	21,0000	3,9060	24,9060
2	25298073	20374326	10.10.2018.	PREGLED ODVODNE INSTALACIJE	0,0000	0,0000	0,0000
3	25299880	0	26.10.2018.	PROČEPLJENJE ODVODA/MOJ KOMUNALAC	120,0000	20,4000	140,4000
4	25299905	20375839	25.10.2018.	POPRAVKA TELEFONSKE INSTALACIJE (KARGIĆ)	93,6000	15,9120	109,5120
1	30451003	0	01.10.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					297,3040	50,8777	348,1817

4. RAČUN ULAZA **31.10.2018.**

Račun Ulaza KM		0,0000	
Usluga Dug KM		-1712,3788 -289,3120	-2001,6908



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj 01.11.2018. - 30.11.2018. Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova	9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	104	Broj	23 0 0 23		
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00 736,00		

1. RAČUN ULAZA 01.11.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-56,0000
Usluga Dug KM	-1712,3788 -289,3120	-2001,6908

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.11.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	32,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	88,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	56,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	120,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.11.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11074415	0	30.11.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	15,6000	2,6520	18,2520
1	25302434	40169974	05.11.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 10/18	15,0000	2,7900	17,7900
2	25310472	20382880	22.11.2018.	PREGLED INSTALACIJE CENTRALNOG GRIJANJA	10,0000	1,7000	11,7000
1	30458067	0	01.11.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103602 87,7040 15,1497 102,8537

4. RAČUN ULAZA 30.11.2018.

Račun Ulaza KM	0,0000	
Usluga Dug KM	-1697,4430 -287,1015	-1984,5445





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 2

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.12.2018. - 31.12.2018.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.09.2002.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ŠVRAKINO SELO	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	SAFETA HADŽIĆA - 102,104	Mjesečno KM	184,00	Broj Spratova	9
Ulica	SAFETA HADŽIĆA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	104	Broj	23 0 0 23		
Slovo		Površina m2	736,00 0,00 0,00 736,00		

1. RAČUN ULAZA 01.12.2018.

Račun Ulaza KM	Početno stanje umanjeno za uplate unaprijed iz prethodnog mjeseca.	-56,0000
Usluga Dug KM	-1697,4430 -287,1015	-1984,5445

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	48,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	96,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	8,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	96,0000

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.12.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11144029	0	31.12.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	18,7200	3,1824	21,9024
1	25314966	40171525	04.12.2018.	NAKNADA PEV - ČESIĆ ADIS - 11/18	15,0000	2,7900	17,7900
2	25320144	20390543	30.11.2018.	SILIKONIRANJE SVJETLARNIKA NA KROVU	61,5021	10,4554	71,9575
3	25325817	20396124	21.12.2018.	SANACIJA VODOVODNE INSTALACIJE	30,0000	5,1000	35,1000
1	30465683	0	01.12.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	47,1040	8,0077	55,1117

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103666 172,3261 29,5355 201,8616

4. RAČUN ULAZA 31.12.2018.

Račun Ulaza KM		0,0000
Usluga Dug KM		-1787,6719 -302,7342 -2090,4061

SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Kolodvorska 12
71000 Sarajevo
Bosna i HercegovinaCentrala: +387 33 276-690
Fax: +387 33 212-608
sastan@sarajevostan.com.baID: 4200296920006
PDV: 200296920006
K.Sud SA UF/I 2316/02**IZVJEŠTAJ
O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Centar
ŠIFRA ULAZA: 05301001 - Hadži Idrizova 5
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 2,056.90 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Sudska taksa - nova tužba	20.00
2	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	3,767.64
	UKUPNO:	3,787.64

R.B	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	1,020.00
2	Popravak liftova	68.00
3	Popravci krova	31.89
4	Redovna naknada za upravljanje	565.12
5	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	725.44
6	Čišćenje dimnjaka	65.52
7	Taxa	224.00
8	Popravci elektroinstalacija	491.99
9	Osiguranje zgrade od požara	277.80
10	Molersko farbarski radovi	126.36
11	Popravci bravarije	345.31
12	Popravci kanalizacije	24.00
13	Osiguranje od odgovornosti	33.60
14	Popravci vodovodne instalacije	107.75
15	Zidarski radovi	57.45
	UKUPNO:	4,164.24

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 1,680.30 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 1,680.30 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:41:03

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturirani.

Narudžba radova

Naslov: Narudžba radova

Šalje: Jasmin Šmrković <jasmin.smrkovic@sarajevostan.com.ba>

Datum: 09/08/2019, 09:31

Prima: Enis Mašnić <enis.masnic@proving.ba>

CC: Senija Ibišević <senija.ibisevic@sarajevostan.com.ba>, Benamin Telaković <kontakt@sarajevostan.com.ba>

Poštovani,

môlmo Vas da izvršite nabavku i isporuku novih PP aparata za adrese:

Šifra ulaza	Adresa ulaza	PEV	Broj tel. PEV-a	Kontakt osoba	Br.tel.kontakt	Referent
02900201	Maršala Tita 4	Amela Filipović	061-202-299			Almir Uštović
05301001	Hadži Hadžićeva 5	Adis Ćesić	062-272-248			Almir Uštović

i to na

M.Tita br. 4 - 4 komada


Hadži Hadžićevu br. 5 - 6 komada

S poštovanjem!

Jasmin Šmrković

Sarajevostan d.o.o.

Sarajevo

 Ova e-pošta je provjerena na viruse Avast protuvirusnim programom.
www.avast.com



Štekerović
Rauz
07.06.18

Broj: 05/03-23-24403/18-AK
Sarajevo, 12.06.2018. godine ✓

„SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo
ul. Kolodvorska br. 12
71000 SARAJEVO

Amela Kulenović
Amela Petričić

02-55 117
26-06-2018

PREDMET : Obavijest o evidentiranju

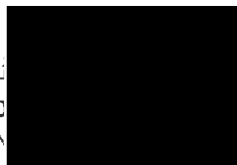
Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, u skladu sa članom 24. stav (5) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17), dostavili ste Zapisnik o preuzimanju zgrade na upravljanje broj: 02-986-2/2018 od 01.06.2018.godine za zgradu na adresi **Hadži Idrizova broj 5**, Općina Centar, sa datumom preuzimanja zajedničkih dijelova na upravljanje od 01.06.2018. godine.

U prilogu iste dostavili ste Ugovor između etažnih vlasnika i upravnika broj: 02-01-868/18 od 01.06.2018. godine.

Shodno navedenom, a u skladu sa članom 24. stav (5) Zakona, u evidenciju Ministarstva uveden je „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo za upravnika zgrade na adresi **Hadži Idrizova broj 5**, Općina Centar, sa danom 01.06.2018.godine.

S poštovanjem,

Obradila: Amela Kulenović, stručn
Kontrolisala: Amela Petričić, pomoćnik



Dostavljeno :

1. Naslovu
2. „EPISMONT“ d.o.o. Sarajevo
Ul. Esada Pašalića br. 10, Sarajevo
3. a/a



MINISTAR
Čedomir Lukic, dipl.ing.arh.





Broj: 05/03-23-748/18-MM
Sarajevo, 29.01.2018.godine
2806, 2613
= PERIŠIĆ IVAN =
PERIŠIĆ IVAN
Hadži Idrizova 5
Sarajevo

Handwritten signature and initials

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"SARAJEVOSTAN" d.o.o.
BOSNA I HERCEGOVINA
Broj: 02-936/18
Datum: 14-03-2018

*Štederija,
16.03.18*

PREDMET : Obavijest na zapisnik

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša je dana 11.01.2018. godine zaprimilo original Zapisnika o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa koji je sačinjen u periodu od 05.01.-09.01.2018. godine, za zgradu na adresi Hadži Idrizova broj 5, općina Centar.

Na dostavljenom Zapisniku navedene su sljedeće odluke:

1. Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: **Perišić Ivan**
2. Za upravnika zgrade bira se: „SARAJEVOSTAN“ d.o.o. Sarajevo ✓

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17), Ministarstvo je izvršilo provjeru Zapisnika i utvrdilo da isti sadrži sve podatke propisane Zakonom i podzakonskim aktima.

Također je konstatovano da ukupna korisna površina zgrade iznosi 1047m², da su se za odluke izjasnili etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju 573m², što je 54,72% ukupne korisne površine zgrade.

S obzirom da su se za navedene odluke izjasnili etažni vlasnici posebnih dijelova koji u svom vlasništvu imaju više od 50% korisne površine zgrade, Ministarstvo, u skladu sa članom 52. stav (2), a u vezi sa članom 72. stav (2) Zakona, daje obavijest da su odluke na Zapisniku donesene u skladu sa Zakonom.

Uvidom u evidenciju Ministarstva utvrđeno je da je do izbora **Perišić Ivana** poslove prinudnog predstavnika obavljao Činara Damir po Rješenju Ministarstva, a poslove prinudnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade „EPISMONT“ d.o.o. Sarajevo, takođe po Rješenju Ministarstva od 01.11.2017. godine.



Shodno članu 20. stav (4) navedenog Uputstva, novoizabrani predstavnik etažnih vlasnika preuzima dužnost od 01.02.2018. godine.

Predstavnik etažnih vlasnika pokreće proceduru primopredaje zgrade.

Napomena:

U skladu sa članom 51. stav 3) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17), lica koja prikupljaju potpise su odgovorna za vjerodostojnost podataka na zapisniku.

S poštovanjem,

Obradila: Mediha Makota, stručni savjetnik 

Kontrolisala: Amela Petrinić, pomoćnik ministra 

Dostavljeno :

1. Naslovu
2. Činara Damir, Trg djece Dobrinje 5, Sarajevo
3. a/a



MINISTAR

Čedomir Lukić, dipl.ing.arh



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





Broj: 05/03-23-748/18-MM
Sarajevo, 29.01.2018.godine

PERIŠIĆ IVAN
Hadži Idrizova 5
Sarajevo

OTPREMILJENO
05-02-2018
potpis

PREDMET : Obavijest na zapisnik

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša je dana 11.01.2018. godine zaprimilo original Zapisnika o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa koji je sačinjen u periodu od 05.01.-09.01.2018. godine, za zgradu na adresi **Hadži Idrizova broj 5, općina Centar**.

Na dostavljenom Zapisniku navedene su sljedeće odluke:

1. Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: **Perišić Ivan**
2. Za upravnika zgrade bira se: „**SARAJEVOSTAN**“ d.o.o. Sarajevo

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17), Ministarstvo je izvršilo provjeru Zapisnika i utvrdilo da isti sadrži sve podatke propisane Zakonom i podzakonskim aktima.

Također je konstatovano da ukupna korisna površina zgrade iznosi **1047m²**, da su se za odluke izjasnili etažni vlasnici koji u svom vlasništvu imaju **573m²**, što je **54,72%** ukupne korisne površine zgrade.

S obzirom da su se za navedene odluke izjasnili etažni vlasnici posebnih dijelova koji u svom vlasništvu imaju **više od 50% korisne površine zgrade**, Ministarstvo, u skladu sa članom 52. stav (2), a u vezi sa članom 72. stav (2) Zakona, daje obavijest da su **odluke na Zapisniku donesene u skladu sa Zakonom.**

Uvidom u evidenciju Ministarstva utvrđeno je da je do izbora **Perišić Ivana** poslove prinudnog predstavnika obavljao Činara Damir po Rješenju Ministarstva, a poslove prinudnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade „**EPISMONT**“ d.o.o. Sarajevo, takođe po Rješenju Ministarstva od 01.11.2017. godine.



Shodno članu 20. stav (4) navedenog Uputstva, novoizabrani predstavnik etažnih vlasnika preuzima dužnost od 01.02.2018. godine.

Predstavnik etažnih vlasnika pokreće proceduru primopredaje zgrade.

Napomena:

U skladu sa članom 51. stav 3) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17), lica koja prikupljaju potpise su odgovorna za vjerodostojnost podataka na zapisniku.

S poštovanjem,

Obrađila: Mediha Makota, stručni saradnik

Kontrolisala: Amela Petrinić, pomoćnik

Dostavljeno :

1. Naslovu
2. Činara Damir, Trg djece Dobrinje 5, Sarajevo
3. a/a



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Obrazac ZS-2

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) HADŽI IDRIZOVA broj (2) 5, mjesna zajednica (3) ISIDRIKOVAC općina (4) CENTAR, koja ima (5) 13 stanova, (6) 1 poslovnih prostorija, (7) 0 garaža i garažnih mjesta (8) 0 ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) 1040 m².

Prikupljanje potpisa je obavljeno u periodu : od (10) 05.01.18. do (11) 09.01.18.

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se : (12) DA/NE (13) SARAJEVOSTAR

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) IVAN PERIĆ adresa: (16) HADŽI IDRIZOVA 5 tel: (17) 033/225-379

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. (18) PEV ĆE PRIMATI NAKNADU U SKLADU SA ZAKONOM
2. (19) OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - TRIBLAV OSIGURANJE
3. (20) POTPISUJE ZAJEDNIČKI UGOVOR

Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	OBRAĐOVIĆ ALIJA	5/VP			99	99		09.01.18.	OBRAĐOVIĆ ALIJA
2	ŽILIĆ DRAGICA	5/VP			27				
3	HARSTORFF Dženana	5/1			78				
4	BOSILOVIĆ DOŠKO	5/1			94				
5	PERIĆ IVAN	5/2			98	98		05.01.18.	PERIĆ IVAN
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 5 (slovima: (36) PEV)

Prezime i ime EV-1: (37) KOJIĆ Ksenija Prezime i ime EV-2: (40) PERIĆ DOŠKO Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) PERIĆ IVAN

Potpis: (38) Ksenija Kojić L.K. (39) 033/225-379 Potpis: (41) Doško Perić L.K. (42) 033/225-379 Potpis: (44) Ivan Perić L.K. (45) 033/225-379

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7		9	10
6	BEGONIĆ NESVA	5/2			98	98			Begonić Nesva
7	BARUČIJA JASMINA	5/3			25	25			Baručija Jasmina
8	DAUBERGOVIĆ DEJFER	5/3			73	73			Daubergović Dejfer
9	SPASOJEVIĆ BORISLAV	5/4			45				
10	ŠAMILOVIĆ RIJAD	5/4			24	24			Šamilović Rijad
11	LODOLJIĆ I MUFID	5/5			73				
12	KAMRLOVIĆ AZRA	5/5			96	96			Kamrlović Azra
13	KALJANAC KSENIJA	5/5			60	60	USDEA5975	03.01.18	Kaljanac Xenija
14	BAMUSOVIĆ FEROL		5/PR		122				
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
UKUPNO					1840	(33) 573			
PROCENAT						(34) 55,09%			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 14 (slovima: (36) ČETNAEST)

Prezime i ime EV-1: (37) KALJANAC KSENIJA Prezime i ime EV-2: (40) DAUBERGOVIĆ DEJFER Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) PERIĆ IVA

Potpis: (38) Kaljanac Xenija L.K. (39) 03000303 Potpis: (41) Daubergović Dejfer L.K. (42) 03000500 Potpis: (44) Perić Iva L.K. (45) 280002603

STRANICA: (46) 2.....



SARAJEVOSTAN

U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st. (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17),

1. **SARAJEVOSTAN d.o.o. - SARAJEVO**, Kolodvorska broj 12, koje zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Upravnik), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici **Hadži Idrizova** broj 5 u Sarajevu, Općina **Centar** broj 077 šifra 053 010 01 koje zastupa ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika **Previšić Ivan BR.LK.28OKO26M3**, sa adresom stanovanja **Hadži Idrizova** broj 5 Sarajevo, (u daljem tekstu: etažni vlasnici),

zaključili su:

UGOVOR O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici **Hadži Idrizova** broj 5 u Sarajevu, Općina **Centar** broj 077 šifra 053 010 01
- (2) Predmetnu zgradu čine:

Ulaz	Broj stanova m ²	Broj PP m ²	Broj garaža m ²	Ukupno m ²	Spratnost	Lift broj	Hidroflex
Broj 5	13/918,00	1/122,00	0/0,00	1040,00	P+5	NE	NE
Ukupno:	13/918,00	1/122,00	0/0,00	1040,00	P+5	NE	NE

Član 2.

(Zajednički dijelovi zgrade)

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali zajednički dijelovi zgrade.
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 3.

(Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namijenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

Član 4.

(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika, utvrđuje se obim i redoslijed radova redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

Član 5.

(Hitne i nužne popravke)

- (1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti Upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakon, u vezi sa st. (3) do (8) istog člana Zakona.

Član 6.

(Program održavanja, prihodi i rashodi)

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl. 45. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana obuhvatit će i predvidive troškove i finansijska opterećenja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu.
- (4) Ugovorne strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 7.

(Izvještaj o radu)

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima i rashodima za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

Član 8.

(Pozajmica)

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 9.

(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

Član 10.

(Obaveza odobravanja ulaska u stan)

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 11.

(Odgovornost etažnih vlasnika)

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
 - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
 - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
 - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
 - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
 - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

Član 12.

(Evidencija etažnih vlasnika)

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 13.

(Predstavljanje i zastupanje)

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

Član 14.

(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

Član 15

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogući Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.

V. ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 16.

(Osnivanja zajedničke rezerve)

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predvidive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade, koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo svojom Odlukom a, nakon pokrića troškova naknade Upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.
- (4) Zajedničku rezervu čine i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

Član 17.

(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)

- (1) Sredstva minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokriće troškova naknade Upravniku, pokriće troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 18.

(Način raspolaganja sredstvima)

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posebnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donose finansijsku korist.

Član 19.

(Posebna obaveza Upravnika)

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

Član 20.

(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)

Etažni vlasnici su saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade, i to:

- a) Osiguranje od opasnosti od požara i nekih drugih opasnosti,
- b) Opasnosti od izliva vode iz vodovodnih i kanizacionih cijevi, i
- c) Osiguranje od opće odgovornosti za štete pričinjene trećim licima.

VII. NAKNADA UPRAVNIKU

Član 21.

(Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosu 15 % visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona sa uključenim PDV-om.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

Član 22.

(Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12.50 % maksimalno (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 23.

(Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik *ex lege* vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumijeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstava po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

Član 24.

(Odgovornost upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu.
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

XI. RASKIDANJE UGOVORA

Član 25.

(Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41. stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54. stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

XII. RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 26.

(Način rješavanje sporova)

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i ovog ugovora.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, objavljivanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 28.

(Vrijeme zaključenja i tumačenje ugovora)

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

Član 29.

(Prestanak primjene ranijeg ugovora)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da mu je dostavljen važeći cjenovnik usluga upravnika (u skladu sa članom 41. stav 2 Zakona)
- (3) Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

UPRAVNIK - SARAJEVO STAN d.o.o.


Fuad Haskić, dipl.ing.maš.



PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA


Previšić Ivan

Broj: 02-01-863/18

Datum: 01.06.2018.

Broj: _____

Datum: 01.06.2018.

U → 23-09-2019

PRILOG 3
6659

Adis Ćesić
Azize Šaćirbegović 84
Sarajevo
GSM: 062 272 248

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO PROSTORONOG UREĐENJA, GRAĐENJA I
ZAŠTITE OKOLIŠA
Reisa Džemaludina Čauševića br. 1
71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
KANTON SARAJEVO
23-09-2019

PRIMLJENO:			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Red. broj	Broj prijema
05/05	05	26804-1006	

Predmet: Odgovor na Vaše dopise br. 05/03-05-26804-36-2/19-MM-1 od 28.8.2019.g., br. 05/03-05-26804-36-1/19Ai od 30.8.2019. godine i 05/03-05-26804-36-1/19-MM-1 od 28.8.2019.

Poštovani,

Jedino što mogu podastrijeti kao dokaz za ulaze Hasana Kaimije 20 i Hadži Idrizova 5 je poziv stanarima za održavanje skupa etažnih vlasnika, kojeg postavljam na vratima ulaza. To je jedino mjesto za koje mogu vjerovati da će stanari uočiti i pročitati obavijest. Dosadašnje iskustvo mi je pokazalo da stanari na oglasnim pločama ne čitaju obavijesti, da ih netko pocijepa, ukloni, išara ili ukloni, a istu sudbinu vrlo često zadese i obavijesti postavljene na vratima ulaza.

Ukoliko se pak desi da se neko od stanara pojavi na dotičnom skupu, odaziv je minoran i nedovoljan za odlučivanje. Iz gore navedenih razloga uočio sam da je zainteresiranost stanara za održavanje skupova na vrlo niskoj razini ili je uopće nema.

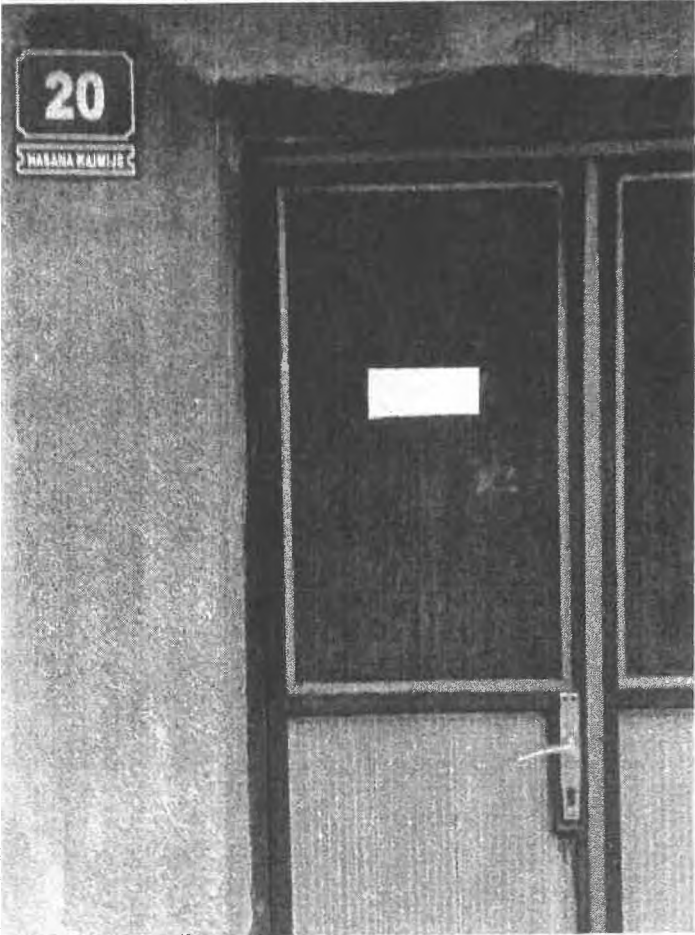
Za ulaz Safeta Hadžića 102-104 prilažem potvrdu o održanom koje je potpisalo troje stanara, a možete kontaktirati gđu Amelu Kargić na mob. 062 152 177 koja vam može potvrditi navode iz gornjih pasusa, bar kad je ovaj ulaz u pitanju.

Stanari nisu pokazali zanimanje da se upuštaju u čitanje teksta ugovora ili drugih dokumenata koji se tiču njihovog ulaza niti da potpisuju bilo kakve dokumente već upućuju komentare da se oni time ne žele baviti. Oni žele aktualizirati samo probleme koji se tiču njih kao pojedinca i traže od PEV-a da im rješava sve vrste njihovih problema ne obazirući se na to da li problem spada u djelokrug poslova PEV-a.

Ono što mogu istaknuti je da stanari jednoglasno prigovaraju na nemogućnost objavljivanja imena dužnika koji ne izmiruju obaveze po pitanju naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade.

S poštovanjem,


Sarajevo, 18.9.2019. godine



JOBING doo Sarajevo ul. Grada Kalgarija 3 Sarajevo

Sifra zgrade: XX111 Adresa: HASANA KAIMIJE 20

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	0,00
Usluge upravitelja 12% sa PDV-om:	0,00
PROCEPLJENJE KANALIZACIJE	245,70

Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018	245,70
---	--------

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje:	0,00
Naplateno za raniji period.:	0,00
Naplateno za tekuci period.:	0,00
Naplateno za kasniji period:	0,00
Vanredne uplate.....:	1.085,00
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama:	245,70

Stanje racuna na dan: 31.12.2018	839,30
----------------------------------	--------

Predstavnik etaznih vlasnika:

CESIC ADIS

Za upravitelja JOBING doo

[Handwritten signature]

PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU,
GRAĐEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU I VANJSKU TRGOVINU,
POSREDNIŠTVO I USLUGE "JOBING" d.o.o.

Sarajevo, ul. Grada Kalgarja 3

Tel: 387 33 464 545

E-mail: jobing@bih.net.ba



**OGLASNA PLOČA
ETAŽNI VLASNICI
UL.HASANA KAIMIJE BR.20**

OBAVJEŠTENJE

OBAVJEŠTAVAJU SE ETAŽNI VLASNICI ULHASANA KAIMIJE BE.20, DA JE REDOVNIM PREGLEDOM OBJEKTA UTVRĐENO DA NEDOSTAJU APARATI ZA POČETNO GAŠENJE POŽARA.

SHODNO ZAKONU O PROTIVPOŽARNOJ ZAŠTITI I VATROGASTVU FBIH, ISTE JE POTREBNO NABAVITI I POSTAVITI NA OBJEKAT.

MOLIMO DA NAS PUTE M PREDSTAVNIKA OBAVJESTITE U ŠTO KRAČEM ROKU O ODLUCI ZA NABAVKU ISTIH.

Sarajevo ; 25.06.2018.Godine

**Stručna služba
d.o.o. JOBING Sarajevo**

A handwritten signature in dark ink is written over a circular, embossed or stamped seal. The signature is cursive and appears to read 'A. H. ...'. The seal is partially obscured by the signature.

Ulaz - Analitika - Godišnji Izvještaj 01.01.2018. - 31.12.2018. Ulaz - Stranica 1 od 1

Građ	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Prirudni Upravitelj
Opština	TRNOVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	DEJČIĆI	Cijena KWh/m ²	0,25	Provizija % 12,50
Objekat	BABIŃ DO DO BR.2, VILA BJELAŠNICA	Mjesečno KM	538,80	Broj Spratova 1
Ulica	BABIŃ DO	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj		Broj	49 1 10 60	
Slovo		Površina m ²	1940,00 291,00 209,00 2440,00	

1. RAČUN ULAZA 01.01.2018.

Uplatnica - Uplata Dug KM	-4325,10
Uplatnica - Uplata Stomo KM	0,00
Račun Ulaža KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM	538,16 87,60 450,56
Usluga Dug KM	0,00

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	188,40
Uplatnica - Zaduženje KM	6465,60
Uplatnica - Uplata KM	205,20
Uplatnica - Naplata %	3,17
Uplatnica - Uplata unaprijed KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata KM	0,00
Uplata - Ukupno prihod KM	393,60

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI 31.12.2018.

RB	Šifra	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	1001	PROVIZIJA UPRAVITELJA	48,26	8,20	56,46
Ukupno 1. PROVIZIJA UPRAVITELJA			48,26	8,20	56,46
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO			48,26	8,20	56,46

4. RAČUN ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Uplata - Dug KM	-10397,10
Račun Ulaža KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM	787,70 0,00 787,70
Usluga - Dug KM	0,00



**Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj****01.07.2019. - 31.07.2019.**

Ulaz - Stranica 1 od 4

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	TRNOVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	DEJČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 12,50
Objekat	BABIN DO DO BR.2, VILA BJELAŠNICA	Mjesečno KM	611,60	Broj Spratova 1
Ulica	BABIN DO	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj		Broj	49 1 10 60	
Slovo		Površina m2	1940,00 291,00 209,00 2440,00	

Objavljivanje ličnih podataka korisnika usluga na oglasnim pločama u stambenim zgradama i drugim javnim prostorima je zabranjeno i podliježe Članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

0. ZADUŽENJE - ETAŽNI VLASNIK													31.07.2019.	
RB	Šifra	Etažni Vlasnik - Aktuelno	Uplata Unazad KM	Mjesec			Godina				Ukupni Dug KM	Uplata Uneprijed KM		
				Zaduženje KM	Uplata KM	Dug KM	Zaduženje KM	Uplata KM	Dug KM	Naplata %				
1	116818	EGW D.O.O. SARAJEVO	0,00	4,30	0,00	-4,30	30,10	0,00	-30,10	0,00	-120,40	0,00		
2	116819	RUDALIJA KENAN	0,00	5,30	0,00	-5,30	37,10	0,00	-37,10	0,00	-148,40	0,00		
3	116820	BAJROVIĆ ARSLAN	0,00	4,30	0,00	-4,30	30,10	0,00	-30,10	0,00	-120,40	0,00		
4	116821	KADIĆ MIRSAĐA	0,00	4,30	0,00	-4,30	30,10	0,00	-30,10	0,00	-120,40	0,00		
5	116822	BOSNIEN BUSINESS SYSTEMS D.O.O.	0,00	4,30	0,00	-4,30	30,10	0,00	-30,10	0,00	-120,40	0,00		
6	116823	ŠAHINPAŠIĆ ZINAIDA	0,00	4,50	0,00	-4,50	31,50	0,00	-31,50	0,00	-126,00	0,00		
7	116824	VINDI-TIP D.O.O. SARAJEVO G7	0,00	4,50	0,00	-4,50	31,50	0,00	-31,50	0,00	-126,00	0,00		
8	116825	MOUNTAIN D.O.O. SARAJEVO	0,00	4,50	0,00	-4,50	31,50	0,00	-31,50	0,00	-126,00	0,00		
9	116826	VINDI-TIP D.O.O. SARAJEVO G9	0,00	4,50	0,00	-4,50	31,50	0,00	-31,50	0,00	-126,00	0,00		
10	116827	VINDI-TIP D.O.O. SARAJEVO G10	0,00	12,00	0,00	-12,00	84,00	0,00	-84,00	0,00	-336,00	0,00		
11	116829	ZVIZDIĆ DENISA	0,00	7,00	0,00	-7,00	49,00	0,00	-49,00	0,00	-196,00	0,00		
12	116830	PJANO MIRSAĐ I MIRSAĐA	0,00	10,80	0,00	-10,80	75,60	0,00	-75,60	0,00	-302,40	0,00		
13	116831	SALIH FENDIĆ ENISA	0,00	10,30	0,00	-10,30	72,10	0,00	-72,10	0,00	-288,40	0,00		
14	116832	DODER VILDANA I PREDRAG	0,00	10,30	0,00	-10,30	72,10	0,00	-72,10	0,00	-226,60	0,00		
15	116833	PRAŠOVIĆ ENISA	0,00	7,80	7,80	0,00	54,60	54,60	0,00	100,00	-15,60	15,60		
16	116834	GOLDTIME D.O.O. SARAJEVO	0,00	14,80	0,00	-14,80	103,60	0,00	-103,60	0,00	-414,40	0,00		
17	116835	SPAHIĆ JASMIN	0,00	13,50	0,00	-13,50	94,50	0,00	-94,50	0,00	-297,00	0,00		
18	116836	BEČAREVIĆ EMINA	0,00	9,30	0,00	-9,30	65,10	0,00	-65,10	0,00	-260,40	0,00		
19	116837	HODŽIĆ ADNAN	0,00	8,50	0,00	-8,50	59,50	0,00	-59,50	0,00	-238,00	0,00		
20	116838	SULEJMANAGIĆ NEDIM	0,00	14,30	0,00	-14,30	100,10	0,00	-100,10	0,00	-400,40	0,00		
21	116839	SILAJDŽIĆ SANEL	0,00	7,00	0,00	-7,00	49,00	0,00	-49,00	0,00	-196,00	0,00		
22	116840	LOPČALIJA EDIN I EMIR	0,00	18,30	0,00	-18,30	128,10	0,00	-128,10	0,00	-512,40	0,00		
23	116841	ŠEHIĆ HARIS	0,00	10,50	0,00	-10,50	73,50	0,00	-73,50	0,00	-294,00	0,00		
24	116842	BUŠEVAC LADA	0,00	9,80	0,00	-9,80	68,60	0,00	-68,60	0,00	-274,40	0,00		
25	116843	CRNČEVIĆ INDIRA	0,00	9,00	0,00	-9,00	63,00	0,00	-63,00	0,00	-252,00	0,00		
26	116844	RIFATBEGOVIĆ JASMINKA	0,00	7,50	0,00	-7,50	52,50	0,00	-52,50	0,00	-210,00	0,00		

**Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj****01.07.2019. - 31.07.2019.**

Ulaz - Stranica 2 od 4

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	TRNOVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	DEJČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 12,50
Objekat	BABIN DO DO BR.2, VILA BJELAŠNICA	Mjesečno KM	611,60	Broj Spratova 1
Ulica	BABIN DO	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj		Broj	49 1 10 60	
Slovo		Površina m2	1940,00 291,00 209,00 2440,00	

27	116845	TASO INDIRA I AMAR	0,00	10,80	0,00	-10,80	75,60	0,00	-75,60	0,00	-302,40	0,00
28	116846	PARLA VEDAD	0,00	10,30	0,00	-10,30	72,10	0,00	-72,10	0,00	-288,40	0,00
29	116847	AJANOVIĆ ENES	0,00	9,80	0,00	-9,80	68,60	0,00	-68,60	0,00	-274,40	0,00
30	116848	BOSNEN BUSINESS SYSTEMS D.O.O.	0,00	10,50	0,00	-10,50	73,50	0,00	-73,50	0,00	-294,00	0,00
31	116849	KEKIĆ FARUK	0,00	9,30	0,00	-9,30	65,10	0,00	-65,10	0,00	-204,60	0,00
32	116850	DŽIDIĆ DERVIŠ	0,00	7,30	0,00	-7,30	51,10	0,00	-51,10	0,00	-204,40	0,00
33	116851	CONTROLMATIK BH D.O.O. SARAJEVO	0,00	8,00	0,00	-8,00	56,00	0,00	-56,00	0,00	-128,00	0,00
34	116852	MEĐEDOVIĆ ALDIN	0,00	7,00	0,00	-7,00	49,00	0,00	-49,00	0,00	-196,00	0,00
35	116853	MAX MEDIA D.O.O. SARAJEVO	0,00	18,30	0,00	-18,30	128,10	0,00	-128,10	0,00	-402,60	0,00
36	116854	ŠAHINPAŠIĆ ZINAIDA	0,00	10,50	0,00	-10,50	73,50	0,00	-73,50	0,00	-294,00	0,00
37	116855	BEŠLIJA SAMIR	0,00	9,00	0,00	-9,00	63,00	0,00	-63,00	0,00	-198,00	0,00
38	116856	ČUKLE MAJDA HAMULIĆ MIA	0,00	9,00	0,00	-9,00	63,00	0,00	-63,00	0,00	-252,00	0,00
39	116857	MEHIĆ HASAN	0,00	6,80	0,00	-6,80	47,60	0,00	-47,60	0,00	-190,40	0,00
40	116858	AHMETSPAHIĆ EMIR I JASMINA	0,00	10,80	0,00	-10,80	75,60	0,00	-75,60	0,00	-237,60	0,00
41	116859	PIRNAT SABINA	0,00	10,30	0,00	-10,30	72,10	0,00	-72,10	0,00	-288,40	0,00
42	116860	MERDŽO JASMIN I ŠEJLA	0,00	9,00	0,00	-9,00	63,00	0,00	-63,00	0,00	-252,00	0,00
43	116861	MEMIŠEVIĆ HASIB	0,00	10,50	0,00	-10,50	73,50	0,00	-73,50	0,00	-294,00	0,00
44	116862	AGIĆ-ŠABETA ELMA	0,00	9,30	0,00	-9,30	65,10	0,00	-65,10	0,00	-260,40	0,00
45	116863	FAZLIĆ KEMAL I LEJLA	0,00	7,30	0,00	-7,30	51,10	0,00	-51,10	0,00	-50,80	0,00
46	116864	KURTOVIĆ LATIF	0,00	8,00	0,00	-8,00	56,00	0,00	-56,00	0,00	-224,00	0,00
47	116865	VLADAVIĆ AMER I AZRA	0,00	7,00	0,00	-7,00	49,00	0,00	-49,00	0,00	-196,00	0,00
48	116866	ĐAPO JASMINKO	0,00	18,30	0,00	-18,30	128,10	0,00	-128,10	0,00	-512,40	0,00
49	116867	MACULJI AMIRA	0,00	10,50	0,00	-10,50	73,50	0,00	-73,50	0,00	-294,00	0,00
50	116868	HODŽIĆ BELMA I HARIS	0,00	9,00	0,00	-9,00	63,00	0,00	-63,00	0,00	-252,00	0,00
51	116869	POROVIĆ ARMAN	0,00	9,00	0,00	-9,00	63,00	0,00	-63,00	0,00	-252,00	0,00
52	116870	DŽANO NEDIM	0,00	6,80	0,00	-6,80	47,60	0,00	-47,60	0,00	-190,40	0,00
53	116871	ŠIPILOVIĆ ELMIR	0,00	10,80	0,00	-10,80	75,60	0,00	-75,60	0,00	-302,40	0,00
54	116872	SELMANOVIĆ DEMIR	0,00	10,30	0,00	-10,30	72,10	0,00	-72,10	0,00	-195,70	0,00
55	116873	KADRIBAŠIĆ LEILA I SAMIR	0,00	9,00	0,00	-9,00	63,00	0,00	-63,00	0,00	-252,00	0,00
56	116874	HUKIĆ ENSAR	0,00	10,50	0,00	-10,50	73,50	0,00	-73,50	0,00	-294,00	0,00
57	116875	TANOVIĆ ZLATKO	0,00	9,30	0,00	-9,30	65,10	0,00	-65,10	0,00	-260,40	0,00
58	116876	MREHIĆ-DEDAJIĆ MERIMA	0,00	7,30	0,00	-7,30	51,10	0,00	-51,10	0,00	-204,40	0,00
59	116877	LUKOVAC ENRA	0,00	8,00	0,00	-8,00	56,00	0,00	-56,00	0,00	-224,00	0,00

**Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj****01.07.2019. - 31.07.2019.**

Ulaz - Stranica 3 od 4

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	TRNOVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	DEJČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 12,50
Objekat	BABIN DO DO BR.2, VILA BJELAŠNICA	Mjesečno KM	611,60	Broj Spratova 1
Ulica	BABIN DO	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj		Broj	49 1 10 60	
Slovo		Površina m2	1940,00 291,00 209,00 2440,00	

0.1. ZADUŽENJE - ULAZ	0,00	538,80	7,80	-531,00	3771,60	54,60	-3717,00	1,45	-14114,1	15,60
------------------------------	------	--------	------	---------	---------	-------	----------	------	----------	-------

**Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj**

01.07.2019. - 31.07.2019.

Ulaz - Stranica 4 od 4

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	TRNOVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	DEJČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 12,50
Objekat	BABIN DO DO BR.2, VILA BJELAŠNICA	Mjesečno KM	611,60	Broj Spratova 1
Ulica	BABIN DO	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj		Broj	49 1 10 60	
Slovo		Površina m2	1940,00 291,00 209,00 2440,00	

1. RAČUN ULAZA 01.07.2019.

Račun Ulaza KM			821,8529
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.07.2019.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	0,00
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	7,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	15,60
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	829,6529

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.07.2019.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10409718	0	31.07.2019.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	0,9750	0,1658	1,1408
1	25124884	40063486	01.07.2019.	NAKNADA PEV - 06/19	0,9800	0,1823	1,1623
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					1,9550	0,3481	2,3031

4. RAČUN ULAZA 31.07.2019.

Račun Ulaza KM			842,9498
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000



**Ulaz - Analitika - Godišnji Plan**

01.01.2018. - 31.12.2018.

Ulaz - Stranica 1 od 1

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Prnudni Upravitelj
Opština	TRNOVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	DEJČIČI	Cijena KM/m2	0.25	Provizija % 12,00
Objekat	VILA BJELAŠNICA	Mjesečno KM	611,60	Broj Spratova 1
Ulica	BABIN DO	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj		Broj	49 1 10 60	
Slovo		Površina m2	1940,00 291,00 209,00 2440,00	

1. RAČUN ULAZA 01.01.2018.

Uplatnica - Uplata Dug KM			-4417,80
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM	458,47	87,60	370,87
Usluga Dug KM			0,00

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Zaduženje KM		6465,60
Tužba - Planirani Prihod KM		0

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI 31.12.2018.

RB	Šifra	Usluga	Jedinica Mjere	Cijena KM	Porez %	Bruto KM
1	9000	PROVIZIJA UPRAVITELJA	USLUGA	76,450000	17,00	1073,36
Ukupno		1. PROVIZIJA UPRAVITELJA				1073,36
1	3999	NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA	USLUGA	76,450000	18,60	1088,04
2	5001	UTUŽENJE ETAŽNIH VLASNIKA	4.27% ZADUŽENJA	26,115320	17,00	366,66
3	5002	ODRŽAVANJE HIDROINSTALACIJE	7.00% ZADUŽENJA	42,812000	17,00	601,08
4	5003	ODRŽAVANJE TERMOINSTALACIJE	3.42% ZADUŽENJA	20,916720	17,00	293,67
5	5004	ODRŽAVANJE ELEKTROINSTALACIJE	2.56% ZADUŽENJA	15,656960	17,00	219,82
6	5005	SITNI POTROŠNI MATERIJAL	1.71% ZADUŽENJA	10,458360	17,00	146,84
Ukupno		2. VANREDNO ODRŽAVANJE				2716,11
1	2003	ODRŽAVANJE HIDROFLEX POSTROJENJA	USLUGA	40,000000	17,00	561,60
2	2005	DERATIZACIJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	STAMBENA JEDINICA	133,400000	17,00	312,16
3	2007	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	METAR KVADRATNI	0,045000	17,00	1225,69
4	2015	PROČEPLJENJE KANALIZACIJE	USLUGA	143,320000	17,00	167,68
5	2016	UKLANJANJE LEDENICA I OPASNIH VISEĆIH PREDMETA	USLUGA	128,200000	17,00	149,99
6	2017	ISPITIVANJE GORMOBRANSKE INSTALACIJE	USLUGA	50,000000	17,00	58,50
7	2018	ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMNJAKA I VENTILACIJA	USLUGA	75,000000	17,00	175,50
Ukupno		3. REDOVNO ODRŽAVANJE				2651,12

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO 6440,59**4. RAČUN ULAZA 31.12.2018.**

Račun Ulaza KM		395,88
----------------	--	--------



U SKLADU SA ČLANOM 41. (OBAVEZE UPRAVNIKA) STAV (1) TAČKA K) ZAKONA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE („SL. NOVINE KANTONA SARAJEVO“BR.19/17) PROPISI ZA ISPITIVANJE I SERVISIRANJE OPREME, UREĐAJA I INSTALACIJA SU:

1. ZAKONA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE („SL. NOVINE KS“BR.19/17)
2. ZAKON O STVARNIM PRAVIMA („SL. NOVINE F BIH BR.66/13)
3. NAREDBA O SIGURNOSTI LIFTOVA (SL. GLASNIK BIH“ BR.99/12)
4. ZAKON O ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU („SL. NOVINE F BOSNE I HERCEGOVINE“ BR.64/09)
5. ZAKON O ZAŠTITI LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA (“ SL. NOVINE F BIH” BR.39/03, 22/06 I 43/10)
6. PRAVILNIK O ZAŠTITI VISOKIH OBJEKATA OD POŽARA (SL. NOVINE F BIH BR.81/11)
7. PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA GRAĐEVINA ZA JAVNU UPOTREBU (“SL. NOVINE F BIH BR.“86/11)
8. PRAVILNIK O TEHNIČKIM NORMATIVIMA ZA VANJSKU I UNUTARNJU HIDANTSKU MREŽU ZA GAŠENJE POŽARA (“SL. NOVINE F BIH BR.” 87/11)
9. PRAVILNIK O OBIMU I POSTUPKU PROVJERE I ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI UGRAĐENOG SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OS POŽARA, („SL. NOVINE F BOSNE I HERCEGOVINE“BR. 69/13)
10. PRAVILNIK O IZBORU I ODRŽAVANJU APARATA ZA GAŠENJE POČETNOG POŽARA KOJI SE MOGU STAVIJATI U PROMET SA GARANTNIM ROKOM I ROKOM SERVISIRANJA („SL. NOVINE F BOSNE I HERCEGOVINE“BR. 46/11)
11. ODLUKA O VRSTI I MINIMALNIM KOLIČINAMA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE LIČNE I KOLEKTIVNE ZAŠTITE GRAĐANA..... (“SL. NOVINE F BIH BR.” 23/04)
12. ODLUKA O IZMJENI PREDNJE ODLUKE BR.58/06
13. ODLUKA O ZAŠTITI I POBOLJŠANJU KVALITETA ZRAKA U KANTONU SARAJEVO („SL. NOVINE KS BR.23/16)
14. ODLUKA O OBAVEZNOJ PREVENTIVNOJ SISTEMATSKOJ DERATIZACIJI NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BR.22/13)

NAPOMENA: Tačkom 5002 ODRŽAVANJE HIDROINSTALACIJA su planirana i sredstva za servisiranje pp aparata i ispitivanje hidrantske mreže.

GODIŠNJI PLAN ZA 2018 PREUZELO PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA:


Potpis

Decembar 2017.godine



HETIG D.D.

HIDRO - ELEKTRO - TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE

Stranica 560 od 663

Ulaz - Analitika - Godišnji Plan

01.01.2019. - 31.12.2019.

Ulaz - Stranica 1 od 1

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2017.	<input checked="" type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	TRNOVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	DEJIČIĆI	Cijena KM/m ²	0,25	Provizija %	12,50	
Objekat	VILA BJELAŠNICA	Mjesečno KM	611,60	Broj Spratova	1	
Ulica	BABIN DO	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj		Broj	49	1	10	60
Sivo		Površina m ²	1940,00	291,00	209,00	2440,00

1. RAČUN ULAZA	01.01.2019.		
Uplatnica - Uplata Dug KM	-4325,10		
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM	538,16	87,60	450,56
Usluga Dug KM	0,00		

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA	31.12.2019.
Uplatnica - Zaduženje KM	6465,60
Tužba - Planirani Prihod KM	0

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO I PO VRSTI

RE	Šifra	Usluga	Jedinica Mjera	Cijena KM	Peraz %	Bruto KM
1	1000	PROVIZIJA UPRAVITELJA	USLUGA	76,450000	17,00	1073,36
Ukupno		1. PROVIZIJA UPRAVITELJA				1073,36
1	2000	NAKNAĐA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA	USLUGA	76,450000	18,60	1088,04
2	2900	UTUŽENJE ETAŽNIH VLASNIKA	4.27% ZADUŽENJA	26,115320	17,00	366,66
3	2901	ODRŽAVANJE HIDROINSTALACIJE	7.00% ZADUŽENJA	42,812000	17,00	601,08
4	2902	ODRŽAVANJE TERMOINSTALACIJE	3.42% ZADUŽENJA	20,916720	17,00	293,67
5	2903	ODRŽAVANJE ELEKTROINSTALACIJE	2.56% ZADUŽENJA	15,656960	17,00	219,82
6	2904	SITNI POTROŠNI MATERIJAL	1.71% ZADUŽENJA	10,458360	17,00	146,84
Ukupno		2. VANREDNO ODRŽAVANJE				2716,11
1	3006	DERATIZACIJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	STAMBENA JEDINICA	133,400000	17,00	312,16
2	3007	ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMNJAKA I VENTILACIJA	USLUGA	75,000000	17,00	175,50
3	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	METAR KVADRATNI	0,045000	17,00	1226,69
4	3009	PROČEPLJENJE KANALIZACIJE	USLUGA	143,320000	17,00	167,68
5	3010	UKLANJANJE LEDENICA I OPASNIH VISEĆIH PREDMETA	USLUGA	128,200000	17,00	299,99
6	3011	ISPITIVANJE GORMOBRANSKE INSTALACIJE	USLUGA	50,000000	17,00	58,50
Ukupno		3. REDOVNO ODRŽAVANJE				2239,52

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO	6028,99
--	----------------

4. RAČUN ULAZA

Račun Ulaza KM	887,17
----------------	---------------



01.01.2019. - 31.12.2019.

PRIJATELJ VAŠEG STANA!

TRG MEĐUNARODNOG PRIJATELJSTVA 11; SARAJEVO BOSNA I HERCEGOVINA; + 387 (0)33 / 768-305, 768-306, 456-801, DEŽ 235-377, (0)33 / 768-015; info@hetig.co.ba

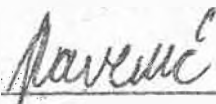
ID broj 4200424270001; Posaski broj 01703034; Reg. broj upisa UFR-1997/05; Šifra djelatnosti 81.10

U SKLADU SA ČLANOM 41. (OBAVEZE UPRAVNIKA) STAV (1) TAČKA K) ZAKONA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE („SL. NOVINE KANTONA SARAJEVO“ BR.19/17) PROPISI ZA ISPITIVANJE I SERVISIRANJE OPREME, UREĐAJA I INSTALACIJA SU:

1. ZAKONA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE („SL. NOVINE KS“ BR.19/17)
2. ZAKON O STVARNIM PRAVIMA („SL. NOVINE F BIH BR.66/13)
3. NAREDBA O SIGURNOSTI LIFTOVA (SL. GLASNIK BIH“ BR.99/12)
4. ZAKON O ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU („SL. NOVINE F BOSNE I HERCEGOVINE“ BR.64/09)
5. ZAKON O ZAŠTITI LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA (“ SL. NOVINE F BIH“ BR.39/03, 22/06 I 43/10)
6. PRAVILNIK O ZAŠTITI VISOKIH OBJEKATA OD POŽARA (SL. NOVINE F BIH BR.81/11)
7. PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA GRAĐEVINA ZA JAVNU UPOTREBU (“SL. NOVINE F BIH BR.”86/11)
8. PRAVILNIK O TEHNIČKIM NORMATIVIMA ZA VANJSKU I UNUTARNJU HIDANTSKU MREŽU ZA GAŠENJE POŽARA (“SL. NOVINE F BIH BR.” 87/11)
9. PRAVILNIK O OBIMU I POSTUPKU PROVJERE I ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI UGRADENOG SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OS POŽARA, („SL. NOVINE F BOSNE I HERCEGOVINE“ BR. 69/13)
10. PRAVILNIK O IZBORU I ODRŽAVANJU APARATA ZA GAŠENJE POČETNOG POŽARA KOJI SE MOGU STAVIJATI U PROMET SA GARANTNIM ROKOM I ROKOM SERVISIRANJA („SL. NOVINE F BOSNE I HERCEGOVINE“ BR. 46/11)
11. ODLUKA O VRSTI I MINIMALNIM KOLIČINAMA SREDSTVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE LIČNE I KOLEKTIVNE ZAŠTITE GRAĐANA..... (“SL. NOVINE F BIH BR.” 23/04)
12. ODLUKA O IZMJENI PREDNJE ODLUKE BR.58/06
13. ODLUKA O ZAŠTITI I POBOLJŠANJU KVALITETA ZRAKA U KANTONU SARAJEVO („SL. NOVINE KS BR.23/16)
14. ODLUKA O OBAVEZNOJ PREVENTIVNOJ SISTEMATSKOJ DERATIZACIJI NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO („SL. NOVINE KS“ BR.22/13)
15. ZAKON O ENERGETSKOJ EFIKASNOSTI („SL. NOVINE F BIH“ BR.22/17)

NAPOMENA: Tačkom 2901 ODRŽAVANJE HIDROINSTALACIJA su planirana i sredstva za servisiranje pp aparata i ispitivanje hidrantske mreže.

GODIŠNJI PLAN ZA 2018 PREUZELO PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA:


Potpis

Općina: Metković
Mjesto: Metković
Ulica: ...
Šifra: ...
Broj: ...

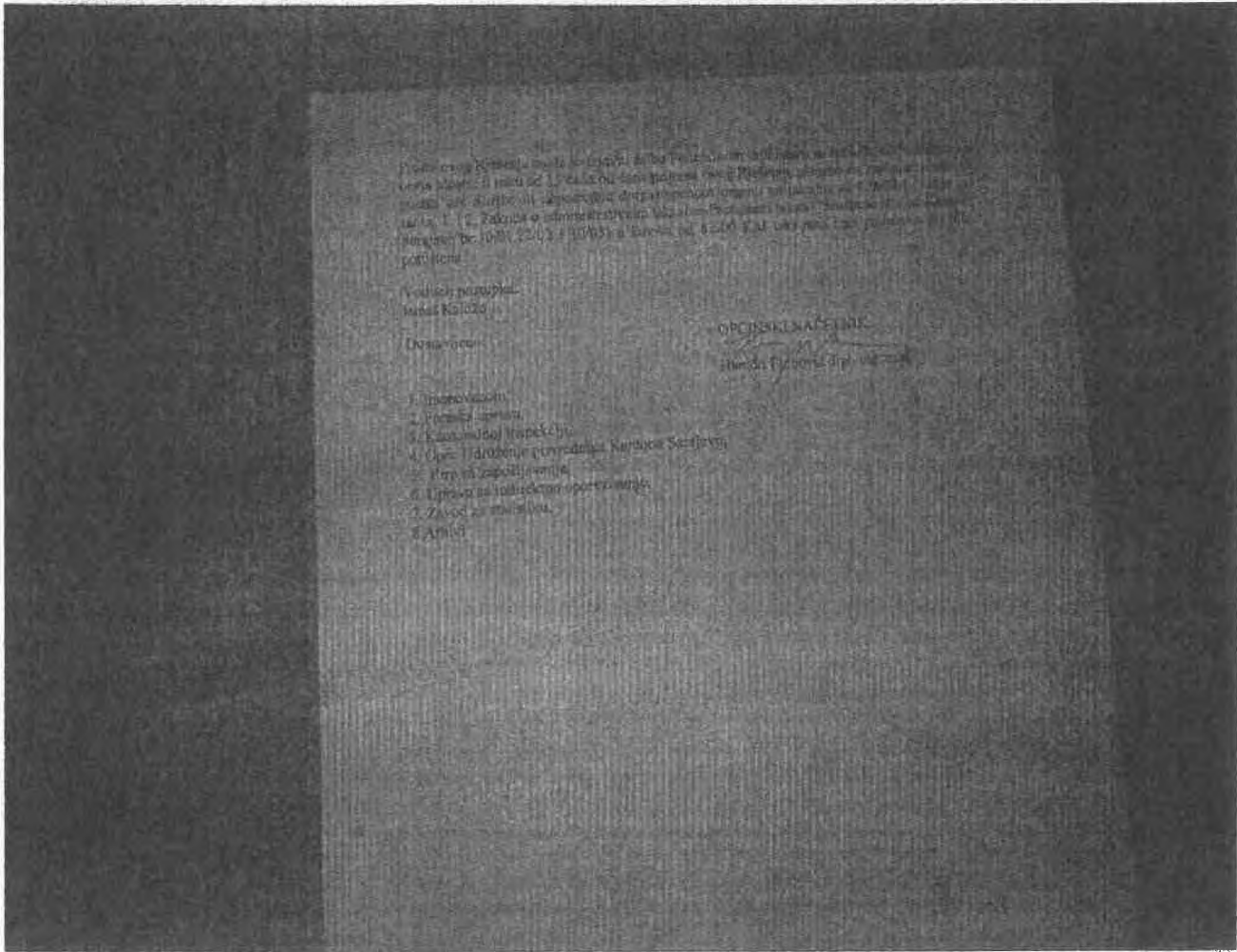
Općina: Metković
Mjesto: Metković
Ulica: ...
Šifra: ...
Broj: ...

REZIME

Članak 1. Osniva se Općina Metković, čiji će sjedište biti u Metkoviću, ulica ...
Općina Metković, čiji će sjedište biti u Metkoviću, ulica ...
Općina Metković, čiji će sjedište biti u Metkoviću, ulica ...

OPŠTIJE

Općina Metković, čiji će sjedište biti u Metkoviću, ulica ...
Općina Metković, čiji će sjedište biti u Metkoviću, ulica ...
Općina Metković, čiji će sjedište biti u Metkoviću, ulica ...



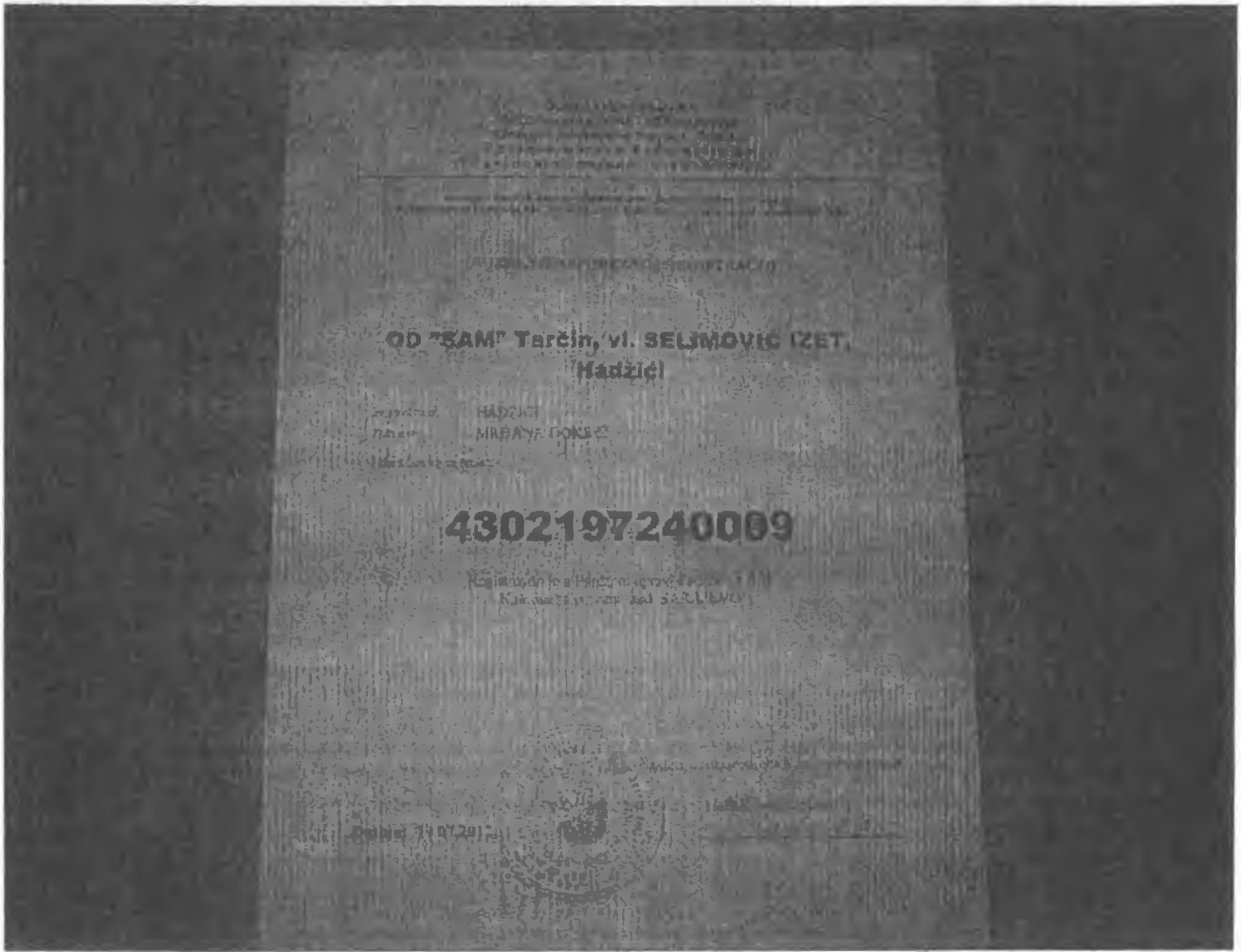
[Illegible text block]

OPĆINSKI NAČELNIK

Mesto: [illegible]

- 1. [illegible]
- 2. [illegible]
- 3. [illegible]
- 4. [illegible]
- 5. [illegible]
- 6. [illegible]
- 7. [illegible]
- 8. [illegible]

BABIN DO, VILA BJELAŠNICA



HETIG dd, Sarajevo

Broj:

Dana: 23.10.2017. godine.

Etažnim vlasnicima zgrade Babin Do

putem ovlaštenog predstavnika

PREDMET: ZAHTJEV ZA POSTUPANJE.

Poštovani etažni vlasnici.

Želimo vas upozoriti da pozitivni zakonski propisi nalažu certificiranje (provjeru ispravnosti) kako slijedi: **LIFT**-jednom godišnje; **HIDRANTSKA MREŽA**-svakih 6 mjeseci; **PP APARATI**- po uputi proizvođača a minimalno svakih 6 mjeseci i **GROMOBRANSKA INSTALACIJA**- svake 3 godine. Zakonski osnov je sadržan u: Zakon o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, Sl.novine KS br.3/12; Zakon o stvarnim pravima, Sl.novine F BiH br. 66/13; Naredba o sigurnosti liftova („Službeni glasnik BiH“, broj 99/12); Zakon o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih drugih nesreća, Sl. Novine F BiH br.39/03, 22/06 i 43/10; Zakon i zaštiti od požara i vatrogastvu, Sl. Novine F BiH br.64/09; Pravilnik o zaštiti visokih objekata od požara, Sl. Novine F BiH br.81/11; Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu, Sl. Novine F BiH br. 86/11; Odluka o vrsti i minimalnim količinama sredstva potrebnih za provođenje lične i kolektivne zaštite građana..... Sl. novine F BiH br. 23/04 i Odluka o izmjeni prednje odluke br.58/06; Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unuratnju hidantsku mrežu za gašenje požara Sl. novine F BiH br. 87/11. Zakonski osnov se može pronaći i u nekim drugim propisima

Takođe, upozoravamo vas da su etažni vlasnici dužni obezbijediti sredstva za pokriće svih troškova održavanja i da snose odgovornost za sve posljedice neodržavanja, a shodno članu 34.Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (sl.novine KS br.19/17) i članu 101.Zakona o stvarnim pravima (Sl.novine F BiH br. 66/13). Napominjemo vam da kao Upravnik veše zgrade **nemamo pravo koristiti vašu zajedničku rezervu bez odobrenja vašeg ovlaštenog predstavnika**

U vezi s prednjim, molimo ovlaštenog predstavnika etažnih vlasnika da otvori radne naloge za nabavku nedostajuće opreme (hidrantska crijeva, ventili i mlaznice, PP aparati) i za provjeru ispravnosti naprijed navedenih zajedničkih uređaja i opreme u zgradi, jer vaša zgrada spada u red onih zgrada koje imaju akumulirana sredstva (formiranu zajedničku rezervu) ili ako trenutno nemate dovoljno sredstava, mi ćemo u svojstvu Upravnika vaše zgrade finasirati navedeno, u smislu bezkamatne pozajmice.

Nedostaci opreme i certifikata vaše zgrade i okvirne cijene bez uračunatog PDV-a su:

- servis lifta, komada ____, cijena po liftu (Tehnoinspekt), 200 KM
- PP aparat, S-6, komada ____, cijena kom. 46 KM
- hidrantsko crijevo, komada ____, cijena kom. 45 KM
- hidrantska mlaznica, kom. ____, cijena kom. 20 KM

Molimo vas za postupanje po ovom zahtjevu, kako bismo svi zajedno ispoštovali zakonske norme i učinili stanovanje sigurnijim.

S poštovanjem!

ZAPRIMIO: Ovlašteni predstavnik zgrade

.....



HIDRO - ELEKTRO - TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE d.d. Sarajevo

Trg međunarodnog prijateljstva br.II, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Matični reg.br.sud.upisa: 1-20243, broj rješenja: UF/A-221/02, Porezni broj: 01703034

Identifikacioni broj: 4200424270001, PDV broj: 200424270001

Transakcijski račun: ProCredit Bank 1941410011006181, Sparkasse Bank 1990490005224176

UniCredit Bank 3389002203133947

Broj: 3573/2018
Sarajevo, 20.07.2018.godine

PREDMET:

Zapisnik o poduzetim radnjama i obavještanju ovlaštenih predstavnika etažnih vlasnika i etažnih vlasnika putem „Zahtjeva za postupanje“

Povodom ZAHTJEVA općinskog načelnika općine Novi Grad Sarajevo br. 02/10-44-20396/17 koji smo zaprimili dana 20.10.2017. godine, kojim se zahtijeva postupanje po ZAKLJUČKU općinskog vijeća br.01-02-14758 od 28.07.2017.godine gdje je u tački 3. Zaključka navedeno „Traži se od Upravitelja i Upravnika prostora u kojima pružaju usluge i etažni vlasnici stambenih zgrada da hitno počnu rješavati problem neispravne hidrantske mreže u stambenim zgradama, hidrantskih zidnih ormarića (kompletiranje vatrogasnim crijevima, mlažnicama i ventilima), da u svim stambenim objektima, u skladu sa standardima, izvrše nabavku i postavljanje aparata za početno gašenje požara, te da se isti redovno servisiraju.“

Stambeni upravnik Hetig d.d. Sarajevo je putem „Zahtjeva za postupanje“ a u vezi provođenja mjera zaštite od požara u zgradama kolektivnog stanovanja, obavijestio ovlaštene predstavnike etažnih vlasnika i etažne vlasnike u zgradama gdje pružamo usluge upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade, o njihovim obavezama, gdje su ovlaštene predstavnici etažnih vlasnika i etažni vlasnici upoznati sa zahtjevom općinskog načelnika općine Novi Grad Sarajevo br. 02/10-44-20396/17, te ZAKLJUČKA općinskog vijeća br.01-02-14758 od 28.07.2017, gdje su im ukazane zakonske obaveze, te da su dužni obezbijediti sredstava za pokriće svih troškova održavanja, i da snose odgovornost za sve posljedice neodržavanja, a shodno članu 34. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. Novine KS br.19/17) i članu 101. Zakona o stvarnim pravima (sl.novine F BiH br.66/13).

Na poledini uplatnica koje su dostavljene etažnim vlasnicima, za period April-Septembar 2018.godine, svi etažni vlasnici su, ponaosob, upoznati sa zakonskim obavezama provođenja mjera zaštite od požara.

Svi ovlaštene predstavnici etažnih vlasnika su upozoreni da moraju otvoriti radne naloge za provođenje mjera zaštite od požara, a shodno odredbama Zakona o stvarnim pravima (sl.novine FBIH br. 66/13) i Zakona o upravljanju zajedničkim diejovima zgrade (sl.ovine KS br. 19/17).

Zahtjevi za postupanje su dostavljeni svim predstavnicima etažnih vlasnika u dva primjerka, jedan da potpišu i vrate Upravniku, a drugi da zadrže radi obavještanja etažnih vlasnika. Svi su zaprimili Zahtjev, većina je potisala, a evidentirani su oni predstavnici koji su odbili da potpišu prijem Zahtjeva. Svi zahtjevi, bez obzira da li su potpisani ili nisu, će biti arhivirani u društvu Hetig d.d. Sarajevo, kao dokaz da je Upravnik upozorio ovlaštene predstavnike na njihovu obavezu otvaranja naloga za provođenje mjera zaštite od požara, a shodno pozitivnim zakonskim propisima koji određuju da su Upravnici-Upravitelji nalogoprимci etažnih vlasnika, te nemaju pravo djelovati bez naloga predstavnika etažnih vlasnika (član 35.stav 1. Zakona o stvarnim pravima Sl. novine F BiH br.66/13. i član 34. i 54. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade). Prema Zakonu o stvarnim pravima, član 101. etažni vlasnici su dužni obezbijediti sredstva za troškove održavanja i poboljšanja nekretnine. U istom zakonu u članu 35. stav 1. se kaže «Upravnik je nalogoprимac suvlasnika» (suvlasnike u našem slučaju predstavlja ovlaštene predstavnik etažnih vlasnika).

Tel: centrala: +387 33 768-305, 768-306, 456-801, Nekretnine: +387 33 768-016

Finansije tel./fax: +387 33 768-015

www.hetig.co.ba

e-mail: hetig@bih.net.ba, info@hetig.co.ba



HIDRO - ELEKTRO - TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE d.d. Sarajevo

Trg međunarodnog prijateljstva br.11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Matični reg.br.sud.upisa: 1-20243, broj rješenja: UF/I-221/02, Porezni broj: 01703034
Identifikacioni broj: 4200424270001, PDV broj: 200424270001
Transakcijski račun: ProCredit Bank 1941410011006181, Sparkasse Bank 1990490005224176
UniCredit Bank 3389002203133947

Tabelarni prikaz (u prilogu kojeg su sve pojedinačne obavijesti) je potpisan od strane komisije članova društva, koji su proveli mjere upoznavanja ovlaštenih predstavnika etažnih vlasnika i samih etažnih vlasnika.

potkrajeno u metalnoj kasi
Alić

Dostavljeno:

a/a



HETIG D.D. Sarajevo

direktor: Suad Alić

[Signature]

Tel: centrala: +387 33 768-305, 768-306, 456-801, Nekretnine: +387 33 768-016

Finansije tel./fax: +387 33 768-015

www.hetig.co.ba

e-mail: hetig@bih.net.ba, info@hetig.co.ba

Broj: 10-62 /19

Datum: 11.01.2019.god.

PRILOG 5

BRANKA MIKULIĆA BR.3

PEV: HAVERIĆ ADNAN

IZVJESTAJ

o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade za period: 01-12/2018 god.

I. SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta sredstava	Ostvareni iznos u KM
1	2	3
1.	Stanje sredstava na računu zgrade na početku perioda	391,16
2.	Naplaćena minimalna mjesečna naknada	513,50
3.	Naplaćena zajednička rezerva	0,00
4.	Prihod od izdavanja u zakup zajedničkih dijelova zgrade	0,00
5.	Pozajmice	0,00
6.	Kredit	0,00
7.	Donacija	0,00
Ukupno I.- Sredstva za upravljanje (1-7)		904,66

II. UTROŠAK SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta radova- usluga	Ostvareni iznos u KM
1	2	3
1.	Poslovi redovnog održavanja (ukupno a-jj):	736,28
a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	421,20
b)	Molersko-farbarski radovi	0,00
c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0,00
d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i dr. elemenata krova	0,00
e)	Keramičarski i dr. radovi na završnim oblogama podova i zidova	0,00
f)	Popravka fasade	0,00
g)	Popravak stolarije	0,00
h)	Popravka elektroinstalacija slabe i jake struje sa pripadajućim uređajima	17,08
i)	Popravka i održavanja instalacija centralnog grijanja	0,00
j)	Zamjena i popravka brava na bravarskim i stolarskim pozicijama	68,45
k)	Redovni mjesečni servis lifta	0,00
l)	Popravka lifta	0,00
m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole	0,00
n)	Popravka i redovni servis PP instalacija i PP aparata	0,00
o)	Popravak i redovni servis agregata za rasvjetu, hidrofora, pumpnih i prempunpnih stanica za vodu	0,00
p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	0,00
r)	Popravka i redovni servis ostalih uređaja u zgradi (rampe, rolo vrata i dr.	0,00
s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka	33,93
t)	Popravka limarije	159,12
u)	Popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0,00
v)	Popravka i održavanje kanala i sistema za ventilaciju	0,00
z)	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0,00
aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa	0,00
bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće	0,00

e)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0,00
dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	0,00
ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranskih instalacija	0,00
ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0,00
g)	Deratizacija po programu Kantona, dezinfekcija i dezinsekcija po potrebi	36,50
hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0,00
ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	0,00
jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	0,00
2.	Poslovi vanrednog upravljanja ili poboljšanja zajedničkih dijelova (a+b)	0,00
a)	Promjena namjene, zasnivanje hipoteke, zasnivanje služnosti	0,00
b)	Veće popravke ili prepravke koje nisu nužne za održavanje	0,00
3.	Hitna popravka (a-g):	0,00
a)	Uklanjanje maltera fasadnih obloga i dr. elemenata fasade i krova koji ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine	0,00
b)	Sprečavanje prokišnjanja, odnosno prodora vode i dr. atmosferskih padavina u zgradu	0,00
c)	Popravka oštećenja i pucanja vodovodne i kanalizacione instalacije	0,00
d)	Popravka oštećenja i pucanja instalacija i uređaja centralnog grijanja	0,00
e)	Pročepljenje začepljene kanalizacione mreže	0,00
f)	Uklanjanje ledenica i snijega na krovu koji predstavljaju opasnost po sigurnost ljudi i oštećenje krova	0,00
g)	Ostali slučajevi koji mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu (čl. 37 zakona)	0,00
4.	Nužna popravka (a-g)	0,00
a)	Sanacija krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratne konstrukcije i temelja	0,00
b)	Sanacija dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala	0,00
c)	Sanacija ravnih i kosih krovova	0,00
d)	Zamjena zajedničkih instalacija (vodovodne, kanalizacione, električne, gasne, cent. grijanja)	0,00
e)	Sanacija fasade zgrade	0,00
f)	Izolacija zidova, podova i temelja zgrade	0,00
g)	Sanacija na ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	0,00
5.	Popravka poslije prirodne nepogode	0,00
6.	Naknada upravniku (bruto)	90,14
7.	Naknada PEV-a (bruto)	76,20
8.	Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade	24,00
9.	Sudske takse	0,00
	Ukupno II-Utrošena sredstva (1+2+3+4+5+6+7+8+9):	926,62
	III. Stanje sredstava na računu zgrade na kraju perioda (I-II):	-21,96

IV. POSEBNE NAPOMENE I KOMENTAR:

Dostavljeno:

* oglasna tabla

* PEV:

* a/a.

datum:

21.02.2010



Broj: 10-64 /19
 Datum, 11.01.2019.god.

BRANKA MIKULIĆA BR.4
PEV: HAVERIĆ ADNAN

IZVJESTAJ

o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade za period: 01-12/2018 god.

I. SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta sredstava	Ostvareni iznos u KM
1.	Stanje sredstava na računu zgrade na početku perioda	-23,23
2.	Naplaćena minimalna mjesečna naknada	946,25
3.	Naplaćena zajednička rezerva	0,00
4.	Prihod od izdavanja u zakup zajedničkih dijelova zgrade	0,00
5.	Pozajmice	0,00
6.	Kredit	0,00
7.	Donacija	0,00
Ukupno I.- Sredstva za upravljanje (1-7)		923,02

II. UTROŠAK SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta radova- usluga	Ostvareni iznos u KM
1.	Poslovi redovnog održavanja (ukupno a-jj):	507,59
a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	207,84
b)	Molersko-farbarski radovi	0,00
c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0,00
d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i dr. elemenata krova	0,00
e)	Keramičarski i dr. radovi na završnim oblogama podova i zidova	0,00
f)	Popravka fasade	0,00
g)	Popravak stolarije	0,00
h)	Popravka elektroinstalacija slabe i jake struje sa pripadajućim uređajima	122,85
i)	Popravka i održavanja instalacija centralnog grijanja	0,00
j)	Zamjena i popravka brava na bravarskim i stolarskim pozicijama	0,00
k)	Redovni mjesečni servis lifta	0,00
l)	Popravka lifta	0,00
m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole	0,00
n)	Popravka i redovni servis PP instalacija i PP aparata	0,00
o)	Popravak i redovni servis agregata za rasvjetu, hidrofora, pumpnih i prempumpnih stanica za vodu	0,00
p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	12,87
r)	Popravka i redovni servis ostalih uređaja u zgradi (rampe, rolo vrata i dr.	0,00
s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka	33,93
t)	Popravka limarije	93,60
u)	Popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0,00
v)	Popravka i održavanje kanala i sistema za ventilaciju	0,00
z)	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0,00
aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa	0,00
bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće	0,00

	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0,00
j)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	0,00
ke)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranskih instalacija	0,00
ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0,00
gg)	Deratizacija po programu Kantona, dezinfekcija i dezinsekcija po potrebi	36,50
hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0,00
ij)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	0,00
jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	0,00
2.	Poslovi vanrednog upravljanja ili poboljšanja zajedničkih dijelova (a+b)	0,00
a)	Promjena namjene, zasnivanje hipoteke, zasnivanje služnosti	0,00
b)	Veće popravke ili prepravke koje nisu nužne za održavanje	0,00
3.	Hitna popravka (a-g):	163,80
a)	Uklanjanje maltera fasadnih obloga i dr. elemenata fasade i krova koji ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine	0,00
b)	Sprečavanje prokišnjavanja, odnosno prodora vode i dr. atmosferskih padavina u zgradu	0,00
c)	Popravka oštećenja i pucanja vodovodne i kanalizacione instalacije	0,00
d)	Popravka oštećenja i pucanja instalacija i uređaja centralnog grijanja	0,00
e)	Pročepljenje začepljene kanalizacione mreže	163,80
f)	Uklanjanje ledenica i snijega na krovu koji predstavljaju opasnost po sigurnost ljudi i oštećenje krova	0,00
g)	Ostali slučajevi koji mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu (čl. 37 zakona)	0,00
4.	Nužna popravka (a-g)	0,00
a)	Sanacija krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratne konstrukcije i temelja	0,00
b)	Sanacija dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala	0,00
c)	Sanacija ravnih i kosih krovova	0,00
d)	Zamjena zajedničkih instalacija (vodovodne, kanalizacione, električne, gasne, cent. grijanja)	0,00
e)	Sanacija fasade zgrade	0,00
f)	Izolacija zidova, podova i temelja zgrade	0,00
g)	Sanacija na ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	0,00
5.	Popravka poslije prirodne nepogode	0,00
6.	Naknada upravniku (bruto)	166,00
7.	Naknada PEV-a (bruto)	140,00
8.	Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade	23,00
9.	Sudske takse	0,00
	Ukupno II-Utrošena sredstva (1+2+3+4+5+6+7+8+9):	1.001,00
	III. Stanje sredstava na računu zgrade na kraju perioda (I-II):	-78,00

IV. POSEBNE NAPOMENE I KOMENTAR:

Dostavljeno:

* oglasna tabla

* PEV;

* a/a.

datum: 21.02.2019.

DIREKT



Osiguranje na *Vašoj* strani.



EPISMONT DOO
ESADA PAŠALIĆA 10
BIH-71000 SARAJEVO

Grawe osiguranje d.d. Sarajevo
71000 Sarajevo, Trg solidarnosti 2
Odjel obrade ugovora
Amila Čakić-Džananović
Tel: 033 772 595
Fax 033 772 551
amila.cakic-dzananovic@grawe.ba

POTVRDA O OSIGURANIM ULAZIMA PO POLICI OSIGURANJA IMOVINE

POLICA BROJ : 1902243
UGOVARAČ OSIGURANJA. Epismont Doo, JMBG: 4200637690004
MJEŠTO OSIGURANJA. Prema spisku ulaza
BIH-71000 SARAJEVO
TRAJANJE OSIGURANJA. 01.04.2019 - 01.04.2020


Ovom potvrdom potvrđujemo da su na polici 1902243 osigurani ulazi na adresi Sarajevo, Branka Mikulića brojevi 1, 2, 3 i 4.

Potvrda se izdaje na zahtjev ugovarača osiguranja u svrhu informisanja i u druge svrhe ne smije biti korištena.

S poštovanjem,

Redžana Makic

Amila

Odjel za  **GRAWE** Anila Čakić-Džananović
OSIGURANJE d.d. SARAJEVO
ODJEL OBRADE OSIGURANJA

EPISMONT D.O.O.

ESADA PAŠALIĆA 10

71000 SARAJEVO

Tel/Fax 033/458-196

ID broj: 4200637690004

PDV broj: 200637690004

BRANKA MIKULIĆA 3

BRANKA MIKULIĆA 3

71000 SARAJEVO

PDV poreski broj:

ID broj: 4000000000000

Račun br: 1/3258**Br. fiskalnog racuna: 23042**

Mjesto: SARAJEVO

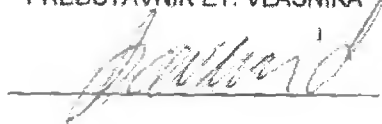
Datum fakture: 31.12.2016

Datum isporuke: 31.12.2016

Red. br.	OPIS	Jed. mjere	Količina	Cijena KM bez PDV-a	Iznos PDV-a	Iznos sa PDV-om
1	NAKNADA ZA UPRAVLJANJE (bruto)	KOM		10,61	1,80	12,41
2	ČIŠĆENJE STUBIŠTA, ZAJ.PROST. I NJIH.DIJ	KOM		30,00	5,10	35,10
3	SERVIS PROTIVPOŽARNIH INST.I OPREME	KOM		21,57	3,67	25,24
Osnovica za PDV:						62,18
Iznos PDV-a (17%):						10,57
UKUPNO:						72,75

1. naknada za 12/16
2. čišćenje za 12/16
3. UG 02/10-44-15921/16 OPĆINA NG

PREDSTAVNIK ET. VLASNIKA



DIREKTOR



NAZIV DOKUMENTA - RADNI NALOG

STAMBENA ZGRADA U ULICI	BRANKA MIKULIĆA	SIFRA ULICE	
BROJ ULAZA	3	SIFRA ULAZA	
BROJ DOKUMENTA	UG 02/10-44-15921/16 .OPĆINA NG	DATUM	08.12.2016.

OPIS ZAHTJEVA I TRAŽENIH AKTIVNOSTI

U OKVIRU AKTIVNOSTI NA POBOLJŠANJU PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE PLANIRANA JE NABAVKA I ISPORUKA PP APARATA.

VEZA	Godišnji plan	Poseban zahtjev	Inspeksijski nalaz	Ostalo
------	---------------	-----------------	--------------------	--------

OPIS IZVRŠENIH AKTIVNOSTI



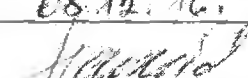
IZVRŠENA NABAVKA , DOSTAVA I POSTAVLJANJE PP APARATA

NAPOMENE ZA DODATNE AKTIVNOSTI /POVRATNE INFORMACIJE/REKLAMACIJE

PP APARATI SU DONACIJA OPĆINE NOVI GRAD U IZNOSU OD 70% OD NABAVNE CIJENE.

DATUM I VRIJEME PRISTUPANJA AKTIVNOSTIMA	VRIJEME ZAVRŠETKA AKTIVNOSTI
--	------------------------------

RB	SPECIFIKACIJA OPREME I USLUGA	J.M.	KOL	CIJENA	VRJEDNOST
1.	PP APARAT S-6	KOM	1	9,57	9,57
2.	TROŠKOVI TRANSPORTA, DOSTAVE I POSTAVLJANJA PP APARATA NA ODGOVARAJUĆE MJESTO	PŠL			12,00
3.	UKUPNO BEZ PDV-a				21,57
4.	PDV-17%				3,67
	UKUPNO sa PDV-om				25,24

DOSTAVITI	ARHIV ETIŽNIH VLASNIKA	ARHIVA UPRAVITELJA	IZVODAC RAČUNOVA
FUNKCIJA	ODOBRIO OVLAŠTENO LIČE UPRAVITELJA	IZVRŠIO	OVIJERIO - PRIMIO PRISUDNI PRFD. ETIŽNIH VLASNIKA
IME	PRŠEŠ NUSRET	EPISMONT DOO	HAVERIĆ ADNAN
DATUM	08.12.2016.		08.12.2016.
POTPIS			

EPIŠMONT D.O.O.
ESADA PAŠALIĆA 10
71000 SARAJEVO
Tel/Fax 033/458-196
ID broj: 4200637690004
PDV broj: 200637690004

BRANKA MIKULIĆA 4

BRANKA MIKULIĆA 4
71000 SARAJEVO
PDV poreski broj:
ID broj: 4000000000000

Račun br: 1/3259

Br. fiskalnog racuna: 23043

Mjesto: SARAJEVO

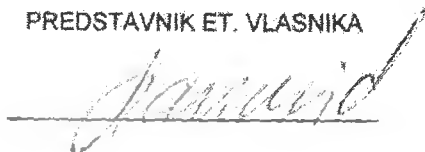
Datum fakture: 31.12.2016

Datum isporuke: 31.12.2016

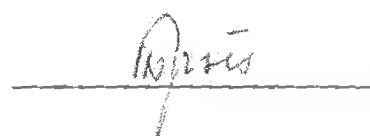
Red. br.	OPIS	Jed. mjere	Količina	Cijena KM bez PDV-a	Iznos PDV-a	Iznos sa PDV-om
1	NAKNADA ZA UPRAVLJANJE (bruto)	KOM		10,39	1,77	12,16
2	ČIŠĆENJE STUBIŠTA, ZAJ.PROST. I NJIH.DIJ	KOM		14,80	2,52	17,32
3	SERVIS PROTIVPOŽARNIH INST.I OPREME	KOM		21,57	3,67	25,24
Osnovica za PDV:						46,76
Iznos PDV-a (17%):						7,96
UKUPNO:						54,72

1. naknada za 12/16
2. čišćenje za 12/16
3. UG 02/10-44-15921/16 OPĆINA NG

PREDSTAVNIK ET. VLASNIKA



DIREKTOR



NAZIV DOKUMENTA - RADNI NALOG			
STAMBENA ZGRADA U ULICI	BRANKA MIKULIĆA	ŠIFRA ULICE	
BROJ ULAZA	4	ŠIFRA ULAZA	
BROJ DOKUMENTA	UG 02/10-44-15921/16 .OPĆINA NG	DATUM	08.12.2016

OPIS ZAHTJEVA I TRAŽENIH AKTIVNOSTI

U OKVIRU AKTIVNOSTI NA POBOLJŠANJU PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE PLANIRANA JE NABAVKA I ISPORUKA PP APARATA.

VEZA Godišnji plan Poseban zahtjev Inspekcijski nalaz Ostalo

OPIS IZVRŠENIH AKTIVNOSTI

IZVRŠENA NABAVKA , DOSTAVA I POSTAVLJANJE PP APARATA

NAPOMENE ZA DODATNE AKTIVNOSTI/POVRATNE INFORMACIJE/REKLAMACIJE

PP APARATI SU DONACIJA OPĆINE NOVI GRAD U IZNOSU OD 70% OD NABAVNE CIJENE.

DATUM I VRIJEME PRISTUPANJA AKTIVNOSTIMA

VRIJEME ZAVRŠETKA AKTIVNOSTI




RB	SPECIFIKACIJA OPREME I USLUGA	J.M.	KOL.	CIJENA	VRIJEDNOST
1.	PP APARAT S-6	KOM	1	9,57	9,57
2.	TROŠKOVI TRANSPORTA, DOSTAVE I POSTAVLJANJA PP APARATA NA ODGOVARAJUĆE MJESTO	PŠL			12,00
3.	UKUPNO BEZ PDV-a				21,57
4.	PDV-17%				3,67
UKUPNO sa PDV-om					25,24

DOSTAVITI

ARHIV ETAŽNIH VLASNIKA

ARHIV UPRAVITELJA

IZVODAC RADOVA

FUNKCIJA	ODOBRILO	IZVRŠIO	OYBERIO - PRIMO
	OVLASTENO LICE UPRAVITELJA		PRINUDNI PRED. ETAŽNIH VLASNIKA
IME	PRŠEŠ NUSRET	EPISMONT DOO	HAVERIĆ ADNAN
DATUM	08.12.2016		08.12.2016
POTPIS			

"TIP - TOP" D.O.O.
SARAJEVO
PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
NEKRETNINAMA

Sarajevo Francuske revolucije 99
 Transakcijski račun: UniCredit Bank d.d. 338 720 22313997 40
 PDV: 200483280002 Kan.sud Sarajevo UF/I 233557
 IB: 4200483280002 Porezni broj: 01354197 Tel./fax ++387 33 429-585.587...+61 488-549

Datum obracuna: 08.01.2019.godine

Stambeni objekat: ENIZA COCALIĆA 5

U skladu sa članom 41.stav 1.tačka 1. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Sl.novine Kantona Sarajevo" broj: 19/17), dostavljamo vam

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH
DIJELOVA ZGRADE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2018.

A) OSTVARENI PRIHODI U PERIODU OD 01.01.2018 DO 31.12.2018.

Ukupno planirana sredstva:	1252,68 KM
Ukupno naplaćena sredstva	3160,72 KM

Ukupan broj etažnih vlasnika 6 i 2 gr. od toga:

2 vlasnik sa površinom od 74,95 m² i mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25 KM/m² odnosno, 18,70 KM mjesečno u apsolutnom iznosu

2 vlasnik sa površinom od 68m² I mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25KM/m² odnosno, 17,00 KM mjesečno u apsolutnom iznosu

2 vlasnika sa površinom od 52,83 m² I mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25KM/m² odnosno, 13,20 KM mjesečno u apsolutnom iznosu

2 vlasnika gr. sa površinom od 13 m² I mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25KM/m² odnosno, 3,30 KM mjesečno u apsolutnom iznosu

Planirano:	1252,68 KM (8 etažnih vlasnika sa ukupnom površinom 417,56 m ² X 0,25KM X 12mj =1252,68 KM)
Naplaćeno:	1.064,70 KM
Vanredna uplata:	1958,52 KM
Upl.raniji period:	137,50 KM
Upl.kasni period:	0,00 KM
% naplate	85%
Ukupno nedostajuća sredstva =	187,98 KM

Predstavnik etažnih vlasnika

Haverić Adnan

Lag upravnika Tip-Top

Fakić Mukadesa

d.o.o. Ilidza Francuske revolucije 99 Ilidza

Broj: 1611-5 Adresa: ,NIZA COCALICA 5 OD 11/17

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Sluge ciscenja:	320,16
Sluge upravitelja 15% sa PDV-om:	178,39
Naknada predstavniku 12% + porezi i doprinosi:	176,21
Deratizacija	23,40
Sanacija vodovodne instalacije	479,70
Molerski radovi	60,84
PROCEPLJE.INSTALACIJE	70,20
ZAMJENA OSIGURACA	23,40
TERMODIMNJACAR	55,00
PREGLED VODOINST.	35,10
COMPANY	292,50
PREGLED VODOV.INST.	23,40

Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018 1.738,30
=====

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje: -141,89
Ukupno naplaceno od stanara: 3.160,72
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama: 1.738,30
=====

Stanje racuna na dan: 31.12.2018 1.280,53
=====

Predstavnik etaznih vlasnika:

Mukadesa
HAVERIC ADNAN

Za upravitelja Tip-Top:

Mukadesa Fakic



"TIP - TOP" D.O.O.
SARAJEVO
PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
NEKRETNINAMA

Sarajevo Francuske revolucije 99
Transakcijski račun: UniCredit Bank d.d. 338 720 22313997 40
PDV: 200483280002 Kan.sud Sarajevo UF/I 233557
IB: 4200483280002 Porezni broj; 01354197 Tel./fax ++387 33 429-585,587...+61 488-549

201

Datum obracuna: 08.01.2019.godine

Stambeni objekat: ENIZA COCALIĆA 7

U skladu sa članom 41.stav 1.tačka I. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade
("Sl.novine Kantona Sarajevo" broj: 19/17), dostavljamo vam

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH
DIJELOVA ZGRADE ZA PERIOD 01.01.-31.12.2018.

A) OSTVARENI PRIHODI U PERIODU OD 01.01.2018 DO 31.12.2018.


Ukupno planirana sredstva: **1232,70 KM**
Ukupno naplaćena sredstva **219,20 KM**

Ukupan broj etažnih vlasnika 6 i 4 gr. od toga:

1 vlasnik sa površinom od 74 m2 i mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25 KM/m2 odnosno, 18,50 KM mjesečno u apsolutnom iznosu
2 vlasnik sa površinom od 75 m2 I mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25KM/m2 odnosno, 18,80 KM mjesečno u apsolutnom iznosu
1 vlasnika sa površinom o74,90 m2 I mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25KM/m2 odnosno, 18,70 KM mjesečno u apsolutnom iznosu
2 vlasnik sa površinom od 45 m2 i mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25 KM/m2 odnosno, 11,30 KM mjesečno u apsolutnom iznosu
2 vlasnik gr. sa površinom od 11 m2 I mjesečnom naknadom u iznosu od 0,25KM/m2 odnosno, 2,80 KM mjesečno u apsolutnom iznosu

Planirano: **1232,70 KM** (4 etažnih vlasnika sa ukupnom površinom 410,90 m2 X 0,25KM X 2mj =1232.70 KM)
Naplaćeno: **176,80 KM**
Vanredna uplata: **0,00 KM**
Upl.raniji period: **42,40 KM**
Upl.kasni period: **0,00 KM**
% naplate **14%**
Ukupno nedostajuća sredstva = **1.055,90 KM**

Predstavnik etažnih vlasnika


Haverić Adnan


Za upravnika Tip-Top

Fakić Mukadesa



'TOP' d.o.o. Ilidza Francuske revolucije 99 Ilidza
zgrade: 1611-7 Adresa: ENIZA COCALICA 7 OD 11/17

ca

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	320,16
Usluge upravitelja 15% sa PDV-om:	32,88
Naknada predstavniku 12% + porezi i doprinosi:	32,48

Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018 385,52

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje:	22,10
Ukupno naplaceno od stanara:	219,20
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama:	385,52

Stanje racuna na dan: 31.12.2018 -144,22

Predstavnik etaznih vlasnika:

Adnan

HAVERIC ADNAN

Za upravitelja Tip-Top:

Mukadesa Fakic
Mukadesa Fakic



FK1206 7
"METAL-EXPORT-UPRAVITELJ" d.o.o.
Sarajevo, Antuna Branka Šimića 2a
Datum: 08.12.14
Broj: 2613-5/14

Broj: 27/03-23-28412/14
Sarajevo, 28.11.2014.godine

„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ“ d.o.o.
UL. Antuna Branka Šimića br. 2a
SARAJEVO

PREDMET: Obavijest

Ministarstvu stambene politike Kantona Sarajevo dostavili ste Odluku o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom broj: 268/13-26 od 30.04.2013. godine za zgradu na adresi **Trg Sabora bosanskog br. 40, 42, 44.**

U prilogu iste dostavili ste Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom potpisan sa predstavnicima etažnih vlasnika.

Shodno navedenom, obavještavamo vas da ste za zgradu na adresi Trg Sabora bosanskog br. 40, 42, 44, izvršili obaveze propisane članom 49. stav (4) i (5) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/12).

S poštovanjem,

Obradila: Tehvida Džebo, viši stručni saradnik
Kontrolisala: Amela Petričić, pomoćnik stručnog saradnika

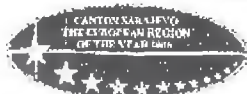
Dostavljeno :

1. Naslovu
2. a/a



MINISTAR

[Signature]
Edoimir Lukić, dipl.ing.arh.



UGOVOR O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

BROJ: 640/18

Na osnovu odredaba člana 25, 26. i 27. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17)

1. „**METAL-EXPORT UPRAVITELJ**“ d.o.o. Sarajevo, Antuna Branka Šimića br. 2a, koga zastupa direktor Hajrudin Oruč LKB 230M029MK, izdata od MUP-a KS, Stari Grad, (u daljem tekstu Upravnik) i
1. **Etažni vlasnici zgrade u ulici Trg Sabora Bosanskogbr. 40 ,42, 44,** koje zastupa prinudni predstavnik etažnih vlasnika Čaušević Almira broj LK 280K00TT0 izdata od strane MUP-a KS, Sarajevo Centar, adresa stanovanja ul. Obala Kulina Bana br. 17

I – PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim ugovorm regulišu se prava i obaveze ugovornih strana u poslovima redovnog i vanrednog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 28. i člana 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) (u daljem tekstu Zakon), kao i svi drugi poslovi i radovi koji se odnose na upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade.

Član 2.

Upravnik upravlja zgradom i zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika pri čemu u odnosu prema trećima ne djeluju nikakva ograničenja koja bi mu bila postavljena pravnim poslom.

II – OBIM I SADRŽAJ POSLOVA REDOVNOG UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA

Član 3.

Upravnik se obavezuje da će sve poslove i radove redovnog upravljanja iz člana 28. Zakona obavljati savjesno i odgovorno vodeći računa i o drugim važećim zakonskim i tehničkim propisima sa ciljem očuvanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade.

Član 4.

Upravnik će poštujući navedeno u članu 2. Ugovora posebno izvršavati obaveze upravnika iz člana 41. Zakona za koje mu pripada naknada iz člana 31. izuzev obaveza u stavu (1) tačka a) i d) koje etažni vlasnici/suvlasnici finansiraju iz zajedničke rezerve.

Član 5.

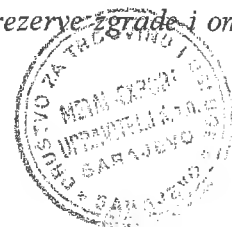
Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. upravnik će planirati, izvoditi i kontrolisati u skladu sa dostavljenim planom godišnjeg održavanja zgrade, shodno stanju sredstava zajedničke rezerve, potrebam i stanju zgrade vodeći računa o prioritetima koji su određeni drugim zakonskim propisima, tehničkim propisima i odlukama etažnih vlasnika.

Član 6.

Upravnik će posebno voditi računa o poslovima održavanja koji se tiču bezbjednosti ljudi i imovine, a posebno se to odnosi na poslove protivpožarne zaštite (PP aparati, hidranti i ostala pp oprema), obavezne preventivne deratizacije, servisi lifta i godišnji pregled lifta, čišćenja zajedničkog stubišta. pregleda i čišćenja dimnjaka/ventilacija, pregleda i atesta gromobranske instalacije.

Član 7.

Radove i poslove iz člana 5. Ugovora etažni vlasnici su obavezni finansirati iz utvrđene rezerve zgrade i oni čine prioritet u poslovima održavanja zajedničkih dijelova zgrade.



Član 8.

Upravnik se obavezuje da shodno članu 41. Zakona sačini prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade i isti dostavi predstavniku etažnih vlasnika do 31.12. tekuće godine..

Član 9.

Upravnik će za sve poslove redovnog upravljanja zgradom sačiniti i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o prihodima i rashodima za zgradu u skladu sa odredbama člana 46. Zakona.

Član 10.

Etažni vlasnici su obavezni o ponuđenom godišnjem planu i godišnjem izvještaju raspravljati na skupu etažnih vlasnika najdalje do kraja marta naredne godine, vodeći računa o zakonom utvrđenim prioritetima, a ukoliko to ne učine isti će se smatrati usvojenim i nije moguća nikakva promjena.

Član 11.

Predstavnik etažnih vlasnika je obavezan sve dostavljene dokumente na odlučivanje etažnih vlasnika, vratiti upravitelju a nakon odluke etažnih vlasnika, a ako nije moguće organizovati skup predstavnik će o tome pismeno izvijestiti upravnika.

III- HITNE I NUŽNE INTERVENCIJE

Član 12.

Upravnik će hitne popravke iz člana 37. Zakona, izvoditi po osnovu praćenja stanja zgrade, na osnovu saznanja i prijave od strane nadležnih inspekcija, etažnih vlasnika, predstavnika etažnih vlasnika ili na drugi način angažovanjem raspoloživih kapaciteta u tom momentu te jasno označiti mjesto uočene opasnosti

Član 13.

Upravnik u cilju sprečavanja neželjenih posljedica i izvođenja hitnih popravki iz člana 37. stav (2) alineja c),n) i o) uvodi jedan redovan obilazak zgrade u toku mjeseca, koji će biti naplaćivan po cjenovniku dodatnih usluga usaglašenim sa predstavnikom.

Član 14.

Kada prijete opasnost od štete predstavnik etažnih vlasnika i svaki etažni vlasnik je dužan i ovlašten da poduzme hitne mjere bez odlaganja i pristanka drugih (zatvaranje gasa, vode, grijanja, isključenje struje, skidanje snijega i ledenica sa balkona, terasa, okapnica i sl.) u protivnom snose odgovornost koja proizilazi iz nečinjenja.

Član 15.

Izvršenu hitnu popravku sa ciljem dovođenja uzroka u ograničeno kontrolisano stanje upravnik će izvršiti i ako na podračunu odnosno transakcijskom računu zgrade nema sredstava, a ista će prioritarno naplatiti iz prikupljene rezerve. Etažni vlasnici nemaju pravo na druge intervencije koje nisu hitne prirode dok ne izmiru obaveze nastale po osnovu izvršene hitne popravke iz člana 37. Zakona.

Član 16.

Za obavljanje radova na otklanjanju kvarova koji se mogu smatrati hitnom popravkom, a nastali su u stanu ili nekoj drugoj samostalnoj prostoriji i etažni vlasnik se protivi ulasku u svoj posebni dio zgrade, rješenje za ulazak donosi nadležna općinska služba (član 60. Zakona)

Član 17.

Ukoliko hitnom popravkom nije moguće trajno otkloniti uzroke opasnosti upravnik će sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju i putem predstavnika zgrade o tome obavijestiti etažne vlasnike.

Član 18.

Uz zapisnik o potrebi nužne popravke (član 39. Zakona) upravnik će predstavniku dostaviti predmjer i predračun potrebnih radova za istu sa rokom u kojem su etažni vlasnici dužni obezbijediti potrebna sredstva.

Član 19.

Ukoliko postoji spor ili nedoumica da li je potrebna nužna popravka, upravnik će svu raspoloživu dokumentaciju dostaviti nadležnoj općinskoj inspekciji sa ciljem da ista utvrdi opravdanost nužne opravke i planiranja iste u Budžetu Grada ili Općina kroz program finansiranja ili sufinansiranja (član 39. Zakona)

IV- ZAJEDNIČKA REZERVA I MINIMALNA NAKNADA

Član 20.

Zajedničku rezervu zgrade utvrđuju etažni vlasnici odlukom većine kao doprinose za predvidive troškove upravljanja i održavanja shodno stanju, opremljenosti ili potrebama zgrade.

Član 21.

Ukoliko etažni vlasnici nisu u mogućnosti da donesu odluku o utvrđivanju obavezne rezerve za poslove nesmetanog održavanja, zajedničkom rezervom se smatra minimalna naknada koju propisuje Vlada Kantona Sarajevo (član 30. Zakona), a nakon odbitka naknade upravniku i predstavniku etažnih vlasnika..

Član 22.

Ovako utvrđenu rezervu ili minimalnu naknadu etažni vlasnici će uplaćivati na transakcijski račun otvoren kod upravnika isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrada, koji za ista garantuje svom svojom imovinom.

Član 23.

Sve troškove platnog prometa sa transakcijskog računa otvorenog kod upravnika za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade snosi upravnik kao pravno lice i ti troškovi ne padaju na teret zgrade.

Član 24.

Etažni vlasnici su dužni rezervu ili minimalnu naknadu uplaćivati do kraja mjeseca za tekući mjesec na transakcijske račune upravnika ili na uplatnim mjestima upravnika, a na osnovu dostavljenih uplatnica za periode koji neće biti kraći od 3 (tri) mjeseca niti duži od 6 (šest) mjeseci.

Član 25.

Iz obaveze plaćanja rezerve ili minimalne naknade proističe i odgovornost etažnih vlasnika za posljedice koje mogu nastati zbog nedostatka tih sredstava.

Član 26.

Sredstva koja unaprijed uplate etažni vlasnici ne mogu se koristiti za poslove redovnog upravljanja do dospeća istih za mjesec za koja su i uplaćena. Upravnik, predstavnik i etažni vlasnici ne mogu raspolagati tim sredstvima prije njihovog dospijeća.

V- NAKNADA UPRAVNIKU ZGRADE

Član 27.

Upravnik za poslove iz člana 41. Zakona osim obaveze iz tačke a) i tačke d) ima pravo naknade u iznosu do max.17% utvrđene minimalne naknade ili rezerve koju utvrde etažni vlasnici, bez uračunatog PDV-a .

Član 28.

Za zgradu u ul. Ttg Sabora Bosanskog br. 40, 42, 44. po odluci etažnih vlasnika utvrđuje se naknada od 17 % (bez PDV a) od utvrđene rezerve i minimalne naknade i naplaćivaće se od stepena naplate u toku mjeseca sa zajedničkog računa zgrade

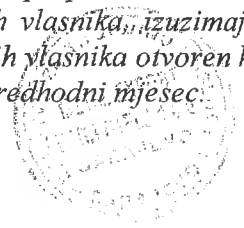
Član 29.

Utvrđena naknada upravniku može se promjeniti odlukom većine etažnih vlasnika ili posebno odlukom upravnika ukoliko je ona opravdana ekonomskim interesom etažnih vlasnika.

VI- NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA

Član 30.

Za predstavnika etažnih vlasnika zgrade po odluci etažnih vlasnika utvrđuje se mjesečna naknada u iznosu od 12,50% bez pripadajućih poreza i doprinosa, visine minimalne naknade utvrđene na način propisan u članu 30. Zakona, a uplaćuje se proporcionalno uplati u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade, na transakcijski račun predstavnika etažnih vlasnika otvoren kod Banke, sa kojom predstavnik etažnih vlasnika ima zaključen ugovor do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.



Član 31.

Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo na isplatu naknade ukoliko ne izvršava obaveze iz člana 50. Zakona ili ne izvršava obaveze utvrđene članom 54. Zakona kao i obaveze koje proističu iz drugih zakona o materijalnom i finansijskom poslovanju.

Član 32.

Predstavnik etažnih vlasnika je obavezan prisustvovati svim zahtjevanim ili planiranim poslovima i radovima radi kontrole i ovjere radnih naloga, situacija ili drugih materijalnotehničkih dokumenata, a ukoliko to nije u mogućnosti obavezan je ovlastiti nekog od etažnih vlasnika.

Član 33.

Svi materijalno tehnički dokumenti koji su vezani za poslove i radove redovnog upravljanja i održavanja koji ne budu ovjereni i potpisani od strane predstavnika do 5. u mjesecu, za predhodni mjesec, smatraće se prećutno priznatim i odobrenim za naplatu sa zajedničkog računa.

Član 34.

Upravnik zgrade će za sve nastale troškove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade ispostaviti mjesečnu fakturu sa fiskalnim računom, a predstavnik etažnih vlasnika je obavezan istu preuzeti u prostorijama uprave društva.

VII- ZASTUPNJE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 35.

Upravnik zgrade ima pravo zastupanja interesa etažnih vlasnika u postupku koji se vodi pred nadležnim sudom za naplatu utvrđene rezerve ili minimalne naknade (član 41. Zakona), koje se finansira iz nakanade upravnika.

Član 36.

Upravnik ima pravo zastupanja etažnih vlasnika pred sudom i drugim organima, samo ukoliko na računu zgrade ima dovoljno sredstava za naplatu troškova zastupanja po cjenovniku pravnih usluga upravnika ili ukoliko obezbijede sredstva za to, jer se troškovi zastupanja finansiraju iz zajedničke rezerve, a nakon donošenja odluke većine etažnih vlasnika za zastupanje.

VIII- ODGOVORNOSTI UPRAVNIKA, PREDSTAVNIKA I ETAŽNIH VLASNIKA

Član 37.

Upravnik je odgovoran ukoliko ne izvršava obaveze redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade za koje su etažni vlasnici obezbijedili sredstva na zajedničkom računu zgrade.

Član 38.

Upravnik je odgovoran ukoliko prilikom praćenja stanja zgrade blagovremeno ne pristupi otklanjanju uočenih opasnosti ili mjesto opasnosti ne označi kao opasno do stvaranja uslova za otklanjanje uzroka opasnosti.

Član 39.

Upravnik je odgovoran ako godišnji plan i godišnji izvještaj ne dostavi predstavniku etažnih vlasnika u Zakonom predviđenom roku.

Član 40.

Upravnik je odgovoran ako povjerena sredstva rezerve ne koristi u interesu većine etažnih vlasnika i protivno njihovoj namjeri.

Član 41.

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko ne omoguće pristup upravniku ili drugim licima na poslovima održavanja koje angažuje po ugovoru upravnik, mjestu izvođenja potrebnih radova.

Član 42.

Etažni vlasnici su odgovorni ukoliko ne dozvole ulazak u svoj posebni dio zgrade, radi otklanjanja kvarova na zajedničkim dijelovima zgrade a koji mogu prouzrokovati štetu.

Član 43.

Etažni vlasnici su odgovorni ukoliko svoj posebni dio zgrade ne održavaju i ne koriste shodno članu 13. i 14. Zakona.

Član 44.

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko neodložno ne preduzmu hitne mjere kada prijete opasnost od štete i o tome ne obavijeste upravnika.

Član 45.

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko u Zakonom predviđenom roku ne dostave odluku o obimu osiguranja zajedničkih dijelova zgrade (član 50. Zakona).

Član 46.

Predstavnik etažnih vlasnika obavezan je postupati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) i Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 176/09) u pogledu korištenja ličnih podataka etažnih vlasnika, a naročito se obavezuju da neće javno objavljivati na oglasnoj ploči niti na bilo koji drugi način zloupotrebjavati iste, u suprotnom snosit će odgovornost u skladu sa gore navedenim Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) i Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 176/09)

IX- RASKID UGOVORA

Član 47.

— Etažni vlasnici mogu donijeti odluku o raskidanju ugovora sa upravnikom i izboru novog upravnika, poštujući otkazni rok definisan ovim ugovorom.

Član 48.

Etažni vlasnici ne mogu raskinuti ugovor ukoliko imaju novčanu pozajmicu, kredit ili druga odobrena dodatna sredstva (prekoračenja po zajedničkom računu) dok ista ne izmire redovnim ili vanrednim uplatama.

Član 49.

Zahtjev za raskid ugovora podnosi se pismenim putem sa ostalom potrebnom dokumentacijom predviđenom uputstvom o načinu promjene ili izbora upravitelja, a otkazni rok teče od dana podnošenja zahtjeva i traje 90 (devedeset) dana, a etažni vlasnici su dužni izmiriti sve obaveze koje imaju prema upravniku po osnovu nastalih troškova upravljanja i održavanja, osim rezerve odnosno minimalne naknade, do isteka otkaznog roka, u protivnom otkazni rok se produžuje do momenta izmirenja obaveza etažnih vlasnika. Zadnji dan otkaznog roka je posljedni dan u mjesecu.

Član 50.

Upravnik može raskinuti ugovor u slučaju kada etažni vlasnici grubo i neodgovorno zanemaruju obaveze iz Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i svojim nečinjenjem ili činjenjem utiču na radove i poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 51.

U slučaju raskida Ugovora od strane upravnika, upravnik je obavezan o tome pismeno obavijestiti etažne vlasnike i nadležno Ministarstvo u skladu sa članom 27. Zakona.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Etažni vlasnici do izmirenja obaveza nastalih kao troškovi održavanja zajedničkih dijelova zgrada a koji prevazilaze stanje sredstava zgrade kao građevinske cjeline (prekoračenje po zajedničkom računu) nemaju pravo podnijeti zahtjev za raskid ugovora, dok ne izmire obaveze koje je finansirao upravnik zgrade u cilju očuvanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, hitnih ili nužnih intervencija.

Član 53.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/17), drugi zakoni i podzakonski akti.



Član 54.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rješavaju dogovorom, a ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski sud u Sarajevu

Član 55.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a primjenjuje se od 01.01.



Član 56.

Izmjene ovog ugovora biće regulisane anexom ugovora, uz obostrani pristanak ugovornih strana, ukoliko to zahtjevaju zakonski i podzakonski akti.

Član 57.

Stupanjem na snagu ovog ugovora usklađenog sa važećim Zakonom, prestaje da važi dosadašnji Zajednički ugovor o održavanju i upravljanju zajedničkim djelovima zgrade.

Član 58.


Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava predstavnik etažnih vlasnika, dva zadržava Upravnik zgrade od kojih jedan dostavlja nadležnom ministarstvu.

U Sarajevu, 12.03. 2018. godine

UPRAVNIK



PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA


Direktor, Oruč Hajrudin




Čaušević Almira



METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o.
Antuna Branka Šarić
SARAJEVO

Obrazac broj: UL-1p

IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

ULAZ: 1200 TRG SABORA BOSANSKOG 40

Ukupan broj SJ/PP/G :	11	Cijena KM / m ²	0,25	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	557,00	Mjesečno zaduženje:	139,25		

Rbr	Datum	Komitet	Opis	Račun	Uplate	Rashodi
1	23.1.2018	-	Redovni račun uplata za Januar 2018	-	196,25	0,00
2	31.1.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	1/18 BP: 1/18	0,00	45,05
3	31.1.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	1/2018	0,00	29,09
4	31.1.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	1/2018	0,00	34,44
5	21.2.2018	-	Redovni račun uplata za Februar 2018	-	62,25	0,00
6	28.2.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	2/18 BP: 2/18	0,00	45,05
7	28.2.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	2/2018	0,00	9,23
8	28.2.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	2/2018	0,00	10,93
9	14.3.2018	-	Redovni račun uplata za Mart 2018	-	45,50	0,00
10	30.3.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	3/18 BP: 3/18	0,00	45,05
11	31.3.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	3/2018	0,00	6,75
12	31.3.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	3/2018	0,00	7,98
13	17.4.2018	-	Redovni račun uplata za April 2018	-	122,00	0,00
14	29.4.2018	SANI-TOX d.o.o.	Deratizacija ulaza	245/18 BP: 482/18	0,00	29,25
15	30.4.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	4/18 BP: 4/18	0,00	45,05
16	30.4.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	4/2018	0,00	18,09
17	30.4.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	4/2018	0,00	21,41
18	30.5.2018	-	Redovni račun uplata za Maj 2018	-	52,75	0,00
19	31.5.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	5/18 BP: 5/18	0,00	45,05
20	31.5.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	5/2018	0,00	7,82
21	31.5.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	5/2018	0,00	9,25
22	4.6.2018	-	Redovni račun uplata za Juni 2018	-	21,50	0,00
23	7.6.2018	MetalExport Upravitelj	Popravka rasvjete	RN-868/18-879	0,00	117,17
24	30.6.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	06/18 BP: 06/18	0,00	45,05
25	30.6.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	6/2018	0,00	3,19
26	30.6.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	6/2018	0,00	3,77
27	17.7.2018	-	Redovni račun uplata za Juli 2018	-	43,50	0,00
28	31.7.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	7/18 BP: 7/18	0,00	45,05
29	31.7.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	7/2018	0,00	6,45
30	31.7.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	7/2018	0,00	7,63
31	15.8.2018	-	Redovni račun uplata za Avgust 2018	-	78,25	0,00
32	31.8.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	8/18 BP: 8/18	0,00	45,05
33	31.8.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	8/2018	0,00	10,76
34	31.8.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	8/2018	0,00	13,74
35	17.9.2018	-	Redovni račun uplata za Septembar 2018	-	51,75	0,00
36	22.9.2018	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1470/18-1557	0,00	44,88
37	30.9.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	09/18 BP: 09/18	0,00	45,05
38	30.9.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	9/2018	0,00	7,12
39	30.9.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	9/2018	0,00	9,08
40	16.10.2018	-	Redovni račun uplata za Oktobar 2018	-	62,25	0,00
41	31.10.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	10/18 BP: 10/18	0,00	45,05
42	31.10.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	10/2018	0,00	8,56
43	31.10.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	10/2018	0,00	10,93

15.01.2019 11:2:10:10

SAN HG d.o.o. Sarajevo

1

13	11.2018		Redovni račun uplata za Novembar 2018	-	49,05	0,00
45	30.11.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	11/18 BP: 11/18	0,00	45,05
46	30.11.2018	SANI-TOX d.o.o	Deratizacija ulaza	561/18 BP: 1624/18	0,00	35,10
47	30.11.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	11/2018	0,00	6,74
48	30.11.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	11/2018	0,00	8,61
49	24.12.2018	-	Redovni račun uplata za Decembar 2018	-	83,75	0,00
50	31.12.2018	MF FAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	12/18 BP: 12/18	0,00	45,05
51	31.12.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	12/2018	0,00	11,52
52	31.12.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	12/2018	0,00	14,70
Ukupno za ulaz					868,80	1.044,79
Unaprijed izvršene uplata u periodu:			<i>0,00</i>	Stanje na dan 01.01.2018	-1.478,50	
Neobrađene uplate u periodu:			<i>0,00</i>	Uplate-rashodi u periodu	-175,99	
					Stanje računa na dan 31.12.2018	-1.654,49


 DIREKTOR
 Rajmunda Oruč

METAL-EXPORT UPRAVITELJ d.o.o.
 Putina Branka Šimčića 2A
 SARAJEVO

Obrazac broj: UL-1p

IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

ULAZ: 1204 TRG SABORA BOSANSKOG 42

Ukupan broj SJ/PP/G :	8	Cijena KM / m ²	0,25	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	477,00	Mjesečno zaduženje:	119,25		

Rbr	Datum	Komitent	Opis	Račun	Uplate	Rashodi
1	25.1.2018	-	Redovni račun uplata za Januar 2018	-	77,25	0,00
2	31.1.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	1/18 BP: 1/18	0,00	32,76
3	31.1.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	1/2018	0,00	11,46
4	31.1.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	1/2018	0,00	13,56
5	26.2.2018	-	Redovni račun uplata za Februar 2018	-	77,25	0,00
6	28.2.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	2/18 BP: 2/18	0,00	32,76
7	28.2.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	2/2018	0,00	11,46
8	28.2.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	2/2018	0,00	13,56
9	29.3.2018	-	Redovni račun uplata za Mart 2018	-	61,75	0,00
10	30.3.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	3/18 BP: 3/18	0,00	32,76
11	31.3.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	3/2018	0,00	9,16
12	31.3.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	3/2018	0,00	10,83
13	20.4.2018	MetalExport Upravitelj	Defektna kvara po prijavi	RN-584/18-592	0,00	46,80
14	25.4.2018	-	Redovni račun uplata za April 2018	-	61,75	0,00
15	29.4.2018	SANI-TOX d.o.o.	Deratizacija ulaza	245/18 BP: 482/18	0,00	29,25
16	30.4.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	4/18 BP: 4/18	0,00	32,76
17	30.4.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	4/2018	0,00	9,16
18	30.4.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	4/2018	0,00	10,83
19	16.5.2018	MetalExport Upravitelj	Defektna kvara po prijavi	RN-720/18-746	0,00	35,10
20	25.5.2018	-	Redovni račun uplata za Maj 2018	-	46,25	0,00
21	31.5.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	5/18 BP: 5/18	0,00	32,76
22	31.5.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	5/2018	0,00	6,85
23	31.5.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	5/2018	0,00	8,12
24	25.6.2018	-	Redovni račun uplata za Juni 2018	-	46,25	0,00
25	30.6.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	06/18 BP: 06/18	0,00	32,76
26	30.6.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	6/2018	0,00	6,85
27	30.6.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Plaćena taxa/ taxa po osnovu tužbe	06/18 BP: 06/18	0,00	43,00
28	30.6.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	6/2018	0,00	8,12
29	24.7.2018	-	Redovni račun uplata za Juli 2018	-	61,75	0,00
30	31.7.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	7/18 BP: 7/18	0,00	32,76
31	31.7.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	7/2018	0,00	9,16
32	31.7.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	7/2018	0,00	10,83
33	27.8.2018	-	Redovni račun uplata za Avgust 2018	-	46,25	0,00
34	31.8.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	8/18 BP: 8/18	0,00	32,76
35	31.8.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	8/2018	0,00	6,36
36	31.8.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	8/2018	0,00	8,12
37	26.9.2018	-	Redovni račun uplata za Septembar 2018	-	46,25	0,00
38	30.9.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	09/18 BP: 09/18	0,00	32,76
39	30.9.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	9/2018	0,00	6,36
40	30.9.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	9/2018	0,00	8,12
41	25.10.2018	-	Redovni račun uplata za Oktobar 2018	-	92,75	0,00
42	31.10.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	10/18 BP: 10/18	0,00	32,76
43	31.10.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	10/2018	0,00	12,75

15.01.2019 112:10:10

SAN HG d.o.o. Sarajevo

1

31	16.2018	METAL-EXPORT-Praviteelj doo	Provizija upravitelja	10/2018	0,00	16,27
45	27.11.2018		Redovni račun uplata za Novembar 2018	-	46,25	0,00
46	30.11.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	11/18 BP: 11/18	0,00	32,76
47	30.11.2018	SANI-TOX d.o.o.	Deratizacija ulaza	561/18 BP: 1624/18	0,00	35,10
48	30.11.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	11/2018	0,00	6,36
49	30.11.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	11/2018	0,00	8,12
50	25.12.2018		Redovni račun uplata za Decembar 2018	-	123,50	0,00
51	31.12.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	12/18 BP: 12/18	0,00	32,76
52	31.12.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	12/2018	0,00	16,98
53	31.12.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	12/2018	0,00	21,67
Ukupno za ulaz					787,25	833,43

Unaprijed izvršene uplata u periodu: **0,00**

Neobrađene uplate u periodu: **0,00**

Stanje na dan 01.01.2018 **-789,71**

Uplate-rashodi u periodu **-46,18**

Stanje računa na dan 31.12.2018 **-835,89**



TAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o.
 ituna Branka Šimica 2A
 SARAJEVO

Obrazac broj: UL-1p

IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

ULAZ: 1205 TRG SABORA BOSANSKOG 44

Ukupan broj SJ/PP/G :	9	Cijena KM / m ²	0,25	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	575,00	Mjesečno zaduženje:	143,75		

Rbr	Datum	Komitent	Opis	Račun	Uplate	Rashodi
1	22.1.2018	-	Redovni račun uplata za Januar 2018	-	78,25	0,00
2	31.1.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	1/18 BP: 1/18	0,00	36,86
3	31.1.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	1/2018	0,00	14,34
4	31.1.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	1/2018	0,00	16,98
5	21.2.2018	-	Redovni račun uplata za Februar 2018	-	78,25	0,00
6	28.2.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	2/18 BP: 2/18	0,00	36,86
7	28.2.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	2/2018	0,00	14,34
8	28.2.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	2/2018	0,00	16,98
9	14.3.2018	MetalExport Upravitelj	Ostali radovi	RN-402/18-400	0,00	35,10
10	26.3.2018	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara po prijavi	RN-465/18-479	0,00	35,10
11	26.3.2018	-	Redovni račun uplata za Mart 2018	-	177,75	0,00
12	30.3.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	3/18 BP: 3/18	0,00	36,86
13	31.3.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	3/2018	0,00	29,09
14	31.3.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	3/2018	0,00	34,44
15	26.4.2018	-	Redovni račun uplata za April 2018	-	60,50	0,00
16	27.4.2018	ČUDANJ DOO	Popravci limarije	1/18 BP: 459/18	0,00	503,10
17	29.4.2018	SANI-TOX d.o.o.	Deratizacija ulaza	245/18 BP: 482/18	0,00	29,25
18	29.4.2018	SANI-TOX d.o.o.	Dezinsekcija ulaza	245/18 BP: 482/18	0,00	46,80
19	30.4.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	4/18 BP: 4/18	0,00	36,86
20	30.4.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	4/2018	0,00	9,63
21	30.4.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	4/2018	0,00	11,41
22	24.5.2018	-	Redovni račun uplata za Maj 2018	-	67,25	0,00
23	31.5.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	5/18 BP: 5/18	0,00	36,86
24	31.5.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	5/2018	0,00	9,97
25	31.5.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	5/2018	0,00	11,81
26	14.6.2018	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara interfon	RN-909/18-993	0,00	35,10
27	26.6.2018	-	Redovni račun uplata za Juni 2018	-	89,25	0,00
28	27.6.2018	SIKRA TEHNIKA d.o.o.	Servisiranje interfonskih instalacija	0-178/18 BP: 822/18	0,00	62,01
29	30.6.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	06/18 BP: 06/18	0,00	36,86
30	30.6.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	6/2018	0,00	13,24
31	30.6.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	6/2018	0,00	15,67
32	30.7.2018	-	Redovni račun uplata za Juli 2018	-	78,25	0,00
33	31.7.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	7/18 BP: 7/18	0,00	36,86
34	31.7.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	7/2018	0,00	11,60
35	31.7.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	7/2018	0,00	13,74
36	22.8.2018	-	Redovni račun uplata za Avgust 2018	-	160,75	0,00
37	31.8.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	8/18 BP: 8/18	0,00	36,86
38	31.8.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	8/2018	0,00	22,10
39	31.8.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	8/2018	0,00	28,21
40	24.9.2018	-	Redovni račun uplata za Septembar 2018	-	79,75	0,00
41	25.9.2018	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara po prijavi	RN-1481/18-1556	0,00	17,55
42	30.9.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	09/18 BP: 09/18	0,00	36,86
43	30.9.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	9/2018	0,00	10,97

15.01.2019 11:12:10

SAN HG d.o.o. Sarajevo

1

4	30.9.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	9/2018	0,00	13,99
45	22.10.2018	-	Redovni račun uplata za Oktobar 2018	-	93,25	0,00
46	31.10.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	10/18 BP: 10/18	0,00	36,86
47	31.10.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	10/2018	0,00	12,83
48	31.10.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	10/2018	0,00	16,37
49	20.11.2018	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara po prijavi	RN-1836/18-1885	0,00	35,10
50	20.11.2018	-	Redovni račun uplata za Novembar 2018	-	112,75	0,00
51	25.11.2018	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1873/18-1931	0,00	43,88
52	30.11.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	11/18 BP: 11/18	0,00	36,86
53	30.11.2018	SANI-TOX d.o.o.	Deratizacija ulaza	561/18 BP: 1624/18	0,00	35,10
54	30.11.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	11/2018	0,00	15,50
55	30.11.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	11/2018	0,00	19,78
56	20.12.2018	-	Redovni račun uplata za Decembar 2018	-	105,75	0,00
57	31.12.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	12/18 BP: 12/18	0,00	36,86
58	31.12.2018	ČAUŠEVIĆ ALMIRA	Naknada predstavniku ulaza	12/2018	0,00	14,54
59	31.12.2018	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	12/2018	0,00	18,56
Ukupno za ulaz					1.184,75	1.716,50

Unaprijed izvršene uplate u periodu: **0,00**Neobrađene uplate u periodu: **0,00**

Stanje na dan 01.01.2018 -129,14

Uplate-rashodi u periodu -534,75

Stanje računa na dan 31.12.2018 -663,89



DIREKTOR
 Harudin Oruč

HIDROMONTAZA dd Sarajevo Muhameda Ef.Pandze 15 Velesici

Sifra zgrade: 111

Adresa: IVANA CANKARA BR.15

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	0,00
Usluge upravitelja 15% bez PDV-a:	0,00
PDV na usluge upravitelja:	0,00

Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018	0,00
---	------

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje:	0,00
Naplateno za raniji period.:	0,00
Naplateno za tekuci period.:	0,00
Naplateno za kasniji period:	0,00
Vanredne uplate.....:	0,00
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama:	0,00

Stanje racuna na dan: 31.12.2018	0,00
----------------------------------	------

Predstavnik staznih vlasnika:

Almira Causevic
ALMIRA CAUSEVIC



HIĐROMONTAZA dd Sarajevo Muhameda Ef.Pandze 15 Velesici

Sifra zgrade: 111 Adresa: IVANA CANKARA BR.15
Ukupna površina: 230.00

Zbirni promet stanja zaduženja i uplata
za period od: 01.01.2019 do: 31.07.2019

Stanar	Površina	Naknada	Poc.st.	Uk.Zaduz.	Uk.uplate	Saldo
KUNIC MATO	50.00	12.50	187,50	87,50	0,00	275,00
KAHRIC JASMIN	49.00	12.30	184,50	86,10	0,00	270,60
PAUNOVIC MIODRAG	42.00	10.50	157,50	73,50	0,00	231,00
JAZIC FATIMA	44.00	11.00	165,00	77,00	0,00	242,00
PLJEVALJCIC STANA	45.00	11.30	169,50	79,10	0,00	248,60
Ukupno:			864,00	403,20	0,00	1.267,20

HIDROMONTAZA dd Sarajevo Muhameda Ef.Pandze 15 Velesici
Trn# 338-320-22512240-24

MJESECNI IZVJESTAJ ZA ulaz IVANA CANKARA BR.15
za period od: 01.01.2019 do: 31.07.2019

Datum promjene	Opis promjene Ime etaznog vlasnika	Nalog Mjes.	Uplata	Zaduzenje	SALDO
31.12.2018	Predhodno stanje:		0,00		0,00
Ukupno:			0,00	0,00	0,00
Predhodni stanje...:	0,00	Uplate:1. raniji period:			0,00
Ukupne uplate.....:	0,00	2. za period:			0,00
Ukupna zaduzenja...:	0,00	3.kasniji period:			0,00
Novo stanje.....:	0,00				

Upravitelj HIDROMONTAZA dd.....: _____
dana: _____

MP

Predstavnik etaznih vlasnika...: _____
ALMIRA CAUSEVIC



HIDROMONTAZA

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA,
GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA
KANTONA SARAJEVO

DIONIČKO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, MONTAŽU I
ODRŽAVANJE HIDROGRAĐEVINSKE OPREME
I INSTALACIJA – SARAJEVO

Direkcija: Muhameda ef. Pandže br.15

Telefoni: 033/ 813-531,033/813-446 Fax: 033/ 813-446

Transakcijski račun: 338 900 220 001 83 07 Unicredit Bank

Broj rješenja: UF/I-2127/02 KSS

IB PU FBiH: 4200601820009

IB UIO: 200601820009

e-mail : hidromontaza_upravitelj@yahoo.com

Sarajevo, 29.08.2019. godine Br. protokola: 598-08/19

PREDMET : OBRAZLOŽENJE O STANJU ZA ZGRADU IVANA CANKARA br.15 SARAJEVO

Na osnovu Rješenja Broj : 05/03-23-234-193/17 određeni smo za prinudnog upravnika na zgradi Ivana Cankara br.15, Općina Centar, sa danom preuzimanja na upravljanje od 01.10.2017.godine.

- Za navedenu zgradu se redovno ispostavljaju računi za plaćanje naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade, s napomenom da etažni vlasnici ne izmiruju svoje obaveze.
- Ne posjedujemo Ugovor o osiguranju zgrade sa nekom od osiguravajućih kuća, jer se etažni vlasnici nisu izjasnili odlukom za osiguranje iste
- U pomenutoj zgradi ne postoji lift
- Nikada nismo od PEV-a ili etažnih vlasnika dobili zahtjev za neku intervenciju ili otklanjanje kvara na zajedničkim dijelovima zgrade i ne vršimo servisiranje protupožarnih aparata

Napominjemo da je **saldo novčanih sredstava na računu zgrade 0,00 KM**, tako da nismo u mogućnosti izvršavati niti planirati bilo koje radove na zgradi, osim hitnih intervencija, ako se za njih ukaže potreba, a i sami etažni vlasnici nisu zainteresovani za bilo koju vrstu saradnje sa nama kao ovlaštenim upravnikom.

S poštovanjem,

„HIDROMONTAZA“ d.d.



Za zgradu Akifa Šeremeta broj 26-

1-Izvršena je nabavka protivpožarnih aparata putem Službe za civilnu zaštitu Općine Novi Grad -aprati nisu korišteni i nije bili zahtjeva za popravku.

2-Zgrada nema lifta

3-Zgrada nema osiguranje

Za zgradu Luja Pastera broj 3 i 4

1-Izvršena je nabavka protivpožarnih aparata putem Službe za civilnu zaštitu Općine Novi Grad -aprati nisu korišteni i nije bili zahtjeva za popravku.

2-Zgrada nema lifta

3-Zgrada nema osiguranje

Kopije dokumentacije bice vam dostavljene u vaše prostorije iza 12 sati.



UPRAVITELJ STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA p.o. SARAJEVO

Osnovana 1909.god. Sarajevo, Augusta Brauna 4/IX, Tel/Fax ++387 44 20 15; E-mail: info@szz.ba
Transakcijski računi broj: 3389002207889663 UniCredit Bank d.d.Sarajevo
140 101 00004140-29 Sberbank BH DD Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200238560008 Porezni broj 01071868 PDV: 200238560008
Rješenje o uskladjivanju sa ZOZ upisano u registar kod Općinskog suda u Sarajevu pod
brojem UF/I-1412/04, MBS 65-05-0006-16 (stari broj 4 - 2)

Broj: 941-1/16

Sarajevo, 01.11.2016.godine

Na osnovu člana 49. stav 4. i 5. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 3/12), direktor Stambene zadruge željezničara sa p.o. Sarajevo, donosi

O D L U K U

Stambena zadruga željezničara sa p.o. Sarajevo preuzima održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom na adresi **Luja Pastera 3 i 4**, Općina Novi Grad, dana 01.11.2016.godine, na kojoj je izabrana za upravitelja od dana 01.01.2003. godine

O b r a z l o ž e n j e

Stambena zadruga željezničara sa p.o. Sarajevo je dana 25.10.2016.godine potpisala Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom sa predstavnikom etažnih vlasnika zgrade u ulici Luja Pastera 3 i 4 Općina Novi Grad.

Kako su ispunjeni uvjeti za preuzimanje održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

1. Ministarstvu prostornog uređenja, gradjenja i zaštite okoliša
2. Predstavnik etažnih vlasnika
Čaušević Almira
3. a/a



Direktor:
Stambene zadruge željezničara sa p.o.
Almira Čaušević
Almiregović Šemsija, dipl.ecc.

IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

ULAZ: 1085 Luja Pastera 3

Ukupan broj SJ/PP/G :	8	Cijena KM / m ²	0,25	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	488,62	Mjesečno zaduženje:	122,16		

Rbr	Opis	Uplate	Iznos	PDVDop	Rashodi
1	Bravarski radovi	0,00	0,00	0,00	90,09
2	Čišćenje dimnjaka nije obveznik PDV-a	0,00	0,00	0,00	79,44
3	Čišćenje stubišta	0,00	0,00	0,00	286,52
4	Deratizacija ulaza	0,00	0,00	0,00	22,30
5	Nabavka PP aparata i opreme	0,00	0,00	0,00	15,70
6	Pročepljenje kanalizacije	0,00	0,00	0,00	275,00
7	Redovni račun uplata	1.015,92	0,00	0,00	0,00
8	Naknada predstavniku ulaza prethodni period	0,00	11,27	3,50	14,77
9	Naknada predstavniku ulaza	0,00	130,70	30,96	161,66
10	Provizija upravitelja	0,00	152,38	25,89	178,27
Ukupno za ulaz		1.015,92			1.123,75

Unaprijed izvršene uplata u periodu: 0,00

Neobrađene uplate u periodu: 0,00

Stanje na dan 01.01.2018 1.695,37

Uplate-rashodi u periodu -107,83

Stanje računa na dan 31.12.2018 1.587,54



DIREKTOR
Šemsija Alibegović

IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

ULAZ: 1086 Luja Pastera 4

Ukupan broj SJ/PP/G :	7	Cijena KM / m ²	0,25	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	413,71	Mjesečno zaduženje:	103,43		

Rbr	Opis	Uplate	Iznos	PDVDop	Rashodi
1	Čišćenje dimnjaka nije obveznik PDV-a	0,00	0,00	0,00	50,54
2	Deratizacija ulaza	0,00	0,00	0,00	19,17
3	Nabavka PP aparata i opreme	0,00	0,00	0,00	15,70
4	Redovni račun uplata	633,39	0,00	0,00	0,00
5	Naknada predstavniku ulaza prethodni period	0,00	28,22	8,76	36,98
6	Naknada predstavniku ulaza	0,00	81,22	19,23	100,45
7	Provizija upravitelja	0,00	95,03	16,17	111,20
	Ukupno za ulaz	633,39			334,04

Unaprijed izvršene uplata u periodu: 0,00

Neobrađene uplate u periodu: 0,00

Stanje na dan 01.01.2018 634,13

Uplate-rashodi u periodu 299,35

Stanje računa na dan 31.12.2018 933,48

DIREKTOR
Šemsija Alibegović



10-09-2019 03

6383

Pr.Pev. ALMIRA ČAUŠEVIĆ
Ul. OBALA KULINA BANA 17.
Općina CENTAR, SARAJEVO
Tel. 061/ 398 043
mail: causevicalmira@gmail.com

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog uređenja,
građenja i zaštite okoliša

Bosna i Hercegovina

- 9 -09- 2019

05/03 05 26804-999

Poštovani,

Vezano za **PREDMET: Zahtjev za dostavljanje dokumentacije,**

Broj: 05/03-05-26804-36-4/19Ai u prilogu Vam dostavljam slijedeću dokumentaciju:

- Dokaz da sam postupila u skladu sa članom 50. stav (7) i članom 54. stav (1) tačka (k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.
- Etažni vlasnici navedene adrese nisu izabrali osiguranje, tako da isto nije uključeno u redovno održavanje, prvenstveno zbog nedostatka sredstava na zajedničkom računu.
- Nemam traženi dokument, nažalost. Etažni vlasnici nisu bili za davanje saglasnosti prinudnom predstavniku jer nije njihov izbor. Imali su u planu odabrati predstavnika iz ulaza koji će u njihovo ime potpisati zajednički ugovor sa Upraviteljem. Ja sam tad napravila propust i na insistiranje Upravitelja ipak potpisala ugovor.

Sarajevo, 27.08.2019.god.

pr.pev. Almira Čaušević

Dostavljeno:

- Protokol Kantona Sarajevo
- a/a

Ul. Luja Pastera 3 i 4.

Općina Novi Grad, Sarajevo

Upravitelj „Stambena Zadruga Željezničar“ sa p.o. Sarajevo

OBAVIJEST

O skupu etažnih vlasnika koji će se održati u ponedjeljak, 16.01.2017.god. sa početkom u 18:30h, na prizemlju ulaza br. 3.

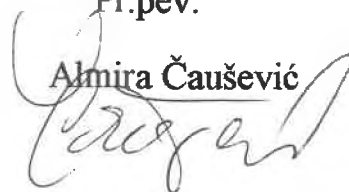
DNEVNI RED:

- Upoznavanje sa prinudnim predstavnikom;
- Izveštaj Upravitelja o prihodima i rashodima ulaza za 2016.god.
- Prijedlog plana za 2017.god.
- Tekuća pitanja

Sarajevo, 11.01.2017.god.

Pr.pev.

Almira Čaušević



Ul. Luja Pastera 3 i 4.
Općina Novi Grad, Sarajevo
„Stambena Zadruga Željezničar“ sa p.o. Sarajevo

ZAPISNIK

Sa skupa etažnih vlasnika održanog u ponedjeljak, 16.01.2017.god. sa početkom u 18:30h, na prizemlju ulaza br.3. Skupu prisustvovali slijedeći etažni vlasnici:

1. Oručević
2. Lješić
3. Hrenovica
4. Čavrk
5. Talović

Zapisnik vodila Almira Čaušević, prinudni predstavnik etažnih vlasnika.

DNEVNI RED:

- Upoznavanje sa prinudnim predstavnikom;
- Godišnji izvještaj o prihodima i rashodima ulaza za 2016.god.
- Prijedlog godišnjeg plana za 2017.god.
- Tekuća pitanja

- **Upoznavanje**

Etažnim vlasnicima se predstavila Almira Čaušević koju je Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša odredilo za prinudnog predstavnika etažnih vlasnika i tu će dužnost obavljati u skladu sa Članom 54. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade sve dok etažni vlasnici na skupu ne odaberu predstavnika etažnih vlasnika u skladu sa zakonom.

- **Prijedlog godišnjeg plana za 2017.god.**

Nakon što su upoznati sa prijedlogom godišnjeg plana za 2017.god. isti je i usvojen od strane prisutnih etažnih vlasnika.

- Godišnji izvještaj o prihodima i rashodima ulaza za 2016.god.

Nakon uvida u godišnji izvještaj o prihodima i rashodima ulaza za proteklu godinu, prisutni etažni vlasnici imali su prigovor na jednu stavku pomenutog izvještaja i to redovnu, sezonsku (proljeće, jesen) deratizaciju, koja zna izostati, ne samo ove godine, već i prethodnih, a u izvještaju stoji kao izvršeno i naplaćeno.

Ulaz broj 4 ima nešto veći dug prema uplatama i to zato što etažni vlasnici tog ulaza jedno vrijeme nisu plaćali održavanje, a sve zbog toga što je Upravitelj odbio da prebaci sredstva sa zajedničkog računa na račun firme koju su etažni vlasnici odabrali za sanaciju fasade, iako je to prethodno bilo dogovoreno.

Svaki od ulaza ima po jedan PP aparat, na izvještaju nije navedeno njihovo baždarenje, što bi trebalo da se uradi svako 6 mjeseci.

- Tekuća pitanja

Etažni vlasnici nikada nisu osigurali zgradu od požara, poplave i odgovornosti, uglavnom zbog nedovoljno sredstava na računima. Upravitelj je ulazu br.4 otkazao i uslugu čišćenja, iz istog razloga.

Pitanje: cijena održavanja zajedničkih dijelova zgrade po kvadratu?

*0.25KM x m2 za zgrade koje nemaju lift;

*0.38KM x m2 za zgrade sa liftom.

U narednom periodu, etažni vlasnici će putem „ZS2“ obrasca donijeti odluke o imenovanju predstavnika etažnih vlasnika i eventualnoj promjeni Upravitelja.

A prinudni predstavnik će od Upravitelja tražiti kopiju radnog naloga deratizacije i otvoriti nalog za baždarenje PP aparata.

Sarajevo, 16.01.2017.god.

pr.pev. Almira Čaušević

Dostaviti:

- Oglasna ploča
- Upravitelj „SZŽ“
- a/a

Ul. Luja Pastera 4.

Općina Novi Grad, Sarajevo

Upravitelj „Stambena Zadruga Željezničar“ sa p.o. Sarajevo

OBAVIJEST

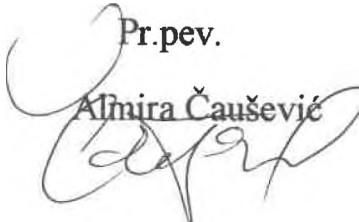
O sastanku etažnih vlasnika koji će se održati u petak, 02.11.2018.god. sa početkom u 18h, na prizemlju ulaza.

DNEVNI RED:

- Tekuća pitanja

Sarajevo, 30.10.2018.god.

Pr.pev.
Almira Čaušević



Ul. Luja Pastera 4.
Općina Novi Grad, Sarajevo
„Stambena Zadruga Željezničar“ sa p.o. Sarajevo

ZAPISNIK

Sa sastanka etažnih vlasnika održanog u petak, 02.11.2018.god. sa početkom u 18h, na prizemlju ulaza. Sastanku prisustvovali slijedeći etažni vlasnici:

1. Omerdić
2. Lješić

Zapisnik vodila Almira Čaušević, prinudni predstavnik etažnih vlasnika.

DNEVNI RED:

- Tekuća pitanja

Došlo je do malih promjena u evidenciji:

- Nekada Oručević, sada Bradić;
- Bavčić u inostranstvu, u stanu povremeno podstanari.

Obzirom da se na zajedničkom računu skupilo nešto sredstava, etažni vlasnici žele ponovo uključiti uslugu čišćenja. – otvoriti nalog kod Upravitelja.

U drugom mjesecu tekuće godine navedena nabavka protupožarnog aparata (sufinansiranje općine Novi Grad) koji nikada nije isporučen zgradi, odnosno ulazu br.4!? Etažni vlasnici raspolažu sa samo jednim PP aparatom, koji je kupljen prije otprilike dvije godine i stoji u kotlovnici. – informisati se kod Upravitelja.

Etažni vlasnik Omerdić kupio stan i naslijedio dug prethodnog vlasnika!? Pitati Upravitelja kako se dug može izbrisati?

Sarajevo, 03.11.2018.god

pr. pev. Almira Čaušević



SPISAK ZGRADA-ULAZA ZA DODJELU PROTIVPOŽARNIH APARATA
UPRAVITELJ STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA

Redni broj	Naziv ulice	Spratnost	Općina	Broj stanova	Godina izgradnje	Broj aparata S-6	Ime i prezime PPEV, PEV ili etažnog vlasnika	Kontakt telefon	Potpis	
1	Akifa Šeremeta br.26 <i>W</i>	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PPEV Cikotić Samir	062-212-007	<i>Samir Cikotić</i>	0788
2	Akifa Šeremeta br.33	P+2	Novi Grad	6	1978	1	Suljević Rasema		<i>Rasema Suljević</i>	0810
3	Akifa Šeremeta br.42	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PPEV Kovačević Idajeta	062-271-474	<i>Idajeta Kovačević</i>	0789
4	Akifa Šeremeta br.44	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PEV Vrabac Ibrahim	033-766-530	<i>Ibrahim Vrabac</i>	0788
5	Akifa Šeremeta br.46	P+2	Novi Grad	7	1978	1	PPEV Ljekperić Hasan	061-345-262	<i>Hasan Ljekperić</i>	0789
6	Akifa Šeremeta br.25	P+3	Novi Grad	10	1978	1	PPEV Boljanić Snežana	061-864-435	<i>Snežana Boljanić</i>	0786
7	Akifa Šeremeta br.27	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Čaušević Almira	033-213-712; 061-398-043	<i>Almira Čaušević</i>	0089
8	Andreja Andrejevića br.11	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PEV Halilović Ševala	033-454-836; 062-759-304	<i>Ševala Halilović</i>	0813
9	Andreja Andrejevića br.15	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Hasečić Haris	061-104-821	<i>Haris Hasečić</i>	0788
10	Andreja Andrejevića br.17	P+2	Novi Grad	10	1978	1	PPEV Haverić Adnan	061-803-530	<i>Adnan Haverić</i>	0813
11	Andreja Andrejevića br.19	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Hrvatović Haris	061-864-865	<i>Haris Hrvatović</i>	0087
12	Andreja Andrejevića br.21	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Kadrić Mührudin	061-838-773	<i>Mührudin Kadrić</i>	0788
13	Andreja Andrejevića br.23	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PEV Belkić Hasib	062-454-804	<i>Hasib Belkić</i>	0788
14	Andreja Andrejevića br.25	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PEV Halilagić Rasim	062-564-370	<i>Rasim Halilagić</i>	0869
15	Andreja Andrejevića br.39	P+2	Novi Grad	3	1978	1	PPEV Brzika Mirza	033-838-169; 061-366-290	<i>Mirza Brzika</i>	0082
16	Franca Prešerna br.12	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PPEV Boljanić Snežana	061-864-435	<i>Snežana Boljanić</i>	0082
17	Šefika Dorića br.1	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Hadžimehmedagić	061-511-121	<i>Hadžimehmedagić</i>	0086
18	Šefika Dorića br.5	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Mešević Đulka	061-015-213	<i>Đulka Mešević</i>	0088
19	Šefika Dorića br.9	P+2	Novi Grad	6	1982	1	Rovčanin Mersida	062-482-467	<i>Mersida Rovčanin</i>	0789
20	Šefika Dorića br.20	P+2	Novi Grad	6	1982	1	PEV Bajramović Alma	061-811-092	<i>Alma Bajramović</i>	0788
21	Šefika Dorića br.38	P+2	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Hrvatović Haris	061-864-865	<i>Haris Hrvatović</i>	0087
22	Šefika Dorića br.40	P+2	Novi Grad	6	1982	1	Dedović Kemal	033-458-525	<i>Kemal Dedović</i>	0816
23	Eniza Cocalića br.6	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Cikotić Samir	062-212-007	<i>Samir Cikotić</i>	0788

SPISAK ZGRADA-ULAZA ZA DODJELU PROTIVPOŽARNIH APARATA
UPRAVITELJ STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA

24	Eniza Cocalića br.8	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Cikotić Samir	062-212-007	<i>[Signature]</i>	0076
25	Eniza Cocalića br.10	P+2	Novi Grad	8	1982	1	Omerspahić Ibro	061-491-463	<i>[Signature]</i>	00792
26	Eniza Cocalića br.12	P+2	Novi Grad	8	1982	1			<i>[Signature]</i>	0086
27	Hakije Turajlića br.37	P+1	Novi Grad	6	1982	1			<i>[Signature]</i>	0082
28	Hakije Turajlića br.41	P+2	Novi Grad	6	1982	1			<i>[Signature]</i>	0081
29	Luja Pastera br.1	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Cikotić Samir	062-212-007	<i>[Signature]</i>	0080
30	Luja Pastera br.2	P+3	Novi Grad	7	1982	1			<i>[Signature]</i>	0085
31	Luja Pastera br.3 <i>W</i>	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Čaušević Almira	061-398-043	<i>[Signature]</i>	008
32	Luja Pastera br.4 <i>W</i>	P+3	Novi Grad	6	1982	1			<i>[Signature]</i>	0081
33	Luja Pastera br.5	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Dervišević Lev	033-546-213;	<i>[Signature]</i>	00791
34	Luja Pastera br.6	P+3	Novi Grad	6	1982	1	Jasmin	061-905-055	<i>[Signature]</i>	0086
35	Midhata Begića br.6	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Hasečić Haris	061-104-821	<i>[Signature]</i>	0085
36	Mustafe Latifića br.3	P+3	Novi Grad	8	1982	1	Mulović Zufer	061-171-741	<i>[Signature]</i>	0086
37	Vase Butozana br.1	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PEV Fulin Šefik	061-210-210	<i>[Signature]</i>	0084
38	Vase Butozana br.2	P+3	Novi Grad	6	1982	1			<i>[Signature]</i>	0083
39	Vase Butozana br.3	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Filipović Amela	061-202-299	<i>[Signature]</i>	008
40	Vase Butozana br.4	P+3	Novi Grad	6	1982	1			<i>[Signature]</i>	0086
41	Vase Butozana br.5	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PEV Karahodžić Alma	061-551-636	<i>[Signature]</i>	0085
42	Vase Butozana br.6	P+3	Novi Grad	6	1982	1			<i>[Signature]</i>	0086
43	Rudolfa Rude Tomića 11	P+2	Novi Grad	4	1982	1	Alikadić Alija	061-860-378	<i>[Signature]</i>	0088
44	Ukupno			291		43				

ADRESA ZGRADE: **OMLADINSKA 2**
 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ: 01.01.2018.-31.12.2018.

OPIS

1.	STANJE NA DAN 31.12.2017.	-140.40
2.	NAPLAĆENA SREDSTVA KAO NAKNADA ZA ODRŽAVANJE ZA PERIOD PRIJE 2018. GOD.	0.00
3.	NAPLAĆENA SREDSTVA KAO NAKNADA ZA ODRŽAVANJE ZA 2018. GODINU	0.00
4.	UNAPRIJED UPLAĆENA SREDSTVA ZA NAREDNE GODINE	0.00
5.	UKUPNO UPLAĆENA SREDSTVA U 2018. GODINI (2+3+4)	0.00
6.	VANREDNE UPLATE	0.00
7.	UPLAĆENE TAKSE	0.00
A	UKUPNA NOVČANA SREDSTVA (1+5+6+7):	-140.40

OBRAČUN NAKNADA ZA 2018. GODINU

	UPLAĆENA SREDSTVA U PRETHODNOJ GODINI ZA TEKUĆU NA KOJA NIJE OBRAČUNATA NAKNADA	0.00
8.	NAKNADA UPRAVNIKU	0.00
9.	PDV	0.00
10.	NAKNADA PREDSTAVNIKU	0.00
11.	POREZI I DOPRINOSI	0.00
12.	TAKSE PO TUŽBAMA	0.00
13.	FAKTURISANI RADOVI	0.00
B	UKUPNO FAKTURISANO (8+9+10+11+12+13):	0.00

	STANJE NA RAČUNU ZGRADE NA DAN 31.12.2018. GODINE (A-B)	-140.40
--	---	---------

Sarajevo,
23.01.2019.

Obračunske Jedinice - Glavna Knjiga

Za period od:1.1.2018 do:31.12.2018

KM

RBr	Nalog			Dokument			Duguje	Potražuje	Saldo	Opis Knjiženja
	VN	Broj	Datum	Broj	Datum	DPO				
							140,40	0,00	140,40	
							140,40	0,00	140,40	
							<i>140,40</i>	<i>0,00</i>	<i>140,40</i>	
1	-	-	31.12.2017	-	31.12.2017	31.12.2017	140,40	0,00	140,40	Stanje na dan 31.12.2017.
UKUPNO							140,40	0,00	140,40	

Zimbra**aida.racic@mpz.ks.gov.ba**

Dopuna dokumentacije

From : FIDGES UPRAVITELJ <fidges@hotmail.com> Wed, 14 Aug, 2019 13:33
Subject : Dopuna dokumentacije 1 attachment
To : aida racic <aida.racic@mpz.ks.gov.ba>

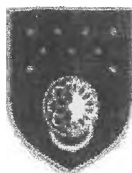
Poštovani,

Vezano za Vaš dopis za zgradu Omladinska 2 u Ilijašu dostavljamo slijedeće:

- Izvještaj za 2018.g dostavljen
- Nisu vršene popravke i servisi protupožarne instalacije i protupožarnih aparata obzirom da etažni vlasnici ne sarađuju niti izvršavaju svoje zakonske obaveze.
- U zgradi ne postoji lift
- Etažni vlasnici nemaju osiguranje zajedničkih dijelova zgrade .

Lp

Nezira Šljivo



Broj:05/03-23-197-127/17
Sarajevo, 27.01.2017.godine

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, rješavajući po službenoj dužnosti u predmetu dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje na osnovu člana 43. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/12) i člana 10. i 11. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravitelja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/12 i 29/14), a u vezi sa članom 8. stav (1) Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/12-Prečišćeni tekst, 41/12 i 8/15), donosi

RJEŠENJE

1. Upravitelj "FIDGES-UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu na adresi Geteova broj 12, određuje se za upravitelja koji vrši prinudno upravljanje stambenom zgradom na adresi Omladinska broj 2, Općina Ilijaš.

2. Upravitelj "FIDGES-UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo preuzima održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom iz tačke 1. ovog rješenja u skladu sa članom 47., 48. navedenog Zakona sa danom 01.02.2017. godine.

3. Obavljanje poslova prinudnog upravljanja na zgradi iz tačke 1. ovog rješenja upravitelj će vršiti sve dok etažni vlasnici ne izvrše izbor upravitelja i dok novoizabrani upravitelj ne preuzme zgradu na upravljanje u skladu sa Zakonom, a najduže na period od dvije godine.

4. Održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradom iz tačke 1. ovog rješenja upravitelj koji vrši prinudno upravljanje obavlja u skladu sa članom 52. Zakona.

5. Upravitelj "FIDGES-UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo je dužan upoznati etažne vlasnike navedene zgrada sa ovim rješenjem u roku od deset dana od dana dobijanja istog.

6. Upravitelj "FIDGES-UPRAVITELJ" d.o.o. Sarajevo je dužan u zakonom određenom roku donijeti odluku o preuzimanju prinudnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom.





Broj: 05/03-23-13453/17-MM
Sarajevo, 11.04.2017.godine

FIDGES-UPRAVITELJ d.o.o.
Geteova 12
Sarajevo

14-04-2017

potpis

PREDMET : Obavijest

Ministarstvu ste dostavili Odluku broj: 116/17 od 27.03.2017. godine o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom u ul. **Omladinska broj 2, Općina Ilijaš**, urađenu u skladu sa članom 47. i 48. stav (1) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 3/12).

Ministarstvo je donijelo **Rješenje broj: 05/03-23-197-127/17 od 27.01.2017.godine** kojim je upravitelj „**FIDGES-UPRAVITELJ**“ d.o.o. Sarajevo određen da vrši **prinudno** upravljanje na zgradi u ul. **Omladinska broj 2, Općina Ilijaš, od 01.02.2017. godine.**

U prilogu Odluke dostavili ste slijedeću dokumentaciju:

- Evidenciju etažnih vlasnika sačinjenu od strane upravitelja,
- Zapisnika o stanju zajedničkih dijelova zgrade od Komisije za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade.

Shodno navedenom, a u skladu sa članom 48. stav (4) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, u evidenciju Ministarstva uveden je upravitelj „FIDGES-UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo za prinudnog upravitelja stambene zgrade na adresi Omladinska broj 2, Općina Ilijaš.

S poštovanjem,

Obradila: Mediha Makota, stručni savjetnik

Kontrolisala: Amela Petrinić, pomoćnik ministra

Dostavljeno :

1. Naslovu
2. a/a



Broj:116/17
Sarajevo, 27.03.2017.godine

Na osnovu člana 48. i 47. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom (Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/12), direktor privrednog društva "FIDGES -UPRAVITELJ"d.o.o Sarajevo, donosi:

O D L U K U
O PREUZIMANJU ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE I
UPRAVLJANJU ZGRADOM

Privredno društvo "FIDGES-UPRAVITELJ"d.o.o. Sarajevo, preuzima održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom na adresi ul.Omladinska br.2.
Preuzimanje održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom na adresi, ul. Omladinska broj 2 općina Ilijaš počinje sa danom 01.04.2017. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Privredno društvo "FIDGES-UPRAVITELJ" d.o.o.Sarajevo, zaprimilo je dana 13.02.2017. godine rješenje br.05/03-23-197-127/17 od 27.01.2017. godine koje se odnosi na održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom kako slijedi:

1. Ministarstvo je donijelo Rješenje br. 05/03-23-197-127/17 od 27.01.2017. godine kojim se "FIDGES UPRAVITELJ"d.o.o određuje za prinudno upravljanje zgradom na adresi ul.Omladinska br.2.
2. Upravitelj je sačinio evidenciju etažnih vlasnika dana 25.03.2017.godine;
3. Zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade od Komisije za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade od dana 27.03.2017.godine.

Imajući u vidu činjenicu da su ispunjeni uvjeti za preuzimanje održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom,a uvažavajuć i Rješenje br.05/03-23-197-127/17 od 27.01.2017.godine, donesena je odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno :
Ministarstvu prostornog uređenja ,građenja i zaštite okoliša KS
Predstavniku etažnih vlasnika
a/a



ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

18-06-2012

Obrazac 25-2

Na osnovu člana 64. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradom (Sl. novine Kantona Sarajevo br. 3/12), etažni vlasnici zgrade u ulici Ljubljska 2a, mjesna zajednica Kovačići, Općina Novo Sarajevo, koja ima 37 stanova, 4 poslovna prostora i 0 garaža, ukupne korisne površine 2.069,00 m², prikupljeni su potpisi u periodu od 08. 06. 12. do 18. 06. 2012. dana, donijeli:

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH i Republika Srpske

I. Odluku o izboru upravitelja zgrade

1. Za upravitelja zgrade izabran je:

II. Odluku o izboru predstavnika etažnih vlasnika

1. Za predstavnika etažnih vlasnika izabran je:

III. Odluku o promjeni upravitelja zgrade

1. Mijenja se ranije izabrani upravitelj zgrade:
2. Za novog upravitelja zgrade bira se:

IV. Odluku o promjeni predstavnika etažnih vlasnika

1. Mijenja se ranije izabrani predstavnik etažnih vlasnika:
2. Za predstavnika etažnih vlasnika bira se:

Priglasilo:	18-06-2012
Organizator:	
Jedinično:	
27.03.23-12	

"Eko Ing" d.o.o. iz Sarajeva
"OKI UPRAVITELJ" d.o.o. iz Sarajeva

18-06-2012

Husein Džeko Ljubljanska 2a Sarajevo
Sulejman Vreto; Ljubljanska 2a Sarajevo
tel. 070 223 609 mob. 061 39 05 42

Ovaj zapisnik će se dostaviti Ministarstvu stambene politike Kantona Sarajevo na potvrdu ispravnosti postupka i mišljenje Ministarstva je prilog ovog zapisnika.

Redni broj	Ime i prezime etažnog vlasnika	Oznaka stana	Oznaka poslovnog prostora	Oznaka garaže	Kor. pov. etaž. vlasniš.	Kor. pov. etaž. vl. saglasnih sa odlukom	Broj dokumenta o vlasništvu	Broj lične karte	Datum potpisa zapisnika	Potpis etažnog vlasnika
1	Radmila Trifković	Prizemlje			53	53	DN I: 3657/02		08. 06. 12.	
2	Šteta Kasim	Prizemlje			29					
3	Ramiz Spaho	Prizemlje			29	29	DN II-09-14599		08. 06. 12.	
4	Asim Čapin	Prizemlje			53	53	DN I: 1239/02		08. 06. 12.	

Zaključeno sa rednim brojem 4 (slovima četiri)
Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika Sulejman Vreto
Potpis Sulejman Vreto br. 11BSJ8051MUP N. Sarajevo

Ime i prezime zapisničara
Vjera Tadić
Potpis Tadić br. 03BSA8572 MUP N. Sarajevo

PRILOG 11

Redni broj	Ime i prezime etažnog vlasnika	Oznaka stana	Oznaka poslovnog prostora	Oznaka garaže	Kor. pov. etaž. vlasniš.	Kor. pov. etaž. vl. saglasnih sa odlukom	Broj dokumenta o vlasništvu	Broj lične karte	Datum potpisa zapisnika	Potpis etažnog vlasnika
5	Musin Džeko	Prizemlje			53					
6	Medenica Eleonora	Prizemlje			52	52	DN I: 6221/01			
7	Mladen Marković	Sprat I			52	52	656-0/N-010-06498502			
8	Petar Rajčević	Sprat I			53					
9	Nedžad Jelačić	Sprat I			53	53	DN I: 18301/03			
10	Hodžić Sadžida	Sprat I			29	29	DN I: 1397/2012			
11	Azra Hodžić	Sprat I			29					
12	Zora Petković	Sprat I			53					
13	Mustafa Serdarević	Sprat I			53	53	DN I: 3853/04			
14	Vildana Sadović	Sprat I			53	53	DN I: 12576/04			
15	Abaz Ekorčević	Sprat II			52					
16	Berka Ramić	Sprat II			53					
17	Alija Pašić	Sprat II			53	53	DN I: 2916/02			
18	Ajiša Hajrović	Sprat II			53					

Zaključeno sa rednim brojem 18 (slovima osamnaest)
 Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika Sulejman Vreto
 Potpis Sulejman Vreto lk. br. 11BSJ8051MUP N. Sarajevo

Ime i prezime zapisničara
 Vjera Tadić
 Potpis Tadić lk. br. 03BSA8572 MUP N. Sarajevo

Redni broj	Ime i prezime etažnog vlasnika	Oznaka stana	Oznaka poslovnog prostora	Oznaka garaže	Kor. pov. etaž. vlasniš.	Kor. pov. etaž. vl. saglasnih sa odlukom	Broj dokumenta o vlasništvu	Broj lične karte	Datum potpisa zapisnika	Potpis etažnog vlasnika
19	Marica Bradić	Sprat II			29	29	DN I: 7891/01			
20	Henda Berin	Sprat II			29					
21	Suljo Poturković	Sprat II			53	53	DN I: 8104/01			
22	Faruk Mošić	Sprat II			52	52	DN I: 12398/03			
23	Ergin Jakupi	Sprat III			52	52	DN I: 7849/01			
24	Stanko Draganić	Sprat III			53	53	DN I: 1357/02			
25	Anđelka Petrak	Sprat III			53	53	DN I: 6353/01			
26	Fadila – Dina - Bajrić	Sprat III			29					
27	Vjera Tadić	Sprat III			29	29	DN I: 1699/03			
28	Suad Skejović	Sprat III			53	53	DN I: 10237/03			
29	Adisa Kovačević	Sprat III			53					
30	Fazila Gabela	Sprat III			52	52	DN I: 16139/02			
31	Azra Olević	Sprat IV			66,04	66,04	DN I: 005330/05			

Zaključeno sa rednim brojem 31 (slovima trideset i jedan)
 Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika Sulejman Vreto
 Potpis [redacted] Sarajevo

[redacted] zapisničara
 Tadić
 Potpis [redacted] IUP N. Sarajevo

Redni broj	Ime i prezime etažnog vlasnika	Oznaka stana	Oznaka poslovnog prostora	Oznaka garaže	Kor. pov. etaž. vlasniš.	Kor. pov. etaž. vl. saglasnih sa odlukom	Broj dokumenta o vlasništvu	Broj lične karte	Datum potpisa zapisnika	Potpis etažnog vlasnika
32	Muhamed Čorbo	Sprat IV			54,79	54,79	DN I: 5609/05	03B5B2433 Novo Saraj	16.06.12.g.	Muhamed Čorbo
33	Rifat Obradović	Sprat IV			83,79	83,79	OPU 764/07	04B5E0196 N. Saraj	11.06.12.g.	Rifat Obradović
34	Ljiljana Humo	Sprat IV			54,79	54,79	DN I: 5374/05	03BDA6081 Kostar	15.06.12.g.	Ljiljana Humo
35	Gordana Osmanbegović	Sprat IV			29					
36	Sulejman Vreto	Sprat IV			54,5	54,5	DN I: 5377/05	11BSJ8051 N.S.	08.06.12.g.	Sulejman Vreto
37	Nezir Muhić	Sprat IV			66,04	66,04	DN II - 11-36/24	04EG48133 Prigovor	15.06.12.g.	Nezir Muhić
38	Unioninvest d.d.				58,32	58,32	U sud.sporu	U placu račun	11.06.12.g.	Unioninvest d.d.
39	Općina Novo Sarajevo				14,90					
40	N.N.				68,73					
41	N.N.				127,05					
SVEUKUPNO:					2.069,00	1.344,22				

2069,05 1344,22

64,94%

Zaključeno sa rednim brojem 41 (slovima četirideset i jedan)
Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika Sulejman Vreto
Potpis Sulejman Vreto lk. br. 11BSJ8051MUP N. Sarajevo

Ime i prezime zapisničara
Vjera Tadić
Potpis Tadić lk. br. 03BSA8572 MUP N. Sarajevo



OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE



Datum: 29.09 .2012.

Broj: 10-d-03-10 /2012

Na osnovu člana 48. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/12 direktor Privrednog društva "OKI Upravitelj" d.o.o. donosi:

ODLUKU O PREUZIMANJU ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE I UPRAVLJANJU ZGRADOM

1. Privredno društvo "OKI Upravitelj" d.o.o. preuzima održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom na adresi Gubjarsha 2A Općina Mars Sarajevo.

2. Preuzimanje održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom na adresi Gubjarsha 2A Općina Mars Sarajevo počinje sa datumom 01.10.2012.

Obrazloženje

Privredno društvo "OKI Upravitelj" d.o.o. zaprimilo je dana 19.06.2012 zahtjev i dokumente etažnih vlasnika zgrade na adresi Gubjarsha 2A koji se odnose na preuzimanje održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom kako slijedi:

- Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika o izboru upravitelja i predstavnika etažnih vlasnika od 08.06.2012. godine.
- Pismeno mišljenje Ministarstva o Zapisniku sa skupa etažnih vlasnika.
- Sačinjena evidencija etažnih vlasnika izvršena od strane predstavnika etažnih vlasnika od 08.06.2012. godine.
- Zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade od Komisije za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade od 29.09.2012 godine.
- Zajednički ugovor potpisan od strane upravitelja i predstavnika etažnih vlasnika iz člana 49. Zakona od 29.09.2012 godine.
- Potpisana izjava predstavnika etažnih vlasnika da je upoznat sa cjenovnikom radova upravitelja od 29.09.2012 godine.

Imajući u vidu činjenicu da su ispunjeni uvjeti za preuzimanje održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, a uvažavajući volju etažnih vlasnika zgrade Gubjarsha 2A donesena je odluka kao u dispozitivu.

DIREKTOR/
OKI

Dostaviti:

- Ministarstvu stambene politike KS
- Predstavniku etažnih vlasnika Vlado Sulejman
- Dosije zgrade kod upravitelja



OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 1 od 1

Ulaz - Analitika - Godišnji Izvještaj **01.01.2018. - 31.12.2018.** Ulaz - Stranica 1 od 1

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj	
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati	
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25		Provizija % 13,00	
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50		Broj Spratova 4	
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	2	Broj	37	3	0	40
Sivo	A	Površina m2	1771,80	185,20	0,00	1957,00

1. RAČUN ULAZA **01.01.2018.**

Uplatnica - Uplata Dug KM					-3174,34
Uplatnica - Uplata Storno KM					0,00
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		2746,49	0,00		2746,49
Usluga Dug KM					0,00

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA **31.12.2018.**

Uplatnica - Uplata Unazad KM					1191,74
Uplatnica - Zaduženje KM					5886,00
Uplatnica - Uplata KM					4591,30
Uplatnica - Naplata %					78,00
Uplatnica - Uplata unaprijed KM					39,90
Dodatni Prihod - Uplata KM					0,00
Uplata - Ukupno prihod KM					5822,94

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI **31.12.2018.**

RB	Šifra	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	1001	PROVIZIJA UPRAVITELJA	694,34	118,03	812,38
Ukupno	1.	PROVIZIJA UPRAVITELJA	694,34	118,03	812,38
1	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU	719,97	133,91	853,88
2	2052	KOOPERANTSKA USLUGA	14,40	2,45	16,85
3	2103	RAD KV MAJSTORA PO NORMA SATU	175,00	29,75	204,75
4	2999	UTROŠENI MATERIJAL	64,82	11,02	75,84
Ukupno	2.	VANREDNO ODRŽAVANJE	974,19	177,13	1151,32
1	3001	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	587,10	0,00	587,10
2	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	1360,74	231,33	1592,07
Ukupno	3.	REDOVNO ODRŽAVANJE	1947,84	231,33	2179,17
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO			3616,37	526,49	4142,87

4. RAČUN ULAZA **31.12.2018.**

Uplatnica - Uplata - Dug KM					-3277,30
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		4426,56	39,90		4386,66
Usluga - Dug KM					0,00





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.01.2018. - 31.01.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova	4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	2	Broj	37 3 0 40		
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00		

1. RAČUN ULAZA	01.01.2018.
Račun Ulaza KM	2746,4880
Usluga Dug KM	0,0000 0,0000 0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA	31.01.2018.
Uplatnica - Uplata Unazad KM	353,40
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	158,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	327,20
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	3585,0880

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO	31.01.2018.						
RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10526543	0	31.01.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	61,3680	10,4321	71,8001
1	25229165	40155587	03.01.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 12/17	62,1900	11,5673	73,7573
2	25230676	20313237	19.01.2018.	POPRAVKA ULAZNIH VRATA	15,0000	2,5500	17,5500
3	25230685	20313236	19.01.2018.	SANACIJA STUBIŠNE RASVJETE	13,7376	2,3354	16,0730
1	30386458	0	01.01.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30388234	0	01.01.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO	BF-103029				314,6158	46,1620	360,7778

4. RAČUN ULAZA	31.01.2018.
Račun Ulaza KM	3224,3102
Usluga Dug KM	0,0000 0,0000 0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni izvještaj 01.02.2018. - 28.02.2018. Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova 4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	37 3 0 40	
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00	

1. RAČUN ULAZA	01.02.2018.
Račun Ulaza KM	2897,1102
Usluga Dug KM	0,0000 0,0000 0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA	28.02.2018.
Uplatnica - Uplata Unazad KM	216,64
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	164,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	269,60
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	3547,3502

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO	28.02.2018.						
RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10593266	0	28.02.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	45,8880	7,8005	53,6885
1	25232480	40157064	02.02.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 01/18	63,9300	11,8910	75,8210
1	30392111	0	01.02.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30394393	0	01.02.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO	BF-103080				272,1382	38,9687	311,1069

4. RAČUN ULAZA	28.02.2018.
Račun Ulaza KM	3236,2433
Usluga Dug KM	0,0000 0,0000 0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.03.2018. - 31.03.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova	4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	2	Broj	37 3 0 40		
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00		

1. RAČUN ULAZA 01.03.2018.

Račun Ulaza KM				2966,6433
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000		0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.03.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM				357,90
Uplatnica - Uplata Mjesec KM				164,60
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM				185,40
Uplatnica - Uplata Storno KM				0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM				0,00
Račun Ulaza KM				3674,5433

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.03.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10650161	0	31.03.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	62,7000	10,6588	73,3588
1	25237060	40158559	02.03.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 02/18	47,5800	8,8499	56,4299
1	30396316	0	01.03.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30397552	0	01.03.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103152 272,6002 38,7859 311,3861

4. RAČUN ULAZA 31.03.2018.

Račun Ulaza KM				3363,1572
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000		0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.04.2018. - 30.04.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova 4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	37 3 0 40	
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00	

1. RAČUN ULAZA 01.04.2018.

Račun Ulaza KM				3177,7572
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000		0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.04.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	492,80
Uplatnica - Upiata Mjesec KM	165,70
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	253,40
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	4089,6572

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.04.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10696369	0	30.04.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	79,1880	13,4620	92,6500
1	25240654	40160081	03.04.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 03/18	65,3100	12,1477	77,4577
2	25242868	20320209	06.04.2018.	SANACIJA VODOVODNE INSTALACIJE	61,8440	10,5135	72,3575
3	25244547	20322190	24.04.2018.	RAD: POPRAVAK BOX VRATA	24,0000	4,0800	28,0800
1	30401403	0	01.04.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30402676	0	01.04.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					392,6622	59,4804	452,1426

4. RAČUN ULAZA 30.04.2018.

Račun Ulaza KM				3637,5146
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000		0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.05.2018. - 31.05.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova 4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	37 3 0 40	
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00	

1. RAČUN ULAZA 01.05.2018.

Račun Ulaza KM			3384,1146
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.05.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	215,30
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	144,70
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	209,10
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	3953,2146

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.05.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10750240	0	31.05.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	43,2000	7,3436	50,5436
1	25246088	40161620	03.05.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 04/18	82,3100	15,3097	97,6197
2	25253093	20328896	16.05.2018.	POPRAVKA BOX VRATA	55,1789	9,3804	64,5593
1	30412353	0	01.05.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30418244	0	01.05.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					343,0091	51,3109	394,3200

4. RAČUN ULAZA 31.05.2018.

Račun Ulaza KM			3558,8946
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj 01.06.2018. - 30.06.2018. Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova	4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	2	Broj	37 3 0 40		
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00		

1. RAČUN ULAZA 01.06.2018.

Račun Ulaza KM				3349,7946
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000		0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.06.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM				325,90
Uplatnica - Uplata Mjesec KM				184,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM				130,90
Uplatnica - Uplata Storno KM				0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM				0,00
Račun Ulaza KM				3990,5946

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.06.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10807466	0	30.06.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	61,1880	10,4016	71,5896
1	25262960	40163143	01.06.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 05/18	45,0000	8,3700	53,3700
2	25277174	20328899	25.06.2018.	UGRADNJA INTERFONA (SERDAREVIĆ)	43,0245	7,3142	50,3387
1	30428858	0	01.06.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30430220	0	01.06.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					311,5327	45,3630	356,8957

4. RAČUN ULAZA 30.06.2018.

Račun Ulaza KM				3633,6989
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000		0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.07.2018. - 31.07.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova	4	
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	2	Broj	37	3	0	40
Slovo	A	Površina m2	1771,80	185,20	0,00	1957,00

1. RAČUN ULAZA 01.07.2018.

Račun Ulaza KM			3502,7989
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.07.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	304,80
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	173,00
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	282,10
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	4262,6989

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.07.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10858868	0	31.07.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	57,3360	9,7468	67,0828
1	25278628	40164663	02.07.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 06/18	63,7400	11,8556	75,5956
1	30436035	0	01.07.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30437390	0	01.07.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103374 283,3962 40,8796 324,2758

4. RAČUN ULAZA 31.07.2018.

Račun Ulaza KM			3938,4231
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.08.2018. - 31.08.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova	4	
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	2	Broj	37	3	0	40
Slovo	A	Površina m2	1771,80	185,20	0,00	1957,00

1. RAČUN ULAZA 01.08.2018.

Račun Ulaza KM			3656,3231
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.08.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	212,10
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	180,70
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	203,90
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	4253,0231

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.08.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10916290	0	31.08.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	47,1360	8,0127	55,1487
1	25286079	40166192	01.08.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 07/18	59,7300	11,1098	70,8398
1	30440375	0	01.08.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30441679	0	01.08.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103433

269,1862 **38,3997** **307,5859**

4. RAČUN ULAZA 31.08.2018.

Račun Ulaza KM			3945,4372
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.09.2018. - 30.09.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova 4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	37 3 0 40	
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00	

1. RAČUN ULAZA 01.09.2018.

Račun Ulaza KM			3741,5372
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.09.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	364,50
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	212,70
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	97,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	4415,7372

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.09.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	10957738	0	30.09.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	69,2640	11,7746	81,0386
1	25290249	40167739	04.09.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 08/18	49,1000	9,1326	58,2326
2	25293085	0	15.09.2018.	GENERALNO ČIŠĆENJE STUBIŠTA	0,0000	0,0000	0,0000
1	30445613	0	01.09.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30448084	0	01.09.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103481 280,6842 40,1844 320,8686

4. RAČUN ULAZA 30.09.2018.

Račun Ulaza KM			4094,8686
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.10.2018. - 31.10.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova	4	
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	2	Broj	37	3	0	40
Slovo	A	Površina m2	1771,80	185,20	0,00	1957,00

1. RAČUN ULAZA 31.10.2018.

Račun Ulaza KM			3997,8686
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.10.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	178,40
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	229,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	225,00
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	4631,0686

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.10.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11017923	0	31.10.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	48,9840	8,3270	57,3110
1	25294695	40169290	01.10.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 09/18	72,1500	13,4199	85,5699
2	25296822	20359790	05.10.2018.	ZAZIĐIVANJE DIJELA OŠTEĆENE FASADE	27,0350	4,5960	31,6310
1	30451872	0	01.10.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOČE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30453206	0	01.10.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					310,4892	45,6201	356,1093

4. RAČUN ULAZA 31.10.2018.

Račun Ulaza KM			4274,9593
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.11.2018. - 30.11.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj		
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati		
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija %	13,00	
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova	4	
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni	Poslovni	Garažni	Ukupno
Broj	2	Broj	37	3	0	40
Slovo	A	Površina m2	1771,80	185,20	0,00	1957,00

1. RAČUN ULAZA 30.11.2018.

Račun Ulaza KM			4049,9593
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 30.11.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	250,60
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	212,60
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	125,50
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	4638,6593

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 30.11.2018.

RB	Nalog	Zahjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11075372	0	30.11.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	55,5840	9,4490	65,0330
1	25303290	40170841	05.11.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 10/18	51,0300	9,4916	60,5216
1	30458937	0	01.11.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30460756	0	01.11.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO BF-103602 268,9342 38,2178 307,1520

4. RAČUN ULAZA 30.11.2018.

Račun Ulaza KM			4331,5073
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000





OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

Ulaz - Analitika - Mjesečni Izvještaj

01.12.2018. - 31.12.2018.

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.04.2012.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	KOVAČIĆI	Cijena KM/m2	0,25	Provizija % 13,00
Objekat	LJUBLJANSKA - 2A	Mjesečno KM	490,50	Broj Spratova 4
Ulica	LJUBLJANSKA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	37 3 0 40	
Slovo	A	Površina m2	1771,80 185,20 0,00 1957,00	

1. RAČUN ULAZA 01.12.2018.

Račun Ulaza KM			4206,0073
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.12.2018.

Uplatnica - Uplata Unazad KM	311,10
Uplatnica - Uplata Mjesec KM	209,80
Uplatnica - Uplata Unaprijed KM	39,90
Uplatnica - Uplata Storno KM	0,00
Dodatni Prihod - Uplata Mjesec KM	0,00
Račun Ulaza KM	4766,8073

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO 31.12.2018.

RB	Nalog	Zahtjev	Realizacija	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	11144991	0	31.12.2018.	PROVIZIJA UPRAVITELJA - AKTUELNO	62,5080	10,6258	73,1338
1	25315822	40172391	04.12.2018.	NAKNADA PEV - FILIPOVIĆ AMELA (P) - 11/18	57,9000	10,7694	68,6694
2	25318604	0	07.12.2018.	USLUGE DERATIZACIJE-SANITACIJA DOO	14,4000	2,4480	16,8480
1	30466552	0	01.12.2018.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	113,3952	19,2772	132,6724
2	30469752	0	01.12.2018.	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	48,9250	0,0000	48,9250
3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - FR / UKUPNO					297,1282	43,1204	340,2486

4. RAČUN ULAZA 31.12.2018.

Račun Ulaza KM			4426,5587
Usluga Dug KM	0,0000	0,0000	0,0000





OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

Čemaluša 6, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, +387 033/ 468-506; 033/473-215, www.oki.ba; e-mail: kontakt@oki.ba, Reglstarski broj upisa: 1-24027 KS
PDV broj:200784300009, Identifikacioni broj:4200784300009, Poreski broj: 01073304, Šifra djelatnosti: 81.10, UNICREDIT BANKA: 3389002206608875

ŠIFRA ZAHTJEVA:	RADNI NALOG	ŠIFRA RADNOG NALOGA:
-----------------	--------------------	----------------------

ADRESA NARUČIOCA: <i>Ljubanica 2A</i>

IME I PREZIME NARUČIOCA: <i>Dimitar Karaman</i>	TELEFON:
---	----------

IME I PREZIME IZVRŠIOCA RADOVA: <i>Filipović</i>	OBRACUN RADA:
--	---------------

DATUM: <i>08.08.2019</i>	VRIJEME DOLASKA: <i>13⁰⁰</i>	VRIJEME ODLASKA: <i>19³⁰</i>
--------------------------	---	---

OPIS RADA:	UTROŠENI MATERIJAL:			
	NAZIV	J.MJERE	KOLIČINA	ŠIFRA
<i>Ispitna mreža PP aparata</i>	<i>9 PP aparata:</i>			
<i>od se stari ne koristi:</i>	<i>1. 144365</i>			
<i>Ispitna mreža</i>	<i>2. 084662</i>			
<i>izrađena se nalazi u laboratoriju</i>	<i>3. 199998</i>			
<i>Ispitna mreža je pod</i>	<i>4. 084560</i>			
<i>kontrolom</i>	<i>5. 084563</i>			
	<i>6. 084029</i>			
	<i>7. 144369</i>			
	<i>8. 085294</i>			
	<i>9. 144287</i>			

Potpis izvršioца radova: <i>[Signature]</i>	Potpis naručioца / PEV-a: <i>[Signature]</i>	Potpis šefa pripreme: <i>[Signature]</i>	Potpis i pečat izdavaоца naloga: <i>[Signature]</i>
---	--	--	---



ZAPISNIK SA SKUPA ETAŽNIH VLASNIKA

Na osnovu člana 28. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i o upravljanju zgradama (SL. novine Kantona Sarajevo br. 21/04), održan je skup etažnih vlasnika zgrade 708 L J A N S K A br. 2/A Mjesna zajednica KOVAČIĆI

Skup etažnih vlasnika je održan 20. 08. 2012 godine, u 18. 00 sati.

Skupu su prisustvovali potpisani ožagal vlasnici, a donesene su sljedeće odluke:

- 1) Za upravitelja je izabran Društvo "OKI UPRAVITELJI" d.o.o. iz Sarajeva tel/mob: _____
- 2) Za predstavnika etažnih vlasnika je izabran _____
- 3) Ovlaštuje se PEV da u ime etažnih vlasnika zaključi zajednički ugovor o održavanju sa Izabranim Upraviteljem.
- 4) OSIGURUJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

R.b	sj/pp/ep			Površina svih EV m ²	Površina prisutnih	Vlasnik	Korisnik	Ugovor čiječenje br.	Datum potpisa	Potpis
	1	2	3							
1	1			53	53	TRIFKOVIC RADHILA		Dpl: 3654/02	20.8.2012.	Trifkovic R.
2	1			29		STETA KASIM				
3	1			29		SPAHO RAMIR				
4	1			53	53	ZAPIN ASIM		Dpl: 1239/02	20.8.2012.	Zapin A.
5	1			53		DEKO HUSEIN				
6	1			52	52	MEDENICA ELEONORA		Dpl: 62, 1/01	20.8.2012.	Medenica E.
7	1			52	52	MARKOVIC MARIJA		0650/11-010-069242002	20.8.2012.	Markovic M.
8	1			53		RAJCEVIC PETAR				
9	1			53	53	JELACIC NEDEAD		Dpl: 1822/02	20.8.2012.	Jelacic N.
10	1			29	29	HODZIC SADIJA		1239/02	20.8.2012.	Hodzic S.
11	1			29	29	HADZIC AKRA				
12	1			53		PETKOVIC ZORA				
13	1			53	53	SERDAREVIC HUSPARIJA		Dpl: 3503/04	20.8.2012.	Serdarevic Husparija
14	1			52	52	SADONIC VILDAVA		Dpl: 18536/02	20.8.2012.	Sadonic V.
15	1			52		ERKOCEVIC AKRA				
UKUPNO:				(695)	(426)					

Predstavnik etažnih vlasnika

Albin Kost

U. Pur.

LK br. 110312051

41057604

Zapjenikar

Janovic

LK br. 03054874 N. Ser.

R.b.	si/pp/gp 1 2 3	Površina svih EV m2	Površina prisutnih	Vlasnik	Korisnik	Ugovor/ rješenje br.	Datum potpisa	Potpis
16	1	63		RAMIĆ BERKA				
17	1	53		PASIĆ ALIJA				
18	1	53		HARONIC ALFA				
19	1	29	29	GRADIĆ MARIJA		Dn: 1: 7891/01/20.8.2012.	20.8.2012.	
20	1	29		HENDA BERIN				
21	1	53	53	POTURONIC SUHO		Dn: 1: 12101/200/20.8.2012.	20.8.2012.	
22	1	53	53	MASIĆ FARUK		Dn: 1: 16353/20/20.8.2012.	20.8.2012.	
23	1	53	53	MAKUPI ERGIN		Dn: 1: 16353/20/20.8.2012.	20.8.2012.	
24	1	53	53	DRAGANIC STANCO		Dn: 1: 16353/20/20.8.2012.	20.8.2012.	
25	1	53	53	PETRAVIC ANĐELKA		Dn: 1: 16353/20/20.8.2012.	20.8.2012.	
26	1	29		BADRIĆ TADILA DINA				
27	1	29	29 m ²	TADIC VEERA	TADIC VEERA	Dn: 1: 1639/02/20.8.2012.	20.8.2012.	
28	1	53	53	SKERZOVIC SUAD		Dn: 1: 10237/02/20.8.2012.	20.8.2012.	
29	1	53		KOVAČEVIĆ ADISA				
30	1	53		GAOGEVA FARILA				
31	1	64,04	66,04	OLEVIĆ AZRA		Dn: 1: 05330/01/20.8.2012.	20.8.2012.	
32	1	54,79	54,79	ČORČO MUHAMED		Dn: 1: 5609/01/20.8.2012.	20.8.2012.	
33	1	54,79	54,79	OBRAĐOVIĆ RIFAT		OPU 761/07/20.8.2012.	20.8.2012.	
34	1	54,79		HUMO WILJANA				
35	1	29		OSMANOVIĆ GORANA				
36	1	55,4	55,4	PRETO, SULEJMAN		Dn: 1: 5377/01/20.8.2012.	20.8.2012.	
37	1	66,04		MUHIĆ NEZIR				
38	2	14,50		OPĆINA NOVO SARAJEVO				
39	2	58,30		N. N.				
40	2	112,00		N. N.				
41								
42								
UKUPNO:		1257,05	1090,2					

Predsjednik

Zapisnik

M. Fur.

LK br.

car.

U skladu sa članom 25. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. Novine KS 19/17), te Zapisnikom sa skupa etažnih vlasnika na kojem je donesena odluka o izboru upravnika i predstavnika etažnih vlasnika, zaključen je

UGOVOR IZMEĐU ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVNIKA

Između:

1. OKI UPRAVITELJ doo Sarajevo, koga zastupa Direktor, Senad Krajina, dipl.ing.maš., sa jedne strane i
2. Etažnih vlasnika stanova/poslovnih prostora/ garaža na adresi LJUBLJANSKA - 2A, koje zastupa predstavnik etažnih vlasnika, FILIPOVIĆ AMELA, sa druge strane

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predstavnik etažnih vlasnika navedene adrese povjerava izabranom upravniku poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom, a što podrazumijeva aktivnosti kojim se u javnom interesu građana održavaju projektovane osobine objekta, dijelova objekta i opreme u smislu sigurnosti, funkcionalnosti i upotrebne vrijednosti na nivou važećih normativa i standarda.

Održavanje zajedničkih dijelova zgrade podrazumijeva poslove redovnog upravljanja, vanrednog upravljanj, hitne intervencije, odnosno sve vrste održavanja navedene u Zakonu o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 19/17).

Svi radovi van zgrade se posebno dogovaraju (čišćenje i sl).

Predstavnik etažnih vlasnika je predhodno dobio saglasnost etažnih vlasnika na tekst ovog Ugovora u skladu sa članom 25. Zakona.

OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 2.

Počev od **01.02.2018.** godine, upravnik preuzima sljedeće obaveze:

- a) da otvori transakcijski račun isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- b) da vodi ažurnu evidenciju zgrada, koja osigurava prosljeđivanje podataka i izvještaja u evidenciju Ministarstva,
- c) da vodi ažurnu evidenciju etažnih vlasnika za zgradu,
- d) da vrši održavanje zajedničkih dijelova zgrade, kao i hitne i nužne popravke,
- e) da vodi evidenciju svih intervencija na zajedničkim dijelovima zgrade,
- f) da uputi zahtjev prema nadležnom organu za obezbjeđenje sredstava iz budžeta u skladu sa čl. 59. i 60. Zakona,
- g) da formira Komisiju za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade,
- h) da za svaku novopreuzetu zgradu Komisija za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade sačini zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade,
- i) da blagovremeno etažnim vlasnicima ispostavi uplatnicu za naplatu minimalne naknade iz člana 30. Zakona,
- j) da u okviru knjigovodstva vodi za svaku zgradu evidencije (glavna knjiga upravljanja zgradom, salda konti zgrade, knjiga ulaznih računa i knjiga izlaznih računa),
- k) da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, kao i predvidivih troškova i finansijskog opterećenja u narednoj kalendarskoj godini najkasnije do 31. decembra tekuće godine, uz obavezu da plan za radove koji se odnose na obaveznost ispitivanja i servisiranja opreme, uređaja i instalacija sadrži tačan naziv propisa kojim je to regulisano,
- l) da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade najkasnije do 30. marta naredne godine,
- m) na zahtjev svakog etažnog vlasnika dostavi mu godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade u prethodnoj kalendarskoj godini i stavi mu na prikladan način na uvid

isprave na kojima se isti zasniva i to najkasnije do 30. marta svake godine, vodeći računa o zaštiti ličnih podataka ostalih etažnih vlasnika,

n) da dostavi sve informacije na zahtjev predstavnika etažnih vlasnika i Ministarstva koje se odnose na upravljanje zajedničkih dijelova zgrade,

o) da dostavi račun za sve izvršene radove i usluge predstavniku etažnih vlasnika,

p) da izradi predmjer radova i zatraži uz dogovor sa predstavnikom etažnih vlasnika minimalno tri ponude za sve radove i usluge za koje to zatraži predstavnik etažnih vlasnika,

r) da dostavi Ministarstvu godišnji izvještaj o radu upravnika na obrascu koji propisuje posebnim uputstvom ministar,

s) da u slučaju raskida ugovora sačini zapisnik o saldu novčanih sredstava sa predstavnikom etažnih vlasnika sa stanjem na dan raskida ugovora i to najkasnije u roku od 15 dana od dana raskida ugovora,

t) da potpiše zapisnik o primopredaji zgrade na upravljanje iz člana 24. stav (4) ovog zakona,

u) da u roku od 15 dana od dana raskida ugovora ili u roku od 15 dana od dana ukidanja rješenja za obavljanje poslova upravnika, sredstva koja su utvrđena zapisnikom o saldu novčanih sredstava iz tačke s) stava (1) ovog člana prebaci na podračun zgrade ili na transakcijski račun otvoren kod novoizabranog ili prinudnog upravnika,

v) da uz prethodno dostavljenu pismenu opomenu, vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, vodeći računa o roku zastare ovih potraživanja, te pokreće postupak izvršenja po donesenim pravosnažnim presudama, odnosno izvršnim naslovima koje ima u skladu sa ovim zakonom,

z) da vodi evidenciju o podnesenim tužbama iz tačke u) ovog stava i o tome obavještava predstavnika etažnih vlasnika, po njegovom zahtjevu, a najmanje jednom godišnje,

aa) naplaćena finansijska sredstva po pravosnažnim presudama po osnovu utuživanja etažnih vlasnika da evidentira na račun zgrade i to osnovni dug, iznos naplaćen po osnovu sudske takse i kamate uz odbitak procenta utvrđene visine naknade upravniku i predstavniku etažnih vlasnika, odnosno da ta sredstva u roku od 15 dana uplati na podračun zgrade ili na transakcijski račun otvoren kod novoizabranog upravnika, a pripadajuća sredstva predstavniku etažnih vlasnika koji je to bio u periodu za koji je izvršeno utuživanje,

(2) Da sačini i dostavi cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika.

Član 3.

Sukladno odredbama ovog Ugovora i odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade Upravnik ima obvezu preduzimanja hitnih i nužnih popravki, ukoliko postoji potreba za takvim intervencijama.

Hitna popravka je aktivnost koja se javlja nenadano i kojom se sprečavaju i otklanjaju uzroci neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u objektu ili pored objekta u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine.

Hitnom popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade, u slučaju:

a) oslobađanje lica i stvari iz zaglavljelog lifta,

b) kvara na gasnoj instalaciji,

c) kada se utvrdi da dijelovi maltera, fasadnih obloga i drugih elemenata fasade i krova ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,

d) prokišnjavanja, odnosno prodora vode i drugih atmosferskih padavina u zgradu,

e) oštećenja dijelova zgrade, na balkonu, terasi, lođi i stepeništu zgrade za koje se utvrdi da ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,

f) oštećenja i pucanja vodovodne i kanalizacione instalacije,

g) oštećenja i pucanja instalacije i uređaja centralnog grijanja, kotlovnice, toplotne izmjenjivačke podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja koje su u zajedničkom vlasništvu,

h) začepljenja kanalizacione mreže,

i) prodora slivnih voda u podrumске i druge prostorije u zgradi,

j) postojanja opasnosti od požara,

k) potrebe za hitnom dezinfekcijom prostorija u zgradi,

l) povišenog napona dodira (>65V) na uređajima i instalaciji u zgradi,

m) oštećenja i začepljenja instalacije za odvod produkata sagorijevanja ili dimnjaka,

- n) pojave ledenica na krovu,
- o) snijega na krovu, kad prijete opasnost od oštećenja krova pod težinom ili ugrožava sigurnost ljudi i
- p) u svim drugim slučajevima, koji mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu.

Nužnom popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade, kad zbog njihovog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

Radovi nužne popravke su:

- a) sanacija krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratne konstrukcije i temelja,
- b) sanacija dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
- c) sanacija ravnih i kosih krovova,
- d) zamjena zajedničkih instalacija (vodovodne, kanalizacione, električne, gasne, centralnog grijanja),
- e) sanacija fasade zgrade,
- f) izolacija zidova, podova i temelja zgrade,
- g) sanacija na ostalim zajedničkim dijelovima zgrade.

Kada upravnik, na licu mjesta, utvrdi da je potrebno izvršiti nužnu popravku, obavezan je sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju, predmjer i predračun radova sanacije i rekonstrukcije, te etažnim vlasnicima odrediti rok za obezbjeđenje finansijskih sredstava potrebnih za početak izvršenja nužne popravke.

Upravnik je obavezan zapisnik o utvrđenom stanju, predmjer i predračun radova nužne popravke, dostaviti etažnim vlasnicima koji su dužni obezbijediti finansijska sredstva za izvršavanje radova nužne popravke, u roku koji je odredio upravnik.

Član 4.

Ukoliko javno preduzeće, privredno društvo ili fizičko lice koje namjerava izvoditi radove koji se odnose na zajedničke dijelove, podnose upravniku zahtjev za izdavanje saglasnosti, upravnik će razmotriti da li traženi radovi utiču na sigurnost, pouzdanost, upotrebljivost radni vijek zajedničkih dijelova zgrade, odnosno da li štete zdravlju ljudi, te na osnovu toga dati mišljenje predstavniku etažnih vlasnika.

Član 5.

Upravnik ima obavezu zastupanja etažnih vlasnika pred sudom i/ili drugim organima u vezi sa pitanjima koja se tiču održavanja i upravljanja zajedničkih dijelova zgrade.

Obavezu iz prethodnog stava ovog člana Upravnik može vršiti putem svojih predstavnika ili putem punomoćnika.

Član 6.

Upravnik je odgovoran za obavljanje poslova koji su predmetom ovog Ugovora.

Odgovornost upravnika se može isključiti pod uvjetima propisanim zakonom i drugim pozitivnim propisima.

ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 7.

Radi ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora, odnosno konkretno radi pokrića troškova održavanja i poboljšanja zgrade, te za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova formira se Zajednička rezerva.

Zajedničku rezervu čini ostatak sredstava minimalne naknade iz člana 30. stav 2 zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (Sl. novine KS 19/17) i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju na osnovu odluke etažnih vlasnika čiji suvlasnički dijelovi čine više od jedne polovine ukupne

površine zgrade, odnosno odluke koju je na zahtjev nekog etažnog vlasnika donio sud, s obzirom na predvidive troškove i uzimajući u obzir imovinsko stanje svih etažnih vlasnika.

Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.

Zajedničkom rezervom upravljaju etažni vlasnici, odnosno upravnik zgrade, kao imovinom odvojenom od imovine bilo kojeg etažnog vlasnika.

Sredstva zajedničke rezerve upravitelj, mora čuvati odvojeno od svog novca na posebnom računu kod banke, koji ne može biti dostupan u okviru prinudnog izvršenja protiv upravnika.

Raspolaganje sredstvima zajedničke rezerve na transakcijskom računu upravnika vrši se na osnovu radnog naloga upravnika sa specifikacijom neophodnih radova koji je potvrđen od strane predstavnika etažnih vlasnika, odnosno na kojem je konstatovana saglasnost predstavnika etažnih vlasnika u pogledu utvrđenih neophodnih radova.

Prestankom ovlaštenja za upravljanje, upravnik je dužan bez odgađanja položiti račun o zajedničkoj rezervi i ostatak predati novom upravniku. Ako sud razriješiti upravnika, naložiće mu da u roku od 15 dana preda utvrđeni ostatak iznosa zajedničke rezerve novom upravniku.

Etažni vlasnik koji je otuđio svoje etažno vlasništvo nema pravo zahtijevati povrat svog doprinosa u zajedničku rezervu. Taj dio doprinosa ostaje u zajedničkoj rezervi kao doprinos suvlasničkog dijela koji je otuđen.

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, upravnik je obavezan obavijestiti etažne vlasnike.

Obavještenje iz prethodnog stava ovog člana se u pisanoj formi dostavlja predstavniku etažnih vlasnika, a sadrži slijedeće podatke: opis radova koje treba izvršiti, cijenu radova, stepen opasnosti i posljedice koje mogu nastati ukoliko se radovi ne izvrše.

Član 8.

Uplata naknade za održavanja, odnosno minimalne naknade i zajedničke rezerve vršit će se na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, a prema pojedinačno ispostavljenim računima - odsječcima od strane Upravnika.

OBAVJEŠTENJA

Član 9.

O vršenju radova na zajedničkim djelovima zgrade koji dovode do prekida u snabdijevanju nekom od komunalnih usluga, upravnik je dužan obavijestiti tažne vlasnike 24 sata ranije, osim u hitnim slučajevima. Obavještenje se postavlja na oglasnu ploču ili drugo vidno mjesto u zgradi.(član 61 Zakona)

PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 10.

Etažni vlasnici u skladu sa ovim zakonom i ugovorom o uzajamnim odnosima odlučuju o:

- a) pravilima o radu skupa etažnih vlasnika,
- b) načinu uplate naknade i zajedničke rezerve na poseban podračun zgrade ili na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- c) načinu uplate sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve na poseban podračun zgrade ili na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,

- d) redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade,
- e) novčanim doprinosima za zajedničku rezervu iznad iznosa minimalne nakanade iz člana 30. ovog zakona,
- f) uzimanju zajmova radi pokrivanja troškova održavanja koji nisu pokriveni zajedničkom rezervom, a potrebni su za obavljanje poslova redovnog održavanja koji se ponavljaju u razmacima dužim od jedne godine,
- g) obimu osiguranja zajedničkih dijelova zgrade (osiguranje od požara, odgovornosti trećim licima i sl.) i izboru osiguravajuće kuće,
- h) godišnjem planu održavanja i poboljšanja kao i predvidivim troškovima i finansijskom opterećenju zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu,
- i) godišnjem izvještaju o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade,
- j) davanju saglasnosti na tekst ugovora iz člana 25. ovog zakona,
- k) izboru i promjeni upravnika,
- l) izboru i promjeni predstavnika etažnih vlasnika,
- m) visini naknade upravniku,
- n) visini naknade predstavniku etažnih vlasnika,
- o) potrebi i izboru kućnog savjeta i određivanju njegovog djelokruga rada i njegovih ovlasti,
- p) određivanju i promjeni kućnog reda,
- r) iznajmljivanju i davanju u zakup, kao i otkazivanju zakupa stanova i samostalnih prostorija na kojima nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela i zajedničkih dijelova zgrade,
- s) promjeni namjene zajedničkih prostorija u stan, odnosno samostalnu prostoriju,
- t) preduzimanju radnji na poboljšanju zajedničkih dijelova zgrade koji se ne smatraju poslovima redovnog upravljanja,
- u) ukoliko su etažni vlasnici od upravnika, po posebnom ugovoru o odgođenom plaćanju zaključenom prije donošenja odluke o raskidu, uzeli pozajmicu, ili je upravnik uložio sredstva za hitnu ili nužnu popravku, ne mogu raskinuti ugovor sa upravnikom dok ne izvrše povrat sredstava po tom osnovu, u skladu sa članom 27. stav (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.
- v) o ostalim pitanjima vezanim za upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade.

Član 11.

Etažni vlasnik je dužan dostaviti upravniku lično ili putem predstavnika etažnih vlasnika, dokaz o etažnom vlasništvu, a upravnik je obavezan voditi računa o zaštiti ličnih podataka.

VISINA NAKNADE ZA ODRŽAVANJE

Član 12.

Naknada za održavanje predstavlja uplaćena sredstva po osnovu zaduženja, izdatih uplatnica na iznos propisan od strane vlade kantona, a koja trenutno iznosi 0,38KM/m² za zgrade sa liftom i hidrofleks uređajima i 0,25 KM/m² za zgrade bez navedenog. Uplatom naknade etažni vlasnici prikupljaju sredstva kojim finansiraju potrebne radove na održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom.

Etažni vlasnici su obavezni plaćati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i o upravljanju zgradama na transakcijski račun upravnika otvoren u ime i za račun etažnih vlasnika isključivo za održavanje i upravljanje, i to do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Ukoliko za vrijeme trajanja ugovora, dođe do promjene vlasnika, novi vlasnik (kupac) preuzima obaveze i prava koje su predviđene Zakonom.

PROGRAM I PLAN ODRŽAVANJA, IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Član 13.

Upravnik je dužan izraditi godišnji odnosno višegodišnji programa održavanja, plana prihoda i rashoda, te godišnji izvještaja o radu.

Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda i dinamikom realizacije.

Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima za zgradu i rashodima za zgradu.

Za sve prihode daju se podaci o vrsti i opisu izvora sredstava, osnovu, datumu i iznosu uplate.

Za sve rashode daju se podaci o vrsti i opisu rashoda, broju dokumenta po kome je izvršeno plaćanje, datumu nastanka rashoda i iznosu rashoda.

Godišnji izvještaj iz stava 3 ovog člana obavezno sadrži rubriku: 'Stanje na računu zgrade iz prethodnog perioda i stanje na računu zgrade na kraju godine'.

Program, Plan i Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana se obavezno dostavljaju predstavniku etažnih vlasnika.

Član 14.

Etažni vlasnici su odgovorni za posljedice neodržavanja zajedničkih dijelova koje nastanu usljed nedostatka sredstva.

OBAVZE ETAŽNIH VLASNIKA I PREDSTAVNIKA

Član 15.

Etažni vlasnik je obavezan dozvoliti ulazak u stan i zajedničke dijelove upravniku i predstavniku javnih preduzeća, u cilju otklanjanja kvara na instalacijama i uređajima koji su u njihovoj nadležnosti.

Član 16.

Obaveze predstavnika etažnih vlasnika su:

- a) da kontroliše finansijsko stanje sredstava zgrade, redovno i namjensko trošenje sredstava,
- b) da prati promjene etažnog vlasništva i promjene na zajedničkim dijelovima zgrade i o tome obavještava upravnika,
- c) dogovara sa upravnikom poslove održavanja u skladu sa odlukama etažnih vlasnika,
- d) da potpisuje saglasnost na radni nalog upravnika i kontroliše njegovo izvršavanje,
- e) kvartalno podnosi izvještaj etažnim vlasnicima o izvršenim radovima na zajedničkim dijelovima zgrade, приходima i rashodima na računu zgrade prema analitičkoj kartici, oglašavanjem istog na vidnom mjestu u zgradi,
- f) da prijedlog godišnjeg plana iz člana 41. stav (1) tačka k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (Sl. Novine KS 19/17) postavi na vidnom mjestu u svakom ulazu zgrade do 31. decembra tekuće godine,
- g) da godišnji izvještaj iz člana 41. stav (1) tačka l) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (Sl. Novine KS 19/17) postavi na vidnom mjestu u svakom ulazu zgrade do 30. marta naredne godine,
- h) vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova
- i) vrši usluge komunalnim preduzećima u vezi naplate komunalne usluge čija se potrošnja očitava na zajedničkom mjerilu ili se plaća paušalno, ukoliko je zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem,
- j) saziva skup etažnih vlasnika,
- k) zaključuje ugovor ili predlaže upravniku zgrade da u ime i za račun etažnih vlasnika kao zakupodavac zaključi ugovor na osnovu prethodno donesene odluke etažnih vlasnika,
- l) obavještava upravnika o izdavanju u zakup zajedničkih dijelova zgrade,
- m) dostavlja upravniku kopije dokaza o vlasništvu svih etažnih vlasnika radi uvođenja istih u evidenciju, ukoliko to etažni vlasnici nisu učinili lično,

n) utvrđuje i odgovara za vjerodostojnost podataka navedenih u zapisniku o odlučivanju etažnih vlasnika,

o) da potpiše zapisnik o saldu novčanih sredstava sa upravikom u roku od 15 dana od dana raskida ugovora,

p) da sa novoizabranim upravnikom potpiše zapisnik o primopredaji zgrade na upravljanje,

r) da vodi računa da se na oglasnoj ploči ili bilo kojem drugom vidnom mjestu u zgradi ne objavljuju spiskovi etažnih vlasnika sa njihovim ličnim podacima,

s) u slučaju planiranog odsustva dužeg od pet dana pismeno određuje jednog od etažnih vlasnika za zamjenika, o čemu obavještava etažne vlasnike na prikladan način i pismeno upravnika, a najduže na period od 30 dana,

š) izvršava i druge obaveze u skladu sa ovim zakonom i ugovorom o uzajamnim odnosima etažnih vlasnika.

Član 17.

Etažni vlasnici su saglasni da se osiguraju zajednički dijelovi zgrade od osnovnih, dopunskih opasnosti i odgovornosti etažnih vlasnika prema trećim licima i njihovim stvarima kod „Sarajevo osiguranje“ d.d. Sarajevo.

Iz sredstava obezbjeđenih po osnovu ovog Ugovora, izdvajaće se iznos za plaćanje osiguranja zajedničkih dijelova zgrade, osiguranja od osnovnih, dopunskih opasnosti i osiguranja od odgovornosti etažnih vlasnika prema trećim licima i njihovim stvarima.

NAKNADA UPRAVNIKU I PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA

Član 18.

Naknada za upravljanje zgradom iznosi **12%** od sredstava naknade koju etažni vlasnici uplate u toku mjeseca, bez PDV-a.

Član 19.

Predstavniku etažnih vlasnika vršiće se mjesečna isplata naknade za rad, u iznosu koji su odredili etažni vlasnici, i to **12,5%** od sredstava naknade koju etažni vlasnici uplate u toku mjeseca, bez pripadajućih poreza i doprinosa. (član 20 Zakona)

RASKID UGOVORA

Član 20.

Eventualni raskid ugovora izvršiće se u skladu sa članom 27 Zakona.

Član 21.

Ugovor se ne može raskinuti ukoliko etažni vlasnici nisu izmirili dugovanja prema upravniku po osnovu pruženih usluga održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom.

OTKAZNI ROK

Član 22.

Otkazni rok traje 90 dana, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu. Etažni vlasnici su obavezni platiti naknadu za održavanje upravniku i za period otkaznog roka, a upravnik je obavezan pružiti usluge održavanja u skladu sa Zakonom.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja istog, priznaju nadležnost suda u Sarajevu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Na sve što nije posebno regulisano predmetnim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. Novine KS 19/17), kao i odredbe podzakonskih akata donesenih na temelju istog.

Član 25.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 26.

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, sa svaku ugovornu stranu po jedan.


OKI UPRAVITELJ d.o.o.

Datum: 01.02.18
Broj: UG-11659/2018

PEV FILIPOVIĆ AMELA


SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Kolodvorska 12
71000 Sarajevo
Bosna i HercegovinaCentrala: +387 33 276-690
Fax: +387 33 212-608
sastan@sarajevostan.com.baID: 4200296920006
PDV: 200296920006
K.Sud SA UF/1 2316/02**IZVJEŠTAJ
O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Centar

ŠIFRA ULAZA: 02900201 - Maršala Tita 4

PERIOD: 012018 - 122018

STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 610.67 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	2,471.50
2	Naknada za upravljanje i održavanje	15.75
	UKUPNO:	2,487.25

R.B	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Zaostala naknada za upravljanje	3.13
2	Radovi sa dizalicom-korpom	280.80
3	Redovna naknada za upravljanje	491.60
4	Čišćenje dimnjaka	154.44
5	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	391.79
6	Skidanje ledenica sa streha	70.20
7	Popravci elektroinstalacija	24.00
8	Pročepljenje kanalizacije	370.98
9	Popravci kanalizacije	24.00
10	Popravci vodovodne instalacije	296.64
11	Osiguranje od odgovornosti	44.00
12	Zidarski radovi	33.93
13	Čišćenje ulaza-higijeničarke ulaza	662.87
14	Povremeni poslovi za fizička lica	248.58
	UKUPNO:	3,096.96

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018	0.95 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA	0.04 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE	115.10 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE	0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE	0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD	0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:41:39

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.

Narudžba radova

Naslov: Narudžba radova

Šalje: Jasmin Šmrković <jasmin.smrkovic@sarajevostan.com.ba>

Datum: 09/08/2019, 09:31

Prima: Enis Mašnić <enis.masnic@proving.ba>

CC: Senija Ibišević <senija.ibisevic@sarajevostan.com.ba>, Benamin Telaković <kontakt@sarajevostan.com.ba>

Poštovani,
molimo Vas da izvršite nabavku i isporuku novih PP aparata za adrese:

Šifra ulaza	Adresa ulaza	PEV	Broj tel. PEV-a	Kontakt osoba	Br.tel.kontakt	Referent
02900201	Maršala Tita 4	Ameia Filipović	061-202-299			Almir Uštović
05301001	Hadži Idrizova 5	Adis Česić	062-272-248			Almir Uštović

i to na

M.Tita br. 4 - 4 komada


Hadži Idrizovu br. 5 - 6 komada

S poštovanjem!

Jasmin Šmrković

Sarajevostan d.o.o.

Sarajevo

 Ova e-pošta je provjerena na viruse Avast protuvirusnim programom.
www.avast.com

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja i zaštite okoliša



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO

Ministry of Physical Planning,
Constructions and Environmental
Protection

Broj: 05/03-23-19776/17-PZ-1
Sarajevo, 9.6.2017. godine

"SARAJEVOSTAN" d.d. Sarajevo
71000 SARAJEVO
Ul. Kolodvorska br. 12

dioničko društvo
"SARAJEVOSTAN" d.d.
SARAJEVO

Broj: 02-1551-3/17
Datum: 19.06.2017

Spenderija
Rauz
20.06.17

M
[Signature]

PREDMET: Obavijest o evidentiranju

Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, ste dostavili Odluku o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom broj 02-1551-2/17 od 01.05.2017. godine, za zgradu na adresi **Maršala Tita br. 4, Općina Centar Sarajevo.**

Ministarstvo je donijelo Rješenje kojim je firma „SARAJEVOSTAN“ d.d. određena da vrši prinudno upravljanje na navedenoj zgradi od 1.10.2016. godine.

Imajući u vidu navedeno rješenje, Ministarstvo je postupilo u skladu sa članom 23. stav (5) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/17), te u bazi podataka koju vodi, evidentiralo Vaše prinudno upravljanje, na navedenoj zgradi, sa početkom od 1.10.2016. godine.

S poštovanjem,

Obradio: Zehid Pita, stručni savjetnik

Kontrolisala: Anđela Petrić, pomoćnica ministra

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. a/a



MINISTAR

Edomir Jukić dipl.ing.arh.



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





Broj: 05/03-23-27115/16
Sarajevo, 06.09.2016. godine

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, rješavajući po službenoj dužnosti u predmetu dodjeljivanja zgrade na prinudno upravljanje na osnovu člana 43. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/12) i člana 10. i 11. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravitelja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/12 i 29/14), a u vezi sa članom 8. stav (1) Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/12-Prečišćeni tekst, 41/12 i 8/15), donosi

RJEŠENJE

1. Upravitelj "**SARAJEVOSTAN**" d.d. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu na adresi **Kolodvorska broj 12** određuje se za upravitelja koji vrši prinudno upravljanje stambenom zgradom na adresi **Maršala Tita broj 4, Općina Centar**.
2. Upravitelj "**SARAJEVOSTAN**" d.d. Sarajevo, preuzima održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom iz tačke 1. ovog rješenja u skladu sa članom 47. i 48. Navedenog Zakona sa **danom 01.10.2016. godine**.
3. Obavljanje poslova prinudnog upravljanja na zgradi iz tačke 1. ovog rješenja upravitelj će vršiti sve dok etažni vlasnici ne izvrše izbor upravitelja i dok novoizabrani upravitelj ne preuzme zgradu na upravljanje u skladu sa Zakonom, a najduže na period od dvije godine.
4. Održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradom iz tačke 1. ovog rješenja upravitelj koji vrši prinudno upravljanje obavlja u skladu sa članom 52. Zakona.
5. Upravitelj "**SARAJEVOSTAN**" d.d. Sarajevo je dužan upoznati etažne vlasnike navedene zgrada sa ovim rješenjem u roku od deset dana od dana dobijanja istog.

Obrazloženje

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo po službenoj dužnosti pokrenulo je postupak dodjeljivanja zgrade na adresi **Maršala Tita broj 4** na prinudno upravljanje.



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Ovo Ministarstvo svojim Rješenjem broj: 05/03-23-27069/16 od 06.09.2016. godine stavilo van snage Rješenje broj: 27/03-23-5420-2-5-1/09 od 17.06.2009. godine i broj: 27/03-23-5420-2-5-1/0 od 28.12.2009. godine.

Uvidom u evidenciju Ministarstva o upraviteljima zgrada utvrđeno je da poslove upravljanja i održavanja stambenom zgradom na adresi **Maršala Tita broj 4** obavlja upravitelj "**SARAJEVOSTAN**" d.d. Sarajevo na osnovu Rješenja Ministarstva broj: 27/03-23-5420-2-5-1/09 od 17.06.2009. godine i broj: 27/03-23-5420-2-5-1/09 od 28.12.2009. godine.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, te imajući u vidu činjenicu da upravitelj "**SARAJEVOSTAN**" d.d. Sarajevo obavlja poslove upravljanja i održavanja stambenom zgradom na adresi **Maršala Tita broj 4**, Ministarstvo je na osnovu članom 43. stav (2) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, te odredbe članom 11. Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova upravitelja, odlučilo kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

DOSTAVITI:

1. "**SARAJEVOSTAN**" d.d. Sarajevo
ul. Kolodvorska br 12, Sarajevo
2. Evidencija



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





SARAJEVOSTAN

U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st. (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17),

1. **SARAJEVOSTAN d.o.o. - SARAJEVO**, Kolodvorska broj 12, koje zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Upravnik), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici **Maršala Tita** broj 4 u Sarajevu, Općina **Centar** broj 077 šifra **029 002 01** koje zastupa ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika **Amela Filipović BR.LK.10BRU3113**, sa adresom stanovanja **Skenderija** broj 52 Sarajevo, (u daljem tekstu: etažni vlasnici),

zaključili su:

UGOVOR O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici **Maršala Tita** broj 4 u Sarajevu, Općina **Centar** broj 077 šifra **029 002 01**.
- (2) Predmetnu zgradu čine:

Ulaz	Broj stanova m ²	Broj PP m ²	Broj garaža m ²	Ukupno m ²	Spratnost	Lift broj	Hidroflex
Broj 4	13/1066,00	7/285,00	0/0,00	1351,00	P+4+TV	NE	NE
Ukupno:	13/1066,00	7/285,00	0/0,00	1351,00	P+4+TV	NE	NE

Član 2.

(Zajednički dijelovi zgrade)

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali zajednički dijelovi zgrade.
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 3.

(Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namijenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

Član 4.

(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika, utvrđuje se obim i redosljed radova redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

Član 5.

(Hitne i nužne popravke)

- (1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti Upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načini prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakon, u vezi sa st. (3) do (8) istog člana Zakona.

Član 6.

(Program održavanja, prihodi i rashodi)

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl. 45. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana obuhvatit će i predvidive troškove i finansijska opterećenja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu.
- (4) Ugovorne strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 7.

(Izvještaj o radu)

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima i rashodima za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

Član 8.

(Pozajmica)

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 9.

(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

Član 10.

(Obaveza odobravanja ulaska u stan)

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 11.

(Odgovornost etažnih vlasnika)

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
 - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
 - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
 - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
 - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
 - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

Član 12.

(Evidencija etažnih vlasnika)

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 13.

(Predstavljanje i zastupanje)

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

Član 14.

(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

Član 15

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogući Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.

V. ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 16.

(Osnivanja zajedničke rezerve)

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predvidive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade, koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo svojom Odlukom a, nakon pokrivanja troškova naknade Upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.
- (4) Zajedničku rezervu čine i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

Član 17.

(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)

- (1) Sredstva minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokrivanje troškova naknade Upravniku, pokrivanje troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 18.

(Način raspolaganja sredstvima)

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokrivanje troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokrivanje tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posebnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donose finansijsku korist.

Član 19.

(Posebna obaveza Upravnika)

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

Član 20.

(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)

Etažni vlasnici su saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade, i to:

- a) Osiguranje od opće odgovornosti za štete prouzrokovane trećim licima.

VII. NAKNADA UPRAVNIKU

Član 21.

(Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosu 15% visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona sa uključenim PDV-om.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

Član 22.

(Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12.50 % maksimalno (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 23.

(Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik *ex lege* vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumijeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstava po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

Član 24.

(Odgovornost upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu.
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

XI. RASKIDANJE UGOVORA

Član 25.

(Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41. stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54. stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

XII. RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 26.

(Način rješavanje sporova)

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ovog ugovora i drugih zakona.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, objavljivanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 28.

(Vrijeme zaključenja i tumačenje ugovora)

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

Član 29.

(Prestanak primjene ranijeg ugovora)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da mu je dostavljen važeći cjenovnik usluga upravnika (u skladu sa članom 41.stav 2 Zakona)
- (3) Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

UPRAVNIK - SARAJEVOSTAN d.o.o.

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

Fuad H

Broj: 02-01-1121/18

Broj: _____

Datum: 01.02.2018.

Datum: 01.02.2018.

PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU,
GRAĐEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU I VANJSKU TRGOVINU,
POSREDNIŠTVO I USLUGE "JOBING" d.o.o.

Sarajevo, ul. Grada Kalgarija 3

Tel: 387 33 464 545

E-mail: jobing@bih.net.ba

OGLASNA PLOČA
ETAŽNI VLASNICI
GRBAVIČKA BR.87,89,91

OBAVJEŠTENJE

U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH, svaka zgrada treba da posjeduje aparate za početno gašenje požara. Redovnim obilaskom zgrade utvrđeno da na adresi **Grbavička br.87,89,91** nedostaju protivpožarni aparati.

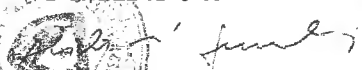
S obzirom da je zgrada u negativnom saldu molimo etažne vlasnike da se organizuju po pitanju prikupljanja sredstava radi nabavke istih, čime bi izbjegli moguće probleme.

Molimo da donesenoj odluci obavjestite predstavnika etažnih vlasnika ili upravnika d.o.o. JOBING Sarajevo.

S poštovanjem,

D.O.O. „JOBING“ SARAJEVO

DIREKTOR:



Sanela Alibegović dip.ing.agr

Sarajevo, 25.06.2018. godine

Broj računa 338 900 22016 92624

Porezna uprava F BiH – Identifikacijski broj 4200160780006

Uprava za indirektno oporezivanje – Identifikacijski broj 200160780006

PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU,
GRAĐEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU I VANJSKU TRGOVINU,
POSREDNIŠTVO I USLUGE "JOBING" d.o.o.

Sarajevo, ul. Grada Kalgarja 3

Tel: 387 33 464 545

E-mail: jobing@bih.net.ba



Broj:404/19

Sarajevo:06.08.2019.g

**PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA
GRBAVIČKA BR.87,89,91
SEFER HUSNIJA**

PREDMET: OBAVJEŠTENJE

Poštovani!

Shodno Zakonu o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH, svaki objekat kolektivnog stanovanja mora da posjeduje protivpožarne aparate za početno gašenje požara.

S obzirom da je utvrđeno da zgrada na adresi Grbavička be.87,89,91 , nedostaju aparati koji su po navodima etažnih vlasnika otuđeni , molimo da u što kraćem roku održite skup etažnih vlasnika, te dogovorite način prikupljanja sredstava za nabavku protivpožarnih aparat , imajući u vidu da je zgrada u negativnom saldu.

Molimo da nas nakon održanog sastanka, obavjestite o donesenim odlukama.

S poštovanjem!

Dostaviti:

-Imenovanom

-a/a

**Direktor
Alibegović Sanela dip.ing,agr.**

Broj računa 338 900 22016 92624

Porezna uprava F BiH – Identifikacijski broj 4200160780006

Uprava za indirektno oporezivanje – Identifikacijski broj 200160780006

GRAĐEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU I VANJSKU TRGOVINU,
POSREDNIŠTVO I USLUGE "JOBING" d.o.o.
PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU,
Sarajevo, ul. Grada Kalgarja 3
Tel: 387 33 464 545 E-mail: jobing@bih.net.ba



Broj: 1001-a/18
Sarajevo, 19.11.2018. godine.

Prinudni predstavnik e.vlasnika
Gosp. Sefer Husnija
U ul: Grbavička br: 89 i 91

PREDMET: Obavjest

Shodno Zakonu o upravljanju zajedničkih dijelova zgrada /Sl. Novine Kantona Sarajevo br:19/17/, **dužni smo Vas obavjestiti da je obavezno uraditi godišnji pregled lifta** radi sigurnosti prilikom korištenja istog.

Naime, uvidom u finansisku karticu Vaših ulaza utvrdili smo da za tu namjenu nemate novčanih sredstava, a potrebno je ista obezbjediti.

Molimo Vas da **prikupite novčana sredstva za ovu namjenu**, te kao predstavnike etažnih vlasnika u pomenutim ulazima, **izvjestite upravnika o poduzetim aktivnostima**, kako bi u skladu sa planom održavanja izvršili godišnji pregled lifta, u suprotnom **preuzimate odgovornost za posljedice** koje mogu nastati zbog neizvršavanja Zakonske obaveze.

S poštovanjem!

Stručna služba d.o.o. „Jobing“

PRIJEMNA KNJIGA (LIST)

List br. 1

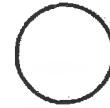
Pošiljalac: *podj. part. račun, objekt p-FV.*

Red. broj	Prijemni odnosno uplatni broj	PRIMALAC	Određišna pošta	Vrijednost (iznos)		Masa		Otkupnina	Poštari	Napomena
				KM		kg	g	KM	KM	
1	2	3	4	5		6		7	8	9
1	okoro	J.P. "Elbiha" m. 10	4000 Sarajevo							
2	+	Općina Centar	+							
3	+	FIA	+							
4	+	Općina Centar	+							
5	+	Jed. troška	-							
6	+	Ok. x. l. Humci	+							
7	+	MUP Konica Saraj	+							
8	+	Borovo d. p. d.	+							
9	+	Apoteka Saraj	+							
10	+	Teševići d. p. d.	+							
11	+	Sefer Humci	+							
12	+	milica Humci	+							
13	+	J.P. Strelac	2000 Saraj							
14	+	Costo "M. S. Saraj"	+							
15	+	Brat' Brat'	+							
16	+	M. Općina Trošica	+							
17	+	Macak	+							
18	+	Apoteka Saraj	+							
19	+	Selmani' Hand	+							

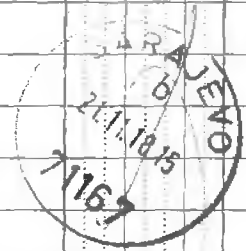
Potvrđujemo da je za svaku pošiljku iz ove Prijemne knjige - lista označena STVARNA vrijednost njene sadržine.

(potpis pošiljaoca)

Pošiljalac:



Red. broj	Prijemni odnosno uplatni broj	PRIMALAC	Određišna pošta	Vrijednost (iznos)		Masa		Otkupnina	Poštari	Napomena
				KM	kg g	KM	KM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		<i>OB. POŠTA</i>		$18 \times 0,90 = 16,20$						
				$1 \times 1,30 = 1,30$						
						17,50				



potvrđujemo da je za svaku pošiljku iz ove Prijemne knjige - lista označena STVARNA vrijednost njene sadržine.

(potpis pošiljaoca)



IZVJEŠTAJ Br. IPLE 2650/18 o redovnom tehničkom pregledu lifta

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: JOBING d.o.o.
- Adresa: Sarajevo, ul. Grada Kalgarija br. 3
- Ugovor/Narudžba br.: 1025/18 od 20.11.2018 godine

2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Grbavička br. 87
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Liftovi d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1984 / RN0019
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 300 kg / 0,8 / 0,2 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 6 / 6 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 21459

3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti (ako je izdat): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 1522/17 od 09.11.2017

4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO (ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX – 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA – FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova (Službeni glasnik BiH br. 99/12)

8. PRIMJEDBE

1. Zidovi i strop mašinske prostorije prljavi (okrečiti).
2. Intenzitet osvjetljenja rasvjete mašinske prostorije manji od propisanog.
3. Patroni osigurača razvodnog ormara nisu originalni (krpljeni).
4. Na reduktoru pogonske mašine curi ulje.
5. Polomljena jedna od opruga užnog zatvarača na strani protutega.
6. Alarmni uređaj nije u funkciji.
7. Oštećen prekidač inspekcijskog upravljanja na krovu kabine.
8. Nedostaje zaštitni lim ispod praga kabine.
9. Oštećen podolit u kabini.
10. Nedostaju oznake stanica sa unutrašnje strane vrata okna.
11. Nedostaju odbojnici kabine i protutega u jami voznog okna.
12. Nedostaju stepenice za siguran ulazak u jamu voznog okna.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik – korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 10.12.2019 godine.

10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A / N E Z A D O V O L J A V A** sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izvještaja.

U Sarajevu, 10.12.2018. godine



Tehnički rukovodilac Inspekcijskog
tijela za liftove

[Handwritten signature]



IZVJEŠTAJ Br. IPLE 1521/17 **o redovnom tehničkom pregledu lifta**

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: **JOBING d.o.o.**
- Adresa: **Sarajevo, ul. Grada Kalgarija br. 3**
- Ugovor/Narudžba br.: **747/17 od 26.10.2017 godine**

2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: **Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta**
- 2.2. Lokacija lifta: **Sarajevo, ul. Grbavička br. 89**
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: **Etažni vlasnici ulaza / Liftovi d.o.o. Sarajevo**
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: **DAVID PAJIĆ / EURO PROST d.o.o.**
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: **1987 / 1683**
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: **300 kg / 0,8 / 0,2 m/s**
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: **6 / 6 / ---**
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: **21220**

3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: **Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo**
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti (ako je izdat): **---**
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: **IPLE 7551/13 od 21.11.2013**

4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO (ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX – 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA – FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova (Službeni glasnik BiH br. 99/12)

6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:

6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 1521/17 od 06.11.2017 godine

7. PRIMJEDBE

1. Patroni osigurača razvodnog ormara nisu originalni (krpjeni).
2. Dotrajale obloge kočnice pogonske mašine.
3. Nedostaje zaštitna ograda na krovu kabine prema protutegu.
4. Nedostaje sigurnosni prekidač STOP u kabini lifta.
5. Nedostaje zaštitno sjenilo svjetiljke u kabini.
6. Komandni taster sprata 5 u kabini nije u funkciji.
7. Oštećena opruga na kućištima klizača protutega (donji - desni).
8. Dotrajao hidraulični odbojnik panela vrata okna sprata 1.
9. Nedostaju odbojnici kabine i protutega u jami voznog okna.
10. Nedostaju stepenice za siguran ulazak u jamu voznog okna.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali je iste vlasnik – korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

8. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 09.11.2018 godine.

9. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta ~~Z A D O V O L J A V A / N E Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izvještaja. *fw*

U Sarajevu, 09.11.2017. godine



Tehnički rukovodilac Inspekcijskog
tijela za liftove

[Signature]
.....



POTVRDA

o izvršenom kontrolnom tehničkom pregledu lifta

1. NARUČILAC KONTROLNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: JOBING d.o.o.
- Adresa: Sarajevo, ul. Grada Kalgarija br. 3

2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA KONTROLNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Grbavička br. 91
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Liftovi d.o.o. Sarajevo
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1984 / RN170019
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 300 kg / 0,8 / 0,2 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 6/6 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 21522

3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 1520/17 od 07.11.2017 godine

4. NALAZ

Kontrolnim tehničkim pregledom lifta, koji je obavljen 22.12.2017 godine, je utvrđeno da su otklonjene primjedbe pod rednim brojem 7. i 8. iz Izvještaja navedenog pod tačkom 3.2., koje su uslovne. Ostale primjedbe nisu otklonjene.

5. ZAKLJUČAK

Kontrolni tehnički pregled lifta je izvršen u skladu sa članom 24. Stav 13 Naredbe o sigurnosti liftova.

Na osnovu kontrolnog tehničkog pregleda lifta utvrđeno je da se lift može staviti u upotrebu.

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Potvrda važi do 07.11.2018.godine.

6. POTVRDA SE IZDAJE NA OSNOVU:

- 6.1. Izvještaja o redovnom tehničkom pregledu lifta br. IPLE 1520/17 od 07.11.2017 godine
- 6.2. Pismenog zapisa Inspektora koji je izvršio kontrolni tehnički pregled lifta od 22.12.2017 godine

U Sarajevu, 26.12.2017. godine



Tehnički rukovodilac Inspekcijskog
tijela za liftove

JOBING doo Sarajevo ul. Grada Kalgarija 3 Sarajevo

Sifra zgrade: XX53

Adresa: GRBAVICKA 89

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	672,00
Usluge upravitelja 12% sa PDV-om:	295,86
Redovni servis lifta:	840,00
Naknada predstavniku 12.5% + doprinosi	335,29
Procepljenje kanalizacije	210,60
Sanacija elektroinstalacija	201,24
TROSAK	10,76
SANACIJA KROVA	259,15
RADOVI KANALIZACIJE I ASIST VI	225,81
POPRAVAK LIFTA	58,50
STUB.AUTOMAT-STRUJA	101,79

Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018 3.211,00
=====

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje: -164,68
Naplaceno za raniji period.: 316,50
Naplaceno za tekuci period.: 2.149,00
Naplaceno za kasniji period: 0,00
Vanredne uplate.....: 22,18
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama: 3.211,00
=====

Stanje racuna na dan: 31.12.2018 -888,00

Predstavnik etaznih vlasnika:

SEFER HUSNIJA

Za upravitelja JOBING doo



JOBING doo Sarajevo ul. Grada Kalgarija 3 Sarajevo

Sifra zgrade: XX52

Adresa: GRBAVICKA 87

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	672,00
Usluge upravitelja 12% sa PDV-om:	371,93
Redovni servis lifta:	840,00
Naknada predstavniku 12.5% + doprinosi	425,09
Procepljenje kanalizacije	70,20
Sanacija vodovodne instalacije	32,64
TROSAK	5,00
SUDSKA TAKSA	20,00
GODISNJI PREGLED LIFTA	234,00
STUB AUTOMAT	101,79

Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018 2.772,65
=====

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje: 67,19
Naplaceno za raniji period.: 606,90
Naplaceno za tekuci period.: 2.492,50
Naplaceno za kasniji period: 24,70
Vanredne uplate.....: 0,00
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama: 2.772,65
=====

Stanje racuna na dan: 31.12.2018 418,64

Predstavnik etažnih vlasnika:

SEFER HUSNIJA

Za upravitelja JOBING doo

JOBING doo Sarajevo ul. Grada Kalgarija 3 Sarajevo

Sifra zgrade: KX54 Adresa: GREBAVICKA 91

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	672,00
Usluge upravitelja 12% sa PDV-om:	336,20
Redovni servis Lifta:	840,00
Naknada predstavniku 12.5% + doprinosi	355,77
Procepljenje kanalizacije	70,20
Sanacija vodovodne instalacije	182,16
Ciscenje dimnjaka	35,10
TROSAK	7,46
PREPAKIVANJE VENTILA	67,39
PONOVNI GODISNJI PREG. LIFTA	117,00
POPRAVAK LIFTA	125,00
RATA ZA LIFT	167,51
ODVODI	186,03
SANACIJA KROVA	259,16
RAZLIKA ZA LIFT	46,81

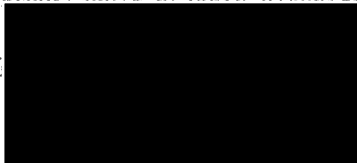
Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018 3.467,79

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje: -83,17
Naplaceno za raniji period.: 152,50
Naplaceno za tekuci period.: 2.649,18
Naplaceno za kasniji period: 0,00
Vanredne uplate.....: 0,00
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama: 3.467,79

Stanje racuna na dan: 31.12.2018 -749,28

Predstavnik stambenih zajednica:



Za upravitelja JOBING doo

ZÁPISNICE

23.03.2019.

Přítomni 0 SKUP STŘEŽNÍK VLAŠSKA
MICA GRBOVIČKA 87, 89, 91

Deníček

- Účtování a inventura za 2018
- Účtování a g. d. výčty plánu za 2019
- Razno

Seznamka více úje produktivo

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU NA SKUPU ETAŽNIH VLASNIKA

Obrazac ZS-1

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) GRBANIĆA 87, 89, 91 broj (2) _____, mjesna zajednica (3) GRBANIĆA 2, općina (4) N. SARAJEVO, koja ima (5) 42 stanova, (6) _____ poslovnih prostorija, (7) _____ garaža i garažnih mjesta (8) _____ ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) _____ m².
 Skup etažnih vlasnika održan je dana : (10) 23.03.2019 u (11) 17 časova.

Dolje potpisani etažni vlasnici donijeli su:

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se : (12) DA/NE (13) _____

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) _____ adresa: (16) _____ tel: (17) _____

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. (18) ETAŽNI VLASNICI SE NISU ODMICALI SASTANKU
2. (19) NEMA OBRUČENJA ZA DVE ULICE
3. (20) _____

Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Potpis ((30) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
UKUPNO					(31)	(32)		
PROCENAT						(33)		

Zaključno sa rednim brojem: (34) _____ (slovima: (35) _____)

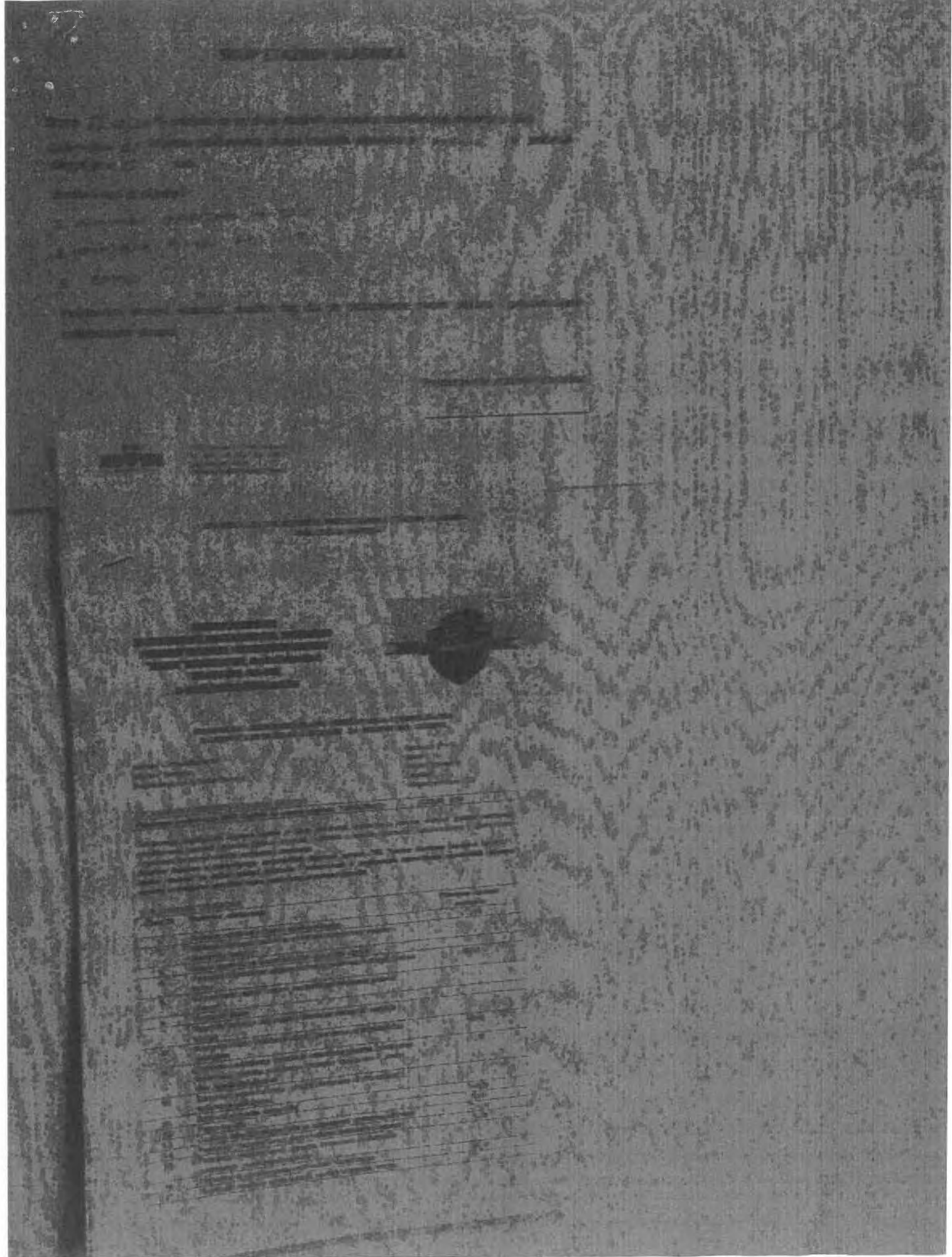
Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika: (36) SEPER HADŽIJA

Potpis: (37) SEPER HADŽIJA L.K. (38) 270 M0546

Ime i prezime zapisničara: (39) _____

Potpis: (40) _____ L.K. (41) _____

STRANICA: (42)



SKUP ETAZNIH VLASNIKA

Na današnji dan održati će se skup etažnih vlasnika stambenog objekta u ulici
 ul. ... broj ... u ...
 s ciljem održavanja skupa etažnih vlasnika je ... a početak ...

Oni koji ne mogu biti prisutni, molimo ih da se odzovu ovom poštom i prisustvujuće

...
 ...

...
 ...

Postavani etažni vlasnici, molim vas da se odzovete ovom poštom i prisustvujuće
 ...

Predstavnik etažnih vlasnika,

[Signature]



...
 ...
 ...

IZVJEŠTAJ ZA OGLAS IZBOR PREDSTAVNIKA ETAZNIH VLASNIKA
 ANALITIČKA KARTICA

...
 ...
 ...
 ...



PROJEKAT IZBORNE PISANE DOBZAVANJA I POBIRANJA
 KAJEDNE SUDI DIELOVA IZBADE ZA PERIOD 2015 I. POINE

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

...
 ...

...
 ...

...
 ...
 ...
 ...

EPILANIANS TROŠENJE

Članak	Načelo	Planirani troškovi
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

E. Šehović
19.05.14gBosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo stambene politikeBosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Housing PoliticsBroj : 27/03-23-sl-ab-pz-1/14
Sarajevo, 9.5.2014. godineSARAJEVOSTAN d.d.
Ul. Kolodvorska br.12
71 000 Sarajevodioničko društvo
"SARAJEVO" "AN" d.d.
S A S A
Broj: 02-470-3/14
Datum: _____

16-05-2014

PREDMET: Obavještenje
VEZA: Vaš dopis br. 02-470-3/14 od 29.4.2014. godine

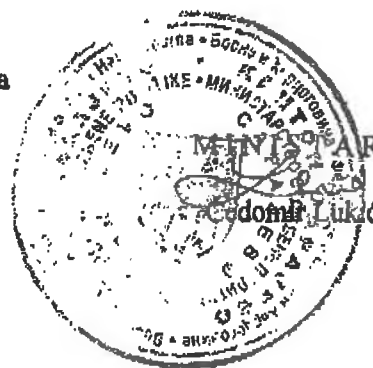
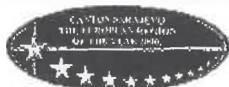
Obavještavamo Vas da je Vaša procedura donošenja Odluke o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom na adresi Hamdije Čemerlića br. 31 i 33, br. 02-470-2/14 od 4.4.2014. godine, izvršena u skladu sa važećim propisima.

U bazi podataka koju vodi ovo ministarstvo, Vaše upraviteljstvo na zgradi Hamdije Čemerlića br. 31-33 će biti evidentirano od 1.4.2014. godine.

S poštovanjem,

OBRADIO: Zahid Pija - stručni savjetnik

KONTROLISALA: Amela Pertinić - Pomoćnica ministra

Dostavljeno:
- Naslovu
- a/aoriginal det. Pamiša
19.05.14.gweb: <http://msp.ks.gov.ba>
e-mail: msp@msp.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

IZVJEŠTAJ**O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
ŠIFRA ULAZA: 32200801 - Hamdije Čemerlića 31
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : -31.66 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Namjenska uplata	1,250.00
2	Sudska taksa - nova tužba	26.90
3	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	13,156.36
	UKUPNO:	14,433.26

R.B.	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	2,380.00
2	Ustakljavanje	129.29
3	Popravak liftova	1,743.25
4	Redovna naknada za upravljanje	1,979.93
5	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1,873.91
6	Deratizacija	109.52
7	Taxa	47.00
8	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	1,950.69
9	Osiguranje zgrade od požara	949.20
10	Popravci bravarije	397.40
11	Popravci elektroinstalacija	690.60
12	Pročepljenje kanalizacije	236.52
13	Popravci kanalizacije	354.17
14	Popravci instalacija centralnog grijanja	150.23
15	Osiguranje od odgovornosti	125.40
16	Popravci vodovodne instalacije	422.01
17	Zidarski radovi	379.72
18	Popravci kanalizacije - odvodi	349.51
19	Servisiranje hidroforskih postrojenja	47.00
	UKUPNO:	14,315.34

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 86.27 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 2.31 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 3,566.22 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:37:48

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio nelizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.

SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Kolodvorska 12
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Centrala: +387 33 276-690
Fax: +387 33 212-608
sastan@sarajevostan.com.ba

ID: 4200296920006
PDV: 200296920006
K.Sud SA UF/I 2316/02

IZVJEŠTAJ O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA

OPŠTINA: Novo Sarajevo
ŠIFRA ULAZA: 32200802 - Hamdije Čemerlića 33
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 287.56 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Namjenska uplata	150.00
2	Sudska taksa - nova tužba	45.54
3	Redovno održavanje	198.99
4	Naknada upravitelju	35.09
5	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	10,984.66
6	Naknada za upravljanje i održavanje	255.36
	UKUPNO:	11,669.64

R.B.	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	2,290.00
2	Ustakljavanje	159.71
3	Zaostala naknada za upravljanje	70.84
4	Popravak liftova	354.90
5	Redovna naknada za upravljanje	1,540.86
6	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1,737.45
7	Deratizacija	870.02
8	Taxa	121.50
9	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	1,760.85
10	Popravci kanalizacije	117.78
11	Osiguranje zgrade od požara	667.92
12	Pročepljenje kanalizacije	105.30
13	Popravci bravarije	73.27
14	Popravci elektroinstalacija	759.25
15	Popravci instalacija centralnog grijanja	517.20
16	Popravci vodovodne instalacije	529.02
17	Osiguranje od odgovornosti	85.80
18	Zidarski radovi	189.06
	UKUPNO:	11,950.73

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 6.47 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 0.32 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 1,371.87 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:37:20

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturirani.

Narudžba radova

Naslov: Narudžba radova

Šalje: Jasmin Šmrković <jasmin.smrkovic@sarajevostan.com.ba>

Datum: 09/08/2019, 15:05

Prima: Enis Mašnić <enis.masnic@proving.ba>

CC: Senija Ibišević <senija.ibisevic@sarajevostan.com.ba>, Benamin Telaković <kontakt@sarajevostan.com.ba>, Aida Buljubašić <aida.buijubasic@sarajevostan.com.ba>, "Muamer Sorlija" <nsarajevo.punkt01@bih.net.ba>

Poštovani Enise,

molim Vas da izvršite nabavku i isporuku PP aparata S-6 i to po ~~18 komada~~ dole navedene ulaze:

Šifra ulaza	Adresa ulaza	PEV	Broj tel. PEV-a
32200801	Hamdije Čemerlića 31	Sefer Husnija	062-878-736
32200802	Hamdije Čemerlića 33	Sefer Husnija	062-878-736

Molimo Vas da kontaktirate predstavnika prije isporuke.

Ukoliko bude imao zahtjev da mu se aparati postave po spratovima,

molim Vas da kontaktirate našeg referenta ulaza Muamera 062/334-805.


da on može dati nalog našem Servisu da pošalju majstore da izvrše postavljanje nosača za PP aparate.

S poštovanjem!

Jasmin Šmrković

Sarajevostan d.o.o.

Sarajevo

 Ova e-pošta je provjerena na viruse Avast protuvirusnim programom.
www.avast.com



IZVJEŠTAJ Br. IPLE 3255/19 **o redovnom tehničkom pregledu lifta**

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: Ulaz: 32200802 putem SARAJEVOSTAN d.o.o. i za račun ulaza na upravljanju
- Adresa: Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12
- Ugovor/Narudžba br.: od 03.01.2019 godine

2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Hamdije Čemerlića br. 33.
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Sarajevostan d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1978 / 218-M
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 300 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 19 / 19 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 20702

3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti (ako je izdat): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IKLE 2745/01 od 10.10.2001 godine

4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO (ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX – 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA – FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova (Službeni glasnik BiH br. 99/12)

BAS EN ISO/IEC 17020



IN-12-02

- * Ovaj Izvještaj važi 12 mjeseci pod uslovom da vlasnik – korisnik lifta provodi obaveze naznačene pod tačkom 9. Izvještaja.
- * Bez pismene saglasnosti Tehnoinspekta zabranjeno je umnožavanje i distribucija ovog Izvještaja.
- * Pouka o pravnom lijeku: Na ovaj Izvještaj se može izjaviti žalba koja se podnosi Tehnoinspektu najkasnije 15 dana po prijemu Izvještaja (Procedura T2OB.04)

6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 3255/19 od 11.06.2019 godine.
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA**7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu**ZADOVOLJAVJA
DA / NE

7.1.1.	Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga (materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.2.	Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine	X	
7.1.3.	Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4.	Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti užeta/ remena, te zaustavljanje pogona lifta..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.5.	Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.6.	Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem	X	
7.1.7.	Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija	X	
7.1.8.	Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja (kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija)	X	
7.1.9.	Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde		X
7.1.10.	Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>		

7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost**7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost**

7.3.1.	Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije (vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.2.	Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....	X	
7.3.3.	Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4.	Stanje pogonske / pomoćne užetnjače (istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....		X
7.3.5.	Stanje nosivih užadi / remena i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.6.	Pregled i provjera kompenzacije N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.7.	Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena ventilacije ljestvi u jami voznog okna		X
7.3.8.	Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajedničkom voznom oknu N/A <input checked="" type="checkbox"/>	X	
7.3.9.	Stanje vodilica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije (geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost), mazalica , posuda za sakupljanje ulja sa vodilica.....	X	
7.3.10.	Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojnice	X	
7.3.11.	Pregled nosivog rama protutega, tegova, ukrućenja tegova	X	
7.3.12.	Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....	X	
7.3.13.	Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama (neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotočelije/fotozavjese).....	X	X

7.3.14. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A N

7.3.15. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voz. oknu
N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenje		
Mjerno mjesto	Izmjerno (lx)	Najmanja dozvoljena osvjetljenje (lx)
Mašinska prostorija	230	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	95	50
Prilaz voznom oknu	210	50
Vozno okno	80	50

7.3.16. Pregled ispravnosti nužne rasvjete

7.3.17. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona.....

7.3.18. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom

7.3.19. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	25	topljivi	0,30	1,43
Utičnice	16	topljivi	0,40	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,45	3,28

7.3.20. Provjera otpora izolacije strujnih krugova

7.3.21. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem

7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....

7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost

7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta:

- sa praznom kabinom

- sa nazivnim teretom u kabini N/A

7.5.2. Provjera djelovanja i efikasnosti kočnice pogonske mašine.....

7.5.3. Provjera „balansa“ (uravnoteženost kabine i protutega) N/A

7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu

7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti.....

7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja.....

7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom.....

7.7. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A

7.8. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A

7. PRIMJEDBE

1. Pogonska užetnjača dotrajala.
2. Dotrajali amortizeri (diktatori) prilaznih vrata na spratovima br. 11 i 12.
3. Reviziona vožnja lifta nepouzdanost radi.
4. Alarmni uređaj u kabini nije u funkciji.
5. Nedostaje zaštitni lim ispod praga kabine.
6. Nedostaju ljestve za siguran silazak u jamu voznog okna.
7. Nedostaju sakupljači ulja na vodilicama u jami voznog okna.
8. Nedostaje aluminijski ram na staklu prilaznih vrata u preizemlju.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik-korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

8. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 14.06.2020 godine.

9. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta ~~NE ZADOVOLJAVAJE~~ **ZADOVOLJAVAJE** sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 14.06.2019. godine



Tehnički rukovodilac Inspeksijskog
tijela za liftove

[Handwritten signature]

IZVJEŠTAJ Br. IPLE 3254/19 **o redovnom tehničkom pregledu lifta**

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: Ulaz:32200802 putem SARAJEVOSTAN d.d. i za račun ulaza na upravljanju
- Adresa: Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12
- Ugovor/Narudžba br.: od 03.01.2019 godine

2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. ~~Hamdije Čemerlića br. 33.~~
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Sarajevostan d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1976 / 833
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 450 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 19 / 19 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 20290

3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti (ako je izdat): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 8673/15 od 16.01.2015 godine

4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO (ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX – 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA – FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova (Službeni glasnik BiH br. 99/12)

6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 3254/19 od 11.06.2019 godine.
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA**7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu**ZADOVOLJAVA
DA / NE

7.1.1.	Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga (materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.2.	Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine	X	
7.1.3.	Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4.	Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti užeta/ remena, te zaustavljanje pogona lifta..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.5.	Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.6.	Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem	X	
7.1.7.	Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija	X	
7.1.8.	Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja (kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija)	X	
7.1.9.	Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspekcijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde	X	
7.1.10.	Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>		

7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost

X

7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost

7.3.1.	Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije (vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.2.	Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....	X	
7.3.3.	Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4.	Stanje pogonske / pomoćne užetnjače (istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....	X	
7.3.5.	Stanje nosivih užadi / remena i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.6.	Pregled i provjera kompenzacije N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.7.	Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena ventilacije ljestvi u jami voznog okna	X	
7.3.8.	Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajedničkom voznom oknu N/A <input checked="" type="checkbox"/>	X	
7.3.9.	Stanje vodilica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije (geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost), mazalica , posuda za sakupljanje ulja sa vodilica.....	X	
7.3.10.	Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике		X
7.3.11.	Pregled nosivog rama protutega, tegova, ukrućenja tegova	X	
7.3.12.	Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....	X	
7.3.13.	Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama (neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotočelije/fotozavjese).....		X

7.3.14. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A N

7.3.15. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voz. oknu
N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna

	X

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenost		
Mjerno mjesto	Izmjerno (lx)	Najmanja dozvoljena osvjetljenost (lx)
Mašinska prostorija	230	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	90	50
Prilaz voznom oknu	210	50
Vozno okno	80	50

7.3.16. Pregled ispravnosti nužne rasvjete

7.3.17. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona.....

7.3.18. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom

7.3.19. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga

	X
	X
	X
	X

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	35	topljivi	0,35	0,86
Utičnice	16	topljivi	0,45	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,52	3,28

7.3.20. Provjera otpora izolacije strujnih krugova

7.3.21. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem

7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....

7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost

7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta:

- sa praznom kabinom

- sa nazivnim teretom u kabini N/A

7.5.2. Provjera djelovanja i efikasnosti kočnice pogonske mašine.....

7.5.3. Provjera „balansa“ (uravnoteženost kabine i protutega) N/A

7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu

7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti.....

7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja.....

7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom.....

7.7. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A

7.8. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A

	X
	X
	X
	X

	X
	X
	X

	X
	X
	X

7. PRIMJEDBE

1. Prilikom rada ventilatora el. motora lifta primjesti se povećao brujanje ležajeva.
2. Dotrajali amortizeri (diktatori) prilaznih vrata na spratovima br. 10,14 i 16.
3. Nedostaje odgovarajući odbojnik ispod protutega u jami voznog okna.
4. Nedostaje podpatosni lim ispod praga kabine.
5. Nedostaju sakupljači ulja na vodilicama u jami voznog okna.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik–korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

8. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 14.06.2020 godine.

9. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**
~~NE Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 14.06.2019. godine



Tehnički rukovodilac Inspeksijskog
tijela za liftove



SARAJEVOSTAN

U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st. (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17),

1. **SARAJEVOSTAN d.o.o. - SARAJEVO**, Kolodvorska broj 12, koje zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Upravnik), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici **Hamdije Čemerlića** broj 31 i 33 u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo broj 079 šifra 322 008 01 i 322 008 02 koje zastupa ovlaštenu predstavnik etažnih vlasnika **Aida Avdić-Selmanović BR.LK.290M0454J**, sa adresom stanovanja **Hamdije Čemerlića** broj 33 Sarajevo, (u daljem tekstu: etažni vlasnici),

zaključili su:

UGOVOR O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici **Hamdije Čemerlića** broj 31 i 33 u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo, broj 079 šifra 322 008 01 i 322 008 02.
- (2) Predmetnu zgradu čine:

Ulaz	Broj stanova m ²	Broj PP m ²	Broj garaža m ²	Ukupno m ²	Spratnost	Lift broj	Hidroflex
Broj 31	54/2.790,00	3/232,00	0/0,00	3.022,00	P+18	DA/2	DA
Broj 33	36/2.322,00	3/274,00	0/0,00	2.596,00	P+18	DA/2	DA
Ukupno:	90/5.112,00	6/506,00	0/0,00	5.618,00	P+18	DA/2	DA

Član 2.

(Zajednički dijelovi zgrade)

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali zajednički dijelovi zgrade.
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 3.

(Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namijenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

Član 4.

(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika, utvrđuje se obim i redoslijed radova redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

Član 5.

(Hitne i nužne popravke)

- (1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti Upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakon, u vezi sa st. (3) do (8) istog člana Zakona.

Član 6.

(Program održavanja, prihodi i rashodi)

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl. 45. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana obuhvatit će i predvidive troškove i finansijska opterećenja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu.
- (4) Ugovorne strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 7.

(Izveštaj o radu)

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, prihodima i rashodima za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

Član 8.

(Pozajmica)

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 9.

(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

Član 10.

(Obaveza odobravanja ulaska u stan)

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 11.

(Odgovornost etažnih vlasnika)

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
 - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
 - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
 - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
 - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
 - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

Član 12.

(Evidencija etažnih vlasnika)

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 13.

(Predstavljanje i zastupanje)

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

Član 14.

(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

Član 15

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogućí Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.

V. ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 16.

(Osnivanja zajedničke rezerve)

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predvidive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade, koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo svojom Odlukom a, nakon pokrivanja troškova naknade Upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.
- (4) Zajedničku rezervu čine i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

Član 17.

(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)

- (1) Sredstva minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokrivanje troškova naknade Upravniku, pokriva troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 18.

(Način raspolaganja sredstvima)

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokrivanje troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokrivanje tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posebnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donose finansijsku korist.

Član 19.

(Posebna obaveza Upravnika)

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

Član 20.

(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)

Etažni vlasnici su saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade, i to:

- a) Osiguranje od opasnosti od požara i nekih drugih opasnosti,
- b) Opasnosti od izliva vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi, i
- c) Osiguranje od opće odgovornosti za štete pričinjene trećim licima.

VII. NAKNADA UPRAVNIKU

Član 21.

(Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosu 15 % visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona sa uključenim PDV-om.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

Član 22.

(Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12.50 % maksimalno (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 23.

(Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik *ex lege* vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumijeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstva po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

Član 24.

(Odgovornost upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu.
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

XI. RASKIDANJE UGOVORA

Član 25.

(Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41. stav (1) tačk. s) i u), 52. stav (4) i 54. stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

XII. RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 26.

(Način rješavanje sporova)

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i ovog ugovora.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, objavljivanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 28.

(Vrijeme zaključenja i tumačenje ugovora)

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

Član 29.

(Prestanak primjene ranijeg ugovora)


- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da mu je dostavljen važeći cjenovnik usluga upravnika (u skladu sa članom 41.stav 2 Zakona)
- (3) Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

UPRAVNIK - SARAJEVOSTAN d.o.o.



Fuad Haskić, dipl.Ling.maš.

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

Aida Avdić-Selmanović
Aida Avdić-Selmanović

Broj: 02-01 - 206/18

Broj: _____

Datum: 01.02.2018.

Datum: 01.02.2018.

**IZVJEŠTAJ
O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
 ŠIFRA ULAZA: 32504001 - Kolodvorska 11
 PERIOD: 012018 - 122018
 STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 7,937.28 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Sudska taksa - presuda	64.00
2	Sudska taksa - nova tužba	179.00
3	Redovno održavanje	147.28
4	Naknada upravitelju	26.00
5	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	28,482.08
6	Naknada za upravljanje i održavanje	1,587.72
	UKUPNO:	30,486.08

R.B.	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Zaostala naknada za upravljanje	257.37
2	Mjesečno servisiranje liftova	3,480.00
3	Održavanje hidrofora	715.90
4	Popravak liftova	2,167.00
5	Servisiranje protivpožarnih instalacija i opreme	158.90
6	Redovna naknada za upravljanje	4,291.98
7	Refundacija sitnih troškova isplaćenih putem Blagajne Sarajevostana	76.70
8	Deratizacija	468.00
9	Taxa	555.00
10	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1,287.00
11	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	4,610.57
12	Popravci bravarije	412.28
13	Popravci elektroinstalacija	885.88
14	Osiguranje zgrade od požara	1,916.28
15	Popravci kanalizacije	225.44
16	Popravci internih govornih uređaja	287.60
17	Održavanje poštanskih sandučića	104.72
18	Pročepljenje kanalizacije	330.96
19	Molersko farbarski radovi	104.27
20	Popravci stolarije	26.09
21	Osiguranje od odgovornosti	244.80
22	Popravci vodovodne instalacije	1,267.01
23	Zidarski radovi	482.97
24	Popravci kanalizacije - odvodi	132.99
25	Godišnji pregled i servisiranje liftova	520.00
26	Servisiranje hidroforskih postrojenja	47.00
27	Popravci limarije	175.50
28	Čišćenje ulaza-higijeničarke ulaza	2,367.40
29	Povremeni poslovi za fizička lica	295.93
	UKUPNO:	27,895.54

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 10,527.82 KM
 RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 10,337.09 KM
 NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
 SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
 NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
 PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:29:44

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturirani.



PROVING inženjering d.o.o.

preduzeće za proizvodnju, inženjering i usluge

sjedište: Safeta Zajke 115c, 71000 Sarajevo
tel: +387 33 610 264; 656 012
fax: +387 33 664 100
e-mail: proving@bih.net.ba
web: www.proving.ba

podružnica: Safeta Zajke 115c,
71000 Sarajevo
tel. komercijala: +387 33 771 987
tel. servis: +387 33 771 981
fax: +387 33 771 986

FAKTURA Br: 1886/17

Datum: 31.07.2017
Datum isporuke: 31.07.2017
Mjesto izdavanja: 71000 Sarajevo
Valuta: 30.08.2017
Način otpreme: Servis
Narudžba:
IBFM: FA004420
Fiskalni račun: 17043

KUPAC ULAZ: 32504001
Adresa: Kolodvorska 11
Sjedište: 71000 Sarajevo
Tel./Fax: ;

Putem „SARAJEVOSTAN“ d.d.
U ime i za račun ulaza.

EUR 1620/17

Rb.	Šifra	Naziv artikla	J.mj	Količina	Cijena	Bruto iznos	Rb (%)	Neto iznos	PDV	Iznos PDV	Iznos sa PDV
1	0101111	Protivpožarni aparat sa suvim prahom S-6A / P-6A	kom	4,00	40,00	160,00		160,00	17	27,20	187,20
2	0401100	Periodični i kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara tip "S"	kom	15,00	14,00	210,00		210,00	17	35,70	245,70
UKUPNO:					19,00	370,00		370,00		62,90	432,90

Ukupna vrijednost po prodajnim cijenama:	370,00
Osnovica za PDV:	370,00
Iznos PDV (17%):	62,90
UKUPNO SA PDV-om:	432,90

Slovima: četirstotinetridesetdva KM i 90/100

PUNKT O
SREDST
ZA 2017
ŠIFRA
DA SU
KOLIC
CIJENOV
PERIOD
SARAJEVO, 17.08.2017

PROJEKCIJA

POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE



Direktor:

[Signature]

220 026 2844 UniCredit Bank ; 161000000430012 Raiffeisen Bank
200290480004 ID 4200290480004 PB 01638437
RB UF/I-2106/04 Kantonalni sud Sarajevo

SARAJEVOSTAN

Zgrada

0	2	3

Punkt održavanja

Narudžba broj 7011-13
(za održavanje)

Za izvršenje radova na zgradi u ul. KOLODOVRSKA

br. 11

IZVOĐAČ RADOVA: PRUŽING INŽINJERING

OPIS RADOVA KOJE TREBA IZVRŠITI:

Servis motornih aparata
naborek motora

U iznosu KM 432,90

ROK završetka 11.11.13

or nad izvođenjem radova višice: 5

Radovi terete stavku:

Narudžbu primio:

Sarajevo

25.7.2012

M.P.

Referent ulaza

[Signature]



IZVJEŠTAJ Br. IPLE 2502/18 **o redovnom tehničkom pregledu lifta**

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: SARAJEVOSTAN d.o.o.
- Adresa: Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12
- Ugovor/Narudžba br.: od 23.07.2013 godine

2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 11.
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Sarajevostan d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1974 / 4251
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 300 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 20/20 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 20677

3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti (ako je izdat): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 1305/17 od 31.08.2017

4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO (ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX = 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA – FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova (Službeni glasnik BiH br. 99/12)

6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 2502/18 od 19.10.2018 godine.
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA**7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu****ZADOVOLJAVA
DA / NE**

7.1.1. Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine	X	
7.1.2. Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti užeta, te zaustavljanje pogona lifta N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.3. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za prisilno kočenje-hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4. Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.5. Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem		X
7.1.6. Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga (materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.7. Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija	X	
7.1.8. Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja (kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija)	X	
7.1.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde	X	
7.1.10. Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>		

7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost..... X

7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost

7.3.1. Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije (vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra)-pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.2. Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.3. Stanje nosivih užadi i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.4. Pregled i provjera kompenzacije N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
7.3.5. Stanje pogonske užetnjače (istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....		X
7.3.6. Pregled odbojnika,te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике	X	
7.3.7. Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....		X
7.3.8. Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena	X	
7.3.9. Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna.....	X	
7.3.10. Stanje vodilica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije (geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost i sl.).....		X
7.3.11. Pregled nosive konstrukcije,stjenki,stropa i poda kabine,eventualnih oštećenja	X	
7.3.12. Pregled kab. vrata i vrata voznog okna po stanicama (neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja,fotočelije/fotozavjese i dr.).....	X	

7.3.13. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A N

7.3.14. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voz. oknu N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenje		
Mjerno mjesto	Izmjerno (lx)	Najmanja dozvoljena osvjetljenje (lx)
Mašinska prostorija	205	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	82	50
Prilaz voznom oknu	65	50
Vozno okno	58	50

7.3.15. Pregled ispravnosti nužne rasvjete

7.3.16. Pregled priključka na el.mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona.....

7.3.17. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom

7.3.18. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga, te provjera instalacije za izjednačavanje potencijala.....

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	25	topljivi	0,37	1,43
Utičnice	16	topljivi	0,30	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,32	3,28

7.3.19. Provjera otpora izolacije strujnih krugova

7.3.20. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja - sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem

7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....

7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost

7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta sa praznom kabinom i sa nazivnim teretom u kabini (100%-tno opterećenje).....

7.5.2. Provjera djelovanja i efikasnosti kočnice pogonske mašine.....

7.5.3. Provjera „balansa“ (uravnoteženost kabine i protutega).....

7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu

7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti.....

7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja.....

7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom.....

7.7. Provjera ostalih elemenata bitnih za sigurnost lifta i ispravno funkcionisanje lifta...

7.8. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A

7.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A

8. PRIMJEDBE

1. Povećan zazor na spojnici između motora i reduktora.
2. Istrošeni utori pogonske i otklonske užetnjače.
3. Dotrajavao hidraulični amortizer (diktator) vrata voznog okna na spratu 4.
4. Nedostaju odbojne gume na kućištima klizača protutega (donji desni i lijevi).
5. Nedostaju stepenice za siguran ulazak u jamu voznog okna.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik – korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana, osim primjedbe pod rednim brojem 2, za koju je rok 6 mjeseci.

9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 22.10.2019 godine.

10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**
~~NE Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 22.10.2018. godine



Tehnički rukovodilac Inspeksijskog
tijela za liftove

[Signature]



IZVJEŠTAJ Br. IPLE 2501/18 **o redovnom tehničkom pregledu lifta**

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: SARAJEVOSTAN d.d.
- Adresa: Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 12
- Ugovor/Narudžba br.: od 23.07.2013 godine

2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Kolodvorska br. 11.
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Sarajevostan d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1974 / 3055-II
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 450 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 20 / 20 / 54,8 m
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 20104

3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti (ako je izdat): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 1306/17 od 31.08.2017

4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO (ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX - 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA - FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA - Müller Leuthold Lift

5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova (Službeni glasnik BiH br. 99/12)

6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 2501/18 od 19.10.2018 godine.
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA**7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu****ZADOVOLJAVA
DA / NE**

7.1.1. Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine	X	
7.1.2. Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti užeta, te zaustavljanje pogona lifta N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.3. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za prisilno kočenje-hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4. Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.5. Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem	X	
7.1.6. Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga (materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.7. Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija	X	
7.1.8. Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja (kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija)	X	
7.1.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspekcijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde	X	
7.1.10. Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>		

7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost.....

7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost

7.3.1. Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije (vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra)-pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.2. Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.3. Stanje nosivih užadi i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.4. Pregled i provjera kompenzacije N/A <input type="checkbox"/>		
7.3.5. Stanje pogonske užetnjače (istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....		X
7.3.6. Pregled odbojnika,te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике		X
7.3.7. Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....		X
7.3.8. Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena		X
7.3.9. Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna.....	X	
7.3.10. Stanje vodilica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije (geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost i sl.).....		X
7.3.11. Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja	X	
7.3.12. Pregled kab. vrata i vrata voznog okna po stanicama (neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječanja, fotočelije/fotozavjese i dr.).....	X	

- 7.3.13. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A N
- 7.3.14. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voz. oknu N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenost		
Mjerno mjesto	Izmjerno (lx)	Najmanja dozvoljena osvjetljenost (lx)
Mašinska prostorija	205	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	80	50
Prilaz voznom oknu	65	50
Vozno okno	58	50

- 7.3.15. Pregled ispravnosti nužne rasvjete
- 7.3.16. Pregled priključka na el.mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona.....
- 7.3.17. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom
- 7.3.18. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga, te provjera instalacije za izjednačavanje potencijala.....

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	35	topljivi	0,36	0,86
Utičnice	16	topljivi	0,29	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,31	3,28

- 7.3.19. Provjera otpora izolacije strujnih krugova
- 7.3.20. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja - sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem
- 7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....
- 7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost

- 7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta sa praznom kabinom i sa nazivnim teretom u kabini (100%-tno opterećenje).....
- 7.5.2. Provjera djelovanja i efikasnosti kočnice pogonske mašine.....
- 7.5.3. Provjera „balansa“ (uravnoteženost kabine i protutega).....

7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu

- 7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti.....
- 7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja.....
- 7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom.....

7.7. Provjera ostalih elemenata bitnih za sigurnost lifta i ispravno funkcionisanje lifta...

- 7.8. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A

- 7.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A

8. PRIMJEDBE

1. Povećan zazor na „klinu“ pogonske užetnjače (veza sa osovinom).
2. Dotrajali klizači kabine.
3. Nedostaje zaštitna ograda na krovu kabine prema protutegu i drugom liftu.
4. Nedostaje dio konopca na kompenzacionom lancu.
5. Nedostaju odbojnici ispod protutega u jami voznog okna.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik – korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 22.10.2019 godine.

10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**
~~NE ZADOVOLJAV A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 22.10.2018. godine



Tehnički rukovodilac Inspekcijeskog
tijela za liftove



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja i zaštite okoliša



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Physical Planning,
Constructions and Environmental
Protection

Broj: 27/03-23-28301-ab/2014
Sarajevo, 13.04.2015. godine

„SARAJEVOSTAN“ d.d. Sarajevo
Ul. Kolodvorska broj 12
SARAJEVO

02-110/15

27-04-2015

E. Selavick
28.04/15

[Handwritten signature]

PREDMET : Obavijest

Ministarstvu ste dostavili Odluku broj: 02-1-61-2/14 od 01.04.2014. godine o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom u ulici **Kolodvorska broj 11 sa danom 26.03.2014. godine**, donesenu u skladu sa članom 49. stav (5) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12).

U prilogu iste dostavili ste Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom sačinjen u skladu sa članom 49. stav (4) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, potpisan sa predstavnikom etažnih vlasnika.

Shodno navedenom, obavještavamo Vas da ste za zgradu u ulici **Kolodvorska broj 11**, Općina Novo Sarajevo, izvršili obaveze propisane članom 49. stav (4) i (5) Zakona.

S poštovanjem,

Obradila : Amira Butmir, stručni savjetnik *[Handwritten signature]*

Kontrolisala : Amela Petrinjć, pomoćnik ministra *[Handwritten signature]*

Dostavljeno :

- 1. naslovu
- 2. a/a



MINISTAR
[Redacted signature] rh.



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





SARAJEVOSTAN

U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st. (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17),

1. **SARAJEVOSTAN d.o.o. - SARAJEVO**, Kolodvorska broj 12, koje zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Upravnik), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici Kolodvorska broj 11 u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo broj 079 šifra 325 040 01 koje zastupa ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika **Husnija Sefer BR.LK. 04BSF6454**, sa adresom stanovanja Kolodvorska broj 11 Sarajevo, (u daljem tekstu: etažni vlasnici),

zaključili su:

UGOVOR O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici Kolodvorska broj 11 u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo, broj 079 šifra 325 040 01.
- (2) Predmetnu zgradu čine:

Ulaz	Broj stanova m ²	Broj PP m ²	Broj garaža m ²	Ukupno m ²	Spratnost	Lift broj	Hidroflex
Broj 11	96/6.647,00	6/212,18	0/0,00	6.859,18	P+18	DA/2	DA
Ukupno:	96/6.647,00	6/212,18	0/0,00	6.859,18	P+18	DA/2	DA

Član 2.

(Zajednički dijelovi zgrade)

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali zajednički dijelovi zgrade.
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 3.

(Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namijenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

Član 4.

(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika, utvrđuje se obim i redosljed radova redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

Član 5.

(Hitne i nužne popravke)

- (1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti Upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakon, u vezi sa st. (3) do (8) istog člana Zakona.

Član 6.

(Program održavanja, prihodi i rashodi)

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl. 45. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana obuhvatit će i predvidive troškove i finansijska opterećenja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu.
- (4) Ugovorne strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 7.

(Izveštaj o radu)

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima i rashodima za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

Član 8.
(Pozajmica)

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 9.
(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

Član 10.
(Obaveza odobravanja ulaska u stan)

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 11.
(Odgovornost etažnih vlasnika)

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
 - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
 - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
 - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
 - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
 - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

Član 12.
(Evidencija etažnih vlasnika)

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 13.
(Predstavljanje i zastupanje)

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

Član 14.

(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

Član 15

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogući Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.

V. ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 16.

(Osnivanja zajedničke rezerve)

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predviđive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade, koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo svojom Odlukom a, nakon pokrića troškova naknade Upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.
- (4) Zajedničku rezervu čine i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

Član 17.

(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)

- (1) Sredstva minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokriće troškova naknade Upravniku, pokriće troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 18.

(Način raspolaganja sredstvima)

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posebnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donose finansijsku korist.

Član 19.

(Posebna obaveza Upravnika)

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

Član 20.

(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)

Etažni vlasnici su saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade, i to:

- a) Osiguranje od opasnosti od požara i nekih drugih opasnosti,
- b) Opasnosti od izliva vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi, i
- c) Osiguranje od opće odgovornosti za štete pričinjene trećim licima.

VII. NAKNADA UPRAVNIKU

Član 21.

(Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosu 15 % visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona sa uključenim PDV-om.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

Član 22.

(Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12.50 % maksimalno (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 23.

(Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik *ex lege* vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumijeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstava po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

Član 24.

(Odgovornost upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu.
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

XI. RASKIDANJE UGOVORA

Član 25.

(Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41. stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54. stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su, od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili mužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

XII. RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 26.

(Način rješavanje sporova)

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i ovog ugovora.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, objavljivanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 28.

(Vrijeme zaključenja i tumačenje ugovora)

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

Član 29.

(Prestanak primjene ranijeg ugovora)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da mu je dostavljen važeći cjenovnik usluga upravnika (u skladu sa članom 41.stav 2 Zakona)
- (3) Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

UPRAVNIK - SARAJEVOSTAN d.o.o.

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

Fuad Has

Broj: 02-01-690/18

Broj: _____

Datum: 01.02.2018.

Datum: 01.02.2018.

03 03-09-2019



(telefon, mobilni)

- 3 -09-2019

05 23 32281

10

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA
Reisa Džemaludina Čauševića 1
71000 Sarajevo

Predmet: ZAHTEV ZA DOPTAVU ANE DOKUMENTACIJE NA BLD

05/03-05-26804-36/
Ai

- KOLONIJALNA M
- ZAPISNIK O ODREĐIVANJU E.V. PRIKUPKINSEM POTPIKA
- ZAPISNIK O ODREĐIVANJU NA SKUPU E-V
- ZAPISNIK I SLIKA KAO DOKAZ
- KAMUĐE ČEMERUČA 31. 33.
- ZAPISNIK O ODREĐIVANJU STANJA NA PUKU PRIKUPKINSEM POTPIKA
- ZAPISNIK O ODREĐIVANJU E.V. NA SKUPU E-V
- ZAPISNIK I SLIKA KAO DOKAZ
- GRBAVIČKO 24 89 91
- ZAPISNIK O ODREĐIVANJU E.V. NA SKUPU E-V
- SLIKA KAO DOKAZ I ZAPISNIK ŠTO NIŠU NIJE DOKAZ
- NAPOMENA OVE ZGRADE NEMAJU OPIŠUĆE

Sarajevo, 03.09.2019
(datum)

Hermina ČEREA
(potpis podnosioca zahtjeva)

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Obrazac ZS-2

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) KOLOVARSKA 11 broj (2) 11, mjesna zajednica (3) ZETJEVAČKA, općina (4) M. SARAJEVO, koja ima (5) 90 stanova, (6) 4 poslovnih prostorija, (7) _____ garaža i garažnih mjesta (8) _____ ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) _____ m².

Prikupljanje potpisa je obavljeno u periodu : od (10) 1.10.07 do (11) 26.07.2017.

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se : (12) DA/NE (13) SARAJEVOSTAN

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) _____ adresa: (16) _____ tel: (17) _____

III Ostale odluke etažnih vlasnika

- (18) SAGLASNOST ZA POTPISIVANJE UGOVORA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE
 - (19) PGV PRIMA NAKNADU OD 12,5% I TE NAKNADU UPRAVNIKA 17% BEZ POUČ. I SAGLASNOSTI STANARA DA NAŠIN UPPLATE
 - (20) PREDSJEDNIK BUĐE NA TRANSAKCIJSKIM RACUNU UPRAVNIKA I OSIGURANJE OD POŽARA IZ OVAJH VODE IZ VODOVODNIKA I KANALIZACIJE
- Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i pečat etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	LOGIĆ MARIJA	18/3			68				
2.	ČUKIĆ KEMAL	17/1			80				
3.	MAHOVAČIĆ AZRA	17/5			68				
4.	ERIMOVIĆ ALEN	16/8			71				
5.	ČOVIĆ IMAK	16/7			58				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 5 (slovima: (36) PGV)

Prezime i ime EV-1: (37) _____

Potpis: (38) Freda Lu

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	ŠECMA HATGEO	15/5			71				
7.	MARKIĆ MUJO	14/5			71				
8.	VILI PERVAN	14/3			68				
9.	AUC BEBIKA	13/1			80				
10.	APRA FANIC	12/5			71				
11.	ZARIĆ FLORAN	12/1			76				
12.	ŠYAR ENIJA	12/5			78				
13.	MANGAPIC HAJRUDIN	11/4			72				
14.	ARIKONIC BULFO	11/3			58				
15.	HUKIC MURBERA	11/2			88				
16.	IPACIL HILMO	10/5			71				
17.	ŠMAJEVIC ZEHRA	10/4			72				
18.	MILAN UMET	9/4			72				
19.	KOVACIC BILBERKA	09/3			68				
20.	OLAVOVIĆ AMIR	08/4			71				
21.	MARKOVIĆ BOJANKA	01/04			72				
22.	ŠECIĆ LUTVO	01/3			58				
23.	ZECO AMIR	02/4			57				
24.	KAZIĆ GRAMIN	02/02			88				
25.	KOČIĆ ENIJA	3/01			72				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 25 (slovima: (36) dvadest pet)

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	BEGIĆ ANĐEL	3/01			78				
27	ĐENIS HADŽIĆ	17/01			78				
28	SINANOVIĆ AAFNA	16/04			77				
29	TROGRUĆ MARKO	10/6			77				
30	BIĆ NAJMA	15/2			78				
31	PANIĆ VINKO	15/01			78				
32	AGARUŠIĆ MILO	15/2			88				
33	PURARA MAJDA	07/03			68				
34	ČEHAJIĆ NIKOŠA	07/5			71				
35	ARAĐIĆ NAĐA	7/2			72				
36	NOVIĆ ČESKO	10/3			88				
37	DRUĆ RAKIĆA	6/5			71				
38	HADŽIĆ ANĐEL	01/5			71				
39	TAPKO ISKRA	2/3			72				
40	DEGIĆ PERIĆ	12/6			77				
41	PRANO MILANUŠIĆ	1/1			76				
42	ADNAN ABIRIĆ	17/1			71				
43	CORVIĆ MIRO	7/9			72				
44	GRANO MIRO	4/4			72				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45.	ČAMPORA SENJA	5/4			17				
46.	BOZO DŽEMALDIĆ	6/1			76				
47.	ŠKRETA SPAN	17/4			12				
48.	KENAN BRANKOVIĆ	8/1			11				
49.	IBRAHIM OMERHANOVIĆ	4/3			30				
50.	KASIMIROVA BRANKOVIĆ	1/2			88				
51.	ZORAN KUZUK	12/3			68				
52.	ŠTARČIĆ HANIS	14/4			17				
53.	LORENA MILIĆ	8/3			18				
54.	BOGDAN BARIČIĆ	4/2			88				
55.	KOPIVICH VUKOSAVA	5/3			68				
56.	ČAVAR ZORAN	13/3			68				
57.	ŠKRETA KARL	8/1			88				
58.	RODAN ARIFović	2/1			43				
59.	MEHMEĐOVIĆ HANIS	18/2			78				
60.	REPER AUFNISA	18/4			17				
61.	YAKIL MAMINA	1/1			76				
62.	KOPIVICH VUKOSAVA	1/2			78				
63.	HODIĆ ŠKRETA	4/3			32				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			



Zaključno sa rednim brojem: (35) 63 (slovima: (36) Šestdeset tri)

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
64	RAPPUNO ZVONIMIR				76				
65	ERNA MARJANOVIĆ				78				
66	VEENA BARIĆ ADAMIĆ				68				
67	IVAN DUHARDA				77				
68	MARCO POJANIĆ				71				
69	TUZONIC ANKICA				78				
70	ANTON GILAS				58				
71	JELENA MUCIĆ				71				
72	BEDIROVIĆ JAFMIN	5/2			79				
73	RATIMA MZARANO	8/8			70				
74	MARIJA JANKIĆ	8/1			78				
75	ZVONIMIR ROŠAVIĆ	9/1			78				
76	GORDANA ROŠAVIĆ	10/1			78				
77	BARBARA BEANKOVIĆ	10/2			76				
78	BIRIĆ MUSTAFA	11/1			76				
79	NEVRETA MAHID	12/5			71				
80	TRIFKOVIĆ VEŠTOB	13/3			78				
81	ILIJAS HERIĆ	16/1							
82	MIRA RAIĆ	16/2							
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 82 (slovima: (36) Oranžast dva)

Prezime i ime EV 1: (37) Erta Nikolić Prezime i ime EV 2: (40) Dr. Miroslav Prezime i ime EV 3 ili DEV: (41) 1985

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU NA SKUPU ETAŽNIH VLASNIKA

Obrazac ZS-1

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) KOLODvorska broj (2) 11, mjesna zajednica (3) ČyBZMČKA, općina (4) N. SARAJEVO, koja ima (5) 90 stanova, (6) 1 poslovnih prostorija, (7) _____ garaža i garažnih mjesta (8) _____ ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) _____ m².
 Skup etažnih vlasnika održan je dana: (10) 20.02.2019 u (11) 19 časova.

Dolje potpisani etažni vlasnici donijeli su:

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se: (12) DA/NE (13) _____

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) _____ adresa: (16) _____ tel: (17) _____

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. (18) IZVJEŠTAJE IZUJEŠTA ZA 2018
2. (19) IZVJEŠTAJE IZUJEŠTA ZA 2019
3. (20) IZVJEŠTAJE

Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Potpis ((30) i prčat) etažnog vlasnika
1	<u>TRGOVIĆ ANA</u>	3	4	5	6	7	9	10
1.	<u>TRGOVIĆ MARKO</u>	15/4						
2.	<u>FRAN MILADINVIĆ</u>	1/1						
3.	<u>KONJIČIJA JAROV</u>	4/2						
4.								
5.								
UKUPNO						(31)	(32)	
PROCENAT							(33)	

Zaključno sa rednim brojem: (34) _____ (slovima: ((35) _____))

ZAPISKI

26.05.2019.

Pratuvos 5

SA STATAMA A.C. 21.1'33

U VSEI DNEVNOG REDA

buoru' red.

- 1) Uvrajnye izmestaja za 2018
- 2) Uvrajnye godišnjeg plana za 2019
- 3) Razno

Što se tiče ova uvrajnye utano
imehi dopisan korran ali' furo se uzglachit'
da treba da se više sastajemo i što kes
docte da se dogovorimo bilo je mber'
i dogovore ova korra koji' furo utrojhi'
da treba da radimo dopis uz opolnu da
oan da dnevaju, jer protivjare uz ucvlino
uzeta, bilo je mber' ova avvaltroje ova zgrac
trube i da se stan' furov da se urece ude
što furo se dogovorit'

Zepsmičer
Eloedk Jelaho

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Obrazac ZS-2

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) #AMDUJE ČEMERLIĆA broj (2) 31,33, mjesna zajednica (3) ŽELJEZNIČKA općina (4) IL. SARAJEVO, koja ima (5) 90 stanova, (6) 6 poslovnih prostorija, (7) — garaža i garažnih mjesta (8) — ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) 5618 m².

Prikupljanje potpisa je obavljeno u periodu : od (10) 02.02.2019 do (11) 11.02.2019.

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se : (12) DANE (13) SARAJEVOSTAN

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DANE (15) SEFER HUSNIJA adresa: (16) KOLJUVORSKA 11 tel: (17) 060/878-736

III Ostale odluke etažnih vlasnika

- (18) SAGLASNOST ZA POTPISIVANJE UGOVORA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE PEV PRIMA NAKNADOM
 - (19) U IZNOSU 12,5% TE NAKNADU UPRAVNIKU 150% REP PDV-a I SAGLASNOST STANARA DA NACIKI UPRATE SPREOSTAVA BUDE
 - (20) NA TRANSAKCIJSKOM RAČUNU UPRAVNIKA I OSIGURANJE OD PUŠARA, PLINA VODE IZ VODOVODNIH I KANALIZACIONIH CJEVI TE OD STE DEODGOVORNOSTI ZA STETE POŠTODIJE TREĆIĆI LICA KOD OSIGURAVANJE KUĆE TRIGLAV 7. SARAJEV
- Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i pečat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	RIMPAPA-AVAGIĆ ZLATA	31/1			59	59			
2	JAHIĆ SALKU	31/1			56				
3	MUSTAGRUDIĆ KEMAL	31/1			40				
4	RIMPAPA ZLATAN	31/2			59	59			
5	BIŠČEVIĆ MUSTAFA	31/2			56				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 5 (slovima: (36) PET)

Prezime i ime EV-1: (37) MUJINA BUDIMIRIĆ Prezime i ime EV-2: (40) DELJIĆ EKVARD Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) SEFER HUSNIJA

Potpis: (38) Biljana Stojanović (39) 290K0001 Potpis: (41) Deljić Ekvard L.K. (42) 290404336 Potpis: (44) SEFER HUSNIJA L.K. (45) 29040596 K

STRANICA: (46) 1/1.....

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prečat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	AUDIC FAKETA	31/2			40				
7	KATICA MIRSA DA	31/3			59	59			
8	HAMIDOVIC ADI	31/3			56	56			
9	MURATBEGOVIC DZEVAD	31/3			40	40			
10	VOJIC LJUBICA	31/4			59	59			
11	SEHOVIC FATIMA +	31/4			56	56			
12	HAFIZOVIC HASLIJA	31/4			40	40			
13	NIKOCEVIC FARUK	31/5			59	59			
14	PENDEK IBRAHIM	31/5			56				
15	LEKIC DAJANA	31/5			40	40			
16	ISIC VAHDET	31/6			59				
17	TIHIC MEHMEDALJA	31/6			56	56			
18	PAŠIC MERSIJA	31/6			40	40			
19	DZABUA NEDIM	31/7			59				
20	TIHIC-KADRIC RUMIRA	31/7			56	56			
21	POSAVEC GORAN	31/7			40	40			
22	VILIC HAFIJA	31/8			59	59			
23	DZABUA MELCA	31/8			56	56			
24	KUSTURA KIMETA	31/8			40	40			
25	PRCIC VELIDA	31/9			59	59			
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 25 (slovima: (36) NADESET PET)

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	FILIPOVIC HASAN	31/9			56				
27	FRANKOVIC LUCA	31/9			40	40			
28	JIROTA VERA	31/10			59	59			
29	DEDIC AMIR	31/10			56				
30	HRBAT MUNIR	31/10			40				
31	KAFEDZIC SEAD	31/11			59	59			
32	ŠAHOVIC HASAN	31/11			56	56			
33	CETIN SEMRA	31/11			40				
34	MULAHALILOVIC BAKIR	31/12			59	59			
35	SITARČEVIC REMZO	31/12			56	56			
36	BEGOVIC FEĐA	31/12			40	40			
37	SOFIĆ SAĐETA	31/13			59	59			
38	PAŠIĆ MIHRA	31/13			56	56			
39	PRUTINA ELMIRI HAIDA	31/13			40	40/2			
40	STOJANOVIC BILJANA	31/14			59	59			
41	MERDAN SALKO	31/14			56				
42	TATAR FADIL	31/14			40	40			
43	BUNTIC FRANJO	31/15			59	59			
44	TUBLAK ŠEVALA	31/15			56	56			
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 44 (slovima: (36) BILJANA STOJANVIĆ)

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
45	ZEČEVIĆ VILDAHA	31/15			40				
46	ŠEHOVIĆ FERUALA	31/16			59	59			
47	RAMOVIĆ LEJLA	31/16			56				
48	ŠAHBA? HAIRUDIN	31/16			40	40			
49	ŠAHBAZ KASIM	31/17			59	59			
50	ČUMUROVIĆ ALMA	31/17			56				
51	ČIČIĆ ELMEDIN	31/17			40				
52	FAZLAGIĆ AZRA	31/18			59	59			
53	PAŠALIĆ ADHAN	31/18			56				
54	IBRAHIMAGIĆ HAIRIJA	31/18			40	40			
55	TR"ADNA" VL. ČUK RAZA	31	31/PR		27				
56	VL. GRANULOENES "NUR" SUR		31/PR		24	24			
57	NOTAR. DŽEVAO PAZALJA		31/PR, 1		181	181			
58	POSAVAC FRANJO	33/1			73	73			
59	KUGANDŽIĆ VJEKOSLAV	33/1			56	56			
60	KULEHOVIĆ MIROSLAVA	33/2			73	73			
61	IMŠIRPAŠIĆ EDIN	33/2			56	56			
62	OBRAĐOVIĆ ALIJA I SANKA	33/3			73				
63	BAHOR MUHAREM	33/3			56	56			
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 63 (slovima: (36) ŠEHOVIĆ TR 1)

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlas. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
64	KRESO ANDO	33/4			73				
65	GERIĆ DERVIŠA	33/4			56	56			
66	ŽUNIĆ TAJIB ALMA	33/5			56				
67	RAČIĆ ELEONORA	33/5		Alma Žunić	73	73			
68	COLIĆ ZLATKA	33/6			73	73			
69	BOŠKOVIĆ ŽELJKA	33/6			56	56			
70	LONIĆ DAMIR	33/7			73	73			
71	BALTA BAKIR	33/7			56	56			
72	RIBIŠIĆ AMRA	33/8			73	73			
73	BJELOPOVIĆ DIKA	33/8			56				
74	VLAHOVIĆ SABRINA	33/9			73	73			
75	DZEKO ALMA	33/9			56	56			
76	OSTOJIĆ BORBENE	33/10		BORBENE OSTOJIĆ	73	73061-816-46			
77	FIDANI SAFET	33/10		FIDANI SAFET	56	56			
78	DIZDAREVIĆ HERMIN	33/11			73				
79	VRAŽALIĆ ALTIANA	33/11			56	56			
80	DIZDAR SENADA	33/12			73	73			
81	RAHIĆ TARIK	33/12			56				
82	RAHIĆ ELVEDIN	33/13			73	73			
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 82 (slovima: (36) OSATROJENI OVA)

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU NA SKUPU ETAŽNIH VLASNIKA

Obrazac ZS-1

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) HAMOIDE ČEMERUČA 51/33 broj (2) 51/33, mjesna zajednica (3) ZAGREVNICA, općina (4) _____, koja ima (5) 90 stanova, (6) 0 poslovnih prostorija, (7) _____ garaža i garažnih mjesta (8) _____ ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) _____ m².
 Skup etažnih vlasnika održan je dana: (10) 26.03.2019 u (11) 17 časova.

Dolje potpisani etažni vlasnici donijeli su:

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se: (12) DA/NE (13) _____

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) _____ adresa: (16) _____ tel: (17) _____

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. (18) UVAŽAVANJE IZVJEŠTAJA ZA 2018
2. (19) UVAŽAVANJE PLANA ZA 2019
3. (20) RAZNO

Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Potpis ((30) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	<u>DELACIĆ ELVEDIN</u>	<u>33/13</u>						
2.	<u>POJAVAC GORAN</u>	<u>51/7</u>						
3.	<u>TATAR PAUL</u>	<u>51/14</u>						
4.								
5.								
UKUPNO						(31)	(32)	
PROCENAT							(33)	

Zaključno sa rednim brojem: (34) _____ (slovima: (35) _____)

Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika: (36) SEFER AHMEDA

Potpis: (37) SEFER AHMEDA L.K. (38) 29040046 K

Ime i prezime zapisničara: (39) DELACIĆ ELVEDIN

Potpis: (40) DELACIĆ ELVEDIN L.K. (41) 290400432 B

PITATI SARAJEV OŠTAN ZA PROJEKAT

- ~~1. DINO~~
- ① DINO - projekat reklame do polja zfor
 - ② SMETKARNIK - poslovni prostor - obidi smetkarnik
 - ③ GRANAR - poslovni prostor - dolazak o vlasništvu.

po potrebi inspekcijski nadzor

- ④ SARAJEV OŠTAN - FASADA PROJEKAT
- RAZGOVOR O POVRATU PROSTORNE
KUCHNOG SAUJETA

- ⑤ FASADA - UTOPLJAVANJE
(PROJEKAT I PREDMETI, PREDRAČUN)

SARAJEV
PREJAVITI SE NA SERDIN OGLAS ZA UTOPLJAVANJE

- ⑥ LIFT - GENERALNO ČIŠĆENJE
- PROMIJENITI GUMU U MALOM
LIFTU
- PROVERITI VRATA NA SPRATOVIMA

KEDER NA ULAZNIM VRATIMA (BAGLADNE
SA OPRUGAMA)

- EUROPROST PONUDA

- ⑦ PROČIŠĆAVANJE VERTIKALA U VAUSEBOMI

- ⑧ KREĆENJE STUBIŠTA 2

- ⑨ LED RASUJETA PO SPRATOVIMA

- ⑩ OBRADITI SE OSTALI SA ZAHTEVOM DA SE OGRANI-

02/13/2019

SASTANAK (ZBOR) ETIŽNIIH VLASNIKA

Prostoriya MZ Željezničar

17:00 sati

6 prisutnih

Dnevni red:

- ① Godišnji izvještaj 2018 god.
- ② Godišnji plan za 2019 god
- ③ Tekuća pitanja

- ① Provjeriti zelcnobost mjesečne naknade za servise uje lifta koja se plaća 290,00 KM mjesečno.

HIGIJENA -

- LIFT - provjeriti gumenu podnicu
- VRATA - KENNER UGRADITI

ZAMJENITI APVIRANS STAKLO

DAMIR - LISTA SUŠNIKA

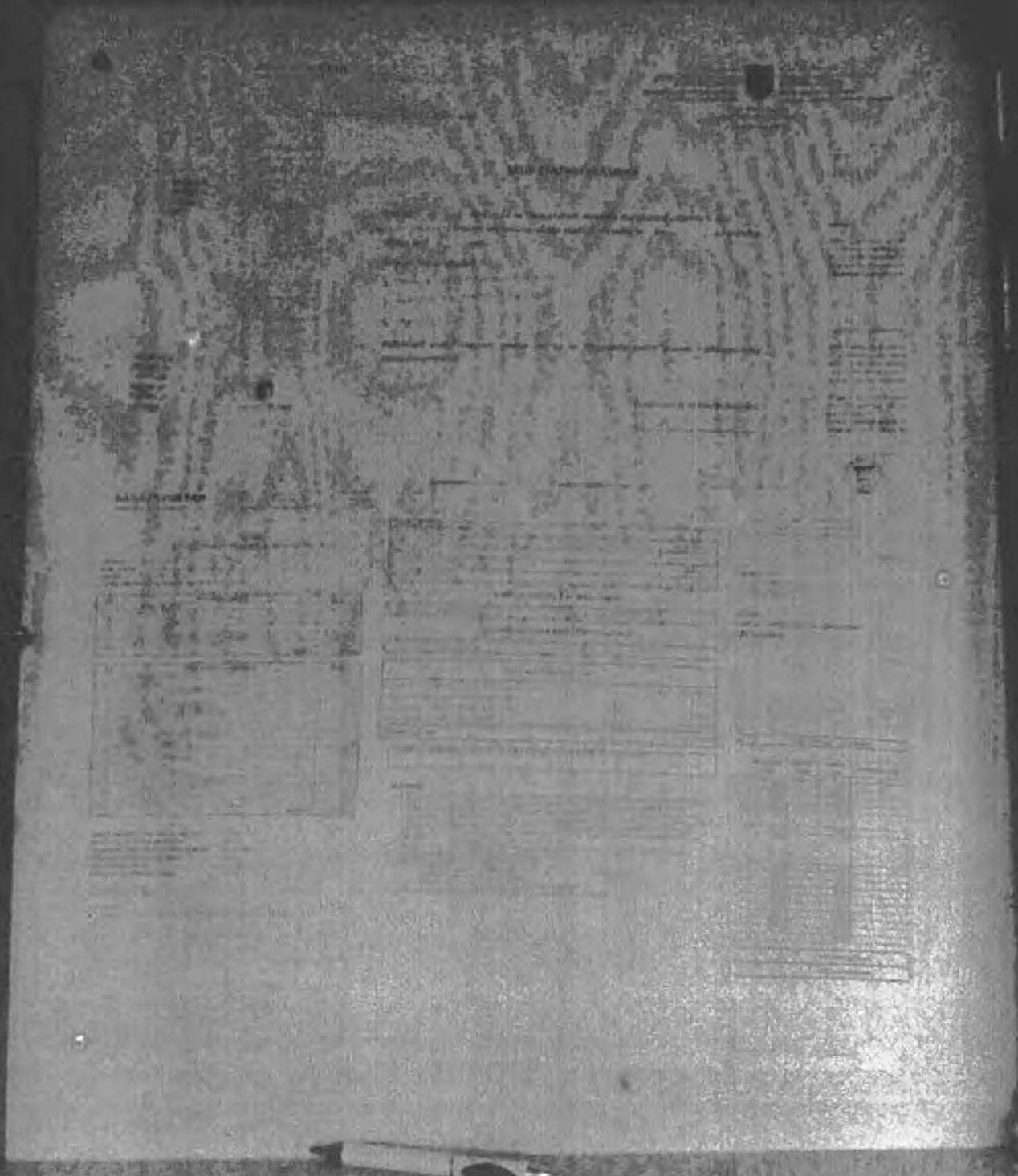
- ZAMJENA LIFTA

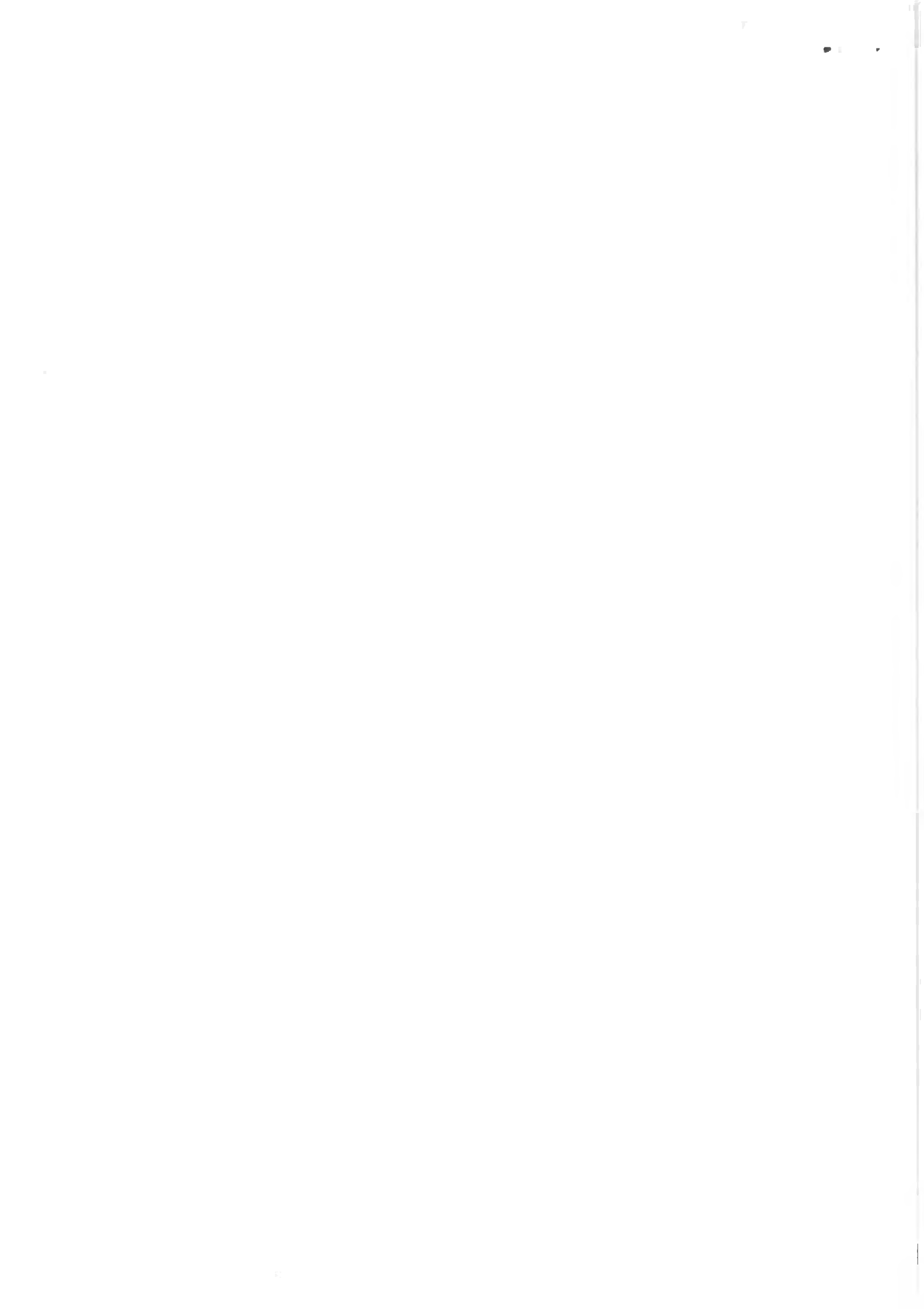
Provjeriti vodu od lifta

- PROČISTITI VERTIKALU OD ~~GRIJANJA~~ GRIJANJA u stani 3.

POZADNO SPREMIŠTE







SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Kolodvorska 12
71000 Sarajevo
Bosna i HercegovinaCentrala: +387 33 276-690
Fax: +387 33 212-608
sastan@sarajevostan.com.baID: 4200296920006
PDV: 200296920006
K.Sud SA UF/I 2316/02**IZVJEŠTAJ****O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
 ŠIFRA ULAZA: 31301001 - Behadžeta Mutevelića 2A
 PERIOD: 012018 - 122018
 STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 12,484.63 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	24,166.48
	UKUPNO:	24,166.48

R.B	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	3,000.00
2	Popravci telefonskih instalacija	48.00
3	Održavanje hidrofora	2,144.61
4	Ustakljavanje	121.68
5	Servisiranje protivpožarnih instalacija i opreme	621.27
6	Popravak liftova	1,031.25
7	***	500.00
8	Redovna naknada za upravljanje	3,649.91
9	Refundacija sitnih troškova isplaćenih putem Blagajne Sarajevostana	107.50
10	Taxa	361.50
11	Deratizacija	164.28
12	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1,450.00
13	Popravci internih govornih uređaja	2,185.42
14	Održavanje poštanskih sandučića	319.41
15	Popravci elektroinstalacija	1,668.20
16	Popravci bravarije	1,572.42
17	Pročepljenje kanalizacije	690.90
18	Popravci kanalizacije	72.00
19	Popravci vodovodne instalacije	924.07
20	Zidarski radovi	75.78
21	Popravci instalacija centralnog grijanja	150.35
22	Popravci stolarije	376.51
23	Popravci kanalizacije - cjevodi	45.47
24	Čišćenje ulaza-higijeničarke ulaza	2,840.87
25	Povremeni poslovi za fizička lica	3,149.82
	UKUPNO:	27,271.21

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 9,379.90 KM
 RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 9,379.90 KM
 NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
 SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
 NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
 PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:30:04

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.



D.o.o. "Granulo-RE" Sarajevo

Promet, inženjering I servis protivpožarnih uređaja
granulo.re@bih.net.ba

PDV:200004570000
Poreski broj: 01354009
Šifra djelatnost: 71.20

Bojnička 47. 71000 Sarajevo
Tel. / fax: ++387(033)767-550
Mobitel : ++387(061)135-769

Sarajevo, 28.06.2018.g.

Faktura broj 1252/18

Datum isporuke: 26.06.2018. godine
Datum dospijeca računa: 28.07.2018. godine

KUPAC
Stambena zgrada u ulici
Behdžeta Mutavelića 2a
Šifra ulaza 31301001

Putem „SARAJEVOSTAN“ –a d.d.
Kolodvorska br. 12
U ime i za račun stambene zgrade u
Behdžeta Mutavelića 2a

Broj fiskalnog računa: 4887

KUP: 1188

Rb.	NAZIV ARTIKLA	Jed. Mj.	Količina	VPC Cijena	Velep. Vrijednost
1.	Periodični pregled pp aparata	Kom	21	10,00	210,00
2.	Kontrolni pregled pp aparata tip S	Kom	21	5,00	105,00
3.	Usluga punjenja pp aparata ti S9	Kom	8	27,00	216,00

Slovima: šeststotinadvaesetjedan i 27/100 KM

Periodični pregled br. 1337/18
Kontrolni pregled br. 077-264-6/18
Radni nalog br. 60-6/18

Ukupna vrijednost	KM=531,00
Vrijednost bez PDV-ea	KM=531,00
Ukupno PDV 17%	KM=90,27
Za plaćanje(sa PDV)	KM=621,27

Uplatu izvršiti na račun kod INTESA SANPAOLO BANKA BIH: 1540012000118921

ID BROJ „SARAJEVOSTAN“ d.d. 4200296920006

PDV broj 200296920006

ZA IZVODACA

Kusturica



ZA INVESTITORA

PUNKT ODRŽAVANJA BR. I
SREDSTVA ZA ISPLATU RAČUNA OBEZBJEĐENA
ZA 2018. GODINU.
ŠIFRA 5 *zavisirane p.p.opreme*
DA BU RADOV IMAZNAČENI U RAČUNU IZVRŠENI
KOLIČINSKI, KVALITETNO I DA CIJENE ODGOVARAJU
CJENOVNIKU ZA 2018. GODINU, TVRDI I CVJERAVA:
IZVRŠNI DIREKTOR
ZA oob. POSLOVE

IZVRŠNI DIREKTOR
Bećević
SARAJEVO, 02/07/2018

2018



SARAJEVOSTAN

Punkt održavanja

III

Narudžba broj 285/V-9
(za održavanje)

Šifra
Zgrade

(5)

3	1	3
0	1	0
	0	9

Za izvršenje radova na zgradi u ul. B. MUTEVELIĆA br. 2A

IZVOĐAČ RADOVA: D.O.O. GRANULO-RE

OPIS RADOVA KOJE TREBA IZVRŠITI:

SERVISIRANJE P.R. OPREME

iznosu KM 821,27 ROK završetka 00MAH

dzor nad izvođenjem radova vršiće: TELAKOVIĆ

lovi terete stavku: (E) SERVISIRANJE P.R. OPREME

Narudžbu primio:

no, 02/06/2018

M.P.

Referant ulaza
Beloni



SARAJEVOSTAN

SERVISNO - DISPEČERSKI CENTAR
Paromlinska 51

ŠIFRA
ZGRADE

313	010	01

RADNI NALOG br.: 60-6/18

IZVRŠITI RADOVE NA ZGRADI U UL: BEHDŽETA MUTAVELIĆA BR. 2A

IZVOĐAČ RADOVA GRANULO -RE DOO SARAJEVO

OPIS RADOVA SERVIS PP APARATA

LOKACIJA RADOVA _____

(navesti prezime vlasnika stana u koliko se radovi izvode u stanu)

PROTOKOL BR:

DATUM PROTOKOLA:

RN:

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere	IZNOS
1.	PERIODIČNI PREGLED PP APARATA	KOM	21		
2.	KONTROLNI PREGLED PP APARATA TIP S	KOM	21		
3.	USLUGA PUNJENJA PP APARATA TIP S9	KOM	8		
/					
UKUPAN IZNOS:					

PREDSTAVNIK
ETAŽNIH VLASNIKA:

RADOVE IZVRŠIO:



SARAJEVO: 26.06.2018



Sarajevo, 25.06.2018

SARAJEVOSTAN d.d.
Adresa: Kolodvorska 11
71000 Sarajevo
Objekat: Behdžeta Mutavelića 2a

IZVJEŠTAJ O –ISPITIVANJU APARATA NA HLADNI VODENI PRITISAK BROJ: 077-264-6/18

R. br	Tip aparata /proizvođač	Serijski broj	God Proizv.	Kontrolni pregled urađen	Radni Pritisak bar	Volumen boce Litar	Napomena
1	S9 MG	062177	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
2	S9 MG	11441	2004	2018	15/25	9	Zadovoljava
3	S9 MG	063262	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
4	S9 MG	062110	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
5	S9 MG	063084	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
6	S9 MG	063122	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
7	S9 MG	062000	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
8	S9 MG	061973	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
9	S9 MG	061827	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
10	S9 MG	12717	2004	2018	15/25	9	Zadovoljava
11	S9 MG	11420	2004	2018	15/25	9	Zadovoljava
12	S9 MG	12031	2004	2018	15/25	9	Zadovoljava
13	S9 MG	061802	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
14	S9 MG	061724	2003	2018	15/25	9	Zadovoljava
15	S6 Financ	22986	2008	2018	15/25	6	Zadovoljava
16	S6 Financ	17835	2008	2018	15/25	6	Zadovoljava
17	S6 Financ	22030	2008	2018	15/25	6	Zadovoljava
18	S6 Financ	21783	2008	2018	15/25	6	Zadovoljava
19	S6 Financ	21664	2008	2018	15/25	6	Zadovoljava
20	S6 Financ	16825	2008	2018	15/25	6	Zadovoljava
21	S6 Financ	17149	2008	2018	15/25	6	Zadovoljava

Zaključno sa brojem:21

Periodični pregled: 1337/18

Kontrolni pregled aparata za početno gašenje požara vršen je na osnovu sljedećih propisa i standarda:

1.Zakona o zaštiti od požara, čl.39.(Sl.novine FBiH br;64/09)

2.Pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (Sl.novine FBiH)

NAREDNI KONTROLNI PREGLED: 06.2023.GODINE

Serviseri:

Mešanović Edin



Zapisnik primio-la

Žiro – račun kod Intesa sanpaolo banka BiH:

154 – 001 – 2000118-921

D.o.o. "Granulo-RE" Sarajevo

Promet, inženjering i servis protivpožarnih uređaja

granulo.re@bih.net.ba

PDV:200004570000

Poreski broj: 01354009

Šifra djelatnost: 71.20

Bojnička 47. 71000 Sarajevo

Tel. / fax: ++387(033)767-550

Mobitel : ++387(061)135 -769

Sarajevo, 25.06.2018

SARAJEVOSTAN d.d.

Adresa: Kolodvorska 11

71000 Sarajevo

Objekat: Behdžeta Mutavelića 2a

IZVJEŠTAJ O PERIODIČNOM PREGLEDU APARATA BROJ: 1337/18

R.b r.	Tip aparata	Broj aparata	God Proizvod.	Kontrolno ispitivanje vrijedi do:	Broj evid kartice	Napomena	Ispravnost
1	S9 MG	062177	2003	2020	113101		Ispravan
2	S9 MG	11441	2004	2023	113102		Ispravan
3	S9 MG	063262	2003	2020	113103		Ispravan
4	S9 MG	062110	2003	2020	113105		Ispravan
5	S9 MG	063084	2003	2020	113106		Ispravan
6	S9 MG	063122	2003	2020	113107		Ispravan
7	S9 MG	062000	2003	2020	113108		Ispravan
8	S9 MG	061973	2003	2020	113109		Ispravan
9	S9 MG	061827	2003	2020	113110		Ispravan
10	S9 MG	12717	2004	2023	113112		Ispravan
11	S9 MG	11420	2004	2023	113113		Ispravan
12	S9 MG	12031	2004	2023	113114		Ispravan
13	S9 MG	061802	2003	2020	113115		Ispravan
14	S9 MG	061724	2003	2020	113116		Ispravan
15	S6 Financ	22986	2008	2023	109007		Ispravan
16	S6 Financ	17835	2008	2023	109008		Ispravan
17	S6 Financ	22030	2008	2023	109009		Ispravan
18	S6 Financ	21783	2008	2023	109010		Ispravan
19	S6 Financ	21664	2008	2023	109011		Ispravan
20	S6 Financ	16825	2008	2023	109012		Ispravan
21	S6 Financ	17149	2008	2023	109013		Ispravan

NAREDNA PERIODIČNA KONTROLA: 25.12.2018.GODINE
KONTROLNI PREGLED.077-264-6/18

Periodični pregled aparata za početno gašenje požara vršen je na osnovu sljedećih propisa i standarda:

1.Zakona o zaštiti od požara, čl.39.(Sl.novine FBiH br;64/09)

2.Pravilnika o izboru i održavanju aparata za gašenje požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (Sl.novine FBiH br.46/11)

Ugrađeni dijelovi:

4	S9 MG	062110	2003	2020	113105	Punjenje prahom	Ispravan
5	S9 MG	063084	2003	2020	113106	Punjenje prahom	Ispravan
6	S9 MG	063122	2003	2020	113107	Punjenje prahom	Ispravan

Žiro – račun kod Intesa sanpaolo banka BiH:

154 – 001 – 2000118-921

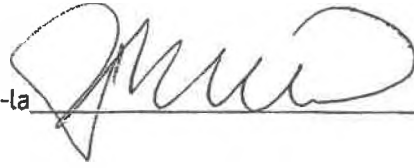
G	062000	2003	2020	113108	Punjenje prahom	Ispravan
MG	061973	2003	2020	113109	Punjenje prahom	Ispravan
S9 MG	061827	2003	2020	113110	Punjenje prahom	Ispravan
S9 MG	061802	2003	2020	113115	Punjenje prahom	Ispravan
S9 MG	061724	2003	2020	113116	Punjenje prahom	Ispravan

Serviseri:

• Mešanović Edin

"GRANULO RE" d.o.o. S1
servis pp aparata

Zapisnik primio-la





Broj: 27/03-23-26538-ab/2014
Sarajevo, 06.04.2015. godine

„SARAJEVOSTAN“ d.d. Sarajevo
Ul. Kolodvorska broj 12
SARAJEVO

dioničko društvo

„SARAJEVOSTAN“ d.d.

Broj: 02-2110/15

Datum: 27-04-2015

Handwritten signature and initials

*A. Šehović
28.04.15*

PREDMET : Obavijest

Ministarstvu ste dostavili Odluku broj : 02-897-116-2/13 od 12.07.2013. godine o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom u ulici **Behdžeta Mutevelića broj 2A sa danom 05.07.2013. godine**, donesenu u skladu sa članom 49. stav (5) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12).

U prilogu iste dostavili ste Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom sačinjen u skladu sa članom 49. stav (4) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, potpisan sa predstavnikom etažnih vlasnika.

Shodno navedenom, obavještavamo Vas da ste za zgradu u ulici **Behdžeta Mutevelića broj 2A**, Općina Novo Sarajevo, izvršili obaveze propisane članom 49. stav (4) i (5) Zakona.
S poštovanjem,

Obradila : Amira Butmir, stručni savjetnik

Kontrolisala : Amela Petrinić, pomoćnik ministra

Dostavljeno:

1. naslovu
2. a/a



MINISTAR

Edomir Lukić, dipl.ing.arh.





SARAJEVOSTAN

20.02.14.
0
u slob. 11"

U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st. (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17),

1. **SARAJEVOSTAN d.o.o. - SARAJEVO**, Kolodvorska broj 12, koje zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Upravnik), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici **Behdžeta Mutevelića** broj **2A** u Sarajevu, Općina **Novo Sarajevo** broj **079** šifra **313 010 01** koje zastupa ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika **Adis Česić BR.LK. 30LCH21832**, sa adresom stanovanja **Azize Šaćirbegović** broj **84** Sarajevo, (u daljem tekstu: etažni vlasnici),

zaključili su:

U G O V O R O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1. (Predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici **Behdžeta Mutevelića** broj **2A** u Sarajevu, Općina **Novo Sarajevo** broj **079** šifra **313 010 01**.
- (2) Predmetnu zgradu čine: ✓

Ulaz	Broj stanova m ²	Broj PP m ²	Broj garaža m ²	Ukupno m ²	Spratnost	Lift broj	Hidroflex
Broj 2A	79/5689,00	3/317,00	0/0,00	6006,00	P+20	DA/2	DA
Ukupno:	79/5689,00	3/317,00	0/0,00	6006,00	P+20	DA/2	DA

Član 2. (Zajednički dijelovi zgrade)

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali zajednički dijelovi zgrade.
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 3. (Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namijenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

Član 4.

(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika, utvrđuje se obim i redoslijed radova redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

Član 5.

(Hitne i nužne popravke)

- (1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti Upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakon, u vezi sa st. (3) do (8) istog člana Zakona.

Član 6.

(Program održavanja, prihodi i rashodi)

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl. 45. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana obuhvatit će i predvidive troškove i finansijska opterećenja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu.
- (4) Ugovorne strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 7.

(Izveštaj o radu)

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, prihodima i rashodima za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

Član 8.
(Pozajmica)

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 9.
(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

Član 10.
(Obaveza odobravanja ulaska u stan)

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 11.
(Odgovornost etažnih vlasnika)

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
 - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
 - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
 - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
 - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
 - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

Član 12.
(Evidencija etažnih vlasnika)

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 13.
(Predstavljanje i zastupanje)

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

Član 14.

(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

Član 15

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogući Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.

V. ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 16.

(Osnivanja zajedničke rezerve)

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predvidive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade, koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo svojom Odlukom a, nakon pokrića troškova naknade Upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.
- (4) Zajedničku rezervu čine i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

Član 17.

(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)

- (1) Sredstva minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokriće troškova naknade Upravniku, pokriće troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 18.

(Način raspolaganja sredstvima)

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posebnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donose finansijsku korist.

Član 19.

(Posebna obaveza Upravnika)

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

Član 20.

(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)

Ovim ugovorom etažni vlasnici nisu saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova Zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade.

Član 8.

(Pozajmica)

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 9.

(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

Član 10.

(Obaveza odobravanja ulaska u stan)

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 11.

(Odgovornost etažnih vlasnika)

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
 - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
 - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
 - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
 - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
 - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

Član 12.

(Evidencija etažnih vlasnika)

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 13.

(Predstavljanje i zastupanje)

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

VII. NAKNADA UPRAVNIKU

Član 21.

(Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosu 15 % visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona sa uključenim PDV-om.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

Član 22.

(Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12.50 % maksimalno (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 23.

(Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik *ex lege* vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumijeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstava po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

Član 24.

(Odgovornost upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu.
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

XI. RASKIDANJE UGOVORA

Član 25.

(Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41. stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54. stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

XII. RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 26.

(Način rješavanje sporova)

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ovog ugovora i drugih zakona.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, objavljivanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 28.

(Vrijeme zaključenja i tumačenje ugovora)

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

Član 29.

(Prestanak primjene ranijeg ugovora)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da mu je dostavljen važeći cjenovnik usluga upravnika (u skladu sa članom 41. stav 2 Zakona)
- (3) Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

UPRAVNIK - SARAJEVOSTAN d.o.o.

Fuad Haskić, dipl.ing.

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

Adis Česić

Broj: 02-01-594/18

Broj: _____

Datum: 01.02.2018.

Datum: 01.02.2018.

Savjet etažnih vlasnika i
korisnika stanova zgrade u ul.
Behdžeta Mutevelića 2A
SARAJEVO

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: 23-08-2019			
Organizaciona Jedinična	Klasifikaciona oznaka	Ključni broj	Broj priloga
05:03	05	26804-986	

6050
03
23-08-2019

KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog uređenja,
građenja i zaštite okoliša

Predmet: Vaš dopis broj: 05/03-05-26804-36-2/19Ai

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo traženu dokumentaciju.

S poštovanjem

Sarajevo, 22.08.2019.godine

Ovlašteni predstavnik stanara i
predsjednik Savjeta etažnih vlasnika stanova


Slobodan Maksimović

Savjet etažnih vlasnika
i korisnika stanova zgrade u ul.
B.Mutevelića 2A – Sarajevo
Šifra zgrade 31301001
Sarajevo

J.K.S.P. "SARAJEVOSTAN"
Ul. Kolodvorska 12
Sarajevo

Obavještavamo vas da je Savjet etažnih vlasnika, a zatim i Zbor stanara naše zgrade donio sljedeće

ZAKLJUČKE

1. Usvaja se Izvještaj o utrošku sredstava naše zgrade u svrhu održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi za 2018.godinu.
2. U Planu utroška sredstava za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi za 2019.godinu prema predlogu Ovlaštenog predstavnika stanara, najveće aktivnosti će biti na sanaciji liftova i opravci fasade zgrade od 20 do 12.sparata.
3. Pojačati aktivnosti na poboljšanju održavanja čistoće u zgradi i izvršiti krećenje ispred ulaza u zgradu i ulaznog hola.

Ovlašteni predstavnik stanara i predsjednik
Savjeta et.vlasnika stanova



Sarajevo, Mart 2019.god.

**IZVJEŠTAJ
O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
ŠIFRA ULAZA: 31301001 - Behdžeta Mutevelića 2A
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 12,484.63 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	24,166.48
	UKUPNO:	24,166.48

R.B	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	3,000.00
2	Popravci telefonskih instalacija	48.00
3	Održavanje hidrofora	2,144.61
4	Ustakljavanje	121.68
5	Servisiranje protivpožarnih instalacija i opreme	621.27
6	Popravak liftova	1,031.25
7	***	500.00
8	Redovna naknada za upravljanje	3,649.91
9	Refundacija sitnih troškova isplaćenih putem Blagajne Sarajevostana	107.50
10	Taxa	361.50
11	Deratizacija	164.28
12	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1,450.00
13	Popravci internih govornih uređaja	2,185.42
14	Održavanje poštanskih sandučića	319.41
15	Popravci elektroinstalacija	1,668.20
16	Popravci bravarije	1,572.42
17	Pročepljenje kanalizacije	690.90
18	Popravci kanalizacije	72.00
19	Popravci vodovodne instalacije	924.07
20	Zidarski radovi	75.78
21	Popravci instalacija centralnog grijanja	150.35
22	Popravci stolarije	376.51
23	Popravci kanalizacije - odvodi	45.47
24	Čišćenje ulaza-higijeničarke ulaza	2,840.87
25	Povremeni poslovi za fizička lica	3,149.82
	UKUPNO:	27,271.21

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 9,379.90 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 9,379.90 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 30-jan-2019 15:16:05
Izveštaj pripremio: Elvir Šmrković

NAPOMENA:

- Izveštaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.

Jan. 23.03.2019

FOR STANICA
B. MATEVICA ZA

INEVNI RED:

1. IZVEŠTAJ O UTOPIČEM NEBETUNA
M 2018. GODINI.
2. PLAN ZA 2019. GODINU.
3. RAZNO

PREJUTNI:

1. Antunović Veselica 12. Zlatović B.
2. Milić
3. Relyin Kralj
4. Kuzić
5. Pribić
6. Paj.
7. Alčić Gorošina
8. Rikunić S.
9. FAZIC
10. Halipa Glav
11. Hrnčić S.

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Obrazac ZS-2

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) BETHOŽETA MUTREVIĆA broj (2) 2A mjesna zajednica (3) GRBAVICA II, općina (4) NOVO SARAJEVO koja ima (5) 79 stanova, (6) 3 poslovnih prostorija, (7) — garaža i garažnih mjesta (8) — ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) 606000 m².

Prikupljanje potpisa je obavljeno u periodu : od (10) 01/10/2018 do (11) 10/10/2018.

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se : (12) DANE (13) SARAJEVOSTAN

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DANE (15) HAČIMOVIĆ (16) BETHOŽETA MUTREVIĆA adresa: (16) GRBAVICA II broj (17) 2A

III Ostale odluke etažnih

vlasnika

- (1) (18) SAGLASNOST ETAŽNIH VLASNIKA ZA POTPISIVANJE UGOVORA O UPRAVLJANJU ZAJEČNIM DIJELOVIMA ZGRADE, PEČ. PRIMA
 2. (19) NAKNA DUŽNOSTI OD UPPLATE ETAŽNIH VLASNIKA ZA NAKNADU UPRAVLJANJA I SVE BEZ POMOĆI IZVANJSNOSTI STANARIMA DA NAČIN
 3 (20) UPPLATE S REZERVOM BUDE NA TRANSKACIJSKOM RAČUNU UPRAVNIKA OSIGURANJE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZA ŠTETNE
 PRILICNE TEBIM LICIMA KOI OSIGURAVANJE KUĆE TRAJAVI D. SARAJEVO
 Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlas. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i pečat) etažnog vlasnika	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	HAMZIC SAFET	2A/1			60					
2	TRANOVIC MADA	2A/1			80					
3	VELADŽIĆ NEZIMBA	2A/1			80	80				
4	KAOD ZEMRA	2A/1			60	60				
5	ROSIĆ ZILHA	2A/2			60	60				
UKUPNO						240				(33)
PROCENAT										(34)

Zaključno sa rednim brojem: (35) (slavima: (36)

Prezime i ime EV-1: (37) MU
 Potpis: (38) Muvić

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlas. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	KADIC' ZEHRA	DA/2			80	80	251004504	01/09/2018	KADIC' Zehra
7	MUFIC' EMIR	DA/2			80				
8	FEDZIC' SALEM	DA/2			60	60	200203561	02/12/2018	Fedzic Salem
9	ALIC' GEORGINA	DA/3			60	60	063541687	30/12/2018	ALIC' Georgina
10	BOGDANOVIC' SLAVKA	DA/3			80	80	04BSE9098	30/12/2018	Bogdanovic Slavka
11	BELTRAM MICHIR	DA/3			80	80	290108391	22/12/2018	Beltram Michir
12	ČUKONIC' DAVL RAZA DUKIĆ	DA/3			60				
13	BERBIC' EIKREM	DA/4			60				
14	ČENGIĆ' GORDANA	DA/4			80	80	290402564	10/10/2018	Gordana Čenčić
15	SELAU NERMINA	DA/4			80				
16	HEAROVIC' AMELA	DA/4			60	60	290109061	01/10/2018	Amela Hearović
17	VIŠNJIĆ' SENIHA	DA/5			60	60	3044F3190	30/12/2018	Višnjić Senha
18	BOZALIĆA HARBIBA	DA/5			80				
19	ARENAUTLIĆA FAKETA	DA/5			80	80	03BSC1818	6/10/2018	Harmentlija Faketa
20	TOPIC' EMINA	DA/5			60	60	03BSA2724	7/10/2018	Emina Topić
21	OSMAVAĞIĆ' EDIN	DA/6			60	60	10BS22656	7/10/2018	Edin Osmavagić
22	STAROVIC' BANI SLAVKA	DA/6			80	80	03BSC3706	28/12/2018	Starović Banis
23	HASANBEGOVIC' FAUKDA/G	DA/6			80	80	11BSD8141	30/09/2018	Faurenbegović Faunk
24	JUNUZOVIC' MAHMUT	DA/6			60				
25	BEADARIC' ZORAVKO	DA/7			60				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT					(32)	(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) _____ (slovima: (36) _____)

Prezime i ime EV-1: (37) HEURB LILIC' Prezime i ime EV-2: (40) LALONIC' BOGOSLAV
 Potpis: (38) Milica Lilić K. (39) 291009616 Potpis: (41) Lalonić Bogoslav K. (42) 105787

Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) AKS MOVIC'
 Potpis: (45) AKS MOVIC' Potpis: (46) AKS MOVIC'

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prčat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26	TIČIĆ VEDRAN	2A/7			80				
27	KAMBEROVIĆ ESAD	2A/7			80	80	03BSC0510	17. IX 2018	Kamberović Esad
28	FAZLIĆ MIRZO	2A/7			60	60	03B501518	17. 09. 2018	Fazlić Mirzo
29	MULAOMEROVIĆ ZIBA	2A/8			60	60	03B5B1321	2. 9. 2018	Mulaomerović Ziba
30	HASANBEGOVIĆ AMEL	2A/8			80	80	29100937A1	1. IX 2018	Amela Hasanbegović
31	OSIM AMAR	2A/8			80	80	290M091271	7. 10. 2018	Osim Amar
32	LIHIĆ MUNIB	2A/8			60	60	2910096KJ	22. IX 2018	Munib Lihić
33	IZETBEGOVIĆ LEJBA	2A/9			60	60	280M02671	1 IX 2018	Izetbegović Lejba
34	DZINDO ELVIRA	2A/9			80	80	290M06566	4 IX 2018	Elvira Džindo
35	LOOLJE ZRINKA	2A/9			80	80	2AOK04M9011	2/09/2018	Zrinka Loolja
36	BELTRAM SAŠA	2A/9			60	60	290707JEB	02. 09. 2018	Saša Beltram
37	GRADAŠČEVIĆ IZUJIN	2A/10			80				
38	AFFAN ESAD	2A/10			80				
39	KAHRIMAN EDINI	2A/10			60				
40	KOVAČEVIĆ MITAR	2A/10			60				
41	HUSEDŽINOVIĆ ADNAN	2A/11			80				
42	SALIHAGIĆ SANELA	2A/11			80	80			
43	BRATOVIĆ SADETA	2A/11			60	60	290908476	01/IX 2018	Bratović Sadeta
44	BOLJANOVIĆ	2A/11			60				
45	ALIBEGOVIĆ KEMAL	2A/12			60	60	11B519708	02. 09. 2018	Alibegović Kemal
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) _____ (slovima: (36) _____)

Prezime i ime EV-1: (37) MUNIB LIHIĆ Prezime i ime EV-2: (40) LALOVIĆ BOGOSLAV Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) M. A. EFFENDIĆ B. BOŠA
 Potpis: (38) Munib Lihić (39) 2910096KJ Potpis: (41) Lalović Bogoslav (42) 10567 Potpis: (44) Halimović B. Boša (45) 290M04927

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prečat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
46	MUSIC SEAD	2A/12			80				
47	MULABDIC DEBOSAV	2A/12			80	80	30LCF1174	01/X/2018	Mulabdic Debosav
48	PRAŠOVIĆ LAMICA	2A/12			60	60	2930403159	22/IX/2018	Prašović Lamić
49	LAVICKI	2A/13			60				
50	ŠEĆERBEGOVIĆ RUĐA	2A/13			80	80	29100A008	01/10/2018	Šećerbegović Ruđa
51	ŠVRKA MIRSAD	2A/13			80	80	291001867	10/IX/2018	Švrka Mirsad
52	ŠVRKA AMELA	2A/13			60	60	090T08112	10/X/2018	Švrka Amela
53	ČELAP ŠKIĆ SLAVICA	2A/14			60				
54	LALOVIĆ BOGOSAV	2A/14			80	80	10567	24/IX/2018	Lalović Bogoslav
55	KOZIĆ ANA	2A/14			80	80	04BSE6434	30/IX/2018	Kozić Ana
56	SALATIĆ NIDŽARA	2A/14			60	60	291009185	30/IX/2018	Salatić Nidžara
57	BOZALIĆ	2A/14			60				
58	MUHBEGARIĆ DEVIS	2A/15			80	80	290K00539	10/X/2018	Muhbegarić Devis
59	PILAV MUHAREM	2A/15			80	80	290K03317	3/10/2018	Pilav Muharem
60	JEVRIĆ MEHMED	2A/15			60	60	290400095	30/X/2018	Jevrić Mehmed
61	ČERINAGIĆ AIDA	2A/15			64	64	07B5H0101	2/IX/2018	Čerinagić Aida
62	DUJMOVIĆ SREĆKO	2A/16			85	85	03BSA10883	5/X/2018	Dujmović Srećko
63	ANTUNOVIĆ VERONIKA	2A/16			85	85	03BSA1206	10/10/2018	Antunović Veronika
64	MAKSIMOVIĆ GORDANA	2A/16			64	64	290K00880	22/IX/2018	Maksimović Gordana
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) _____ (slovima: (36) _____)

Prezime i ime EV-1: (37) MUNIB LIHIĆ Prezime i ime EV-2: (40) LALOVIĆ BOGOSAV Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) Maksimović Gordana

Potpis: (38) Munib Lihić (39) 291005361 Potpis: (41) Lalović Bogoslav (42) 10567 Potpis: (44) [Signature] L.K. (45) 290404727

STRANICA: (46) 4.....

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlas. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i preat) etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
65	BEGIC SUADIA	2A/17			148	148	2901083552	2. IX 2018	Begic Suada
66	BOLJUNOVIC BOGUSLAV	2A/17			85				
67	ŠANOVIĆ ĐARKO	2A/17			64	64	2901081817	1. IX 2018	Šanović Đarko
68	BARUČIĆ MURAT	2A/18			64	64	29010751	1. IX 2018	Murat Baručić
69	HATAPID ELVIR	2A/18			85	85	2901011117	17. IX 2018	Hatapido Elvir
70	KANDIĆ VOJISLAV	2A/18			85	85	2901081817	17. IX 2018	Kandić Vojislav
71	ČUČIĆ AMER	2A/18			64	64	0911112969	4. IX 2018	Amer Amer
72	HADŽIALAGIĆ EDIN	2A/19			64				
73	HRNDIĆ EDIN	2A/19			85	85	2901011547	25. IX 2018	Edin Hrndić
74	KAZIĆ EDIB	2A/19			85	85	2901071726	2. 10. 2018	Kazić Edib
75	GREBO SAMIR	2A/19			64	64	2901000777	25. 09. 2018	Grebo Samir
76	PETROVIĆ VESNA	2A/20			64				
77	SIDARIĆ ATIFA	1A/20			85	85	08BRH4372	30. IX 2018	Atifa Sidarić
78	HADŽIBEROVIĆ AHMED	2A/20			85				
79	LUČINOVIĆ ALBERT	2A/20			64				
80	EVEREST CONSULTING				217				
81	STOL KAMNIK		2A/17		88				
82	KUČINI SAVJET	2A	2A/17		12				
UKUPNO					(26) 6006,00	(27) 3947,00			
PROCENAT						(34) 65,91			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 82 (slovima: (36) OSAMDESET OVA)

Prezime i ime EV-1: (37) MUNIB LIHIĆ Prezime i ime EV-2: (40) BOLJUNOVIC BOGUSLAV Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) MAKŠIMOVIC ĐORĐOŠAN

Potpis: (38) Munib Lihic L.K. (39) 2910056167 Potpis: (41) Boljunic Bogusl. R. 291010587 Potpis: (44) Đorđo Šan (45) 290106727

STRANICA: (46) 5.....

'TIP - TOP' d.o.o. Iliđa Francuske revolucije 99 Iliđa

Sifra zgrade: 339-43 Adresa: MUHAMEDA HALILJAHICA 13

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.07.2019

Usluge ciscenja:	0,00
Usluge upravitelja 15% sa PDV-om:	555,71
Naknada predstavniku 12% + porezi i doprinosi:	549,05
Sanacija krova	728,91
BANK.PROV.2018	25,00

Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.07.2019 1.858,67
=====

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje:	0,00
Ukupno naplaceno od stanara:	3.724,50
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama:	1.858,67

Stanje racuna na dan: 31.07.2019 1.865,83
=====

Predstavnik etaznih vlasnika:

Murat
MURAT MURAT

Za upravitelja Tip-Top

Mukadesa
Mukadesa Fakic



OBAVIJEŠT

OBAVIJEŠTAVAM DVE ETAZNE VLASNIKE
NA ADRESI UZ MUHAMEDA HADŽIJAHIĆA
BR 43 DA SE SE SASTAJUAK ETAZNIKA
VLASNIKA ODRŽATI U PETAK
08.03.2019 SA POČETKOM U 17^h

DNEVNI RED

- PLAĆANJE OBAVEZA
- TEKUĆI PROBLEM
- RAZNO

DATA

09.03.2019

1

PEL'


MURAT BECIROVIĆ



ZAPISKIK

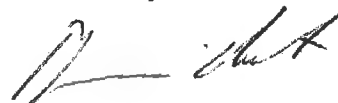
- SA SABTAJKA ODRŽANOM NA ADRESI
MUNAPEOD KAΘEIZANICA 43

- PRISUTNI:

1. PREDSTAVNIK UPRAVNIKA
TIP TOP G-IN FAKIC' ELDIN 

KAPOTCEWA

JAKO DE NAČI' ODRIV
I INTERES ETAZNIH VLASNIKA
JER VLASNIK STANOVIA DE
FBIH - I TU ŽIVE LJUDI'
IZ ZAKONODAVNE VEASTI'
I STANOVU ŽUČ IM TRAJE
PAKODAT

PEV
MURAT BECIRAGIC'


OBAVIJEŠT

OBAVJEŠTAVAM SE ETAŽNE VLASNIKE

NA ADRESI UL. PAROMLINSKA 416^b

DA ĆE SE SASTAVAK ETAŽNIH

VLASNIKA ODRŽATI 06.04 2019

SUBOTA SA POČETKOM U 17^h

UZ PRISUSTVO DIR. EPISHONTA

G-14 KUSRETA PRŠEŠA

DNEVNI RED

- TEKUĆI PROBLEMI
- RAZNO

DATUM:

- 02.04.2019

PEV

MURAT BECIRAGI



ZAPISNIK

- SA SAŠTAJKOM ODRAŽANOM NA ADRESI PRAMENSKA
BRUJ 4, 6

PRISUŠTNI:

1. DIR. EPISKOPATA NUSEET PRŠEŠ *Pršes Nuseet*
2. ET. VE. MUMIKOVIC SAIDA *Mumikovic Saida*

KAPOMENA!

- UOZNA DOŠ ULODIO ŽOU VNAZI
INTERES ETARNAH UOASNIKA
DA IZUGBU SVOJE PROBLEME
ZBOG NEDOSTATKA KUORUMA
NISMO MOGU PROVESTI PROCEDURE
OSIGURANJA OBJEKTA

PSV

MURAT BEGIRAGIC

Broj: 10-196/19.

Datum, 10.01.2019.god.

PAROMLINSKA 4
PEV: BEČIRAGIĆ MURAT

IZVJESTAJ

o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade za period: 01-12/2018 god.

I. SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta sredstava	Ostvareni iznos u KM
1	2	3
1.	Stanje sredstava na računu zgrade na početku perioda	0,00
2.	Naplaćena minimalna mjesečna naknada	2.071,61
3.	Naplaćena zajednička rezerva	0,00
4.	Prihod od izdavanja u zakup zajedničkih dijelova zgrade	0,00
5.	Pozajmice	0,00
6.	Kredit	0,00
7.	Donacija	0,00
Ukupno I.- Sredstva za upravljanje (1-7)		2.071,61

II. UTROŠAK SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta radova- usluga	Ostvareni iznos u KM
1	2	3
1.	Poslovi redovnog održavanja (ukupno a-jj):	1.371,73
a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	365,04
b)	Molersko-farbarski radovi	0,00
c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0,00
d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i dr. elemenata krova	0,00
e)	Keramičarski i dr. radovi na završnim oblogama podova i zidova	0,00
f)	Popravka fasade	0,00
g)	Popravak stolarije	0,00
h)	Popravka elektroinstalacija slabe i jake struje sa pripadajućim uređajima	75,35
i)	Popravka i održavanja instalacija centralnog grijanja	340,71
j)	Zamjena i popravka brava na bravarskim i stolarskim pozicijama	84,24
k)	Redovni mjesečni servis lifta	0,00
l)	Popravka lifta	0,00
m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole	0,00
n)	Popravka i redovni servis PP instalacija i PP aparata	67,78
o)	Popravak i redovni servis agregata za rasvjetu, hidrofora, pumpnih i prempunpnih stanica za vodu	0,00
p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	38,61
r)	Popravka i redovni servis ostalih uređaja u zgradi (rampe, rolo vrata i dr.	0,00
s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka	0,00
t)	Popravka limarije	0,00
u)	Popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0,00
v)	Popravka i održavanje kanala i sistema za ventilaciju	0,00
z)	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0,00

Broj: 10-195/19.

Datum: 10.01.2019.god.

PAROMLINSKA 6
PEV: BEČIRAGIĆ MURAT

IZVJESTAJ

o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade za period: 01-12/2018 god.

I. SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta sredstava	Ostvareni iznos u KM
1.	Stanje sredstava na računu zgrade na početku perioda	0,00
2.	Naplaćena minimalna mjesečna naknada	1.932,75
3.	Naplaćena zajednička rezerva	0,00
4.	Prihod od izdavanja u zakup zajedničkih dijelova zgrade	0,00
5.	Pozajmice	0,00
6.	Kredit	0,00
7.	Donacija	0,00
Ukupno I.- Sredstva za upravljanje (1-7)		1.932,75

II. UTROŠAK SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta radova- usluga	Ostvareni iznos u KM
I.	Poslovi redovnog održavanja (ukupno a-jj):	783,76
a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	365,04
b)	Molersko-farbarski radovi	0,00
c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0,00
d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i dr. elemenata krova	0,00
e)	Keramičarski i dr. radovi na završnim oblogama podova i zidova	0,00
f)	Popravka fasade	0,00
g)	Popravak stolarije	0,00
h)	Popravka elektroinstalacija slabe i jake struje sa pripadajućim uređajima	25,74
i)	Popravka i održavanja instalacija centralnog grijanja	198,84
j)	Zamjena i popravka brava na bravarskim i stolarskim pozicijama	84,24
k)	Redovni mjesečni servis lifta	0,00
l)	Popravka lifta	0,00
m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole	0,00
n)	Popravka i redovni servis PP instalacija i PP aparata	67,78
o)	Popravak i redovni servis agregata za rasvjetu, hidrofora, pumpnih i prempumpnih stanica za vodu	0,00
p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	42,12
r)	Popravka i redovni servis ostalih uređaja u zgradi (rampe, rolo vrata i dr.	0,00
s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka	0,00
t)	Popravka limarije	0,00
u)	Popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0,00
v)	Popravka i održavanje kanala i sistema za ventilaciju	0,00
z)	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0,00

	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0,00
d)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	0,00
ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranskih instalacija	0,00
ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0,00
gg)	Deratizacija po programu Kantona, dezinfekcija i dezinsekcija po potrebi	0,00
hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0,00
ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	0,00
jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	0,00
2.	Poslovi vanrednog upravljanja ili poboljšanja zajedničkih dijelova (a+b)	0,00
a)	Promjena namjene, zasnivanje hipoteke, zasnivanje služnosti	0,00
b)	Veće popravke ili prepravke koje nisu nužne za održavanje	0,00
3.	Hitna popravka (a-g):	0,00
a)	Uklanjanje maltera fasadnih obloga i dr. elemenata fasade i krova koji ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine	0,00
b)	Sprečavanje prokišnjavanja, odnosno prodora vode i dr. atmosferskih padavina u zgradu	0,00
c)	Popravka oštećenja i pucanja vodovodne i kanalizacione instalacije	0,00
d)	Popravka oštećenja i pucanja instalacija i uređaja centralnog grijanja	0,00
e)	Pročepljenje začepljene kanalizacione mreže	0,00
f)	Uklanjanje ledenica i snijega na krovu koji predstavljaju opasnost po sigurnost ljudi i oštećenje krova	0,00
g)	Ostali slučajevi koji mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu (čl. 37 zakona)	0,00
4.	Nužna popravka (a-g)	0,00
a)	Sanacija krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratne konstrukcije i temelja	0,00
b)	Sanacija dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala	0,00
c)	Sanacija ravnih i kosih krovova	0,00
d)	Zamjena zajedničkih instalacija (vodovodne, kanalizacione, električne, gasne, cent. grijanja)	0,00
e)	Sanacija fasade zgrade	0,00
f)	Izolacija zidova, podova i temelja zgrade	0,00
g)	Sanacija na ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	0,00
5.	Popravka poslije prirodne nepogode	0,00
6.	Naknada upravniku (bruto)	337,63
7.	Naknada PEV-a (bruto)	285,23
8.	Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade	0,00
9.	Sudske takse	0,00
	Ukupno II-Utrošena sredstva (1+2+3+4+5+6+7+8+9):	1.406,62
	III. Stanje sredstava na računu zgrade na kraju perioda (I-II):	526,13

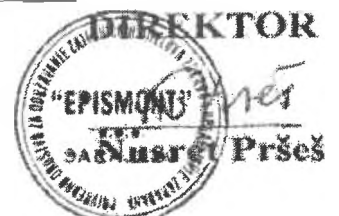
IV. POSEBNE NAPOMENE I KOMENTAR:

Dostavljeno:

* oglasna tabla

* PEV;  datum: 14.01.2019

* a/a.



EPISMONT D.O.O.

ESADA PAŠALIĆA 10

71000 SARAJEVO

Tel/Fax 033/458-196

ID broj: 4200637690004

PDV broj: 200637690004

PAROMLINSKA 4

PAROMLINSKA 4

71000 SARAJEVO

PDV poreski broj:

ID broj: 4000000000000

Račun br: 1/3850

Br. fiskalnog racuna: 2343

Mjesto: SARAJEVO

Datum fakture: 31.12.2018

Datum isporuke: 31.12.2018

Red. br.	OPIS	Jed. mjere	Količina	Cijena KM bez PDV-a	Iznos PDV-a	Iznos sa PDV-om
1	Naknada upravniku (bruto)	KOM		29,21	4,97	34,18
2	Redovno održav. čistoće zajedn. prostorija	KOM		39,00	6,63	45,63
3	Popravka i održav. inst. centralnog grijan	KOM		149,36	25,39	174,75
4	Popr. i redov. servis PP inst. i PP aparata	KOM		57,93	9,85	67,78
Osnovica za PDV:						276,50
Iznos PDV-a (17%):						46,84
UKUPNO:						322,34

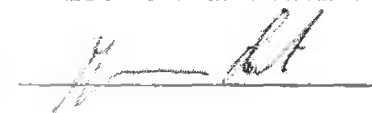
1. Naknada za upravljanje za 12/18

2. čišćenje za 12/18

3. hitne interv. u grej sezoni za period 12/18 i ispuštanje vode kjp Toplane rn. 1193/18 3-143/18 radovi na saniranju curenja vode

4. UG 02/14-3067/18- OPĆINA NOVO SARAJEVO

PREDSTAVNIK ET. VLASNIKA



DIREKTOR



NAZIV DOKUMENTA – RADNI NALOG			
STAMBENA ZGRADA U ULICI	<i>Ploče Gorkija</i>	ŠIFRA ULICE	
BROJ ULAZA	<i>4</i>	ŠIFRA ULAZA	
BROJ DOKUMENTA	UG 02/14-3067/18 .OPĆINA N.SARAJEVO	DATUM	<i>28.12.18</i>

OPIS ZAHTJEVA I TRAŽENIH AKTIVNOSTI

U OKVIRU AKTIVNOSTI NA POBOLJŠANJU PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE PLANIRANA JE NABAVKA I ISPORUKA PP APARATA.

VEZA	Godišnji plan	Poseban zahtjev	Inspekcijski nalaz	Ostalo
------	---------------	-----------------	--------------------	--------

OPIS IZVRŠENIH AKTIVNOSTI

IZVRŠENA NABAVKA , DOSTAVA I POSTAVLJANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

NAPOMENE ZA DODATNE AKTIVNOSTI /POVRATNE INFORMACIJE/REKLAMACIJE

PP APARATI SU DONACIJA OPĆINE N.SARAJEVO U IZNOSU OD 70% OD NABAVNE CIJENE.

DATUM I VRIJEME PRISTUPANJA AKTIVNOSTIMA	VRIJEME ZAVRŠETKA AKTIVNOSTI
--	------------------------------

RB	SPECIFIKACIJA OPREME I USLUGA	J.M.	KOL	CIJENA	VRIJEDNOST
1	PP APARAT S-6	KOM	<i>5</i>	<i>931</i>	<i>4655</i>
2	PP APARAT S-9	KOM	—	—	—
3	PP APARAT CO2	KOM	—	—	—
4	HIDRANTSKA OPREMA (CRIJEVO, MLAZNICA I VENTIL)	KPL	—	—	—
5	TROŠKOVI TRANSPORTA, DOSTAVE I POSTAVLJANJA PP APARATA NA ODGOVARAJUĆE MJESTO	PŠL			<i>9000</i>
	UKUPNO BEZ PDV-a				<i>5525</i>
	PDV- 17%				<i>905</i>
	UKUPNO sa PDV-om				<i>6430</i>

DOSTAVITI	ARHIV ETAŽNIH VLASNIKA	ARHIV UPRAVITELJA	IZVODAČ NADVOJA
FUNKCIJA	ODOBRILO OPLAŠTENO LIČE UPRAVITELJA	IZVRŠIO	ODJERIO/ PRIMIO PRED. ETAŽNIH VLASNIKA
IME	<i>PRŠEŠ NUSREK</i>	EPISMONT DOO	<i>BEČKARIĆ MURAT</i>
DATUM	<i>28.12.2018</i>	<i>28.12.2018</i>	
POTPIS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



EPISMONT D.O.O.

ESADA PAŠALIĆA 10

71000 SARAJEVO

Tel/Fax 033/458-196

ID broj: 4200637690004

PDV broj: 200637690004

PAROMLINSKA 6

PAROMLINSKA 6

71000 SARAJEVO

PDV poreski broj:

ID broj: 4000000000000

Račun br: 1/3851

Br. fiskalnog racuna: 2344

Mjesto: SARAJEVO

Datum fakture: 31.12.2018

Datum isporuke: 31.12.2018

Red. br.	OPIS	Jed. mjere	Količina	Cijena KM bez PDV-a	Iznos PDV-a	Iznos sa PDV-om
1	Naknada upravniku (bruto)	KOM		44,36	7,54	51,90
2	Redovno održav. čistoće zajedn. prostorija	KOM		39,00	6,63	45,63
3	Popravka i održav. inst. centralnog grijan	KOM		142,56	24,24	166,80
4	Popr. na instal. vodovoda i kanalizacije	KOM		14,00	2,38	16,38
5	Popr. i redov. servis PP inst. i PP aparata	KOM		57,93	9,85	67,78
Osnovica za PDV:						297,85
Iznos PDV-a (17%):						50,64
UKUPNO:						348,49

1. Naknada za upravljanje za 12/18

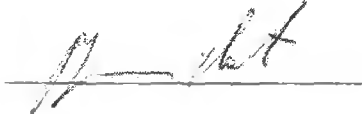
2. čišćenje za 12/18

3. hitne interv. u grej sezoni za period 12/18 ispuštanje vode iz sistema Kjp Toplane m. 1241/18,-3-330/18 ZAMJENA VENTILA

4. 31-vik/12 3-358/18 saniranje u stanu Paldum

5. UG 02/14-3067/18- OPĆINA NOVO SARAJEVO

PREDSTAVNIK ET. VLASNIKA



DIREKTOR



NAZIV DOKUMENTA – RADNI NALOG			
STAMBENA ZGRADA U ULICI	<i>Paramlinska</i>	ŠIFRA ULICE	
BROJ ULAZA	<i>6</i>	ŠIFRA ULAZA	
BROJ DOKUMENTA	UG 02/14-3067/18 .OPĆINA N.SARAJEVO	DATUM	<i>28.12.2018</i>

OPIS ZAHTJEVA I TRAŽENIH AKTIVNOSTI

U OKVIRU AKTIVNOSTI NA POBOLJŠANJU PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE PLANIRANA JE NABAVKA I ISPORUKA PP APARATA.

VEZA	<i>Godišnji plan</i>	<i>Poseban zahtjev</i>	<i>Inspeksijski nalaz</i>	<i>Ostalo</i>
-------------	----------------------	------------------------	---------------------------	---------------

OPIS IZVRŠENIH AKTIVNOSTI

IZVRŠENA NABAVKA , DOSTAVA I POSTAVLJANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

NAPOMENE ZA DODATNE AKTIVNOSTI /POVRATNE INFORMACIJE/REKLAMACIJE

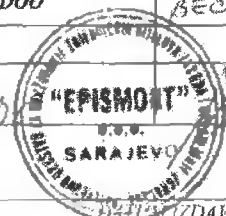
PP APARATI SU DONACIJA OPĆINE N.SARAJEVO U IZNOSU OD 70% OD NABAVNE CIJENE.

DATUM I VRIJEME PRISTUPANJA AKTIVNOSTIMA	VRIJEME ZAVRŠETKA AKTIVNOSTI
--	------------------------------

RB	SPECIFIKACIJA OPREME I USLUGA	J.M.	KOL	CIJENA	VRJEDNOST
1.	PP APARAT S-6	KOM	<i>3</i>	<i>931</i>	<i>27,93</i>
2.	PP APARAT S-9	KOM	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
3.	PP APARAT CO2	KOM	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
4.	HIDRANTSKA OPREMA (CRIJEVO, MLAZNICA i VENTIL)	KPL	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
5.	TROŠKOVI TRANSPORTA, DOSTAVE I POSTAVLJANJA PP APARATA NA ODGOVARAJUĆE MJESTO	PŠL			<i>30,00</i>
	UKUPNO BEZ PDV-a				<i>57,93</i>
	PDV- 17%				<i>9,85</i>
	UKUPNO sa PDV-om				<i>67,78</i>

DOSTAVITI	ARHIV ETIČNIH VLASNIKA	ARHIVA UPRAVITELJA	IZPODAČ RADOVA
------------------	------------------------	--------------------	----------------

FUNKCIJA	ODOBRILO OVLAŠTENO LIČE UPRAVITELJA	IZVRŠIO	OVJERIO: PRIMIO PRED. ETAŽNIH VLASNIKA
IME	<i>PRSEŠ NUSRET</i>	<i>EPISMONT DOO</i>	<i>BEČIRAGIĆ MURAT</i>
DATUM	<i>28.12.2018</i>	<i>28.12.2018</i>	
POTPIS	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



Za zgradu Akifa Šeremeta broj 26-

1-Izvršena je nabavka protivpožarnih aparata putem Službe za civilnu zaštitu Općine Novi Grad -apрати nisu korišteni i nije bili zahtjeva za popravku.

2-Zgrada nema lifta

3-Zgrada nema osiguranje

Za zgradu Luja Pastera broj 3 i 4

1-Izvršena je nabavka protivpožarnih aparata putem Službe za civilnu zaštitu Općine Novi Grad -apрати nisu korišteni i nije bili zahtjeva za popravku.

2-Zgrada nema lifta

3-Zgrada nema osiguranje

Kopije dokumentacije bice vam dostavljene u vaše prostorije iza 12 sati.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja i zaštite okoliša



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Physical Planning,
Constructions and Environmental
Protection

Broj : 05/ 03-23-10052-pz-1/16
Sarajevo, 13.4.2016. godine

STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA p.o.
Ul. Augusta Brauna br. 4/IX
71 000 Sarajevo

PREDMET: Obavještenje

Ovom Ministarstvu ste 29.3.2016. godine dostavili Odluku o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgarde i upravljanju zgradom na adresi **Akifa Šeremeta br. 26**, broj **264-1/16** od **22.3.2016.** godine, sačinjenu u skladu sa članom 49 stav (4) zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 3/12). U odluci ste naveli da održavanje zajedničkih dijelova i upravljanje zgradom počinje od **22.3.2016.** godine.

Kako je Vaša procedura donošenja odluke izvršena u skladu sa važećim propisima, u bazi podataka koju vodi ovo Ministarstvo, kao početak Vašeg upraviteljstva na navedenoj zgradi će biti evidentiran dan **22.3.2016.** godine.

S poštovanjem,

OBRADIO: *Zahid Pita* stručni savjetnik

KONTROLISALA: *Zamela Pertinić* - Pomoćnica ministra

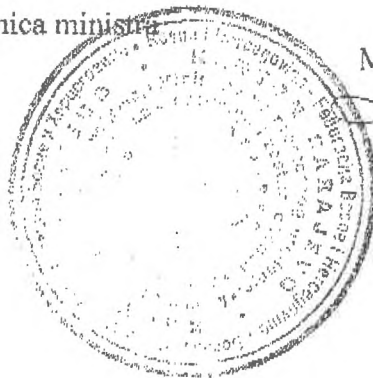
MINISTAR

Cedomir Lukić

Dostavljenô:

- Naslovu
- a/a

STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA p.o.
Sarajevo
broj 365/16
datum: 19.05.2016





UPRAVITELJ STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA p.o. SARAJEVO

Osnovana 1909.god. Sarajevo, Augusta Brauna 4/IX, Tel/Fax ++387 44 20 15; E-mail: info@szz.ba

Transakcijski računi broj: 3389002207889663 UniCredit Bank d.d. Sarajevo

140 101 00004140-29 Sberbank BH DD Sarajevo

3060310000138907 Hypo Alpe-Adria-bank d.d. Mostar Posl. Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200238560008 Porezni broj 01071868 PDV: 200238560008

Rješenje o uskladjivanju sa ZOZ upisano u registar kod Općinskog suda u Sarajevu pod brojem UF/I-1412/04, MBS 4 - 2

Broj: 264-1/16

Sarajevo, 22.03.2016.godine

Na osnovu člana 49. stav 4. i 5. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 3/12), direktor Stambene zadruge željezničara sa p.o. Sarajevo, donosi

O D L U K U

Stambena zadruga željezničara sa p.o. Sarajevo preuzima održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom na adresi **Akifa Šeremeta br. 26**, Općina Novi Grad Sarajevo dana 22.03.2016.godine, na kojoj je izabrana za upravitelja od dana 01.01.2003.godine

O b r a z l o ž e n j e

Stambena zadruga željezničara sa p.o. Sarajevo je dana 22.03.2016.godine potpisala Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom sa predstavnikom etažnih vlasnika zgrade u ulici Akifa Šeremeta broj 26 Općina Novi Grad Sarajevo.

Kako su ispunjeni uvjeti za preuzimanje održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

1. Ministarstvu prostornog uređenja, gradjenja i zaštite okoliša
2. Prinud.predstavnik etažnih vlasnika
Cikotić Samir
3. a/a

Director:
Stambene zadruge željezničara sa p.o.
Alibegović [redacted]
[redacted]

IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

ULAZ: 1004 Akifa Šeremeta 26

Ukupan broj SJ/PP/G :	10	Cijena KM / m ²	0,25	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	379,68	Mjesečno zaduženje:	94,92		

Rbr	Opis	Uplate	Iznos	PDVDop	Rashodi
1	Čišćenje dimnjaka nije obveznik PDV-a	0,00	0,00	0,00	45,86
2	Deratizacija ulaza	0,00	0,00	0,00	110,92
3	Nabavka PP aparata i opreme	0,00	0,00	0,00	15,70
4	Pročepljenje kanalizacije	0,00	0,00	0,00	260,40
5	Redovni račun uplata	291,92	0,00	0,00	0,00
6	Naknada predstavniku ulaza prethodni period	0,00	1,81	0,56	2,37
7	Naknada predstavniku ulaza	0,00	36,52	8,65	45,17
8	Provizija upravitelja	0,00	43,78	7,42	51,20
Ukupno za ulaz		291,92			531,62

Unaprijed izvršene uplata u periodu: 0,00

Neobrađene uplate u periodu: 0,00

Stanje na dan 01.01.2018 1.109,68

Uplate-rashodi u periodu -239,70

Stanje računa na dan 31.12.2018 869,98

DIREKTOR
Šemsija Alibegović

21.3.19

1. OPĆINA NOVI GRAD SARAJEVO, ulica Bulevar Meše Selimovića 97, koju zastupa Načelnik Općine mr. Semir Efendić, (u daljem tekstu: načelnik)
2. STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČAR sa p.o Sarajevo iz ulice Augusta Brauna br 4/IX, zastupan po direktoru Šemsija Alibegović (daljem tekstu: upravnik)

Zaključili su:

UGOVOR

o subvencioniranju nabavke vatrogasnih aparata S-6
za kolektivnu zaštitu građana u stambenim zgradama

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih odnosa vezanih za nabavku, prijem i distribuciju, čuvanje i održavanje u funkcionalnom stanju vatrogasnih aparata "S-6" (u daljem tekstu: aparati) za kolektivnu zaštitu građana u stambenim zgradama prema kriterijima utvrđenim Odlukom o kriterijima za subvencioniranje nabavke aparata za gašenje početnih požara "S-6" za građane u stambenim zgradama na području Općine Novi Grad Sarajevo, objavljene u ("Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 30/09).

Član 2.

Služba Civilne Zaštite Općine Novi Grad Sarajevo je za potrebe kolektivne zaštite građana u stambenim zgradama, gdje je upravnik druga ugovorna strana, nabavila aparate za početno gašenje požara "S-6", po cijeni od 35,68 KM (slovima:tridesetpet konvertibilnih maraka i 68/100). U cijenu je uključen cjelokupan iznos PDV-a.

Član 3.

Služba Civilne Zaštite Općine Novi Grad Sarajevo je ukupnu cijenu aparata uplatila na račun izabranog ponuđača, s tim da će 70% od utvrđene cijene aparata subvencionirati Služba Civilne Zaštite Općine Novi Grad Sarajevo, a ostatak od 30 % će uplatiti upravnik zgrade.

Upravnik se obavezuje da će na osnovu odobrene količine od 43. komada uplatiti iznos od 460,27 KM (slovima:četiristošezdeset konvertibilnih marka 27/100) sa PDV-om što iznosi 30% od utvrđene cijene aparata, na depozitni račun broj : 338-000-22100325-52 Općine Novi Grad Sarajevo, Vrsta prihoda 723 139, Šifra Općine 108, Budžetska organizacija 0000000, Poziv na broj 0000000000, otvorena kod UniCredit Banka Sarajevo u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Ugovora.

Član 4.

Služba Civilne Zaštite Općine Novi Grad Sarajevo će koordinirati aktivnosti oko isporuke, odnosno distribucije "S-6" aparata, sa upravicima i predstavnicima etažnih vlasnika, na osnovu Odluke o raspodjeli aparata broj: 02/10-44- 22239-2/17 od 20.11.2017.godine, koju je na osnovu prijedloga Službe civilne zaštite (02-10-44-15944/17 od 26.10.2017.godine), a shodno kriterijuma iz člana 3. Odluke o kriterijima za subvencioniranje nabavke aparata za gašenje početnih požara "S-6" za građane u stambenim zgradama na području Općine Novi Grad Sarajevo donio općinski štab civilne zaštite na svojoj 12.sjednici održanoj 13.11.2017.godine.

Općina Novi Grad Sarajevo će staviti na raspolaganje aparate "S-6" za gašenje požara u roku od 15 (petnaest) dana od dana uplate finansijskih sredstava od strane upravnika i predstavnika etažnih vlasnika.

Član 5.

Upravnik ili predstavnik etažnih vlasnika dužan je u roku od 8 (osam) dana od dana preuzimanja "S-6" aparata od predstavnika Službe civilne zaštite, izvršiti distribuciju aparata po zgradama uz potpis legalnih predstavnika stanara, kojeg će kao prilog dostaviti u Izvještaju o podjeli subvencioniranih aparata u zgradama, u roku od 30 dana sa brojem preuzetih aparata, serijskim brojevima i navedenim adresama u pismenoj i elektronskoj formi, ovjerenih svojim pečatom ili potpisom.

Služba civilne zaštite će izvršiti kontrolu tačnosti Izvještaja o podjeli dodijeljenih aparata u roku od 90 dana od momenta preuzimanja aparata, kojeg dostavlja Upravnik ili predstavnik etažnih vlasnika iz ulaza zgrada u kojima su postavljeni aparati .

Ukoliko upravnik ili predstavnik etažnih vlasnika ne izvrši obaveze iz predhodnog stava ovog člana isti je dužan aparate S-6 vratiti Službi civilne zaštite, u stanju u kakvom ih je zaprimio

Član 6.

Čuvanje i održavanje u funkcionalnom stanju aparata, vrši upravnik u skladu sa važećim propisima.

Član 7.

Upravnici ili etažni vlasnici zgrade su dužni, nabaviti nove aparate u slučaju nestanka aparata, koji su predmet subvencioniranja u roku od 30 (trideset) dana od dana prijave ili provjere nestanka aparata.

Član 8.

Upravnik zgrade, kao ugovorna strana, se obavezuje da će Službi Civilne Zaštite Općine Novi Grad Sarajevo dostavljati Izvještaj o broju raspoloživih i tehnički ispravnih aparata "S-6" za gašenje požara koji su predmet ovog Ugovora.

Član 9.

Svi eventualni sporovi koji nastanu realizacijom ovog Ugovora rješavat će se sporazumno, u protivnom nadležan je Sud u Sarajevu.

Član 10.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih svaka strana dobija po 2 (dva) primjerka i 1 (jedan) primjerak za spis javne nabavke.

Za Upravnik
Direktor

Šemsija Alibegović

Federacija BiH
za Općinu Novi Grad Sarajevo
Načelnik Općine

mr. Semir Efendić

Broj: 1257

Datum: 21.12.2017

Broj:

Datum:



NALOG ZA PLAĆANJE

BH

Uplatilo je (Ime, adresa, i telefon) 4491353

527

Račun pošiljaoca/ pošiljatelja 1401010000414023

Svrha doznake: Uplato za 43 kom aparata S-6

Račun primaoca/ primatelja 33800022100325

Primalac/Primatelj: DEPOLITNI RW. OPĆINE NOVI GRAD

KM 460,27 / 43 = 10,70 HTNO

samo za uplate javnih prihoda

Broj poreznog obveznika

Vrsta uplate

Mjesto i datum uplate: / /

Vrsta prihoda 723139

Porezni period

Od: / /

Do: / /

Potpis i pečat nalogodavca

Općina 108 Budžetska organizacija 0000000

Potpis ovlaštenog lica:

Poziv na broj 0000000000 Pl. 26.12.2017

SPISAK ZGRADA-ULAZA ZA DODJELU PROTIVPOŽARNIH APARATA
UPRAVITELJ STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA

Tehničko rješenje

Redni broj	Naziv ulice	Spratnost	Općina	Broj stanova	Godina izgradnje	Broj aparata S-6	Ime i prezime PPEV, PEV ili etažnog vlasnika	Kontakt telefon	Potpis
1	Akifa Šeremeta br.26 <i>W</i>	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PPEV Cikotić Samir		
2	Akifa Šeremeta br.33	P+2	Novi Grad	6	1978	1	Suljević Rasema		
3	Akifa Šeremeta br.42	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PPEV Kovačević Idajeta		
4	Akifa Šeremeta br.44	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PEV Vrabac Ibrahim		
5	Akifa Šeremeta br.46	P+2	Novi Grad	7	1978	1	PPEV Ljekperić Hasan		
6	Akifa Šeremeta br.25	P+3	Novi Grad	10	1978	1	PPEV Boljanić Snežana		
7	Akifa Šeremeta br.27	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Čaušević Almira		
8	Andreja Andrejevića br.11	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PEV Halilović Ševala		
9	Andreja Andrejevića br.15	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Hasečić Haris		
10	Andreja Andrejevića br.17	P+2	Novi Grad	10	1978	1	PPEV Haverić Adnan		
11	Andreja Andrejevića br.19	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Hrvatović Haris		
12	Andreja Andrejevića br.21	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PPEV Kadrić Mihrudin		
13	Andreja Andrejevića br.23	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PEV Belkić Hasib		
14	Andreja Andrejevića br.25	P+2	Novi Grad	8	1978	1	PEV Halilagić Rasim		
15	Andreja Andrejevića br.39	P+2	Novi Grad	3	1978	1	PPEV Brzika Mirza		
16	Franca Prešerna br.12	P+2	Novi Grad	6	1978	1	PPEV Boljanić Snežana		
17	Šefika Dorića br.1	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Hadžimehmedagić		
18	Šefika Dorića br.5	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Mešević Đulka		
19	Šefika Dorića br.9	P+2	Novi Grad	6	1982	1	Rovčanin Mersida		
20	Šefika Dorića br.20	P+2	Novi Grad	6	1982	1	PEV Bajramović Alma		
21	Šefika Dorića br.38	P+2	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Hrvatović Haris		
22	Šefika Dorića br.40	P+2	Novi Grad	6	1982	1	Dedović Kemal		
23	Eniza Cocalića br.6	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Cikotić Samir		

SPISAK ZGRADA-ULAZA ZA DODJELU PROTIVPOŽARNIH APARATA
UPRAVITELJ STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA

24	Eniza Cocalića br.8	P+2	Novi Grad	8	1982	1	PPEV Cikotić Samir
25	Eniza Cocalića br.10	P+2	Novi Grad	8	1982	1	Omerspahić Ibro
26	Eniza Cocalića br.12	P+2	Novi Grad	8	1982	1	
27	Hakije Turajlića br.37	P+1	Novi Grad	6	1982	1	
28	Hakije Turajlića br.41	P+2	Novi Grad	6	1982	1	
29	Luja Pastera br.1	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Cikotić Samir
30	Luja Pastera br.2	P+3	Novi Grad	7	1982	1	
31	Luja Pastera br.3 ✓	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Čaušević Almira
32	Luja Pastera br.4 ✓	P+3	Novi Grad	6	1982	1	
33	Luja Pastera br.5	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Dervišević Lev
34	Luja Pastera br.6	P+3	Novi Grad	6	1982	1	Jasmin
35	Midhata Begića br.6	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Hasečić Haris
36	Mustafe Latifića br.3	P+3	Novi Grad	8	1982	1	Mulović Zufer
37	Vase Butozana br.1	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PEV Fulin Šefik
38	Vase Butozana br.2	P+3	Novi Grad	6	1982	1	
39	Vase Butozana br.3	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PPEV Filipović Amela
40	Vase Butozana br.4	P+3	Novi Grad	6	1982	1	
41	Vase Butozana br.5	P+3	Novi Grad	6	1982	1	PEV Karahodžić Alma
42	Vase Butozana br.6	P+3	Novi Grad	6	1982	1	
43	Rudolfa Rude Tomića 11	P+2	Novi Grad	4	1982	1	Alikadić Alija
44	Ukupno			291		43	

SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Kolodvorska 12
71000 Sarajevo
Bosna i HercegovinaCentrala: +387 33 276-690
Fax: +387 33 212-608
saslan@sarajevostan.com.baID: 4200296920006
PDV: 200296920006
K.Sud SA UF/I 2316/02**IZVJEŠTAJ
O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
 ŠIFRA ULAZA: 28724601 - Muhameda ef. Pandže 4 A
 PERIOD: 012018 - 122018
 STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 3,172.00 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Sudska taksa - presuda	10.00
2	Sudska taksa - nova tužba	60.00
3	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	4,835.71
4	Naknada za upravljanje i održavanje	371.04
	UKUPNO:	5,276.75

R.B.	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	605.00
2	Zaostala naknada za upravljanje	44.52
3	Popravak liftova	110.24
4	Održavanje čistoće oko zgrade	190.91
5	Redovna naknada za upravljanje	580.26
6	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	702.00
7	Taxa	140.00
8	Deratizacija	173.70
9	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	776.96
10	Popravci elektroinstalacija	1,128.63
11	Osiguranje zgrade od požara	199.44
12	Popravci bravarije	987.00
13	Osiguranje od odgovornosti	21.60
14	Zidarski radovi	21.43
15	Popravci vodovodne instalacije	93.83
	UKUPNO:	5,775.53

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 2,673.22 KM
 RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 2,653.10 KM
 NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
 SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
 NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
 PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:42:30

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.

**IZVJEŠTAJ
O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
ŠIFRA ULAZA: 28724602 - Muhameda ef. Pandže 4 B
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 808.15 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	3,839.80
	UKUPNO:	3,839.80

R.B	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	495.00
2	Popravak liftova	77.22
3	Održavanje čistoće oko zgrade	228.86
4	Redovna naknada za upravljanje	462.27
5	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	772.20
6	Taxa	150.50
7	Deratizacija	173.70
8	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	589.35
9	Popravci kanalizacije	24.00
10	Osiguranje zgrade od požara	217.14
11	Popravci bravarije	212.00
12	Popravci elektroinstalacija	1,083.24
13	Pročepljenje kanalizacije	105.30
14	Osiguranje od odgovornosti	24.20
15	Zidarski radovi	25.70
	UKUPNO:	4,640.69

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 7.26 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 0.28 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 428.21 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:45:11

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.

SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Kolodvorska 12
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Centrala: +387 33 276-690
Fax: +387 33 212-608
sastan@sarajevostan.com.ba

ID: 4200296920006
PDV: 200296920006
K.Sud SA UF/I 2316//02

IZVJEŠTAJ O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA

OPŠTINA: Novo Sarajevo
ŠIFRA ULAZA: 28724603 - Muhameda ef. Pandže 4 C
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 2,643.78 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	3,334.64
2	Naknada za upravljanje i održavanje	31.83
	UKUPNO:	3,366.47

R.B	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	605.00
2	Zaostala naknada za upravljanje	3.82
3	Popravak liftova	236.20
4	Održavanje čistoće oko zgrade	178.52
5	Redovna naknada za upravljanje	400.14
6	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	617.76
7	Taxa	131.50
8	Refundacija sitnih troškova isplaćenih putem Blagajne Sarajevostana	229.30
9	Deratizacija	173.70
10	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	568.39
11	Osiguranje zgrade od požara	183.48
12	Popravci elektroinstalacija	1,063.35
13	Popravci bravarije	62.01
14	Popravci internih govornih uređaja	24.00
15	Popravci instalacija centralnog grijanja	65.05
16	Osiguranje od odgovornosti	19.20
17	Zidarski radovi	20.04
	UKUPNO:	4,581.46

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 1,428.79 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 1,414.64 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:45:37

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.

**IZVJEŠTAJ
O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
ŠIFRA ULAZA: 28724604 - Muhameda ef. Pandže 4 D
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 3,930.93 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	4,701.50
	UKUPNO:	4,701.50

R.B	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	660.00
2	Popravak liftova	99.24
3	Održavanje čistoće oko zgrade	273.12
4	Redovna naknada za upravljanje	601.91
5	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1,235.52
6	Taxa	198.50
7	Deratizacija	173.70
8	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	677.54
9	Popravci bravarije	205.27
10	Popravci kanalizacije	52.59
11	Osiguranje zgrade od požara	310.44
12	Popravci elektroinstalacija	1,433.95
13	Zidarski radovi	63.33
14	Popravci vodovodne instalacije	180.00
15	Osiguranje od odgovornosti	38.40
	UKUPNO:	6,203.52

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 2,428.91 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 2,380.77 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:46:24

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.

IZVJEŠTAJ**O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Novo Sarajevo
ŠIFRA ULAZA: 28724605 - Muhameda ef. Pandže 4 E
PERIOD: 012018 - 122018
STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2018 : 3,864.73 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	6,177.50
	UKUPNO:	6,177.50

R.B.	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	660.00
2	Popravak liftova	83.73
3	Održavanje čistoće oko zgrade	275.18
4	Redovna naknada za upravljanje	741.27
5	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1,151.28
6	Taxa	140.00
7	Deratizacija	173.70
8	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	912.45
9	Osiguranje zgrade od požara	300.84
10	Popravci elektroinstalacija	1,275.63
11	Popravci bravarije	285.66
12	Zidarski radovi	54.89
13	Osiguranje od odgovornosti	36.00
14	Popravci instalacija centralnog grijanja	83.54
	UKUPNO:	6,174.17

STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2018 3,868.07 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA 3,818.67 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE 0.00 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE 0.00 KM
NEZATVORENE UPLATE 0.00 KM
PRETPLATA ZA NAREDNI PERIOD 0.00 KM

Datum: 08-aug-2019 13:47:25

NAPOMENA:

- Izvještaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturirani.



PROVING inženjering Sarajevo

Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, inženjering i usluge

Safeta Zajke 115c, 71000 Sarajevo, BiH

tel direktor. +387 33 664 100
tel servis. +387 33 771 982

tel komercijala. +387 33 771 987
fax. +387 33 771 986

web. +387 33 771 986

e-mail. info@proving.ba
web. www.proving.ba

ZAPISNIK

o izvršenom periodičnom pregledu aparata za gašenje početnog požara u objektu:

KUPAC: 28724601

***Ul. Muhameda efendije Pande br.4a
Sarajevo***

***Sarajevo, 17.04.2019. godine
Broj : 1480/19***

NARUČILAC:

SARAJEVOSTAN doo

OBJEKAT:

*Kupac:28724601
U Ul. Muhameda efendije Pande br.4a*

MJESTO:

Sarajevo

VRSTA POSLA: Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara

1.- PROPISI I STANDARDI:

Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara vršen je na osnovu slijedećih zakona, tehničkih propisa, pravilnika i standarda:

- 1.- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, član 39. (Sl. Novine FBiH br. 64/09)
- 2.- Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (Službene novine FBiH 46/11),

2.- PREGLED I ISPITIVANJE:

Periodični pregled aparata pod stalnim pritiskom:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. kontrolu radnog pritiska u aparatu (osim CO2 aparata),
6. kontrolu ispravnosti manometra (ako je omogućena),
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase sredstava za gašenje vaganjem, te upisivanje na samoljepivu naljepnicu, i lijepljenje na rezervoar aparata
10. protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha.

Kod periodičnog pregleda aparata punjenih prahom nakon isteka druge godine od dana prodaje, kao i kod svakog sljedećeg periodičnog pregleda, izvršit će se sve radnje iz stava 1. ovog člana, osim radnje iz tačke 5. stava 1. ovog člana, umjesto koje treba smanjiti pritisak na aparatu na pritisak okoline i provjeriti stanje praha u pogledu sipkosti, pojave grudica i stranih tijela.

Periodični pregled aparata s bočicom obuhvata sljedeće:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. skidanje zatvarača, provjeru rada mehanizma za aktiviranje i svih brtvi,
6. provjeru usponske i uzbudne cijevi,
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase pogonskog plina u bočici vaganjem, protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha
10. upisivanje izvagane mase i datuma na samoljepljivu naljepnicu i ljepljenje na bočicu,
11. kod aparata punjenih prahom provjeriti stanje praha u pogledu rastresitosti, pojave grudvica i stranih tijela. Kod prenosnih aparata treba zatvoriti otvor rezervoara, protresti praš preokretanjem i trešnjom aparata. Prevozne aparate polegnuti i protresti. Neupotrebljivi praš treba zamijeniti u cijelosti istovrsnim novim. Prosijavanje praha nije dopušteno. Navedene radnje treba izvršiti u suhoj zatvorenoj prostoriji i u što kraće vrijeme da se izbjegne vlaženje praha vlagom iz zraka.
12. aparate za gašenje sa sredstvom na bazi vode isprazniti, izvršiti provjeru unutrašnjosti rezervoara na koroziju, te u slučaju da zadovoljavaju ponovno napuniti.

3.- OPŠTA DOKUMENTACIJA

- Rješenje Federalnog Ministarstva za obavljanje predmetne djelatnosti
- Uvjerenja MUP-a za tehnička lica, koja mogu vršiti kontrolu, ispitivanje i održavanje vatrogasnih aparata.

3.- STANJE APARATA:

<i>R.br.</i>	<i>Tip aparata</i>	<i>Broj aparata</i>	<i>God. proizvodnje</i>	<i>Kontrolno ispitivanje vrijedi do:</i>	<i>Broj evidencione kartice</i>	<i>Napomena</i>	<i>Ispravnost</i>
1	P-9	065717	2008	2022	000120801	Prizemlje	Ispravan
2	P-9	071582	2008	2022	000120802	Prizemlje	Ispravan
3	P-9	071544	2008	2022	000120803	Prizemlje	Ispravan
4	P-9	054588	2008	2022	000120804	-1 stubište	Ispravan
5	P-9	077289	2008	2022	000120830	sprinkler	Ispravan

4. KONTROLNI PREGLED APARATA

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara izvršen od strane preduzeća Granulo Re doo Sarajevo

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara pod rb 5 izvršen od strane preduzeća Proving Inžinjering doo Sarajevo

5. ZAKLJUČAK:

Prilikom periodičnog pregleda aparata za gašenje početnog požara u objektu:

KUPAC: 28724601
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4a
Sarajevo

ustanovljeno je da su svi PP aparati ispravni.

Pregled izvršen dana 15.04.2019.godine

Pregled izvršio:

Meho Mušić



DIREKTOR:

Haris Deović, inž.z.o.p.



PROVING inženjering Sarajevo

Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, inženjering i usluge

Safeta Zajke 115c, 71000 Sarajevo, BiH

tel direktor: +387 33 664 100
tel servis: +387 33 771 982

tel komercijala: +387 33 771 987
fax: +387 33 771 986

e-mail: info@proving.ba
web: www.proving.ba

ZAPISNIK

o izvršenom periodičnom pregledu aparata za gašenje početnog požara u objektu:

***KUPAC: 28724602
Ul. Muhameda efendije Pande br.4b
Sarajevo***

***Sarajevo, 17.04.2019. godine
Broj :1480-1/19***

NARUČILAC:

SARAJEVOSTAN doo

OBJEKAT:

*Kupac:28724602
U UL. Muhameda efendije Pandže br.4b*

MJESTO:

Sarajevo

VRSTA POSLA: Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara

1.- PROPISI I STANDARDI:

Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara vršen je na osnovu slijedećih zakona, tehničkih propisa, pravilnika i standarda:

- 1.- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, član 39. (Sl. Novine FBiH br. 64/09)
- 2.- Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (Službene novine FBiH 46/11),

2.- PREGLED I ISPITIVANJE:

Periodični pregled aparata pod stalnim pritiskom:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. kontrolu radnog pritiska u aparatu (osim CO2 aparata),
6. kontrolu ispravnosti manometra (ako je omogućena),
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase sredstava za gašenje vaganjem, te upisivanje na samoljepivu naljepnicu, i lijepljenje na rezervoar aparata
10. protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha.

Kod periodičnog pregleda aparata punjenih prahom nakon isteka druge godine od dana prodaje, kao i kod svakog sljedećeg periodičnog pregleda, izvršit će se sve radnje iz stava 1. ovog člana, osim radnje iz tačke 5. stava 1. ovog člana, umjesto koje treba smanjiti pritisak na aparatu na pritisak okoline i provjeriti stanje praha u pogledu sipkosti, pojave grudica i stranih tijela.

Periodični pregled aparata s bočicom obuhvata sljedeće:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. skidanje zatvarača, provjeru rada mehanizma za aktiviranje i svih brtvi,
6. provjeru usponske i uzbudne cijevi,
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase pogonskog plina u bočici vaganjem, protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha
10. upisivanje izvagane mase i datuma na samoljepljivu naljepnicu i ljepljenje na bočicu,
11. kod aparata punjenih prahom provjeriti stanje praha u pogledu rastresitosti, pojave grudica i stranih tijela. Kod prenosnih aparata treba zatvoriti otvor rezervoara, protresti prah preokretanjem i trešnjom aparata. Prevozne aparate polegnuti i protresti. Neupotrebijivi prah treba zamijeniti u cijelosti istovrsnim novim. Prosijavanje praha nije dopušteno. Navedene radnje treba izvršiti u suhoj zatvorenoj prostoriji i u što kraće vrijeme da se izbjegne vlaženje praha vlagom iz zraka.
12. aparate za gašenje sa sredstvom na bazi vode isprazniti, izvršiti provjeru unutrašnjosti rezervoara na koroziju, te u slučaju da zadovoljavaju ponovno napuniti.

3.- OPŠTA DOKUMENTACIJA

- Rješenje Federalnog Ministarstva za obavljanje predmetne djelatnosti
- Uvjerenja MUP-a za tehnička lica, koja mogu vršiti kontrolu, ispitivanje i održavanje vatrogasnih aparata.

3.- STANJE APARATA:

R.br.	Tip aparata	Broj aparata	God. proizvodnje	Kontrolno ispitivanje vrijedi do:	Broj evidencione kartice	Napomena	Ispravnost
1	P-9	070461	2008	2022	000120805	-1 stubište	Ispravan
2	P-9	071578	2008	2022	000120806	Prizemlje	Ispravan
3	P-9	071270	2008	2022	000120807	Sprat 1	Ispravan
4	P-9	071245	2008	2022	000120808	Sprat 2	Ispravan
5	P-9	077675	2008	2022	000120809	Sprat 3	Ispravan
6	P-9	077483	2008	2022	000120810	Sprat 4	Ispravan
7	P-9	075033	2008	2022	000120811	-1 garaža	Ispravan
8	P-9	077503	2008	2022	000120812	-2 garaža	Ispravan

4. KONTROLNI PREGLED APARATA

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara izvršen od strane preduzeća Granulo Re doo Sarajevo

5. ZAKLJUČAK:

Prilikom periodičnog pregleda aparata za gašenje početnog požara u objektu:

KUPAC: 28724602
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4b
Sarajevo

ustanovljeno je da su svi PP aparati ispravni.

Pregled izvršen dana 15.04.2019.godine

Pregled izvršio:

Meho Mušić
PROVINSKI INŽENJER

DIREKTOR:

Haris Deović, inž.z.o.p.



PROVING inženjering Sarajevo

Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, inženjering i usluge

Safeta Zajke 115c, 71000 Sarajevo, BiH

tel direktor. +387 33 664 100
tel servis. +387 33 771 982

tel komercijala.
fax.

+387 33 771 987
+387 33 771 986

e-mail. info@proving.ba
web. www.proving.ba

ZAPISNIK

***o izvršenom periodičnom pregledu aparata za gašenje
početnog požara u objektu:***

***KUPAC: 28724603
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4c
Sarajevo***

***Sarajevo, 17.04.2019. godine
Broj : 1480-2/19***

NARUČILAC:

SARAJEVOSTAN doo

OBJEKAT:

Kupac:28724603

U Ul. Muhameda efendije Pandje br.4c

MJESTO:

Sarajevo

VRSTA POSLA: Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara

1.- PROPISI I STANDARDI:

Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara vršen je na osnovu slijedećih zakona, tehničkih propisa, pravilnika i standarda:

- 1.- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, član 39. (Sl. Novine FBiH br. 64/09)
- 2.- Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (Službene novine FBiH 46/11),

2.- PREGLED I ISPITIVANJE:

Periodični pregled aparata pod stalnim pritiskom:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. kontrolu radnog pritiska u aparatu (osim CO2 aparata),
6. kontrolu ispravnosti manometra (ako je omogućena),
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase sredstava za gašenje vaganjem, te upisivanje na samoljepivu naljepnicu, i lijepljenje na rezervoar aparata
10. protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha.

Kod periodičnog pregleda aparata punjenih prahom nakon isteka druge godine od dana prodaje, kao i kod svakog sljedećeg periodičnog pregleda, izvršit će se sve radnje iz stava 1. ovog člana, osim radnje iz tačke 5. stava 1. ovog člana, umjesto koje treba smanjiti pritisak na aparatu na pritisak okoline i provjeriti stanje praha u pogledu sipkosti, pojave grudica i stranih tijela.

Periodični pregled aparata s bočicom obuhvata sljedeće:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. skidanje zatvarača, provjeru rada mehanizma za aktiviranje i svih brtvi,
6. provjeru usponske i uzbudne cijevi,
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvavanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase pogonskog plina u bočici vaganjem, protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha
10. upisivanje izvagane mase i datuma na samoljepljivu naljepnicu i ljepljenje na bočicu,
11. kod aparata punjenih prahom provjeriti stanje praha u pogledu rastresitosti, pojave grudica i stranih tijela. Kod prenosnih aparata treba zatvoriti otvor rezervoara, protresti prah preokretanjem i trešnjom aparata. Prevozne aparate polegnuti i protresti. Neupotrebljivi prah treba zamijeniti u cijelosti istovrsnim novim. Prosijavanje praha nije dopušteno. Navedene radnje treba izvršiti u suhoj zatvorenoj prostoriji i u što kraće vrijeme da se izbjegne vlaženje praha vlagom iz zraka.
12. aparate za gašenje sa sredstvom na bazi vode isprazniti, izvršiti provjeru unutrašnjosti rezervoara na koroziju, te u slučaju da zadovoljavaju ponovno napuniti.

3.- OPŠTA DOKUMENTACIJA

- Rješenje Federalnog Ministarstva za obavljanje predmetne djelatnosti
- Uvjerenja MUP-a za tehnička lica, koja mogu vršiti kontrolu, ispitivanje i održavanje vatrogasnih aparata.

3.- STANJE APARATA:

R.br.	Tip aparata	Broj aparata	God. proizvodnje	Kontrolno ispitivanje vrijedi do:	Broj evidencione kartice	Napomena	Ispravnost
1	P-9	032962	2017	2022	000065555	-1 stubište	Ispravan
2	P-9	033177	2017	2022	000065554	Prizemlje	Ispravan
3	P-9	033179	2017	2022	000065553	Sprat 1	Ispravan
4	P-9	033287	2017	2022	000065552	Sprat 2	Ispravan
5	P-9	077589	2008	2022	000120813	Sprat 2	Ispravan
6	P-9	078042	2008	2022	000120814	Sprat 3	Ispravan
7	P-9	033281	2017	2022	000065551	Sprat 4	Ispravan
8	P-9	077577	2008	2022	000120815	-1 garaža	Ispravan
9	P-9	032497	2017	2022	000063955	-2 garaža	Ispravan

4. KONTROLNI PREGLED APARATA

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara 2017 izvršen od strane proizvođača

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara izvršen od strane preduzeća Granulo Re doo Sarajevo

5. ZAKLJUČAK:

Prilikom periodičnog pregleda aparata za gašenje početnog požara u objektu:

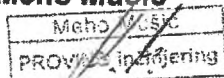
KUPAC: 28724603
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4c
Sarajevo

ustanovljeno je da su svi PP aparati ispravni.

Pregled izvršen dana 15.04.2019.godine

Pregled izvršio:

Meho Mušić



DIREKTOR:

Haris Deović, inž.z.o.p.



PROVING inženjering Sarajevo

Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, inženjering i usluge

Safeta Zajke 115c, 71000 Sarajevo, BiH

tel direktor. +387 33 664 100
tel servis. +387 33 771 982

tel komercijala.
fax.

+387 33 771 987
+387 33 771 986

e-mail. info@proving.ba
web. www.proving.ba

ZAPISNIK

o izvršenom periodičnom pregledu aparata za gašenje početnog požara u objektu:

KUPAC: 28724604
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4d
Sarajevo

Sarajevo, 17.04.2019. godine
Broj : 1480-3/19

NARUČILAC:

SARAJEVOSTAN doo

OBJEKAT:

*Kupac:28724604
U Ul. Muhameda efendije Pandić br.4d*

MJESTO:

Sarajevo

VRSTA POSLA: Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara

1.- PROPISI I STANDARDI:

Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara vršen je na osnovu slijedećih zakona, tehničkih propisa, pravilnika i standarda:

- 1.- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, član 39. (Sl. Novine FBiH br. 64/09)
- 2.- Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (Službene novine FBiH 46/11),

2.- PREGLED I ISPITIVANJE:

Periodični pregled aparata pod stalnim pritiskom:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. kontrolu radnog pritiska u aparatu (osim CO2 aparata),
6. kontrolu ispravnosti manometra (ako je omogućena),
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase sredstava za gašenje vaganjem, te upisivanje na samoljepivu naljepnicu, i lijepljenje na rezervoar aparata
10. protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha.

Kod periodičnog pregleda aparata punjenih prahom nakon isteka druge godine od dana prodaje, kao i kod svakog sljedećeg periodičnog pregleda, izvršit će se sve radnje iz stava 1. ovog člana, osim radnje iz tačke 5. stava 1. ovog člana, umjesto koje treba smanjiti pritisak na aparatu na pritisak okoline i provjeriti stanje praha u pogledu sipkosti, pojave grudica i stranih tijela.

Periodični pregled aparata s bočicom obuhvata sljedeće:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. skidanje zatvarača, provjeru rada mehanizma za aktiviranje i svih brtvi,
6. provjeru usponske i uzbudne cijevi,
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvavanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase pogonskog plina u bočici vaganjem, protresanje aparata u obmutom položaju u svrhu rastresanja praha
10. upisivanje izvagane mase i datuma na samoljepljivu naljepnicu i ljepljenje na bočicu,
11. kod aparata punjenih prahom provjeriti stanje praha u pogledu rastresitosti, pojave grudica i stranih tijela. Kod prenosnih aparata treba zatvoriti otvor rezervoara, protresti prah preokretanjem i trešnjom aparata. Prevozne aparate polegnuti i protresti. Neupotrebljivi prah treba zamijeniti u cijelosti istovrsnim novim. Prosijavanje praha nije dopušteno. Navedene radnje treba izvršiti u suhoj zatvorenoj prostoriji i u što kraće vrijeme da se izbjegne vlaženje praha vlagom iz zraka.
12. aparate za gašenje sa sredstvom na bazi vode isprazniti, izvršiti provjeru unutrašnjosti rezervoara na koroziju, te u slučaju da zadovoljavaju ponovno napuniti.

3.- OPŠTA DOKUMENTACIJA

- Rješenje Federalnog Ministarstva za obavljanje predmetne djelatnosti
- Uvjerenja MUP-a za tehnička lica, koja mogu vršiti kontrolu, ispitivanje i održavanje vatrogasnih aparata.

3.- STANJE APARATA:

R.br.	Tip aparata	Broj aparata	God. proizvodnje	Kontrolno ispitivanje vrijedi do:	Broj evidencione kartice	Napomena	Ispravnost
1	P-9	071335	2008	2022	000120816	-1 stubište	Ispravan
2	P-9	033278	2017	2022	000065560	Prizemlje	Ispravan
3	P-9	044365	2017	2022	000065559	Sprat 1	Ispravan
4	P-9	044408	2017	2022	000065558	Sprat 2	Ispravan
5	P-9	033321	2017	2022	000065557	Sprat 3	Ispravan
6	P-9	033285	2017	2022	000065556	Sprat 4	Ispravan
7	P-9	071633	2008	2022	000120817	Sprat 5	Ispravan
8	P-9	071234	2008	2022	000120818	-1 garaža	Ispravan
9	P-9	078002	2008	2022	000120819	-2 garaža	Ispravan

4. KONTROLNI PREGLED APARATA

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara 2017 izvršen od strane proizvođača

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara izvršen od strane preduzeća Granulo Re doo Sarajevo

5. ZAKLJUČAK:

Prilikom periodičnog pregleda aparata za gašenje početnog požara u objektu:

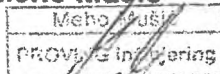
KUPAC: 28724604
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4d
Sarajevo

ustanovljeno je da su svi PP aparati ispravni.

Pregled izvršen dana 15.04.2019.godine

Pregled izvršio:

Meho Mušić



DIREKTOR:

Haris Deović, inž.z.o.p.



PROVING inženjering Sarajevo

Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, inženjering i usluge

Safeta Zajke 115c, 71000 Sarajevo, BiH

tel direktor. +387 33 884 100
tel servis. +387 33 771 982

tel komercijala. +387 33 771 987
fax. +387 33 771 986

e-mail. info@proving.ba
web. www.proving.ba

ZAPISNIK

o izvršenom periodičnom pregledu aparata za gašenje početnog požara u objektu:

KUPAC: 28724605
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4e
Sarajevo

Sarajevo, 17.04.2019. godine
Broj :1480-4/19

NARUČILAC:

SARAJEVOSTAN doo

OBJEKAT:

Kupac:28724605

U Ul. Muhameda efendije Pande br.4e

MJESTO:

Sarajevo

VRSTA POSLA: Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara

1.- PROPISI I STANDARDI:

Periodični pregled aparata za gašenje početnog požara vršen je na osnovu slijedećih zakona, tehničkih propisa, pravilnika i standarda:

1.- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu, član 39. (Sl. Novine FBiH br. 64/09)

2.- Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja (Službene novine FBiH 46/11),

2.- PREGLED I ISPITIVANJE:

Periodični pregled aparata pod stalnim pritiskom:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. kontrolu radnog pritiska u aparatu (osim CO2 aparata),
6. kontrolu ispravnosti manometra (ako je omogućena),
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase sredstava za gašenje vaganjem, te upisivanje na samoljepivu naljepnicu, i lijepljenje na rezervoar aparata
10. protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha.

Kod periodičnog pregleda aparata punjenih prahom nakon isteka druge godine od dana prodaje, kao i kod svakog sljedećeg periodičnog pregleda, izvršit će se sve radnje iz stava 1. ovog člana, osim radnje iz tačke 5. stava 1. ovog člana, umjesto koje treba smanjiti pritisak na aparatu na pritisak okoline i provjeriti stanje praha u pogledu sipkosti, pojave grudica i stranih tijela.

Periodični pregled aparata s bočicom obuhvata sljedeće:

1. vanjski pregled opšteg stanja aparata s obzirom na koroziju i oštećenja,
2. vanjski pregled stanja i kompletnosti svih dijelova aparata,
3. pregled uočljivosti i čitljivosti natpisa i uputstva za rukovanje na aparatu,
4. provjeru roka za vršenje hidrauličkog ispitivanja čvrstoće i nepropusnosti rezervoara,
5. skidanje zatvarača, provjeru rada mehanizma za aktiviranje i svih brtvi,
6. provjeru usponske i uzbudne cijevi,
7. izvlačenje osigurača i ponovno plombiranje,
8. pregled stanja spojne cijevi i mlaznice uz produvanje zrakom i obaveznu zamjenu oštećenih ili dotrajalih dijelova i brtvi,
9. provjeru mase pogonskog plina u bočici vaganjem, protresanje aparata u obrnutom položaju u svrhu rastresanja praha
10. upisivanje izvagane mase i datuma na samoljepljivu naljepnicu i ljepljenje na bočicu,
11. kod aparata punjenih prahom provjeriti stanje praha u pogledu rastresitosti, pojave grudica i stranih tijela. Kod prenosnih aparata treba zatvoriti otvor rezervoara, protresti prah preokretanjem i trešnjom aparata. Prevozne aparate polegnuti i protresti. Neupotrebijivi prah treba zamijeniti u cijelosti istovrsnim novim. Prosijavanje praha nije dopušteno. Navedene radnje treba izvršiti u suhoj zatvorenoj prostoriji i u što kraće vrijeme da se izbjegne vlaženje praha vlagom iz zraka.
12. aparate za gašenje sa sredstvom na bazi vode isprazniti, izvršiti provjeru unutrašnjosti rezervoara na koroziju, te u slučaju da zadovoljavaju ponovno napuniti.

3.- OPŠTA DOKUMENTACIJA

- Rješenje Federalnog Ministarstva za obavljanje predmetne djelatnosti
- Uvjerenja MUP-a za tehnička lica, koja mogu vršiti kontrolu, ispitivanje i održavanje vatrogasnih aparata.

3.- STANJE APARATA:

R.br.	Tip aparata	Broj aparata	God. proizvodnje	Kontrolno ispitivanje vrijedi do:	Broj evidencione kartice	Napomena	Ispravnost
1	P-9	065703	2008	2022	000120820	-1 stubište	Ispravan
2	P-9	077645	2008	2022	000120821	Prizemlje	Ispravan
3	P-9	059707	2008	2022	000120822	Sprat 1	Ispravan
4	P-9	070501	2008	2022	000120823	Sprat 2	Ispravan
5	P-9	075045	2008	2022	000120824	Sprat 3	Ispravan
6	P-9	071216	2008	2022	000120825	Sprat 4	Ispravan
7	P-9	077987	2008	2022	000120826	Sprat 5	Ispravan
8	P-9	071340	2008	2022	000120827	-1 garaža	Ispravan
9	P-9	077672	2008	2022	000120828	-2 garaža	Ispravan
10	P-9	077331	2008	2024	000120829	sprinkler	Ispravan

4. KONTROLNI PREGLED APARATA

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara izvršen od strane preduzeća Granulo Re doo Sarajevo

Kontrolni pregled aparata za gašenje početnog požara pod rb 10 izvršen od strane preduzeća Proving Inžinjering doo Sarajevo

5. ZAKLJUČAK:

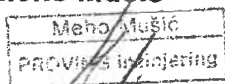
Prilikom periodičnog pregleda aparata za gašenje početnog požara u objektu:

***KUPAC: 28724605
Ul. Muhameda efendije Pandić br.4e
Sarajevo***

ustanovljeno je da su svi PP aparati ispravni.

Pregled izvršen dana 15.04.2019.godine

**Pregled izvršio:
Meho Mušić**



**DIREKTOR:
Haris Deović, inž.z.o.p.**



I. Šećević, (8)
02.05.16

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo prostornog
uređenja, građenja i zaštite okoliša



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Physical Planning,
Constructions and Environmental
Protection

Broj: 05/03-23-18264/16-MM
Sarajevo, 18.05.2016.godine

članičko društvo
"SARAJEVOSTAN" d.d.
SARAJEVO
Broj: 02-189/16
Datum: 01-05-2016

SARAJEVOSTAN dd
Kolodvorska 12
Sarajevo

PREDMET : Obavijest

Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo dostavili ste Odluku o preuzimanju održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom broj 02-1-31-4/16 od 10.05.2016. godine za zgradu na adresi **Muhameda ef Pandže broj 4a,4b,4c,4d,4e, općina Novo Sarajevo** sa danom 29.01.2016.godine, u kojoj ste naveli da poslove održavanja i upravljanja na zgradi obavljate od 28.08.2008.godine.

U prilogu iste dostavili ste Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom broj: 02-1-31/16 od 29.01.2016. godine, potpisan sa prinudnim predstavnikom etažnih vlasnika.

Shodno navedenom, obavještavamo Vas da ste za zgradu na adresi **Muhameda ef Pandže broj 4a,4b,4c,4d,4e, izvršili** obaveze propisane članom 49. stav (4) i (5) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/12).

S poštovanjem,

Obradila: Mediha Makota, stručni savjetnik

Kontrolisala: Amela Petrinjić, pomoćnik ministra

Dostavljeno :

1. Naslovu
2. a/a



MINISTAR

Čedomir Lukić, dipl.ing.arh



web: <http://mpz.ks.gov.ba>
e-mail: mpz@mpz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-029, Fax: + 387 (0) 33 562-031
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





SARAJEVOSTAN

U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st. (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17),

1. **SARAJEVOSTAN d.o.o. - SARAJEVO**, Kolodvorska broj 12, koje zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Upravnik), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici **Muhameda ef. Pandže** broj 4a do 4e, u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo broj 079 šifra 287 246 01, 287 246 02, 287 246 03, 287 246 04, 287 246 05 i 287 246 06 koje zastupa ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika **Samir Cikotić BR.LK. 230M036E8**, sa adresom stanovanja **Okrugla broj 2 Sarajevo**, (u daljem tekstu: etažni vlasnici), zaključili su:

UGOVOR

O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici **Muhameda ef. Pandže** broj 4A, 4B, 4C, 4D, 4E i 4A-D (p.p) u Sarajevu, Općina Novo Sarajevo, broj 079 šifra 287 246 01, 287 246 02, 287 246 03, 287 246 04, 287 246 05, 287 246 06,
- (2) Predmetnu zgradu čine:

Ulaz	Broj stanova m ²	Broj PP m ²	Broj garaža m ²	Ukupno m ²	Spratnost	Lift broj	Hidroflex
4A	9/808,41 ✓	0/0,00 ✓	7/120,57 ✓	928,98 ✓	P+3	DA/1	DA
4B	11/941,36 ✓	0/0,00 ✓	11/172,32 ✓	1.113,68 ✓	P+4	DA/1	DA
4C	8/758,51 ✓	0/0,00 ✓	6/109,86 ✓	868,37 ✓	P+4	DA/1	DA
4D	16/1141,93 ✓	0/0,00 ✓	11/186,65 ✓	1.328,58 ✓	P+5	DA/1	DA
4E	15/1135,86 ✓	0/0,00 ✓	13/215,48 ✓	1.351,34 ✓	P+5	DA/1	DA
4A-D p.p	0/0,00 ✓	21/2055,44 ✓	0/0,00 ✓	2055,44 ✓	P	DA/1	DA
Ukupno:	59/4786,07	21/2055,44	47/804,88	7646,39	P+5	DA/1	DA

Član 2.

(Zajednički dijelovi zgrade)

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali zajednički dijelovi zgrade.
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

Član 3.

(Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namijenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

Član 4.

(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika, utvrđuje se obim i redosljed radova redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

Član 5.

(Hitne i nužne popravke)

- (1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti Upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakon, u vezi sa st. (3) do (8) istog člana Zakona.

Član 6.

(Program održavanja, prihodi i rashodi)

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl. 45. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana obuhvatit će i predvidive troškove i finansijska opterećenja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu.
- (4) Ugovorne strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 7.

(Izveštaj o radu)

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima i rashodima za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

Član 8.

(Pozajmica)

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 9.

(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

Član 10.

(Obaveza odobravanja ulaska u stan)

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Član 11.

(Odgovornost etažnih vlasnika)

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
 - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
 - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
 - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
 - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
 - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

Član 12.

(Evidencija etažnih vlasnika)

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 13.

(Predstavljanje i zastupanje)

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

Član 14.

(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

Član 15

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogućí Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.

V. ZAJEDNIČKA REZERVA

Član 16.

(Osnivanja zajedničke rezerve)

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predviđive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade, koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo svojom Odlukom a, nakon pokrića troškova naknade Upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.
- (4) Zajedničku rezervu čine i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

Član 17.

(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)

- (1) Sredstva minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokriće troškova naknade Upravniku, pokriće troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Član 18.

(Način raspolaganja sredstvima)

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posebnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donose finansijsku korist.

Član 19.

(Posebna obaveza Upravnika)

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

Član 20.

(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)

Etažni vlasnici su saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade, i to:

- a) Osiguranje od opasnosti od požara i nekih drugih opasnosti,
- b) Opasnosti od izliva vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi, i
- c) Osiguranje od opće odgovornosti za štete pričinjene trećim licima.

VII. NAKNADA UPRAVNIKU

Član 21.

(Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosu 15 % visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona sa uključenim PDV-om.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

Član 22.

(Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12.50 % maksimalno (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

Član 23.

(Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik *ex lege* vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumijeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstva po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u pamičnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

Član 24.

(Odgovornost upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu.
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

XI. RASKIDANJE UGOVORA

Član 25.

(Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41. stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54. stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

XII. RJEŠAVANJA SPOROVA

Član 26.

(Način rješavanja sporova)

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i ovog ugovora.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, objavljivanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 28.

(Vrijeme zaključenja i tumačenje ugovora)

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

Član 29.

(Prestanak primjene ranijeg ugovora)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da mu je dostavljen važeći cjenovnik usluga upravnika (u skladu sa članom 41. stav 2 Zakona)
- (3) Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

UPRAVNIK - SARAJEVOSTAN d.o.o.

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

Fuad H. 

Broj: 02-01 - 2011/12

Broj: _____

Datum: 01.02.2018.

Datum: 01.02.2018.

CIKOTIĆ SAMIR
PPEV

OKRUGLA 3

71000 SARAJEVO

03
6107-80-17

6004

Federacija Bosne i Hercegovina
KANTON SARAJEVO

PRIM. BROJ	21-08-2019		
Općinska jedinica	Šumarska općina	Redni broj	Broj priloga
05	05	2604-976	

KANTON SARAJEVO

MINISTARSTVO PROSTORNOG
UREĐENJA, GRADENJA I
ZAŠTITE OKOLIŠA

REISA DJEHALUĐINA ČAČKAVIĆA I

71000 SARAJEVO


PREDMET: ODGOVOR NA VAŠ ZAHTEV BROJ: 05/03-05-2604-36-5/19AI

1. ZA SAM PRINUDNI PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA NA ADRESI MUHAMEDA EF. PANDIĆE 4A, 4B, 4C, 4D, 4E PO RJEŠENJU MINISTARSTVA OD 01.01.2016. GODINE
- DANA 13.02.2016. ODRŽAO SAM SKUP ET. VLASNIKA U SKLADU SA ČL. 50. ST(7) I ČL. 54. ST(1) TACKA (K) ZAKONA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVIMA ZGRADE
- ZGRADA JE OSIGURANA KOD TRIGLAV OSIGURANJA PRITE HOG POSTAVLJENJA ZA PRINUDNOG PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA (UPRAVNIK SARAJEVOŠAN)
2. ZA SAM TAKOĐE PRINUDNI PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA NA ADRESI AKIFA ŠERETIĆA 26 PO RJEŠENJU MINISTARSTVA OD 01.01.2016. GODINE
- DANA 15.02.2016. ODRŽAO SAM SKUP ETAŽNIH VLASNIKA U SKLADU SA ČL. 50. ST(7) I ČL. 54. ST(1) TACKA (K) ZAKONA O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE
- ZGRADA NIJE OSIGURANA TER ETAŽNI VLASNICI NIJU ZANTERESOVANI TT. SAMO DVA ETAŽNA VLASNIKA URČE REDOVNE UPRATE ZA ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE (UPRAVNIK STAMBENA ZADRUGA ŽELTEŽIĆARA)

S POŠTOVANJEM,

PRILOG:

- ZAPISNIK SA SKUPA ET. VLASNIKA MUHAMEDA EF. PANDIĆE 4A, 4B, 4C, 4D, 4E
- ZAPISNIK SA SKUPA ET. VLASNIKA AKIFA ŠERETIĆA 26

PPEV ;
CIKOTIĆ SAMIR


ZAPISNIK

ZA SKUPA ET. VLASTNIKA ADRESA SKUPA BEOGRAD 26
(SKUP PODER U 18⁰⁰ SATI)


DNEVNI RED:

- UPORNAVANJE ZA GODIŠNJI FINANSIJSKI PLANOM
- PROBLEMATIKA IZ OBLASTI STAMB. UPRAVITELJSTVA

PRISUTNI: CIKOTIĆ IZMIR - PREDST. ET. VLASTNIKA
ETAŠINI VLASTNICI; HODŽIĆ, VODENIČAREVIĆ

1. ETAŠINI VLASTNICI SU UPORNAVATI ZA GODIŠNJI FINANSIJSKI PLANOM.
2. STANAR HODŽIĆ ZAHTEVA DA SE OTVORE RADNI NAVOZI
 - SAMOČITA GLAVNE KANALIZACIONE VERTIKALE
 - SAMOČITA ULAZNOG PODEŠTA
 - PONUDA ZA KLEČENJE STUPISTA

SARAJEVO / 11.02.2016.

PPEV
CIKOTIĆ IZMIR


HIDROMONTAZA dd Sarajevo Muhameda Ef. Pandze 15 Velesici

Sifra zgrade: 121

Adresa: 27 JULA BB ULAZ I

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	0,00
Usluge upravitelja 15% bez PDV-a:	0,00
PDV na usluge upravitelja:	0,00

Ukupni troskovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018	0,00
---	------

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje:	0,00
Naplateno za raniji period.:	0,00
Naplateno za tekuci period.:	0,00
Naplateno za kasniji period:	0,00
Vanredne uplate.....:	0,00
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama:	0,00

Stanje racuna na dan: 31.12.2018	0,00
----------------------------------	------

Predstavnik [redacted] ka:

SAMIR CIKOIC

4



HIDROMONTAZA dd Sarajevo Muhameda Ef.Pandze 15 Velesici

Sifra zgrade: 111

Adresa: IVANA CANKARA BR.15

GODISNJI IZVJESTAJ TROSKOVA
za period od: 01.01.2018 do: 31.12.2018

Usluge ciscenja:	0,00
Usluge upravitelja 15% bez PDV-a:	0,00
PDV na usluge upravitelja:	0,00

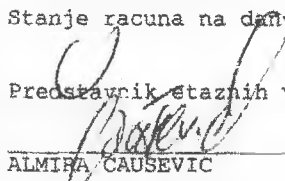
Ukupni troškovi za period od 01.01.2018 do 31.12.2018	0,00
---	------

REKAPITULACIJA:

Pocetno stanje:	0,00
Naplaceno za raniji period.:	0,00
Naplaceno za tekuci period.:	0,00
Naplaceno za kasniji period.:	0,00
Vanredne uplate.....:	0,00
Ukupno zaduzenje po raznim osnovama:	0,00

Stanje racuna na dan: 31.12.2018	0,00
----------------------------------	------

Predstavnik staznih vlasnika:


ALMIHA CAUSEVIC



Za upravitelja: HIDROMONTAZA dd

01. protokola 456-01/19

HIDROMONTAZA dd Sarajevo Muhameda Ef.Pandze 15 Velesici

Sifra zgrade: 121 Adresa: 27 JULA BB ULAZ I
Ukupna površina: 330.00

Zbirni promet stanja zaduženja i uplata
za period od: 01.01.2019 do: 31.07.2019

Stanar	Površina	Naknada	Poc.st.	Uk.Zaduz.	Uk.uplate	Saldo
ODOBASIC HASAN	55.00	13.80	207,00	96,60	0,00	303,60
DUGALIC FADIL	55.00	13.80	207,00	96,60	0,00	303,60
ZAHIROVIC HAJRA	55.00	13.80	207,00	96,60	0,00	303,60
CISIJA SULEJMAN	55.00	13.80	207,00	96,60	0,00	303,60
USTO ENVER	55.00	13.80	207,00	96,60	0,00	303,60
KADIC HAMIDA	55.00	13.80	207,00	96,60	0,00	303,60
Ukupno:			1.242,00	579,60	0,00	1.821,60

HIDROMONTAZA dd Sarajevo Muhameda Ef.Pandze 15 Velesici
Trn: 338-320-22512240-24

MJESECNI IZVJESTAJ ZA ulaz 27 JULA BB ULAZ I
za period od: 01.01.2019 do: 31.07.2019

Datum promjene	Opis promjene Ime etaznog vlasnika	Nalog Mjes.	Uplata	Zaduzenje	SALDO
31.12.2018	Predhodno stanje:		0,00		0,00

Ukupno:			0,00	0,00	0,00
Predhodni stanje...:	0,00	Uplate:1. raniji period:			0,00
Ukupne uplate.....:	0,00	2. za period:			0,00
Ukupna zaduzenja...:	0,00	3.kasniji period:			0,00
Novo stanje.....:	0,00				

Upravitelj HIDROMONTAZA dd....: _____
dana: _____

MP

Predstavnik etaznih vlasnika..: _____
CIKOTIC SAMIR

