



Broj: 02-05-15292-19/17  
Sarajevo, 14.04.2017. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 12. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/12), Vlada Kantona Sarajevo na **80.** sjednici, održanoj **14.04.2017.** godine, donijela je sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu.
2. Predlaže se Skupštini Kantona Sarajevo da u skladu sa Poslovníkom Skupštine Kantona Sarajevo, donese odluku iz tačke 1. ovog Zaključka.

**PREMIJER**

**Elmedin Konaković**

Dostaviti:

1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Skupština Kantona Sarajevo
3. Premijer Kantona Sarajevo
4. Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo
5. Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo  
(putem Ministarstva zdravstva)
6. Evidencija
7. A r h i v a



web: <http://vlada.ks.gov.ba>  
e-mail: [vlada@vlada.ks.gov.ba](mailto:vlada@vlada.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-068, 562-070  
Fax: + 387 (0) 33 562-211  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br: 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 12. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13 i 47/15), Skupština Kantona Sarajevo na sjednici od \_\_\_\_\_. 2017. godine donijela je

**Prijedlog**

## **ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan  
Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu**

### **I**

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

### **II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_.2017. godine

**Predsjedateljica  
Skupštine Kantona Sarajevo**

**Prof. Ana Babić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov sadržan je u čl. 13. tačka b. i 18. tačka d. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 6/13), članu 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 41/12 – Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13 i 47/13), članu 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), kao i članu 12. stav 2. tačka c) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 7/12).

### **II – RAZLOZI ZA DONOŠENJE**

U skladu sa odredbama člana 27. Zakonom o ustanovama, odnosno člana 13. stav 2. tač. d) i e) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo utvrđeno je da Upravni odbor donosi godišnji program rada i finansijski plan, a članom 12. stav 2. tačka c) navedene Odluke utvrđena je obaveza pribavljanja saglasnosti Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada i finansijskog plana.

Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo je saglasno navedenoj zakonskoj odredbi, obaveze prema Osnivaču, te Programa rada Vlade odnosno Skupštine Kantona Sarajevo, Odluci o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/08 i 23/09), kao i Odluci o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo” broj 29/12), dostavila Program rada i finansijski plan za 2017. godinu, koji je usvojio Upravni odbor ustanove.

### **III – PRIJEDLOG ODLUKE SKUPŠTINE**

Na osnovu izloženog, predlažemo Skupštini Kantona Sarajevo da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, kao u predloženom tekstu.



Broj: 10-05-6575-9/17  
Sarajevo, 20.03.2017.godine

**VLADA KANTONA SARAJEVO**  
**O V D J E**

**PREDMET: Mišljenje na Program rada i finansijski plan JU Zavod za javno  
zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017.godinu**

Programom rada Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo za 2017.godinu, Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 5/08 i 23/09), Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12), JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (Zavod) dostavila je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo, Program rada sa finansijskim planom poslovanja za 2017.godinu, sa procjenom za 2018. i 2019. godinu.

Uz Program rada i finansijski plan za 2017.godinu, dostavljena je i Odluka Upravnog odbora ustanove broj 05.1.17-1055-30/17 o usvajanju Programa rada i finansijskog plana za 2017.godinu

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo obavlja javno zdravstvenu djelatnost od posebnog interesa za Kanton Sarajevo, obzirom da kontinuirano prati higijensko epidemiološku situaciju i po potrebi predlaže protuepidemijske mjere. Prema posljednjoj procjeni Zavoda za statistiku iz juna 2016.godine, Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo obezbjeđuje javno-zdravstvenu djelatnost za 417.498 stanovnika na području Kantona Sarajevo. U okviru unutarnje organizacije Zavoda postoji 5 organizacionih jedinica čiji rad se odvija na različitim lokalitetima. Epidemiološke ekipe locirane po općinskim domovima zdravlja imaju nedovoljne i neadekvatne radne prostore, kao i Zavod u cjelini koji posluje u iznajmljenom prostoru.

Programom rada za 2017. godinu planirane su aktivnosti radnih jedinica Zavoda u skladu sa registriranom djelatnošću, te kontinuirane aktivnosti nadzora nad zaraznim bolestima, bolničkim infekcijama, ispitivanju kvalitete i higijenske ispravnosti vode za piće, životnih namirnica, predmeta opće upotrebe, briseva radnih površina, a čime se osiguravaju uvjeti za kvalitetniji život građana.

U 2017. godini planirane su sljedeće usluge: na nivou primarne zdravstvene zaštite ukupno 9.078 usluga; sekundarne zdravstvene zaštite ukupno 1.269 usluga; na dijagnostičkom nivo zdravstvene zaštite ukupno 115.600 analiza, te u okviru školske higijene ukupno 85 usluga u smislu izviđanja stanja, preporuka, edukacija i uzimanja uzoraka u predškolskim i školskim ustanovama.

Na provođenju aktivnosti definiranih Programom rada, u prethodnoj godini bilo je angazirano ukupno 114. zaposlenika i 3 pripravnika. U 2017.godini planiran je prijem 2 uposlenika. Vezano za planirani prijem novih uposlenika, Ministarstvo zdravstva će uraditi posebnu analizu kadra i u skladu sa Planom restrukturiranja zdravstvene djelatnosti i reorganizacije zdravstvenih ustanova u Kantonu Sarajevo, vršiti popunu kadra preraspodjelom između

ustanova, a samo u određenim slučajevima davati saglasnost za prijem deficitarnog medicinskog kadra.

Planirana je i adaptacija prostora u Domu zdravlja Ilidža, sa ciljem proširenja prostornih kapaciteta Zavoda, za smještaj nove opreme, koja je nabavljena zbog povećanog obima usluga, kao i nabavka odnosno završavanje medicinske opreme.

**U Finansijskom planu** JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu za 2017. godinu sa projekcijom za 2018. i 2019. godinu planirani ukupni prihodi i rashodi su uravnoteženi.

Ukupni prihodi u 2017.godini planirani su po izvorima u iznosu od 4.658.800 KM, što je za 1,01% više u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 2.782.400 KM, što je manje za 6% u odnosu na ostvarene prihode u prethodnoj godini, a planiraju se u cjelokupnom iznosu ostvariti iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planirani su u iznosu od 1.876.400 KM, što je za 6% manje od izvršenja u prethodnoj godini, a planiraju se ostvariti od direktnih plaćanja pravnih i fizičkih lica u iznosu od 1.700.000 KM, prihoda iz budžeta u iznosu od 109.800 KM, donacija (razgraničena vrijednost amortizovanih stalnih sredstava) u iznosu od 25.000 KM i ostalih prihoda u iznosu od 41.600 KM.

Ukupni rashodi su planirani u iznosu od 4.658.800 KM, što je za 2,57% u odnosu na ostvarene rashode u prethodnoj godini.

Troškovi bruto plaća i naknada planirani su u iznosu od 3.770.000 KM (80,93% ukupnih rashoda), troškovi materijala, energije i usluga u iznosu od 795.500 KM (16,31% ukupnih rashoda), troškovi amortizacije u iznosu od 105.000 KM (2,26% ukupnih rashoda) i ostali rashodi u iznosu od 24.300 KM (0,5% ukupnih rashoda).

Ukupna investiciona ulaganja u 2017. godini planirana su u iznosu od 200.000 KM, a finansiraće se iz vlastitih sredstava. U Budžetu Kantona Sarajevo na razdjelu Ministarstva zdravstva za 2017. godinu nisu planirana sredstva za ovu ustanovu.

Obzirom na navedeno, Ministarstvo zdravstva na osnovu uvida u dostavljeni Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu daje slijedeće

## MIŠLJENJE

Ministarstvo zdravstva predlaže Vladi Kantona Sarajevo da utvrdi Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017.godinu, te istu dostavi Skupštini Kantona Sarajevo na donošenje.



web: <http://mz.ks.gov.ba>

e-mail: [mz@mz.ks.gov.ba](mailto:mz@mz.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-104,

Fax: + 387 (0) 33 562-243

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





Broj:  
Sarajevo,

JU Zavod za javno zdravstvo  
Kantona Sarajevo  
dr. Mustafe Pintola br 1/III  
Ilidža - Sarajevo

Na osnovu člana 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 23/09), kao i Vašeg dopisa broj 05.3.34-1055-3/17 od 07.03.2017. godine kojim ste nam prosljedili Program rada sa finansijskim planom JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo daje slijedeće

### MIŠLJENJE

U skladu sa članom 5. stav 3. Odluke o Metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo, zdravstvena ustanova je usaglasila prihod od domicilnog zavoda zdravstvenog osiguranja sa Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2017. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 2/17). Planirani prihod usaglašen je u iznosu od 2.687.400 KM.

Rukovodstvo ustanove je odgovorno za zakonito, namjensko i svrsishodno planiranje i korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru finansijskim planom utvrđenih sredstava.

Pripremila:

Mediha Jaganjac, dipl.oec.  
Šef Službe za plan i ugovaranje

Kontrolisala:

Lejla Kahvo, dipl. oec.  
Pomoćnik direktora za  
ekonomsko-finansijske poslove

Dostaviti:

- Naslovu
- Službi za plan i ugovaranje
- a/a



Samir Turković, spec. dipl. oec. prim. spec. dipl. oec.



Direktorica: Dr med. sci. Balta Snježana, primarius

Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža

Broj: 05.1.17-1055-2/17

Sarajevo, 06.03.2017.godine

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na trinaestoj sjednici održanoj dana 06.03.2017. godine, donio je slijedeću:

### **ODLUKU**

1. Usvaja se Program rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Program rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu.

### **Obrazloženje**

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Program rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu

Dr med. sci. Snježana Balta, primarius, Direktorica Zavoda informisala je članove Upravnog odbora da je Program rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu urađen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/09).

I pored toga što su članovi Upravnog odbora dobili Program rada J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, članovi Upravnog odbora informisani su o Programu rada svake radne jedinice u 2017. godini i Zavoda kao cjeline.

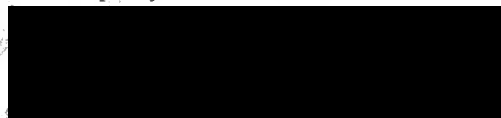
Nakon diskusija, Upravni odbor jednoglasno je donio odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem  
Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona  
Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- RJ Zavoda,
- EFS Zavoda,
- a/a Upravnog odbora

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

**Mr.sci.prim.dr. Ermina Sadagić,  
specijalista radiolog**





Direktorica: Dr med. sci. Balta Snježana, primarius

Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža

Broj: 05.1.17-1055-3/17

Sarajevo, 06.03.2017.godine,

Na osnovu člana 21. Statuta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 49/13), Upravni odbor J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, na trinaestoj sjednici održanoj dana 06.03.2017. godine, donio je slijedeću:

### **ODLUKU**

1. Usvaja se Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, sa procjenom za 2018. i 2019. godinu.
2. Sastavni dio ove odluke je Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, sa procjenom za 2018. i 2019. godinu.

### **Obrazloženje**

Članovi Upravnog odbora, uz poziv za sjednicu, dobili su Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, sa procjenom za 2018. i 2019. godinu.

Indira Begović, dipl. ecc, rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove Radne jedinice zajedničkih djelatnosti Zavoda, istakla je da je Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu, sa procjenom za 2018. i 2019. godinu urađen u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 23/09).

Pored navedenog, Finansijski plan usaglašen je sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2017. godinu i Finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2017. godinu.

Finansijski plan sačinjen je i na osnovu ekonomsko-finansijskih pokazatelja poslovanja Zavoda u 2016. godini.

Upravni odbor informisan je sa planiranim osnovnim finansijskim pokazateljima u 2017. godini i procjenama finansijskih pokazatelja za 2018. i 2019. godinu.

Nakon diskusija, Upravni odbor jednoglasno je donio odluku kao u dispozitivu.

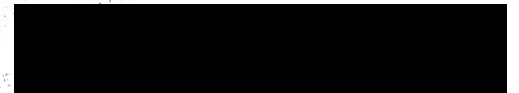
Dostavljeno:

- Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo,
- Vladi Kantona Sarajevo, putem Ministarstva zdravstva,
- Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- Direktorici Zavoda,
- RJ Zavoda, EFS Zavoda
- a/a Upravnog odbora



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

**Mr.sci.prim.dr. Ermina Sadagić,  
specijalista radiolog**





**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**

**SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

Direktorica: Dr sci. med. Snježana Balta, primarius  
Adresa: dr Mustafe Pintola broj 1/III Ilidža - Sarajevo

# **PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM**

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO  
ZA 2017. GODINU, sa procjenom za 2018. i 2019. godinu**

**Sarajevo, mart 2017. godine**



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**

**SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

# **PROGRAM RADA**

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO  
ZA 2017. GODINU**

**Sarajevo, mart 2017 godine**



# PROGRAM RADA J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO ZA 2017. GODINU

## UVOD

### Osnovni podaci

Članom 119. stavom 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. novine Federacije BiH" br. 46/10 i 75/13) utvrđeno je da je Zavod za javno zdravstvo kantona zdravstvena ustanova koja obavlja javno-zdravstvenu djelatnost za područje Kantona.

Stavom 2. istog člana detaljnije su utvrđeni poslovi koje obavlja Zavod za javno zdravstvo kantona.

Članom 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 7/12), te članom 2. Statuta Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 49/13), utvrđeno je da je Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod) osnovana u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo.

**Osnivač** Zavoda je Skupština Kantona Sarajevo.

**Sjedište** Zavoda je u ulici dr. Mustafe Pintola 1/III Sarajevo - Ilidža.

**Pravni položaj:** Zavod ima svojstvo pravnog lica i registrovan kod Općinskog suda u Sarajevu Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-14-000276 od 18. 03. 2014. godine.

**Identifikacioni broj** Zavoda je: 4200329950003

Zavod nije registrovan kao poreski obveznik iz razloga što obavlja medicinske usluge i usluge zdravstvene zaštite koje su u skladu sa članom 24. stavom 1. tačkom 2. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 9/05 i 35/05) i članom 25. stavom 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatnu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 52/05), oslobođene od plaćanja PDV-a.

### Misija Zavoda

Naša misija je očuvanje i unaprjeđenje zdravlja stanovništva putem organizovanih sveobuhvatnih javnozdravstvenih aktivnosti usmjerenih na fizičko i mentalno zdravlje ljudi, očuvanje životne okoline, sprječavanje pojave faktora rizika za nastanak bolesti i povreda na temelju javnozdravstvenih procedura usmjerenih na promociju zdravlja, prevenciju bolesti i poboljšanje kvaliteta života.

### Vizija Zavoda

Ostvariti lidersku ulogu u javnom zdravstvu kroz kontinuirani razvoj profesionalnih znanja, vještina i javnozdravstvenih tehnologija, kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta svih procesa u organizaciji i radu u cilju permanentnog pružanja visoko kvalitetnih

javnozdravstvenih usluga usmjerenih na unaprjeđenje zdravlja i povećanje kvalitete života stanovništva Kantona Sarajevo.

### **Politika kvaliteta Zavoda**

Ova politika utvrđuje odgovornost za uspostavljanje i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo s osnovnim ciljem postizanja zadovoljstva korisnika usluga Zavoda.

Opšti ciljevi kvaliteta su:

Uspostavljanje i poboljšavanje efektivnog sistema upravljanja kvalitetom,

Postizanje i održavanje potrebnog nivoa kvaliteta usluga, procesa i organizacije radi povećanja zadovoljstva korisnika usluga i drugih interesnih grupa,

Stalno usaglašavanje sa relevantnim zakonima, propisima i standardima zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi,

Razvoj i poboljšavanje povjerljivosti u realizaciji usluga radi osiguranja privatnosti podataka i informacija korisnika usluga i podizanja nivoa odgovornosti za čuvanje tajnosti podataka i informacija.

Odgovornost rukovodstva Zavoda je da primjenjuje i održava politiku kvaliteta. Politika kvaliteta podrazumijeva opredjeljenje za stalno poboljšanje, ispunjavanje zahtjeva i očekivanja korisnika, zaposlenika, dobavljača, društva i Kantona Sarajevo. Rukovodstvo Zavoda je opredijeljeno da politiku kvaliteta usaglašava sa novim standardima kvaliteta i na taj način stalno stvara uslove za kontinuirano poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom

Ovu politiku kvaliteta poznaju, razumiju i ostvaruju svi zaposleni u Zavodu.

Rukovodstvo Zavoda stalno kritički preispituje, ocjenjuje i prilagođava politiku kvaliteta u skladu sa realnim zahtjevima, potrebama i očekivanjima korisnika usluga i drugih interesnih grupa.

Zavod ispunjava zahtjeve korisnika pružanjem usluga izvrsnog kvaliteta u dogovorenim rokovima i uslovima.

### **Politika kvaliteta laboratorija**

Rukovodstvo Zavoda utvrđuje Politiku kvaliteta laboratorija, usklađenu s Politikom kvaliteta Zavoda, radi osiguranja da usluge kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opće upotrebe, koje pruža, ispunjavaju iskazane i realne zahtjeve kupaca, kao i važećih zakona i propisa.

Laboratoriji Zavoda imaju za ciljeve da:

- osiguraju kvalitet usluga svojim kupcima profesionalnim i nezavisnim kontrolama hrane, vode i predmeta opće upotrebe, oslanjajući se na svoj integritet, stvarajući dodatnu vrijednost kupcima, zaposlenima i društvu;
- trajno održi mjesto najpoznatijih laboratorija za kontrolu kvaliteta hrane, vode i predmeta opće upotrebe u Kantonu,
- stalno povećava zadovoljstvo kupaca usluga.

Ove ciljeve Zavod će ostvariti uvođenjem, praćenjem i stalnim poboljšanjem sistema upravljanja kvalitetom ulaboratorijima usklađenog sa zahtjevima standarda ISO/IEC 17025:2005, pri čemu će:

- rukovodstvo biti usmjereno na dobru profesionalnu praksu i kvalitet usluge,
- osigurati stalan kvalitet usluga,
- dosljednom primjenom sistema upravljanja dokazivati svoju kompetentnost za obavljanje kontrole kvaliteta hrane, vode i predmeta opće upotrebe,
- zaposleni biti upoznati sa dokumentacijom kvaliteta i sprovoditi politiku kvaliteta i procedure u svom radu,
- uspostavljati i održavati dobru laboratorijsku praksu u provođenju ispitivanja,
- osigurati tajnost podataka i rezultata ispitivanja,
- stalno ispunjavanje zahtjeva standarda ISO/IEC 17025:2005 i neprekidno poboljšavanje sistema upravljanja biti obaveza rukovodstva.

## DJELATNOST

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članom 4. Odluke o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, te članom 11. Statuta Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, koja obuhvata:

- a) predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada;
- b) provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području kantona;
- c) prati, ocjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova na području kantona;
- d) planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva;
- e) učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti
- f) prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti;
- g) provodi preventivno odgojne mjere zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima za područje kantona;
- h) koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova za područje kantona;
- i) kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području kantona i provodi protivepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija;
- j) obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnom nivou zdravstvene zaštite na području kantona;
- k) nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te provodi preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje kantona;
- l) obavlja sanitarnu hemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost;
- m) učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama;
- n) stručno-metodološki nadzire i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području kantona;

- o) saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.
- (2) Zavod pored poslova iz stava (1) ovog člana može obavljati i slijedeće poslove:
- a) planira, organizira i provodi djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva;
  - b) izrađuje, implementira i evaluira projekte u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite;
  - c) provodi obuku zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
  - d) vrši hemijske, bakteriološke, serološke, toksikološke i virusološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opće upotrebe, kao i preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti;
  - e) ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnadbjevanje, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće upotrebe;
  - f) provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
  - g) predlaže i provodi aktivnosti na unapređenju sistema zdravstvene sigurnosti proizvodnje i prometa životnih namirnica, vode i predmeta opće upotrebe u cilju smanjenja rizika od oboljevanja i drugih štetnih posljedica po zdravlje;
  - h) provodi zdravstveni nadzor nad kliconošama uposlenim i drugim osobama u skladu s propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
  - i) daje stručno mišljenje o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa čl. 56., 58. i 60. Federalnog zakona.
  - j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
  - k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
  - l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
  - m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
- a) 86.22 – Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
  - b) 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
  - c) 63.11 – Obrada podataka,
  - d) 71.20 – Tehničko ispitivanje i analiza.

Pored navedenog u Zavodu je formiran i Centar za dobrovoljno i povjerljivo savjetovanje i testiranje na HIV i hepatitis C, te NTP jedinica za prikupljanje i analizu svih podataka koji se odnose na TBC na području Kantona Sarajevo.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229/14 od 13. 01. 2014. godine utvrđeno je da Javna ustanova Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ispunjava uvjete prostora, kadra i opreme za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti utvrđene članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza Osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Rješenjem Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj: 10-37-12229-1/14 od 20. 01. 2014. godine dato je odobrenje mikrobiološkom laboratoriju Zavoda za obavljanje djelatnosti laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru (verifikaciju) laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze.

Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: UP-I-06-2-24/17-1065-4/15 od 14. septembra 2015. godine utvrđene su metode i BAS EN ISO standardi za mikrobiološko ispitivanje hrane animalnog porijekla i BAS EN ISO standardi za mikrobiološko ispitivanje vode iz distribucije, stane i izvorske vode, te metode i BAS EN ISO standardi za fizikalno hemijsko ispitivanje hrane animalnog porijekla i vode za piće, prirodnih mineralnih voda, prirodnih izvorskih voda, te bazenskih voda. Rješenje je izdato na period od dvije godine.

Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva broj: UP-I-06-2-24/17-1065-3/15 J.B. od 14. septembra 2015. godine dato je ovlaštenje Zavodu za obavljanje mikrobioloških i fizikalno-hemijskih ispitivanja namirnica animalnog porijekla. Rješenje je izdato na period od dvije godine

Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 03-37-1510-3/15 od 31.08.2015. godine dato je ovlaštenje Zavodu za obavljanjem preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja uključuje upotrebu otrova II i III skupine. Rješenje je izdato na period od pet godina.

Rješenjem broj: 03-37-243/09 od 20. 02. 2009. godine Federalno ministarstvo zdravstva utvrdilo je da Zavod može obavljati imunizaciju protiv žute groznice i bjesnila.

Rješenjem broj: 11-05-229/02 od 27. 02. 2002. godine Federalno ministarstvo trgovine Mostar ovlastilo je laboratorij našeg Zavoda da može obavljati nadzor kakvoće poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina pri uvozu i izvozu, a prema Zakonu o kontroli kakvoće određenih proizvoda pri uvozu i izvozu ("Službene novine FBiH", br. 21/97).

Rješenjem broj: 05.3.31-5120-2/13 od 26.12.2013. godine Zavoda imenovana je Služba za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koja za potrebe zaštite i spašavanja ljudi od prirodnih i drugih nesreća vrši kontrolu higijensko-epidemiološke situacije, laboratorijsku analizu uzoraka u slučaju masovnih epidemija i trovanja, organizira i provodi protivepidemijske mjere, obavlja javno-zdravstvene mikrobiološke djelatnosti, prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinskih i otpadnih voda i stanje vodoopskrbe na terenu te kontrolu zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće upotrebe, prati, analizira i ocjenjuje uticaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje ljudi na području Kantona u saradnji sa ekipama crvenog križa, građanima i stanicom hitne pomoći.

Rješenjem broj: 02-37-408-1/16 J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dobio je sertifikat kojim se potvrđuje da Zavod ispunjava sertifikacijske standarde za

kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast sigurnosti u pruženju usluga.

Rješenjem broj:02-37-408-2/16 J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo dobio je akreditaciju kojim se potvrđuje da Zavod ispunjava akreditacijske standarde za kantonalne zavode javnog zdravstva u FBiH a odnosi se na oblast kvaliteta i sigurnosti u pružanju usluga.

Prema posljednjoj procjeni Zavoda za statistiku iz juna 2016. godine, Zavod obezbjeđuje javno-zdravstvenu djelatnost za 417.498 stanovnika, na području Kantona Sarajevo,

**BROJ STANOVNIKA PO OPĆINAMA I POPULACIONIM  
GRUPAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO  
na dan 30. 06. 2016. godine**

Kanton i općina	Ukupno Total	Starost Age		
		0-14	15-64	65+
CENTAR SARAJEVO	54.369	8.954	37.266	8.149
HADŽIĆI	24.264	4.840	17.267	2.157
ILIDŽA	69.164	13.450	49.065	6.649
ILIJAS	20.283	4.129	14.393	1.761
NOVI GRAD SARAJEVO	119.694	22.406	83.922	13.366
NOVO SARAJEVO	64.639	10.656	45.116	8.867
STARI GRAD SARAJEVO	36.395	5.927	25.477	4.991
TRNOVO	1.238	162	773	303
VOGOŠĆA	27.452	5.379	19.891	2.182
UKUPNO	417.498	75.903	293.170	48.425

\*Izvor podataka: Federalni zavod za statistiku na dan 30.06.2016. godine.



## B. ORGANIZACIJA

Zavod svoju javno-zdravstvenu djelatnost obavlja putem organizacionih Radnih jedinica.



Radne jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

### UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADNIH JEDINICA

01 - RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU	
<b>Odjeljenje za praćenje i analizu zaraznih i masovnih nezaraznih bolesti</b>	<b>Odjeljenje za zdravstveni nadzor</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Odsjek za praćenje i analizu zaraznih bolesti</li><li>✓ Odsjek za praćenje i analizu masovnih nezaraznih bolesti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Odsjek za zdravstveni nadzor nad putnicima u međunarodnom saobraćaju sa ambulantom za obradu i vakcinaciju</li><li>✓ Odsjek za intrahospitalne infekcije</li></ul>
<b>Odjeljenje terenske operative</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 8 odsjeka za prevenciju akutnih zaraznih, hroničnih nezaraznih bolesti i drugih masovnih stanja i pojava za područje slijedećih opština: Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Trnovo, Vogošća, Ilijaš, Hadžići</li></ul> <p>Odjeljenje terenske operative radi sa osam timova, s tim da odsjek za opštine Ilidža obavlja poslove i na području opštine Trnovo jer ovaj odsjek, zbog malog broja stanovnika opštine Trnovo nije formiran.</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ VCCT centar,</li><li>✓ NTP jedinica</li></ul>	

## 02 - RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU

- ✓ Odsjek opšte bakteriologije - brisevi
- ✓ Odsjek opšte bakteriologije - urini
- ✓ Odsjek opšte bakteriologije - koprokulture
- ✓ Odsjek za parazitologiju
- ✓ Odsjek za sanitarnu bakteriologiju
- ✓ Odsjek za serodijagnostiku luesa i reumatskih oboljenja
- ✓ Odsjek za izradu hranljivih podloga
- ✓ Odsjek za pranje, pripremanje i sterilizaciju laboratorijskog suđa
- ✓ Odsjek za pregled lica pod zdravstvnim nadzorom - Ambulanta za sanitarne preglede
- ✓ Prijemna ambulanta

## 03 - RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

ODJELJNJE ZA HIGIJENU	ODJELJENJE SANITARNE HEMIJE – LABORATORIJ ZA ISPITIVANJE KVALITETA
✓ Odsjek za komunalnu higijenu i sanitarnu tehniku	✓ Odsjek za analizu voda
✓ Odsjek za higijenu ishrane	✓ Odsjek za analizu namirnica i predmeta opće upotrebe
✓ Odsjek za školsku higijenu	✓ Odsjek za analizu zraka, tla, buke i akcidentna stanja
✓ Odsjek za higijenu rada	

## 04 - RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA I ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM

✓ Odsjek socijalne medicine	Pododsjeci ⇒ Organizacija zdravstava ⇒ Ekonomika zdravstava ⇒ Ljudski resursi u zdravstva ⇒ Istraživački rad
✓ Odsjek za promociju zdravlja i zdravstveni odgoj	-
✓ Odsjek zdravstvene statistike i informatike	Pododsjeci ⇒ Zdravstvena statistika i dokumentacija ambulantno - polikliničke zdravstvene

	zaštite (PZZ) ⇒ Zdravstvena statistika i dokumentacija za bolničku zdravstvenu zaštitu ⇒ Zdravstvena statistika i dokumentacija za kadar, prostor i opremu ⇒ Individualni izvještajni obrasci
✓ Odsjek za zdravstvenu edukaciju	Pododsjeci ⇒ Poslijediplomska edukacija zdravstvenih radnika ⇒ edukacija nezdravstvenih radnika

#### 05 - RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI

> Služba za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove	> Služba za ekonomsko – finansijske poslove
--	---

#### RADNO VRIJEME

Radno vrijeme Zavoda prilagođeno je potrebama korisnika usluga, vodeći računa o odredbama člana 181 i 182. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, te odredbama Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj 43/99, 32/00 i 29/03).

Radno vrijeme Zavoda je od 8 - 16 sati, svaki radni dan.

Radno vrijeme u Radnoj jedinici za epidemiologiju i Radnoj jedinici za mikrobiologiju je od 7,45 sati do 15,30 sati, od ponedjeljka do petka, a subotom od 8,00 sati do 14,00 sati.

Radno vrijeme u Radnoj jedinici za zaštitu i unapređenje životne sredine, Radnoj jedinici za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom i Radnoj jedinici zajedničkih djeletnosti je od 8,00 sati do 16,00 sati, od ponedjeljka do petka.

U vrijeme praznika u Zavodu se organizuje rad praznikom za mikrobiološki tim Radne jedinice za mikrobiologiju, zbog specifične djelatnosti Radne jedinice.

Po potrebi organizuje se i pripravnost epidemioloških i mikrobioloških ekipa.

#### KADAR

Na radu u Zavodu na dan 31.12. 2016. godine radilo je 114. radnika i 3 pripravnika.

Struktura zdravstvenih zaposlenika i zdravstvenih saradnika	Kadar na dan 31. 12. 2016.	Plan za 2017.
Doktor medicine	22	22
Mr. sci. diplomirani sanitarni inženjer	2	2
Radnici sa završenim Fakultetom zdravstvenih studija	3	8*

Viši zdravstveni tehničari	8	3
Zdravstveni tehničari	56	56
Zdravstveni saradnici	1	1
**Pripravnici- VSS zdravstveni/nezdravstveni radnici, zdravstveni saradnici i SSS zdravstveni radnici	3	5**
<b>UKUPNO</b>	<b>95</b>	<b>97</b>

- \* U 2017. godini planira se radnicima koji su završili Fakultet zdravstvenih studija priznanje VSS i raspoređivanje na radna mjesta VSS, a koji su sada raspoređeni na radna mjesta sa višom medicinskom školom umjesto radnika koji su penzionisani, te onih radnika koji će otići u penziju sa radnih mjesta na kojima je potrebna VŠS.

\*\* U 2017. godini će Zavod angažovati još dva pripravnika zdravstvena/nezdravstvena radnika, ukoliko Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo i Federalni zavod za zapošljavanje raspišu javni poziv za učešće u nekom od Programa sufinansiranja.

<b>Struktura doktora medicine</b>	<b>Kadar na dan 31. 12. 2016.</b>	<b>Plan za 2017.</b>
Doktor medicinskih nauka – primarius	3	3
Magistar medicinskih nauka – primarius – specijalista	2	2
Magistar medicinskih nauka – specijalista	4	4
Magistar medicinskih nauka – doktor medicine	1	1
Doktor medicine primarius – subspecijalista zdravstvenog odgoja	1	1
Doktor medicine primarius – subspecijalista higijena ishrane, sa bolesničkom ishranom	1	1
Doktor medicine – subspecijalista zdravstvenog menadžmenta	1	1
Doktor medicine primarius – specijalista	1	1
Doktor medicine – specijalista	3	4
Doktor medicine na specijalizaciji iz mikrobiologije sa parazitologijom	2	2
Doktor medicine na specijalizaciji iz zdravstvene ekologije i higijene	1	0
Doktor medicine na specijalizaciji iz epidemiologije	1	1
Doktor medicine na specijalizaciji iz socijalne medicine sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Struktura zdravstvenih saradnika</b>	<b>Kadar na dan 31. 12. 2016.</b>	<b>Plan za 2017</b>
Diplomirani inženjer hemije	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>STRUKTURA NEMEDICINSKIH ZAPOSLENIKA</b>	<b>Kadar na dan 31. 12. 2016.</b>	<b>Plan za 2017.</b>
VSS (diplomirani pravnik i diplomirani ekonomista)	3	5***
SSS	4	3

KV	1	1
Pralja laboratorijskog suđa	5	5
NSS	1	1
Daktilograf	1	0
Nekvalifikovani radnik	7	7
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

\*\*\* Zbog obimnosti poslova, te zbog izmjene zakonskih propisa, nužno bi bilo primiti novog zaposlenika VSS -diplomirani ekonomista te priznati postojećem radniku VSS diplomirani pravnik.

<b>****PRIPRAVNICI</b>	<b>Kadar na dan 31. 12. 2016.</b>	<b>Plan za 2017.</b>
Prijem mladih visoko stručnih kadrova radi obavljanja pripravničkog staža i osposobljavanja za samostalan rad	3	5
****U 2017.godini će Zavod angažovati još 2 pripravnika, ukoliko Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili Federalni zavod za zapošljavanje objave Javni pozivi za učešće u Programu sufinansiranja zapošljavanja ili Javni poziv za učešće u programu sufinansiranja zapošljavanja		

## PROSTOR

Zavod obavlja djelatnost na 7 prostorno odvojenih lokaliteta.

<b>LOKACIJA OBJEKTA</b>	<b>RADNE JEDINICE</b>
Općina Stari grad, A. Šahinagića br. 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambulanta za pregled lica koja podliježu zdravstvenom nadzoru (Ambulanta za sanitarne preglede) i prijem bolesničkog materijala za stanovništvo Opština Stari Grad i Centar ( RJ 02 ),</li> <li>- Savjetovališta za ishranu, sa ljekarom specijalistom higijene i subspecijalizacijom iz higijene ishrane, sa bolesničkom ishranom (RJ 03),</li> <li>- Odsjek za intrahospitalne infekcije,</li> <li>- Centar za edukaciju,</li> <li>- VCCT centar,</li> <li>- NTP jedinica</li> </ul>
Općina Centar, Vrazova broj 11/IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Stari grad,</li> <li>- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Centar,</li> <li>- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Novo Sarajevo,</li> </ul>

	- Ambulanta za vakcinaciju putnika u međunarodnom saobraćaju i antirebičnu zaštitu, te ostale vakcinacije,
Općina Novi grad, (Dispanzerski centar)	- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Novo Sarajevo (zbog adaptacije objekta Epidemiološka ekipa za područje Opštine Novo Sarajevo izmještena je u objekat Zavoda u ulici A. Šahinagića br. 10)
Općina Vogošća (u Domu zdravlja)	- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Vogošća,
Općina Ilijaš (u Domu zdravlja)	- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Ilijaš,
Općina Hadžići (u Domu zdravlja)	- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Hadžići
Općina Ilidža, Dr. M Pintola 1/III	- Epidemiološka ekipa za područje Opštine Ilidža i Trnovo, - RJ za za mikrobiologiju, - RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine, - RJ za socijalnu medicinu medicinu, sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom statistikom, - Direktor Zavoda, - RJ zajedničkih djelatnosti

Epidemiološke ekipe locirane po općinskim Domovima zdravlja imaju nedovoljne i neadekvatne prostore.

2017. godini planira se djelimična adaptacija prostora u starom Domu zdravlja Ilidža na Ilidži u cilju prostornog proširenja Zavoda.

Znatno povećanje broja usluga zahtijeva i dodatnu opremu, a trenutni prostorni uslovi mikrobiološkog i hemijskog laboratorija ne omogućavaju smještaj nove opreme (dobar dio opreme smješten je u hodniku mikrobiološkog laboratorija).

## **OPREMA**

Oprema Zavoda, uglavnom zadovoljava izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti.

U 2017. godini, a u ovisnosti od finansijskih mogućnosti, planira se radi starosti opreme nabavka nove opreme neophodne za rad Zavoda.

## **FINANSIRANJE**

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,

- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Ovdje treba istaći dobru saradnju Zavoda posebno sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

## **OSTALE INFORMACIJE I PLANOVI**

U 2017.godini planira se edukacija zaposlenika u okviru programa edukacije "HACCP sistemi i njegova implementacija" radi sticanja certifikat i zvanje HACCP menadžer što će za rezultat imati uvođenje u Zavodu evropskih standarda u procese poslovanja i upravljanja, zaštite okoliša i zdravstvene sigurnosti hrane na području Kantona Sarajevo.

U 2017. godine Zavod planira provesti implementaciju posljednje revizije standarda BAS ISO 9001:2015.

U laboratorijama za sanitarnu mikrobiologiju i sanitarnu hemiju Zavoda uveden je i sistem upravljanja kvalitetom laboratorija, koji je usklađen sa zahtjevima standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006, kojim je utvrđeno da laboratoriji Zavoda ispunjavaju zahtjeve standarda BAS EN ISO/IEC 17025:2006 u pogledu osposobljenosti za izvođenje mikrobioloških i fizičko-hemijskih ispitivanja hrane i vode.

Odobrena akreditacija vodi se pod brojem LI-58-01 Instituta za akreditiranje BiH – BATA Sarajevo.

U 2017. godini planira se potvrđivanje dobijenog standarda putem nadzornog audita od strane Instituta za akreditiranje BiH (BATA) kao i proširenje metoda ispitivanja za još jednu metodu iz domena fizičko-hemijske analize.

Kao što se vidi, odgovornost rukovodstva Zavoda i zaposlenika Zavoda je da primjenjuje, održava i unapređuje uspostavljenu politiku kvaliteta, a sve sa ciljem unapređenja zdravlja stanovništva Kantona Sarajevo.

Politika kvaliteta podrazumijeva opredjeljenje za stalno poboljšanje, ispunjavanje zahtijeva i očekivanja korisnika usluga Zavoda, zaposlenika, dobavljača, društva i Kantona Sarajevo.

Ovu politiku kvaliteta poznaju, razumiju i ostvaruju svi zaposleni u Zavodu.

Rukovodstvo Zavoda stalno kritički preispituje, ocjenjuje i prilagođava politiku kvaliteta u skladu sa realnim zahtjevima, potrebama i očekivanjima korisnika usluga i drugih interesnih grupa.

Zavod će i u 2017. godini stalno unaprjeđivati svoju javno-zdravstvenu djelatnost, a koja je od posebnog interesa za Kanton Sarajevo i cjelokupno stanovništvo Kantona Sarajevo.

U nastavku Programa rada dati su pojedinačni Programi rada Radnih jedinica i obrasci PZZ 1.0 i PZZ 1.2 Zavoda za 2017. godinu.



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**

**SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

**RADNA JEDINICA ZA EPIDEMIOLOGIJU**

**PROGRAM RADA**  
**RADNE JEDINICE ZA EPIDEMIOLOGIJU**  
**ZA 2017. GODINU**

# PROGRAM RADA RADNE JEDINICE ZA EPIDEMIOLOGIJU ZA 2017. GODINU

## A. UVOD

Radna jedinica za epidemiologiju jedna je od organizacionih je jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo unutar koje se obavlja dio javnozdravstvene zaštite koji uključuje praćenje i proučavanje epidemiološke situacije svih bolesti (akutnih zaraznih i masovnih-hroničnih nezaraznih bolesti) koje su od javnozdravstvenog značaja za zdravlje stanovništva.

Obavlja poslove primarne i dijela sekundarne zdravstvene zaštite zaraznih i masovnih hroničnih nezaraznih bolesti u svrhu prikupljanja podataka o kretanju zaraznih bolesti prema pojedinačnim prijavama oboljenja ili epidemija koje pristižu iz ordinacija primarne zdravstvene zaštite, iz bolnica i laboratorija, kao i podatke o hroničnim nezaraznim bolestima na osnovu izvještaja o hroničnim bolestima visokog javnozdravstvenog prioriteta.

Na osnovu prikupljenih podataka djelatnici ove radne jedinice planiraju i obavljaju poslove nadzora nad pojedincima i grupama kod kojih je izražen visok rizik obolijevanja od zaraznih i masovnih hroničnih nezaraznih bolesti.

Sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa od javnozdravstvenog interesa u redovnim i vanrednim prilikama. Radi na zdravstvenom prosvjećivanju opće populacije i posebno ugroženih skupina. U okviru nadležnosti predlaže operative postupke u cilju zaštite zdravlja stanovništva kod epidemioloških indikacija sukladno Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti Federacije Bosne i Hercegovine i drugim propisima iz područja zaštite zdravlja ljudi.

Ova radna jedinica tokom dugog intenzivnog djelovanja, uz ostalo, naročitu pažnju posvećuje mreži higijensko-epidemioloških jedinica na terenu koje su sastavni dio ove službe, tako da danas na području Kantona Sarajevo ima osam takvih jedinica – ekipa koje se neposredno brinu za zdravlje i unapređenje zdravlja ljudi na određenom tzv. epidemiološkom području.

RJ za epidemiologiju čini stručnu okosnicu te mreže odnosno stručno-metodološko, koordinacijsko i informatičko središte za nadzor prvenstveno nad zaraznim, ali i drugim masovnim nezaraznim bolestima.

Prema važećoj metodologiji pravljenja Programa rada djelatnosti biti će prikazana kroz tabelarni pregled pod tačkom G. DJELATNOST kroz primarni i sekundarni nivo zdravstvene zaštite.

U uvodnom dijelu ćemo opisati glavna područja i oblike djelovanja RJ za epidemiologiju J.U. Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

**Glavna područja i oblici djelovanja RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo su:**

## **SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH I MASOVNIH NEZARAZNIH BOLESTI**

### **1. Kontinuirano epidemiološko praćenje - nadzor nad zaraznim i masovnim nezaraznim bolestima**

1.1 Obavezno prijavljivanje zaraznih bolesti

1.2 Kontinuirana evidencija i praćenje kretanja, zakonom određenih, zaraznih bolesti i epidemija, izrada izvještaja s evaluacijom za područje Kantona – analiza epidemiološke situacije.

1.3 Rano otkrivanje izvora zaraze, puteva širenja i žarišta zaraznih bolesti u svrhu suzbijanja epidemije – predlaganje i provođenje protivepidemijskih mjera pri pojavi zarazne bolesti ili epidemije zaraznih bolesti što uključuje:

a) epidemiološko terensko izviđanje, epidemiološko ispitivanje (anketiranje), te zdravstveni nadzor nad kontaktima i kliconošama za oboljenja koja ostavljaju kliconoštvo

b) obrada i analiza prikupljenih podataka

c) na osnovu rezultata uzetih uzoraka nadzor nad provedbom zakonom regulisanih mjera

### **2. Preventivne epidemiološke aktivnosti**

2.1. Godišnje planiranje cijepljenja na području Kantona, stručni nadzor i/ili pomoć pri provedbi obaveznog cijepljenja prema Programu o obaveznoj imunizaciji stanovništva na području Federacije Bosne i Hercegovine donesenog od strane Ministarstva zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine, te evaluacija provedene imunizacije i podnošenje zbirnih izvještaja Zavodu za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine i distribucija oko 70.000 doza cjepiva.

2.2 Provođenje specifičnih cijepljenja izvan okvira Programa obaveznog cijepljenja pojedinačno ili masovno (cijepljenje protiv hepatitisa B, hepatitisa A, gripe, trbušnog tifusa, žute groznice, bjesnila, tetanusa, meningokoknog meningitisa uzrokovanog tipovima A, C, W135,Y). Nabavka i aplikacija pomenutih vakcina je po potrebi, izuzev vakcine protiv gripe koju nabavlja Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za rizične grupe stanovništva.

2.3 Priprema putnika za inostranstvo (pregled, cijepljenje, hemoprofilaksa, uputstvo o čuvanju zdravlja), te zdravstveni nadzor po povratku.

2.4 Antirabična zaštita stanovništva (anketa i pregled kod osoba u kontaktu ili ozlijeđenih od bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja, cijepljenje, saradnja sa nadležnom veterinarskom stanicom) i kontinuirano pružanje zdravstvene zaštite putem rada ambulante za antirabičnu zaštitu (pripravnost).

2.5 Zdravstveni nadzor nad kliconošama – epidemiološki nadzor i evidencija nad osobama koje su preboljele salmoneloznu infekciju, pregledom stolice, a nositelj HbsAg, HCVi HIV antitijela pregledom uzoraka krvi u skladu s propisima.

2.6 Zdravstveni nadzor nad određenim kategorijama zaposlenih osoba u skladu sa postojećim Pravilnikom – periodični pregled na kliconoštvo, vođenje evidencije i kartoteke (radnici koji rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica, prosvjetni i zdravstveni radnici, frizeri, pedikeri kozmetičari i slično). Ovaj posao se radi u saradnji sa djelatnicima RJ za mikrobiologiju. Broj pregleda zavisi od vrste posla koju pojedinci obavljaju, a u skladu sa Pravilnikom o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/08).

U okviru RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, a prema postojećoj sistematizaciji (unutrašnjoj organizaciji), zadatak djelatnika je da prati i analizira kretanje zaraznih bolesti na temelju prijave koje su obavezne prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

- Kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite, uključujući epidemiološku analizu stanja na području Kantona i po potrebi provodi protuepidemijske mjere, individualne ili kolektivne. Obavlja epidemiološki nadzor nad osobama oboljelim od određenih zaraznih bolesti, kao i osobama u kontaktu sa oboljelim, te po potrebi provodi cijepljenje i hemoprofilaksu.

- Obavlja poslove nadzora nad smještajem i boravkom osoba u zajedničkim prostorima (škole, vrtići, domovi za stare, zdravstvene ustanove i slično).

- Provodi zdravstveni nadzor nad osobama koje obavljaju poslove u proizvodnji, prometu i distribuciji hrane i opskrbi stanovništva pitkom vodom.

- Provodi zdravstveni nadzor nad osobama koje rade u vrtićima, školama i drugim ustanovama za vaspitanje i obrazovanje djece i mladeži i svim drugim osobama iz djelokruga svoga rada.

- U saradnji sa sanitarnom inspekcijom nadzire prostore u kojima se djelatnost obavlja, a po potrebi određuje mjere kontrole (uzimanje uzoraka za procjenu mikrobiološke čistoće radnih površina i pribora, higijenske ispravnosti namirnica, hrane i vode za piće), te zajedno određuju potrebne preventivne i protuepidemijske mjere, između ostalog dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

- Uposlenici ove radne jedinice, preko tima za nadzor nad bolničkim infekcijama uzimaju uzorke za mikrobiološke pretrage s ciljem utvrđivanja etiološke dijagnoze, a po potrebi prikupljaju i druge uzorke. Iako odgovorni doktor medicine, specijalista iz epidemiologije koji vodi tim za kontrolu i prevenciju bolničkih infekcija nije član komisije za nadzor bolničkih infekcija, aktivno učestvuje u izradi postupaka za rad u zdravstvenim ustanovama i u vidu eksterne kontrole nadzire njihovo provođenje, te po potrebi, a i u dogovoru sa članovima pomenute komisije predlaže i protuepidemijske mjere.

- Kontinuirano prati epidemiološke podatke o kretanju zaraznih bolesti u svijetu, pojavi epidemija, endemskim područjima i reemergentnim infekcijama, antropozoonozama i njihovim prirodnim žarištima te najnovijim metodama njihovog suzbijanja i prevencije. U skladu s tim obavlja zdravstveni nadzor nad osobama koje su doputovale iz područja gje se određene zarazne bolesti javljaju u endemijskom ili epidemijskom obliku. Provodi savjetovanje i cijepljenje putnika u međunarodnom saobraćaju i određuje potrebnu hemoprofilaksu. Provodi i druge preventivne mjere u

skladu s Pravilnikom o imunoprofilaksi i hemoprofilaksi te Programom obaveznog cijepljenja.

- Na osnovu sačinjenog godišnjeg Plana o obaveznoj imunizaciji (prema vrsti i dozama cjepiva) obavlja distribuciju istih na općinski nivo, nadzire, analizira i evaluira provođenje Programa obaveznog cijepljenja, procenat cijepljenih kao i preko Komisije za postvakcinalne reakcije na nivou Kantona prati učestalost i težinu neželjenih reakcija. Provodi edukaciju pojedinih grupa stanovništva o potrebi prevencije, djelotvornosti i rizicima cijepljenja, kako iz obaveznog programa imunizacije, tako i kada su u pitanju fakultativna cijepljenja. Posebna pažnja se posvećuje značaju Pneumokoknih cjepiva kod rizičnih grupa stanovništva, kako kod djece, tako i kod starijih osoba smještenih u ustanovama poluzatvorenog i/ili zatvorenog tipa. Jedan od najbitnijih zadataka djelatnika zaduženih za segment cijepljenja je poštivanje postulata "hladnog lanca" od trenutka dostave do čuvanja u cijepnim punktovima svakog cijepnog mjesta JU "Dom zdravlja Kantona Sarajevo", Ginekološko-akušerske klinike KCU Sarajevo, Opće bolnice "Prim.dr Abdulah Nakaš" i JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

- Prema indikacijama dobivenim iz anamneze i kliničkog pregleda osoba ugrizanih, ogrebanih ili u kontaktu sa slinom dokazano bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja, određuje i provodi antirabičnu zaštitu (cijepljenje i imunoprofilaksa). U svom radu saraduje sa doktorima medicine iz primarne zdravstvene zaštite, bolničke zaštite, veterinarskom stanicom, veterinarskom inspekcijom i svim drugim relevantnim ustanovama i institucijama.

- Obavlja poslove prikupljanja podataka o incidenci i prevalenci malignih neoplazmi i šećerne bolesti. S obzirom da je Federalni zavod za javno zdravstvo vlasnik "registra" malignih neoplazmi, na nivou Zavoda samo se vrši upisivanje novooboljelih, a analizu i evaluaciju istih vrši Zavod za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine.

Svrha i zadaća je stalno i promptno praćenje kretanja zaraznih bolesti, te briga i aktivnosti za organizovano i uspješno sprječavanje i suzbijanje istih na području Kantona Sarajevo. Na osnovu svih podataka (prijava) prikupljenih u sistemu zdravstva, a i podataka iz drugih izvora, na primjer javnih medija, te značajnih podataka iz drugih službi (kretanje zoonoza), podataka iz laboratorijskih protokola, podataka o kretanju zaraznih bolesti u drugim kantonima i šire, određuju se i koordiniraju ili samostalno provode potrebne protuepidemijske mjere.

### **3. Planiranje, kreiranje i predlaganje svih aktivnosti u vezi sa provođenjem Programa obaveznih imunizacija hijerarhijski višim nivoima (Zavod za javno zdravstvo F BiH)**

Na ovom visoko stručnom poslu RJ temelji se najveća i najvrijednija preventivna mjera zahvaljujući kojoj su iskorijenjene ili posve potisnute mnoge do nedavno kobne, ili smrtonosne bolesti kao što su velike boginje, dječija paraliza, tetanus i slično. Uvođenjem obavezne vakcinacije protiv infekcije *Haemophilus influenzae* tipa b i virusnog hepatitisa B u posljednjih deset godina i ove bolesti bi se trebale potisnuti.

Posebna pažnja će se posvetiti istraživanju slučajeva morbila i rubeole prema uputama i zadatoj strategiji WHO, kako bi u narednom periodu došlo do eliminacije morbila, rubeole i kongenitalne rubeole.

#### **4. Praćenje uspješnosti provođenja obaveznog Programa imunizacije na području Kantona Sarajevo**

Preko mjesečnih izvještaja sa svih vakcinalnih punktova o obavljenim obaveznim imunizacijama dobiva se cjelovit uvid u procijepljenost koja bi trebala da bude preko 90% i o kojoj zavisi uspješnost suzbijanja vakcino-preventabilnih bolesti.

#### **5. Održavanje stalnog protoka informacija o kretanju zaraznih bolesti i protuepidemijskoj aktivnosti putem dnevnih, sedmičnih, mjesečnih i godišnjih izvještaja**

Sedmično, mjesečno i godišnje bročano izvještavanje već je dugi niz godina kombinovano sa epidemiološkim vijestima i osvrtima i izdaje se redovno u obliku biltena, te prosljeđuju svim relevantnim institucijama, a posljednjih godina može se pročitati i na web stranici Zavoda.

#### **6. Svakodnevna komunikacija s javnošću i stručnim službama relevantnih institucija**

Komunikacija sa javnošću od velikog je značaja, pošto na taj način direktno i/ili indirektno obavještavamo stanovništvo o trenutnoj epidemiološkoj situaciji, a u slučajevima pogoršanja iste dajemo preporuke, prijedloge mjera naročito u izvanrednim situacijama kao što su poplave, visoke ili niske temperature i slično.

#### **7. Informacije i prijedlozi mjera nadležnim organima i drugim zainteresovanim**

Trenutno su u središtu zanimanja izrada novog Pravilnika o načinu sprovođenja obavezne imunizacije, imunoprofilaksije i hemoprofilaksije protiv zaraznih bolesti te o obavezama koje se podvrgavaju toj obavezi.

Pomno se prati stanje na području Kantona Sarajevo i provodi aktivni nadzor nad svakom sumnjom na morbile, a prema smjernicama SZO. Predlažu se opće mjere prevencije, a nevakcinisanoj ili nepotpuno vakcinisanoj djeci do 14 godina preporučuje se docjepljivanje sa MRP vakcinom.

Zbog novonastale situacije kada je u pitanju obavezno cijepljenje, posebna pažnje će se posvetiti potencijalnom nedostatku pojedinih vakcina iz redovnog Programa imunizacije.

Kontrola bolničkih infekcija aktivnost je poboljšanja kvalitete usmjerena na poboljšanje njege o bolesniku i zaštiti zdravlja zdravstvenih radnika. Tim za bolničke infekcije J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo će nastaviti rad usmjeren ka prevenciji i kontroli bolničkih infekcija sa posebnim osvrtom na MRSA infekcije.

## **8. Direktne protivepidemijske intervencije kod posebno složenih, opasnih ili malo poznatih zaraznih bolesti na terenu**

U ovakvim situacijama tražila bi se pomoć u kadrovima, opremi i sredstvima od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda za javno zdravstvo F BiH, Ministarstva zdravstva F BiH, kao što je bilo i tokom pandemije gripe A/H1N1.

## **9. Stalna pripravnost i konzilijarna funkcija**

U cilju što bolje koordinacije rada i uspješnog suzbijanja zaraznih bolesti, jedan od iskusnih epidemiologa ove RJ u neprekidnoj je pripravnosti uz mobilni telefon 24 sata dnevno.

## **10. Nadzor nad masovnim nezaraznim bolestima**

Iako se već niz godina nastoji uspostaviti populacioni registar malignih neoplazmi i šećerne bolesti još uvijek se nailazi na veliki broj problema na području čitave Federacije. I dalje su aktuelni problemi oko neurednog, neredovnog, neblagovremenog prijavljivanja masovnih nezaraznih bolesti (maligne neoplazme i šećerna bolest), tako da bi se morao pronaći način prevazilaženja svih objektivnih i subjektivnih prepreka kako bi se mogao formirati valjani populacioni registar za pomenute bolesti.

## **11. Nadzor i prevencija intrahospitalnih infekcija**

Sadašnja saznanja argumentovano ukazuju da je bilo koju bolnicu bez rizika nemoguće kreirati, kao i da je praktično nemoguće govoriti o iskorjenjenju i eliminaciji bolničkih (intrahospitalnih) infekcija. Dobro organizovani programi prevencije mogu smanjiti stopu istih za 1/3.

Odsjek (tim) za intrahospitalne infekcije RJ za epidemiologiju J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo vrši epidemiološki nadzor, nad istim u KCUS i Općoj bolnici „Prim Dr. Abdulah Nakaš“, a to podrazumijeva organizovano prikupljanje preko djelatnika i internih bolničkih komisija, obradu i tumačenje podataka o pojavi i učestalosti bolničkih infekcija.

To bi trebala biti osnovna karika u sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

Od krucijalnog značaja je mogućnost korištenja laboratorija koje su osposobljene za etiološku dijagnozu bolničkih infekcija, tipizacija izolovanih uzročnika i određivanje njihove osjetljivosti, odnosno moguće rezistencije na antimikrobne lijekove.

Radi smanjenja bolničkih infekcija neophodan je timski rad sa ciljem da se provodi kontinuirani nadzor nad osobljem, bolesnicima, bolničkom sredinom, sterilnošću instrumenata, rastvora za medicinsku upotrebu i slično, sa jedne strane, uz permanentnu kontrolu provođenja svih poznatih mjera sprječavanja potencijalnih uzročnika ovih infekcija, sa druge strane.

Usvajanjem i poštovanjem svih urađenih protokola rada i Vodiča za prevenciju i kontrolu IHI (intrahospitalnih infekcija) od presudnog je značaja.

Kako bi nadzor i prevencija nad bolničkim infekcijama bila još bolja u narednom periodu trebala bi se još više poštovati zakonska regulativa od strane odgovornih u bolnicama, organizirati trajnu edukaciju i doedukaciju zaposlenog osoblja i još bolju saradnju između interne i eksterne kontrole bolničkih infekcija.

## **12. Zdravstveni nadzor nad putnicima u međunarodnom saobraćaju, sa ambulantom za obradu i vakcinaciju putnika u međunarodnom saobraćaju, imunizaciju i antirabičnu zaštitu**

U okviru RJ djeluje i ovaj odsjek, u kojem se vrši zdravstveni nadzor, savjetovanje i vakcinacija putnika u međunarodnom saobraćaju, kao i epidemiološka obrada svih ugriženih osoba i postekspoziciona zaštita po indikacijama.

Treba napomenuti da je ambulanta za međunarodni saobraćaj i antirabičnu zaštitu pri našem Zavodu, jedna od najstarijih na ovom području sa dugom i uspješnom tradicijom.

Kroz novi Pravilnik o prijavljivanju zaraznih bolesti obaveza je da se popune obrasci br.7 – Podaci o ozljedi i osobi koja se izložila opasnosti od bjesnila i njegovoj antirabičnoj zaštiti i br. 10 – Izvještaj o antirabičnoj zaštiti ljudi za 2016. godinu.

RJ za epidemiologiju predstavlja i nastavnu bazu u kojoj se educiraju budući sanitarno-ekološki tehničari, sanitarni inženjeri, a u okviru pripravnčkog staža i doktori medicine.

S druge strane u okviru specijalizacije i budući epidemiolozi veliki dio svog staža provode u ovoj jedinici, pošto prema Pravilniku o specijalizacijama ispunjavamo uslove.

Ovo je samo dio djelovanja i rada djelatnika ove službe.

Radno vrijeme zaposlenika u ovoj radnoj jedinici je:

- ponedjeljak-petak od 7,45 do 15,30 sati
- subota od 08.00 do 14,00 sati

### **B. ORGANIZACIJA RADNE JEDINICE**

Radna jedinica za epidemiologiju, po važećoj sistematizaciji poslova sastoji se od tri odjeljenja:

- I. Odjeljenje za praćenje i analizu zaraznih i masovnih nezaraznih bolesti
- II. Odjeljenje za zdravstveni nadzor
- III. Odjeljenje terenske operative

Odjeljenje za praćenje i analizu zaraznih i masovnih nezaraznih bolesti sastoji se od dva odsjeka i to:

1. Odsjek za praćenje i analizu zaraznih bolesti
2. Odsjek za praćenje i analizu masovnih nezaraznih bolesti

Odjeljenje za zdravstveni nadzor sastoji se od dva odsjeka i to:

1. Odsjek za zdravstveni nadzor nad putnicima u međunarodnom saobraćaju sa ambulantom za obradu i vakcinaciju putnika u međunarodnom saobraćaju, imunizaciju i antirabičnu zaštitu
2. Odsjek za intrahospitalne infekcije



Odjeljenje terenske operative ima 8 odsjeka za prevenciju akutnih zaraznih, hroničnih nezaraznih bolesti i drugih masovnih stanja i pojava za područje sljedećih općina:

1. Centar
2. Stari Grad
3. Novo Sarajevo
4. Novi Grad
5. Ilidža i Trnovo
6. Vogošća
7. Ilijaš
8. Hadžići

Odjeljenje terenske operative radi sa osam timova, s tim da odsjek za općinu Ilidža obavlja poslove i na području općine Trnovo jer ovaj odsjek, zbog malog broja stanovnika općine Trnovo nije formiran.

#### D. PROSTOR

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2,3</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
OJ Dom zdravlja Ilidža - centralni objekat 1. Odjeljenje za analitiku i plan – rukovodilac i glavni tehničar RJ 2. Odsjek za kompjutersku obradu podataka 3. Odsjek terenske operative za općinu Ilidža i Trnovo	Općina Ilidža, Dr. Mustafe Pintola br. 1/III	338	
OJ Dom zdravlja Hadžići - centralni objekat 1. Odsjek terenske operative za općinu Hadžići	Općina Hadžići, Anđelka Lažetića br. 2	20	
OJ Dom zdravlja Ilijaš - centralni objekat 1. Odsjek terenske operative za općinu Ilijaš	Općina Ilijaš, Bogumilska br. 6	28	
OJ Dom zdravlja Centar – Centralni objekat 1. Odsjek za zdravstveni nadzor, ambulantu za obradu putnika u međunarodnom saobraćaju, imunizaciju i antirabičnu zaštitu 2. Odsjek terenske operative za općine Centar, Stari Grad i Novo Sarajevo	Općina Centar, Vrazova br. 11/IV	280	
OJ Dom zdravlja Vogošća – Centralni objekat 1. Odsjek terenske operative za općinu Vogošća	Općina Vogošća, Igmanska br. 52	32	

OJ Dom zdravlja Novi Grad – Centralni objekat 1. Odsjek terenske operative za općinu Novi grad	Općina novi Grad, Bulevar Meše Selimovića br. 2	34	
Objekat zavoda 1. Tim za intrahospitalne infekcije 2. Magazin RJ za DDD sredstva 3. NTP jedinica 4. VCCT centar	Općina Stari Grad Avdage Šahinagića 10	150	
<b>UKUPNO:</b>		882	

## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 1.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini

Ukupno broj zaposlenih	Ukupno broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupno zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupno broj zaposlenih (%)
31	30	1	3,23

Tabela 2.: Ukupno broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. Radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme									Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS			
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine spec. Sa usmjerenom spec.	Dr. Stomatologije	Dr. Stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnici sa Fakultetom zdravstvenih studija		Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	
Odjeljenje za praćenje i analizu zaraznih i masovnih (hroničnih) nezaraznih bolesti	4	4		1							1	0	2	
Odjeljenje za zdravstveni nadzor	9	9		3							1	1	5	
Odjeljenje terenske operative	18	17		5							0	3	9	
<b>UKUPNO:</b>	31	30		9							2	4	16	

Tabela 3.: Prikaz naučnih stupnjeva u izvještajnom periodu

Naziv ustanove	Ukupno broj odbranih magisterija	Ukupno broj odbranih doktorata	Ukupno broj naučnih stupnjeva
Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo RJ za epidemiologiju	0	0	0

## G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Radna jedinica za epidemiologiju će raditi na realizaciji planiranih zadataka iz nivoa primarne i sekundarne zdravstvene zaštite sa postojećim kadrom.

### I Primarni nivo zdravstvene zaštite

Red broj	NAZIV USLUGE	Plan za	Izvršeno u periodu od	Index izvršenja
1	2	3	4	5
1.	Evidencija oboljevanja i smrti od zaraznih bolesti	3.500		
2.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja, domaćinstava, javnih vodoopskrbnih objekata, javnih kupališta	1.500		
3.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti	500		
4.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava kod pojave zarazne bolesti u epidemijском obliku	50		
5.	Epidemiološko izviđanje kolektiva, naselja i domaćinstava u slučaju vanrednih situacija (elementarne nepogode i sl)	15		
6.	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zaraznih bolesti kolektiva, naselja i domaćinstava	300		
7.	Epidemiološko ispitivanje kod pojave zarazne bolesti u epidemijском obliku	50		
8.	Epidemiološko ispitivanje kod masovne pojave trovanja hranom, febrilnih stanja i sl	50		
9.	Evidencija i zdravstveni nadzor nad kontaktima oboljelog	400		
10.	Kontrola evidentiranja i prijavljivanja zaraznih bolesti od strane javnih i privatnih zdravstvenih ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite	3.500		
11.	Pregled lica pod zdravstvenim nadzorom i uzimanje uzoraka za mikrobiološku analizu - bris grla, nosa i uzorak stolice.	80.000		
12.	Zdravstveni nadzor nad kliconošama i antigenošama zaraznih bolesti	2.000		
13.	Izveštavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o kliconoštву kod osoba pod zdravstvenim nadzorom	1.000		
14.	Nadzor nad provođenjem slijedećih protivepidemijskih mjera: liječenje, bolničko liječenje, kućna izolacija, zdravstveni nadzor i karantin	500		
15.	Hemoprofilaksa i seroprofilaksa	10		
16.	Uzimanje uzoraka za mikrobiološku i fizičko-hemijsku analizu prema epidemiološkim indikacijama	100		
17.	Planiranje obaveznog programa imunizacije za područje općine	9		
18.	Zdravstveni pregled osoba prema epidemiološkim indikacijama	50		
19.	Nadzor nad provođenjem, stručna pomoć i koordinacija izvršitelja imunizacije na području općine	108		

20.	Provođenje imunizacije po epidemiološkim indikacijama	30		
21.	Nadzor nad utroškom vakcina za provođenje obaveznog programa imunizacije na području općine	108		
22.	Obavezna dezinfekcija prema epidemiološkim indikacijama m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup> (broj usluga)	20.000 (200)		
23.	Obavezna dezinsekcija prema epidemiološkim indikacijama m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup> (broj usluga)	2.000 (10)		
24.	Obavezna deratizacija prema epidemiološkim indikacijama m <sup>2</sup> / m <sup>3</sup> (broj usluga)	20.000 (50)		
25.	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti na području opština	3.000		
26.	Analiza i izrada izvještaja i informacija o kretanju zaraznih bolesti i epidemija	100		
27.	Zdravstveno predavanje i savjetovanje u većoj ili manjoj grupi (kolektivi, škole i sl)	1.000		
28.	Izrada stručnih uputstava za edukativno promotivni rad u cilju sprječavanja zaraznih bolesti	20		
29.	Epidemiološki nadzor nad dispozicijom otpadnih materija i deponija smeća	20		
30.	Izrada godišnjeg plana rada za općinu	9		
31.	Evidentiranje novoregistrovanih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti	200		
32.	Evidencija prijave i smrti od bolničkih infekcija	400		
33.	Epidemiološko izviđanje bolničkih infekcija	350		
34.	Epidemiološko ispitivanje kod prijave bolničkih infekcija	300		
35.	Praćenje načina prijavljivanja bolničkih infekcija	300		
36.	Izrada izvještaja, analiza i evaluacija o kretanju bolničkih infekcija	2		
37.	Izrada godišnjeg plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	1		
38.	Izrada mjesečnog plana rada tima za prevenciju intrahospitalnih infekcija	12		
39.	Izveštavanje Kantonalnom i Federalnom inspektoratu o pristiglim prijavama bolničkih infekcija	400		
40.	Prikupljanje izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	99		
41.	Sentinel nadzor nad gripom	99		
42.	Izrada izvještaja za Sentinel nadzor nad gripom	33		
43.	DPST na HiV	360		
44.	DPST na HCV	360		
45.	Izrada izvještaja o radu DPST centra	14		
46.	Prikupljanje prijave lica oboljelih od tuberkuloze	100		
47.	Evidentiranje prijave oboljelih od tuberkuloze	100		
48.	Izrada izvještaja za potrebe NTP i Federalnog nacionalnog programa borbe protiv tuberkuloze	18		

## II Sekundarni nivo zdravstvene zaštite

1	2	3	4	5
1.	Praćenje, kontrola i stručna pomoć u vođenju evidencije prijavljivanja oboljenja ili smrti od zaraznih bolesti u službi sekundarne zdravstvene zaštite (po službi)	50		
2.	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (po slučaju)	3.500		
3.	Unos prijavljenih zaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka (grupne prijave)	520		
4.	Dnevno praćenje i analiza kretanja zaraznih bolesti	300		
5.	Ispitivanje i analiza uticaja epidemioloških i drugih faktora za nastajanje, održavanje i širenje zaraznih oboljenja	12		
6.	Izrada sedmičnog biltena o kretanju zaraznih bolesti	52		
7.	Izrada izvještaja o kretanju vakcinopreventabilnih bolesti	52		
8.	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	12		
9.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju zaraznih bolesti	2		
10.	Unos prijavljenih slučajeva oboljenja od masovnih nezaraznih bolesti (registar oboljelih od šećerne bolesti i malignih oboljenja) u elektronsku bazu podataka	1.000		
11.	Unos prijavljenih slučajeva smrti od masovnih nezaraznih bolesti u elektronsku bazu podataka	1.000		
12.	Pregled lica ugriženih od životinja (određivanje indikacija za imuno i seroprofilaksu protiv bjesnila i tetanusa)	350		
13.	Antirabična obrada lica ugriženih od životinja	80		
14.	Evidencija lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	350		
15.	Prijava lica ozlijeđenih od strane bijesnih ili na bjesnilo sumnjivih životinja	350		
16.	Izdavanje naloga - uputnica za veterinarsko posmatranje životinja	50		
17.	Imunizacija protiv karantenskih bolesti	300		
18.	Pregledi ljekara specijaliste i postavljanje indikacije i kontraindikacije za imunizaciju protiv tetanusa	380		
19.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinfekcije	150		
20.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera dezinsekcije	50		
21.	Stručna i savjetodavna pomoć i nadzor nad sprovođenjem mjera deratizacije	250		
22.	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti - epidemija	120		
23.	Stručna i savjetodavna pomoć putnicima u međunarodnom saobraćaju	1.000		
24.	Zdravstveni nadzor nad povratnicima iz zemalja sa endemskim žarištima karantenskih bolesti	0		
25.	Izrada mjesečnih izvještaja o kretanju bolničkih	12		

	infekcija			
26.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o kretanju bolničkih infekcija	2		
27.	Praćenje, koordinacija i pružanje stručne metodološke pomoći kod svih mjera i akcija na prevenciji i suzbijanju intrahospitalnih infekcija	300		
28.	Praćenje ažuriranje i analiza registra masovnih nezaraznih bolesti (dijabetes melitus, maligna oboljenja)	12		
29.	Organizacija i sprovođenje specifične zaštite rizičnih grupa stanovništva protiv gripe	50		
30.	Izrada godišnjeg plana obavezne imunizacije za područje Kantona Sarajevo	1		
31.	Nadzor i pružanje stručne pomoći u organizaciji sprovođenja obaveznih imunizacija protiv određenih zaraznih bolesti (po cijepnom mjestu)	250		
32.	Preuzimanje vakcina iz obaveznog programa imunizacije	15		
33.	Distribucija vakcina iz obaveznog programa imunizacije prema vakcinalnim punktovima	150		
34.	Nadzor nad hladnim lancem i distribucijom vakcina u zdravstvenom ustanovama u kojima se vrši program redovne imunizacije	250		
35.	Izrada informacija, analiza, i izvještaja o izvršenim obaveznim imunizacijama te evaluacija	14		
36.	Nadzor nad Akutnom flakcidnom paralizom (AFP)	0		
37.	Provođenje pripravničkog staža prema Programu i Pravilniku o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika za obavezni dio staža koji obavljaju u RJ za epidemiologiju JU Zavoda za javno zdravstvo KS	50		

Na primarnom nivou zdravstvene zaštite Radna jedinica za epidemiologiju, u slučaju povećanja broja oboljelih od zaraznih bolesti ili pojava manjih ili većih epidemija pojedinih bolesti, proširiti će Plan rada i u svakom konkretnom slučaju, te potraživati dodatnu logistiku u kadru i opremi za izvršenje proširenog Plana rada.

Na sekundarnom nivou posebno će se raditi na podizanju kolektivnog imuniteta određenih kategorija stanovništva, ispitivanju prirodno-žarišnih infekcija i drugih djelatnosti u vezi sa očuvanjem i unapređenjem zdravlja stanovništva.

U okviru Plana rada Radna jedinica će se baviti naučno-istraživačkom djelatnošću koja će se odnositi na ekološko-epidemiološke faktore u pojavi i održavanju zaraznih i drugih masovnih nezaraznih oboljenja.

U okviru programa "Koordinirani državni odgovor na HIV/AIDS i tuberkulozu u ratom narušenom i izuzetno stigmatiziranom okruženju" finansiran iz Global fonda i kojim u BiH rukovodi UNDP, u 2012. godini, uz podršku svih relevantnih institucija, otpočeo je sa radom VCCT centar i u našem Zavodu juna 2012. godine koji je uključen u realizaciju pomenutog programa.

Kao što je poznato u Bosni i Hercegovini od 01.01.2005. godine zvanično sa radom počeli su centri za dobrovoljno, povjerljivo savjetovanje i testiranje na HIV/AIDS (VCCT centri), pri bolnicama, kliničkim centrima i u Zavodima za javno zdravstvo.

Ovaj Centar je namijenjen svim osobama s rizičnim ponašanjem, osobama koje žele provjeriti svoj HIV status, oboljelima i članovima njihovih porodica. Cilj Centra za dobrovoljno, anonimno i povjerljivo savjetovanje i testiranje na HIV/AIDS je da poveća dostupnost testiranju svim građanima BiH, da održi nizak nivo oboljelih od HIV-a i smanji rizik širenja bolesti. Bitno je napomenuti da je UNDP obezbjedio sredstva za građevinske radove i nabavku potrebne opreme, a što se tiče ljudskih resursa iz Zavoda do sada su tri specijalistkinje iz epidemiologije i tri medicinske sestre prošle potrebnu edukaciju i dobile certifikate za samostalan rad u VCCT centru.

Ovaj Centar već tri godine egzistira u Zavodu, a kroz Izvještaj o radu RJ za epidemiologiju za 2016. godinu vidi se opravdanost njegovog otvaranja, što se vidi kroz stalno povećanje broja posjeta (pedsavjetovanje, testiranje i post savjetovanje) klijenata (iz opće populacije, tako i iz rizičnih skupina stanovništva). U Planu rada ovog Centra za 2017. godinu zacrtano je da se broj usluga još više poveća kroz edukativni rad sa ciljem što bolje prevencije i/ili rane dijagnoze inficiranih s druge strane.

### **Stručno usavršavanje:**

1. Edukativna predavanja:
  - U 2017. godini planira se izvršiti edukacija dijela uposlenika RJ u oblasti upravljanja sigurnošću hrane prema standardu ISO 22000/HACCP, nakon čega će biti u stanju da učestvuju u implementaciji, vođenju, održavanju i poboljšanju sistema upravljanja sigurnošću hrane

- U 2017. godini planiran je jedan interni audit. Procedura se primjenjuje za provođenje internog audita u svim auditiranim područjima. Procedurom PR05 se opisuje proces identifikacije i primjene poboljšanja aktivnosti, sistema, procesa i proizvoda J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo. Cilj dokumenta je usklađivanje procesa sa zahtjevima standarda **BAS EN ISO 9001/2008** te priprema za predstojeći **BAS EN ISO 9001/2015** i pomoć zaposlenicima koji realiziraju aktivnosti u procesu. Planirana je dalja edukacija u smislu poboljšanja SUKa, kao i dobivanje certifikata **BAS EN ISO 17025**.
  - Kao i prethodnih godina, tako i u 2017. godini planirani su seminari iz oblasti Imunizacije (vakcino-preventabilne bolesti, hladni lanac), prevencije zoonoza, antimikrobna rezistencija (MRSA), dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, kao i niz drugih seminara iz javno-zdravstvenih oblasti.
2. Praćenje stručne literature,
  3. Praćenje svih novosti iz publikacija, stručnih časopisa i novosti publikovanih putem interneta,
  4. Učešća na stručnim skupovima:
    - Stručni skup na temu „Imunizacija“, Sarajevo, mart 2017.
    - Deseta Evropska sedmica imunizacije, Sarajevo, april 2017.
    - "29" znanstveno-stručnoedukativni seminar s međunarodnim sudjelovanjem o novinama u djelatnosti DDD i ZUPP", april 2017
    - I simpozij sanitarnog inženjerstva u BiH s međunarodnim učešćem, Sarajevo, april 2017.
    - 6. Kongres ALISZP-a sa međunarodnim učešćem, Neum, maj 2017.
    - Simpozij "Laboratorijske i sanitarne tehnike" sa međunarodnim učešćem, Bijeljina, maj 2017.
    - 8. regionalna konferencija o HIV/AIDS-u, Sarajevo, maj 2017.
    - Deveti međunarodni kongres "Ekologija, zdravlje, rad, sport", Banja Luka, maj, 2017.
    - Trening za DPST savjetnike ljekare i med.sestre, Sarajevo, juni 2017.
    - III simpozij specijalista javnozdravstvenih disciplina Federacije Bosne i Hercegovine, Bihać, Juli 2017
    - Sedmi međunarodni kongres "Ekologija, zdravlje, rad, sport" Banja Luka, septembar 2017.
    - Stručni sastanci u okviru ULIST-a, te komore KDZI FBiH

#### **RUKOVODILAC RJ:**

*Dr. sci. med. Snježana Balta, primarius, s.r.*



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA  
SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON  
SARAJEVO**

**RADNA JEDINICA ZA MIKROBIOLOGIJU**

**PROGRAM RADA  
RADNE JEDINICE ZA MIKROBIOLOGIJU  
ZA 2017. GODINU**

# PROGRAM RADA RADNE JEDINICE ZA MIKROBIOLOGIJU ZA 2017. GODINU

## A. UVOD

Radne jedinice za mikrobiologiju će u 2017. godini kao do sada, obavljati poslove iz oblasti preventivne i dijagnostičke djelatnosti, što obuhvata:

- praćenje, ispitivanje i proučavanje higijenske ispravnosti prehrambenih proizvoda, voda, predmeta opšte upotrebe, briseva radnih površina na higijensku ispravnost,
- vršenje zdravstvenog nadzora nad licima zaposlenim u proizvodnji, preradi i prometu živežnih namirnica, zdravstvu, komunalnim djelatnostima i drugim radnim organizacijama za koje je propisan zdravstveni nadzor odnosno sanitarno - higijenski nadzor.

Dijagnostička djelatnost obuhvata obavljanje kompletne mikrobiološke laboratorijske vanbolničke dijagnostike za ambulante, dispanzere Kantona i susjedne kantone.

## B. ORGANIZACIONA STRUKTURA

RJ za mikrobiologiju sačinjavaju:

	ODJELJENJE	ODSJEK
RJ za mikrobiologiju	ODJELJENJE OPŠTE MIKROBIOLOGIJE	Dijagnostika Infekcija kože i sluznica
		Dijagnostika urinarnih infekcija
		Dijagnostika crijevnih infekcija
	PARAZITOLOGIJA	
	SANITARNA BAKTERIOLOGIJA	
	SEROLOŠKA DIJAGNOSTIKA	
	IZRADA HRANJIVIH PODLOGA	
		Priprema i sterilizacija laboratorijskog suđa
	ODJELJENJE ZA PREGLED LICA POD ZDRAVSTVENIM NADZOROM.	

Radno vrijeme Radne jedinice je od 7:45 - 15:30 sati, svakog dana osim nedjelje, subotom od 8 do 14 sati. Pripravnost i dežurstvo po potrebi.

## D. PROSTOR

**Tabela 1.: Prikaz prostornog kapaciteta.**

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup> . <sup>3</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
RJ mikrobiologije 1. laboratorij sa ambulantom za sanitarne preglede	Ilidža, M. Pintola br. 1		<b>Djelimično zadovoljava</b>
2. ambulanta za sanitarne preglede	Stari Grad, A.Šahinagića br.10		<b>Djelimično zadovoljava</b>

**Tabela 2.: Prikaz planiranih ulaganja i izvršenih ulaganja vezanog za intervencije unutar postojećeg prostora ili izgradnju novog prostora.**

Naziv organizacionog segmenta zdravstvene ustanove	Lokalitet (općina i adresa)	Vrste intervencije vezane za prikazani prostor (npr. adaptacija, farbanje itd.)	Planirana ulaganja vezana za intervencije unutar postojećeg prostora ili gradnju novog prostora izražena u KM
RJ mikrobiologije	Ilidža M.Pintola 1		<b>oko 14,312 KM</b>
Sanitarna ambulanta	Stari Grad A.Šahinagića10	Instalacija grijanja, radovi: keramički, molerski, vodoinstalaterski i na fasadi, servis klima uređaja,	

Radna jedinica posluje na dva lokaliteta: Šahinagića broj 10. sa Ambulantom za sanitarne preglede, te Dom zdravlja ILIDŽA na Ilidži sa mikrobiološkom laboratorijom.

## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

### KADAR

Za realizaciju zadataka planiran je sljedeći kadar:

- ljekar specijalista mikrobiologije,	3
- ljekar opšte prakse,	1
- ljekar specijalista epidemiologije	1
- specijalizant	2
- Inženjer med. laborat. dijagnostike	1
- viših zdravstvenih tehničara	2
- srednjih zdravstvenih tehničara	33
- pralja laboratorijskog sudja	5
- radnice na održavanju čistoće	3

Radno vrijeme je od 7:45h do 15:30h sati sa strankama.

**Tabela 3.: Prikaz ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u 2016. godini.**

Ukupno broj zaposlenih	Ukupno broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupno broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupno broj zaposlenih (%)
45	39	6	13,3 %

**Tabela 4.: Ukupno broj i struktura zdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme po organizacionim segmentima i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.**

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura zdravstvenog kadra										
			Doktori medicine	Dr. medicine specijalisti	Dr. medicine na specijalizaciji	Dr. Stomatologije	Dr. Stomatologije specijalisti	Mr. farmacije	Mr. farmacije specijalisti	Djelatnicisavisokom zdr. školom	Zdravstveni tehničari VŠS	Zdravstveni tehničari SSS	Procenat finansiranja zaposlenih od ZZOKS
	40	35	1	3	2						3	31	
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>						<b>3</b>	<b>31</b>	

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prisustvo seminarima, kongresima i stručnim sastancima nije moguće planirati bez obavještenja o njihovom održavanju. Ukoliko se dobije obavijest trebalo bi uključivati što više laboranata i doktora da prisustvuju edukaciji.

Neophodna je edukacija koja predviđa prisustvovanje seminarima vezanih za BAS EN ISO 17025 , BAS EN ISO 9001 i BAS EN ISO 15189. Zbog problema porasta rezistencije bakterija na antibiotike svaka edukacija vezana za ovaj problem bi bila od velike koristi.

Ostale aktivnosti vezane za razvoj ljudskih resursa u toku 2016. godine:

- 4 laboranta pohađaju Fakultet zdravstvenih studija Univerziteta Sarajevo.
- 1 laborant je na Višoj medicinskoj školi smjer za višeg laboratorijskog tehničara.
- 1 ing. Laboratorijske dijagnostike pohađa postdiplomski studij.

Planirano akreditiranje laboratorije za sanitarnu mikrobiologiju i sanitarnu hemiju ostvareno je u maju 2013.g. a u aprilu 2015.g. drugim nadzornim auditom od strane Instituta za akreditiranje BiH potvrdili smo status akreditacije. Akreditacija je registrirana pod brojem LI-58-01.Ovom akreditacijom ispunjavamo uslove standarda BAS EN ISO 17025:2006 u

pogledu osposobljenosti za izvođenje mikrobioloških i fizičko hemijskih ispitivanja hrane i vode.

Za produživanje statusa akreditacije (reakreditacija) 2017. ne planiramo proširenje područja akreditacije zbog obimnog postupka revizije svih dokumenata vezanih za sistem upravljanja i reviziju tehničke dokumentacije.

Ispitni laboratorij Zavoda u čijem je sastavu laboratorij za sanitarnu mikrobiologiju kao i cijeli Mikrobiološki laboratorij imaju za zadatak slijedeće ciljeve:

a) kontinuiranu primjenu i poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima BAS EN ISO/IEC 17025

b) neprekidno poboljšanje usluga potvrđivanjem i proširivanjem područja akreditacije

c) kontinuiranu edukaciju i podizanje kompetentnosti zaposlenika kroz kontinuiranu internu i vanjsku naobrazbu i učestvovanje u **ProficiencyTesting (PT)** kao eksternoj kontroli osiguranja kvaliteta rezultata ispitivanja

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
<b>PT (ProficiencyTesting):</b> Totalni aerobni mikroorganizmi na 22°C i 37°C, detekcija i brojanje Escherichia coli i koliforma, te detekcija i brojanje crijevnih enterokoka u vodi	Laboranti i specijalisti sanitarne bakteriologije	Prema programu Providera u 2017.g.	Potvrda kompetentnosti u periodu akreditacije	
<b>PT (ProficiencyTesting):</b> Detekcija i brojanje Listeria monocytogenes u hrani	Laboranti i specijalisti sanitarne bakteriologije	Prema programu Providera u 2017.g.	Potvrda kompetentnosti u periodu akreditacije	
<b>PT (ProficiencyTesting):</b> Detekcija i brojanje Staphylococcus aureus u hrani	Laboranti i specijalisti sanitarne bakteriologije	Prema programu Providera u 2017.g.	Potvrda kompetentnosti u periodu akreditacije	
Seminari iz oblasti zahtjeva ISO 17025	Laboranti i specijalisti sanitarne bakteriologije	Prema programu i planu obuke za 2017.g.	Zahtjevi standarda ISO 17025	
Specifični zahtjevi standarda ISO 15189:2007	Rukovodilac laboratorija za humanu mikrobiologiju - Rukovodioci odjeljenja	Prema programu i planu obuke za 2017.g.	Uvođenje sistema kvaliteta u laboratorije prema ISO 9001:2008 i ISO 15189:2007	
HACCP menadžer	Laboranti i specijalisti sanitarne bakteriologije	Prema programu i planu obuke za 2017.g.	Osposobljavanje ljudi za preventivan rad na terenu	
Simpoziji i kongresi iz oblasti kliničke mikrobiologije	Specijalisti mikrobiologije	Prema programu i planu obuke za 2017.g.	Podizanje stručnih spoznaja kao i unapređenje dijagnostike	

Standard 17025 kao i unapređenje mikrobiološke dijagnostike također zahtjevaju:

- stručan i kompetentan kadar, što podrazumijeva permanentnu edukaciju (odlazak na seminare)
  - nabavku nove opreme jer svaka metoda ima po tačkama standarda BAS EN ISO17025 tačno određenu aparaturu.
  - nabavku specifičnih podloga i reagensa.
- Sve ovo je neophodno da bismo održali akreditaciju i dobar dijagnostički nivo, jer mnogo truda i novca je uloženo u dobijanje sertifikata o akreditaciji kao i statusa liderske uloge našeg laboratorija na Kantonu Sarajevo i šire.

## F. OPREMA

RJ raspolaže odgovarajućom opremom za preventivno dijagnostičke analize. Potrebno je planiranje sredstava za kalibriranje opreme koju je prema standardu neophodno svake godine kalibrirati.

**Tabela 5.: Prikaz postojeće ključne medicinske opreme za dijagnostiku čija je vrijednost iznad 20 000, 00 KM po organizacionim segmentima.**

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Broj aparata	Godine proizvodnje
RJ mikrobiologije  - praona laboratorijskog suđa - sterilizacija - odjeljenja laboratorije	Autoklav	6	1960(2), 2001(3), 2015(1)
	Kohov lonac	2	1960(1), 2015(1)
	Dispenzor	2	2002(1), 2009(1)
	Frižideri 600 lit.	8	1984(1), 1998(1), 2014(2), 2015(2), 2016(2)
	pH metar	2	1990(1), 2009(1)
	Suhi sterilizatori	3	2001(2), 2002(1)
	Termostati – inkubatori	14	1960(1), 1980(2), 1997(2), 2001(1), 2009(2), 2013(2), 2014(2), 2016(2)
	Termostat CO2	1	2001(1)
	Komora zamrzivač	1	1998(1),
	Optički mikroskop	5	1980(2), 2002(1), 2009(1), 2016(1),
	Fluorescentni mikroskop sa	1	2002(1)
	Aparat za filtraciju zraka	1	2009(1)
	Električna mučkalica	1	1980(1)
	Magnetna mučkalica	1	2001(1)
	Stomaher	1	2001(1)
	El.vaga	2	2001(2)
	Komora za aseptični rad	2	2001(2)
	Sartorius aparat sa vakum pumpom	1	1980(1)
	Šestostrukisistem za membran filtraciju sa vakuum pumpom	1	2009(1)
	Centrifuga sa hlađenjem	1	2007(1)
Vodeno kupatilo	1	1960(1)	
EIA ELISA reader	1	2004(1)	

**Tabela 6.: Plana nabavke za 2017.g. nove ključne medicinske opreme za dijagnostiku po organizacionim segmentima.**

Naziv organizacionog segmenta	Planirana nabavka aparata (po vrsti) navesti naziv	Broj planiranih aparata za nabavku	Planirana sredstva za nabavku u KM	Realizirana sredstva za nabavku u KM	Index izvršenja (%)
RJ mikrobiologije	Autoklav	1	20.000KM		
	Frižider za duboko zamrzavanje	1	15.000KM		
	Sterilizator	1	7.000KM		
	Inkubator	2	10.000 KM		
	Pipetori	2	2.000 KM		
	Vage	2	2.000 KM		

## DJELATNOST

Djelatnost Radne jedinice je preventivna i dijagnostička.

### Preventivna djelatnost obuhvata :

- Prevenciju intrahospitalnih infekcija:
- Kontrola zraka bolesničkih soba, operacionih sala, kontrola sterilnosti instrumenata, aparata, kontrola ruku operatora nakon pranja, kontrola sterilnosti rastvora i briseva površina u operacionim salama.

### Prevenciju zaraznih oboljenja, trovanja hranom i vodom:

- Kontrola briseva na higijensku ispravnost radnih površina i ruku radnika
- bakteriološka kontrola namirnica i voda, vršenje zdravstvenih nadzora nad licima zaposlenim u proizvodnji, preradi i prometu životnih namirnica, komunalnim i ugostiteljskim djelatnostima.

### Dijagnostička djelatnost obuhvata:

- mikrobiološku, parazitološku i serološku dijagnostiku bolesničkog materijala dostavljenog od strane ambulanti domova zdravlja Sarajevskog kantona kao i susjednih kantona.

Planom za 2016. godinu obuhvaćene su sve vrste usluga koje je Radna jedinica pružala u predhodnoj godini.

**Tabela 7.: Prikaz broja realiziranog broja uzoraka i analiza za 2016.g. i plana broja uzoraka i analiza za 2017.g. u mikrobiološkoj, citološkoj i sanitarno-hemijskoj laboratorijskoj dijagnostici.**

Naziv organizacionog segmenta	Mikrobiološka dijagnostika			
	Broj uzoraka		Broj analiza	
	R 2016.	P 2017.	R 2016.	P 2017.
Urinokulture	69.234	69.500	98.807	99.000
Koprokulture-kliconoštvo	29.466	29.500	29.484	29.600
Koprokulture-bolesnici	9.743	9.800	13.316	13.400
Brisevi grla,nosa i dr.	109.131	109.200	166.278	166.400
Brisevi-kliconoštvo	76.998	77.100	77.483	77.600
Parazitologija	38.908	39.000	38.908	39.100
Namirnice	8.370	8.400	33.637	34.000
Vode	3.273	3.300	13.565	14.000
Brisevi površine	12.963	13.000	13.106	13.200
Kontrola sterilizacije (spore)	3.791	3.850	3.855	3.900
Serologija	5.894	5.950	20.188	20.300
<b>UKUPNO:</b>	<b>367.771</b>	<b>368.600</b>	<b>508.627</b>	<b>510.500</b>

Izvršenje planiranih usluga preventivne mikrobiologije zavisi od zahtjeva komintenata, zakonske regulative i epidemiološke situacije.

**RUKOVODILAC RADNE JEDINICE**



**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

---

**RADNA JEDINICA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE**

**PROGRAMA RADA**  
**RADNE JEDINICE ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE**  
**SREDINE ZA 2017.GODINU**

Sarajevo, februar 2017.godine

# PROGRAM RADA RJ ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE ZA 2017.GODINU

## A. UVOD

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine jedna je od radnih jedinica J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, čiji je osnovni cilj provođenje općih, posebnih i specifičnih mjera primarne prevencije.

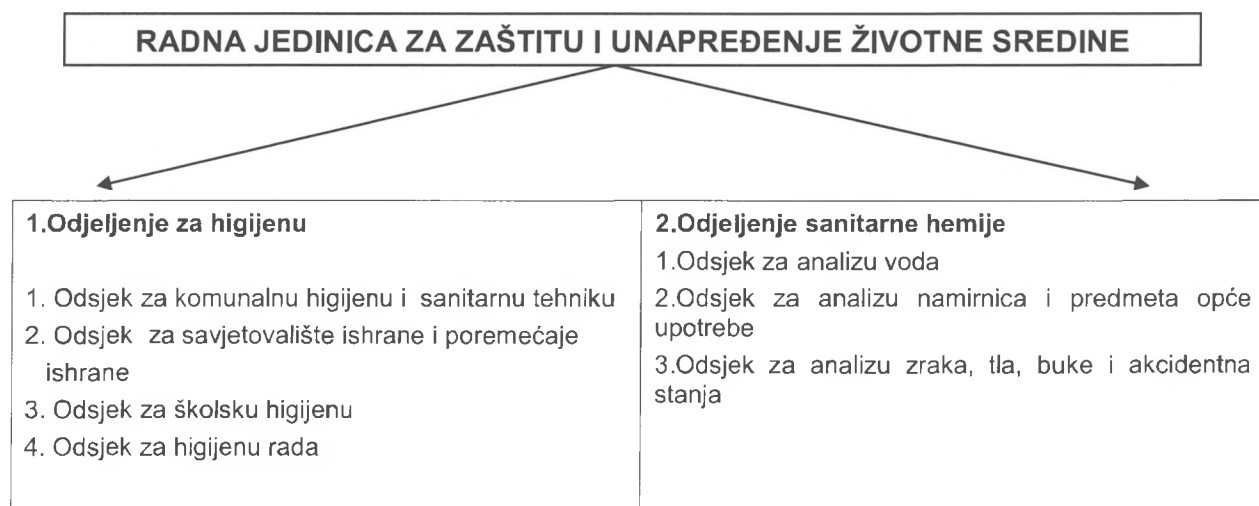
Ova radna jedinica utvrđuje zdravstvene potrebe i predlaže programe mjera zdravstvene zaštite iz područja zdravstvene ekologije, a naročitu pažnju posvećuje utjecaju okoliša na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona Sarajevo.

Prema važećoj metodologiji pravljenja Programa rada djelatnost će biti prikazana kroz tabelarni pregled pod tačkom G.DJELATNOST kroz primarni, sekundarni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite.

## B.ORGANIZACIJA RADNE JEDINICE

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo organizacionu strukturu Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine čine dva odjeljenja (2) i osam (7) odsjeka.

Shema 1.



## D. PROSTOR

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine sa odjeljenjima za higijenu i sanitarnu hemiju raspolaže sa sedam (7) prostorija na lokalitetu J.U. Zavod za javno zdravstvo koji je smješten u centralnom objektu Organizacione jedinice Dom zdravlja Iliđža u ulici Dr. Mustafe Pintola 1/III.

Na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića koriste se jedna (1) prostorija Ambulante Savjetovališta za ishranu i poremećaje ishrane u prizemlju navedenog objekta.

### Plan za 2017.godinu

Na lokalitetu OJ DZ Ilidža potrebno je rekonstruisati krovne plohe, vanjske zidove i okrečiti sve prostorije. U okviru unapređenja kvaliteta prostora za rad planiraju se postaviti i dvije klime koje bi obezbjedile adekvatnu klimatizaciju prostorija.

Tabela 1. Prikaz prostornih kapaciteta RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine

Naziv organizacionog segmenta <sup>1</sup>	Lokalitet (općina i adresa) <sup>2</sup>	Kvadratura prostora u m <sup>2,3</sup>	Ocjena stanja prostora <sup>4</sup>
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine sa šest (6) odsjeka	1.Općina Ilidža-Dr. Mustafe Pintola br. 1/III	210,2 m <sup>2</sup>	djelimično zadovoljava
Ambulanta savjetovališta za ishranu i poremećaje ishrane	2.Općina Stari Grad-Avdage Šahinagića br.10	15 m <sup>2</sup>	zadovoljava

## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 2. Prikaz ukupnog broja zaposlenih u RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine prema statusu zaposlenja u 2016.godini i plan za 2017.godinu

Godina	Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
2013.	9	8	1	11%
2014.	9	9	-	-
2015.	10	10	-	-
2016.	10	9	1	10%

### Plan za 2017.godinu

- Zaposlenje dva sanitarno-ekološka tehničara, jednog na neodređeno, a drugog na određeno radno vrijeme.
- Zaposlenje jednog diplomiranog inženjera hemije na neodređeno radno vrijeme za potrebe zamjene rukovodioca odjeljenja sanitarne hemije prema zahtjevima standarda BAS EN ISO /IEC 17025.

Tabela 3. Plan ukupnog broja zdravstvenih radnika i saradnika zaposlenih na neodređeno vrijeme u RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine u 2017.godini, prema strukturi i procentu finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdr. radnika	Ukupno zdr. radnika na neodređeno vrijeme	Struktura kadra						% Finansiranja zaposlenih od ZZO K.S.
			Dr. medicine spec. sa usmjerenom spec.	Dr. medicine na specijalizaciji	Djelatnici sa FZS	Zdravstveni tehničari I laboranti SSS	Zdravstveni saradnik magistar nauka	Nezdravstveni kadar	
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	8	7	1	1	2	4	1	1	80%

#### Plan stručnog usavršavanja:

Kao i prethodnih godina, tako i u 2017. godini planirani su seminari iz oblasti zaštite i unapređenja životne okoline, promocije zdravlja, zdravstvenog odgoja stanovništva, pravilne i uravnotežene ishrane i prevencije gojaznosti, kao i niz drugih seminara iz oblasti javnog zdravstva.

Tabela 4. Plan stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i saradnika za 2017.godinu

Naziv edukacije	Planirani broj učesnika	Planirani broj obuka	Cilj	Broj dana po učesniku
Stručna predavanja za članove ALISZP-a u BiH	1	3	Podizanje kompetencija	1
Seminar u organizaciji ALISZP-a u BiH	1	1	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	3
Kongres u organizaciji ALISZP-A u BiH	1	1	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	3
Kongres u organizaciji komore KDZI FBiH	1	1	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	2
Stručni sastanci u okviru komore KDZI FBiH	1	1	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	1
Simpozij javno-zdravstvenih specijalista	1	1	Podizanje kompetencija i stručno usavršavanje	1
Zahtjevi BAS EN ISO 9001 revizija standarda	3	1	Podizanje kompetencija	1
Zahtjevi BAS EN ISO 17025 revizija standarda	1	1	Podizanje kompetencija	3
Okrugli sto Upravljanje kvalitetom zraka u Kantonu Sarajevo	2	3	Podizanje kompetencija	2
Edukacija iz upravljanja automatskim	2	1	Podizanje	1

mjernim stanicama			kompetencija	
I sastanak Pododbora za hranu Asocijacije akreditovanih tijela za ocjenjivanje usklađenosti, certifikaciju i verifikaciju	1	1	Razmjena iskustava u izvozu proizvoda u EU i akreditacije laboratorija	1
Međunarodni seminar „ Uloga sporta u očuvanju zdravlja"	3	1	Podizanje kompetencija	3
Seminari na teritoriji BiH posvećeni ekologiji i zaštiti čovjekove okoline	3	3	Podizanje kompetencija	6
Seminari na teritoriji BiH posvećeni analizi životnih namirnica	3	2	Podizanje kompetencija	3
Edukacija za metode primjenjive u realizaciji PT testova	3	2	Podizanje kompetencija	7
Edukacija za metode proširenja skupa akreditacije za vode i hranu	3	2	Podizanje kompetencija	1
Stručni sastanci u okviru Sekcije specijalista higijene i zdravstvene ekologije	2	5	Podizanje kompetencija	3

## F. OPREMA

Sve prostorije radne jedinice nalaze se na dvije lokacije opremljene su klasičnim kancelarijskim namještajem, PC računarima koji posjeduju pristup internetu. Osim računara u savjetovaništu za ishranu i poremećaj ishrane svi kompjuteri priključeni su na intranet Zavoda.

Tabela 5. Plan nabavke u 2017.godini

Naziv organizacionog segmenta	Naziv opreme	Planirani broj
RJ za zaštitu i unapređenje životne sredine	Mjerni uređaji i oprema	2
	Infracrveni termometri	2
	Atomski apsorpcioni spektrometar	1
	Stanica za monitoring kvaliteta zraka	1
	Laptop za potrebe praćenja kvaliteta zraka i izvještavanja u periodima pripravnosti	1
	Sušnica	1

Planira se nabavka opreme iz tabele 5. od vlastitih sredstava, potencijalnog učešća u projektima zaštite okoliša i pomoću sredstava Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS kao što je stanica za monitoring kvaliteta zraka.

## G. DJELATNOST – TABELARNI PRIKAZ

Radna jedinica za zaštitu i unapređenje životne sredine sa odjeljenjima za higijenu i sanitarnu hemiju vršice javnozdravstvenu djelatnost na području Kantona Sarajevo kroz primarni, sekundarni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine „F BiH“ broj 46/10) .

## I PRIMARNI NIVO ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Tabela 6. Plan djelatnosti

r.b.	Naziv usluge	Plan za 2017.
1.	Registracija sanitarno-higijenskog stanja vodoopskrbnih objekata sa vođenjem kartoteke	25
2.	Kontrola sanitarno-higijenskog stanja registrovanih vodnih objekata	280
3.	Uzimanje uzoraka vode na mikrobiološke i fizičko-hemijske analize (na terenu)	1900
4.	Određivanje fizičkih svojstava vode za piće na terenu	1900
5.	Kontrola rezidualnog hlora/hlor dioksida sa kolorimetrom na terenu	1900
6.	Nadzor nad vršenjem asanacije, dezinfekcija vode u lokalnim vodovodima	50
7.	Nadzor nad zdravstveno-higijenskim prilikama na području Kantona Sarajevo	1400
8.	Izrada informacija o sanitarno-higijenskom stanju lokalnih vodoopskrbnih objekata sa prijedlogom mjera na području opštine	85
9.	Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena	900
10.	Kontrola kvaliteta površinskih voda i sanitarno-higijenski nadzor	26
11.	Kontrola sanitarno-higijenskog stanja centralnog vodovoda za područje Kantona Sarajevo	380
12.	Izrada informacija o sanitarno-higijenskom stanju gradskog vodovoda	12
13.	Davanje stručnog mišljenja o higijenskoj ispravnosti i upotrebljivosti vode za piće, bazenske vode na osnovu rezultata laboratorijskih analiza	120
14.	Praćenje sanitarno-higijenskog stanja objekata za snabdjevanje stanovništva životnim namirnicama i monitoring kvaliteta i higijenske ispravnosti životnih namirnica	20
15.	Vođenje i mapiranje deponija na području Kantona Sarajevo	5
16.	Nadzor nad pravilnim upravljanjem otpadom, deponovanjem otpadnih tvari	5
17.	Trajno izviđanje okoline, zemljišta, površinskih voda i dr. radi uočavanja sekundarnih zagađivača	10
18.	Preventivne mjere i higijenske mjere iz područja komunalne higijene	10
19.	Svakodnevna komunikacija sa javnošću i stručnim službama relevantnih institucija.	50
<b>UKUPNO :</b>		<b>9078</b>

## ŠKOLSKA HIGIJENA

Tabela 7.

r.b.	Naziv usluge	Planirani broj
1.	Kontrola sanitarno-higijenskog stanja dječijih ustanova i škola	10
2.	Higijensko (periodično ili kontinuirano) izviđanje stanja predškolskih i školskih ustanova	10
3.	Uzimaje uzoraka na mikrobiološku i fizičko-hemijsku analizu	10
4.	Izrada izvještaja o sanitarno-higijenskom stanju u predškolskim i školskim ustanovama	10
5.	Edukacija uposlenika i predevanja za djecu predškolske i školske dobi i zdravstveno odgojne mjere	10
6.	Preporuka za poboljšanje sanitarno-higijenskog stanja predškolskih i školskih ustanova	10
7.	Kontrola ishrane djece predškolskog uzrasta i učenika osnovnih i srednjih škola	5
8.	Organizacija predavanja za roditelje i obuka nastavnog i drugog osoblja u školama u vezi sa zdravljem učenika i faktorima rizika iz higijene i zdravstvene ekologije (ekološki rizici, ishrana i zdravi stilovi života i dr.)	10
9.	Kreiranje i izrada programa preventivne zdravstvene zaštite djece u školama i mladih na fakultetima (evaluacija i praćenje provođenja sistematskih i kontrolnih pregleda školske djece i uposlenika, antropometrijska mjerenja školske djece)	10

## II SEKUNDARNI NIVO ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Tabela 8. Plan djelatnosti

r.b.	Naziv usluge	Plan za 2017.
1.	Anamnestički pregled	140
2.	Fizički pregled	203
3.	Antropometrijski pregled	203
4.	Otvaranje kartona	140
5.	Klinička ispitivanja	203
6.	Planiranje i određivanje dnevnih energetske potreba	140
7.	Sastavljanje i planiranje jelovnika	140
8.	Dijetoterapija (adekvatna ishrana) kod različitih oboljenja	100
<b>UKUPNO</b>		<b>1269</b>

### III DIJAGNOSTIČKI NIVO ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Tabela 8. Plan sačinjen prema izvještajima proteklih godina

r.b.	Naziv usluge	Plan za 2017.
1.	Fizičko hemijska analiza uzoraka vode za piće, u slučajevima akcidentnih situacija (poplave, redukcije..), iz javnih česmi, sa izvora na izletištima u KS, prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda, stonih voda,	700 uzoraka
		8400 analiza
2.	Fizičko hemijska analiza uzoraka vode iz rijeka namjenjenih kupanju i rekreaciji	15 uzoraka
		150 analiza
3.	Fizičko hemijska analiza uzoraka vode za rekreaciju i kupanje	120 uzoraka
		1320 analiza
4.	Fizičko hemijska analiza uzoraka hrane	25 uzoraka
		110 analiza
5.	Fizičko hemijska analiza uzoraka predmeta opšte upotrebe	10 uzoraka
		20 analiza
6.	Monitoring kvaliteta zraka	6500 uzoraka
		106 000 analiza
UKUPNO :		7310 uzoraka
		115 600 analiza

U 2017. godini planiraju se sljedeći poslovi kroz primarni, sekundarni i dijagnostički nivo zdravstvene zaštite:

- Nadzor nad zdravstveno-higijenskim i ekološkim prilikama na području Kantona Sarajevo.
- Nadzor sanitarno - higijenskih prilika vodoopskrbnih objekata i zdravstvena kontrola snadbijevanja stanovništva higijenski ispravnom vodom za piće u Opštinama: Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža, Vogošća, Ilijaš, Hadžići i Trnovo.
- Ispitivanje i nadzor sanitarno - higijenskih uslova uklanjanja otpadnih materija i čišćenje naselja na području Kantona Sarajevo.
- Kontrola higijenske ispravnosti vode za piće prema Ugovorima sa Općinama i nadležnim ustanovama, kao i drugi poslovi po zahtjevu poslovnih i privatnih komitenata.
- Kontrola higijenske ispravnosti vode za piće u novootvorenim objektima: trgovačkim, ugostiteljskim, stambenim i drugim.
- Nadziranje i kontrola higijenske ispravnost vode za piće vodoopskrbnih objekata koji nisu u mreži gradskog vodovoda Sarajevo, kao i lokalni vodovodi na području Kantona Sarajevo.
- Saradnja sa Organima Opština u cilju sanacije i otklanjanja uočenih nedostataka u oblasti zaštite i unaprijeđenja životne sredine.
- Saradnja sa Epidemiološkom i ostalim službama Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- Saradnja sa Sanitarnom inspekcijom, Komunalnom inspekcijom, Općinama i Mjesnim zajednicama.
- Registrovanje sanitarno - higijenskog stanja vodnih objekata i otvaranje novih kartona objekata.
- Sagledavanje sanitarno - higijenskog stanja vodnih objekata, sačinjavanje i dostavljanje izvještaja sa prijedlogom mjera za sanaciju.
- Davanje stručnog mišljenja o higijenskoj ispravnosti i upotrebljivosti vode za piće, na osnovu laboratorijskih nalaza i podataka o sanitarno - higijenskom stanju objekata.
- Uzimanje uzoraka vode na mikrobiološku i fizičko - hemijsku analizu.
- Određivanje fizikalnih, fizičko - hemijskih svojstava vode za piće na terenu.
- Kontrola rezidualnog hlordioksida na vodovodima koji koriste 0,4% rastvor hlordioksida za dezinfekciju vode za piće.
- Kontrola rezidualnog hlora u objektima koji koriste hlorne preparate za dezinfekciju vode.



- Uzimanje uzoraka vode na mikrobiološku i fizičko–hemijsku analizu vode sa izvorišta Sokolović kolonija Sarajevo – gradski vodovod.
- Kontrola kvaliteta voda i sanitarno-higijenski nadzor javnih kupališta i bazena.
- Ispitivanje efikasnosti uređaja za kondicioniranje voda za piće.
- Kontrola sanitarno - higijenskog stanja javnih ustanova, objekata društvene ishrane, preškolskih i školskih objekata.
- Anamnestički, fizički, antropometrijski pregled sa otvaranjem nutritivnog kartona.
- Ispitivanje ishrane i uhranjenosti, kao i stanja isljed nepravilne ishrane.
- Izračunavanje indexa tjelesne mase BMI za svakog pacijenta.
- Planiranje i određivanje dnevnih energetskih potreba DEP u obliku bjelančevina, ugljenih hidrata i masti izraženih u gramima odnosno kca ili kJ.
- Planiranje i sastavljanje jelovnika za uravnoteženu ishranu.
- Sastavljanje i planiranje jelovnika za jedan, sedam i petnaest dana.
- Sastavljanje i planiranje jelovnika za specijalne dijetoterapije kod različitih oboljenja
- Prijem i vođenje pacijenata u cilju prevencije i liječenja oboljelih od oboljenja koja traže dodatnu dijetoterapiju.
- Izrada izvještaja o broju primljenih pacijenata registrovanih kroz rad savjetovaništa, obim i vrsta poremećaja ishrane, te rezultati koji su proizašli iz aktivnosti usmjerenih na prevenciji gojaznosti.
- Izdavanje izvještaja o provedenim ispitivanjima i provjera usklađenosti sa odgovarajućim pravilnikom;
- Stručne konsultacije sa fizičkim licima vezane za kontrolu zdravstvene ispravnosti uzoraka vode, hrane i predmeta opće upotrebe;
- Izvještavanje prema nadležnim institucijama (ministarstva, inspekcije, Zavod za javno zdravstvo Federacije, Agencija za sigurnost hrane);
- Informisanje javnosti i davanje preporuka građanima u slučajevima prekoračenja dozvoljenih vrijednosti polutanata u zraku;
- Davanje stručnih mišljenja iz oblasti ugroženosti kvaliteta zraka (okolinske dozvole, analize sastava i uticaja na okoliš i sl.);
- Učestvovanje u izradi zakonske regulative iz oblasti zaštite zraka, vode, hrane;
- Edukacija zdravstvenih pripravnika, zdravstvenih radnika iz oblasti kvaliteta zraka, zdravstvene ispravnosti uzoraka vode i hrane;
- Analiza provedenih aktivnosti i preporuke za unapređenje kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo na godišnjoj razini;
- Učešće u izradi studije o zdravstvenom stanju stanovništva u Kantonu Sarajevo;
- Osiguranje kvaliteta ispitivanja kroz eksterne i interne audite;
- Poboljšanje postojećih metoda, tehnika rada i izvještavanja provođenje mjera poboljšanja;
- Učešće u PT (testovima osposobljenosti za vodu i namirnce) i proširenje skoupa akreditacije;
- Očuvanje postojećih ugovora i dobivanju novih kvalitetnim radom i zalaganjem;
- Uvođenje i validacija novih metoda ispitivanja;
- Produžavanje ovlaštenja za ispitivanje uzoraka hrane i vode od strane nadležnih institucija;
- Revitalizacija postojeće opreme za monitoring i mjerenje nabavkom novih rezervnih dijelova iz obezbjeđenih sredstava od strane Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS.

#### **RUKOVODILAC RJ**

Spec.higijene i subspec. za higijenu ishrane i poremećaje ishrane  
dr Lejla Hatibović s.r.

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**

**SARAJEVO**



**P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

**RADNA JEDINICA ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA  
I ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM**

# **PROGRAM RADA**

**RADNE JEDINICE ZA SOCIJALNU MEDICINU SA  
ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA I ZDRAVSTVENOM  
INFORMATIKOM ZA 2017.GODINU**

**Sarajevo, februar 2017. god.**

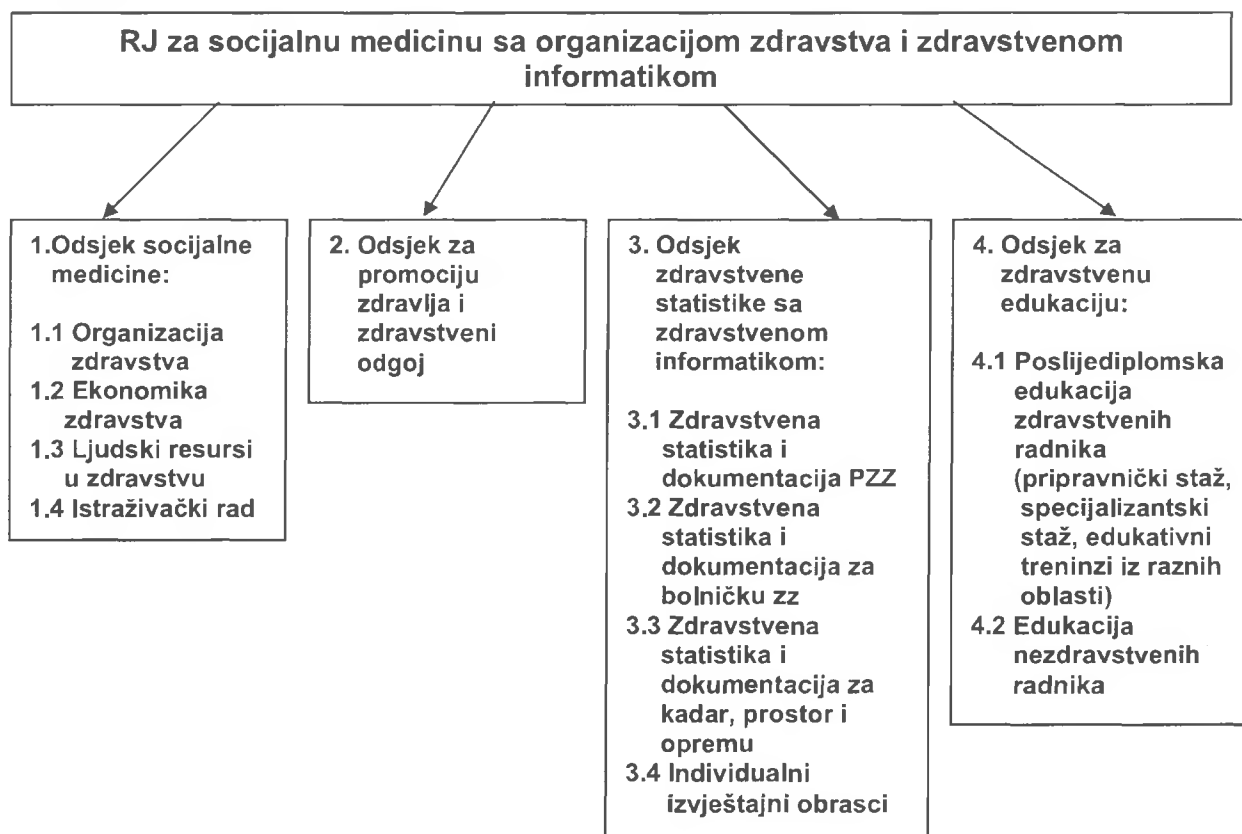
# PROGRAM RADA RJ ZA SOCIJALNU MEDICINU SA ORGANIZACIJOM ZDRAVSTVA I ZDRAVSTVENOM INFORMATIKOM

## B. ORGANIZACIJA

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo organizacionu strukturu RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom čine četiri (4) odsjeka (Shema 1).

### Organizaciona struktura RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom

Shema 1.



**Organizaciona struktura RJ za socijalnu medicinu  
sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom**

**Tabela 1.**

Redni broj	RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom
1.	Odsjek socijalne medicine:
1.1	Organizacija zdravstva
1.2	Ekonomika zdravstva
1.3	Ljudski resursi u zdravstvu
1.4	Istraživački rad
2.	Odsjek za promociju zdravlja i zdravstveni odgoj
3.	Odsjek zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom
3.1	Zdravstvena statistika i dokumentacija PZZ
3.2	Zdravstvena statistika i dokumentacija za bolničku zdravstvenu zaštitu
3.3	Individualni izvještajni obrasci
4.	Odsjek za zdravstvenu edukaciju
4.1	Poslijediplomska edukacija zdravstvenih radnika (pripravnički staž, specijalizantski staž, edukativni treninzi iz raznih oblasti)
4.2	Edukacija nezdravstvenih radnika

**D. PROSTOR**

RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom raspolaže sa šest (6) prostorija na lokalitetu Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo koji je smješten u objektu OJ Dom zdravlja Ilidža JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo u ulici Mustafe Pintola 1/3. Pored ovog prostora RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom koristi i zajedničke prostore Zavoda za javno zdravstvo KS na ovom lokalitetu kao što su: sala za sastanke, biblioteka, prostori za arhiviranje i dr.

Na lokalitetu u ulici Avdage Šahinagića koriste se tri (3) prostorije na drugom spratu ovog objekta, kao i prostorija Centra za edukaciju.

Tabela 2. Prikaz prostornog kapaciteta RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom

Naziv organizacionog segmenta	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja prostora
RJ 04-Socijalna medicina sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom:			
1. OJ DZ Ilidža	1. Općina Ilidža- Ul. M. Pintola 1/3	1.129,00 m <sup>2</sup>	1.zadovoljavajuće
2. Lokalitet Avdage Šahinagića	2. Općina Stari Grad- Ul. A. Šahinagića 1	2. 71,46 m <sup>2</sup>	2.zadovoljavajuće

## E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Tabela 3. Prikaz ukupnog broja zaposlenih u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom u 2016. godini i plan za 2017. godinu

Godina	Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
2016.	11	11	0	0,00%
2017.	11	10	1	10,00%

### Plan za 2017. godinu:

- Sticanje naučnog stepena Mr. sc. za dva (2) doktora medicine specijalista socijalne medicine sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom ekonomikom
- Učešće doktora medicine na jednom stručnom skupu i jednom kongresu
- Učešće zdravstvenih tehničara i zdravstvenih radnika sa FZS na jednom stručnom skupu i jednom kongresu
- Održavanje sastanaka Radne jedinice po potrebi
- Učešće jednog ili dva doktora medicine specijalista i jednog doktora medicine na specijalizaciji u mogućim projektima koje provodi Federalno ministarstvo zdravstva.

Tabela 4. Plan ukupnog broja zaposlenih zdravstvenih radnika na neodređeno vrijeme u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom za 2017. godinu, prema strukturi i procentu finansiranja od strane ZZO KS\*

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika	Ukupno	Struktura zdravstvenih radnika					% finansiranja zaposlenih od ZZO KS
			Dr. med. Spec.	Dr med. subspec.	FZS	Zdravstveni tehničar VŠS	Zdravstveni tehničar SSS	
RJ 04-Socijalna med. sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	11	9	1	2	1	1	4	90,00%

\*1 dr.med. na neodređeno vrijeme na specijalizaciji iz socijalne medicine, finansiran od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

Tabela 5. Plan ukupnog broja zaposlenih zdravstvenih radnika na određeno vrijeme u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom za 2017. godinu, prema strukturi i procentu finansiranja od strane ZZO KS

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika	Ukupno	Struktura zdravstvenih radnika					% finansiranja zaposlenih od ZZO KS
			Dr. med. Spec.	Dr med. subspec.	FZS	Zdravstveni tehničar VŠS	Zdravstveni tehničar SSS	
RJ 04-Socijalna med. sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	11	1	0	0	0	0	1	100,00%

Tabela 6. Plan ukupnog broja zaposlenih zdravstvenih radnika-pripravnika u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom za 2017. godinu, prema strukturi

Naziv organizacionog segmenta	Ukupno zdravstvenih radnika	Ukupno zdrav. radnika-pripravnika	Struktura zdravstvenih radnika				
			Dr. med. Spec.	Dr med. subspec.	FZS	Zdravstveni tehničar VŠS	Zdravstveni tehničar SSS
RJ za socijalnu med. sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	11	0	0	0	0	0	0

Tabela 7. Plan postdiplomske edukacije (stručna, naučna i kontinuirana edukacija) u RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom u 2017. godini

Vrsta postdiplomske edukacije	Broj planiranih postdiplomskih edukacija
Naučna edukacija: Naučni stepena Mr. sc. med.	2
Stručna edukacija: -Spec. socijalne med. sa organizacijom i ekonomikom zdravstva -Subspec. iz oblasti vankliničkih subspec.	0 0
Kontinuirana edukacija: -Kongesi -Stručni skupovi	1 2

## F.OPREMA

Sve prostorije RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom opremljene su klasičnim uredskim namještajem, sa jedanaest (11) PC računara. Svi PC računari imaju pristup internetu i priključeni su na intranet Zavoda. Služba posjeduje i 1 laptop i projektor, koji se koriste za potrebe promocije zdravlja van prostorija Zavoda.

Za terenske poslove RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom ima na raspolaganju jedan automobil-Škoda Fabia, starosti trinaest godina (2004.godine).

### Plan za 2017. godinu

U 2017. godini se planira, u skladu sa finansijskim mogućnostima ZZJZ KS, planirana je nabavka još jednog vozila, jer potrebe službe ne mogu biti zadovoljene jednim vozilom, s obzirom da su zakonom predviđene aktivnosti ove službe za provođenje preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području kantona, zatim učestvovanje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi, te saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama od značaja za unapređenje zdravlja.

Tabela 8.Prikaz postojeće opreme RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom i plan za 2017. godinu

Naziv organizacionog segmenta	Vrsta (naziv) opreme	Ukupan broj opreme prema vrsti	Broj planirane opreme za nabavku u 2017. god.
RJ 04-Socijalna medicina sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom	PC računar	11	0
	Printer	12	0
	Automobil Škoda-Fabia (2004. god.)	1	1

## G. DJELATNOST

Poslovi i zadaci RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom definisani su Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH,“ br 46/10) u članu 119 i obuhvata slijedeće aktivnosti:

- predlaganje programa zdravstvene zaštite iz djelokruga svoga rada,
- provođenje zdravstveno statističkih istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova sa područja kantona,
- praćenje, ocjenjivanje i analiziranje zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije rada zdravstvenih ustanova na području kantona,

- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva,
- učestvovanje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za spriječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje hroničnih masovnih bolesti uključujući i bolesti ovisnosti,
- provođenje preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite u osnovnim i srednjim školama, kao i fakultetima na području kantona,
- koordiniranje, usklađivanje i stručno povezivanje rada zdravstvenih ustanova na području kantona,
- planiranje, organiziranje i provođenje djelatnost kontinuirane medicinske edukacije i kontinuiranog profesionalnog razvoja u sektoru zdravstva,
- izradu, implementiranje i evaluiranje projekata u oblasti zdravstva i zdravstvene zaštite,
- provođenje obuke zaposlenih za sticanje osnovnih znanja o higijeni životnih namirnica i predmeta opće upotrebe, kao i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opće upotrebe,
- davanje stručnog mišljenja o opravdanosti osnivanja, proširenja, promjene ili prestanka rada zdravstvene ustanove u skladu sa članom 56., 58. i 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- učestvovanje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi,
- bavljenje vezano za izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svoga rada,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama na području kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja.

## Plan za 2017. godinu:

### I. Odsjek socijalne medicine

#### 1. Analiza zahtjeva za specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika u javnom i privatnom sektoru u KS za 2017.godinu

Ovaj zadatak će biti urađen za Ministarstvo zdravstva KS, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 154 i prema Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistra farmacije („Službene novine Federacije BiH,“ br 6/11)

#### Plan aktivnosti

	Period 01.01.-31.12.2017. god.												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1.1 Dopis MZ KS sa zahtjevom za dostavljanja mišljenja o opravdanosti traženih specijalizacija i subspecijalizacija			X										
1.2 Analiza odobrenih i realizovanih zahtjeva iz predhodnih godina				X									



1.3 Analiza pojedinačnih zahtjeva za spec. i subspec. za svaku zdrav. ustanovu				X	X								
1.4 Usaglašavanje i davanje mišljenja o traženim specijalizacijama i subspecijalizacijama						X							
1.5 Traženje mišljenja na Dopunu Plana traženih spec. i subspec.							X	X	X	X			

## 2. Izrada studije „Studija o zdravstvenom stanju stanovništva, higijenskim prilikama i zdravstvenoj djelatnosti u Kantonu Sarajevu u 2016.godini“

Ova Studija se temelji na podacima redovnih statističkih istraživanja u oblasti zdravstva prema Planu i programu provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH, kao i drugim izvorima podataka kao što su podaci Federalnog zavoda za statistiku (demografski podaci, podaci o vitanom kretanju stanovništva i podaci o mortalitetnoj statistici) i podaci MUP KS (saobraćajni traumatizam), a bit će urađena za Ministarstvo zdravstva KS, a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, član 119.

Rok za izradu: do 15-og juna 2017.godine

### Plan aktivnosti

AKTIVNOSTI	Period 01.01.-31.12.2017. god.											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
2.1 Prikupljanje, obrada i analiza potrebnih podataka	X	X	X									
2.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora				X								
2.3 Izrada konačne verzije studije				X	X							
2.4 Verifikacija, odobravanje i distribucija studije						X						

## 3. Izrada studije „Mortalitet stanovništva KS u 2016. godini“

Studija „Mortalitet stanovništva KS u 2016. godini“ predstavlja kontinuirani zadatak RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom, koja će se i ove godine uraditi na temelju podataka o mortalitetnoj statistici preuzetih od Federalnog zavoda za statistiku

Rok za izradu: do 30-og augusta 2017.godine

## Plan aktivnosti

Period 01.01.-31.12.2017. god.												
AKTIVNOSTI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3.1 Preuzimanje podataka o mortalitetnoj statistici						X						
3.2 Izbor, izračunavanje, analiza i komparacija indikatora						X	X					
3.3 Izrada konačne verzije studije								X				

### 4. Indikatori kvaliteta J.U. Zavod za javno zdravstvo KS

Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH je na osnovu člana 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“ br. 59/05 i 52/11), člana 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ br. 46/10) i drugih relevantnih propisa definirala set sertifikacijskih i akreditacijskih standarda za kantonalne zavode za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovi standardi kantonalni zavod za javno zdravstvo sagledavaju kao prirodnog lidera u razvoju povezanog lokalnog sistema javnog zdravstva, naglašavaju važnost, kako njihovog intramuralnog, tako i ekstramuralnog djelovanja u podizanju nivoa zdravlja u lokalnoj zajednici. U tom smislu J.U. Zavod za javno zdravstvo KS je prvi Zavod na području FBiH, koje je dobio sertifikaciju i akreditaciju te je stekao jedinstvenu odgovornost da predvodi i koordinira sve aktivnosti u implementaciji esencijalnih usluga javnog zdravstva na području KS, što u krajnjoj liniji treba da dovede do unapređenja, kako rada zavoda, tako i unapređenja zdravlja u zajednici. Stim u vezi Zavod će kreirati set indikatora za Zavod koji će proslijediti AKAZ-u, te će na kraju godine podnijeti agenciji izvještaj prema istim.

### 5. Specijalistički staž doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10) i Pravilnika o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije (Službene novine Federacije BiH“, broj 6/11) Zavod za javno zdravstvo, pošto ispunjava sve zakonske propise, je u proceduri dobijanja Ovlaštenja za obavljanje specijalizantskog odnosno subspecijalizantskog staža.

U Zavodu za javno zdravstvo KS u RJ 04 sprovodi se organizovan oblik sticanja teoretskih i praktičnih stručnih znanja i naučnih saznanja prema propisanom programu specijalističkog odnosno subspecijalističkog staža. Očekuje se u pravilu do 3 specijalizanta u 2017. godini.

## **6. Ostale aktivnosti odsjeka socijalne medicine**

Ostale aktivnosti odsjeka socijalne medicine RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom obuhvatit će zadatke kao što su: davanje podataka, mišljenja, prijedloga, primjedbi i sugestija vezanih za dopise Ministarstva zdravstva KS kada su u pitanju poslanička pitanja vezana za zdravstveno stanje stanovništva i organizaciju zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo, nacrti zakona i podzakonskih akata u oblasti zdravstva i dopisi od drugih ustanova. U 2017. godini svi dopisi Ministarstva zdravstva i drugih ustanova i organizacija bit će analizirani i dostavljeni u formi stručnog mišljenja. Zavod će aktivno učestvovati u informatizaciji koja je u toku od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja KS.

## **II. Odsjek za promociju zdravlja i zdravstveni odgoj**

### **1. Obilježavanje važnih datuma prema Kalendaru zdravlja**

Ova aktivnost RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom temelji se na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti član 119 i član 13, tačka 11. Kroz različite programe i projekte, planiraju se obilježiti značajni datumi iz kalendara zdravlja tokom 2017. godine. Također će se nastaviti saradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KS kroz zajedničke aktivnosti na preventivno-promotivnoj zdravstvenoj zaštiti djece i mladih. Tokom 2017. planirana je saradnja sa jedinicama lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje zdravlja sa područja Kantona Sarajevo.

### **2. Ostale preventivno-promotivne aktivnosti**

Ove aktivnosti će se provesti prema potrebama ili zahtjevu Ministarstva zdravstva KS ili po pozivu drugih ustanova ili organizacija za obilježavanje važnih datuma iz Kalendara zdravlja.

## **III. Odsjek zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom**

### **1. Provođenje zdravstveno-statističkih istraživanja (prikupljanje i obrada zbirnih periodičnih i individualnih izvještaja)**

Ova aktivnost odsjeka zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom se temelji na Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, član 119. i član 13 tačka 9 a u skladu sa Planom i programom provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH ("Službene novine Federacije BiH" br.31/10).

## Plan rada za 2017. godinu:

- Intenziviranje aktivnosti u vezi sa zdravstveno-statističkim izvještavanjem u privatnom sektoru, te poboljšnje saradnju sa Zdravstvenom inspekcijom KS
- Izraditi godišnji zbirni periodični izvještaj za 2016. godinu od 17 javnih zdravstvenih ustanova i privatnog sektora na području KS i dostaviti ZZJZ Federacije BiH do 28.02.2017. godine
- Obraditi podatke i izraditi godišnje individualne izvještaje za 2016. godinu od 4 bolničko-stacionarne ustanove u KS: Godišnji izvještaj o bolničkom morbiditetu, Godišnji izvještaj o porodima i Godišnji izvještaj o prekidima trudnoće
- Unijeti podatke za 2016. godinu u portal za bazu podataka SZO i EUROSTAT-a
- Prikupljati zbirne periodične izvještaje tromjesečnom dinamikom u toku 2017. godine od 17 javnih zdravstvenih ustanova i privatnog sektora na području KS
- Obraditi zbirne periodične izvještaje od 17 javnih zdravstvenih ustanova u KS, izraditi polugodišnji izvještaj u 2017. godini i dostaviti ZZJZ Federacije BiH
- Prikupljati i unositi individualne izvještajne listiće od 4 bolničko-stacionarne ustanove u KS u bazu podataka u excel-u: oko 53.000 bolesničko-statističkih listića, oko 4.500 prijava porođaja i oko 1.000 prijava pobačaja-ukupno 58.000 individualnih izvještajnih listića, mjesečnom dinamikom – oko 4.700 individualnih izvještajnih listića, odnosno oko 790 individualnih izvještajnih listića po zdravstvenom tehničaru mjesečno u toku 2017. godine.

## Plan aktivnosti

AKTIVNOSTI	Period 01.01.-31.12.2017. god.											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.1 Izrada god. zbirnih, periodičnih izvještaja za 2016.god	X	X										
1.2 Dostavljanje godišnjih izvještaja ZZJZ Federacije BiH			X									
1.3 Izrada analize god. individualnih izvještaja za 2016. g.	X	X	X	X								
1.4 Unos podataka za 2016. g. u portal za bazu podataka EPOS/EUROSTAT					X							
1.5 Prikupljanje zbirnih periodičnih izvještaja tromjesečnom dinamikom u 2015.g.				X			X			X		
1.6 Izrada polugodišnjeg zbirnog periodičnog izvještaja u 2017. g. i dostavljanje ZZJZ FBiH							X	X				
1.7 Prikupljanje i unos podataka sa individualnih izvještajnih listića u excel bazu mjesečnom dinamikom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tokom godine prema ukazanoj potrebi, provodit će se dodatna edukacija zdravstvenih radnika iz oblasti Evidencije u oblasti zdravstva za zdravstvene radnike koji se bave evidencijama u zdravstvu a odnosi se na izvještajne obrasce koje zdravstvene ustanove dostavljaju Zavodu.

## **2. Vođenje Registra liječenih ovisnika**

Ova aktivnost se temelji na Planu provođenja statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH iz oblasti zdravstva-statistička aktivnost. Izvještaj o liječenim ovisnicima na osnovu Pomicidou obrasca kojeg popunjavaju zdravstvene i druge ustanove koje pružaju usluge ovisnicima u programu liječenja. U 2017. godini očekuje se da će biti obrađeni podaci za 2016.godinu ukoliko budu dostupni sa Portala.

## **3. Šifriranje osnovnog uzroka smrti na Potvrdi o smrti**

Ova aktivnost RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom se temelji na pisanom dogovoru između Federalnog zavoda za statistiku i Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH, prema kojem svi kantonalni zavodi za javno zdravstvo obavljaju šifriranje uzroka smrti na Potvrdi o smrti. U odsjeku zdravstvene statistike sa zdravstvenom informatikom ovu aktivnost obavljat će 1 (jedan) doktor medicine mjesečnom dinamikom, a u 2017. godini očekuje se oko 4.000 Potvrda o smrti za šifriranje osnovnog uzroka smrti.

## **4. Vođenje Registra mentalno oboljelih**

Ova aktivnost RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom će se provoditi u okviru Projekta „Mentalno zdravlje u BiH“ i njegovog prioritnog cilja A-Poboljšati administrativni i zakonodavni okvir u skladu sa principima i prioritetima definisanim Europskom Deklaracijom o mentalnom zdravlju. U 2017. godini bit će prikupljeni i uneseni podaci u zdravstvenim ustanovama o mentalno oboljelim sa područja KS vezano za informatizaciju sistema mentalnog zdravlja u BiH, dok će Zavod koristiti podatke sa portala ukoliko budu dostupni.

#### IV. Odsjek za zdravstvenu edukaciju

##### Poslijediplomska edukacija zdravstvenih radnika

##### 4.1. Edukacija zdravstvenih radnika-pripravnika

Ova aktivnost odsjeka za zdravstvenu edukaciju RJ za socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstva i zdravstvenom informatikom uključuje organizovanje i provođenje pripravničkog staža, prema Pravilniku o pripravničkom stažu, za sve zdravstvene radnike, a prema dinamici upućivanja istih od strane zdravstvenih ustanova (Zakon o zdravstvenoj zaštiti članovi 119 i 144), zatim specijalizantskog staža i drugih edukativnih treninga.

##### Plan za 2017. godinu:

- U toku 2017. godine očekuje se oko 800 pripravnika koji će obavljati dio pripravničkog staža u Zavodu za javno zdravstvo
- Održat će se oko 180 predavanja za oko 30 grupe zdravstvenih radnika svih nivoa stručne spreme u toku 2017. godine, odnosno oko 24 predavanja mjesečno sa po 6 modula, koji će administrirati i koordinirati 1 zdravstveni tehničar VŠS.
- Moduli edukacije bit će iz oblasti: epidemiologije, zdravstvenog prosvjećivanja i promocije zdravlja, evidencija u oblasti zdravstva, zdravstvene statistike i organizacije zdravstvene zaštite, zakonske legislative u oblasti zdravstva, ustavnog uređenja i medicinske informatike.
- Broj predavača će biti ukupno 7 od čega: 2 doktora med. specijalista, 1 dr.med.subspecijalista, 1 dipl. pravnik, 1 dipl. sanit. ing. i 1 zdravstveni tehničar SSS, a edukaciju će administrirati i koordinirati 1 zdravstveni radnik VŠS.
- Očekuje se da će ocjena zadovoljstava provedenom edukacijom prema Pravilniku o pripravničkom stažu biti između 4,50 i 5,00 prema Likertovoj skali.

##### Plan aktivnosti

AKTIVNOSTI	Period 01.01.-31.12.2017. god.											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.1. Prijavlivanje pripravnika i administrativne aktivnosti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2. Održavanje edukacija za pripravnike	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Rukovodilac RJ

Dr.med. Seniha Čelik, subspec

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**



**INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

**SARAJEVO**

**RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI**

**PROGRAM RADA**  
**RADNE JEDINICE ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI**  
**ZA 2017. GODINU**

## PROGRAM RADA RADNE JEDINICE ZAJEDNIČKIH DJELATNOSTI ZA 2017. GODINU

### B. ORGANIZACIJA

Radna jedinica zajedničkih djelatnosti svoj rad obavlja kroz dvije službe:

- ✓ Službu za opšte, pravne, kadrovske i druge poslove, te
- ✓ Službu za ekonomsko-financijske poslove.

### D. PROSTOR

Radna jedinica raspolaže sa šest radnih prostorija na lokalitetu Zavoda smještenom u ulici dr. Mustafe Pintola broj 1/3 na Ilidži (Dom zdravlja Ilidža).

Pored navedenog, Radna jedinica zajedno sa ostalim Radnim jedinicama koristi zajedničke prostore Zavoda na istom lokalitetu: salu za sastanke, biblioteku, magazinske prostore, te podrumске prostore za odlaganje arhive i sl.).

U odnosu na predhodnu godinu ne planira se promjena postojeće lokacije ni kapaciteta.

### E. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Na radu u ovoj Radnoj jedinici, na dan 31. 12. 2016. godine bilo je 18 zaposlenika na neodređeno radno vrijeme, te 1 zaposlenik na određeno radno vrijeme i 3 pripravnika, od kojih:

	KVALIFIKACIONA STRUKTURA	NEODREĐENO RADNO VRIJEME 31. 12. 2016. godine	ODREĐENO RADNO VRIJEME 31. 12. 2016. godine	PLAN za 2017 godinu
-	Direktor, koji ujedno obavlja i poslove Rukovodioca Radne jedinica	1		1
-	Diplomirani pravnik – Rukovodilac Radne jedinice	1		1
-	Diplomirani ekonomista*	1		2
-	Diplomirani pravnik	1		2
-	Ekonomski tehničar	1		1
-	SSS	3		2
-	KV radnik	1		1
-	NSS – daktilograf** i kurir	2		1
-	NK - radnica na održavanju čistoće i pralja laboratorijskog suđa	1		1
-	NK - radnica na održavanju čistoće**	6	1	7
-	Pripravnici Bachelor menadžmenta	-	1	



	Bachelor prava Sanitarni inženjer	- -	1 1	
-	<b>Pripravnici***</b> Diplomirani zdravstveni radnici –VSS, VSS nezdravstveni radnici, zdravstveni tehničari			5
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>24</b>

\* Zbog obimnosti poslova, te zbog izmjene zakonskih propisa, nužno bi bilo primiti novog zaposlenika VSS -diplomirani ekonomista i izvršiti priznanje VSS diplomirani pravnik za postojećeg radnika

\*\* Daktilograf i radnice na održavanju čistoće obavljaju poslove za pojedine Radne jedinice, a ostali zaposlenici ove Radne jedinice za svaku Radnu jedinicu i Zavod kao cjelinu.

\*\*\*\* U 2017. godini će Zavod angažovati pripravnike, ukoliko Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo i Federalni zavod za zapošljavanje raspišu poziv za sufinansiranje zapošljavanja, po nekom od Programa.

## F. OPREMA

Sve radne prostorije opemljene su klasičnim uredskim namještajem: radni stolovi, stolovi za kompjutere, radne stolice, ormari za dokumentaciju i potrošne materijale, garderobni ormari i sl.

Radna jedinica raspolaže sa 8 računara, različite starosti, koristi četiri E-mail adrese, te zajednički koristi E-mail adrese Zavoda. Osam zaposlenika imaju pristup internetu. U 2017. godini neophodno bi bilo kompletan Zavod informatički umrežiti.

Radna jedinica ima na raspolaganju putničko vozilo marke Renault. Po potrebi navedeno vozilo koriste i ostale radne jedinice Zavoda.

Zavod raspolaže sa ukupno 19 vozila, od kojih vozilo Citroen Jumper je vozilo u kome je smještena stanica za mjerenje (kontrolu) kvaliteta zraka i koje je vlasništvo Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, te vozilo Toyota hillux koje se koristi za potrebe Službe za epidemiologiju, mikrobiologiju i zaštitu i unapređenje životne sredine Zavoda i koje je vlasništvo Civilne zaštite Kantona Sarajevo. Vozila koriste Radne jedinice Zavoda, a evidencije, održavanje, registraciju, izdavanje naloga za vozila i druge poslove obavljati će ova Radna jedinica.

U 2017. godini bilo bi potrebno nabaviti vozilo za DDD usluge, te obnoviti vozni park jer je 4 vozila starosti preko 10 godina.

Ovdje treba napomenuti da se izvršenje javno-zdravstvene djelatnosti Zavoda uglavnom obavlja na terenu, na području svih općina Kantona Sarajevo, da zdravstveni radnici voze vozila, te da sama starost vozila utiče na sigurnost timova koji koriste vozila, a samo održavanje starih vozila iziskuje dodatna finansijska sredstva.

U 2017. godini ova Radna jedinica obavljati će slijedeće grupe poslova:

- poslove iz domena diplomiranog pravnika,

- poslove iz domena diplomiranog ekonomiste,
- kadrovske poslove,
- poslove prijema i distribucije pošte,
- ekonomsko finansijske poslove (obračun i isplata plaća, fakturisanje, plaćanje pravnim i fizičkim licima, poslovi periodičnog obračuna i završnog računa, te druge ekonomsko-finansijske poslove),
- poslove održavanja, prevoza stručno-medicinskih ekipa i prevoz potrošnog materijala,
- daktilografske poslove,
- poslove održavanja čistoće, te
- druge poslove za kojima se ukaže potreba.

Radna jedinica će u 2017. godini vršiti nabavku roba, radova i usluga u skladu Planom nabavki roba, usluga i radova za 2017. godinu, te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ova Radna jedinica će, u saradnji sa ostalim Radnim jedinicama Zavoda, sačinjavati ponude po javno objavljenim tenderima, te po ostalim postupcima utvrđenim u Zakonu o javnim nabavkama BiH.

Radna jedinica će u 2017.godine na osnovu Ugovora zaključenog sa Ministarstvom prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša vršiti nabavku opreme za monitoring zraka za potrebe navedenog Ministarstva.

Ovdje treba istaći da će ova Radna jedinica u 2017. godini preduzimati potrebne radnje radi efikasnije naplate potraživanja.

Poseban zadatak u 2017. godini ova radna jedinica će imati u pripremi dokumentacije za implementaciju posljednje revizije standarda BAS ISO 9001:2015.

Pored navedenog, ova Radna jedinica učestvuje u dobijanju ovlaštenja Zavoda od ministarstva i drugih institucija na nivou FBiH i BiH.

Svi navedeni standardi, te razna ovlaštenja Zavoda, postavljaju pred radnu jedinicu jasno utvrđene logističke obaveze, bez kojih se ne može obezbijediti ni jedan standard kvaliteta, a ni ovlaštenje Zavoda.

Kada se uzmu u obzir samo obaveze radne jedinice u izvršavanju redovnih zadataka, očekivane i nove obaveze u uspostavljenim Standardima kvaliteta i dobijanju ovlaštenja Zavoda, te drugi poslovi koji se povremeno javljaju, tada je jasno da, samo uz maksimalan napor zaposlenika ove radne jedinice, radna jedinica može udovoljiti svim obavezama i zadacima koji predstoje u 2017., a i u narednim godinama.

Problem sa kojim se susreće ova Radna jedinica su poslovi koji se povremeno javljaju, a za koje ova Radna jedinica nema kvalifikovan kadar (održavanje i sl.)

Naziv obuke	Učesnici	Termin obuke	Cilj	Broj dana po učesniku
Stručna edukacija za certificirane računovođe	1 Certificirani računovođa dipl oec.	U toku 2017.godine	Usvajanje novih znanja iz oblasti poreskog zakonodastva i struke	6 dana
Stručna edukacija o zakonodavstvu o javnim nabavkama	2 dipl.iur.	U toku 2017.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo u oblasti javnih nabavki	6 dana
Stručna edukacija iz radnih odnosa	2 dipl.iur.	U toku 2017.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo iz oblasti radnih odnosa	5 dana
Stručna edukacija iz oblasti parničnog postupka	1 dipl.iur.	U toku 2017.godine	Povećanje znanje i praćenje izmjena i vezanih za zakonodovstvo u oblasti parničnog i izvršnog postupka	1 dan

#### RUKOVODILAC RADNE JEDINICE

Elvesta Mulahasanović, dipl.pravnik, s.r.

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
KANTONA SARAJEVO  
DIREKTORICA

Broj: 05.23.191-1052/17  
Sarajevo, mart 2017. godine

Dr sci. med. Snježana Balta, primarius

Naziv zdravstvene ustanove: J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO  
**KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PRIMARNOG NIVOVA**

Tabela PZZ 1.

1. Primarna zdravstvena zaštita																				
Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti		Broj radnih timova		Broj osiguranih lica (aktivnih kartona)		Broj pacijenata						Broj upućenih pacijenata				Dužina čekanja usluge		
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	Prva posjeta		Ponovna posjeta		UKUPNO		Specijalistima		Na bolničko liječenje		Prosječna dužina čekanja na uslugu	Procjena čekanja na uslugu	
								2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
1	Porodična medicina																			
2	Zdravstvena zaštita predškolske djece (od 0 do 6 godina)																			
3	Zdravstvena zaštita školske djece i omladine (od 7 do 14 godina)																			
4	Zdravstvena zaštita žena i materinstva																			
5	Zdravstvena zaštita plućnih oboljenja																			
6	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca do 6 godina)																			
7	Zdravstvena zaštita zuba i usta (djeca i omladina od 7 do 19 godina)																			
8	Zdravstvena zaštita zuba i usta (od 19 godina)																			
9	Higijensko-epidemiološka djelatnost																			
10	Hitna medicinska pomoć																			
11	Laboratorijska dijagnostika	2	2	11	11															
12	Centar za mentalno zdravlje																			
13	Centar za za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju																			
14	<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>															

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

## KAPACITETI I KORIŠTENJE KAPACITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

## 1.2. Dijagnostička djelatnost primarnog nivoa

Redni broj	Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj kabineta - laboratorija		Broj radnih timova		Broj posjeta	Broj pruženih usluga		Dužina čekanja			
		2016	2017	2016	2017	UKUPNO	2016	2017	Dužina čekanja pretrage	Procjena dužine čekanja na pretragu	Dužina čekanja nalaza	Procjena dužine čekanja nalaza
						2016			2017	2016	2017	
1	Radiološka dijagnostika											
2	Ultrazvučna dijagnostika											
3	Biohemijsko hematološka dijagnostika											
4	Mikrobiološka dijagnostika	2	2	11	11	233.805	508.627		72	72	72	72
5	<b>Ukupno dijagnostička djelatnost</b>	2	2	11	11	233.805	508.627	0	72	72	72	72

\* Za zdravstvene ustanove koje se bave zdravstvenom zaštitom specifičnih populacionih grupa, potrebno je da dostave plan usluga tražene u tabeli za one djelatnosti koje se trenutno obavljaju u zdravstvenoj ustanovi.

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO  
ZDRAVSTVO KANTONA**



**INSTITUTE FOR PUBLIC  
HEALTH OF CANTON**

**SARAJEVO**

**SARAJEVO**

**Direktorica: Dr sci. med. Snježana Balta, primarius  
Adresa: dr Mustafe Pintola broj 1/III Ilidža - Sarajevo**

## **FINANSIJSKI PLAN**

**J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO  
ZA 2017. GODINU,  
sa procjenom za 2018. i 2019. godinu**

**Sarajevo, mart 2017. godine**



# J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

## Finansijski plan za 2017 godinu

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.23/09).

Finansijski plan J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu usaglašen je sa finansijskim planom Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za 2017. godinu koji je usvojila Skupština Kantona Sarajevo, te sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2017. godinu.

Finansijski plan Zavoda usaglašen je sa budžetom Kantona Sarajevo u pozicijama prihoda koje se finansiraju iz Budžeta Kantona preko Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i preko Ministarstva Prostornog uređenja Kantona Sarajevo.

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2017. godinu, iznose 2.687.400. KM i za 7% su veći u odnosu na izvršenje predhodne godine. Povećanje se odnosi na bruto plate koje su veće za 2% te na dodatna sredstva namjenjena za finansiranje pet novih uposlenika po odluci Upravnog odbora i saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. U okviru navedenog iznosa, Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo nastavlja finansiranje dvije specijalizacije, u iznosu od 31.744. KM. Sredstva za otpremnine i posmrtnine uposlenika planirane su u iznosu od 16.120 KM.

Za sufinansiranje sanitarnih pregleda zdravstvenih radnika, javnih zdravstvenih ustanova planiran je iznos od 95.000. KM tako da ukupan iznos planiranog finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo iznosi 2.782.400. KM.

Procenat finansiranja od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona iznosi 80% .

Iz Budžeta Kantona Sarajevo, preko Ministarstva zdravstva za 2017. godinu nisu predviđena sredstva za kapitalne transfere, a iz tekućih transfera nisu planirana sredstva za sufinansiranje programa iz oblasti javno – zdravstvene djelatnosti.

Ministarstvo Prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo odobrilo je sredstva od 109.800,00 KM za provođenje monitoringa kvalitete zraka na Kantonu Sarajevo što je na nivou sredstava odobrenih i u predhodnoj godini.

Druge pozicije prihoda finansijskog plana J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2017. godinu koje su rezultat obavljanja redovne djelatnosti Zavoda na tržištu, odnosno izvan obavenog zdravstvenog osiguranja, donešene su na bazi ostvarenih veličina u predhodnoj godini te moguće procjene kretanja budućih poslovnih tendencija.

Za 2017. godinu prihod ostvaren od pravnih i fizičkih lica izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja planiran je u iznosu od 1.700.000. KM, prihod od donacija za razgraničenu vrijednost amortizacije doniranih stalnih sredstava planiran je u iznosu od 25.000. KM, te ostali prihodi u iznosu od 41.000. KM.

Planirani ukupni prihod za 2017. godinu iznosi 4.658.800. KM što je na istom nivou u odnosu na planirana sredstva za 2016. godinu a za 1% manje u odnosu na izvršenje 2016. godine.

Ukupni planirani troškovi izbalansirani su sa planiranim prihodima, pri čemu je planirano povećanje troškova materijala, energije i usluga za 7% u odnosu na izvršenje predhodne godine, odnosno isti iznose 759.500. KM.

Planirani troškovi amortizacije veći su za 1% od ostvarenih troškova amortizacije u 2016. godini. Očekivano povećanje troškova amortizacije je rezultat amortizacije opreme nabavljene tokom 2016. godine te planiranih nabavki tokom 2017. godine.

U 2016. godini planirana je nabavka opreme u vrijednosti 200.000. KM.

Planirani troškovi plaća i naknada zaposlenima iznose 3.770.000. KM što je 2% više u odnosu na izvršenje predhodne godine. Navedeno povećanje je rezultat povećanja broja zaposlenih, te pripravnika koji se finansiraju od strane Federalnog i Kantonalnog Zavoda za zapošljavanje.

U skladu sa propisanom metodologijom prihodi i troškovi su izbalansirani.

Prilozi : tabelarni prikaz po propisanoj metodologiji



**Zdravstvena ustanova:****ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO****PREGLED KAPACITETA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. br.	Zdravstvene ustanove	Broj zdravstvenih ustanova		Indeks (2/1)	Broj zdravstvenih us	
		2016 1	2017 2		2018 4	2019 5
<b>1.</b>	<b>Primarna zdravstvena zaštita</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	100	<b>9</b>	<b>9</b>
1.1.	Broj domova zdravlja					
1.2.	Broj ambulanti u DZ	9	9	100	9	9
1.3.	Broj ambulanti porodične medicine					
1.4.	Broj stomatoloških ordinacija					
<b>2.</b>	<b>Specijalističko-konsultativna zdravstvena zaštita svih nivoa</b>	<b>7+2</b>	<b>7+2</b>	100	<b>7+2</b>	<b>7+2</b>
2.1.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u vanbolničkoj zdravstvenoj zaštiti	7+2	7+2	100	7+2	7+2
2.2.	Broj ambulanti, kabineta i laboratorija u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti					
<b>3.</b>	<b>Bolničko-stacionarna djelatnost</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
3.1.	Stacionari u domu zdravlja	0	0		0	0
	Broj stacionara u domu zdravlja					
	Broj bolesničkih postelja u stacionarima DZ					
3.2.	Opće bolnice	0	0		0	0
	Broj odjeljenja u općoj bolnici					
	Broj bolesničkih postelja u općim bolnicama					
3.3.	Kantonalne bolnice	0	0		0	0
	Broj odjeljenja u kantonalnoj bolnici					
	Br.bolesnič.postelja u kantonalnim bolnicama					
3.4.	Klinički centri	0	0		0	0
	Broj klinika					
	Broj bolesničkih postelja u klinikama i KC					
<b>4.</b>	<b>Farmaceutska djelatnost</b>					
	Broj apoteka					

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: *Dijana Šiljeg Šarkinović* s.r.

Dan, mjesec i godina popune podataka: *04.03.2017.godine*

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**

## PREGLED PLANA PRIHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

R. Br.	Prihodi po izvorima	Plan za 2016.god	Izvršenje 2016.god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.god	Procjena za 2019.god
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Prihodi obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>2.639.000.</b>	<b>2.615.477.</b>	<b>2.782.400.</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>2.782.400.</b>	<b>2.782.400.</b>
1.1.	Zavod zdravstvenog osiguranja KS – redovna sredstva	2.544.000.	2.540.472.	2.687.400.	106	106	2.687.400.	2.687.400.
1.2.	Zavod zdravstvenog osiguranja KS – posebno odobr.sr.	95.000.	75.005.	95.000.	100	127	95.000.	95.000.
<b>2.</b>	<b>Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja</b>	<b>2.031.000.</b>	<b>1.993.774.</b>	<b>1.876.400.</b>	<b>92</b>	<b>94</b>	<b>1.876.400.</b>	<b>1.876.400.</b>
2.1.	Direktna plaćanja pravnih i fizičkih lica	1.800.000.	1.739.217	1.700.000.	94	98	1.700.000.	1.700.000.
2.2.	Prihodi iz budžeta – Ministarstvo zdravstva - vaccine	20.000.	11.520.	-			-	-
2.5.	Prihodi iz budžeta – mjerenje kvaliteta zraka	110.000.	109.800.	109.800.	100	100	109.800.	109.800.
2.6.	Donacije (za razgraničenu vrijednost amort. stal.sredstava)	20.000.	25.195.	25.000.	125	99	25.000.	25.000.
2.7.	Ostali prihodi	81.000.	108.042.	41.600.	51	39	41.600.	41.600.
	<b>Ukupni prihodi po izvorima</b>	<b>4.670.000.</b>	<b>4.609.251.</b>	<b>4.658.800.</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>4.658.800.</b>	<b>4.658.800.</b>

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec.

04.03.2017.

## STRUKTURA PRIHODA OSTVARENIH OD DOMICILNOG ZAVODA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

R. Br.	Opis	Plan za 2016.god	Izvršenje 2016.god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.god	Procjena za 2019.god
	1	2		4	5	6	7	8
1.	Brutp place	1.754.299.	1.754.299.	1.794.124.	102	102	1.794.124.	1.794.124.
2.	Topli obrok	157.080.	157.080.	157.080.	100	100	157.080.	157.080.
3.	Prevoz	40.068.	40.068.	40.068.	100	100	40.068.	40.068.
4.	Regres	47.208.	47.208.	35.208.	75	75	35.208.	35.208.
5.	Naknada za UO i NO	33.259.	33.259.	35.280.	106	106	35.280.	35.280.
6.	Materijalni troškovi	445.976.	445.976.	446.376.	100	100	446.376.	446.376.
7.	Dodatna sredstva po prijedl.UO I saglasnosti MZKS			131.400.			131.400.	131.400.
	<b>U K U P N O</b>	<b>2.477.890.</b>	<b>2.477.890.</b>	<b>2.639.536.</b>	<b>107</b>	<b>107</b>	<b>2.639.536.</b>	<b>2.639.536.</b>
8.	Jednokratna pomoć zaposlenima							
9.	Specijalizacije	50.117.	50.117.	31.744.	63	63	31.744.	31.744.
10.	Otpremnine I pomoći	15.993.	12.465.	16.120.	101	129	16.120.	16.120.
I	<b>U K U P N O</b>	<b>2.544.000.</b>	<b>2.540.472.</b>	<b>2.687.400.</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>2.687.400.</b>	<b>2.687.400.</b>

## Posebno odobrena sredstva:

2.	Zdravstveni nadzor	95.000.	75.005.	95.000.	100	127	95.000.	95.000.
II	<b>U K U P N O</b>	<b>95.000.</b>	<b>75.005.</b>	<b>95.000.</b>	<b>100</b>	<b>127</b>	<b>95.000.</b>	<b>95.000.</b>

III	<b>U K U P N O (I+II)</b>	<b>2.639.000.</b>	<b>2.615.477.</b>	<b>2.782.400.</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>2.782.400.</b>	<b>2.782.400.</b>
-----	---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------	------------	-------------------	-------------------

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec

04.03.2017.

J.U. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

PRILOG TABELI OZU-2

Red Br.	Ostali prihodi	Plan za 2016.god.	Izvršenje u 2016.god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.	Procjena za 2019.
	1	2	3		5	6	7	8
1.	Kamate	150.	60.	60.	40	100	60.	60.
2.	Naplata štete od osiguranja	2.000.	3.577.	3.000.	150	84	3.000.	3.000.
3.	Naplaćena prethodno otpisana potraživanja	60.000.	87.788.	8.000.	13	9	8.000.	8.000.
4.	Prihod od dotacija, refundacija	8.350.	9.431.	10.000.	120	106	10.000.	10.000.
5.	Ukinuta rezervisanja	10.500.	6.986.	20.000.	190	286	20.000.	20.000.
6.	Prihod od prodaje stalnih sredstava		200.					
	<b>U K U P N O</b>	<b>81.000.</b>	<b>108.042.</b>	<b>41.060.</b>	<b>51</b>	<b>38</b>	<b>41.060.</b>	<b>41.060.</b>

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec

04.03.2017.

**PREGLED PLANA RASHODA ZDRAVSTVENIH USTANOVA**

R. Br.	Vrste rashoda	Plan za 2016.god	Izvršenje u 2016.god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.god*	Procjena za 2019.god*
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Troškovi materijala,energije i usluga:</b>							
1.1.	Lijekovi ukupno							
1.1.1.	Lijekovi izdati na recept							
1.1.1.1.	Troškovi lijekova na recept koje finansira KZZO							
1.1.1.2.	Troškovi lijekova na recept koje finansira osiguranik							
1.1.2.	Komercijalni lijekovi							
1.1.3.	Lijekovi utrošeni u zdravstvenim ustanovama							
1.2.	Zubarski material							
1.3.	Potrošni materijal za laborat.i dijagnost.djelatnost	246.000.	287.764.	298.500.	121	104	298.500.	298.500.
1.4.	Sanitetski i ostali medicinski material	2.000.	1.891.	2.000.	100	106	2.000.	2.000.
1.5.	Namirnice za ishranu bolesnika							
1.6.	Materijal za održavanje							
1.7.	Kancelarijski material	40.000.	52.845.	60.000.	150	114	60.000.	60.000.
1.8.	Materijal za čišćenje	17.000.	7.949.	9.000.	53	113	9.000.	9.000.
1.9.	Gorivo imazivo	48.500.	33.940.	40.000.	82	118	40.000.	40.000.
1.10.	Troškovi električne energije	30.000.	25.649.	30.000.	100	117	30.000.	30.000.
1.11.	Troškovi grijanja	43.000.	31.463.	35.000.	81	111	35.000.	35.000.
1.12.	Troškovi vode	7.000.	6.129.	7.000.	100	114	7.000.	7.000.
1.13.	Troškovi PTT usluga	30.000.	31.962.	33.000.	110	103	33.000.	33.000.
1.14.	Bankarske usluge,premije osig. i članarine	28.000.	17.678.	20.000.	71	113	20.000.	20.000.
1.15.	Troškovi sitnog inventara –medicinskog	15.000.	7.170.	10.000.	67	139	10.000.	10.000.
1.16.	Troškovi sitnog inventara – ostalog	5.000.	1.544.	3.000.	60	194	3.000.	3.000.
1.17.	Troškovi investicionog i tekućeg održavanja	80.000.	73.887.	75.000.	94	101	75.000.	75.000.
1.18.	Reprezentacija	4.000.	2.677.	5.000.	125	187	5.000.	5.000.
1.19.	Ostali troškovi	155.000.	128.223.	132.000.	85	103	132.000.	132.000.
	<b>Ukupno troškovi materijala,energije i usluga</b>	<b>750.500.</b>	<b>710.771.</b>	<b>759.500.</b>	<b>101</b>	<b>107</b>	<b>759.500.</b>	<b>759.500.</b>

<b>2.</b>	<b>Amortizacija</b>							
2.1.	Amortizacija objekta	5.400.	7.794.	7.800.	144	100	7.800.	7.800.
2.2.	Amortizacija opreme i postrojenja	87.100.	96.486.	97.200.	112	101	97.200.	97.200.
	<b>Ukupno amortizacija</b>	<b>92.500.</b>	<b>104.280.</b>	<b>105.000.</b>	<b>113</b>	<b>101</b>	<b>105.000.</b>	<b>105.000.</b>
<b>3.</b>	<b>Plaće i naknade</b>							
3.1.	Bruto plaće (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)	3.180.000.	3.217.575.	3.282.000.	103	102	3.282.000.	3.282.000.
3.1.1.	Neto plaće i naknade	1.839.000.	1.857.176.	1.894.000.	103	102	1.894.000.	1.894.000.
3.1.1.1.	- od toga naknade za bol.do 42 dana	12.000.	21.524.	20.000.	167	93	20.000.	20.000.
3.1.1.2.	- od toga naknade za bol.preko 42 dana	3.000.	6.798.	7.000.	233	103	7.000.	7.000.
3.1.2.	Porezi na plaće i naknade	146.600.	151.987.	153.400.	105	101	153.400.	153.400.
3.1.3.	Doprinosi iz plaća i na place	1.194.400.	1.208.412.	1.234.600.	103	102	1.234.600.	1.234.600.
3.2.	Naknade za topli obrok	280.000.	249.682.	260.000.	93	104	260.000.	260.000.
3.3.	Naknade za prevoz	58.000.	58.883.	60.000.	103	102	60.000.	60.000.
3.4.	Naknade za regres	64.000.	64.318.	50.000.	78	78	50.000.	50.000.
3.5.	Pomoći zaposlenima i čl. obitelji i ost.prava zaposle.	43.000.	33.658.	35.000.	81	104	35.000.	35.000.
3.6.	Naknade za povremene i privremene poslove	30.000.	34.003.	30.000.	100	88	30.000.	30.000.
3.7.	Naknade za rad upravnog odbora i komisija	34.000.	31.745.	30.000.	88	94	30.000.	30.000.
3.8.	Troškovi stručnog usavršavanja i str. literature	17.000.	15.994.	18.000.	106	112	18.000.	18.000.
3.9.	Troškovi službenih putovanja u zemlji i inostr.	13.000.	2.175.	5.000.	38	230	5.000.	5.000.
	<b>Ukupno plaće i naknade</b>	<b>3.719.000.</b>	<b>3.708.033.</b>	<b>3.770.000.</b>	<b>101</b>	<b>102</b>	<b>3.770.000.</b>	<b>3.770.000.</b>
<b>4.</b>	<b>Ostali troškovi</b>							
4.1.	Rashodi po osnovu kamata							
4.2.	Ostali rashodi	108.000.	19.290.	24.300.	23	126	24.300.	24.300.
	<b>Ukupno ostali troškovi i rashodi</b>	<b>108.000.</b>	<b>19.290.</b>	<b>24.300.</b>	<b>23</b>	<b>126</b>	<b>24.300.</b>	<b>24.300.</b>
	<b>Ukupni rashodi poslovanja ( od 1.do 4 )</b>	<b>4.670.000.</b>	<b>4.542.374.</b>	<b>4.658.800.</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>4.658.800.</b>	<b>4.658.800.</b>

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec

04.03.2017.

J.U.ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

PRILOG TABELI OZU-3

Ostali troškovi

Red. Br.	Ostali troškovi	Plan za 2016.god.	Izvršenje u 2016.god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.g	Procjena za 2019.g
1.	Grafičke usluge	25.000.	11.120.	15.000.	60	135	15.000.	15.000.
2.	Troškovi na izradi i doradi učinaka (rtg,otpad,monit.zraka,pomoćni posl.)	60.000.	45.284.	50.000.	135	110	50.000.	50.000.
3.	Oglasi	1.000.	1.391.	2.000.	200	144	2.000.	2.000.
4.	Troškovi revizije	5.000.	4.680.	4.500.	90	96	4.500.	4.500.
5.	Tehnički pregled i registr.vozila	6.000.	5.337.	5.500.	92	103	5.500.	5.500.
6.	Smetljarina	3.000.	2.823.	3.000.	100	106	3.000.	3.000.
7.	Ostale usluge,(pranje mantila,parking, naknade za nesreće i vode, nakn. za invalide,sanitarni prgl.uposl.)	40.000.	35.638.	37.000.	92	104	37.000.	37.000.
8.	Troškovi kontrole kvaliteta i atesti	15.000.	21.950.	15.000.	100	68	15.000.	15.000.
	<b>UKUPNO</b>	<b>155.000.</b>	<b>128.223.</b>	<b>132.000.</b>	<b>85</b>	<b>103</b>	<b>132.000.</b>	<b>132.000.</b>

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.occ

04.03.2017.

J.U ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

PRILOG TABELI OZU-3

Ostali rashodi

Red. Br.	Ostali rashodi	Plan za 2016.god.	Izvršenje u 2016.god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.g	Procjena za 2019.g
1.	Neotpisana vrijed.rashod.stalnih sredst.	200.	371.	300.	150	81	300.	300.
3.	Sumljiva i sporna potraživanja	100.000.	12.851.	15.000.	15	117	15.000.	15.000.
5.	Advokatski troškovi i sudske taxe	4.500.		3.000.	67		3.000.	3.000.
6.	Ostali nemat.troškovi (afip, prevod standard,ulazak u zabranu)	3.300.	6.068.	6.000.	182	99	6.000.	6.000.
	U K U P N O	108.000.	19.290.	24.300.	22	126	24.300.	24.300.

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.oec

04.03.2017.



## PREGLED OSNOVNIH FINANSIJSKIH POKAZATELJA U POSLOVANJU ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Red. Br.	Osnovni pokazatelji poslovanja	Plan za 2016.god.	Izvršenje u 2016. god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.g.	Procjena za 2019.g
1.	Ukupan prihod	4.670.000.	4.609.251.	4.658.800.	100	101	4.658.800.	4.658.800.
2.	Ukupan reshod	4.670.000.	4.542.374.	4.658.800.	100	102	4.658.800.	4.658.800.
3.	Višak prihoda nad rashodima		66.877.					
4.	Višak rashoda nad prihodima							

5.	Kapital	950.172.	1.017.055.	1.017.055.	107	100	1.017.055.	1.017.055.
6.	Nenaplaćena potraživanja	420.000.	439.590.	430.000.	102	98	430.000.	430.000.
7.	Obaveze prema dobavljačima preko 90 dana							

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.occ

04.03.2017.

**PREGLED KAPITALNIH ULAGANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA PLAN 2017 SA PROCJENOM ZA 2018. I 2019.GOD.**

R. Br.	OPIS- IZVORI SREDSTAVA	Plan za 2016.god	Izvršenje u 2016.god	Plan za 2017.god.	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.god	Procjena za 2019.god
1.	KAPITALNI GRANTOVI – NABAVKA OPREME IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO - MINIST.ZDRAVSTVA							
2.	KAPITALNI GRANTOVI – NABAVKA OPREME IZ BUDŽETA KANTONA SA – MINIS.PROST.UREĐENJA							
3.	NABAVKA OPREME IZ VLASTITIH SREDSTAVA	115.000.	71.803.	200.000.	174	278	150.000.	150.000.
4.	KAPITALNA ULAGANJA IZ KREDITNIH SREDST.							
5.	DONACIJE							
	<b>U K U P N O</b>	<b>115.000.</b>	<b>71.803.</b>	<b>200.000.</b>	<b>174</b>	<b>278</b>	<b>150.000.</b>	<b>150.000.</b>

Obrazac popunio: Begović Indira dipl.occ

04.03.2017.

## Zdravstvena ustanova: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo

PLAN BROJA ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA  
PO STRUKTURI ZA 2017. SA PROCJENOM ZA 2018. I 2019. GODINU

Zaposleni po strukama i stepenima stručne spreme	Broj zaposlenih		Index ( 2/1 )	Br.zapo. plan2017.	Br.zapo. 2018.	Br.zapo. 2019.
	plan 2016	ostvarno u 2016.				
	1	2	3	4	5	6
<b>Zdravstveni radnici i saradnici:</b>						
Doktori medicinskih nauka	3	3	100	3	2	2
Magistri medicinskih nauka-Prim doktor medicine specijalista	2	2	100	2	1	1
Magistri med.nauka-doktor medicine	1	1	100	1	1	1
Magistri medicinskih nauka-doktori medicine specijalisti	4	4	100	4	4	4
Prim.doktor medicine specijalista sa subspecijalizacijom	2	2	100	2	1	1
Prim.dr.specijalisti	1	1	100	1	0	0
Doktori medicine-specijalisti	4	3	75	4	6	6
Doktor medicine specijalista sa subspecijalizacijom	0	1	0	1	1	1
Doktori medicine na specijalizaciji	5	5	100	4	5	5
Magistar - diplomirani sanitarni inženjer	2	2	100	2	2	2
Zdravstveni saradnik- Diplomirani inženjer hemije	1	1	100	1	1	1
Zaposlenici sa završenim fakultetom zdravstvenih studija	8	3	38	8	8	8
Zdravstveni radnici više stručne spreme	3	8	266	3	3	3
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	56	56	100	56	56	56
Pripravnici	6	3	50	5	5	5
<b>1. Ukupno zdravstveni radnici i saradnici</b>	<b>98</b>	<b>95</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Administrativni, tehnički i ostali radnici u zdravstvenoj ustanovi:</b>						
Visoka stručna sprema	4	3	75	4	4	4
Srednja stručna sprema	4	4	100	4	4	4
Kvalifikovani	1	1	100	1	1	1
Ostali radnici	14	14	100	14	14	14
<b>2. Ukupno administrativni, tehnički i ostali radnici</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>95</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Ukupno zaposleni u zdravstvenoj ustanovi (1+2)</b>	<b>121</b>	<b>117</b>	<b>96</b>	<b>120</b>	<b>119</b>	<b>119</b>

Obrazac popunio/la: Dijana Šiljeg Šarkinović s.r.

04.03.2017.

IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE

Zdravstvena ustanova: ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

**PREGLED KAPACITETA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI**

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga					
	PLAN 2016	OSTVA R 2016	INDEX 3/2	PLAN 2017	PLAN 2018	PLAN 2019	PLAN 2016	RENO 2016	INDEX 3/2	PLAN 2017	PLAN 2018	PLAN 2019	PLAN 2016	OSTVARENO 2016	INDEX 15/14	PLAN 2017	PLAN 2018	PLAN 2019
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1. Primarna zdravstvena zaštita:</b>																		
Higijensko-epidemiološka služba*	9	9	100	9	9	9	9	9	100	9	9	9	155.000.	159.122.	103	156.000.	157.000.	158.000.
<b>Ukupno primarna zdravstvena zaštita</b>																		

\* Objedinjena za nivo Kantona Sarajevo-rade isti timovi koji rade sekundarni nivo higijensko-epidemiološke zaštite

**Nastavak tabele OZU-8**

Nivoi i vrste zdravstvene zaštite	Broj ambulanti						Broj radnih timova						Broj pruženih usluga					
	PLAN 2016	OSTVA R 2016	INDEX 3/2	PLAN 2017	PLAN 2018	PLAN 2019	PLAN 2016	RENO 2016	INDEX 9/8	PLAN 2017	PLAN 2018	PLAN 2019	PLAN 2016	OSTVARENO 2016	INDEX 15/14	PLAN 2017	PLAN 2018	PLAN 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>3. Specijalistič.-konsultat. vanbolnička zdravstvena zaštita:</b>																		
Epidemiologija	9	9	100	9	9	9	9	9	100	9	9	9	155.000.	159.122.	103	156.000.	157.000.	158.000.
Higijena	2	2	100	2	2	2	2	2	100	2	2	2	8.390.	8.512.	101	8.600.	8.600.	8.600.

Socijalna medicina*	9			9	9		3			3	3		*					
<b>Ukupno specijalističko-konsultativna vanbolnička zdr. zaštita</b>																		
<b>4. Vanbolnička dijagnostička djelatnost:</b>																		
Sanitarna hemija	1	1	100	1	1	1	1	1	100	1	1	1	115.600.	83.791.	72	116.000.	117.000.	117.200.
Mikrobiološka dijagnostika	2	2	100	2	2	2	9	9	100	9	9	100	482.500.	508.627.	105	510.500.	511.000.	512.000.
<b>Ukupno vanbolnička dijagnostička djelatnost</b>																		

\*Rad u socijalnoj medicini se izražava narativno i tabelarno

Obrazac popunio/la:

Prezime i ime: Dijana Šiljeg Šarkinović s.r.

04.03.20. 17

**IZVOR PODATAKA ZDRAVSTVENE USTANOVE**

## BRUTO PLAĆE I NAKNADE

R. Br.	Opis	Plan za 2016.god	Izvršenje u 2016.god	Plan za 2017.god	Index 4/2	Index 4/3	Procjena za 2018.god	Procjena za 2019.god
<b>1.</b>	<b>Neto plaće i naknade plaća</b>	<b>1.839.000.</b>	<b>1.857.176.</b>	<b>1.894.000.</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>1.894.000.</b>	<b>1.894.000.</b>
	Neto plaće	1.619.000.	1.585.903.	1.624.000.	100	102	1.624.000.	1.624.000.
	Naknada neto plaća	220.000.	271.273.	270.000.	123	99	270.000.	270.000.
<b>2.</b>	<b>Doprinosi iz plaća i na plaće</b>	<b>1.194.400.</b>	<b>1.208.412.</b>	<b>1.234.600.</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>1.234.600.</b>	<b>1.234.600.</b>
	Doprinosi iz plaća i naknada	892.200.	902.669.	921.000.	103	102	925.950.	925.950.
	Doprinosi na plaća i naknada	302.200.	305.743.	313.600.	103	102	308.650.	308.650.
	Doprinosi na beneficirani radni staž							
<b>3.</b>	<b>Porezi na plaće</b>	<b>146.600.</b>	<b>151.987.</b>	<b>153.400.</b>	<b>105</b>	<b>101</b>	<b>153.400.</b>	<b>153.400.</b>
	<b>BRUTO PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</b>	<b>3.180.000.</b>	<b>3.217.575.</b>	<b>3.282.000.</b>	<b>103</b>	<b>102</b>	<b>3.282.000.</b>	<b>3.282.000.</b>
	Prosječna neto plaća	1.298.	1.357.	1.349.	104	99	1.349.	1.349.
	Prosječna bruto plaća	2.245.	2.352.	2.338.	104	99	2.338.	2.338.
	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada	118	114	117	99	103	117	117

Obrazac popunila: Begović Indira, dipl.oec.

04.03.2017.



DIREKTORICA:

Dr. med.sci. Snježana Balta, primarius

Broj: 05.23.191- 1061 /17  
Sarajevo; mart 2017. godine

# IZVOD IZ ZAKONA O USTANOVAMA

## Clan 11. ✓

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

## Clan 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vršenje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

## Clan 14. ✓

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i izvršiti statusne promjene, spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

## Clan 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

## Clan 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

## Clan 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

## Clan 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

## IV - SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

## Clan 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjestu, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

## Clan 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača. Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

## Clan 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove, u skladu sa članom 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

## Clan 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove. Ustanova može imati i skraćeni naziv. Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

## Clan 23. ✓

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske ili znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana može se dozvoliti organu uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i zakonodavnom tijelu, ako je ustanova osnovana na osnovu zakona ili drugog propisa, ako je ustanova osnovana na osnovu drugog propisa nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitostima rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni sud odlučuje da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

## V - ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVAMA

## Clan 24. ✓

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor. Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova. Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora. Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

## Clan 25. ✓

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

## Clan 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

## Clan 27.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Osnivač ustanove, odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i članove upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

lenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,  
 - usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora,  
 - rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,  
 - odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog  
 svilima ustanove,  
 - odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,  
 - odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi  
 gan određen pravilima ustanove o pravu, obavezi i  
 lgovornosti radnika iz radnog odnosa,  
 - podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o  
 ssovanju ustanove,  
 - vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima us-  
 nove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava  
 ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni  
 odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih člano-  
 a, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pita-  
 njima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu kon-  
 kursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osni-  
 vača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni o-  
 dor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost  
 vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa grad-  
 ske zajednice.

Osoba koja nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vla-  
 de RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske  
 zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za  
 direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, up-  
 ravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata di-  
 rektora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i raz-  
 rješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ  
 gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pra-  
 vilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici  
 u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donoše-  
 nja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana  
 pismima obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direk-  
 tora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim  
 sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkur-  
 sa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radni-  
 ka zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direkto-  
 ra.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do  
 imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njego-  
 vog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i  
 predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za za-  
 konitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže  
 upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje dje-  
 latnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organiza-  
 ciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja,  
 izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obave-  
 zama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi up-  
 ravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši dru-  
 ge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je  
 u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i

pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj  
 zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor  
 nad zakonitost rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od da-  
 na prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove  
 uredbе i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio  
 direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada  
 i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za  
 koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit  
 rad ustanove.

- na lični zahtjev direktora,  
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima us-  
 tanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz  
 alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada  
 RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajedni-  
 ce, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni  
 odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrje-  
 šava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove  
 imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili iz-  
 vršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda  
 stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vri-  
 eme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima  
 ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju ustanove,  
 - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad,  
 pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja po-  
 slovnih knjiga,

- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultati-  
 ma nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa za-  
 konom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika ud-  
 ruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog obli-  
 ka udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zako-  
 nom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu usta-  
 nove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osniva-  
 ču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te  
 djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i oba-  
 vezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbе; statusnim pro-  
 mjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju čla-  
 nova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora;  
 drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama,  
 odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješe-  
 nja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog  
 donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju  
 ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu



- j) vrši sanitarne preglede uposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika;
  - k) učestvuje u provođenju vanjske provjere kvaliteta stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi;
  - l) bavi se izdavanjem raznih oblika publikacija iz djelokruga svog rada;
  - m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost Zavoda obuhvata slijedeće razrede:
- a) 86.22 - Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
  - b) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite,
  - c) 63.11 - Obrada podataka,
  - d) 71.20 - tehničko ispitivanje i analiza.

Član 5.  
(Statut Zavoda)

- (1) Statut je osnovi opći akt Zavoda koji donosi Upravni odbor uz obaveznu saglasnost Osnivača.
- (2) Statutom Zavoda se uređuju osnovna pitanja vezana za rad Zavoda i to:
  - a) naziv i sjedište Osnivača;
  - b) naziv i sjedište Zavoda;
  - c) djelatnost Zavoda;
  - d) izvore i načine obezbjeđenja sredstava za rad Zavoda;
  - e) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima;
  - f) prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je Zavod osnovan;
  - g) međusobna prava i obaveze Zavoda i Osnivača;
  - h) imenovanje direktora i organa upravljanja Zavoda;
  - i) stručna tijela Zavoda, mandat članova stručnih tijela, način izbora i finansiranje;
  - j) lice koje će do imenovanja direktora Zavoda obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora;
  - k) druga pitanja od značaja za rad Zavoda.

Član 6.  
(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) Zavod ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta i druge promjene utvrđene zakonom), bez saglasnosti Osnivača.
- (2) Promjenu ili proširenje djelatnosti Zavod ne može obaviti bez saglasnosti Ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Federalnim zakonom.

Član 7.  
(Prava i obaveze Zavoda)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke Zavod zadržava objekte i opremu na korištenje, kao i radnike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- (2) Objekti i oprema iz stava (1) ovog člana su svojina Osnivača.

Član 8.  
(Zakup)

- (1) Zavod može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Upravni odbor Zavoda svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Ministra.
- (3) Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministra i odluke Upravnog odbora Zavoda, direktor Zavoda raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Federalnim zakonom i drugim propisima

koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 9.  
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj Zavod ostvaruje:

- a) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo,
- b) ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- c) ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo),
- d) ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- e) ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- f) iz sredstava Osnivača,
- g) iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, odnosno jedinica lokalne samouprave,
- h) iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- i) slobodnom prodajom usluga na tržištu, te
- j) iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 10.  
(Prihodi i rashodi)

Statutom Zavoda regulisat će se način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima kao i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima.

Član 11.  
(Odgovornost za obaveze)

- (1) Zavod je odgovoran za svoje obaveze imovinom kojom raspolaže.
- (2) Osnivač Zavoda je supsidijarno odgovoran za obaveze Zavoda, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE ZAVODA  
PREMA OSNIVAČU

Član 12.  
(Odgovornost i obaveze prema Osnivaču)

- (1) Zavod je odgovoran osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.
- (2) Obaveze Zavoda prema Osnivaču su:
  - a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena Zavoda;
  - b) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta Zavoda;
  - c) da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - d) da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - e) da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti Zavoda;
  - f) da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - g) druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I  
KONTROLE POSLOVANJA

Član 13.  
(Upravni odbor)

- (1) Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor.
- (2) Djelokrug Upravnog odbora je:

- a) donošenje Statuta Zavoda;
  - b) imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora Zavoda;
  - c) utvrđivanje planove rada i razvoja Zavoda;
  - d) utvrđivanje godišnjeg programa rada;
  - e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
  - f) donošenje opštih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda;
  - g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Zavod osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Zavoda;
  - h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocijenjivanje rada direktora;
  - i) rješavanje svih pitanja odnosa s Osnivačem;
  - j) odlučivanje o korišćenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom Zavoda;
  - k) odgovaranje Osnivaču za rezultate rada Zavoda;
  - l) odlučivanje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom Zavoda, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
  - m) podnošenje Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju Zavoda;
  - n) obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Upravni odbor ima pet članova i čine ga predstavnici:
- a) Osnivača - tri člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva,
  - b) stručnih radnika Zavoda - dva člana, od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (5) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Zavoda imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama, ako Federalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (8) Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 14.  
(Direktor)

- (1) Organ rukovođenja u Zavodu je direktor, koji organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.
- (2) Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog oglasa, u skladu sa zakonom.
- (3) Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost Ministra, na način i u skladu sa zakonom i Statutom Zavoda.
- (4) Za direktora Zavoda, imenuje se lice koje ima završen medicinski, stomatološki ili farmaceutski fakultet, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, odgovarajuću specijalizaciju iz djelatnosti Zavoda, kao i druge uslove propisane Federalnim zakonom i Statutom Zavoda. Za direktora Zavoda imenuje se lice koje, pored navedenih uslova ima znanje o zdravstvenom menadžmentu. Uslov o znanju iz zdravstvenog menadžmenta tražit će se u konkursnoj proceduri tek nakon donošenja podzakonskog akta od strane federalnog ministra zdravstva.

- (5) Direktor učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.
- (6) Mandat direktora Zavoda traje četiri godine.
- (7) Po isteku mandata, isto lice može, na osnovu javnog oglasa, ponovo biti imenovano za direktora ovog Zavoda, ali najviše za još jedan mandatni period.
- (8) Ukoliko direktor Zavoda nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor Zavoda, najduže na period do šest mjeseci, a u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.
- (9) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan u skladu sa Federalnim zakonom i Statutom Zavoda.

Član 15.  
(Nadzorni odbor)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Zavodu je Nadzorni odbor.
- (2) Djelokrug Nadzornog odbora je:
  - a) analizira izvještaj o poslovanju Zavoda;
  - b) u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
  - c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
  - d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada, na prijedlog Ministra, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, na način i u skladu sa zakonom.
- (4) Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu.
- (5) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.
- (6) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Zavoda imenuju se i razrješavaju po proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03).
- (7) Način izbora, opoziva i mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda, vrši se u skladu sa propisima o ustanovama.
- (8) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani u skladu sa propisima o ustanovama i Statutom Zavoda.

Član 16.  
(Stručno vijeće Zavoda)

- (1) Stručno vijeće Zavoda je savjetodavni organ direktoru Zavoda.
- (2) Članove Stručnog vijeća imenuje direktor na prijedlog šefova organizacionih jedinica Zavoda, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, na koji saglasnost daje direktor Zavoda, a nadležnost istog je utvrđena Federalnim zakonom.

Član 17.  
(Etički komitet Zavoda)

- (1) Etički komitet Zavoda je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima etike i medicinske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor, a sačinjava ga devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Imenovanje, mandat, način izbora kao i finansiranje Etičkog komiteta utređuje se Statutom Zavoda, u skladu sa odredbama Federalnog zakona.
- (4) Nadležnost Etičkog komiteta Zavoda propisana je Federalnim zakonom.

Član 3.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-21594-6/09  
28. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćen tekst), a u vezi sa članom 27. stav 1. alineja 13. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU** *V. A. T. e. d. g. 19*

**O METODOLOGIJI IZRADE GODIŠNJIH PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se način izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Obaveze javnih zdravstvenih ustanova)

- (1) Javne zdravstvene ustanove čiji je osnivač/suosnivač Kanton Sarajevo, prilikom izrade i donošenja godišnjih programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, obave: su iste pripremiti na način i u skladu sa Metodologijom izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 5/08 (u daljnjem tekstu: Metodologija).
- (2) U postupku izrade i donošenja programa rada i finansijskog plana, javne zdravstvene ustanove su dužne izvršiti usaglašavanje sa nacrtom odnosno prijedlogom budžeta Kantona Sarajevo i finansijski planom prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo za narednu godinu, a prema rokovima utvrđenim Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/08).
- (3) Po istoj Metodologiji se podnose programi i izvještaji za kraći ili duži vremenski period, a na poseban zahtjev ministra zdravstva Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).

Član 3.

(Sastavni dijelovi godišnjeg programa rada)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji program rada sa finansijskim planom za narednu godinu izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Program rada i finansijski plan javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži i odluku upravnog odbora o donošenju programa rada i finansijskog plana.
- (3) Uz program rada i finansijski plan obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na isti.

Član 4.

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju)

- (1) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova mora da sadrži:
  - a) Izvještaj o radu direktora,
  - b) Izvještaj o radu upravnog odbora,
  - c) Izvještaj o radu nadzornog odbora,
  - d) Obрасce godišnjeg obračuna poslovanja
  - e) Odluke Upravnog i Nadzornog odbora o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
  - f) Odluku upravnog odbora o usvajanju godišnjeg obračuna i odluku o rasporedu iskazane dobiti, odnosno pokriću iskazanog gubitka,
  - g) Izvještaj ovlaštenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog izvještaja.
- (2) Uz godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju obavezno se Vladi, odnosno Skupštini, dostavljaju i mišljenja Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, na izvještaj o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova.

Član 5.

(Sastavni dijelovi finansijskog plana)

- (1) Javne zdravstvene ustanove su dužne godišnji finansijski plan izraditi na način i u skladu sa Metodologijom iz stava (1) člana 2. ove odluke, uključujući i tabelarno iskazane pokazatelje.
- (2) Svi pokazatelji u finansijskom planu moraju da sadrže:
  - a) planirana finansijska sredstva za godinu za koju se plan donosi, procjenu sredstava za naredne dvije godine, te planirana sredstva u prethodnoj godini i procjenu izvršenja u prethodnoj godini,
  - b) planirani broj i strukturu zaposlenih sa procjenama za naredne dvije godine, te planirani i ostvareni broj zaposlenih u prethodnoj godini,
  - c) obrazloženje finansijskog plana.
- (3) Finansijski plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi pokrivaju ukupne rashode, te usklađen sa planiranim sredstvima u budžetu Kantona Sarajevo i Finansijskom planu prihoda, rashoda i izdataka Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo.

Član 6.

- (1) Dosadašnji naziv Metodologije izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08), mijenja se i glasi:  
"Metodologija izrade godišnjih programa rada sa finansijskim planom i godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo" i postaje sastavni dio ove odluke".
- (2) U Metodologiji iz stava (1) ovog člana mijenja se tačka I. i glasi:  
"PROGRAM I IZVJEŠTAJ O RADU", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.
- (3) Sastavni dio odluke je Metodologija iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Prijelazne i završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o metodologiji izrade godišnjih izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/08).

Član 8.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-11/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 10. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06 i 26/08), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI ZA OSNIVANJE PRIVATNE OSNOVNE ŠKOLE "BLOOMING CHILD"**

I.

Daje se prethodna saglasnost Maelys Isabelle de Rudder, iz Sarajeva za osnivanje Privatne osnovne škole "Bloomington Child".

II.

Nalaže se primaocu saglasnosti iz tačke I. ove Odluke da u skladu sa članom 11. do 16. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 10/04, 21/06 i 26/08), osigura neophodna sredstva i realizira sve potrebne aktivnosti za osnivanje i početak rada Ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-12/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 12. tačka 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 14/03), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU DIREKTORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

DŽEVAD KADRIBEGOVIĆ, dipl. ing. arh. imenuje se za direktora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo.

II.

Mandat direktora iz tačke I. ovog Rješenja traje četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-31/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), na prijedlog ministra stambene politike, Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Upravni odbor Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo za vršioca dužnosti člana Upravnog odbora ispred Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo imenuje se jedan (1) član, i to:

1. AMIRA BUTMIR

II.

Mandat vršioca dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo traje dva (2) mjeseca.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-33/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 3. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 22. sjednici održanoj 20. jula 2009. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA KANTONALNOG STAMBENOG FONDA SARAJEVO**

I.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo, KENAN SOFTIĆ, iz reda zaposlenika Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo.

II.

Član Upravnog odbora iz tačke I. ovog Rješenja razrješava se sa danom 09.06.2009. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20455-32/09  
20. jula 2009. godine  
Sarajevo

Premijer  
Besim Mehmedić, s. r.

**Ministarstvo finansija**

Na osnovu člana 13. stav 3. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2009. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/09) po zahtjevu Kantonalnog tužilaštva, ministrica finansija donosi slijedeću

**ODLUKU**

**O UNOSU PRIMLJENOG GRANTA U BUDŽET KANTONA SARAJEVO ZA 2009. GODINU ZA KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO**

1. Odobrava se unos sredstava (primljeni grant) u iznosu 37.500,00 KM u Budžet Kantona Sarajevo za 2009. godinu, koje je Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine dodijelio Kantonalnom tužilaštvu Sarajevo za provođenje aktivnosti Odjela za ratni zločin (za ekshumacije i identifikacije).
2. Sredstva iz tačke 1. ove Odluke evidentirat će se u razdjelu 12-Ministarstvo pravde i uprave, glava 03, potrošačka jedinica 0001-, na ekonomskom kodu:

VIII

Ova odluka stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Skupštine Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-19678-1.2/12  
07. juna 2012. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Fikret Musić, s. r.**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa čl. 4, 5. i 11. Poslovnika Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/02), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O METODOLOGIJI IZRADE I DONOŠENJA  
PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU VLADE  
KANTONA SARAJEVO I KANTONALNIH ORGANA**

I

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom uređuje se metodologija izrade i donošenja godišnjih programa rada i godišnjih izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalnih ministarstava, samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih kantonalnih upravnih organizacija i kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: kantonalni organi).

**PROGRAM RADA**

II

(Rok za donošenje godišnjeg programa rada)

1. Vlada donosi godišnji program rada Vlade u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština).
2. Rukovodilac kantonalnog organa donosi godišnji program rada kantonalnog organa u roku od 10 dana od dana donošenja programa rada Vlade.
3. Program iz podtačke 1. ove tačke mora biti usaglašen sa programom rada Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština), a programi iz podtačke 2. ove tačke moraju biti usaglašeni sa programom rada Vlade.

III

(Rok za pripremu i utvrđivanje nacrt programa rada)

1. Na osnovu nacrt programa rada kantonalnih organa, Vlada utvrđuje nacrt programa rada Vlade, najkasnije do 30. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu i dostavlja ga predsjedavajućem, zamjenicima predsjedavajućeg, te sekretaru Skupštine.
2. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada kantonalnog organa u formi nacrt, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada Vlade i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu kantonalnog ministarstva priprema nacrt programa rada uprave i upravne organizacije, u kojem predlaže pitanja koja treba uvrstiti u program rada ministarstva u čijem je sastavu, Vlade, odnosno Skupštine, i dostavlja ga ministarstvu u čijem je sastavu najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
4. Rukovodilac kantonalnog organa predlaže godišnji program rada u formi nacrt.
5. U nacrt godišnjeg programa rada kantonalnog ministarstva uvrštavaju se i predložena pitanja odnosno teme iz nacrt programa rada rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva i pitanja i teme utvrđene u tački XI ove odluke.

IV

(Utvrđivanje teksta prijedloga programa rada i rok za donošenje programa rada Vlade)

1. Rukovodilac kantonalnog organa vrši korekcije i usaglašava prijedlog programa rada kantonalnog organa sa prijedlogom programa rada Skupštine, te dostavlja konačan tekst prijedloga programa rada Vladi, u roku od pet dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.
2. Na osnovu prijedloga programa rada kantonalnih organa iz podtačke 1. ove tačke, Vlada donosi program rada Vlade, u roku od 10 dana od dana donošenja godišnjeg programa rada Skupštine.

V

(Sastavni dijelovi programa rada Vlade)

Program rada Vlade sastoji se od:

I - Uvodnog dijela, koji sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizlaze iz nadležnosti Vlade utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima i aktima.

II - Normativnog dijela, koji sadrži nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje donosi:

- A. Skupština i
- B. Vlada (iskazane po navedenom redoslijedu).

Normativni dio sadrži:

1. Naziv propisa;
2. Pravni osnov za donošenje propisa;
3. Nosilac izrade;
4. Rok za izradu (posebno za nacrt i posebno za prijedlog propisa iz nadležnosti Skupštine);
5. Organ koji razmatra propis;
6. Kratak sadržaj propisa.

III - Tematskog dijela, koji sadrži poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koje se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr.

Tematski dio sadrži:

1. Naziv materijala (prikazati po vremenskoj hronologiji);
2. Nosilac izrade;
3. Rok za izradu;
4. Organ koji razmatra materijal;
5. Kratak sadržaj materijala.

VI

(Sastavni dijelovi programa rada kantonalnog organa)

Program rada kantonalnog organa sadrži, pored dijelova iz tačke V ove odluke i dio IV - Kontinuirani poslovi, koje utvrđuje rukovodilac kantonalnog organa.

**IZVJEŠTAJ O RADU**

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizlaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);

II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);

III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);

IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);

V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).

VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

#### IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

VII - izvršenje kontinuiranih poslova,

VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,

IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

#### SHODNA PRIMJENA ODLUKE

#### X

(Shodna primjena Odluke)

Ova odluka shodno se primjenjuje na izradu i podnošenje programa rada i izvještaja o radu poslovanju stručne službe koju osniva Vlada.

#### METODOLOGIJA IZRADE PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU KANTONALNIH JAVNIH USTANOVA, FONDOVA I AGENCIJA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON SARAJEVO.

#### XI

(Način i rok za dostavljanje nacrt programa rada i finansijskog plana kantonalnih javnih ustanova, fondova i agencija čiji je osnivač Kanton Sarajevo)

1. Kantonalne javne ustanove, fondovi i agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: druge kantonalne organizacije), nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju resomom ministarstvu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
2. Agencije čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: agencije) nacrt programa rada, u kojem predlažu i pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, dostavljaju Vladi, najkasnije do 30. septembra tekuće godine za sljedeću godinu.
3. Ukoliko su druge kantonalne organizacije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, resomi ministar predlaže, uz nacrt programa rada ministarstva, uvrštavanje tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.
4. Ukoliko su agencije predložile pitanja i teme koja treba uvrstiti u program rada Vlade, odnosno Skupštine, Vlada odlučuje o uvrštavanju tih pitanja i tema u program rada Vlade, odnosno Skupštine.

5. Nacrt finansijskog plana iz podtač. 1. i 2. ove tačke dostavlja se u roku određenom za izradu nacrt budžeta Kantona Sarajevo na narednu godinu.

#### XII

(Sadržaj programa rada i izvještaja o radu i finansijskom, poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

Program rada drugih kantonalnih organizacija i agencija sastoji se od:

I - Uvodni dio:

Uvodni dio sadrži opredjeljenja i zadatke koji proizilaze iz registrovane djelatnosti javne ustanove kulture;

II - Normativni dio:

Normativni dio sadrži nacrt i prijedloge Pravila i drugih opštih akata koja pripremaju i donose direktor, upravni odbor i nadzorni odbor javne ustanove u okviru svojih nadležnosti utvrđenih važećim zakonodavstvom, a naročito:

- a) Naziv propisa koji se donosi,
- b) Predlagača
- c) Organ koji donosi
- d) Rok za izradu opšteg akta (posebno za nacrt i posebno za prijedlog)
- e) Organ koji razmatra opšti akt (Upravni odbor, resorno ministarstvo ili Vlada Kantona Sarajevo)
- f) Kratak sadržaj opšteg akta

III - Tematski dio

Tematski dio sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene kulturne politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku projekata, programa, manifestacija i dr.

Tematski dio sadrži:

- a) Naziv programa (projekte, premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Finansijska sredstva potrebna za svaki pojedini projekat (premijeru ili reprizu)
- f) Kratak sadržaj.

IV - Kontinuirani poslovi

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i sl.

Kontinuirani poslovi sadrže:

- a) Naziv materijala (premijere, reprize prikazati sa preciznim rokovima)
- b) Nosilac pripreme,
- c) Rok za pripremu,
- d) Organ koji razmatra,
- e) Kratak sadržaj.

#### XIII

(Obavezni prilozi izvještaja o radu i finansijskom poslovanju drugih kantonalnih organizacija i agencija)

1. Izvještaj o radu drugih kantonalnih organizacija sadrži obavezne priloge:
  - a) izvještaj o radu direktora/uprave,
  - b) izvještaj upravnog odbora/školskog odbora,
  - c) izvještaj nadzornog odbora,
  - d) izvještaj o finansijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora,
  - e) izvještaj o radu umjetničkih savjeta ili drugih stručnih organa predviđenih osnivačkim aktom, u skladu sa posebnim zakonom,
  - f) mišljenje resornog ministarstva.
2. Izvještaj o finansijskom poslovanju sadrži:
  - a) prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
  - b) ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine,

- c) početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora (JRT),
  - d) početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
  - e) objašnjenje odstupanja,
  - f) obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).
3. Izvještaj o radu agencija ne sadrži mišljenje iz tačke 1. podtačka e).
  4. Resorno ministarstvo, u saradnji sa javnim ustanovama iz oblasti obrazovanja, priprema izvještaj radu za prethodnu školsku godinu sa programom rada za narednu školsku godinu za predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje i visoko obrazovanje.

XIV

(Prestanak važenja ranije Odluke)

Donošenjem ove odluke prestaje da važi Odluka o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa i organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/10).

XV

(Stavljanje van snage akata ministara)

Resorna ministarstva su dužna staviti van snage svoje akte o metodologiji izrade programa rada i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

XVI

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-3.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

**Fikret Musić, s. r.**

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"PETA GIMNAZIJA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Peta gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Edina Bucalovića, člana, predstavnika zaposlenika.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.1/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

**Fikret Musić, s. r.**

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona

Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"ŽELJEZNIČKI ŠKOLSKI CENTAR" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Željeznički školski centar" Sarajevo imenuje:

- Sadetu Kjosevsku, članicu, predstavnicu roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.2/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

**Fikret Musić, s. r.**

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03- Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"GAZI HUSREV-BEGOVA MEDRESA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Gazi Husrev-begova medresa" Sarajevo imenuje:

- Hadžiba Šišića, člana, predstavnika zaposlenika
- Nesiba Hadžića, člana, predstavnika roditelja.

II

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-20042-4.3/12

12. juna 2012. godine

Sarajevo

Premijer

**Fikret Musić, s. r.**

Na osnovu člana 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03), člana 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), člana 134. stav 7. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/10), Vlada Kantona Sarajevo, na 74. sjednici održanoj 12.06.2012. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IMENOVANJE  
ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA JAVNE USTANOVE  
"PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA" SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da se u Školski odbor Javne ustanove "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo imenuje:

- Meliha Saračević, članica, predstavnica zaposlenika.