

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Ministarstvo komunalne privrede,  
infrastrukture, prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliša



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
КАНТОН САРАЈЕВО  
Министарство комуналне привреде,  
инфраструктуре, просторног уређења,  
грађења и заштите околиша

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
**Ministry of Communal Economy,**  
**Infrastructure, Physical Planning**  
**Construction and Environmental Protection**

**Broj: 05/03-19-32187-338/20**  
**Sarajevo, 26.02.2021. godine**

**KANTON SARAJEVO**  
**SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO**  
**N/r Predsjedavajućeg Skupštine**

**PREDMET: Odgovor na zastupničko pitanje zastupnice Neire Dizdarević – dostavlja se**  
**VEZA: Akt Skupštine Kantona Sarajevo broj: 01-04-32187-34/20 od 26.08.2020. godine**

Dana 28.08.2020.godine ovo Ministarstvo zaprimilo je od strane Skupštine Kantona Sarajevo zastupničko pitanje Neire Dizdarević sa 28. Radne sjednice Skupštine Kantona Sarajevo održane dana 20.08.2020. godine, a u okviru tačke Dnevnog reda "Poslanička/zastupnička pitanja, inicijative i odgovori", u skladu sa Poslovnikom Skupštine Kantona Sarajevo. Zastupničko pitanje glasi:

"Molim Ministarstvo prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša da provede nadzor nad radom upravnika na sljedećim adresama:

1. Getcova 6,7,8
2. Semira Frašte 5,6
3. Grbavička 87,89,91
4. Trg ZAVNOBIH-a 2
5. Kemala Kapetanovića 32
6. Porodice Ribar 1,3,5
7. Patriotske lige 40
8. Franca Lehara 9,11,13
9. Trg heroja 30
10. Đoke Mazalića 2A

Molim Ministarstvo da izvrši nadzor nad sljedećim:

1. Da li su upravnici shodno članu 29. stav (2) tačke k) i m) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Službene novine KS, 19/17) vršili redovni mjesečni



web: <http://mki.ks.gov.ba>  
e-mail: [mki@mki.ks.gov.ba](mailto:mki@mki.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-086,  
Fax: + 387 (0) 33 562-177  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



servis lifta i godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima u 2019 i 2020. godini?

2. Da li je upravnik shodno članu 41. stav (1) tačka k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Službene novine KS, 19/17) u godišnjem planu održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade za 2019 i 2020 godinu predvidio sredstva za godišnji tehnički pregled lifta?

Molim Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša da mi za pomenute adrese dostavi:

1. Kopije važećih ugovora između etažnih vlasnika i upravnika na gore pomenutim adresama iz arhive ministarstva koje je upravnik shodno članu 25. stav (3) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Službene novine KS, 19/17) dužan dostaviti Ministarstvu u roku od 30 dana od dana zaključenja, kao i kopiju zapisnika kojom su etažni vlasnici dali saglasnost na tekst pomenutog ugovora
2. Kopiju godišnjih izvještaja za gore pomenute adrese sa informacijama shodno članu 46. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Službene novine KS, 19/17)"

## ODGOVOR:

Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, po predmetnoj inicijativi pribavilo je od upravnika zgrada dokumentaciju (PRILOG: 1-10), iz koje se konstatuje da su upravnici na navedenim zgradama vršili redovni mjesečni servis lifta, da su radili godišnji tehnički preglede lifta, izuzev zgrada na adresi: Franca Lehara broj 9,11,13; Kemala Kapetenovića broj 32, i ulaza Grbavička broj 89, ulaza Grbavička broj 91, da su u godišnjem planu održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade za 2019. godinu i 2020. godinu predvidjeli sredstva za godišnji tehnički pregled lifta.

S poštovanjem,

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo
2. Služba za skupštinske poslove
3. Sekretar Vlade Kantona Sarajevo
4. a/a



Enver Hadžiahmetović dipl. ing. maš.



web: <http://mki.ks.gov.ba>  
e-mail: [mki@mki.ks.gov.ba](mailto:mki@mki.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-086,  
Fax: + 387 (0) 33 562-177

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



28 09 2020  
2020  
03  
6016  
25-09-2020  
PRIVREDNO DRUŠTVO ZA  
GRAĐEVINARSTVO, UNUTRASNJU I VANJSKU TRGOVINU,  
POSREDNIŠTVO I USLUGE "JOBING" d.o.o.

Sarajevo, ul. Grada Kalgarja 3

Tel: 387 33 464 545

E-mail: [jobing@bih.net.ba](mailto:jobing@bih.net.ba)

Broj: 972/20

Datum: 21.09.2020.g

KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA,  
GRAĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA  
Reisa Džemaludina Čauševića br.1

PREDMET: Tražena dokumentacija – dostavlja se

Poštovani!

U skladu sa Vašim zahtjevom broj gornji dostavljamo traženu dokumentaciju za adresu  
Grbavička br.87,79 i 91

1. Upravnik ' d.o.o. JOBING Sarajevo je putem ovlaštene firme LIFTOVI d.o.o. , vršio redovan mjesečni pregled liftova u period 01.01.2019.g -31.08.2020.g (dokaz u prilogu)  
Godišnji tehnički pregled lifta, urađen je za ulaz Grbavička br.87 urađen je 17.12.2019.g (Izvještaj u prilogu), dok ulaz Grbavička br.89 i 91 nije imao novaca na računu zgrade na šta smo iste upozoravali i pismeno  
Godišnji tehnički pregled lifta za objekat Grbavička br.87,89 i 91 za 2020.godinu planiran je krajem godine.

2. Upravnik je u skladu sa članom 41. Stav(1) tačka k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade , u godišnjem planu održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, predvidio sredstva za godišnji pregled lifta (dokaz u prilogu-Planovi za 2019.g i 2020.g)

Napominjemo da je upravnik, kao i predstavnik etažnih vlasnika na navedenoj adresi imenovan Rješenjem Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša za prinudnog upravnika odnosno predstavnika etažnih vlasnika, tako da nema obavezu potpisivanja Zajedničkog ugovora između etažnih vlasnika i upravnika.

U prilog dostavljamo traženu dokumentaciju

S poštovanjem!

Dostaviti:

-Naslovu

a/a

28-09-2020  
Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
PRISILJENO: 24-09-2020  
Organizaciona jedinica: 05  
Identifikaciona oznaka: 19  
Naslov broj: 3951-2  
Broj priloga: 2  
„JOBING“ d.o.o. Sarajevo  
Dijelovnik  
Alibegović Sanela [alibegovic@jobing.ba](mailto:alibegovic@jobing.ba)

GRABING d.o.o. Sarajevo ul. Grada Kalgarija 3 Sarajevo

Šifra općine: KX54

Adresa: GRBAVICKA 91

GODISNJI IZVJEŠTAJ TROSKOVA  
za period od: 01.01.2019 do: 31.12.2019

Godišnje čišćenja:	672,00	
Godišnje upravitelja 10% sa PDV-om:	327,52	55,67
Godišnji servis lifta:	840,00	
Godišnja predstavnika 12.5% + doprinosi	399,05	74,19
Pripremanje kanalizacije	117,00	
Kanalizacija elektroinstalacija	40,95	
Godišnje dimnjaka	97,93	
STAVARIJA	87,75	
POSTAVAK LIFTA	68,45	
PROČIŠTAVANJE KANALIZACIJE	37,44	
POSREDAK TAKSA	20,00	
STROJNA	25,15	
STANJE	44,46	
STROJNA	29,25	

Ukupni troškovi za period od 01.01.2019 do 31.12.2019 2.806,95 129,86

REKAPITULACIJA:

Općetno stanje:	-749,28	
Upisano za raniji period.:	339,47	
Upisano za tekuci period.:	2.853,75	
Upisano za kasniji period:	0,00	
Godišnje uplate.....:	10,00	
Ukupno zduženje po raznim osnovama:	2.936,81	

Stanje računa na dan: 31.12.2019 -482,87

Predstavnik etažnih vlasnika:

Za [REDACTED] GRABING d.o.o.

BOBING d.o.o. Sarajevo ul. Grada Kalgarija 3 Sarajevo

Šifra zgrade: XK53

Adresa: GREAVICKA 89

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ TROSKOVA  
za period od: 01.01.2019 do: 31.12.2019

Usluge čišćenja:	672,00	
Usluga upravitelja 12% sa PDV-om:	333,51	56,69
Redovni servis lifta:	840,00	
Plaćena predstavniku 12.5% + doprinosi	184,06	34,23
Prispenjenje kanalizacije	187,20	
Čišćenje dimnjaka	25,73	
OPREMA ZA LIFT	5,86	
OPREMA	29,25	
OPREMA	32,76	
OPRAVAK LIFTA	128,70	
ELEKTROOPREMA	29,25	
OPREMLJENJE KANALIZACIJE	37,44	
OPRAVAK LIFTA	115,84	
OPRAVAK LIFTA	150,94	
OPRAVAK LIFTA	115,84	
OPREMA I OBRADNA STAKLA	87,75	

Ukupni troškovi za period od 01.01.2019 do 31.12.2019 2.976,13 90,92

DEKONTROLACIJA:

Pocetno stanje:	-987,00
Neplaceno za raniji period.:	839,40
Neplaceno za tekuci period.:	2.402,40
Neplaceno za kasniji period.:	0,00
vanredne uplate.....:	0,00
Kupno zaduzenje po raznim osnovama:	3.067,05

Stanje posma na dan: 31.12.2019 -712,25

Predstavnik etacnih vlasnika:

Za u BOBING d.o.o

SEFER HUSNIJA

OBIM DOO Sarajevo ul. Grada Kaligarija 3 Sarajevo

Identifikacioni broj: XX52

Adresa: OREAVICKA 67

GODISNJI IZVJEŠTAJ TRČSKOVA  
za period od: 01.01.2019 do: 31.12.2019

Plaćanje strujanja:	672,00	
Plaćanje upravitelja 12% sa PDV-om:	296,34	50,40
Godišnji servis lifta:	840,00	
Plaćanje predstavnika 12.5% + doprinosi	361,11	67,14
Prispljevanje kanalizacije	140,40	
Plaćanje čimijaka	25,74	
OPREMA	29,25	
POSREDOVAČKA TAKSA	20,00	
PRISPLJEVANJE KANALIZACIJE	37,44	
POSREDOVAČKA BRAVA	29,25	
POSREDOVAČKI PREGLED LIFTA	234,00	

Ukupni troškovi za period od 01.01.2019 do 31.12.2019 2.685,53 117,54

RESUMIRANJE:

Početno stanje:	418,64	
Isplaćeno za raniji period.:	190,10	
Isplaćeno za tekuci period.:	2.674,80	
Isplaćeno za kasniji period.:	44,50	
Prispljevanje.....:	10,00	
Ukupno zaduženje po raznim osnovama:	2.803,07	

Stanje računa na dan: 31.12.2019 534,97

Prestavnik obznika vlasnika:

Za u [redacted] BING doo

SEPIR HUSNIJA

**"LIFTOVI"**  
SARAJEVO

INVESTITOR: JSCMig d.o.o.  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za januar 2019.

LISTOVA: 1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>
			PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
			299.15	50.85	350,00

**"LIFTOVI"**  
**SARAJEVO**

IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za februar 2019.

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>
			PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
			799.15	50.85	350,00



**"LIFTOVI"**  
**SARAJEVO**

INVESTITOR: Jooing d.o.o.  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za mart 2019.

LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 89 opravka				
2	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1 1	110,00 59,83	110,00 59,83 28,87 <b>198,70</b>
	Grbavička 91 opravka				
3	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1 1	58,50 59,83	58,50 59,83 20,12 <b>138,45</b>
	Grbavička 93				
4	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 95 opravka				
5	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1 1	100,00 59,83	100,00 59,83 27,17 <b>187,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>664,15</b>
		PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om	
		597.65	96.50	664,15	

SARAJEVO

OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za april 2019.

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 89				
2	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 91				
3	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 93				
4	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 95				
5	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>KM</b>	<b>350,00</b>
				PDV 17%	Ukupna sa PDV-om
				299.10	50.90 350,00

**"LIFTOVI"  
SARAJEVO**

IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za maj 2019.

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>
			PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
			299.10	50.90	350,00

SARAJEVO

OBJEKAT Servis i opravka lifta  
za juni 2019.

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 89				
2	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 91				
3	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 93				
4	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 95				
5	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>KM</b>	<b>350,00</b>
			PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
			299.10	50.90	350,00

LIFTOVI  
SARAJEVO

OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za juli 2019.

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 89 opravka				
2	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	99,00 59,83	99,00 59,83 27,00 <b>185,83</b>
	Grbavička 91				
3	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 93				
4	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 95 opravka				
5	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	150,00 59,83	150,00 59,83 35,67 <b>245,50</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>641,34</b>
				PDV 17%	Ukupna sa PDV-om
				548.15	93.19 641,34

SARAJEVO

OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za avgust 2019.

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 opravka Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	129,00 59,83	129,00 59,83 32,10 <b>220,93</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>500,94</b>
				PDV 17%	Ukupna sa PDV-om
				478,15	72,79 500,94

**LIFTOVI**  
**SARAJEVO**

IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za septembar 2019.

LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 opravka Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>
				PDV 17%	Ukupna sa PDV-om
				299.15	50.85 350,00

**"LIFTOVI"**  
**SARAJEVO**

IZVOĐAC: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za oktobar 2019.

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>
				PDV 17%	Ukupna sa PDV-om
				299.15	50.85 350,00



**"LIFTOVI"  
SARAJEVO**

IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za novembar 2019.

LIST: 1  
LISTOVA: 1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 raovi Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	99,00 59,83	99,00 59,83 27,00 <b>185,83</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>465,84</b>

PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
398.15	67.69	465,84

LIST:	1
LISTOVA:	1

SARAJEVO

IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
 OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
 za decembar 2019

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena	
1	Grbavička 87	kom	1	59,83	59,83	
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>					10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89	kom	1	59,83	59,83	
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>					10,17 <b>70,00</b>
3	Grbavička 91	kom kom	1	59,83	59,83	
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>					10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93	kom	1	59,83	59,83	
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>					10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95	kom	1	59,83	59,83	
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>					10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>	
				PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
				299.15	50.85	350,00

LIFT OVI  
SARAJEVO

IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za januar 2020

LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87	kom	1	59,83	59,83
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>				
2	Grbavička 89	kom	1	59,83	59,83
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>				
3	Grbavička 91	kom kom	1	59,83	59,83
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>				
4	Grbavička 93 opravka	kom	1	49,00	49,00
	opravka		1	390,00	390,00
	Servis lifta		1	59,83	59,83
	Porez 17% <b>UKUPNO:</b>		84,80 <b>583,63</b>		
5	Grbavička 95	kom	1	59,83	59,83
	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>				
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>863,64</b>

PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
738.15	125.49	863,64

**"LIFTOVI"  
SARAJEVO**

INVESTITOR: Jobing d.o.o.  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za februar 2020

LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87				
	Servis lifta	kom	1	49,00	49,00
	Porez 17%			59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				18,50
					<b>127,33</b>
2	Grbavička 89				
	Servis lifta	kom	1	49,00	49,00
	Porez 17%			59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				18,50
					<b>127,33</b>
3	Grbavička 91				
	Servis lifta	kom	1	49,00	49,00
	Porez 17%	kom		59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				18,50
					<b>127,33</b>
4	Grbavička 93				
	opravka		1	49,00	49,00
	Servis lifta	kom	1	59,83	59,83
	Porez 17%				18,50
<b>UKUPNO:</b>					<b>127,33</b>
5	Grbavička 95				
	Servis lifta	kom	1	49,00	49,00
	Porez 17%			59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				18,50
					<b>127,33</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>636,66</b>

PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
544.15	92.51	636,66

**"LIFTOVI"**  
**SARAJEVO**

INVESTITOR: Jobing d.o.o.  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za MART 2020

LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87			49,00	49,00
	Servis lifta	kom	1	49,00	49,00
	Porez 17%			59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				26,83
					<b>184,66</b>
2	Grbavička 89				
	Servis lifta	kom	1	59,83	59,83
	Porez 17%				10,17
	<b>UKUPNO:</b>				<b>70,00</b>
3	Grbavička 91				
	Servis lifta	kom	1	59,83	59,83
	Porez 17%	kom			10,17
	<b>UKUPNO:</b>				<b>70,00</b>
4	Grbavička 93 opravka				
	Servis lifta	kom	1	59,83	59,83
	Porez 17%				10,17
	<b>UKUPNO:</b>				<b>70,00</b>
5	Grbavička 95				
	Servis lifta	kom	1	59,83	59,83
	Porez 17%				10,17
	<b>UKUPNO:</b>				<b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>464,67</b>

PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
397,15	67,52	464,67

~~91,15~~ 70,00

**"LIFTOVI"**  
SARAJEVO

INVESTITOR: Jobing d.o.o.  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za april 2020

LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 89				
2	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 91				
3	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 93				
4	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 95				
5	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>
				PDV 17%	Ukupna sa PDV-om
				299.15	50.85 350,00

LIFT OVI  
SARAJEVO

IZVOĐAČ "Liftovi" d.o.o  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za maj 2020

LISTOVA:

1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 89				
2	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 91				
3	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 93				
4	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1 1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 95				
5	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>

PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
299.15	50.85	350,00

**"LIFTOVI"**  
SARAJEVO

INVESTITOR: Jobing d.o.o.  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za juni 2020

LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87			23,07	23,07
	Servis lifta	kom	1	50,00	50,00
	Porez 17%			59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				<b>155,49</b>
2	Grbavička 89			40,00	40,00
	Servis lifta	kom	1	50,00	50,00
	Porez 17%			59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				<b>175,30</b>
3	Grbavička 91			40,00	40,00
	Servis lifta	kom	1	50,00	50,00
	Porez 17%	kom		59,83	59,83
	<b>UKUPNO:</b>				<b>175,30</b>
4	Grbavička 93			50,00	50,00
	Servis lifta	kom	1	59,83	59,83
	Porez 17%				18,67
	<b>UKUPNO:</b>				<b>128,50</b>
5	Grbavička 95			50,00	50,00
	Servis lifta	kom	1	59,83	59,83
	Porez 17%				18,67
	<b>UKUPNO:</b>				<b>128,50</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>763,10</b>

PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
652.22	110.88	763,10




**"LIFTOVI"**  
**SARAJEVO**

INVESTITOR: Jobing d.o.o.  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za juli 2020


LIST:	1
LISTOVA:	1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
	Grbavička 87				
1	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 89				
2	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 91				
3	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 93				
4	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1 1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
	Grbavička 95				
5	Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>

PDV 17%	Ukupna	sa PDV-om
299.15	50.85	350,00

 70,00  
 + 95 70,00  


---

 140,00  
  
 70,00  
 + 89 70,00  
 + 91 70,00  


---

 210,00

**"LIFTOVI"**  
SARAJEVO

INVESTITOR: ~~booming d.o.o.~~  
IZVOĐAČ: "Liftovi" d.o.o.  
OBJEKAT: Servis i opravka lifta  
za avgust 2020

LISTOVA: 1

Red. broj	Naziv dijela ili opis posla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1	Grbavička 87 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
2	Grbavička 89 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
3	Grbavička 91 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
4	Grbavička 93 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1 1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
5	Grbavička 95 Servis lifta Porez 17% <b>UKUPNO:</b>	kom	1	59,83	59,83 10,17 <b>70,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>				<b>KM</b>	<b>350,00</b>
				PDV 17%	Ukupna sa PDV-om
				299.15	50.85 350,00

## IZVJEŠTAJ Br. IPLE 4042/19 o redovnom tehničkom pregledu lifta

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova ( Službeni Glasnik BiH br. 99/12 ) i na osnovu Rješenja br. UP-1-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

### 1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: JOBING d.o.o.
- Adresa: Sarajevo, Ul. Grada Kalgarija br. 3
- Ugovor/Narudžba br.: 617/19 od 09.12.2019 godine

### 2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Grbavička br. 87
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Liftovi d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1984 / RN0019
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 300 kg / 0,8 / 0,2 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 6 / 6 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 21459

### 3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti ( ako je izdat ): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 2650/18 od 10.12.2018 godine

### 4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO ( ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX – 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA – FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

### 5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 )

BAS EN ISO/IEC 17020

**BATA**  
ACCREDITATION

IN-12-02

\* Ovaj Izvještaj važi 12 mjeseci pod uslovom da vlasnik – korisnik lifta provodi obaveze naznačene pod tačkom 9. Izvještaja.

\* Bez pismene saglasnosti Tehnoinspekta zabranjeno je umnožavanje i distribucija ovog Izvještaja.

\* Pouka o pravnom lijeku: Na ovaj Izvještaj se može izjaviti žalba koja se podnosi Tehnoinspektu najkasnije 15 dana po prijemu Izvještaja ( Procedura T2OB.04 )

**6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:**

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 4042/19 od 16.12.2019 godine.  
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

**7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA****7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu**ZADOVOLJAVAJA  
DA / NE

7.1.1.	Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga ( materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.2.	Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine .....	X	
7.1.3.	Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4.	Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti <u>užeta</u> / remena, te zaustavljanje pogona lifta..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.5.	Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.6.	Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem .....	X	
7.1.7.	Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija .....	X	
7.1.8.	Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja ( kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija) .....		X
7.1.9.	Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde .....		X
7.1.10.	Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>		

**7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost .....**

X

**7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost**

7.3.1.	Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije ( vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra ) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.2.	Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....	X	
7.3.3.	Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4.	Stanje pogonske / pomoćne užetnjače ( istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....	X	
7.3.5.	Stanje nosivih <u>užadi</u> / remena i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....		X
7.3.6.	Pregled i provjera kompenzacije N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
7.3.7.	Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena ventilacije ljestvi u jami voznog okna .....		X
7.3.8.	Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajedničkom voznom oknu N/A <input checked="" type="checkbox"/>	X	
7.3.9.	Stanje vodilica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije ( geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost), mazalica , posuda za sakupljanje ulja sa vodilica.....	X	
7.3.10.	Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике .....		X
7.3.11.	Pregled nosivog rama protutega, tegova, ukrućenja tegova .....		X
7.3.12.	Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....		X
7.3.13.	Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama ( neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotočelije/fotozavjese ).....	X	

7.3.14. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A  .....  N .....

7.3.15. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voz. oknu N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna .....  X

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenje		
Mjerno mjesto	Izmjerno ( lx )	Najmanja dozvoljena osvjetljenje ( lx )
Mašinska prostorija	180	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	90	50
Prilaz voznom oknu	190	50
Vozno okno	80	50

7.3.16. Pregled ispravnosti nužne rasvjete .....  X

7.3.17. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona.....  X

7.3.18. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom .....  X

7.3.19. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga .....  X

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	25	topljivi	0,32	1,43
Utičnice	16	topljivi	0,37	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,45	3,28

7.3.20. Provjera otpora izolacije strujnih krugova .....  X

7.3.21. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem .....  X

7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....  X

7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost

7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta:  
- sa praznom kabinom .....  X

- sa nazivnim teretom u kabini N/A  .....

7.5.2. Provjera djelovanja i efikasnosti kočnice pogonske mašine.....  X

7.5.3. Provjera „balansa“ ( uravnoteženost kabine i protutega) N/A  .....

7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu

7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti.....  X

7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja.....  X

7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom.....  X

7.7. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A  .....

7.8. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A  .....

## 8. PRIMJEDBE

1. Zidovi i strop mašinske prostorije prljavi ( okrečiti ).
2. Intenzitet osvjetljenja rasvjete mašinske prostorije manji od propisanog.
3. Patroni osigurača razvodnog ormara nisu originalni ( krpljeni ).
4. Na reduktoru pogonske mašine curi ulje.
5. Polomljena jedna od opruga užnog zatvarača na strani protutega.
6. Alarmni uređaj nije u funkciji.
7. Oštećen prekidač inspeksijskog upravljanja na krovu kabine.
8. Nedostaje zaštitni lim ispod praga kabine.
9. Oštećen podolit u kabini.
10. Nedostaju oznake stanica sa unutrašnje strane vrata okna.
11. Nedostaju odbojnici kabine i protutega u jami voznog okna.
12. Nedostaju stepenice za siguran ulazak u jamu voznog okna.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik–korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

## 9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

**Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 17.12.2020 godine.**

## 10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**  
~~N E Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izvještaja.

U Sarajevu, 17.12.2019. godine

M.P.

Tehnički rukovodilac Inspeksijskog  
tijela za liftove

GRAĐEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU I VANJSKU TRGOVINU,  
POSREDNIŠTVO I USLUGE "JOBING" d.o.o.  
PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU,  
Sarajevo, ul. Grada Kalgarja 3  
Tel: 387 33 464 545 E-mail: [jobing@bih.net.ba](mailto:jobing@bih.net.ba)



Broj: 1001-a/18  
Sarajevo, 19.11.2018. godine.

*Prinudni predstavnik e.vlasnika*  
*Gosp. Sefer Husnija*  
*U ul: Grbavička br: 89 i 91*

***PREDMET: Obavjest***

Shodno Zakonu o upravljanju zajedničkih dijelova zgrada /Sl. Novine Kantona Sarajevo br:19/17/, **dužni smo Vas obavjestiti da je obavezno uraditi godišnji pregled lifta** radi sigurnosti prilikom korištenja istog.

Naime, uvidom u finansisku karticu Vaših ulaza utvrdili smo da za tu namjenu nemate novčanih sredstava, a potrebno je ista obezbjediti.

Molimo Vas da **prikupite novčana sredstva za ovu namjenu**, te kao predstavnike etažnih vlasnika u pomenutim ulazima, **izvjestite upravnika o poduzetim aktivnostima**, kako bi u skladu sa planom održavanja izvršili godišnji pregled lifta, u suprotnom **preuzimate odgovornost za posljedice** koje mogu nastati zbog neizvršavanja Zakonske obaveze.

**S poštovanjem!**

**Stručna služba d.o.o. „Jobing“**



<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>	<b>Zgrada: Grbavička 87,89 i 91</b>	<b>LIST: 1</b>
---	-------------------------------------	----------------

Upravnik :	d.o.o. "JOBING"	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200160780006
Adresa:	Grada Kalgarija 3	Tel. centrala:	033/464-545	PDV:	200160780006
Sjedište/pošta:	71000 Sarajevo	Fax:	033/464-545	Aktivan od:	02.10.2002
Broj i datum:		E-mail:	jobing@bih.net.ba	Naknada upravniku	10,255

**PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNICKIH DIJELOVA ZGRADE za (2020 ) godinu** **PRIJEDLOG**

Adresa zgrade:	Općina	Spratnost:	Godina izgradnje:	Minimalna mjesečna naknada:	
Grbavička 87,89 i 91	Novo Sarajevo	PR+VI	1980	0,38	
Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa		Telefon	Aktivan od: Naknada PEV-u
Sefer Husnija	P-prinudni	Kolodvorska 11		062/878-736	2016 .....12,5..... (%)

		Ulaz-1	Ulaz-2	Ulaz-3	Ulaz-4	Ukupno
1	Broj stanova	14	14	14		42
2	Broj poslovnih prostora	0	0	0		0
3	Broj garaža ili garažnih mjesta	0	0	0		0
4	Broj ostalih posebnih dijelova	0	0	0		0
5	Ukupna korisna površina (m2)	728	728	728		2184

	NA RASPOLAGANJU	Ulaz-1	Ulaz-2	Ulaz-3	Ulaz-4	Ukupno (KM)
1	Procjenjeno stanje na dan 31.12.2019. godine (KM)	860,81	-645,39	-266,83		-51,41
2	Planirano godišnje zaduženje za 2020. godinu (KM)	3320	3320	3320		9960
3	Očekivani iznos uplate u 2020. godini (KM)	3120	2488	2802		8410
4	Očekivane vanredne uplate (KM)	180	2500	1500		4180
5	Očekivani ostali stali prihodi (KM)	0	0	0		0
	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU (KM)</b>	<b>7480,81</b>	<b>7662,61</b>	<b>7355,17</b>		<b>22498,59</b>

	RAZHODI	Ulaz-1	Ulaz-2	Ulaz-3	Ulaz-4	Ukupno (KM)
1	Naknada upravniku sa PDV-om	398,4	398,4	398,4		1195,2
2	Naknada PEV-u sa porezima i doprinosima	492,19	492,19	492,19		1476,57



3	Troškovi za radove-porvi redosljed čl. 29 stav (4) (KM)	1352,5	1352,5	1352,5	4057,5
4	Troškovi za radove čl. 29 stav (2) (KM)	1754	1852	1682	5288
5	Troškovi za radovno upravljanje čl. 28 i čl. 41. stav (4) (KM)	80	100	100	280
6	Troškovi za vanredno upravljanje čl. 36 (KM)	0	0	0	0
	<b>UKUPNO RASHODI (KM)</b>	<b>4077,09</b>	<b>4195,09</b>	<b>4025,09</b>	<b>12297,27</b>
<b>RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI"</b>					

Odgovorno lice upravnika <i>Alibegović Sanela</i>	M.P.	Plan preuzeo PEV: "Prezime i ime" Sefer Husnija	Datum:
<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>			<b>1 LIST - 2 - 1</b>

Upravnik :	d.o.o. "JOBING"	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200160780006
Adresa:	Grada Kalgarija 3	Tel. centrala:	033/464-545	PDV:	200160780006
Sjedište/pošta:	71000 Sarajevo	Fax:	033/464-545	Aktivan od:	02.10.2002.
Broj i datum:		E-mail:	jobing@bih.net.ba	Naknada upravniku	10,255

**PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za (2020) godinu**

		Ulaz-1	Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	Grbavička 87,89 i 91	Stanova:	14	728
Adresa ulaza:	Ulaz-1-Grbavička 87	Poslovni prostori:	0	0
Godina izgradnje:	1980	Garaže ili garaž. mjesto:	0	0
Spratnost:	Pr+VI	Ostali posebni dijelovi:	0	0
Minimalna mjesečna naknada:	0,38	Ukupno:	14	728

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni		Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u
Sefer Husnija	P-prinudni	Kolodvorska 11			2016	12,50%

I	<b>Procjena stanja sredstava na dan 31.12.(2019) godine (KM)</b>	<b>860,81</b>
II	<b>Realno planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za (2020) godinu (KM)</b>	<b>3320</b>
	<b>PLAN PRIHODA</b>	
	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u (2020 ) godini za (2020 ) godinu (KM)	<b>3120</b>
	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova,	<b>180</b>
III	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4) (KM)</b>	<b>3300</b>
IV	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U (2020 ) godini (I+III) (KM)</b>	<b>4.160,81</b>

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020 )</b>	<b>Ulaz:</b>	<b>1 LIST - 2 - 2</b>
<b>PLAN RASHODA</b>		

					Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosa (KM)
V	Naknada upravniku			340,51	57,89	<b>398,4</b>
VI	Naknada PEV-u			415	77,19	<b>492,19</b>

						Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>				
	k) redovni mjesečni servis lifta	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).				<b>840</b>
	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).				<b>234</b>
	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.				<b>60</b>
	n)-2- redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).				<b>60</b>
	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara .... ("Sl. N. F BiH". broj 69/13); član 17. s				<b>0</b>
	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara .... ("Sl. N. F BiH". broj 69/13); član 17. s				

	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	
	bb) popravka i čišenje kanala za smeće	
	cc) popravka i čišenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	200
	dd) popravka i čišenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	
	<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020 )</b>	<b>1 LIST - 2 - 4</b>
	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	60
	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0
	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	0
	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	70
	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	0
	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	150
<b>VIII</b>	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>1754</b>
		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
	Troškovi osiguranja	0
	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	80
<b>IX</b>	<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>80</b>
		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
	.....	
	.....	
<b>X</b>	<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0</b>
<b>XI</b>	<b>UKUPNO RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>	<b>4077,09</b>
<b>XII</b>	<b>RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI)" (IV - XI)</b>	<b>83,72</b>

Odgovorno lice upravnika	M.P.
<i>Alibegović Sanela</i>	

Plan preuzeo PEV:	Datum:
<i>"Prezime i ime"</i>	
Sefer Husnija	

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>		<b>Ulaz:</b>		<b>2 LIST - 3 - 1</b>	
Upravnik :	d.o.o."JOBING"	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200160780006
Adresa:	Grada Kalgarija 3	Tel. centrala:	033/464-545	PDV:	200160780006
Sjedište/pošta:	71000 Sarajevo	Fax:	033/464-545	Aktivan od:	02.10.2002
Broj i datum:		E-mail:	jobing@bih.net.ba	Naknada upravniku	10,255

**PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za (2020) godinu**

		Ulaz-2	Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	Grbavička 87,89 i 91	Stanova:	14	728
Adresa ulaza:	Ulaz-2-Grbavička 89	Poslovni prostori:	0	0
Godina izgradnje:	1980	Garaže ili garaž. mjesta:	0	0
Spratnost:	Pr+VI	Ostali posebni dijelovi:	0	0
Minimalna mjesečna naknada:	0,38	Ukupno:	14	728

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u
Sefer Husnija	P-prinudni	Kolodvorska 11		2016	.....12,5..... (%)

I	<b>Procjena stanja sredstava na dan 31.12.(19) godinu (KM)</b>	<b>-645,39</b>
II	<b>Realno planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za (2020) godinu (KM)</b>	<b>3320</b>
	<b>PLAN PRIHODA</b>	
	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u (2020 ) godini za (2020 ) godinu (KM)	2488
	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova,	2500
III	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4) (KM)</b>	<b>4988</b>
IV	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U (2020) godini (I+III) (KM)</b>	<b>4342</b>

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>	<b>Ulaz:</b>	<b>2 LIST - 3 - 2</b>
---	--------------	-----------------------

<b>PLAN RASHODA</b>							
					Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V	Naknada upravniku				340,51	57,89	<b>398,4</b>
VI	Naknada PEV-u				415	77,19	<b>492,19</b>

			Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>	
	k) redovni mjesečni servis lifta	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	<b>840</b>
	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	<b>234</b>
	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	<b>60</b>
	n)-2- redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	<b>40</b>
	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ...("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.	
	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ...("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.	
	s)-1- održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	<b>60</b>
	ee)-1- ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	<b>60</b>
	gg)-1- deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistemskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	<b>58,5</b>
	o)-1- servisiranje hidroforskih postrojenja		
VII	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>1352,5</b>

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>	<b>Ulaz:</b>	<b>2 LIST - 3 - 3</b>
---	--------------	-----------------------

			Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>		
	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija		672

	sl)-1-održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	40
	ee)-1-ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	60
	gg)-1-deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	58,5
	o)-1-servisiranje hidroforskih postrojenja		0
<b>VII</b>	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>1352,5</b>
<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>			<b>LIST - 2 - 3</b>

		Ukupno sa PDV-om (KM)
<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>		
a)	redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	624
b)	molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim	0
c)	manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	
d)	popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	80
e)	keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim	0
f)	popravka fasade	0
g)	popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	
h)	popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	100
i)	popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpnistanice	0
j)	zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	70
l)	popravka lifta	100
n)-5-	popravka i redovni servis protivpožarne instalacije u zgradi	60
o)-2	popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i	0
p)	popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	100
r)	Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	0
s)-2-	popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	50
t)	popravka limarije	90
u)	popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
v)	popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	
z)	popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0

b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim	
c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	
d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	100
e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim	
f) popravka fasade	0
g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	
h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	100
i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice	0
j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	70
l) popravka lifta	200
n)-5- popravka i redovni servis protivpožarne instalacije u zgradi	60
o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i	
p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	100
r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	
s)-2- popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	50
t) popravka limarije	80
u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	
z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
aa) popravka protivpožarnog stepeništa	
bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	
cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	200
dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020 )</b>	<b>Ulaz:</b>	<b>2 LIST - 3 - 4</b>
ee)-2- popravka gromobranske instalacije		70
ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna		
gg)-2- dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi		
hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića		0
ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje		0
jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade		150

<b>VIII</b>	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	1852
		Ukupno sa PDV-om (KM)
	Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona	
	Troškovi osiguranja	
	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	100
<b>IX</b>	<b>UKUPNO (1+2)</b>	100
		Ukupno sa PDV-om (KM)
	Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona	
	.....	
	.....	
<b>X</b>	<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	0
<b>XI</b>	<b>UKUPNO RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>	4195,09
<b>XII</b>	<b>RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI" (IV - XI)</b>	147,52

Odgovorno lice upravnika	M.P.
<i>Alibegović Sanela</i>	

Plan preuzeo PEV:	Datum:
"Prezime i ime"	
Sefer Husnija	

		Ulaz:		3	LIST - 4 - 1
Upravnik :	d.o.o."JOBING"	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200160780006
Adresa:	Grada Kalgarija 3	Tel. centrala:	033/464-545	PDV:	200160780006
Sjedište/pošta:	71000 Sarajevo	Fax:	033/464-545	Aktivan od:	02.10.2002.
Broj i datum:		E-mail:	<a href="mailto:jobing@bih.net.ba">jobing@bih.net.ba</a>	Naknada upravniku	10,255



**PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za (2020) godinu**

		Ulaz-3	Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	Grbavička 87,89 i 91	Stanova:	14	14
Adresa ulaza:	Ulaz-3-Grbavička 91	Poslovni prostori:	0	0
Godina izgradnje:	1980	Garaže ili garaž. mjesta:	0	0
Spratnost:	pr+VI	Ostali posebni dijelovi:	0	0
Minimalna mjesečna naknada:	0,38	Ukupno:	728	728

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u
Sefer Husnija	P- prinudni	Kolodvorska 11		2016	.....12,5..... (%)

I	<b>Procjena stanja sredstava na dan 31.12.(19) godinu (KM)</b>	<b>-266,83</b>
II	<b>Realno planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za (2020) godinu (KM)</b>	<b>3320</b>

<b>PLAN PRIHODA</b>		
	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u (2020 ) godini za (2020 ) godinu (KM)	<b>2802</b>
	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova,	<b>1500</b>
III	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4) (KM)</b>	<b>4302</b>
IV	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U (2020) godini (I+III) (KM)</b>	<b>4035,17</b>

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>	<b>Ulaz:</b>	<b>3</b>	<b>LIST - 4 - 2</b>
<b>PLAN RASHODA</b>			

		Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V	Naknada upravniku	340,51	57,89	<b>398,4</b>
VI	Naknada PEV-u	415	77,19	<b>492,19</b>

		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>
	k) redovni mjesečni servis lifta	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).
	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).
	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48. stav (1).
	n)-2- redovni servis protivpožarni aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).
	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, .... ("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, .... ("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.
	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, .... ("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.
	s)-1- održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).
	ee)-1- ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član
	gg)-1- deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).
	o)-1- servisiranje hidroforskih postrojenja	
<b>VII</b>	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>	<b>1352,5</b>

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020)</b>	<b>Ulaz:</b>	<b>3 LIST - 4 - 3</b>
---	--------------	-----------------------

		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	672
	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim	
	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	
	d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	100
	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim	
	f) popravka fasade	0
	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	
	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	100

i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice	
j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	60
l) popravka lifta	150
n)-5- popravka i redovni servis protivpožarne instalacije u zgradi	60
o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i	
p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	100
r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	
s)-2- popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	50
t) popravka limarije	50
u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	
z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
aa) popravka protivpožarnog stepeništa	
bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	
cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	140
dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	

<b>Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za (2020 )</b>		<b>Ulaz:</b>	<b>3 LIST - 4 - 4</b>
ee)-2- popravka gromobranske instalacije			50
ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna			
gg)-2- dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi			
hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića			0
ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje			0
jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade			150
<b>VIII UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>			<b>1682</b>

		<b>Ukupno sa PDV-om (KM)</b>
<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>		
Troškovi osiguranja		
Troškovi sudskih taksi za utuživanje		<b>100</b>

<b>IX</b>	<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>100</b>
		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
	.....	
	.....	
<b>X</b>	<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0</b>
<b>XI</b>	<b>UKUPNO RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>	<b>4025,09</b>
<b>XII</b>	<b>RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI" (IV - XI)</b>	<b>10,08</b>

Odgovorno lice upravnika	M.P.
<i>Alibegović Sanela</i>	

Plan preuzeo PEV:	Datum:
<i>"Prezime i ime"</i>	
Sefer Husnija	

**PRIVREDNO DRUŠTVO  
ZA PROIZVODNJU, GRADEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU  
I VANJSKU TRGOVINU, POSREDNIŠTVO I USLUGE  
"JOBING" DOO SARAJEVO, Grada Kalgarija 3.  
TEL:464-545, 466-082.  
e-mail:jobing@bih.net.ba**



**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA  
ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE ZA PERIOD 2019. GODINE.**

Adresa: Grbavička br:91  
Mjesto: Sarajevo  
Predstavnik et.vl: Sefer Husnija

Spratnost: Pr+IV  
Stanovi: 14  
Posloni prostori:0  
Garaža:0  
Ukupna površina: 730

I PLANIRANA SREDSTVA ZA 2019. GODINU

Planirana sredstva za 2019. Godinu na osnovu naplate $730 \times 0,38 \times 12 =$	<b>3.328,80 KM</b>
--	--------------------

Održavanje zajedničkih dijelova zgrade je skup aktivnosti kojim se u javnom interesu građana održavaju projektovane osobine objekata djelova objekata i opreme u smislu sigurnosti, funkcionalnosti i upotrebljene vrijednosti na nivou važećih normativa i standarda.

Shodno Zakonu o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade /Sl. Novine Kantona Sarajevo br:19/17/, etažni vlasnici su dužni plaćati naknadu i učestvovati u troškovima upravljanja zajedničkih dijelova zgrade srazmjerno površini stana, poslovnog prostora i garaže.

II PLANIRANI TROŠKOVI

Član 29.	Redovno održavanje	Planirani utrošak sredstava
1.	Redovno održavanje čistoće zajed.prostorija	672,00
2.	Molersko-farbarski radovi na zidovima stropovima vanjskoj i unutarnjoj stolariji	
3.	Manje popravke na konstruktivnim djelovima zgrade	
4.	Popravke i djelimične zamjene krovnog pokrivača i drugih djelova krova	80,00
5.	Keramičarski radovi i radovi na završnim oblogama podova i zidova	
6.	Popravke fasade	55,00
7.	Popravke stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja	
8.	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje sa pripadajućim uređajima	60,00
9.	Popravke i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja, kotlovnica, toplotne podstanice i pumpne stanice ako ti uređaji čine zajedničke dijelove	50,00
10.	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	60,00
11.	Redovan mjesečni servis lifta Naredba o sigurnosti liftova Sl. Glasnik BiH 99/12, član 27 stav 1	840,00
12.	Popravka lifta	50,00
13.	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole Naredba o sigurnosti liftova Sl. Glasnik BiH 99/12, član 24, stav 1	234,00
14.	Popravka i redovan servis protivpožarne instalacije i aparata Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Sl. Novine F BiH 64/09, član 48 i član 39	50,00
15.	Popravka i redovan servis agregata za rasvjetu hidrantskih postrojenja i prepumpnih stanica	50,00
16.	Popravka na instalacijama vodovodna i kanalizacije	80,00

17.	Popravlak i redovan servis ostalih uređaja u zgradi prema uputama proizvođača/rampe, rolo vrata/	
18.	Popravlak, održavanje i čišćenje dimljaka i drugih sistema za odvod produkata sagorjevanja	40,00
19.	Popravka limarije	68,00
20.	Popravlak na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
21.	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju te druge sisteme za odvod i dovod zraka	
22.	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
23.	Popravlak protivpožarnog stepeništa	
24.	Popravlak i čišćenje kanala za smeće	
25.	Popravlak i čišćenje rešetki slivnika odvoda i oluka	80,00
26.	Popravlak i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	70,00
27.	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	40,00
28.	Održavanje površina oko zgrade koja nisu javna	
29.	Deratizacija u skladu sa Programom Kantona Sarajevo, dezinfekcija i dezinsekcija po potrebi	40,00
30.	Popravlak zamjena i ugradnja poštanskih sandučića	
31.	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	
32.	Popravlak ostalih zajedničkih dijelova zgrade	75,00
	<b>Redovno održavanje</b>	<b>Σ= 2694,00</b>
1.	Pravo na naknadu u visini od 12%, upravniku sa PDV-om	80,00
2.	Naknada predstavniku u visini najviše do 12,5% bez doprinosa	100,00
3.	Taksa na tužbu	50,00
4.	Naknada komisije za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade	
5.	Hitne intervencije	80,00
6.	Nužne popravke	80,00
7.	Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade	
	Sve ukupno:	<b>Σ=3084,00</b>

#### REKAPITULACIJA

**UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA: 3.328,80 KM**  
**UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI: 3.084,00 KM**

**PLANIRANA ZAJEDNIČKA REZERVA: 196,80 KM**

#### NAPOMENA:

1. Redosljed radova iz stava 2. člana 29 određuju Zakonski propisi na nivou Kantona Sarajevo, i etažni vlasnici na osnovu potrebe i stanja zgrada.
2. Velike popravke i investiciono ulaganje su aktivnosti održavanja većeg obima, te se ne mogu finansirati iz sredstava uplaćenih za radove održavanja već se finansiraju iz naknadno obezbjeđenih sredstava etažnih vlasnika ili drugih izvora /kredit, vanredne uplate, pozajmice, donacije, Budet Općina i Kantona/.
3. Skup etažnih vlasnika se održava po potrebi a najmanje jednom godišnje u periodu januar-mart i na njemu se vrši usvajanje godišnjeg izvještaja i plana o održavanju i poboljšanju zajedničkih dijelova zgrade . Ukoliko etažni vlasnici ne održe skup etažnih vlasnika u navedenom roku, smatrat će se da su materijali koji su dostavljeni od strane upravitelja, usvojeni. /član 50.stav 8 Zakona o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade/.
4. Ostvarenje plana zavisi isključivo od stepena naplate.
5. Prioritet radova po planu određuju etažni vlasnici, isključivo u skladu sa finansijskim sredstvima.

DIREKTOR:  
  
**ALIBEGOVIĆ SANELA, dipl.ing.agr.**

**PRIVREDNO DRUŠTVO  
ZA PROIZVORNJU, GRADEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU  
I VANJSKU TRGOVINU, POSREDNIŠTVO I USLUGE  
"JOBING" DOO SARAJEVO, Grada Kalgarija 3.  
TEL:464-545, 466-082.  
e-mail:jobing@bih.net.ba**



**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA  
ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE ZA PERIOD 2019. GODINE.**

Adresa: Grbavička br:89  
Mjesto: Sarajevo  
Predstavnik et.vl: Sefer Husnija

Spratnost: Pr+IV  
Stanovi: 14  
Posloni prostori:5  
Garaža:0  
Ukupna površina: 762

**I PLANIRANA SREDSTVA ZA 2019. GODINU**

<b>Planirana sredstva za 2019. Godinu na osnovu naplate 762x0,38x12=</b>	<b>3474,72 KM</b>
--	-------------------

Održavanje zajedničkih dijelova zgrade je skup aktivnosti kojim se u javnom interesu građana održavaju projektovane osobine objekata djelova objekata i opreme u smislu sigurnosti, funkcionalnosti i upotrebljene vrijednosti na nivou važećih normativa i standarda.

Shodno Zakonu o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade /Sl. Novine Kantona Sarajevo br:19/17/, etažni vlasnici su dužni plaćati naknadu i učestvovati u troškovima upravljanja zajedničkih dijelova zgrade srazmjerno površini stana, poslovnog prostora i garaže.

**II PLANIRANI TROŠKOVI:**

<b>Član 29.</b>	<b>Redovno održavanje</b>	<b>Planirani utrošak sredstava</b>
1.	Redovno održavanje čistoće zajed.prostoriija	672,00
2.	Molersko-farbarski radovi na zidovima stropovima vanjskoj i unutarnjoj stolariji	
3.	Manje popravke na konstruktivnim djelovima zgrade	
4.	Popravke i djelimične zamjene krovnog pokrivača i drugih djelova krova	90,00
5.	Keramičarski radovi i radovi na završnim oblogama podova i zidova	
6.	Popravke fasade	65,00
7.	Popravke stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja	
8.	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje sa pripadajućim uređajima	70,00
9.	Popravke i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja, kotlovnica, toplotne podstanice i pumpne stanice ako ti uređaji čine zajedničke dijelove	55,00
10.	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	50,00
11.	Redovan mjesečni servis lifta Naredba o sigurnosti liftova Sl. Glasnik BiH 99/12, član 27 stav 1	840,00
12.	Popravka lifta	90,00
13.	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole Naredba o sigurnosti liftova Sl. Glasnik BiH 99/12, član 24, stav 1	234,00
14.	Popravka i redovan servis protivpožarne instalacije i aparata Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Sl. Novine F BiH 64/09, član 48 i član 39	40,00
15.	Popravka i redovan servis agregata za rasvjetu hidrantskih postrojenja i prepumpnih stanica	50,00
16.	Popravka na instalacijama vodovodna i kanalizacije	80,00
17.	Popravak i redovan servis ostalih uređaja u zgradai prema uputama	

	proizvođača/rampe, rolo vrata/	
18.	Popravlak, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorjevanja	40,00
19.	Popravka limarije	70,00
20.	Popravlak na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
21.	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju te druge sisteme za odvod i dovod zraka	
22.	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
23.	Popravlak protivpožarnog stepeništa	
24.	Popravlak i čišćenje kanala za smeće	
25.	Popravlak i čišćenje rešetki slivnika odvoda i oluka	80,00
26.	Popravlak i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	
27.	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	40,00
28.	Održavanje površina oko zgrade koja nisu javna	
29.	Deratizacija u skladu sa Programom Kantona Sarajevo, dezinfekcija i dezinfekcija po potrebi	40,00
30.	Popravlak zamjena i ugradnja poštanskih sandučića	
31.	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	
32.	Popravlak ostalih zajedničkih dijelova zgrade	60,00
	<b>Redovno održavanje</b>	<b>Σ = 2666,00</b>
1.	Pravo na naknadu u visini od 12%, upravniku sa PDV-om	80,00
2.	Naknada predstavniku u visini najviše do 12,5% bez doprinosa	100,00
3.	Taksa na tužbu	40,00
4.	Naknada komisije za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade	
5.	Hitne intervencije	80,00
6.	Nužne popravke	80,00
7.	Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade	
	Sve ukupno:	<b>Σ=3046,00</b>

#### REKAPITULACIJA

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA: 3474,72 KM  
 UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI: 3046,00 KM

PLANIRANA ZAJEDNIČKA REZERVA: 428,72 KM

#### NAPOMENA:

1. Redosljed radova iz stava 2. člana 29 određuju Zakonski propisi na nivou Kantona Sarajevo, i etažni vlasnici na osnovu potrebe i stanja zgrada.
2. Velike popravke i investiciono ulaganje su aktivnosti održavanja većeg obima, te se ne mogu finansirati iz sredstava uplaćenih za radove održavanja već se finansiraju iz naknadno obezbjeđenih sredstava etažnih vlasnika ili drugih izvora /kredit, vanredne uplate, pozajmice, donacije, Bužet Općina i Kantona/.
3. Skup etažnih vlasnika se održava po potrebi a najmanje jednom godišnje u periodu januar-mart i na njemu se vrši usvajanje godišnjeg izvještaja i plana o održavanju i poboljšanju zajedničkih dijelova zgrade . Ukoliko etažni vlasnici ne održe skup etažnih vlasnika u navedenom roku, smatrat će se da su materijali koji su dostavljeni od strane upravitelja, usvojeni. /član 50.stav 8 Zakona o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade/.
4. Ostvarenje plana zavisi isključivo od stepena naplate.
5. Prioritet radova po planu određuju etažni vlasnici, isključivo u skladu sa finansijskim sredstvima.

DIREKTOR:

ALIBEGOVIĆ SANELA, dipl.ing.agr.



**PRIVREDNO DRUŠTVO  
ZA PROIZVODNJU, GRADEVINARSTVO, UNUTRAŠNJU  
I VANJSKU TRGOVINU, POSREDNIŠTVO I USLUGE  
"JOBING" DOO SARAJEVO, Grada Kalgarija 3.  
TEL:464-545, 466-082.  
e-mail:jobing@bih.net.ba**



**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA  
ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE ZA PERIOD 2019. GODINE.**

Adresa: Grbavička br:87  
Mjesto: Sarajevo  
Predstavnik et.vl: Sefer Husnija

Spratnost: Pr+IV  
Stanovi: 14  
Posloni prostori:0  
Garaža:0  
Ukupna površina: 728

**I PLANIRANA SREDSTVA ZA 2019. GODINE**

Planirana sredstva za 2019. Godinu na osnovu naplate 728x0,38x12=	<b>3.319,68 KM</b>
---	--------------------

Održavanje zajedničkih dijelova zgrade je skup aktivnosti kojim se u javnom interesu građana održavaju projektovane osobine objekata djelova objekata i opreme u smislu sigurnosti, funkcionalnosti i upotrebljene vrijednosti na nivou važećih normativa i standarda.

Shodno Zakonu o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade /Sl. Novine Kantona Sarajevo br:19/17/, etažni vlasnici su dužni plaćati naknadu i učestvovati u troškovima upravljanja zajedničkih dijelova zgrade srazmjerno površini stana, poslovnog prostora i garaže.

**II PLANIRANI TROŠKOVI:**

Član 29.	Redovno održavanje	Planirani utrošak sredstava
1.	Redovno održavanje čistoće zajed. prostorija	672,00
2.	Molersko-farbarski radovi na zidovima stropovima vanjskoj i unutarnjoj stolariji	
3.	Manje popravke na konstruktivnim djelovima zgrade	
4.	Popravke i djelimične zamjene krovnog pokrivača i drugih djelova krova	100,00
5.	Keramičarski radovi i radovi na završnim oblogama podova i zidova	
6.	Popravke fasade	75,00
7.	Popravke stolarije uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja	
8.	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje sa pripadajućim uređajima	70,00
9.	Popravke i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja, kotlovnica, toplotne podstanice i pumpne stanice ako ti uređaji čine zajedničke dijelove	75,00
10.	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	60,00
11.	Redovan mjesečni servis lifta Naredba o sigurnosti liftova Sl. Glasnik BiH 99/12, član 27 stav 1	840,00
12.	Popravka lifta	200,00
13.	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole Naredba o sigurnosti liftova Sl. Glasnik BiH 99/12, član 24, stav 1	234,00
14.	Popravka i redovan servis protivpožarne instalacije i aparata Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Sl. Novine F BiH 64/09, član 48 i član 39	50,00
15.	Popravka i redovan servis agregata za rasvjetu hidrantskih postrojenja i prepumpnih stanica	50,00
16.	Popravka na instalacijama vodovodna i kanalizacije	70,00
17.	Popravak i redovan servis ostalih uređaja u zgradai prema uputama proizvođača/rampe, rolo vrata/	
18.	Popravak, održavanje i čišćenje dimljaka i drugih sistema za odvod produkata sagorjevanja	60,00

19.	Popravka limarije	60,00
20.	Popravak na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
21.	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju te druge sisteme za odvod i dovod zraka	
22.	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
23.	Popravak protivpožarnog stepeništa	
24.	Popravak i čišćenje kanala za smeće	
25.	Popravak i čišćenje rešetki slivnika odvoda i oluka	150,00
26.	Popravak i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	
27.	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	50,00
28.	Održavanje površina oko zgrade koja nisu javna	
29.	Deratizacija u skladu sa Programom Kantona Sarajevo, dezinfekcija i dezinsekcija po potrebi	50,00
30.	Popravak zamjena i ugradnja poštanskih sandučića	
31.	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	
32.	Popravak ostalih zajedničkih dijelova zgrade	50,00
	<b>Redovno održavanje</b>	<b>Σ= 2916,00</b>
1.	Pravo na naknadu u visini od 12%, upravniku sa PDV-om	90,00
2.	Naknada predstavniku u visini najviše do 12,5% bez doprinosa	110,00
3.	Taksa na tužbu	40,00
4.	Naknada komisije za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade	
5.	Hitne intervencije	60,00
6.	Nužne popravke	50,00
7.	Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade	
	Sve ukupno:	<b>Σ=3266,00</b>

#### REKAPITULACIJA

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA: 3.319,68 KM  
 UKUPNO PLANIRANI TROŠKOVI: 3.266,00 KM

PLANIRANA ZAJEDNIČKA REZERVA: 53,68 KM

#### NAPOMENA:

1. Redosljed radova iz stava 2. člana 29 određuju Zakonski propisi na nivou Kantona Sarajevo, i etažni vlasnici na osnovu potrebe i stanja zgrada.
2. Velike popravke i investiciono ulaganje su aktivnosti održavanja većeg obima, te se ne mogu finansirati iz sredstava uplaćenih za radove održavanja već se finansiraju iz naknadno obezbjeđenih sredstava etažnih vlasnika ili drugih izvora /kredit, vanredne uplate, pozajmice, donacije, Budet Općina i Kantona/.
3. Skup etažnih vlasnika se održava po potrebi a najmanje jednom godišnje u periodu januar-mart i na njemu se vrši usvajanje godišnjeg izvještaja i plana o održavanju i poboljšanju zajedničkih dijelova zgrade . Ukoliko etažni vlasnici ne održe skup etažnih vlasnika u navedenom roku, smatrat će se da su materijali koji su dostavljeni od strane upravitelja, usvojeni. /član 50.stav 8 Zakona o upravljanju zajedničkih dijelova zgrade/.
4. Ostvarenje plana zavisi isključivo od stepena naplate.
5. Prioritet radova po planu određuju etažni vlasnici, isključivo u skladu sa finansijskim sredstvima.

DIREKTOR:  
 [Redacted Signature]  
 ALIBEGOVIĆ SANELA, dipl.ing.agr.



# OKI UPRAVITELJ d.o.o. Sarajevo

d.o.o. za održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova

GG04

Datum: 10.06.2020.godine  
Broj: 10 - d - 1546 /2020

2965 03

07-10-2020

OKI UPRAVITELJ d.o.o. SARAJEVO	
BROJ: 05/03-19-32187-222	
DAN: 10.06.2020	
BROJ: 05/03-19-32187-222	

Minsitarstvo prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša KS  
Reisa Džemaludina Čauševića 1  
71000 Sarajevo

08-10-2020  
1997

Predmet: Trg Zavnobiha 2 – Dostavljanje dokumentacije  
Dostavlja se,



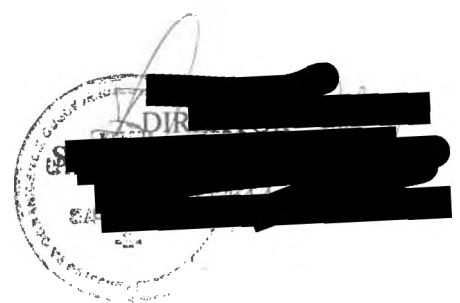
Veza: Vaš zahtjev broj 05/03-19-32187-126/20-ab od 08.09.2020.godine

Poštovani,

Na osnovu Vašeg zahtjeva iz Veze u prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam traženu dokumentaciju i to kako slijedi:

- Listing naloga o mjesečnom održavanju liftova;
- Izvještaji o godišnjim tehničkim pregledima liftova za 2019. i 2020.godinu;
- Godišnji plan i Godišnji izvještaj za 2019.godinu;
- Godišnji plan za 2020.godinu;
- Kopiju Ugovora između etažnih vlasnika i upravnika.

S poštovanjem,





# OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 1 od 1

## Listing - Nalog - Redovno Održavanje - Obavezno - 01.01.2019 - 31.10.2020

Izbor	Izvođač	Naziv Usluge	Datum Naloga
Ulaz: TRG ZAVNOBIH-A 2 (Izbrojano=42)			
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.01.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.01.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.02.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.02.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	12.03.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	12.03.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	18.04.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	18.04.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	14.05.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	14.05.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	03.06.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	03.06.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	03.07.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	03.07.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	07.08.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	07.08.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	04.09.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	04.09.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.10.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.10.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.11.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.11.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.12.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.12.2019
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.01.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.01.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.02.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.02.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.03.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.03.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.04.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.04.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.05.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.05.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.06.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.06.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.07.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.07.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.08.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.08.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.09.2020
<input type="checkbox"/>	OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	01.09.2020

**IZVJEŠTAJ O INSPEKCIJI**

(za električni lift u upotrebi)

**br. LE 105-06/2019**

redovni tehnički pregled lifta

Na zahtjev „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo br. OM-7/2019 od 08.07.2019. godine, dana: 24.07.2019.godine, izvršen je tehnički pregled lifta na lokaciji: Trg ZAVNOBiH-a br.2, Sarajevo.(neparni)

Obavljanje tehničkog pregleda lifta je urađeno na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12) i na osnovu rješenja Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH broj: UP-I-08-3-45-1257/18 Sarajevo, 24.10.2018. godine.

Ovlašteni održavatelj: „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo.

**1. PODACI LIFTA**

Proizvođač:	DAVID PAJIĆ DAKA, Beograd
Vrsta:	Osobni/Električni
Tip/Broj projekta:	R 41.20 1/2
Fabrički broj:	6405
Brzina lifta:	1,20/0,30 m/s
Godina proizvodnje/R:	1978
Nosivost:	300 kg
Ukupna instalisana snaga:	(4,8/1,2+0,55) kW/380V
Broj stanica/prilaza:	6/6
Identifikacijski broj:	21744

**2. VRSTA PREGLEDA**

- Redovni tehnički pregled lifta član 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)

**3. VAŽEĆI PROPISI I STANDARDI**

- Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)
- BAS EN 81-1+A3:2010 Sigurnosna pravila za konstrukciju i ugradnju liftova-Dio 1: Električni liftovi.

**4. KORIŠTENE METODE**

Pregled i ispitivanje su izvedeni:

- Vizuelnim pregledom
- Probama (provjerama)
- Mjerenjima

BAS EN ISO/IEC 17020

**BATA**  
ACCREDITATION

IN-84-01

Ovaj izvještaj vazi 12 mjeseci, a vlasnik lifta je dužan osigurati njegov redovni tehnički pregled a najmanje jedanput godišnje (član 24, stav 1 i 2 Naredbe o sigurnosti liftova „Službeni glasnik BiH 99/12“).

## 5. INSTRUMENTI

- Univerzalni mjerni instrument za mjerenje el. veličina
- Luxometar
- Pomično digitalno mjerilo
- Laserski mjerač daljine
- Digitalni mjerač sile (0-15 kN)
- Digitalno ugaono mjerilo
- Sekundomjer

## 6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU

Zapisnika o inspekciji lifta br. LE br. 105-06/2019 od 24.07.2019.godine.

## 7. PREGLED TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projekat br. - od - 20 -, Projektant -

ZADOVOLJAVA  
DA/NE

Uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje (sa potrebnim nacrtima, šemama, dijagramima, postupcima, te knjiga održavanja lifta	X	
---	---	--

## 8. REZULTATI INSPEKCIJSKOG PREGLEDA I FUNKCIONALNIH PROVJERA LIFTA I KOMPONENTI LIFTA

Mjere i odstupanja mašinske prostorija, voznog okna i kabine	X	
Mjere i odstupanja prilaza mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Rasvjeta mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Buka u mašinskoj prostoriji	X	
Prilazna vrata, podešenost i funkcija zabrave prilaznih vrata	X	
Efikasnost i funkcija kočionog uređaja lifta	X	
Brzina kretanja kabine	X	
Mjere zaštite u mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Mjere protupožarne zaštite (vatrootpornost, požarna vožnja)	X	
Provjetravanje mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Otpor izolacije strujnih krugova	X	
Zaštita od indirektnog dodira-automatskim isklapanjem strujnog kruga	X	
Napon upravljanja i signalizacije	X	
Funkcija sistema upravljanja liftom	X	
Funkcija sistema signalizacije i alarmnog uređaja	X	
Funkcija sigurnosnog sistema lifta i sistem zaštite od pada kabine i kretanja prekomjernom brzinom	X	
Sistem zaštite od prekomjerne brzine pri kretanju kabine prema gore	X	
Statičko ispitivanje lifta	X	
Ispitivanje gromobranske zaštite	X	
Opremljenost lifta sredstvima za spašavanje u slučaju nužde	X	
Knjiga održavanja, uputstvo za rukovanje, održavanje i spasavanje osoba iz kabine lifta	X	

**9. PRIMJEDBE***NEMA PRIMJEDBI***10. OBAVEZE VLASNIKA-KORISNIKA LIFTA**

Vlasnik-korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja/servisera obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25, 26, i 27 Naredbe o sigurnosti liftova.

**11. ZAKLJUČAK**

Na osnovu rezultata redovnog tehničkog pregleda lifta potvrđuje se da lift **ZADOVOLJAVA** zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12.)

**Inspekciju izvršili:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

24.07.2019.godine.

MP.

Tehnički rukovodilac

Inspeksijskog tijela za liftove  
\_\_\_\_\_

## IZVJEŠTAJ O INSPEKCIJI

(za električni lift u upotrebi)

**br. LE 105-05/2019**

redovni tehnički pregled lifta

Na zahtjev „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo br. OM-7/2019 od 08.07.2019. godine, dana: 24.07.2019.godine, izvršen je tehnički pregled lifta na lokaciji: Trg ZAVNOBiH-a br.2, Sarajevo.(parni)

Obavljanje tehničkog pregleda lifta je urađeno na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12) i na osnovu rješenja Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH broj: UP-I-08-3-45-1257/18 Sarajevo, 24.10.2018. godine.

Ovlašteni održavatelj: „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo.

### 1. PODACI LIFTA

Proizvođač:	DAVID PAJIĆ DAKA, Beograd
Vrsta:	Osobni/Električni
Tip/Broj projekta:	R 60.27 2/3
Fabrički broj:	4759
Brzina lifta:	1,20/0,30 m/s
Godina proizvodnje/R:	1978
Nosivost:	450 kg
Ukupna instalisana snaga:	(7/1,75+0,55) kW/380V
Broj stanica/prilaza:	6/6
Identifikacijski broj:	20174

### 2. VRSTA PREGLEDA

- Redovni tehnički pregled lifta član 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)

### 3. VAŽEĆI PROPISI I STANDARDI

- Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)
- BAS EN 81-1+A3:2010 Sigurnosna pravila za konstrukciju i ugradnju liftova-Dio 1: Električni liftovi.

### 4. KORIŠTENE METODE

Pregled i ispitivanje su izvedeni:

- Vizuelnim pregledom
- Probama (provjerama)
- Mjerenjima



## 5. INSTRUMENTI

- Univerzalni mjerni instrument za mjerenje el. veličina
- Luxometar
- Pomično digitalno mjerilo
- Laserski mjerač daljine
- Digitalni mjerač sile (0-15 kN)
- Digitalno ugaono mjerilo
- Sekundomjer

## 6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU

Zapisnika o inspekciji lifta br. LE br. 105-05/2019 od 24.07.2019.godine.

## 7. PREGLED TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projekat br. - od - 20 -, Projektant -

ZADOVOLJAVA  
DA/NE

Uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje (sa potrebnim nacrtima, šemama, dijagramima, postupcima, te knjiga održavanja lifta	X	
---	---	--

## 8. REZULTATI INSPEKCIJSKOG PREGLEDA I FUNKCIONALNIH PROVJERA LIFTA I KOMPONENTI LIFTA

Mjere i odstupanja mašinske prostorija, voznog okna i kabine	X	
Mjere i odstupanja prilaza mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Rasvjeta mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Buka u mašinskoj prostoriji	X	
Prilazna vrata, podešenost i funkcija zabrave prilaznih vrata	X	
Efikasnost i funkcija kočionog uređaja lifta	X	
Brzina kretanja kabine	X	
Mjere zaštite u mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Mjere protupožarne zaštite (vatrootpornost, požarna vožnja)	X	
Provjetravanje mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Otpor izolacije strujnih krugova	X	
Zaštita od indirektnog dodira-automatskim isklapanjem strujnog kruga	X	
Napon upravljanja i signalizacije	X	
Funkcija sistema upravljanja liftom	X	
Funkcija sistema signalizacije i alarmnog uređaja	X	
Funkcija sigurnosnog sistema lifta i sistem zaštite od pada kabine i kretanja prekomjernom brzinom	X	
Sistem zaštite od prekomjerne brzine pri kretanju kabine prema gore	X	
Statičko ispitivanje lifta	X	
Ispitivanje gromobranske zaštite	X	
Opremljenost lifta sredstvima za spašavanje u slučaju nužde	X	
Knjiga održavanja, uputstvo za rukovanje, održavanje i spasavanje osoba iz kabine lifta	X	

**9. PRIMJEDBE*****NEMA PRIMJEDBI*****10. OBAVEZE VLASNIKA-KORISNIKA LIFTA**

Vlasnik-korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja/servisera obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25, 26, i 27 Naredbe o sigurnosti liftova.

**11. ZAKLJUČAK**

Na osnovu rezultata redovnog tehničkog pregleda lifta potvrđuje se da lift **ZADOVOLJAVA** zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12.)

**Inspekciju izvršili:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

24.07.2019.godine.

MP.

Tehnički rukovodilac

Inspeksijskog tijela za liftove  
\_\_\_\_\_

## IZVJEŠTAJ O INSPEKCIJI

(za električni lift u upotrebi)

**br. LE 86-03/2020**

redovni/vanredni tehnički pregled lifta

Na zahtjev „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo br. DA-07/2020 od 08.07.2020. godine, dana: 16.07.2020.godine, izvršen je redovni/vanredni tehnički pregled lifta na lokaciji: Ul. Trg ZAVNOBIH-a br. 2, Sarajevo, NEPARNI.

Obavljanje tehničkog pregleda lifta je urađeno na osnovu člana 24/22. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12) i na osnovu rješenja Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH broj: UP-I-08-3-45-1257/18 Sarajevo, 24.10.2018. godine.

Ovlašteni održavatelj: „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo.

### 1. PODACI LIFTA

Prozvođač:	DAVID PAJIĆ-DAKA-BEOGRAD
Vrsta:	Osobni/Električni
Tip/Broj projekta:	R.41.20 1/2
Fabrički broj:	6405
Brzina lifta:	1,20/0,30 m/s
Godina proizvodnje:	1978.
Nosivost:	300 kg
Ukupna instalisana snaga:	(4,8/1,2+0,55) kW / 380V
Broj stanica/prilaza:	6/6
Identifikacijski broj:	21744

### 2. VRSTA PREGLEDA

- Redovni tehnički pregled lifta član 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)
- Vanredni tehnički pregled lifta član 22. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)

### 3. VAŽEĆI PROPISI I STANDARDI

- Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)
- BAS EN 81-1+A3:2010 Sigurnosna pravila za konstrukciju i ugradnju liftova-Dio 1: Električni liftovi.

### 4. KORIŠTENE METODE

Pregled i ispitivanje su izvedeni:

- Vizuelnim pregledom
- Probama (provjerama)
- Mjerenjima

BAS EN ISO/IEC 17020



IN-84-01

Ovaj izvještaj važi 12 mjeseci, a vlasnik lifta je dužan osigurati njegov redovni tehnički pregled a najmanje jedanput godišnje (član 24, stav 1 i 2 Naredbe o sigurnosti liftova „Službeni glasnik BiH 99/12“).

## 5. INSTRUMENTI

- Univerzalni mjerni instrument za mjerenje el. veličina
- Luxometar
- Pomično digitalno mjerilo
- Laserski mjerač daljine
- Digitalni mjerač sile (0-15 kN)
- Digitalno ugaono mjerilo
- Sekundomjer

## 6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU

Zapisnika o inspekciji lifta br. LE br. 86-03/2020 od 16.07.2020.godine.

## 7. PREGLED TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projekat br. - od - 20 -, Projektant -

ZADOVOLJAVA  
DA/NE

Uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje (sa potrebnim nacrtima, šemama, dijagramima, postupcima, te knjiga održavanja lifta	X	
---	---	--

## 8. REZULTATI INSPEKCIJSKOG PREGLEDA I FUNKCIONALNIH PROVJERA LIFTA I KOMPONENTI LIFTA

Mjere i odstupanja mašinske prostorija, voznog okna i kabine	X	
Mjere i odstupanja prilaza mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Rasvjeta mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Buka u mašinskoj prostoriji	X	
Prilazna vrata, podešenost i funkcija zabrave prilaznih vrata	X	
Efikasnost i funkcija kočionog uređaja lifta	X	
Brzina kretanja kabine	X	
Mjere zaštite u mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Mjere protupožarne zaštite (vatrootpornost, požarna vožnja)	X	
Provjetravanje mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Otpor izolacije strujnih krugova	X	
Zaštita od indirektnog dodira-automatskim isklapanjem strujnog kruga	X	
Napon upravljanja i signalizacije	X	
Funkcija sistema upravljanja liftom	X	
Funkcija sistema signalizacije i alarmnog uređaja	X	
Funkcija sigurnosnog sistema lifta i sistem zaštite od pada kabine i kretanja prekomjernom brzinom	X	
Sistem zaštite od prekomjerne brzine pri kretanju kabine prema gore	X	
Statičko ispitivanje lifta	X	
Ispitivanje gromobranske zaštite	X	
Opremljenost lifta sredstvima za spašavanje u slučaju nužde	X	
Knjiga održavanja, uputstvo za rukovanje, održavanje i spasavanje osoba iz kabine lifta	X	

## 9. PRIMJEDBE

*NEMA*



## 10. OBAVEZE VLASNIKA-KORISNIKA LIFTA

Vlasnik-korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja/servisera obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25, 26, i 27 Naredbe o sigurnosti liftova.

## 11. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata redovnog tehničkog pregleda lifta potvrđuje se da lift **ZADOVOLJAVA** zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12.)

### Inspekciju izvršili;

1. 
2. 
3. \_\_\_\_\_

22.07.2020.godine.



Tehnički rukovodilac  
Inspeksijskog tijela za liftove



## IZVJEŠTAJ O INSPEKCIJI

(za električni lift u upotrebi)

**br. LE 86-02/2020**

redovni/vanredni tehnički pregled lifta

Na zahtjev „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo br. DA-07/2020 od 08.07.2020. godine, dana: 16.07.2020.godine, izvršen je redovni/vanredni tehnički pregled lifta na lokaciji: **Ul. Trg ZAVNOBIH-a br. 2, Sarajevo.**

Obavljanje tehničkog pregleda lifta je urađeno na osnovu člana 24/22. Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12) i na osnovu rješenja Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH broj: UP-I-08-3-45-1257/18 Sarajevo, 24.10.2018. godine.

Ovlašteni održavatelj: „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo.

### 1. PODACI LIFTA

Prozvođač:	DAVID PAJIĆ-DAKA-BEOGRAD
Vrsta:	Osobni/Električni
Tip/Broj projekta:	R.60.27 2/3
Fabrički broj:	4759
Brzina lifta:	1,20/0,30 m/s
Godina proizvodnje:	1978.
Nosivost:	450 kg
Ukupna instalisana snaga:	(7/1,75+0,55) kW / 380V
Broj stanica/prilaza:	6/6
Identifikacijski broj:	20174

### 2. VRSTA PREGLEDA

- Redovni tehnički pregled lifta član 24.** Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)
- Vanredni tehnički pregled lifta član 22.** Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)

### 3. VAŽEĆI PROPISI I STANDARDI

- Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12)
- BAS EN 81-1+A3:2010 Sigurnosna pravila za konstrukciju i ugradnju liftova-Dio 1: Električni liftovi.

### 4. KORIŠTENE METODE

Pregled i ispitivanje su izvedeni:

- Vizuelnim pregledom
- Probama (provjerama)
- Mjerenjima

BAS EN ISO/IEC 17020



IN-84-01

Ovaj izvještaj vazi 12 mjeseci, a vlasnik lifta je dužan osigurati njegov redovni tehnički pregled a najmanje jedanput godišnje (član 24, stav 1 i 2 Naredbe o sigurnosti liftova „Službeni glasnik BiH 99/12“).

„MULTITEH INŽENJERING“ d.o.o.  
INSPEKCIJSKO TIJELO ZA LIFTOVE

Envera Čerkeza br. 2, Zenica tel./fax 032 430-806/032 431-605 mail: info@multiteh.ba

## 5. INSTRUMENTI

- Univerzalni mjerni instrument za mjerenje el. veličina
- Luxometar
- Pomično digitalno mjerilo
- Laserski mjerač daljine
- Digitalni mjerač sile (0-15 kN)
- Digitalno ugaono mjerilo
- Sekundomjer

## 6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU

Zapisnika o inspekciji lifta br. LE br. 86-02/2020 od 16.07.2020.godine.

## 7. PREGLED TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projekat br. - od - 20 -, Projektant -

ZADOVOLJAVA  
DA/NE

Uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje (sa potrebnim nacrtima, šemama, dijagramima, postupcima, te knjiga održavanja lifta	X	
---	---	--

## 8. REZULTATI INSPEKCIJSKOG PREGLEDA I FUNKCIONALNIH PROVJERA LIFTA I KOMPONENTI LIFTA

Mjere i odstupanja mašinske prostorija, voznog okna i kabine	X	
Mjere i odstupanja prilaza mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Rasvjeta mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Buka u mašinskoj prostoriji	X	
Prilazna vrata, podešenost i funkcija zabrave prilaznih vrata	X	
Efikasnost i funkcija kočionog uređaja lifta	X	
Brzina kretanja kabine	X	
Mjere zaštite u mašinskoj prostoriji i voznom oknu	X	
Mjere protupožarne zaštite (vatrootpornost, požarna vožnja)	X	
Provjetravanje mašinske prostorije, voznog okna i kabine	X	
Otpor izolacije strujnih krugova	X	
Zaštita od indirektnog dodira-automatskim isklapanjem strujnog kruga	X	
Napon upravljanja i signalizacije	X	
Funkcija sistema upravljanja liftom	X	
Funkcija sistema signalizacije i alarmnog uređaja		X
Funkcija sigurnosnog sistema lifta i sistem zaštite od pada kabine i kretanja prekomjernom brzinom	X	
Sistem zaštite od prekomjerne brzine pri kretanju kabine prema gore	X	
Statičko ispitivanje lifta	X	
Ispitivanje gromobranske zaštite	X	
Opremljenost lifta sredstvima za spašavanje u slučaju nužde	X	
Knjiga održavanja, uputstvo za rukovanje, održavanje i spasavanje osoba iz kabine lifta	X	



## 9. PRIMJEDBE

1. *Sistem alarmnog uređaja neispravan,*
2. *Fazni relej neispravan.*

*Primjedbu pod red. br. 1. ukloniti u roku od 30 dana, a pod red. br. 2. u roku od 90 dana.*



## 10. OBAVEZE VLASNIKA-KORISNIKA LIFTA

Vlasnik-korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja/servisera obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25, 26, i 27 Naredbe o sigurnosti liftova.

## 11. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata redovnog tehničkog pregleda lifta potvrđuje se da lift **ZADOVOLJAVA** zahtjeve Naredbe o sigurnosti liftova (Sl. novine br. 99/12.)

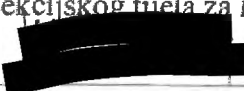
Inspekciju izvršili:

1. 
2. 
3. \_\_\_\_\_

22.07.2020.godine.



Tehnički rukovodilac  
Inspekcijskog tijela za liftove







# OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 1 od 1

## Ulaz - Analitika - Godišnji Plan 01.01.2019. - 31.12.2019. Ulaz - Stranica 1 od 1

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.05.2007.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ALIPAŠINO POLJE B1	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,00
Objekat	TRG ZAVNOBIHA - 2	Mjesečno KM	880,50	Broj Spratova 10
Ulica	TRG ZAVNOBIHA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	42 2 0 44	
Slovo		Površina m2	2315,00 68,40 0,00 2383,40	

RB	PEV	Aktivan Od	Adresa	Telefon
1	ZAJKO MUNIRA	01.06.2016.	TRG ZAVNOBIHA 2	062/183-285

1. RAČUN ULAZA				01.01.2019.
Uplatnica - Uplata Dug KM				-14644,96
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM				0,00 0,00 0,00
Usluga Dug KM				-3457,27

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA				31.12.2019.
Uplatnica - Zaduženje KM				10617,60
Tužba - Planirani Prihod KM				8,66

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI						31.12.2019.
RB	Šifra	Usluga	Jedinica Mjere	Cijena KM	Porez %	Bruto KM
1	1000	PROVIZIJA UPRAVITELJA	USLUGA	105,660000	17,00	1483,47
<b>Ukupno 1. PROVIZIJA UPRAVITELJA</b>						<b>1483,47</b>
1	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU	USLUGA	110,062500	18,60	1566,41
<b>Ukupno 2. VANREDNO ODRŽAVANJE</b>						<b>1566,41</b>
1	3001	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA -	METAR KVADRATNI	0,025000	0,00	694,50
2	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA - PROPISANO JE ČLANOVIMA 25., 26. I 27. NAREDBE O SIGURNOSTI LIFTOVA (SLUŽBENE NOVINE BIH 99/12).	LIFT STANICA	48,000000	17,00	1347,84
3	3003	TEHNIČKI PREGLED LIFTA - UPOTREBNA DOZVOLA - PROPISAN JE ČLANOM 25. NAREDBE O SIGURNOSTI LIFTOVA BIH (SLUŽBENE NOVINE BR 99/12).	LIFT STANICA	200,000000	17,00	468,00
4	3004	ODRŽAVANJE HIDROFLEX POSTROJENJA -	HIDROFLEX POSTROJENJE	34,000000	17,00	477,36
5	3006	DERATIZACIJA / SANITACIJA - PROPISANA JE ČLANOVIMA 1. I 2. PRAVILNIKA O NAČINU OBAVLJANJA OBAVEZNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE(SLUŽBENE NOVINE BR 30/16).	STAMBENA JEDINICA	98,600000	17,00	230,72
6	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE -	METAR KVADRATNI	0,064000	17,00	2080,17
7	3012	REDOVNO PERIODIČNO SERVISIRANJE PP APARATA - PROPISANO JE ČLANOM 39. ZAKONA O ZAŠTITI OD POŽARA I VATORGASTVU(SLUŽBENE NOVINE FBIH 64/09).	SPRAT	100,000000	17,00	234,00
<b>Ukupno 3. REDOVNO ODRŽAVANJE</b>						<b>5532,59</b>

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO						8582,47
-----------------------------------	--	--	--	--	--	---------

4. RAČUN ULAZA				31.12.2019.
Račun Ulaza KM				,00
Usluga Dug KM				-1413,48



eUpravitelj - doc\_F71\_UiBrFGP  
26.12.2018. 23:29:58

ČEMALUŠA 6; SARAJEVO, BOSNA I HERCEGOVINA; + 387 (0)33/222-737; 468-506; 473-215; +387 (0)33/222-737; kontakt@oki.ba; www.oki.ba  
ID broj 4200784300009; Poreski broj 01073304; Reg. broj upisa 1-24027 KS SARAJEVO; Šifra djelatnosti 81.10



# OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 1 od 1

## Ulaz - Analitika - Godišnji Izvještaj

01.01.2019 - 31.12.2019

Ulaz - Stranica 1 od 1

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.05.2007	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ALIPAŠINO POLJE B-II	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,00
Objekat	TRG ZAVNOBIHA - 2	Zaduženje KM	884,80	Broj Spratova 11
Ulica	TRG ZAVNOBIH-A	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	42 2 0	44
Slovo		Površina m2	2315,00 68,40 0,00	2383,40

RB	PEV	Aktivan Od	Adresa	Telefon
1	ZAJKO MUNIRA	01.06.2016	TRG ZAVNOBIH-A 2	062/183-285

### 1. RAČUN ULAZA 01.01.2019

Uplatnica - Uplata Dug KM				-14544,06
Uplatnica - Uplata Storno KM				0,00
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		0,00	0,00	0,00
Usluga Dug KM				-9395,58

### 2. PRIHOD RAČUNA ULAZA 31.12.2019

Uplatnica - Uplata Unazad KM				1012,28
Uplatnica - Zaduženje KM				10617,60
Uplatnica - Uplata KM				7571,60
Uplatnica - Naplata %				71,31
Uplatnica - Uplata unaprijed KM				131,10
Dodatni Prihod - Uplata KM				78,86
Uplata - Ukupno prihod KM				8793,84

### 3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI 31.12.2019

RB	Šifra	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	1001	PROVIZIJA UPRAVITELJA	1032,80	175,59	1208,39
<b>Ukupno</b>	<b>1.</b>	<b>PROVIZIJA UPRAVITELJA</b>	<b>1032,80</b>	<b>175,59</b>	<b>1208,39</b>
1	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU	1022,47	190,18	1212,65
2	2003	SUDSKA USLUGA	180,48	0,00	180,48
3	2052	KOOPERANTSKA USLUGA	636,65	108,23	744,88
4	2103	RAD KV MAJSTORA PO NORMA SATU	194,00	32,98	226,98
5	2999	UTROŠENI MATERIJAL	62,63	10,65	73,28
<b>Ukupno</b>	<b>2.</b>	<b>VANREDNO ODRŽAVANJE</b>	<b>2096,23</b>	<b>342,04</b>	<b>2438,27</b>
1	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	1336,00	227,12	1563,12
2	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	1777,92	302,25	2080,17
<b>Ukupno</b>	<b>3.</b>	<b>REDOVNO ODRŽAVANJE</b>	<b>3113,92</b>	<b>529,37</b>	<b>3643,29</b>
<b>3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO</b>			<b>6242,95</b>	<b>1047,00</b>	<b>7289,95</b>

### 4. RAČUN ULAZA 31.12.2019

Uplatnica - Uplata - Dug KM				-16577,78
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		0,00	131,10	-131,10
Usluga - Dug KM				-7891,68



Sastavni dio godišnjeg izvještaja su tokom godine dostavljeni mjesečni izvještaji.



# OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 1 od 3

## Ulaz - Analitika - Godišnji Plan

01.01.2020 - 31.12.2020

Ulaz - Stranica 1 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.05.2007	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ALIPAŠINO POLJE B1	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,00
Objekat	TRG ZAVNOBIHA - 2	Zaduženje KM	906,50	Broj Spratova 11
Ulica	TRG ZAVNOBIHA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	42 2 0	44
Slovo		Površina m2	2315,00 68,40 0,00	2383,40

RB	PEV	Aktivan Od	Adresa	Telefon
1	ZAJKO MUNIRA	01.06.2016	TRG ZAVNOBIHA 2	062/183-285

1. RAČUN ULAZA				01.01.2020
Uplatnica - Uplata Dug KM				-17048,48
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		0,00	0,00	0,00
Usluga Dug KM				-8078,55

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA				31.12.2020
Uplatnica - Zaduzenje KM				10878,00
Tužba - Planirani Prihod KM				9,37

### 3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI

RB	Šifra	Usluga	Jedinica Mjere	Cijena KM	Porez %	Bruto KM
1	1000	PROVIZIJA UPRAVITELJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 31. STAV (1))	USLUGA	108,780000	17,00	1527,27
<b>Ukupno</b>		<b>1. PROVIZIJA UPRAVITELJA</b>				<b>1527,27</b>
1	1000	OSTALE USLUGE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKE G),L),O),R),V),Z),AA),BB),CC),DD),FF),II),JJ)	3.30% ZADUŽENJA	29,914500	17,00	420,00
2	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 32. STAV (1))	USLUGA	113,312500	18,60	1612,66
3	2001	VODOVODNA INSTALACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA P)	2.70% ZADUŽENJA	24,475500	17,00	343,64
4	2002	KANALIZACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA P)	1.00% ZADUŽENJA	9,065000	17,00	127,27
5	2003	CENTRALNO GRIJANJE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA I)	1.30% ZADUŽENJA	11,784500	17,00	165,45
6	2004	ELEKTROINSTALACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA H)	2.30% ZADUŽENJA	20,849500	17,00	292,73
7	2014	KROVNA POVRŠINA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA D)	1.40% ZADUŽENJA	12,691000	17,00	178,18



# OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 2 od 3

Ulaz - Analitika - Godišnji Plan

01.01.2020 - 31.12.2020

Ulaz - Stranica 2 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.05.2007	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ALIPAŠINO POLJE B1	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,00
Objekat	TRG ZAVNOBIHA - 2	Zaduženje KM	906,50	Broj Spratova 11
Ulica	TRG ZAVNOBIHA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	2	Broj	42 2 0 44	
Slovo		Površina m2	2315,00 68,40 0,00 2383,40	

8	2016	LIMARIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA T)	1.20% ZADUŽENJA	10,878000	17,00	152,73
9	2017	BRAVARIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKE J),HH)	2.20% ZADUŽENJA	19,943000	17,00	280,00
10	2021	GRAĐEVINSKI RADOVI - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKE C),E),F),U)	2.00% ZADUŽENJA	18,130000	17,00	254,55
11	2023	KREČENJE / FARBANJE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA B)	1.10% ZADUŽENJA	9,971500	17,00	140,00
12	2027	PROTIV POŽARNA ZAŠTITA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17); ČLAN 29. STAV (2), TAČKA N)	1.50% ZADUŽENJA	13,597500	17,00	190,91
<b>Ukupno</b>		<b>2. VANREDNO ODRŽAVANJE</b>				<b>4158,12</b>
1	3001	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17,ČL.28.,(1),D))	METAR KVADRATNI	0,025000	0,00	694,50
2	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA - NAREDBA O LIFT STANICA SIGURNOSTI LIFTOVA ("SLUŽBENI GLASNIK BIH" BR.99/12),ČL.27.,(1); ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17,ČL.29.,(2),K))		50,000000	17,00	1404,00
3	3003	TEHNIČKI PREGLED LIFTA - UPOTREBNA DOZVOLA - NAREDBA O SIGURNOSTI LIFTOVA ("SLUŽBENI GLASNIK BIH" BR.99/12,ČL.24.(1); ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17,ČL.29.,(2),M))	LIFT STANICA	200,000000	17,00	468,00
4	3006	DERATIZACIJA / SANITACIJA - ODLUKA O OBAVEZNOJ PREVENT. SISTEMATSKOJ DERATIZACIJI NA PODRUČJU KS ("SL.NOVINE KS", BR.22/13,ČL.3,(1)); ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SL.NOVINE KS" BR.19/17,ČL.29.,(2),GG))	STAMBENA JEDINICA	98,600000	17,00	230,72
5	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE ("SLUŽBENE NOVINE KS" BR.19/17,ČL.29.,(2),A))	METAR KVADRATNI	0,064000	17,00	2080,17
<b>Ukupno</b>		<b>3. REDOVNO ODRŽAVANJE</b>				<b>4877,39</b>

Upravljaj nosi i odgovornost  
19.12.2019 11:28:07



# OKI UPRAVITELJ D.O.O. SARAJEVO

D.O.O. ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA VISOKOGRADNJE, NISKOGRADNJE I NJIHOVIH DIJELOVA

Stranica 3 od 3

## Ulaz - Analitika - Godišnji Plan

01.01.2020 - 31.12.2020

Ulaz - Stranica 3 od 3

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.05.2007	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVI GRAD	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	ALIPAŠINO POLJE B1	Cijena KM/m2	0,38		Provizija % 12,00
Objekat	TRG ZAVNOBIHA - 2	Zaduženje KM	906,50		Broj Spratova 11
Ulica	TRG ZAVNOBIHA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	2	Broj	42 2 0 44		
Slovo		Površina m2	2315,00 68,40 0,00 2383,40		

<b>3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO</b>	<b>10562,78</b>
--	-----------------

<b>4. RAČUN ULAZA</b>	<b>31.12.2020</b>
-----------------------	-------------------

Račun Ulaza KM		,00
Usluga Dug KM		-7753,96



U skladu sa članom 25. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. Novine KS 19/17), te Zapisnikom sa skupa etažnih vlasnika na kojem je donesena odluka o izboru upravnika i predstavnika etažnih vlasnika, zaključen je

## UGOVOR IZMEĐU ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVNIKA

Između:

1. OKI UPRAVITELJ doo Sarajevo, koga zastupa Direktor, Senad Krajina, dipl.ing.maš., sa jedne strane i
2. Etažnih vlasnika stanova/poslovnih prostora TRG ZAVNOBIHA - 2, koje zastupa predstavnik etažnih vlasnika ZAJKO MUNIRA, sa druge strane

PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predstavnik etažnih vlasnika navedene adrese povjerava izabranom upravniku poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom, a što podrazumijeva aktivnosti kojim se u javnom interesu građana održavaju projektovane osobine objekta, dijelova objekta i opreme u smislu sigurnosti, funkcionalnosti i upotrebne vrijednosti na nivou važećih normativa i standarda.

Održavanje zajedničkih dijelova zgrade podrazumijeva poslove redovnog upravljanja, vanrednog upravljanja, hitne intervencije, odnosno sve vrste održavanja navedene u Zakonu o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. novine Kantona Sarajevo broj: 19/17).

Svi radovi van zgrade se posebno dogovaraju (čišćenje i sl).

Predstavnik etažnih vlasnika je predhodno dobio saglasnost etažnih vlasnika na tekst ovog Ugovora u skladu sa članom 25. Zakona.

OBAVEZE UPRAVNIKA

### Član 2.

Počev od **01.02.2018.** godine, upravnik preuzima sljedeće obaveze:

- a) da otvori transakcijski račun isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- b) da vodi ažurnu evidenciju zgrada, koja osigurava prosljeđivanje podataka i izvještaja u evidenciju Ministarstva,
- c) da vodi ažurnu evidenciju etažnih vlasnika za zgradu,
- d) da vrši održavanje zajedničkih dijelova zgrade, kao i hitne i nužne popravke,
- e) da vodi evidenciju svih intervencija na zajedničkim dijelovima zgrade,
- f) da uputi zahtjev prema nadležnom organu za obezbjeđenje sredstava iz budžeta u skladu sa čl. 59. i 60. Zakona,
- g) da formira Komisiju za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade,
- h) da za svaku novopreuzetu zgradu Komisija za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade sačini zapisnik o stanju zajedničkih dijelova zgrade,
- i) da blagovremeno etažnim vlasnicima ispostavi uplatnicu za naplatu minimalne naknade iz člana 30. Zakona,
- j) da u okviru knjigovodstva vodi za svaku zgradu evidencije (glavna knjiga upravljanja zgradom, salda konti zgrade, knjiga ulaznih računa i knjiga izlaznih računa),
- k) da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, kao i predvidivih troškova i finansijskog opterećenja u narednoj kalendarskoj godini najkasnije do 31. decembra tekuće godine, uz obavezu da plan za radove koji se odnose na obaveznost ispitivanja i servisiranja opreme, uređaja i instalacija sadrži tačan naziv propisa kojim je to regulisano,
- l) da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade najkasnije do 30. marta naredne godine,
- m) na zahtjev svakog etažnog vlasnika dostavi mu godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade u prethodnoj kalendarskoj godini i stavi mu na prikladan način na uvid

isprave na kojima se isti zasniva i to najkasnije do 30. marta svake godine, vodeći računa o zaštiti podataka ostalih etažnih vlasnika,

n) da dostavi sve informacije na zahtjev predstavnika etažnih vlasnika i Ministarstva koje se odnosu na upravljanje zajedničkih dijelova zgrade,

o) da dostavi račun za sve izvršene radove i usluge predstavniku etažnih vlasnika,

p) da izradi predmjer radova i zatraži uz dogovor sa predstavnikom etažnih vlasnika minimalno tri ponude za sve radove i usluge za koje to zatraži predstavnik etažnih vlasnika,

r) da dostavi Ministarstvu godišnji izvještaj o radu upravnika na obrascu koji propisuje posebnim uputstvom ministar,

s) da u slučaju raskida ugovora sačini zapisnik o saldu novčanih sredstava sa predstavnikom etažnih vlasnika sa stanjem na dan raskida ugovora i to najkasnije u roku od 15 dana od dana raskida ugovora,

t) da potpiše zapisnik o primopredaji zgrade na upravljanje iz člana 24. stav (4) ovog zakona,

u) da u roku od 15 dana od dana raskida ugovora ili u roku od 15 dana od dana ukidanja rješenja za obavljanje poslova upravnika, sredstva koja su utvrđena zapisnikom o saldu novčanih sredstava iz tačke s) stava (1) ovog člana prebaci na podračun zgrade ili na transakcijski račun otvoren kod novoizabranog ili prinudnog upravnika,

v) da uz prethodno dostavljenu pismenu opomenu, vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, vodeći računa o roku zastare ovih potraživanja, te pokreće postupak izvršenja po donesenim pravosnažnim presudama, odnosno izvršnim naslovima koje ima u skladu sa ovim zakonom,

z) da vodi evidenciju o podnesenim tužbama iz tačke u) ovog stava i o tome obavještava predstavnika etažnih vlasnika, po njegovom zahtjevu, a najmanje jednom godišnje,

aa) naplaćena finansijska sredstva po pravosnažnim presudama po osnovu utuživanja etažnih vlasnika da evidentira na račun zgrade i to osnovni dug, iznos naplaćen po osnovu sudske takse i kamate uz odbitak procenta utvrđene visine naknade upravniku i predstavniku etažnih vlasnika, odnosno da ta sredstva u roku od 15 dana uplati na podračun zgrade ili na transakcijski račun otvoren kod novoizabranog upravnika, a pripadajuća sredstva predstavniku etažnih vlasnika koji je to bio u periodu za koji je izvršeno utuživanje,

(2) Da sačini i dostavi cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika.

### Član 3.

Sukladno odredbama ovog Ugovora i odredbama Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade Upravnik ima obvezu preduzimanja hitnih i nužnih popravki, ukoliko postoji potreba za takvim intervencijama.

Hitna popravka je aktivnost koja se javlja nenadano i kojom se sprečavaju i otklanjaju uzroci neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u objektu ili pored objekta u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine.

Hitnom popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade, u slučaju:

- a) oslobađanje lica i stvari iz zaglavljelog lifta,
- b) kvara na gasnoj instalaciji,
- c) kada se utvrdi da dijelovi maltera, fasadnih obloga i drugih elemenata fasade i krova ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,
- d) prokišnjavanja, odnosno prodora vode i drugih atmosferskih padavina u zgradu,
- e) oštećenja dijelova zgrade, na balkonu, terasi, lođi i stepeništu zgrade za koje se utvrdi da ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine,
- f) oštećenja i pucanja vodovodne i kanizacione instalacije,
- g) oštećenja i pucanja instalacije i uređaja centralnog grijanja, kotlovnice, toplotne izmjenjivačke podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja koje su u zajedničkom vlasništvu,
- h) začepljenja kanizacione mreže,
- i) prodora slivnih voda u podrumске i druge prostorije u zgradi,
- j) postojanja opasnosti od požara,
- k) potrebe za hitnom dezinfekcijom prostorija u zgradi,
- l) povišenog napona dodira (>65V) na uređajima i instalaciji u zgradi,
- m) oštećenja i začepljenja instalacije za odvod produkata sagorijevanja ili dimnjaka,

- n) pojave ledenica na krovu,
- o) snijega na krovu, kad prijete opasnost od oštećenja krova pod težinom ili ugrožava sigurnost ljudi i
- p) u svim drugim slučajevima, koji mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu.

Nužnom popravkom smatra se poduzimanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade, kad zbog njihovog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi.

Radovi nužne popravke su:

- a) sanacija krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratne konstrukcije i temelja,
- b) sanacija dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala,
- c) sanacija ravnih i kosih krovova,
- d) zamjena zajedničkih instalacija (vodovodne, kanalizacione, električne, gasne, centralnog grijanja),
- e) sanacija fasade zgrade,
- f) izolacija zidova, podova i temelja zgrade,
- g) sanacija na ostalim zajedničkim dijelovima zgrade.

Kada upravnik, na licu mjesta, utvrdi da je potrebno izvršiti nužnu popravku, obavezan je sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju, predmjer i predračun radova sanacije i rekonstrukcije, te etažnim vlasnicima odrediti rok za obezbjeđenje finansijskih sredstava potrebnih za početak izvršenja nužne popravke.

Upravnik je obavezan zapisnik o utvrđenom stanju, predmjer i predračun radova nužne popravke, dostaviti etažnim vlasnicima koji su dužni obezbjeđiti finansijska sredstva za izvršavanje radova nužne popravke, u roku koji je odredio upravnik.

#### **Član 4.**

Ukoliko javno preduzeće, privredno društvo ili fizičko lice koje namjerava izvoditi radove koji se odnose na zajedničke dijelove, podnose upravniku zahtjev za izdavanje saglasnosti, upravnik će razmotriti da li traženi radovi utiču na sigurnost, pouzdanost, upotrebljivosti radni vijek zajedničkih dijelova zgrade, odnosno da li štete zdravlju ljudi, te na osnovu toga dati mišljenje predstavniku etažnih vlasnika.

#### **Član 5.**

Upravnik ima obavezu zastupanja etažnih vlasnika pred sudom i/ili drugim organima u vezi sa pitanjima koja se tiču održavanja i upravljanja zajedničkih dijelova zgrade.

Obavezu iz prethodnog stava ovog člana Upravnik može vršiti putem svojih predstavnika ili putem punomoćnika.

#### **Član 6.**

Upravnik je odgovoran za obavljanje poslova koji su predmetom ovog Ugovora.

Odgovornost upravnika se može isključiti pod uvjetima propisanim zakonom i drugim pozitivnim propisima.

#### **ZAJEDNIČKA REZERVA**

#### **Član 7.**

Radi ispunjenja obaveza iz ovog Ugovora, odnosno konkretno radi pokrića troškova održavanja i poboljšanja zgrade, te za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova formira se Zajednička rezerva.

Zajedničku rezervu čini ostatak sredstava minimalne naknade iz člana 30. stav 2 zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (Sl. novine KS 19/17) i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju na osnovu odluke etažnih vlasnika čiji suvlasnički dijelovi čine više od jedne polovine ukupne



površine zgrade, odnosno odluke koju je na zahtjev nekog etažnog vlasnika donio sud, s obzirom na predviđive troškove i uzimajući u obzir imovinsko stanje svih etažnih vlasnika.

Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.

Zajedničkom rezervom upravljaju etažni vlasnici, odnosno upravnik zgrade, kao imovinom odvojenom od imovine bilo kojeg etažnog vlasnika.

Sredstva zajedničke rezerve upravitelj, mora čuvati odvojeno od svog novca na posebnom računu kod banke, koji ne može biti dostupan u okviru prinudnog izvršenja protiv upravnika.

Raspolaganje sredstvima zajedničke rezerve na transakcijskom računu upravnika vrši se na osnovu radnog naloga upravnika sa specifikacijom neophodnih radova koji je potvrđen od strane predstavnika etažnih vlasnika, odnosno na kojem je konstatovana saglasnost predstavnika etažnih vlasnika u pogledu utvrđenih neophodnih radova.

Prestankom ovlaštenja za upravljanje, upravnik je dužan bez odgađanja položiti račun o zajedničkoj rezervi i ostatak predati novom upravniku. Ako sud razriješi upravnika, naložiće mu da u roku od 15 dana preda utvrđeni ostatak iznosa zajedničke rezerve novom upravniku.

Etažni vlasnik koji je otuđio svoje etažno vlasništvo nema pravo zahtijevati povrat svog doprinosa u zajedničku rezervu. Taj dio doprinosa ostaje u zajedničkoj rezervi kao doprinos suvlasničkog dijela koji je otuđen.

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, upravnik je obavezan obavijestiti etažne vlasnike.

Obavještenje iz prethodnog stava ovog člana se u pisanoj formi dostavlja predstavniku etažnih vlasnika, a sadrži slijedeće podatke: opis radova koje treba izvršiti, cijenu radova, stepen opasnosti i posljedice koje mogu nastati ukoliko se radovi ne izvrše.

#### **Član 8.**

Uplata naknade za održavanja, odnosno minimalne naknade i zajedničke rezerve vršit će se na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, a prema pojedinačno ispostavljenim računima - odsjeccima od strane Upravnika.

#### **OBAVJEŠTENJA**

#### **Član 9.**

O vršenju radova na zajedničkim djelovima zgrade koji dovode do prekida u snabdijevanju nekom od komunalnih usluga, upravnik je dužan obavijestiti etažne vlasnike 24 sata ranije, osim u hitnim slučajevima. Obavještenje se postavlja na oglasnu ploču ili drugo vidno mjesto u zgradi.(član 61 Zakona)

#### **PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA**

#### **Član 10.**

Etažni vlasnici u skladu sa ovim zakonom i ugovorom o uzajamnim odnosima odlučuju o:

- a) pravilima o radu skupa etažnih vlasnika,
- b) načinu uplate naknade i zajedničke rezerve na poseban podračun zgrade ili na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,
- c) načinu uplate sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve na poseban podračun zgrade ili na transakcijski račun upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade,

- d) redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade,
- e) novčanim doprinosima za zajedničku rezervu iznad iznosa minimalne naknade iz člana 30. ovog zakona,
- f) uzimanju zajmova radi pokrića troškova održavanja koji nisu pokriveni zajedničkom rezervom, a potrebni su za obavljanje poslova redovnog održavanja koji se ponavljaju u razmacima dužim od jedne godine,
- g) obimu osiguranja zajedničkih dijelova zgrade (osiguranje od požara, odgovornosti trećim licima i sl.) i izboru osiguravajuće kuće,
- h) godišnjem planu održavanja i poboljšanja kao i predvidivim troškovima i finansijskom opterećenju zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu,
- i) godišnjem izvještaju o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade,
- j) davanju saglasnosti na tekst ugovora iz člana 25. ovog zakona,
- k) izboru i promjeni upravnika,
- l) izboru i promjeni predstavnika etažnih vlasnika,
- m) visini naknade upravniku,
- n) visini naknade predstavniku etažnih vlasnika,
- o) potrebi i izboru kućnog savjeta i određivanju njegovog djelokruga rada i njegovih ovlasti,
- p) određivanju i promjeni kućnog reda,
- r) iznajmljivanju i davanju u zakup, kao i otkazivanju zakupa stanova i samostalnih prostorija na kojima nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela i zajedničkih dijelova zgrade,
- s) promjeni namjene zajedničkih prostorija u stan, odnosno samostalnu prostoriju,
- t) preduzimanju radnji na poboljšanju zajedničkih dijelova zgrade koji se ne smatraju poslovima redovnog upravljanja,
- u) ukoliko su etažni vlasnici od upravnika, po posebnom ugovoru o odgođenom plaćanju zaključenom prije donošenja odluke o raskidu, uzeli pozajmnicu, ili je upravnik uložio sredstva za hitnu ili nužnu popravku, ne mogu raskinuti ugovor sa upravnikom dok ne izvrše povrat sredstava po tom osnovu, u skladu sa članom 27. stav (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.
- v) o ostalim pitanjima vezanim za upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade.

### Član 11.

Etažni vlasnik je dužan dostaviti upravniku lično ili putem predstavnika etažnih vlasnika, dokaz o etažnom vlasništvu, a upravnik je obavezan voditi računa o zaštiti ličnih podataka.

### VISINA NAKNADE ZA ODRŽAVANJE

### Član 12.

Naknada za održavanje predstavlja uplaćena sredstva po osnovu zaduženja, izdatih uplatnica na iznos propisan od strane vlade kantona, a koja trenutno iznosi 0,38KM/m<sup>2</sup> za zgrade sa liftom i hidrofleks uređajima i 0,25 KM/m<sup>2</sup> za zgrade bez navedenog. Uplatom naknade etažni vlasnici prikupljaju sredstva kojim finansiraju potrebne radove na održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom.

Etažni vlasnici su obavezni plaćati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i o upravljanju zgradama na transakcijski račun upravnika otvoren u ime i za račun etažnih vlasnika isključivo za održavanje i upravljanje, i to do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Ukoliko za vrijeme trajanja ugovora, dođe do promjene vlasnika, novi vlasnik (kupac) preuzima obaveze i prava koje su predviđene Zakonom.

### PROGRAM I PLAN ODRŽAVANJA, IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

### Član 13.

Upravnik je dužan izraditi godišnji odnosno višegodišnji programa održavanja, plana prihoda i rashoda, te godišnji izvještaja o radu.

Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži plan aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda i dinamikom realizacije.

Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, prihodima za zgradu i rashodima za zgradu.

Za sve prihode daju se podaci o vrsti i opisu izvora sredstava, osnovu, datumu i iznosu uplate.

Za sve rashode daju se podaci o vrsti i opisu rashoda, broju dokumenta po kome je izvršeno plaćanje, datumu nastanka rashoda i iznosu rashoda.

Godišnji izvještaj iz stava 3 ovog člana obavezno sadrži rubriku: 'Stanje na računu zgrade iz prethodnog perioda i stanje na računu zgrade na kraju godine'.

Program, Plan i Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana se obavezno dostavljaju predstavniku etažnih vlasnika.

#### **Član 14.**

Etažni vlasnici su odgovorni za posljedice neodržavanja zajedničkih dijelova koje nastanu usljed nedostatka sredstva.

#### **OBAVZE ETAŽNIH VLASNIKA I PREDSTAVNIKA**

#### **Član 15.**

Etažni vlasnik je obavezan dozvoliti ulazak u stan i zajedničke dijelove upravniku i predstavniku javnih preduzeća, u cilju otklanjanja kvara na instalacijama i uređajima koji su u njihovoj nadležnosti.

#### **Član 16.**

Obaveze predstavnika etažnih vlasnika su:

- a) da kontroliše finansijsko stanje sredstava zgrade, redovno i namjensko trošenje sredstava,
- b) da prati promjene etažnog vlasništva i promjene na zajedničkim dijelovima zgrade i o tome obavještava upravnika,
- c) dogovara sa upravnikom poslove održavanja u skladu sa odlukama etažnih vlasnika,
- d) da potpisuje saglasnost na radni nalog upravnika i kontroliše njegovo izvršavanje,
- e) kvartalno podnosi izvještaj etažnim vlasnicima o izvršenim radovima na zajedničkim dijelovima zgrade, prihodima i rashodima na računu zgrade prema analitičkoj kartici, oglašavanjem istog na vidnom mjestu u zgradi,
- f) da prijedlog godišnjeg plana iz člana 41. stav (1) tačka k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (Sl. Novine KS 19/17) postavi na vidnom mjestu u svakom ulazu zgrade do 31. decembra tekuće godine,
- g) da godišnji izvještaj iz člana 41. stav (1) tačka l) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade KS (Sl. Novine KS 19/17) postavi na vidnom mjestu u svakom ulazu zgrade do 30. marta naredne godine,
- h) vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova
- i) vrši usluge komunalnim preduzećima u vezi naplate komunalne usluge čija se potrošnja očitava na zajedničkom mjerilu ili se plaća paušalno, ukoliko je zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem,
- j) saziva skup etažnih vlasnika,
- k) zaključuje ugovor ili predlaže upravniku zgrade da u ime i za račun etažnih vlasnika kao zakupodavac zaključi ugovor na osnovu prethodno donesene odluke etažnih vlasnika,
- l) obavještava upravnika o izdavanju u zakup zajedničkih dijelova zgrade,
- m) dostavlja upravniku kopije dokaza o vlasništvu svih etažnih vlasnika radi uvođenja istih u evidenciju, ukoliko to etažni vlasnici nisu učinili lično,

- n) utvrđuje i odgovara za vjerodostojnost podataka navedenih u zapisniku o odlučivanju etažnih vlasnika,
- o) da potpiše zapisnik o saldu novčanih sredstava sa upravikom u roku od 15 dana od dana raskida ugovora,
- p) da sa novoizabranim upravnikom potpiše zapisnik o primopredaji zgrade na upravljanje,
- r) da vodi računa da se na oglasnoj ploči ili bilo kojem drugom vidnom mjestu u zgradi ne objavljuju spiskovi etažnih vlasnika sa njihovim ličnim podacima,
- s) u slučaju planiranog odsustva dužeg od pet dana pismeno određuje jednog od etažnih vlasnika za zamjenika, o čemu obavještava etažne vlasnike na prikladan način i pismeno upravnika, a najduže na period od 30 dana,
- š) izvršava i druge obaveze u skladu sa ovim zakonom i ugovorom o uzajamnim odnosima etažnih vlasnika.

#### **Član 17.**

Etažni vlasnici su saglasni da se osiguraju zajednički dijelovi zgrade od osnovnih, dopunskih opasnosti i odgovornosti etažnih vlasnika prema trećim licima i njihovim stvarima kod „Sarajevo-osiguranje“ d.d. Sarajevo.

Iz sredstava obezbjeđenih po osnovu ovog Ugovora, izdvajaće se iznos za plaćanje osiguranja zajedničkih dijelova zgrade, osiguranja od osnovnih, dopunskih opasnosti i osiguranja od odgovornosti etažnih vlasnika prema trećim licima i njihovim stvarima.

#### **NAKNADA UPRAVNIKU I PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA**

#### **Član 18.**

Naknada za upravljanje zgradom iznosi 12% od sredstava naknade koju etažni vlasnici uplate u toku mjeseca, bez PDV-a.

#### **Član 19.**

Predstavniku etažnih vlasnika vršiće se mjesečna isplata naknade za rad, u iznosu koji su odredili etažni vlasnici, i to 12,5% od sredstava naknade koju etažni vlasnici uplate u toku mjeseca, bez pripadajućih poreza i doprinosa. (član 20 Zakona)

#### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 20.**

Eventualni raskid ugovora izvršiće se u skladu sa članom 27 Zakona.

#### **Član 21.**

Ugovor se ne može raskinuti ukoliko etažni vlasnici nisu izmirili dugovanja prema upravniku po osnovu pruženih usluga održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom.

#### **OTKAZNI ROK**

#### **Član 22.**

Otkazni rok traje 90 dana, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu. Etažni vlasnici su obavezni platiti naknadu za održavanje upravniku i za period otkaznog roka, a upravnik je obavezan pružiti usluge održavanja u skladu sa Zakonom.

**Član 23.**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja istog, priznaju nadležnost suda u Sarajevu.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 24.**

Na sve što nije posebno regulisano predmetnim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. Novine KS 19/17), kao i odredbe podzakonskih akata donesenih na temelju istog.

**Član 25.**

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

**Član 26.**

Ugovor je sačinjen u dva istovjetna primjerka, sa svaku ugovornu stranu po jedan.

**OKI UPRAVITELJ d.o.o.**

Datum: 1.2.18

Broj: U

**PEV ZAJKO MUNIRA**

23-09-2020



1973

03 22 09 2020

6222

1761

# HIDROMONTAŽA

24-09-2020  
Ministarstvo prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliš  
Kanton Sarajevo

DIONIČKO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, MONTAŽU I  
ODRŽAVANJE HIDROGRAĐEVINSKE OPREME  
I INSTALACIJA – SARAJEVO

Adresa: Muhameda ef. Pandže 15, Sarajevo

Telefoni: 033/813-531, 033/813-446 Fax: 033/813-446

Transakcijski račun: 338 900 220 001 83 07 Unicredit Bank

Broj rješenja: UF/I-2127/02 KSS

IB PU BiH: 4200601820009

IB UIO: 200601820009

e-mail : hidromontaza\_upravitelj@yahoo.com

Sarajevo, 18.09.2020.godine Br:1068/20

21-09-2020

**PREDMET : Dostavljanje tražene dokumentacije**

05 03 19 32187-127-187

Na osnovu Vašeg zahtjeva Br: 05/03-19-32187-127/20-ab, primljenog 15.09.2020.godine, dostavljamo očitovanje za zgradu na adresi Kemala Kapetanovića br.32.

Upravnik Hidromontaža d.d. Sarajevo, je shodno članu 29. stav (2) tačka k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Službene novine KS 19/17) vršio redovni mjesečni servis lifta u 2019 i 2020 godini, dok godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima nije urađen zbog negativnog salda na računu zgrade o čemu su obavješteni etažni vlasnici i predstavnik etažnih vlasnika, da su u obavezi da obezbijede potrebna novčana sredstva za obavljanje godišnjeg tehničkog pregleda lifta.

Upravnik Hidromontaža d.d. je shodno članu 41. stav (1) tačka k) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade u Godišnjem planu za 2019 i 2020 godinu predvidio sredstva za godišnji tehnički pregled lifta.

U prilogu Vam dostavljamo traženu dokumentaciju, kojom potvrđujemo dato očitovanje.

1. Kopija Godišnjeg plana za 2019 i 2020 godinu
2. Kopija važećeg Ugovora između etažnih vlasnika i upravnika
3. Kopija Obavijesti za etažne vlasnike za 2019. i 2020.godinu
4. Kopija Godišnjeg izvještaja za 2019.godinu
5. Kopija faktura ovlaštenog servisera lifta A&D d.o.o. o izvršenom redovnom mjesečnom servisu lifta za 2019 i 2020.godinu

S poštovanjem,



Hidromontaža d.d.

Direktor: Kajanija Vedad



Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.		KEMALA KAPETANOVIĆA 32		LIST: 1	
Upravnik :	HIDROMONTAŽA D.D.	R-redovni; P-prinudni:	P	ID:	4200601820009
Adresa:	Muhameda ef. Pandže br. 15	Tel. centrala:	033/813-531	PDV:	200601820009
Sjedište/pošta:	71000 SARAJEVO	Fax:	033/813-446	Aktivan od:	1.6.2015
Broj i datum:	Broj: 580-12/19 15.12.2019.	E-mail:	hidromontaza uprav	Naknada uprav. (%)	15

**PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE za 2020 godinu** **PRIJEDLOG**

Adresa zgrade:	Općina	Spratnost:	Godina izgradnje:	Min. mjes. naknada: (KM/m2)
KEMALA KAPETANOVIĆA 32	NOVO SARAJEVO	P+12	1963	0,38

Prezime i ime PEV-a	R-izdovni, I-izdovni:	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
OMANOVIĆ HALIL	R	Kemala Kapetanovića 32.	063/111-212	1.6.2015	12

					Ukupno za zgradu
1	Broj stanova				52
2	Broj poslovnih prostora				0
3	Broj garaža ili garažnih mjesta				0
4	Broj ostalih posebnih dijelova				0
5	Ukupna korisna površina (m2)				2832

NA RASPOLAGANJU		
I	PROCJENJENO STANE SREDSTAVA NA DAN 31.12.(n) GODINE (KM)	-1.100,00
II	UKUPNO PRIHOD (KM)	9.685,44

RASHODI		
1	Naknada upravniku sa PDV-om	1.699,79
2	Naknada PEV-u sa porezima i doprinosima	1.378,43
3	Troškovi za radove-prvi redosljed čl. 29 stav (4) (KM)	2.314,20
4	Troškovi vraćanja pozajmice	0,00
5	Troškovi odgođenog plaćanja	0,00
6	Troškovi za radove čl. 29 stav (2) (KM)	3.814,00
7	Troškovi za radovno upravljanje čl. 28 i čl. 41. stav (4) (KM)	100,00
8	Troškovi za vanredno upravljanje čl. 36 (KM)	0,00
III	UKUPNO PLANIRANI RASHODI SA PDV-om I DOPRINOSIMA (KM)	9.306,43
IV	PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020 GODINE ((I+II-III)	-720,99

Odgovorno lice upravnika  
Kajanija Vedad



Plan preuzeo PEV:	Datum:
Omanović Halil	30.12.2019





Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.	Ulaz: 32	LIST - 2 - 1
---	----------	--------------

Upravnik :	HIDROMONTAŽA D.D.	R-redovni; P-prinudni: P	ID:	42.00601820009	
Adresa:	Muhameda ef. Pandže br. 15	Tel. centrala:	033/813-531	PDV:	200601820009
Sjedište/pošta:	71000 SARAJEVO	Fax:	033/813-446	Aktivan od:	01.06.2015
Broj i datum:	Broj: 580-12/19 15.12.2019.	E-mail:	hidromontaza_upr	Naknada uprav. (%)	15

### PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020 godinu

		Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	KEMALA KAPETANOVIĆA 32	Stanova:	52 2832
Adresa ulaza:	Ulaz-32	Poslovni prostori:	0 0
Godina izgradnje:		Garaže ili garaž. mjesta:	0 0
Spratnost:	P+12	Ostali posebni dijelovi:	0 0
Minimalna mjesečna naknada: (KM/m2)	0,38	Ukupno:	52 2832

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
OMANOVIĆ HALIL	R	Kemala Kapetanovića 32	063/111-212	01.06.2015	12

I	Procjena stanja sredstava na dan 31.12.( n) godine (KM)	-1.100,00
II	Teoretski maksimalno godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020 godinu (KM)	12.913,92
III	Realno procijenjeni stepen naplate minimalne naknade (%)	75,00

PLAN PRIHODA		
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020 godini za 2020 godinu (KM)	9.685,44
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020 godini (KM)	0,00
IV	UKUPNO PRIHODI (1+2) (KM)	9.685,44



PLAN RASHODA								
						Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V	Naknada upravniku					1.452,82	246,98	1.699,79
VI	Naknada PEV-u					1.162,25	216,18	1.378,43

			Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redoslijedu po članu 29. stav (4) zakona.</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>	
1	k) redovni mjesečni servis lifta (za 12 mjeseci)	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	960,00
2	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	234,00
3	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	280,00
4	n)-2- redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	100,00
5	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0,00
6	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0,00
7	s)-1-održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	100,00
8	ee)-1-ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	150,00
9	gg)-1-deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistemskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	70,20
10	o)-1-servisiranje hidroforskih postrojenja	Prema uputama proizvođača	500,00
VII	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>Stranica 23 od 420</b>



		Ukupno sa PDV-om (KM)
VIII	Troškovi vraćanja pozajmice u 2020 godini	0,00
IX	Troškovi odgođenog plaćanja u 2020 godini	0,00
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	2184,00
2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	0
3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0
4	d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	500,00
5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima	0
6	f) popravka fasade	0
7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	0
8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	300,00
9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpestanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	350,00
10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	150,00
11	l) popravka lifta	0
12	n)-5- popravka i protivpožarne instalacije u zgradi	0
13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	0
14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	250,00
15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	0
16	s)-2- popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	0,00
17	t) popravka limarije	0
18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0
19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	0
20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0
21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	0
22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	0
23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0,00
24	dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	0





	25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	0
	26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0,00
	27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	0,00
	28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0,00
	29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	80,00
	30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	0
<b>X</b>		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>3814</b>

			Ukupno (KM)
		<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
	1	Troškovi osiguranja	0,00
	2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	100,00
<b>XI</b>		<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>100,00</b>

			Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
	1	.....	0,00
	2	.....	
<b>XII</b>		<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0,00</b>

<b>XIII</b>		<b>UKUPNO PLANIRANI RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII)</b>	<b>9.306,43</b>
<b>XIV</b>		<b>PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020 GODINE (I+IV - XIII)</b>	<b>-720,99</b>

Odgovorno lice upravnika	M.P.
Kajanija Vedad	
	

Plan preuzeo PEV:	Datum:
Omanović Halik	3. 12. 2019
	





PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA ZGRADOM ZA  
2019. GODINU

ADRESA : KEMALA KAPETANOVIĆA br. 32  
ŠIFRA ZGRADE : 79

PODACI O ZGRADI - ULAZU

GODINA IZGRADNJE	1963
SPRATNOST	PR+12
STANOVA	52
POVRŠINA STANOVA	2.832
POSLOVNI PROSTOR	0
POVRŠINA POSLOVNIH PROSTORA	0
GARAŽA	0
POVRŠINA GARAŽA	0
UKUPNA POVRŠINA	2.832

R/b	Član zakona	OPIS PLANIRANIH RADOVA	Godišnji plan u KM	NAPOMENA
	<b>29</b>	<b>Redovno održavanje je aktivnost koja se obavlja da bi se održalo osnovno funkcionalno stanje zgrade. Pod redovnim održavanjem zajedničkih dijelova zgrade smatra se:</b>		
1	a	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	2.184,00	
2	b	Molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima u zajedničkim dijelovima zgrade	0,00	
3	c	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0,00	
4	d	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	500,00	
5	e	Keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima	0,00	
6	f	Popravka fasade	0,00	
7	g	Popravak stolarije	0,00	
8	h	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	400,00	
9	i	Popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	350,00	
10	j	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	200,00	
11	k	Redovni mjesečni servis lifta	960,00	
12	l	Popravka lifta	300,00	
13	m	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole	234,00	
14	n	Popravka i redovni servis protivpožarne instalacije i protivpožarnih aparata u zgradi	400,00	
15	o	Popravka i redovni servis agregata za rasvjetu	0,00	
16	o1	Popravka i redovni servis hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu	0,00	
17	o2	Popravka i redovni servis hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za vodu	500,00	
18	p	Popravka na instalacijama vodovoda	250,00	
19	p1	Popravka i pročepljenje na instalacijama kanalizacije	600,00	
20	r	Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo-vrata i drugo),	0,00	
21	s	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	150,00	
22	t	Popravka limarije	0,00	
23	u	Popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0,00	
24	v	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	100,00	
25	z	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0,00	
26	aa	Popravka protivpožarnog stepeništa	0,00	
27	bb	Popravka i čišćenje kanala za smeće	0,00	
28	cc	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0,00	

dd	Popravka i čišćenje septičkin jama i pripadajućih instalacija	0,00
ee	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	0,00
ff	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna	150,00
gg	Deratizacija, dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	70,20
hh	Popravka poštanskih sandučića	0,00
ii	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	70,00
jj	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	0,00
6l	Popravke instalacija video nadzora zgrade	0,00
6m	Popravke vatrodojavnih sistema	0,00
7h	Popravke zajedničkih TV antena	0,00
Član 37n	Uklanjanje snijega i ledenica sa krovova	0,00
Član 6 d	Popravka zvona i pripadajućih instalacija	320,00
Član 29. 3.	Popravke gasnih instalacija	0,00
Član 8.m	Popravka zajedničkih terasa, lođa i balkona	0,00
Član 8.r	Popravka stepeništa ograde u stubištu zgrade	0,00
Član 32	Izdvajanje sredstava za naknadu predstavniku etažnih vlasnika	1.837,65
Član 50 h.	Izdvajanje sredstava za osiguranje od odgovornosti i za osiguranje od požara	0,00
	Izdvajanje sredstava za utuživanje etažnih vlasnika koji ne plaćaju naknadu	400,00
<b>JPNO GODIŠNJI PLAN UTROŠKA SREDSTAVA KM :</b>		<b>9.975,85</b>

### UKUPNO PLANIRANA MJESEČNA NAKNADA ZA ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZGRADOM

OPIS	NAKNADA	NAPOMENA
AMBENI I POSLOVNI PROSTOR KM :	1076,16	0.38 KM/m <sup>2</sup> x 2832 m <sup>2</sup>
JPNA MJESEČNA NAKNADA KM :	1076,16	
NAKNADA UPRAVITELJU 17,55 % sa PDV-om	188,87	
<b>SPOLOŽIVA MJESEČNA PLANIRANA NAKNADA KM :</b>	<b>887,29</b>	

### UKUPNO PLANIRANA GODIŠNJA NAKNADA ZA ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZGRADOM

AMBENI I POSLOVNI PROSTOR KM :	<b>10.647,53</b>	887,29KMx12 meseci
--------------------------------	------------------	--------------------

### ZBIRNA REKAPITULACIJA

PLANIRANA GODIŠNJA NAKNADA KM :	10.647,53
GODIŠNI PLAN UTROŠKA SREDSTAVA KM :	9.975,85
<b>ZAKONČANA NAKNADA KM :</b>	<b>671,68</b>
IZDVAJANJE OD STRANE UPRAVITELJA KM :	0,00
IZDVAJANJE OD STRANE ETAŽNIH VLASNIKA KM: (od ranijih uplata)	0,00
<b>UKUPNO NAKNADA KM :</b>	<b>671,68</b>

rajevo, 20.12.2018. godine  
 broj : 313-12/18

DROMONTAŽA d.d. UPRAVITELJ  
 Direktor:

PREDSTAVNICA ETAŽNIH  
 VLASNIKA :

Halil Omanović

Na osnovu Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo, br. 19/17, član 25. i 26.)

1. **HIDROMONTAŽA D.D. SARAJEVO**, sa sjedištem u ulici Muhameda ef. Pandže br. 15, kojeg zastupa direktor Vedad Kajanija. (u daljem tekstu Upravnik)
2. **ETAŽNI VLASNICI STANA, POSLOVNOG PROSTORA I GARAŽA** zgrade u ulici **KEMALA KAPETANOVIĆA br. 32**, građevinska cjelina **32**, **HALIL OMANOVIĆ**, LK: 07BSH9337, MUP KS, Novo Sarajevo, Kemala Kapetanovića br. 32, broj telefona predstavnika: 063/111-212 (u daljem tekstu Predstavnik etažnih vlasnika)

zaključili su:

## UGOVOR IZMEĐU ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVNIKA

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Etažni vlasnici povjeravaju Upravniku da u ime i za račun etažnih vlasnika obavlja poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade.

Prava i obaveze utvrđene ovim Ugovorom odnose se i na one etažne vlasnike koji su ga odbili sklopiti, ako je isti ugovor sklopila većina etažnih vlasnika čiji vlasnički dio čini više od polovine svih posebnih dijelova zgrade. Odredbe ovog Ugovora imaju učinak i prema etažnom vlasniku koji je pravo vlasništva stekao nakon sklapanja ovog Ugovora.

### II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

#### Član 2.

Prava i obaveze Upravnika utvrđuju se na način kako je propisano u čl. 29., 33., 36., 38., 39., 41., 48. i 49. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).

#### Član 3.

Etažni vlasnici ovlašćuju Upravnika da u ime i za račun etažnih vlasnika obavlja poslove:

1. vodi sve potrebne evidencije o stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkih dijelova zgrade.
2. vrši naplatu sredstava naknade za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom uključujući i prinudnu naplatu.

3. izrada prijedloga godišnjeg plana redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrada za narednu godinu,
4. izrada godišnjeg izvještaja o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i dostavljanje istog Predstavniku etažnih vlasnika,
5. organizuje realizaciju usvojenih godišnjih planova održavanja,
6. pruža sve informacije Predstavniku etažnih vlasnika i nadležnom Ministarstvu,
7. ugovara izvođenje radova redovnog održavanja na zajedničkim dijelovima zgrada,
8. pravi godišnje planove i planove za velike popravke,
9. daje saglasnost, prije izdavanja građevinske dozvole, za sve radove koji se tiču zajedničkih dijelova zgrade.

#### Član 4.

Upravnik se obavezuje obavljati poslove redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrada, a koje su etažni vlasnici obavezni finansirati iz sredstava mjesečne naknade i to:

1. redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija;
2. molersko – farbarski radovi,
3. manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade,
4. popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih dijelova krova,
5. keramičarski i drugi radovi na zajedničkim i posebnim dijelovima nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima,
6. popravak fasade,
7. popravak stolarije i prateći radovi,
8. popravka elektro instalacija sa pripadajućim uredajima,
9. popravka i održavanje toplovodnih instalacija i sistema zagrijavanja,
10. zamjena i popravka brava i ostali bravarski i prateći radovi,
11. redovni mjesečni servis lifta,
12. popravka lifta,
13. godišnji tehnički pregled lifta,
14. popravka i redovan servis protivpožarnih instalacija i aparata,
15. popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu,
16. popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije,
17. popravka i redovni servis ostalih dijelova u zgradi, prema uputstvu proizvođača,
18. popravka održavanje i čišćenje dimnjaka i dr. sistema za odvod produkata sagorijevanja,
19. popravka limarije,
20. popravka na vertikalnoj i horizontalnoj hidroizolaciji,
21. popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju i sl. sistema,
22. popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju,
23. popravka protivpožarnog stepeništa,
24. popravka i čišćenje kanala za smeće,
25. popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija,
26. pregled i ispitivanje i popravka gromobrinskih instalacija,
27. održavanje površine oko zgrade koja nije javna,
28. deratizacija u skladu sa programom Kanstona Sarajevo, dezinfekcija i dezinfekcija po potrebi,
29. popravka i održavanje poštanskih sandučića,
30. popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade.

Radove i poslove iz prethodnog stava Upravnik će obavljati prema redosljedu i prioritetu koje određuju zakonski propisi, tehnički propisi i etažni vlasnici na osnovu potreba i stanja zgrade.

#### Član 5.

Upravnik je dužan vršiti poslove hitne popravke koji su definisani članom 37. Zakona, iako na podračunu zgrade/transakcijskom računu Upravnika prema analitičkoj kartici ne postoje obezbjeđena sredstva.

Po izvršenim radovima, Upravnik će ispostaviti račun etažnim vlasnicima, a naplatu će vršiti prioriteto po obezbjeđenju sredstava.

Upravnik je dužan, ukoliko za to postoji potreba, vršiti poslove nužne popravke, te o tome sačiniti zapisnik, predmjer i predračun, i dostaviti ih etažnim vlasnicima u skladu sa članom 39. Zakona.

U slučaju da je Upravnik vlastitim sredstvima izvršio radove, naplatit će se prema odredbama zakona o izvršnom postupku.

Upravnik će obavljati i poslove vanrednog upravljanja ukoliko većina etažnih vlasnika tako odluči i ukoliko etažni vlasnici sami snose troškove ili se ti troškovi mogu pokriti iz zajedničke rezerve, ili iz drugih izvora, ne ugrožavajući tako poslove redovnog upravljanja.

#### Član 6.

Upravnik se obavezuje u ime etažnih vlasnika učestvovati u javnim pozivima općine za finansiranje i sufinansiranje nužnih popravaka na zgradi.

#### Član 7.

Ukoliko sredstva zajedničke rezerve zgrade nisu dovoljna za određene radove za koje Upravnik utvrdi da ih je neophodno izvršiti, Upravnik je obavezan pismeno obavijestiti etažne vlasnike u skladu sa članom 48. Zakona.

### III PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

#### ČLAN 8.

Etažni vlasnici biraju jednog Upravnika i jednog predstavnika etažnih vlasnika za zgradu.

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Predstavniku etažnih vlasnika ili Upravniku svu dokumentaciju koja je potrebna za primjenu Zakona.

#### Član 9.

Svaki etažni vlasnik je ovlašten i dužan bez odgađanja prijaviti Upravniku odnosno Predstavniku etažnih vlasnika štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima za koju je saznao, a koja je nastala u zajedničkim zgrade.

Kad prijeti opasnost od štete svaki je etažni vlasnik ovlašten poduzeti mjere i bez pristanka ostalih vlasnika. O poduzetim mjerama etažni vlasnik je dužan izvjestiti Upravnika, odnosno Predstavnika etažnih vlasnika najkasnije u roku od tri dana.

Etažni vlasnik je dužan dozvoliti ulazak u svaki prostor ili posebnu prostoriju i njihovu upotrebu, ako je to potrebno za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

### IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

#### Član 10.

Predstavnik etažnih vlasnika je fizičko lice koje biraju etažni vlasnici na skupu etažnih vlasnika.

#### Član 11.

Predstavnik etažnih obavlja slijedeće poslove, i to:

1. kontrolisanje finansijskog stanja sredstava zgrade, redovno i namjensko trošenje sredstava,
2. potpisivanje naloga za isplatu sa podračuna zgrade,
3. praćenje promjena etažnog vlasništva i promjene na zajedničkim dijelovima zgrade i obavještanje Upravnika o tome,
4. dogovaranje poslova održavanja sa upravnikom u skladu sa odlukama etažnih vlasnika,
5. potpisivanje saglasnosti na nalog upravnika i kontrolisanje njegovog izvršavanja,
6. kvartalno podnošenje izvještaja etažnim vlasnicima o radovima, te utrošenim i prikupljenim sredstvima i postavljanje izvještaja na vidnom mjestu u zgradi,
7. postavljanje prijedloga godišnjeg plana na vidno mjesto u zgradi do 31.12. tekuće godine,
8. postavljanje godišnjeg izvještaja na vidno mjesto u zgradi do 30. marta za proteklu godinu,
9. vršenje kontrole provođenja godišnjeg plana i održavanja i poboljšavanja zajedničkih dijelova,
10. vršenje usluge komunalnim preduzećima u vezi naplate komunalne usluge čija se potrošnja očitava na zajedničkom mjerilu, ili se plaća paušalno, ukoliko je zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem,
11. saziva skup etažnih vlasnika,
12. zaključuje ugovor ili predlaže Upravniku zgrade da u ime i za račun etažnih vlasnika kao zakupodavac zaključi ugovor na osnovu prethodno donesene odluke etažnih vlasnika,
13. obavještava Upravnika o izdavanju u zakup zajedničkih dijelova zgrade,

14. dostavlja Upravniku kopije dokaza o vlasništvu svih etažnih vlasnika, radi uvođenja istih u evidenciju, ukoliko to etažni vlasnici nisu učinili lično.
15. utvrđuje i odgovara za vjerodostojnost podataka navedenih u zapisniku o odlučivanju etažnih vlasnika,
16. potpisivanje salda novčanih sredstava sa Upravnikom u roku od 15 dana od dana raskida ugovora.
17. potpisivanje ugovora o upravljanju sa novoizabranim Upravnikom,
18. u slučaju odsustva dužeg od pet dana, pismeno određivanje jednog od etažnih vlasnika za zamjenika, o čemu obavještava etažne vlasnike na prikladan način i Upravnika pisanim putem, a najduže na period od 30 dana,
19. izvršava i druge obaveze u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

## V. NAČIN FINANSIRANJA

### Član 12.

Minimalna naknada za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom su sredstva koja etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Minimalnu naknadu etažni vlasnici su obavezni uplatiti do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Minimalna naknada je utvrđena od strane Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog nadležnog Ministarstva, u iznosu po 1 m<sup>2</sup> korisne površine stana, poslovnog prostora i garaže u vlasništvu.

#### MINIMALNA NAKNADA:

- 0,38 KM/m<sup>2</sup> korisne stambene površine za stambene zgrade sa hidrofleksom i liftovima.

### Član 13.

Ostatak sredstava minimalne naknade i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju na osnovu odluke etažnih vlasnika čiji suvlasnički dijelovi čine više od jedne polovine ukupne površine zgrade, odnosno odluke koju je na zahtjev etažnog vlasnika donio sud, čine zajedničku rezervu.

Zajednička rezerva se čuva na posebnom računu koji je Upravnik otvorio isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Etažni vlasnik dužan je plaćati naknadu i učestvovati u troškovima održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom srazmjerno površini stana, poslovnog prostora i garaže ukoliko to nije drugačije određeno punovažnom odlukom etažnih vlasnika ili odlukom suda.

Etažni vlasnici su odgovorni za posljedice neodržavanja zajedničkih dijelova zgrade na osnovu člana 35. stav 7. Zakona.



## **VI. VISINA NAKNADE UPRAVNIKU**

### **Član 14.**

Naknada Upravniku za poslove upravljanja zgradom određuje se u visini od 15% bez PDV-a, a naplaćuje se proporcionalno uplati sredstava naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

## **VII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA**

### **Član 15.**

Za poslove koje predstavnik etažnih vlasnika obavlja prema ovom Ugovoru, određuje se mjesečna novčana naknada u iznosu od 12%, bez pripadajućih poreza i doprinosa, cijene naknade utvrđene na način propisan u članu 30. Zakona, a naplaćuje se proporcionalno uplati sredstava naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

### **Član 16.**

Troškovi poreza i doprinosa za zdravstveno i penzijsko i invalidsko osiguranje, za Predstavnika etažnih vlasnika ide na teret računa etažnih vlasnika. Troškovi za Predstavnik etažnih vlasnika će se uvrstiti u godišnji program održavanja stambene zgrade.

Upravnik se obavezuje Predstavniku etažnih vlasnika isplaćivati mjesečnu naknadu do 15-og u mjesecu za predhodni mjesec na račun kod banke kod koje ima otvoren isti.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 17.**

Za sve što nije precizirano ovim Ugovorom primjenjivat će se Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/17)

### **Član 18.**

Ovim Ugovorom se utvrđuje da su ugovorne strane saglasne da sve sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

### **Član 19.**

Ovaj Ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme, a primjenjuje se od 01.08.2018. godine.

Član 20.

Etažni vlasnici na skupu etažnih vlasnika, donose odluku o raskidanju Ugovora. Odluku od raskidu ugovora, etažni vlasnici, donose pod uvjetom da su sva dugovanja etažnih vlasnika prema Upravniku izmirena.

Otkazni rok kod raskida ugovora ovog ugovora je 90 dana, s tim da je zadnji dan otkaznog roka, posljednji dan u mjesecu.


Ukoliko Upravnik raskida ugovor dužan je obavijestiti nadležno Ministarstvo o namjeri raskida ovog Ugovora u roku od dva mjeseca prije isteka otkaznog roka.

Član 21.

Potpisivanjem ovog ugovora Predstavnik etažnih vlasnika je saglasan i sa cjenovnikom Upravnika, koji je sastavni dio ovog ugovora.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) primjerka, od kojih je jedan primjerak za Predstavnika etažnih vlasnika, a drugi za Upravnika.

Predstavnik etažnih vlasnika je obavezan na zahtjev etažnog vlasnika i o njihovom trošku, kopiju ovog ugovora uručiti etažnim vlasnicima.

  
[Redacted]  
Hidromontazni d.o.o.  
Veda, Sarajevo  
Broj: 310-0108/18  
Sarajevo, 31.07.2018

P[Redacted] vlasnika  
[Redacted]  
[Redacted]  
Broj LK: 07B3119337  
Sarajevo, [Redacted]





# HIDROMONTAŽA

PREDSTAVNIKU ZGRADE  
KEMALA KAPETANOVIĆA br.32  
SARAJEVO

DIONIČKO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, MONTAŽU I  
ODRŽAVANJE HIDROGRAĐEVINSKE OPREME  
I INSTALACIJA – SARAJEVO

Direkcija: Muhameda ef. Pandže br.15  
Telefoni: 033/ 813-531,033/813-446 Fax: 033/ 813-446  
Transakcijski račun: 338 900 220 001 83 07 Unicredit Bank  
Broj rješenja: UF/I-2127/02 KSS  
IB PU FBiH: 4200601820009  
IB UIO: 200601820009  
e-mail : hidromontaza\_upravitelj@yahoo.com  
Sarajevo, 30.12.2018. godine Br. protokola: 632/18

## OBAVIJEST

Shodno članu 29 stav (2) tačke k) i m) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, te članovima 24 stav (1) i 27 stav (1) Naredbe o sigurnosti liftova („Službeni glasnik BiH“, br.99/12), obavještavamo Vas o obavezi vršenja redovnog mjesečnog servisa lifta i godišnjeg tehničkog pregleda sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećom propisima o liftovima.

Mjesečni i godišnji tehnički pregledi lifta predviđeni su godišnjim planom za 2019.godinu, a s obzirom da zgrada ima negativan saldo računa, etažni vlasnici su dužni da obezbijede novčana sredstva za njihovo obavljanje, te Vas ovom prilikom obavještavamo da etažne vlasnike upoznate sa njihovom zakonskom obavezom.

PREDSTAVNIK VLASNIKA

Omanović Halil

HIDROMONTAŽA UPRAVNIK

Vedad Kajanija

IZVODI I ODRŽAVA: HIDROFLEX POSTROJENJA, VODOVOD I KANALIZACIJU, SANITARNE UREĐAJE,  
POSTROJENJA, INSTALACIJE PARNOG GRIJANJA, PLINSKE INSTALACIJE





## HIDROMONTAŽA

DIONIČKO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, MONTAŽU  
ODRŽAVANJE HIDROGRAĐEVINSKE OPREME  
I INSTALACIJA – SARAJEVO

Direkcija: Muhameda ef. Pandže br.15

Telefoni: 033/ 813-531,033/813-446 Fax: 033/ 813-446

Transakcijski račun: 338 900 220 001 83 07 Unicredit Bank

Broj rješenja: UF/I-2127/02 KSS

IB PU FBiH: 4200601820009

IB UIO: 200601820009

e-mail : hidromontaza\_upravitelj@yahoo.com

Sarajevo, 30.12.2019. godine Br. protokola: 431/19

PREDSTAVNIKU ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA br.32

SARAJEVO

### OBAVIJEST

Shodno članu 29 Stav (2) tačke k) i m) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, te članovima 24 stav (1) i 27 stav (1) Naredbe o sigurnosti liftova („ Službeni glasnik BiH“, br.99/12) , obavještavamo Vas o obavezi vršenja redovnog mjesečnog servisa lifta i godišnjeg tehničkog pregleda sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećom propisima o liftovima.

Mjesečni i godišnji tehnički pregledi lifta predviđeni su godišnjim planom za 2020.godinu, a s obzirom da zgrada ima negativan saldo računa, etažni vlasnici su dužni da obezbijede novčana sredstva za njihovo obavljanje, te Vas ovom prilikom obavještavamo da etažne vlasnike upoznate sa njihovom zakonskom obavezom.

PREDSTAVNIK ZGRADE

Omanović Halil

HIDROMONTAŽA UPRAVNIK

Vegad Kajanija

IZVODI I ODRŽAVA:

HIDROFLEX POSTROJENJA, VODOVOD I KANALIZACIJU, SANITARNE UREĐAJE,  
POSTROJENJA, INSTALACIJE PARNOG GRIJANJA, PLINSKE INSTALACIJE





DIONIČKO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, MONTAŽU I  
ODRŽAVANJE HIDROGRAĐEVINSKE OPREME  
I INSTALACIJA - SARAJEVO

Direkcija: Muhameda ef. Pandže 15  
Telefoni: 813-531, 813-446 Fax: 813-446  
Transakcijski račun: 338 900 220 001 83 07 Unicredit Bank  
Broj rješenja: UF/I-2127/02 KSS, Porezni broj: 01700395  
IB PU FBiH: 4200601820009  
IB LIRO: 200601820009

Broj: 687-03/2020

Datum: 12.03.2020

### 1. Podaci o upravniku i predstavniku etažnih vlasnika

	Naziv/Ime i prezime	ni	naknada %	Aktivan od	Aktivan do
UPRAVNIK	HIDROMONTAŽA D.D.	R		01.06.2015	
PEV 1	Halil Omanović	R		01.06.2015	
PEV 2		R			

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2019 GODINE

ZGRADA: Kemala Kapetanovića br. 32, Općina Novo Sarajevo

### 2. Podaci o zgradi

Spratnost: PR+12

	stanovi	poslovni prostori	garaže	garažna mjesta	ukupno	min. nakna. KM/m <sup>2</sup>	mjesečno zaduženje (5x6)	god. zaduženje (7x12 mj.)
	1	2	3	4	5	6	7	8
broj posebnih dijelova	52				52			
korisna površina m <sup>2</sup>	2832				2832	0,38	1076,16	12913,92

### 3. Podaci o finansijskom stanju zgrade

a.	Sredstva na računu zgrade na dan 31.12.2018 godine	-1190,97
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018 godini za 2019 godinu	0,00
c.	Početno stanje sredstva na računu zgrade na dan 01.01.2019 godine	-1190,97

A. UPLATE/PRIHODI ZA ZGRADU		uplate/prihodi	
I	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u 2018 godini za 2019 godinu (sredstva iz tačke 3.b.)	7193,30	
II	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate)	0,00	
III	Vanredne uplate	0,00	
IV	Uplate unaprijed za 2020 godinu	0,00	
	<b>UKUPNO - A</b>	<b>7193,30</b>	
B. ISPLATE/RASHODI ZA ZGRADU			isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade		5408,35
VI	Sudske takse		0,00
VII	Osiguranje		0,00
VIII	Naknada upravniku		1072,48
IX	PDV na ime naknade upravniku		182,32
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika		857,98
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika		159,54
	<b>UKUPNO - B</b>		<b>7680,67</b>

C. REKAPITULACIJA		
XII	Stanje sredstava na dan 01.01.2019 godine	-1190,97
XIII	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	7193,30
XIV	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	7680,67
XV	<b>Stanje sredstava na dan 31.12.2019 godine.</b>	<b>-1678,34</b>

D. POZAJMICA		Ugovor br. ....	Ugovor br. ....	Napomena
a.	Iznos pozajmice			
b.	Rok povrata (mjesec)			
c.	Mjesečna rata (KM)			
d.	Vraćeno do 31.12. 2018 godine			
e.	Vraćeno u 2019 godini			
g.	Ostatak duga			

Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika

HALIL O

Potpis odgovornog lica i pečat upravnika





## Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019. godine

R.br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate /rashoda
		<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
		A.I	Uplaćena naknada etažnih vlasnika, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u (n-1) godini za 2019. godinu (sredstva iz tačke 3.b uključena po mjesecima, za koja su uplaćena), za:				
		A.I.1	za januar 2019. godine		/	454,67	
		A.I.2	za februar 2019. godine		/	519,00	
		A.I.3	za mart 2019. godine		/	760,16	
		A.I.4	za april 2019. godine		/	637,07	
		A.I.5	za maj 2019. godine		/	734,20	
		A.I.6	za juni 2019. godine		/	472,60	
		A.I.7	za juli 2019. godine		/	485,07	
		A.I.8	za avgust 2019. godine		/	547,87	
		A.I.9	za septembar 2019. godine		/	925,47	
		A.I.10	za oktobar 2019. godine		/	621,93	
		A.I.11	za novembar 2019. godine		/	439,94	
		A.I.12	za decembar 2019. godine		/	595,33	
		A.I	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019. godinu (A.I.1-A.I.12)</b>				
		A.II	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)			0,00	
		A.I+A.II	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019. godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I+A.II.)</b>				
		A.III	Vanredne uplate			0,00	
		A.IV	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u 2019. godini za 2020. godinu			0,00	
		<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				
		B.V	<b>Održavanje zgrade</b>				
		B.V.1.	<b>Poslovni redovnog održavanja zajedničkih dijelova</b>				
		a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija za:				
	31.01.2019.		januar 2019. godine	Hidromontaža	5119		182,00
	28.02.2019.		februar 2019. godine	Hidromontaža	5283		234,00
	31.03.2019.		mart 2019. godine	Hidromontaža	5451		233,00
	30.04.2019.		april 2019. godine	Hidromontaža	5622		234,00
	31.05.2019.		maj 2019. godine	Hidromontaža	5791		233,00
	30.06.2019.		juni 2019. godine	Hidromontaža	5961		234,00
	31.07.2019.		juli 2019. godine	Hidromontaža	6138		234,00
	31.08.2019.		avgust 2019. godine	Hidromontaža	6312		234,00
	30.09.2019.		septembar 2019. godine	Hidromontaža	6489		234,00
	31.10.2019.		oktobar 2019. godine	Hidromontaža	6663		234,00
	30.11.2019.		novembar 2019. godine	Hidromontaža	6832		234,00
	31.12.2019.		decembar 2019. godine	Hidromontaža	7005		234,00
			<b>UKUPNO - a)</b>				
		b)	Molersko-farbarski radovi				0,00
		c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade				0,00
		d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova				0,00
		e)	Keramničarski drugi radovina završnim oblogama podova i zidova				0,00
		f)	Popravka fasade				0,00
		g)	Popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja				0,00
	28.02.2019.						
	19.04.2019.						
	31.05.2019.						
	10.06.2019.						
	14.06.2019.						
	04.09.2019.						
	19.10.2019.						
	21.10.2019.						
	28.11.2019.						
		h)	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje	Hidromontaža	1089, 1100, 1141, 1199, 1200, 1255, 1296, 1348, 1380, 1383		921,40



31.01.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog gr.	Hidromontaža	1142	70,20
<b>stranica 2-2</b>					
04.01.2019. 09.01.2019. 17.01.2019. 12.02.2019. 05.03.2019. 16.07.2019.	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Hidromontaža	1009, 1010, 1024, 1025, 1145, 1257	222,30
	k)	Redovni mjesečni servis lifta za:			
31.01.2019		januar 2019. godine	A&D	03/19	80,00
28.02.2019.		februar 2019. godine	A&D	47/19	80,00
31.03.2019		mart 2019. godine	A&D	92/19	80,00
30.04.2019		april 2019. godine	A&D	143/19	80,00
31.05.2019		maj 2019. godine	A&D	195/19	80,00
30.06.2019.		juni 2019. godine	A&D	247/19	80,00
31.07.2019.		juli 2019. godine	A&D	301/19	80,00
31.08.2019		avgust 2019. godine	A&D	359/19	80,00
30.09.2019.		septembar 2019. godine	A&D	406/19	80,00
31.10.2019.		oktobar 2019. godine	A&D	458/19	80,00
30.11.2019.		novembar 2019. godine	A&D	510/19	80,00
31.12.2019.		decembar 2019. godine	A&D	563/19	80,00
		<b>UKUPNO – k)</b>			
31.05.2019. 31.08.2019.	l)	Popravka lifta	A&D	195/19	109,90
	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o ličtovima			0,00
	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata			0,00
06.09.2019.	o)	Popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidoforskih postrojenja i prepumpnih stanica za	Hidromontaža	1256	175,50
11.02.2019.	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Hidromontaža	1143	52,55
	r)	Popravka i redovni servis ostalih uređaja i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo			0,00
	s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja			0,00
	t)	Popravka limarije			0,00
	u)	Popravka na nereguliranoj i vertikalnoj			0,00
	v)	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod			0,00
	z)	Popravka instalacija i posrojenja za klimatizaciju			0,00
	aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa			0,00
	bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće			0,00
	cc)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i otoka			0,00
	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija			0,00
	ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije			0,00
	ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna			0,00
15.04.2019. 21.10.2019.	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS, dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Dezitox-sanitari	419-04/19, 1194-10/19	70,20
	hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića			0,00
	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje			0,00
	jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade			0,00
	<b>B.V.2.</b>	<b>Poslovni vanrednog upravljanja</b>			
	a)				0,00
	b)				0,00
	itd				0,00
	<b>B.V.3.</b>	<b>Hijena intervencija</b>			
	a)				0,00
	b)				0,00
	itd				0,00
	<b>B.V.4.</b>	<b>Naučna popravka</b>			
	a)				0,00
	b)				0,00
	itd				0,00
	<b>B.V.5.</b>	<b>Popravka poslije prirodne nepogode</b>			



03.01.2019. 25.01.2019. 12.02.2019.		a) čišćenje snijega	Hidromontaža	1018, 1022, 1144		70,20
						4408,53
	VI	<b>Sudska taksa</b>				
		Sredstva utrošena za opomene i sudske takse - za utuživanje				0,00
		<b>UKUPNO – sudska taksa – VI</b>				0,00
				stranica 2-3		
	VII	<b>Osiguranje sa.....(osiguravajuća kuća i br. police)</b>				
	VII.1.	za januar 2019. godine				0,00
	VII.2.	za februar 2019. godine				0,00
	VII.3.	za mart 2019. godine				0,00
	VII.4.	za april 2019. godine				0,00
	VII.5.	za maj 2019. godine				0,00
	VII.6.	za juni 2019. godine				0,00
	VII.7.	za juni 2019. godine				0,00
	VII.8.	za avgust 2019. godine				0,00
	VII.9.	za septembar 2019. godine				0,00
	VII.10.	za oktobar 2019. godine				0,00
	VII.11.	za novembar 2019. godine				0,00
	VII.12.	za decembar 2019. godine				0,00
		<b>UKUPNO - osiguranje (VII)</b>				0,00
	VIII	<b>Naknada upravniku:</b>				
31.01.2019.	VIII.1.	za januar 2019. godine	Hidromontaža	5040		68,20
28.02.2019.	VIII.2.	za februar 2019. godine	Hidromontaža	5203		77,83
31.03.2019.	VIII.3.	za mart 2019. godine	Hidromontaža	5373		110,47
30.04.2019.	VIII.4.	za april 2019. godine	Hidromontaža	5543		93,56
31.05.2019.	VIII.5.	za maj 2019. godine	Hidromontaža	5715		110,13
30.06.2019.	VIII.6.	za juni 2019. godine	Hidromontaža	5884		70,89
31.07.2019.	VIII.7.	za juli 2019. godine	Hidromontaža	6054		72,76
31.08.2019.	VIII.8.	za avgust 2019. godine	Hidromontaža			82,18
30.09.2019.	VIII.9.	za septembar 2019. godine	Hidromontaža	6407		138,81
31.10.2019.	VIII.10.	za oktobar 2019. godine	Hidromontaža	6583		93,29
30.11.2019.	VIII.11.	za novembar 2019. godine	Hidromontaža	6757		67,03
31.12.2019.	VIII.12.	za decembar 2019. godine	Hidromontaža	6925		89,30
	VIII.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
	VIII					
	IX	<b>FDV na ime naknade upravniku:</b>				
	IX.1.	za januar 2019. godine				11,59
	IX.2.	za februar 2019. godine				13,23
	IX.3.	za mart 2019. godine				18,78
	IX.4.	za april 2019. godine				16,25
	IX.5.	za maj 2019. godine				18,72
	IX.6.	za juni 2019. godine				12,05
	IX.7.	za juni 2019. godine				12,37
	IX.8.	za avgust 2019. godine				13,97
	IX.9.	za septembar 2019. godine				23,60
	IX.10.	za oktobar 2019. godine				15,85
	IX.11.	za novembar 2019. godine				10,22
	IX.12.	za decembar 2019. godine				15,18
	IX.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
	IX	<b>FDV na ime naknade upravniku</b>				
	X	<b>Naknada predstavniku etažnih vlasnika:</b>				
31.01.2018.	X.1.	za decembar 2018. godine (tačka XII x 0,125)		112-01/19		107,00
31.01.2019.	X.2.	za januar 2019. godine. (tačka AII.x0,125)		149-02/19		54,56
28.02.2019.	X.3.	za februar 2019. godine		185-03/19		62,28
31.03.2019.	X.4.	za mart 2019. godine		223-04/19		88,38
30.04.2019.	X.5.	za april 2019. godine		261-05/19		76,45
31.05.2019.	X.6.	za maj 2019. godine		302-06/19		88,10
30.06.2019.	X.7.	za juni 2019. godine		338-07/19		56,71
31.07.2019.	X.8.	za juli 2019. godine		376-08/19		58,21
31.08.2019.	X.9.	za avgust 2019. godine		414-09/19		65,74
30.09.2019.	X.10.	za septembar 2019. godine		447-10/19		111,06
31.10.2019.	X.11.	za oktobar 2019. godine		480-11/19		74,63
30.11.2019.	X.12.	za novembar 2019. godine		513-12/19		50,42
	X.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				



	X					
	XI	<b>Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika:</b>				
	XI.1.	za decembar 2018. godine				17,90
	XI.2.	za januar 2019. godine				17,13
	XI.3.	za februar 2019. godine				11,38
	XI.4.	za mart 2019. godine				13,43
	XI.5.	za april 2019. godine				14,21
	XI.6.	za maj 2019. godine				16,38
	XI.7.	za juni 2019. godine				16,55
	XI.8.	za juli 2019. godine				16,82
	XI.9.	za avgust 2019. godine				12,22
	XI.10.	za septembar 2019. godine				20,84
	XI.11.	za oktobar 2019. godine				13,85
	XI.12.	za novembar 2019. godine				9,18
	XI.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
	XI	<b>UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika</b>				
	X-XI					156,26
	XII	Uplatna naknade etažnih vlasnika za decembar 2018. godine je obračunata u 2018. godini. Ovdje je potrebna naplata za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika za decembar 2018. godine		892,02		
	XIII	Neoplaćena naknada etažnih vlasnika za decembar 2019. godine koja se obračunava u 2020. godini, a osnova za naplatu je uplata za decembar 2019. godine iz tačke A.IV.				71,12
	XI V	Uplatna naknada etažnih vlasnika za decembar 2019. godine koja se obračunava u 2020. godini, a osnova za naplatu je uplata za decembar 2019. godine iz tačke A.IV.				0,00
<b>Podaci o finansijskom stanju</b>						
a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018. godine					-1190,97
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u prethodnoj za 2019. godinu (iz tačke AI.)					0,00
c.	Početno stanje sredstava na računu na dan 01.01.2019. godine					-1190,97
<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				<b>uplate/prihodi</b>	
I	Naknada za uređivanje i održavanje uplata za 2019. godinu					7193,30
II	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)					0,00
III	Vanredne uplate					0,00
IV	Uplate unaprijed za 2020. godinu					0,00
	<b>UKUPNO - A</b>				<b>7193,30</b>	
<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				<b>isplate/rashodi</b>	
V	Održavanje zgrade					5408,35
VI	Sudske takse					0,00
VII	Osiguranje					0,00
VII	Naknada upravniku					1072,48
IX	PDV na ime naknade upravniku					182,32
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika					857,98
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika					159,54
	<b>UKUPNO - B</b>				<b>7680,67</b>	
<b>C</b>	<b>REKAPITULACIJA</b>					
<b>IX</b>	Stanje sredstava na dan 01.01.2019. godine					-1190,97
<b>X</b>	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019. godine					7193,30
<b>XI</b>	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019. godine					7680,67





XII	Stanje sredstava na dan 31.12.2019, godišne	-1678,34
<p><b>NAPOMENA:</b></p> <p>1. Svi radovi /usluge koje se plaćaju u više mjeseci, moraju se prikazati po mjesecima u skladu sa članom 46. Zakona,</p> <p>2. Upravnik je dužan uz godišnji izvještaj priložiti tabelarni prikaz pojedinačnih tužbi sa finasijskim pokazateljima</p> <p>3. Isplate/rashodi su prikazani sa porezima/doprinosima. Kod isplata upravniku i predstavniku etažnih vlasnika posebno je iskazan iznos bez poreza i doprinosa, zatim iznos poreza i doprinosa kao i ukupan iznos sa porezima i doprinosima. Isplate/rashodi za ostale stavke su</p> <p>4. Ukoliko je zgrada u toku godine imala više predstavnika etažnih vlasnika, u kolonama označenim X.1 do X.13 je potrebno upisati ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika.</p> <p>5. Naknada etažnih vlasnika u (n-1) godini za 2019. godinu (unaprijed uplaćena sredstva) moraju biti uključena kao prihod u 2019. godini, i to po mjesecima za koja su uplaćena.</p> <p>6. Podaci o finasijskom stanju na stranici 2-4 se popunjavaju samo u slučaju da upravnik osim prikazanog finasijskog stanja za zgradu na stranici 1, posebno iskazuje i finasijsko stanje za svaki ulaz zgrade.</p> <p>7. U slučaju da upravnik posebno iskazuje finasijsko stanje za svaki ulaz zgrade, stranice 2-1 do 2-4 se mogu dodavati zavisno od broja ulaza.</p>		
Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika		Potpis odgovornog lica i pečat upravnika
HALIL OMANOVIĆ		



# A&D d.o.o Sarajevo

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gmail.

Ž/R:1401061120005632 - SBE

Ž/R:1610000237480067 - RAI

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

## FISKALNI RAČUN

BF: 2387

31.08.2020. 18:38

stavke po fakturi 390/20/kom  
80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

TOTAL: 80,00

UPLAĆENO:

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

## Račun broj:390/20

Datum izdavanja računa:31.08

Broj fiskalnog računa: 23

Datum izvođenja radova:04.08.;

R/B	Opis rada
1	Mjesečni servis lifta za av 2020.g

KUPAC:

IBK: 4200601820009

HIDROMONTAŽA d.o.o.

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

6455d8a66428890b2e5f0b58b577abfe



UKUPNO:

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

## HIDROMONTAŽA d.o.o

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
68,38	17	11,62	80,00
68,38		11,62	80,00

Ukupna vrijednost bez PDV_a	68,38 KM
Ukupan iznos PDV_a 17%	11,62 KM
Ukupan iznos sa PDV_om	80,00 KM

408 03.09.20

KONTROLISAO



FAKTURISAO

PRIMIO







**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136  
 IDV-4202049580009  
 PDV-202049580009  
 Kantonalni sud Sarajevo  
 MBS:65-01-0016-15  
 Tel:+38762/338-071  
 Tel:+38733/765-460  
 Fax:+38733/765461  
 Mail:a.and.d.sarajevo@gmail.  
 Ž/R:1401061120005632 - SBI  
 Ž/R:1610000237480067 - RAI

A&D servis,remont i  
 montažu liftova d.o.o.  
 Hifzi Bjelevca 136  
 71210 Ilidža

JIB: 4202049580009  
 PIB: 202049580009

IBFN: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 2324  
 31.07.2020. 16:05

stavke po fakturi 327/20/kom 80,00E

VE: 17,00%  
 OSN. E: 68,38  
 PDV E: 11,62  
 PDV: 11,62

TOTAL: 80,00  
 UPLAĆENO:  
 Virman: 80,00  
 Ukupno: 80,00  
 POVRAT: 0,00

**Račun broj:327/20**

Datum izdavanja računa:31.07.  
 Broj fiskalnog računa: 23  
 Datum izvođenja radova:15.07.

KUPAC:  
 IBK: 4200601820009  
 HIDROMONTAŽA d.o.o.  
 Muhameda ef. Pandže br.15  
 71000 Sarajevo  
 d9cc13628f9698eb214a9b719ab0bee7



**HIDROMONTAŽA d.o.o**  
 Muhameda ef. Pandže br.15  
 71000 Sarajevo  
 IDV-4200601820009  
 PDV:200601820009  
 U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE  
 KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

R/B	Opis r na
1	Mjesečni servis lifta za ju 2020.g
<b>UKUPNO:</b>	

č.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupni iznos sa PDV_om
	68,38	17	11,62	80,00
	<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

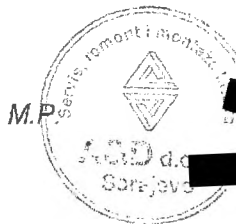
Slovima:Osamdeset i 00/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 K</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 K</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 K</b>

**NAPOMENA: Molimo vas da uplatu izvršite na novi žiro račun kod Raiffeizen banke gore naveden.**

KONTROLISAO

[Redacted signature]



EKSTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO

HIDROMONTAŽA d.o.o  
 SARAJEVO  
 Muhameda ef. Pandže br.15  
 Datum: 31.07.2020.  
 361









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136  
 IDV-4202049580009  
 PDV-202049580009  
 Kantonalni sud Sarajevo  
 MBS:65-01-0016-15  
 Tel:+38762/338-071  
 Tel:+38733/765-460  
 Fax:+38733/765461  
 Mail:a.and.d.sarajevo@gmail.  
 Ž/R:1401061120005632 - SBE  
 Ž/R:1610000237480067 - RAI

A&D servis,remont i  
 montažu liftova d.o.o  
 Hifzi Bjelevca 136  
 71210 Ilidža

JIB: 4202049580009  
 PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 2267  
 30.06.2020. 18:38

stavke po fakturi 270/20/kom 80,00E

VE: 17,00%  
 OSN. E: 68,38  
 PDV E: 11,62  
 PDV: 11,62

**TOTAL:** 80,00  
 UPLACENO:  
 Virman: 80,00  
 Ukupno: 80,00  
 PDVRAT: 0,00

**Račun broj:270/20**

Datum izdavanja računa:30.06.  
 Broj fiskalnog računa: 22  
 Datum izvođenj radova:11.06.

KUPAC:  
 IBK: 4200601820009  
 HIDROMONTAŽA d.o.o.  
 Muhameda ef. Pandže br.15  
 71000 Sarajevo  
 26419adee51f63c547f6c7f75e72e5d1

**HIDROMONTAŽA d.o.o**  
 Muhameda ef. Pandže br.15  
 71000 Sarajevo  
 IDV-4200601820009  
 PDV:200601820009  
 U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE  
 KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

R/B	Opis r na
1	Mjesečni servis lifta za ju 2020.g
<b>UKUPNO:</b>	

č.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
	68,38	17	11,62	80,00
	<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

Ukupna vrijednost bez PDV_a	68,38 K
Ukupan iznos PDV_a 17%	11,62 K
Ukupan iznos sa PDV_om	80,00 K

HIDROMONTAŽA d.o.o  
 SARAJEVO  
 Muhameda ef. Pandže br. 15  
 Prilozi:  
 vrij: 323  
 Datum: 02.07.20

KONTROLISAO

M.P.   
 FAKTURISAO

PRIMIO







**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gmail.

Ž/R:1401061120005632 - SBE

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 2213

30.05.2020. 17:50

stavke po fakturi 216/20/kom 80,00E

VE: 17,00%  
DSN. E: 68,38  
PDV E: 11,62  
PDV: 11,62

TOTAL: 80,00  
UPLAĆENO:  
Virman: 80,00  
Ukupno: 80,00  
POVRAT: 0,00

**Račun broj:216/20**

Datum izdavanja:30.05.2020.c

Broj fiskalnog računa: 22

Datum izvođenj radova:07.05.

R/B	Opis r na
1	Mjesečni servis lifta za m 2020.g

KUPAC:  
IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo  
975d7c07a8229fe645595732bdadae2a



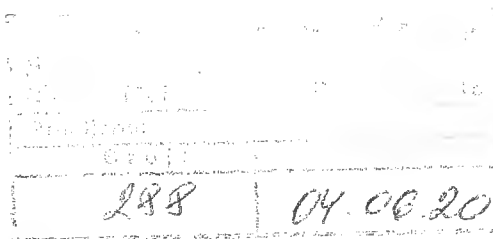
**UKUPNO:**

Slovima: Osamdeset i 00/100KM

**HIDROMONTAŽA d.o.o**  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo  
IDV-4200601820009  
PDV.200601820009  
U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE  
KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

č.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
	68,38	17	11,62	80,00
	68,38		11,62	80,00

Ukupna vrijednost bez PDV_a	68,38 k
Ukupan iznos PDV_a 17%	11,62 k
Ukupan iznos sa PDV_om	80,00 k



KONTROLISAO

[Redacted signature]



FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gm

Ž/R:14010611200056

SBERBANK BH d.d. Sa

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136.  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 2160

30.04.2020. 22:14

stavke po fakturi 163/20/kom  
103,40E

VE: 17,00%

OSN. E: 88,38

PDV E: 15,02

PDV: 15,02

**Račun broj:163/20**

Datum izdavanja:30.04.20

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:09

TOTAL: 103,40

UPLAĆENO:

Virman: 103,40

Ukupno: 103,40

POVRAT: 0,00

R/B	Opis ra na li
1	Mjesečni servis lifta za 2020.g
2	Nabavka i ugradnja LED l 3W u kabini lifta
<b>UKUPNO:</b>	

KUPAC:

IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo

988963d0b6e066a9c11d7f45fe5a39b5



Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan izno sa PDV_om
68,38	17	11,62	80,00
20,00	17	3,40	23,40
<b>88,38</b>		<b>15,02</b>	<b>103,40</b>

Slovima:Jednastotinatri i 40/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>88,38 K</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>15,02 K</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>103,40 K</b>

KONTROLISAO

[Redacted]



FAKTURISAO

[Redacted]

PRIMIO







**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gm

Ž/R:14010611200056.

SBERBANK BH d.d. Sai

A&D servis, remont i  
montažu liftova d.o.o  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 2107

30.03.2020. 12:19

stavke po fakturi 110/20/kom  
80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

**TOTAL: 80,00**

UPLAĆENO:

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

**Račun broj:110/20**

Datum izdavanja:30.03.2020.

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:11.1

R/B	Opis rač na lif
1	Mjesečni servis lifta za 2020.g

KUPAC:

IBK: 4200601820009

HIDROMONTAŽA d.o.o.

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

d2fa78470f15cb7f6e1ff7014bbl8920

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**UKUPNO:**

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
68,38	17	11,62	80,00
68,38		11,62	80,00

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 KM</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 KM</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 KM</b>

KONTROLISAO

[Redacted signature]

M.P.

FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO

215

31.03.20

PUNOSU







**A&D d.o.o.**  
SERVIS, REMONT I MONTAŽA LIFTOVA

Hifzi Bjelevca 136, 71210 Sarajevo  
Mob.: ++387 62 416 740  
E-mail: a.and.d.sarajevo@gmail.com

**RADNI NALOG**

OBJEKAT KEMALA KAPETANOVIĆA BR. 32

OPIS RADOVA: SERVIS LIFTA

PROTOKOL BR. [ ] DATUM PROTOKOL [ ] RN [ ]

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jed. mjere	IZNOS
1.	Redovan mjesečni servis lifta	kom	1		
UKUPAN IZNOS:					

Predstavnik etažnih vlasnika  
[Redacted Signature]

Radove izvršio:  
[Redacted Signature]

Sarajevo,  
11.03.2020.



**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@

Ž/R:1401061120009

SBERBANK BH d.d. S

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 2054

29.02.2020. 15:51

stavke po fakturi 57/20/kom

80,00E

VE: 17,00%

OSN. E:

68,38

PDV E:

11,62

PDV:

11,62

**TOTAL:****80,00**

UPLAĆENO:

Virman:

80,00

Ukupno:

80,00

POVRAT:

0,00

**Račun broj:57/20**

Datum izdavanja:29.02.

Broj fiskalnog računa

Datum izvođenj radova:

R/B	Opis
1	Mjesečni servis lifta 2020.g

KUPAC:

IBK: 4200601820009

HIDROMONTAŽA d.o.o.

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

3dd6a673ada19f5f00839a7d0cfa8cc

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

Sluč.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
1	68,38	17	11,62	80,00
	<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

**UKUPNO:**

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 KI</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 KI</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 KI</b>

Muhameda ef. Pandže br.15	
71000 Sarajevo	
120	05-03-20

Faktura

KONTROLISAO



FAKTURISAO

PRIMIO







## A&D d.o.o Sarajevo

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gmail.com

Ž/R:1401061120005632

SBERBANK BH d.d. Sarajevo

## HIDROMONTAŽA d.o.o

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

## Račun broj:5/20

Datum izdavanja:31.01.2020.g.

Broj fiskalnog računa: 2002

Datum izvođenj radova:27.01.2020.g.

R/B	Opis radova na liftu	Jed. Mjere	Količ.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
1	Mjesečni servis lifta za januar 2020.g	kom.	1	68,38	17	11,62	80,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 k</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 k</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 k</b>

Plaćeno

KONTROLISAO

[Redacted signature]

M.P.

[Redacted stamp]

FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gn

Ž/R:14010611200056

SBERBANK BH d.d. Sa

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1945

31.12.2019. 20:45

stavke po fakturi 563/19/kom  
80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

**TOTAL: 80,00**

UPLAĆENO: 80,00

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

KUPAC:

IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo

1e5b190d37fc011cd42af61e060c8353



**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:563/:**

um izdavanja računa:3

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:27

R/B	Opis ra na li
1	Mjesečni servis lifta za 2019.g
<b>UKUPNO:</b>	

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan izn sa PDV_on
68,38	17	11,62	80,00
68,38		11,62	80,00

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 K</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 K</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 K</b>

KONTROLISAO

[Redacted signature]



FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO

113

08-01 20





**A&D d.o.o.**  
SERVIS, REMONT I MONTAŽA LIFTOVA

Hifi Bjelevca 136, 71210 Sarajevo  
Mob.: ++387 62 416 740  
E-mail: a.and.d.sarajevo@gmail.com

**RADNI NALOG**

OBJEKAT KEMAZA KAPETAUVARCIJA BR. 32

OPIS RADOVA: SERVIS GRTA

PROTOKOL BR.  DATUM PROTOKOL  RN

Redni !	OPIS RADOVA	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jed. mjere	IZNOS
1.	REDOVAN MJESECI SERVIS GRTA	kom	1		
UKUPAN IZNOS:					

Predstavnik etažnih  
vlasnika

Radove izvršio:

Sarajevo,  
27.12.2019.



**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gr.

Ž/R:14010611200056.

SBERBANK BH d.d. Sai

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1892

30.11.2019. 12:23

stavke po fakturi 510/19/kom  
226,25E

VE: 17,00%  
OSN. E: 193,38  
PDV E: 32,87  
PDV: 32,87

TOTAL: 226,25  
UPLAĆENO: 226,25  
Virman: 226,25  
Ukupno: 226,25  
POVRAT: 0,00

**Račun broj:510/1**

Datum izdavanja računa:30.

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:18.1

R/B	Opis rad na lift	KUPAC:	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan izn sa PDV_om
1	Mjesečni servis lifta za n 2019.g	IBK: 4200601820009 HIDROMONTAŽA d.o.o. Muhameda ef. Pandže br.15 71000 Sarajevo	68,38	17	11,62	80,00
2	Popravka glavne kartice u t ormaru (zamjena drajvera i	65c28722f63af06522ac6d66891f786b	80,00	17	13,60	93,60
3	Nabavka i zamjena pozivno u kabini lifta		45,00	17	7,65	52,65
<b>UKUPNO:</b>			<b>193,38</b>		<b>32,87</b>	<b>226,25</b>

Slovima:Dvjestotinedvadesetšest i 25/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>193,38 k</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>32,87 k</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>226,25 k</b>

539 02.12.19

KONTROLISAO

[Redacted signature]



FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel: +38762/338-071

Tel: +38733/765-460

Fax: +38733/765461

Mail: a.and.d.sarajevo@gr

Ž/R:14010611200056

SBERBANK BH d.d. Sa

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1838

31.10.2019. 21:40

stavke po fakturi 456/19/kom  
80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

**TOTAL: 80,00**

UPLAĆENO: 80,00

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

KUPAC:

IBK: 4200601820009

HIDROMONTAŽA d.o.o.

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

89921e847c7d64c3a11b53cdb70b3d54

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Pačun broj:456/**

Broj izdavanja računa:3

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:16

R/B	Opis r. na
1	Mjesečni servis lifta za 2019.g

**UKUPNO:**

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

č.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
	68,38	17	11,62	80,00
	68,38		11,62	80,00

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 KM</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 KM</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 KM</b>

KONTROLISAO

[Redacted]



FAKTURISAO

[Redacted]

PRIMIO

Plaćeno



**RADNI NALOG**

OBJEKAT KEMAL KAČIĆ KAPETANOVIĆ BR. 32  
OPIS RADOVA: SERVIS LIFTA

PROTOKOL BR.  DATUM PROTOKOL  RN

Re broj	OPIS RADOVA	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jed. mjere	IZNOS
1	Radovi Mesečni SERVIS LIFTA	kom	1		
UKUPAN IZNOS:					

Predstavnik etažnih  
vlasnika

Radove izvršio:

Sarajevo,  
16. 10. 2012.



**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@g

Ž/R:1401061120005

SBERBANK BH d.d. S

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1788

30.09.2019. 15:35

stavke po fakturi 406/19/kom  
80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

**TOTAL: 80,00**

UPLAĆENO: 80,00

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

KUPAC:  
IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo  
0a9dad8e411569acd8f8855fc4e36aa5**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:406**

Datum izdavanja računa:

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:

R/B	Opis
1	Mjesečni servis lifta 2019.g
<b>UKUPNO:</b>	

lič.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan izno. sa PDV_om
1	68,38	17	11,62	80,00
	68,38		11,62	80,00

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

Ukupna vrijednost bez PDV_a	68,38 K
Ukupan iznos PDV_a 17%	11,62 K
Ukupan iznos sa PDV_om	80,00 K

AS

04.10.19

Plaćeno

KONTROLISAO

M.P.

PRIMIO









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/338-071

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@g

Ž/R:14010611200050

SBERBANK BH d.d. Sa

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1741

31.08.2019. 16:02

stavke po fakturi 359/19/kom  
132,65E

VE: 17,00%

OSN. E: 113,38

PDV E: 19,27

PDV: 19,27

**TOTAL: 132,65**

UPLAĆENO:

Virman: 132,65

Ukupno: 132,65

POVRAT: 0,00

KUPAC:

IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo

f74b5fd8b5c463f6f76132d56a9f86b4

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:359/**

Datum izdavanja računa:

Broj fiskalnog računa

Datum izvođenja radova:0

R/B	Opis na
1	Mjesečni servis lifta z 2019.g
2	Nabavka i ugradnja SH- kabinskim vratima lifta

KUPAC:

IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo

f74b5fd8b5c463f6f76132d56a9f86b4



ič.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan izno. sa PDV_om
	68,38	17	11,62	80,00
	45,00	17	7,65	52,65
	<b>113,38</b>		<b>19,27</b>	<b>132,65</b>

**UKUPNO:**

Slovima:Jednastotinatridesetdvije i 65/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>113,38 K</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>19,27 K</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>132,65 K</b>

KONTROLISAO

FAKTURISAO

M.P.

PRIMIO







**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/416-740

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765451

Mail:a.and.d.sarajevo@grr

Ž/R:14010611200056

SBERBANK BH d.d. Sa

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1883

31.07.2019. 17:21

stavke po fakturi 301/19/kom  
80,00EVE: 17,00%  
OSN. E: 68,38  
PDV E: 11,62  
PDV: 11,62TOTAL: 80,00  
UPLAĆENO:  
Virman: 80,00  
Ukupno: 80,00  
POVRAT: 0,00KUPAC:  
IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo  
f994bc45b8790879b09ec421a5585b26**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:301/1**

um izdavanja računa:31

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:29.

R/B	Opis računa na li
1	Mjesečni servis lifta za 2019.g

**UKUPNO:**

Slovima: Osamdeset i 00/100KM

Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
68,38	17	11,62	80,00
<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 KM</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 KM</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 KM</b>

HIDROMONTAŽA d.o.o. SARAJEVO Muhameda ef. Pandže br. 15	
Broj:	Datum:
312	02.08.19

PRAČINIO

KONTROLISAO



FAKTURISAO

PRIMIO









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/416-740

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gm

Ž/R:14010611200056.

SBERBANK BH d.d. Sai

vis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1629

29.06.2019. 15:19

stavke po fakturi 247/19/kom 80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

TOTAL: 80,00

UPLAĆENO: 80,00

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

KUPAC:

IBK: 4200601820009

HIDROMONTAŽA d.o.o.

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

814a4b28d199a4ba1fe96a0c413b8110

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:247/19**

Broj izdavanja računa:29

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:20.

R/B	Opis ra na li	IBK: 4200601820009 HIDROMONTAŽA d.o.o. Muhameda ef. Pandže br.15 71000 Sarajevo	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan izno: sa PDV_om
1	Mjesečni servis lifta za 2019.g	814a4b28d199a4ba1fe96a0c413b8110	68,38	17	11,62	80,00
<b>UKUPNO:</b>			<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

Slovima: Osamdeset i 00/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 KI</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 KI</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 KI</b>

Stampa: HIDROMONTAŽA d.o.o. SARAJEVO, Muhameda ef. Pandže br. 15, 71000 Sarajevo

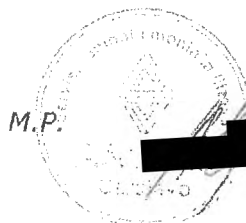
IBK: 4200601820009

Plaćeno: 04.07.19

343

KONTROLISAO

[Redacted signature]



FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO







**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/416-740

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@

Ž/R:140106112000

SBERBANK BH d.d. s

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1577

31.05.2019. 20:57

stavke po fakturi 195/19/kom 137,25E

VE: 17,00%  
OSN. E: 117,31  
PDV E: 19,94  
PDV: 19,94

**TOTAL: 137,25**  
UPLAĆENO:  
Virman: 137,25  
Ukupno: 137,25  
POVRAT: 0,00

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:195**

Datum izdavanja računa

Broj fiskalnog račun

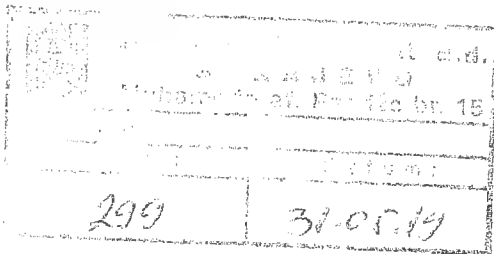
Datum izvođenj radova:

R/B	Opi	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
1	Mjesečni servis lifta 2019.g	68,38	17	11,62	80,00
2	Nabavka i zamjena L. u kabini lifta	25,00	17	4,25	29,25 ✓
3	Nabavka i zamjena v dugmeta 24V u prize	23,93	17	4,07	28,00 ✓
<b>UKUPNO:</b>		<b>117,31</b>		<b>19,94</b>	<b>137,25</b>

KUPAC:  
IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo  
7f5a39b9b75dac696f09fa634a728d49

Slovima:Jednastotinatridesetsedam i 25/100KM

Ukupna vrijednost bez PDV_a	117,31 KM
Ukupan iznos PDV_a 17%	19,94 KM
Ukupan iznos sa PDV_om	137,25 KM



KONTROLISAO



FAKTURISAO



PRIMIO









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/416-740

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gm

Ž/R:14010611200056:

SBERBANK BH d.d. Sar

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1525

30.04.2019. 21:45

stavke po fakturi 143/19/kom  
80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

**TOTAL: 80,00**

UPLAĆENO: 80,00

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

KUPAC:

IBK: 4200601820009

HIDROMONTAŽA d.o.o.

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

d3bcade6c15888f9cbcd0e4db8f0b887

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:143/1**

Datum izdavanja računa:30

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:19.0

R/B	Opis rač na lift
1	Mjesečni servis lifta za a 2019.g

**UKUPNO:**

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan izno. sa PDV_om
68,38	17	11,62	80,00
<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 KM</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 KM</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 KM</b>

Potpisano

266

03 05.19

KONTROLISAO

M.P.

FAKTURISAO

PRIMIO







**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/416-740

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gm

Ž/R:14010611200056

SBERBANK BH d.d. Sa

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1474

30.03.2019. 12:14

stavke po fakturi 92/19/kom 80,00E

VE: 17,00%  
UCN. E: 68,38  
PDV E: 11,62  
PDV: 11,62

TOTAL: 80,00  
UPLAĆENO:  
Virman: 80,00  
Ukupno: 80,00  
POVRAT: 0,00

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:92/19**

datum izdavanja računa:30.03.2019.

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođenj radova:21.03.2019.

R/B	Opis računa
1	Mjesečni servis lifta za 2019.g

KUPAC:  
IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo  
br 1203f16e30535c38dff4720c93ebae

Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
68,38	17	11,62	80,00
<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

**UKUPNO:**

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

Hifzi Bjelevca d.o.o.	
Muhameda ef. Pandže br.15	
Broj:	Datum:
226	15-04-19

Ukupna vrijednost bez PDV_a	68,38 KI
Ukupan iznos PDV_a 17%	11,62 KI
Ukupan iznos sa PDV_om	80,00 KI

KONTROLISAO

[Redacted signature]



FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO









**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/416-740

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@g

Ž/R:14010611200050

SBERBANK BH d.d. S

A&D servis,remont i  
montažu liftova d.o.o.  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1429

28.02.2019. 21:27

stavke po fakturi 47/19/kom  
80,00E

VE: 17,00%

OSN. E: 68,38

PDV E: 11,62

PDV: 11,62

**TOTAL: 80,00**

UPLAĆENO:

Virman: 80,00

Ukupno: 80,00

POVRAT: 0,00

KUPAC:

IBK: 4200601820009

HIDROMONTAŽA d.o.o.

Muhameda ef. Pandže br.15

71000 Sarajevo

842346ae8876765e71f010a0-bb677ae

**HIDROMONTAŽA d.o.o**

SARAJEVO

Muhameda ef. Pandže br.15

IDV-4200601820009

PDV:200601820009

U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE

KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

**Račun broj:47/1**

Datum izdavanja:28.02.2

Broj fiskalnog računa

Datum izvođenj radova:2

R/B	Opis
1	Mjesečni servis lifta z 2019.g

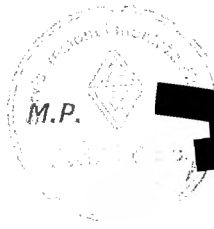
**UKUPNO:**

lič.	Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
1	68,38	17	11,62	80,00
	<b>68,38</b>		<b>11,62</b>	<b>80,00</b>

Slovima:Osamdeset i 00/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>68,38 KI</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>11,62 KI</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>80,00 KI</b>

KONTROLISAO



FAKTURISAO

PRIMIO

127 15.03.19 Račeno







**A&D d.o.o Sarajevo**

Hifzi Bjelevca br.136

IDV-4202049580009

PDV-202049580009

Kantonalni sud Sarajevo

MBS:65-01-0016-15

Tel:+38762/416-740

Tel:+38733/765-460

Fax:+38733/765461

Mail:a.and.d.sarajevo@gm

Ž/R:14010611200056

SBERBANK BH d.d. Sa

A&D servis,remont i  
montažu lifta d.o.o.,  
Hifzi Bjelevca 136  
71210 Ilidža

JIB: 4202049580009

PIB: 202049580009

IBFM: AF022391

**FISKALNI RAČUN**

BF: 1385

31.01.2019, 18:59

stavka po fakturi 3/19/kom 275,00E

VE: 17,00%  
OSN. E: 235,04  
PDV E: 39,96  
PDV: 39,96

TOTAL: 275,00  
UPLAĆENO:  
Virman: 275,00  
Ukupno: 275,00  
POVRAT: 0,00

**Račun broj:3/19**

Datum izdavanja:31.01.20

Broj fiskalnog računa:

Datum izvođeni radova:17.

R/B	Opis ra na li
1	Mjesečni servis lifta za 2019.g
2	Realizacija šestog dijela p predračunu br.57-08/18

KUPAC:  
IBK: 4200601820009  
HIDROMONTAŽA d.o.o.  
Muhameda ef. Pandže br.15  
71000 Sarajevo

IBK: 4200601820009

<b>HIDROMONTAŽA d.o.o</b> <b>SARAJEVO</b> Muhameda ef. Pandže br.15 IDV-4200601820009 PDV:200601820009
U IME I NA RAČUN ULAZA ZGRADE KEMALA KAPETANOVIĆA BR.32

Iznos bez PDV_a	PDV %	Iznos PDV_a	Ukupan iznos sa PDV_om
68,38	17	11,62	80,00
166,66	17	28,34	195,00
<b>235,04</b>		<b>39,96</b>	<b>275,00</b>

**UKUPNO:**

Slovima:Dvijestotinesedamdesetpet i 00/100KM

<b>Ukupna vrijednost bez PDV_a</b>	<b>235,04 K.</b>
<b>Ukupan iznos PDV_a 17%</b>	<b>39,96 K.</b>
<b>Ukupan iznos sa PDV_om</b>	<b>275,00 K.</b>

140

04.02.19

PAĆENO

KONTROLISAO

[Redacted signature]



FAKTURISAO

[Redacted signature]

PRIMIO









17-09-2020

16-09-2020

1918

03

60/13

15-09-2020

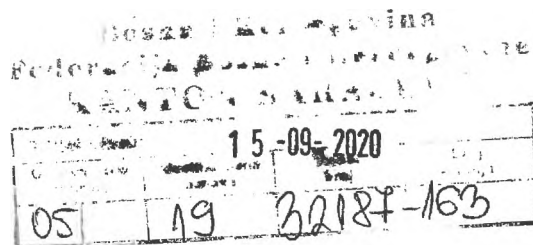
1702

**METAL-EXPORT-UPRAVITELJ d.o.o. SARAJEVO**

Antuna Branka Šimića 2a, Općina Novi Grad, 71 000 Sarajevo; Tel/fax: 033/715-130; Tehnička služba: 033/661-912;  
Dežurni tel. (poslije 16:30 h): 062/ 567-699; JIB: 4201501730009; PDV : 201501730009; TRN :1011010051892320 PBS  
Sarajevo; e-mail: metalexport@bih.net.ba  
www.metalexport.ba

Broj : 932/20-1  
Sarajevo: 14.09.2020 godine

**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliša  
ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1  
71000 Sarajevo



**PREDMET: Dostava dokumentacije,**

U prilogu Vam dostavljamo:

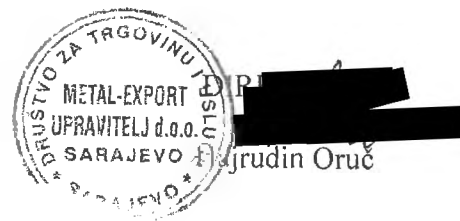
- Kopiju Ugovora br.734/18
- Godišnji plan održavanja za 2019. godinu ✓
- Godišnji Plan održavanja za 2020. godinu
- Godišnji Izvještaj za 2019. godinu

Napominjemo, da se nadležnom Ministarstvu dostavljaju Zapisnici o odlučivanju etažnih vlasnika koji se isključivo odnose na izbor ili promjene upravnika ili predstavnika.

Za ostale odluke etažnih vlasnika nije predviđeno da predstavnik etažnih vlasnika isti dostavlja ni ministarstvu, a posebno ne upravniku zgrade.

Predlažemo da uvažena zastupnica, ako ima zakonski osnov isto traži od predstavnika.

S poštovanjem,



Dostavljeno:

- naslovu, sa prilogima
- a/a



## UGOVOR O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

BROJ: 734/18

Na osnovu odredaba člana 25, 26. i 27. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) i na osnovu usklađenog Ugovora br. 456/18 od 20.02.2018.

1. „METAL-EXPORT UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo, Antuna Branka Šimića br. 2a, koga zastupa direktor Hajrudin Oruč LKB zdata od MUP-a KS, Stari Grad, (u daljem tekstu Upravnik) i
1. Etažni vlasnici zgrade u ulici Porodice Ribar br.1, 3, 5. koje zastupa izabrani predstavnik etažnih vlasnika Gapa Rasim broj LK zdata od strane MUP-a KS, Novo Sarajevo, adresa stanovanja ul. Porodice Ribar br.3. Sarajevo

### I – PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Ovim ugovorm se potvrđju i regulišu prava i obaveze ugovornih strana u poslovima redovnog i vanrednog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 28. i člana 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) (u daljem tekstu Zakon), kao i svi drugi poslovi i radovi koji se odnose na upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade.

#### Član 2.

Upravnik upravlja zgradom i zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika pri čemu u odnosu prema trećima ne djeluju nikakva ograničenja koja bi mu bila postavljena pravnim poslom.

### II – OBIM I SADRŽAJ POSLOVA REDOVNOG UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA

#### Član 3.

Upravnik se obavezuje da će sve poslove i radove redovnog upravljanja iz člana 28. Zakona obavljati savjesno i odgovorno vodeći računa i o drugim važećim zakonskim i tehničkim propisima sa ciljem očuvanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade.

#### Član 4.

Upravnik će poštujući navedeno u članu 2. Ugovora posebno izvršavati obaveze upravnika iz člana 41. Zakona za koje mu pripada naknada iz člana 31. izuzev obaveza u stavu (1) tačka a) i d) koje etažni vlasnici/suvlasnici finansiraju iz zajedničke rezerve.

#### Član 5.

Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. upravnik će planirati, izvoditi i kontrolisati u skladu sa dostavljenim planom godišnjeg održavanja zgrade, shodno stanju sredstava zajedničke rezerve, potrebam i stanju zgrade vodeći računa o prioritetima koji su određeni drugim zakonskim propisima, tehničkim propisima i odlukama etažnih vlasnika.

#### Član 6.

Upravnik će posebno voditi računa o poslovima održavanja koji se tiču bezbjednosti ljudi i imovine, a posebno se to odnosi na poslove protivpožarne zaštite (PP aparati, hidranti i ostala pp oprema), obavezne preventivne deratizacije, servisi lifta i godišnji pregled lifta, čišćenja zajedničkog stubišta, pregleda i čišćenja dimnjaka/ventilacija, pregleda i atesta gromobranske instalacije.

#### Član 7.

Radove i poslove iz člana 5. Ugovora etažni vlasnici su obavezni finansirati iz utvrđene rezerve zgrade i oni čine prioritet u poslovima održavanja zajedničkih dijelova zgrade.





**Član 8.**

Upravnik se obavezuje da shodno članu 41. Zakona sačini prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade i isti dostavi predstavniku etažnih vlasnika do 31.12. tekuće godine..

**Član 9.**

Upravnik će za sve poslove redovnog upravljanja zgradom sačiniti i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o prihodima i rashodima za zgradu u skladu sa odredbama člana 46. Zakona.

**Član 10.**

Etažni vlasnici su obavezni o ponuđenom godišnjem planu i godišnjem izvještaju raspravljati na skupu etažnih vlasnika najdalje do kraja marta naredne godine, vodeći računa o zakonom utvrđenim prioritetima, a ukoliko to ne učine isti će se smatrati usvojenim i nije moguća nikakva promjena.

**Član 11.**

Predstavnik etažnih vlasnika je obavezan sve dostavljene dokumente na odlučivanje etažnih vlasnika, vratiti upravitelju a nakon odluke etažnih vlasnika, a ako nije moguće organizovati skup predstavnik će o tome pismeno izvijestiti upravnika.

**III- HITNE I NUŽNE INTERVENCIJE**

**Član 12.**

Upravnik će hitne popravke iz člana 37. Zakona, izvoditi po osnovu praćenja stanja zgrade, na osnovu saznanja i prijave od strane nadležnih inspekcija, etažnih vlasnika, predstavnika etažnih vlasnika ili na drugi način angažovanjem raspoloživih kapaciteta u tom momentu te jasno označiti mjesto uočene opasnosti

**Član 13.**

Upravnik u cilju sprečavanja neželjenih posljedica i izvođenja hitnih popravki iz člana 37. stav (2) alineja c), n) i o) uvodi jedan redovan obilazak zgrade u toku mjeseca, koji će biti naplaćivan po cjenovniku dodatnih usluga usaglašenim sa predstavnikom.

**Član 14.**

Kada prijete opasnost od štete predstavnik etažnih vlasnika i svaki etažni vlasnik je dužan i ovlašten da poduzme hitne mjere bez odlaganja i pristanka drugih (zatvaranje gasa, vode, grijanja, isključenje struje, skidanje snijega i ledenica sa balkona, terasa, okapnica i sl.) u protivnom snose odgovornost koja proizilazi iz nečinjenja.

**Član 15.**

Izvršenu hitnu popravku sa ciljem dovođenja uzroka u ograničeno kontrolisano stanje upravnik će izvršiti i ako na podračunu odnosno transakcijskom računu zgrade nema sredstava, a ista će prioritetno naplatiti iz prikupljene rezerve. Etažni vlasnici nemaju pravo na druge intervencije koje nisu hitne prirode dok ne izmire obaveze nastale po osnovu izvršene hitne popravke iz člana 37. Zakona.

**Član 16.**

Za obavljanje radova na otklanjanu kvarova koji se mogu smatrati hitnom popravkom, a nastali su u stanu ili nekoj drugoj samostalnoj prostoriji i etažni vlasnik se protivi ulasku u svoj posebni dio zgrade, rješenje za ulazak donosi nadležna općinska služba (član 60. Zakona)

**Član 17.**

Ukoliko hitnom popravkom nije moguće trajno otkloniti uzroke opasnosti upravnik će sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju i putem predstavnika zgrade o tome obavijestiti etažne vlasnike.

**Član 18.**

Uz zapisnik o potrebi nužne popravke (član 39. Zakona) upravnik će predstavniku dostaviti predmjer i predračun potrebnih radova za istu sa rokom u kojem su etažni vlasnici dužni obezbijediti potrebna sredstva.

**Član 19.**

Ukoliko postoji spor ili nedoumica da li je potrebna nužna popravka, upravnik će svu raspoloživu dokumentaciju dostaviti nadležnoj općinskoj inspekciji sa ciljem da ista utvrdi opravdanost nužne opravke i planiranja iste u Budžetu Grada ili Općina kroz program finansiranja ili sufinansiranja (član 39. Zakona)

10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

#### **IV- ZAJEDNIČKA REZERVA I MINIMALNA NAKNADA**

##### **Član 20.**

Zajedničku rezervu zgrade utvrđuju etažni vlasnici odlukom većine kao doprinose za predvidive troškove upravljanja i održavanja shodno stanju, opremljenosti ili potrebama zgrade.

##### **Član 21.**

Ukoliko etažni vlasnici nisu u mogućnosti da donesu odluku o utvrđivanju obavezne rezerve za poslove nesmetanog održavanja, zajedničkom rezervom se smatra minimalna naknada koju propisuje Vlada Kantona Sarajevo (član 30. Zakona), a nakon odbitka naknade upravniku i predstavniku etažnih vlasnika..

##### **Član 22.**

Ovako utvrđenu rezervu ili minimalnu naknadu etažni vlasnici će uplaćivati na transakcijski račun otvoren kod upravnika isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrada, koji za ista garantuje svom svojom imovinom.

##### **Član 23.**

Sve troškove platnog prometa sa transakcijskog računa otvorenog kod upravnika za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade snosi upravnik kao pravno lice i ti troškovi ne padaju na teret zgrade.

##### **Član 24.**

Etažni vlasnici su dužni rezervu ili minimalnu naknadu uplaćivati do kraja mjeseca za tekući mjesec na transakcijske račune upravnika ili na uplatnim mjestima upravnika, a na osnovu dostavljenih uplatnica za periode koji neće biti kraći od 3 (tri) mjeseca niti duži od 6 (šest) mjeseci.

##### **Član 25.**

Iz obaveze plaćanja rezerve ili minimalne naknade proističe i odgovornost etažnih vlasnika za posljedice koje mogu nastati zbog nedostatka tih sredstava.

##### **Član 26.**

Sredstva koja unaprijed uplate etažni vlasnici ne mogu se koristiti za poslove redovnog upravljanja do dospejeća istih za mjesec za koja su i uplaćena. Upravnik, predstavnik i etažni vlasnici ne mogu raspolagati tim sredstvima prije njihovog dospjeća.

#### **V- NAKNADA UPRAVNIKU ZGRADE**

##### **Član 27.**

Upravnik za poslove iz člana 41. Zakona osim obaveze iz tačke a) i tačke d) ima pravo naknade u iznosu do max. 17% utvrđene minimalne naknade ili rezerve koju utvrde etažni vlasnici, bez uračunatog PDV-a.

##### **Član 28.**

Za zgradu u ul. Porodice Ribara 1 (3,5) po odluci etažnih vlasnika utvrđuje se naknada od 15 % (bez PDV a) od utvrđene rezerve i minimalne naknade i naplaćivaće se od stepena naplate u toku mjeseca sa zajedničkog računa zgrade.

##### **Član 29.**

Utvrđena naknada upravniku može se promjeniti odlukom većine etažnih vlasnika ili posebno odlukom upravnika ukoliko je ona opravdana ekonomskim interesom etažnih vlasnika.

#### **VI- NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA**

##### **Član 30.**

Za predstavnika etažnih vlasnika zgrade po odluci etažnih vlasnika utvrđuje se mjesečna naknada u iznosu od 12,50% bez pripadajućih poreza i doprinosa, visine minimalne naknade utvrđene na način propisan u članu 30. Zakona, a uplaćuje se proporcionalno uplati u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade, na transakcijski račun predstavnika etažnih vlasnika otvoren kod Banke, sa kojom predstavnik etažnih vlasnika ima zaključen ugovor do 10. u mjesecu za predhodni mjesec.

OPREMA  
KANTON SARAJEVO  
[Redacted]



#### Član 31.

Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo na isplatu naknade ukoliko ne izvršava obaveze iz člana 50. Zakona ili ne izvršava obaveze utvrđene članom 54. Zakona kao i obaveze koje proističu iz drugih zakona o materijalnom i finansijskom poslovanju.

#### Član 32.

Predstavnik etažnih vlasnika je obavezan prisustvovati svim zahtjevanim ili planiranim poslovima i radovima radi kontrole i ovjere radnih naloga, situacija ili drugih materijalnotehničkih dokumenata, a ukoliko to nije u mogućnosti obavezan je ovlastiti nekog od etažnih vlasnika.

#### Član 33.

Svi materijalno tehnički dokumenti koji su vezani za poslove i radove redovnog upravljanja i održavanja koji ne budu ovjereni i potpisani od strane predstavnika do 5. u mjesecu, za predhodni mjesec, smatraće se prećutno priznatim i odobrenim za naplatu sa zajedničkog računa.

#### Član 34.

Upravnik zgrade će za sve nastale troškove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade ispostaviti mjesečnu fakturu sa fiskalnim računom, a predstavnik etažnih vlasnika je obavezan istu preuzeti u prostorijama uprave društva.

### VII- ZASTUPNJE ETAŽNIH VLASNIKA

#### Član 35.

Upravnik zgrade ima pravo zastupanja interesa etažnih vlasnika u postupku koji se vodi pred nadležnim sudom za naplatu utvrđene rezerve ili minimalne naknade (član 41. Zakona), koje se finansira iz naknade upravnika.

#### Član 36.

Upravnik ima pravo zastupanja etažnih vlasnika pred sudom i drugim organima, samo ukoliko na računu zgrade ima dovoljno sredstava za naplatu troškova zastupanja po cjenovniku pravnih usluga upravnika ili ukoliko obezbijede sredstva za to, jer se troškovi zastupanja finansiraju iz zajedničke rezerve, a nakon donošenja odluke većine etažnih vlasnika za zastupanje.

### VIII- ODGOVORNOSTI UPRAVNIKA, PREDSTAVNIKA I ETAŽNIH VLASNIKA

#### Član 37.

Upravnik je odgovoran ukoliko ne izvršava obaveze redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade za koje su etažni vlasnici obezbijedili sredstva na zajedničkom računu zgrade.

#### Član 38.

Upravnik je odgovoran ukoliko prilikom praćenja stanja zgrade blagovremeno ne pristupi otklanjanju uočenih opasnosti ili mjesto opasnosti ne označi kao opasno do stvaranja uslova za otklanjanje uzroka opasnosti.

#### Član 39.

Upravnik je odgovoran ako godišnji plan i godišnji izvještaj ne dostavi predstavniku etažnih vlasnika u Zakonom predviđenom roku.

#### Član 40.

Upravnik je odgovoran ako povjerena sredstva rezerve ne koristi u interesu većine etažnih vlasnika i protivno njihovoj namjeri.

#### Član 41.

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko ne omoguće pristup upravniku ili drugim licima na poslovima održavanja koje angažuje po ugovoru upravnik, mjestu izvođenja potrebnih radova.

#### Član 42.

Etažni vlasnici su odgovorni ukoliko ne dozvole ulazak u svoj posebni dio zgrade, radi otklanjanja kvarova na zajedničkim dijelovima zgrade a koji mogu prouzrokovati štetu.

#### Član 43.

Etažni vlasnici su odgovorni ukoliko svoj posebni dio zgrade ne održavaju i ne koriste shodno članu 13. i 14. Zakona.



#### Član 44.

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko neodložno ne preduzmu hitne mjere kada prijete opasnost od štete i o tome ne obavijeste upravnika.

#### Član 45.

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko u Zakonom predviđenom roku ne dostave odluku o obimu osiguranja zajedničkih dijelova zgrade (član 50. Zakona).

#### Član 46.

Predstavnik etažnih vlasnika obavezan je postupati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službene novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) i Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 176/09) u pogledu korištenja ličnih podataka etažnih vlasnika, a naročito se obavezuju da neće javno objavljivati na oglasnoj ploči niti na bilo koji drugi način zloupotrebjavati iste, u suprotnom snosit će odgovornost u skladu sa gore navedenim Zakonomo zaštiti ličnih podataka ("Službene novine BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11) i Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 176/09).

### IX - RASKID UGOVORA

#### Član 47.

Etažni vlasnici mogu donijeti odluku o raskidanju ugovora sa upravnikom i izboru novog upravnika, poštujući otkazni rok definisan ovim ugovorom.

#### Član 48.

Etažni vlasnici ne mogu raskinuti ugovor ukoliko imaju novčanu pozajmicu, kredit ili druga odobrena dodatna sredstva od upravnika (prekoračenja po zajedničkom računu zgrade) dok ista ne izmire redovnim ili vanrednim uplatama.

#### Član 49.

Zahtjev za raskid ugovora podnosi se pismenim putem sa ostalom potrebnom dokumentacijom predviđenom uputstvom o načinu promjene ili izbora upravitelja, a otkazni rok teče od dana podnošenja zahtjeva i traje 90 (devedeset) dana, a etažni vlasnici su dužni izmiriti sve obaveze koje imaju prema upravniku po osnovu nastalih troškova upravljanja i održavanja, osim rezerve odnosno minimalne naknade, do isteka otkaznog roka, u protivnom otkazni rok se produžuje do momenta izmirenja obaveza etažnih vlasnika. Zadnji dan otkaznog roka je posljedni dan u mjesecu.

#### Član 50.

Upravnik može raskinuti ugovor u slučaju kada etažni vlasnici grubo i neodgovorno zanemaruju obaveze iz Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i svojim nečinjenjem ili činjenjem utiču na radove i poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

#### Član 51.

U slučaju raskida Ugovora od strane upravnika, upravnik je obavezan o tome pismeno obavijestiti etažne vlasnike i nadležno Ministarstvo u skladu sa članom 27. Zakona.

### X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 52.

Etažni vlasnici do izmirenja obaveza nastalih kao troškovi održavanja zajedničkih djelova zgrada a koji prevazilaze stanje sredstava zgrade kao građevinske cjeline nemaju pravo podnijeti zahtjev za raskid ugovora, dok ne izmire obaveze koje je finansirao upravnik zgrade hitnim ili nužnim intervencijama sa ciljem očuvanju osnovnog funkcionalnog stanja zgrade.

#### Član 53.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe zakona o upravljanju zajedničkim djelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/17), drugi zakoni i podzakonski akti.



*Član 54.*

*Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rješavaju dogovorom, a ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski sud u Sarajevu*

*Član 55.*

*Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a primjenjuje se od 01.04.2018..godine*

*Član 56.*

*Izmjene ovog ugovora biće regulisane anexom ugovora, uz obostrani pristanak ugovornih strana ili ukoliko to zahtjevaju zakonski i podzakonski akti.*

*Član 57.*

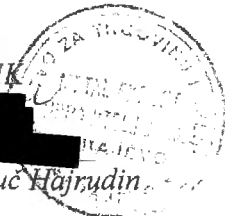
*Stupanjem na snagu ovog ugovora usklađenog sa važećim Zakonom, prestaje da važi dosadašnji Zajednički ugovor o održavanju i upravljanju zajedničkim djelovima zgrade.*

*Član 58.*

*Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih jedan zadržava predstavnik etažnih vlasnika, dva zadržava Upravnik zgrade od kojih jedan dostavlja nadležnom ministarstvu.*

*U Sarajevu, 02.04.2018 godine*

UPRAVNIK  
[Redacted]  
Direktor, Oruč Hajrudin



PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

[Redacted]  
[Redacted]

Upravnik :	METAL-EXPORT UPRAVITELJ D.O.O.	R-redovni: P-prinudni:	R	ID:	201501730009
Adresa:	Antuna Branka Simića 2a	Tel. centrala:	033/715-130	PDV:	4201501730009
Sjedište/pošta:	71000 Sarajevo	Fax:	033/715-130	Aktivan od:	01.12.2009.
Broj i datum:	76., Decembar 2019	E-mail:	metalexport@bih.net.ba	Naknada upravniku	15,00 (%)

### PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE za 2020. godinu

Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade zgrade (sl.novine Kantona Sarajevo br.19/17 od 18 maja 2017 godine)

		Broj	Korisna površina (m2)	
<b>Adresa zgrade:</b>	<b>PORODICE RIBAR 1,3,5</b>	Stanovi:	36	1.832,00
<b>Adresa ulaza:</b>	<b>PORODICE RIBAR 1</b>	Poslovni prostori:	4	152,00
Prezime i ime PEV-a, R-redovni ili P-prinudni PEV	Gapa Rasim, R	Garaže ili garažna mjesta:	0	0,00
Naknada PEV-u:	12,50 (%)	Ostali posebni dijelovi:	0	0,00
Minimalna mjesečna naknada:	<b>0,38 KM/m2</b>	Ukupno:	40	1.984,00

<b>I</b>	<b>Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019. (KM)</b>	<b>300,00</b>
<b>II</b>	Planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020. godinu (KM)	<b>9.047,40</b>
	<b>PLAN PRIHODA</b>	
	1 Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020. godini (KM)	7.700,00
	2 Vanredne uplate (sudski troškovi, dodatne uplate EV, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije) (KM)	0,00
	3 Očekivani ostali prihodi zgrade (KM)	0,00
<b>III</b>	<b>UKUPNO PLANIRANI PRIHODI (1+2+3) (KM)</b>	<b>7.700,00</b>
<b>IV</b>	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U 2020. godini (I+III) (KM)</b>	<b>8.000,00</b>




<b>PLAN RASHODA</b>				
V	Troškovi naknada (član 31. i član 32. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i doprinosi (KM)	Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa porezima i doprinosima (KM)
1	Naknada upravniku za poslove iz člana 41. Zakona	1.357,11	230,70	1.587,81
2	Naknada PEV-u za poslove iz člana 54. Zakona	1.130,92	113,09	1.244,01
<b>VI</b>	<b>Ukupno troškovi naknada upravniku i PEV-u (KM):</b>			<b>2.831,82</b>
VII	Troškovi redovnog održavanja iz člana 29. stav (4) Zakona	Plan aktivnosti - dinamika realizacije	OSNOV PLANIRANJA (zakon, naredba, odluka tehnički propisi i normativi i dr.)	Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa PDV-om (KM)
1	Redovni mjesečni servis lifta	1x mjesečno	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	1.020,00
2	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	1x godišnje	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	234,00
3	Popravka i redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u zgradi	2x godišnje	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	117,00
4	Popravka i redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	2x godišnje	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	280,00
5	Redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) sistema aktivne zaštite od požara u zgradi	2x godišnje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj 69/13, član 17.)	0,00
6	Redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) sprinkler sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	2x godišnje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj 69/13, član 17.)	0,00
7	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	1x godišnje	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	0,00
8	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	ispitivanje 1x u pet godina	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78)	150,00
9	Deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	2x godišnje	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	70,00
10	Redovan servis hidrofora, prepumpnih postrojenja	1x mjesečno	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS", broj 19/17, član 29.)	327,60
11	Redovan servis agregata za alternativno napajanje strujom	1x godišnje	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS", broj 19/17, član 29.)	0,00
12	Redovno čišćenje zajedničkih dijelova zgrade	2x sedmično	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS" 19/17, član 29.)	2.902,35
<b>VIII</b>	<b>UKUPNO (KM):</b>			<b>5.100,95</b>



IX	Ostali predvidivi troškovi redovnog i vanrednog upravljanja i održavanja (član 28., član 41., član 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade)	Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa PDV-om (KM)
1	Troškovi osiguranja zajedničkih dijelova zgrade člana 28.stav (1) tačka d). Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	540,06
2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje član 41) stav (4) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	100,00
3	Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	0,00
X	<b>UKUPNO (1+2+3):</b>	<b>640,06</b>
XI	<b>PRIJEDLOZI ETAŽNIH VLASNIKA ZA POSLOVE REDOVNE ILI VANREDNE UPRAVE U PLANSKOJ GODINI</b>	
1		
2		
3		
XII	<b>UKUPNO (1+2+3):</b>	
		<b>Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa doprinosima i PDV-om (KM)</b>
XIII	<b>UKUPNO RASHODI (VI+VIII+X+XII)</b>	<b>8.572,83</b>
XIV	<b>RAZLIKA "NA RASPOLAGANJU - RASHODI" (IV - XIII)</b>	<b>-572,83</b>

Ako etažni vlasnici donesu odluku i o nekim drugim radovima održavanja od zajedničkog interesa potrebno je da istu dostave na obrascu prijedloga plana održavanja najdalje do kraja marta tekuće godine u protivnom dostavljeni plan se smatra usvojenim i odobrenim (član 50.stav (7) Zakona) i upravnik je ovlašten da angažuje raspoloživa sredstva za izvršenje plana

**NAPOMENA:** Etažni vlasnici su dužni obezbijediti sredstva za sve radove i poslove redovne uprave i održavanja zajedničkih dijelova zgrade i iz te obaveze proističe i odgovornost za neobezbjedenje sredstava (član 34. stav (1) Zakona).

Plan izradio i predao:	Datum:
"Prezime i ime"	
	20.12.2019.

Plan preuzeo PEV:	Datum:
"Prezime i ime"	





Upravnik :	METAL-EXPORT UPRAVITELJ D.O.O.	R-redovni: P-prinudni:	R	ID:	201501730009
Adresa:	Antuna Branka Šimića 2a	Tel. centrala:	033/715-130	PDV:	4201501730009
Sjedište/pošta:	71000 Sarajevo	Fax:	033/715-130	Aktivan od:	01.12.2009.
Broj i datum:	76.1, Decembar 2019	E-mail:	metalexport@bih.net.ba	Naknada upravniku	15,00 (%)

### PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE za 2020. godinu

Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade zgrade (sl.novine Kantona Sarajevo br.19/17 od 18 maja 2017 godine)

			Broj	Korisna površina (m2)
<b>Adresa zgrade:</b>	<b>PORODICE RIBAR 1,3,5</b>	Stanovi:	38	1.900,00
<b>Adresa ulaza:</b>	<b>PORODICE RIBAR 3</b>	Poslovni prostori:	2	31,00
Prezime i ime PEV-a, R-redovni ili P-prinudni PEV	Gapa Rasim, R	Garaže ili garažna mjesta:	0	0,00
Naknada PEV-u:	12,50 (%)	Ostali posebni dijelovi:	0	0,00
Minimalna mjesečna naknada:	<b>0,38 KM/m2</b>	Ukupno:	40	1.931,00

<b>I</b>	<b>Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019. (KM)</b>	<b>-3.200,00</b>
<b>II</b>	<b>Planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020. godinu (KM)</b>	<b>8.807,40</b>
	<b>PLAN PRIHODA</b>	
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020. godini (KM)	7.000,00
2	Vanredne uplate (sudski troškovi, dodatne uplate EV, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije) (KM)	0,00
3	Očekivani ostali prihodi zgrade (KM)	0,00
<b>III</b>	<b>UKUPNO PLANIRANI PRIHODI (1+2+3) (KM)</b>	<b>7.000,00</b>
<b>IV</b>	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U 2020. godini (I+III) (KM)</b>	<b>3.800,00</b>




<b>PLAN RASHODA</b>					
<b>V</b>	<b>Troškovi naknada (član 31. i član 32. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade</b>		Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i doprinosi (KM)	Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa porezima i doprinosima (KM)
	1 Naknada upravniku za poslove iz člana 41. Zakona		1.321,11	224,58	1.545,69
	2 Naknada PEV-u za poslove iz člana 54. Zakona		1.100,92	110,09	1.211,01
<b>VI</b>	<b>Ukupno troškovi naknada upravniku i PEV-u (KM):</b>				<b>2.756,70</b>
<b>VII</b>	<b>Troškovi redovnog održavanja iz člana 29. stav (4) Zakona</b>	<b>Plan aktivnosti - dinamika realizacije</b>	<b>OSNOV PLANIRANJA (zakon, naredba, odluka tehnički propisi i normativi i dr.)</b>		<b>Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa PDV-om (KM)</b>
	1 Redovni mjesečni servis lifta	1x mjesečno	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).		1.020,00
	2 Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	1x godišnje	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).		234,00
	3 Popravka i redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u zgradi	2x godišnje	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.		117,00
	4 Popravka i redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	2x godišnje	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).		280,00
	5 Redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) sistema aktivne zaštite od požara u zgradi	2x godišnje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj 69/13, član 17.)		0,00
	6 Redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) sprinkler sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	2x godišnje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj 69/13, član 17.)		0,00
	7 Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	1x godišnje	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).		0,00
	8 Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	ispitivanje 1x u pet godina	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78)		150,00
	9 Deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	2x godišnje	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).		70,00
	10 Redovan servis hidrofora, prepumpnih postrojenja	1x mjesečno	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS", broj 19/17, član 29.)		327,60
	11 Redovan servis agregata za alternativno napajanje strujom	1x godišnje	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS", broj 19/17, član 29.)		0,00
	12 Redovno čišćenje zajedničkih dijelova zgrade	2x sedmično	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS" 19/17, član 29.)		3.055,10
<b>VIII</b>	<b>UKUPNO (KM):</b>				<b>5.253,70</b>



IX		<b>Ostali predvidivi troškovi redovnog i vanrednog upravljanja i održavanja (član 28., član 41., član 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade)</b>	<b>Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa PDV-om (KM)</b>
	1	Troškovi osiguranja zajedničkih dijelova zgrade člana 28.stav (1) tačka d). Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	532,17
	2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje član 41) stav (4) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	100,00
	3	Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	0,00
X		<b>UKUPNO (1+2+3):</b>	<b>632,17</b>
XI		<b>PRIJEDLOZI ETAŽNIH VLASNIKA ZA POSLOVE REDOVNE ILI VANREDNE UPRAVE U PLANSKOJ GODINI</b>	
	1		
	2		
	3		
XII		<b>UKUPNO (1+2+3):</b>	
			<b>Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa doprinosima i PDV-om (KM)</b>
XIII		<b>UKUPNO RASHODI (VI+VIII+X+XII)</b>	<b>8.642,57</b>
XIV		<b>RAZLIKA "NA RASPOLAGANJU - RASHODI" (IV - XIII)</b>	<b>-4.842,57</b>

Ako etažni vlasnici donesu odluku i o nekim drugim radovima održavanja od zajedničkog interesa potrebno je da istu dostave na obrascu prijedloga plana održavanja najdalje do kraja marta tekuće godine u protivnom dostavljeni plan se smatra usvojenim i odobrenim (član 50.stav (7) Zakona) i upravnik je ovlašten da angažuje raspoloživa sredstva za izvršenje plana

**NAPOMENA:** Etažni vlasnici su dužni obezbijediti sredstva za sve radove i poslove redovne uprave i održavanja zajedničkih dijelova zgrade i iz te obaveze proističe i odgovornost za neobezbjedenje sredstava (član 34. stav (1) Zakona).

Plan izradio i predao:	Datum:
"Prezime i ime"	
	20.12.2019

Plan preuzeo PEV:	Datum:
"Prezime i ime"	



Upravnik :	METAL-EXPORT UPRAVITELJ D.O.O.	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	201501730009
Adresa:	Antuna Branka Šimića 2a	Tel. centrala:	033/715-130	PDV:	4201501730009
Sjedište/pošta:	71000 Sarajevo	Fax:	033/715-130	Aktivan od:	01.12.2009
Broj i datum:	76.2. Decembar 2019	E-mail:	metalexport@bih.net.ba	Naknada upravniku	15,00 (%)

### PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE za 2020. godinu

Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade zgrade (sl.novine Kantona Sarajevo br.19/17 od 18 maja 2017 godine)

			Broj	Korisna površina (m2)
<b>Adresa zgrade:</b>	<b>PORODICE RIBAR 1,3,5</b>	Stanovi:	35	1.769,00
<b>Adresa ulaza:</b>	<b>PORODICE RIBAR 5</b>	Poslovni prostori:	3	118,00
Prezime i ime PEV-a, R-redovni ili P-prinudni PEV	Gapa Rasim, R	Garaže ili garažna mjesta:	0	0,00
Naknada PEV-u:	12,50 (%)	Ostali posebni dijelovi:	0	0,00
Minimalna mjesečna naknada:	<b>0,38 KM/m2</b>	Ukupno:	38	1.887,00

<b>I</b>	<b>Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019. (KM)</b>	<b>-5.300,00</b>
<b>II</b>	<b>Planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020. godinu (KM)</b>	<b>8.603,64</b>
	<b>PLAN PRIHODA</b>	
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020. godini (KM)	7.300,00
2	Vanredne uplate (sudski troškovi, dodatne uplate EV, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije) (KM)	0,00
3	Očekivani ostali prihodi zgrade (KM)	0,00
<b>III</b>	<b>UKUPNO PLANIRANI PRIHODI (1+2+3) (KM)</b>	<b>7.300,00</b>
<b>IV</b>	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U 2020. godini (I+III) (KM)</b>	<b>2.000,00</b>





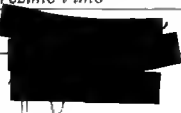
PLAN RASHODA					
V	Troškovi naknada (član 31. i član 32. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade		Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i doprinosi (KM)	Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa porezima i doprinosima (KM)
1	Naknada upravniku za poslove iz člana 41. Zakona		1.290,54	219,39	1.509,93
2	Naknada PEV-u za poslove iz člana 54. Zakona		1.075,45	107,54	1.182,99
VI	Ukupno troškovi naknada upravniku i PEV-u (KM):				2.692,92
VII	Troškovi redovnog održavanja iz člana 29. stav (4) Zakona	Plan aktivnosti - dinamika realizacije	OSNOV PLANIRANJA (zakon, naredba, odluka tehnički propisi i normativi i dr.)		Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa PDV-om (KM)
1	Redovni mjesečni servis lifta	1x mjesečno	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).		2.040,00
2	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	1x godišnje	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).		257,40
3	Popravka i redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u zgradi	2x godišnje	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.		117,00
4	Popravka i redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	2x godišnje	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).		280,00
5	Redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) sistema aktivne zaštite od požara u zgradi	2x godišnje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj 69/13, član 17.)		0,00
6	Redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) sprinkler sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	2x godišnje	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara ("Službene novine FBiH", broj 69/13, član 17.)		0,00
7	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	1x godišnje	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).		0,00
8	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	ispitivanje 1x u pet godina	Tehnički propis o gromobranama ("Službeni list SFRJ", broj 13/78)		150,00
9	Deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	2x godišnje	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).		70,00
10	Redovan servis hidrofora, prepumpnih postrojenja	1x mjesečno	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS", broj 19/17, član 29.)		327,60
11	Redovan servis agregata za alternativno napajanje strujom	1x godišnje	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS", broj 19/17, član 29.)		0,00
12	Redovno čišćenje zajedničkih dijelova zgrade	2x sedmično	Zakon o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine KS" 19/17, član 29.)		2.902,35
VIII	UKUPNO (KM):				6.144,35



IX	Ostali predvidivi troškovi redovnog i vanrednog upravljanja i održavanja (član 28., član 41., član 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade)	Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa PDV-om (KM)
1	Troškovi osiguranja zajedničkih dijelova zgrade člana 28.stav (1) tačka d). Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	525,46
2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje član 41) stav (4) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	100,00
3	Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade	0,00
X	<b>UKUPNO (1+2+3):</b>	<b>625,46</b>
XI	<b>PRIJEDLOZI ETAŽNIH VLASNIKA ZA POSLOVE REDOVNE ILI VANREDNE UPRAVE U PLANSKOJ GODINI</b>	
1		
2		
3		
XII	<b>UKUPNO (1+2+3):</b>	
		<b>Ukupno za planski period (za 2020.god.) sa doprinosima i PDV-om (KM)</b>
XIII	<b>UKUPNO RASHODI (VI+VIII+X+XII)</b>	<b>9.462,73</b>
XIV	<b>RAZLIKA "NA RASPOLAGANJU - RASHODI" (IV - XIII)</b>	<b>-7.462,73</b>

Ako etažni vlasnici donesu odluku i o nekim drugim radovima održavanja od zajedničkog interesa potrebno je da istu dostave na obrascu prijedloga plana održavanja najdalje do kraja marta tekuće godine u protivnom dostavljeni plan se smatra usvojenim i odobrenim (član 50.stav (7) Zakona) i upravnik je ovlašten da angažuje raspoloživa sredstva za izvršenje plana

**NAPOMENA:** Etažni vlasnici su dužni obezbijediti sredstva za sve radove i poslove redovne uprave i održavanja zajedničkih dijelova zgrade i iz te obaveze proističe i odgovornost za neobezbjedenje sredstava (član 34. stav (1) Zakona).

Plan izradio i predao:	Datum:
"Prezime i ime"	
	20.12.2019.

Plan preuzeo PEV:	Datum:
"Prezime i ime"	



## Godišnji plan prihoda i rashoda zgrade/ulaza za 2019. godinu

### ADRESA ZGRADE /ULICA I BROJ: Porodice Ribar 1,3,5

BROJ ULAZA	OPĆINA	ukupan broj et.jedinica (S.PP.G)	ukupna korisna površina (m2)	minimalna naknada (0,38km ili 0,25KM)
Porodice Ribar 1	NOVO SARAJEVO	40	1970,61	0,38KM/m2

A	PLAN PRIHODA ZGRADE/ULAZA	Osnov planiranja	mjesečno	godišnje	napomena
1	Naknada za upravljanje i održavanje zaj.djelova	član 30.Zakona	748,83	8.985,96	poslovi redovnog upravljanja( član 28.Zakona)
2	Vanredne uplate et.vlasnika	član 36.Zakona			poslovi vanrednog upravljanja(član 36 Zakona)
3	Pozajmice, krediti isl.	član 28.Zakona			samo uz poseban ugovor o pozajmici
4					
	<b>PLANIRANI PRIHODI (KM):</b>	<b>UKUPNO</b>		8.985,96	

B	PLAN RASHODA ZGRADE/ULAZA	dinamički plan aktivnosti	mjesečno ( u KM sa PDV )	godišnje ( u KM sa PDV )	osnov planiranja ( zakon uredba, naredba isl)
1	naknada upravnika za obaveze iz člana 51.	mjesečno	123,90	1.486,80	član 31. Zakona
2	naknada PEV-a za obaveze iz člana 54.Zakona	mjesečno	103,75	1.245,00	član 31. Zakona
3	redovni mjesečni servis lifta	mjesečno	87,75	1.053,00	Naredba o sigurnosti liftova
4	godišnji pregled i atest lifta	1xgodišnje		257,40	Naredba o sigurnosti liftova
5	čišćenje zajedničkog stubišta		164,50	1.974,00	član 29.stav 2 ) Zakona o upravljanju....
6	redovan pregled i čišćenje dimnjaka	1xgodišnje	ne	ne	Zakon o zaštiti kvalitete zraka
7	obavezna preventivna deratizacija	2xgodišnje		185,52	Odluka o obaveznoj preventivnoj deratizaciji
8	servis PP aparata	2xgodišnje		234,00	Zakon o pp zaštiti i vatrogastvu
9	servis hidrofleks postrojenja	mjesečno	27,30	327,60	Zakon o pp zaštiti i vatrogastvu



## Godišnji plan prihoda i rashoda zgrade/ulaza za 2019. godinu

### ADRESA ZGRADE /ULICA I BROJ: Porodice Ribar 1,3,5

BROJ ULAZA	OPĆINA	ukupan broj et.jedinica (S.PP.G)	ukupna korisna površina (m2)	minimalna naknada (0,38km ili 0,25KM)
Porodice Ribar 3	NOVO SARAJEVO	40	1900,89	0,38KM/m2

A	PLAN PRIHODA ZGRADE/ULAZA	Osnov planiranja	mjesečno	godišnje	napomena
1	Naknada za upravljanje i održavanje zaj.djelova	član 30.Zakona	722,34	8.668,08	poslovi redovnog upravljanja( član 28.Zakona)
2	Vanredne uplate et.vlasnika	član 36.Zakona			poslovi vanrednog upravljanja(član 36 Zakona)
3	Pozajmice, krediti isl.	član 28.Zakona			samo uz poseban ugovor o pozajmici
4					
	<b>PLANIRANI PRIHODI (KM):</b>	<b>UKUPNO</b>		8.668,08	

B	PLAN RASHODA ZGRADE/ULAZA	dinamički plan aktivnosti	mjesečno ( u KM sa PDV )	godišnje ( u KM sa PDV )	osnov planiranja ( zakon uredba, naredba isl)
1	naknada upravnika za obaveze iz člana 51.	mjesečno	125,10	1.501,20	član 31. Zakona
2	naknada PEV-a za obaveze iz člana 54.Zakona	mjesečno	100,50	1.206,00	član 31. Zakona
3	redovni mjesečni servis lifta	mjesečno	99,45	1.193,40	Naredba o sigurnosti liftova
4	godišnji pregled i atest lifta	1xgodišnje		257,40	Naredba o sigurnosti liftova
5	čišćenje zajedničkog stubišta		173,16	2.077,92	član 29.stav 2 ) Zakona o upravljanju....
6	redovan pregled i čišćenje dimnjaka	1xgodišnje	ne	ne	Zakon o zaštiti kvalitete zraka
7	obavezna preventivna deratizacija	2xgodišnje		185,52	Odluka o obaveznoj preventivnoj deratizaciji
8	servis PP aparata	2xgodišnje		234,00	Zakon o pp zaštiti i vatrogastvu
9	servis hidrofleks postrojenja	mjesečno	27,30	327,60	Zakon o pp zaštiti i vatrogastvu





## Godišnji plan prihoda i rashoda zgrade/ulaza za 2019. godinu

### ADRESA ZGRADE /ULICA I BROJ: Porodice Ribar 1,3,5

BROJ ULAZA	OPĆINA	ukupan broj et.jedinica (S.PP.G)	ukupna korisna površina (m2)	minimalna naknada (0,38km ili 0,25KM)
Porodice Ribar 5	NOVO SARAJEVO	38	1852,00	0,38KM/m2

A	PLAN PRIHODA ZGRADE/ULAZA	Osnov planiranja	mjesečno	godišnje	napomena
1	Naknada za upravljanje i održavanje zaj.djelova	član 30.Zakona	705,32	8.463,84	poslovi redovnog upravljanja( član 28.Zakona)
2	Vanredne uplate et.vlasnika	član 36.Zakona			poslovi vanrednog upravljanja(član 36 Zakona)
3	Pozajmice, krediti isl.	član 28.Zakona			samo uz poseban ugovor o pozajmici
4					
	PLANIRANI PRIHODI (KM):	UKUPNO		8.463,84	

B	PLAN RASHODA ZGRADE/ULAZA	dinamički plan aktivnosti	mjesečno ( u KM sa PDV )	godišnje ( u KM sa PDV )	osnov planiranja ( zakon uredba, naredba isl)
1	naknada upravnika za obaveze iz člana 51.	mjesečno	123,50	1.482,00	član 31. Zakona
2	naknada PEV-a za obaveze iz člana 54.Zakona	mjesečno	103,30	1.239,60	član 31. Zakona
3	redovni mjesečni servis lifta	mjesečno	198,90	2.386,80	Naredba o sigurnosti liftova
4	godišnji pregled i atest lifta	1xgodišnje		257,40	Naredba o sigurnosti liftova
5	čišćenje zajedničkog stubišta		164,50	1.974,00	član 29.stav 2 ) Zakona o upravljanju....
6	redovan pregled i čišćenje dimnjaka	1xgodišnje	ne	ne	Zakon o zaštiti kvalitete zraka
7	obavezna preventivna deratizacija	2xgodišnje		185,52	Odluka o obaveznoj preventivnoj deratizaciji
8	servis PP aparata	2xgodišnje		234,00	Zakon o pp zaštiti i vatrogastvu
9	servis hidrofleks postrojenja	mjesečno	27,30	327,60	Zakon o pp zaštiti i vatrogastvu



**„METAL-EXPORT-UPRAVITELJ“ d.o.o. SARAJEVO**

Ul. Antuna Branka Šimića 2a, 71 000  
SARAJEVO\*  
JIB: 4201501730009

TEL/FAX: 033-715-130  
DEŽURNI TEL.: 062-567-699  
TRN: 1010000071093957 - PBS, Sarajevo

**1. Podaci o upravniku i predstavniku etažnih vlasnika**

Stranica 1

	Naziv/Ime i prezime	redovni/prinudni	Ugovorena naknada %	Aktivan od	Aktivan do
UPRAVNIK	Metal-Export Upravitelj	R	15,00	1.12.2009	
PEV1	GAPA RASIM	R	12,50	1.12.2009	
PEV2					

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**

ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2019. GODINE

ZGRADA: PORODICE RIBAR 1,3,5

, Općina NOVO SARAJEVO

**2. Podaci o zgradi**

	stanovi	poslovni prostori	garaže	garažna mjesta	ukupno	min. nakna. KM m2	mjesečno zaduženje (5x6)	god. zaduženje (7x12 mj.)
	1	2	3	4	5	6	7	8
broj posebnih dijelova	109	11	0	0	120,00			
korisna površina m2	5.501,06	379,24	0,00	0,00	5.880,30	0,38	2.234,51	26.814,17

**3. Podaci o finansijskom stanju zgrade**

a.	Sredstva na računu zgrade na dan 31.12.2018.godine	-5.548,63
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018. godini za 2019. godinu	219,00
c.	Početno stanje sredstva na računu zgrade na dan 01.01.2019.godine	-5.329,63

A.	UPLATE/PRIHODI ZA ZGRADU	uplate/prihodi
I	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u 2018.godini za 2019.godinu (sredstva iz tačke 3 b.)	21.698,17
II	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	4.108,40
III	Vandredne uplate	90,00
IV	Uplate unaprijed za 2020. godinu	118,80
	<b>UKUPNO - A</b>	<b>26.015,37</b>

B.	ISPLATE/RASHODI ZA ZGRADU	isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade	20.150,91
VI	Sudske takse	92,73
VII	Osiguranje	0
VIII	Naknada upravniku	3.903,82
IX	PDV na ime naknade upravniku	663,60
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	3.253,23
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	325,34
	<b>UKUPNO - B</b>	<b>28.389,63</b>

C.	REKAPITULACIJA	
XII	Stanje sredstava na dan 01.01.2019.godine	-5.329,63
XIII	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019.godine	26.015,37
XIV	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019.godine	28.389,63
XV	Stanje sredstava na dan 31.12.2019.godine	-7.703,89

D.	POZAJMICA	Ugovor br ..... od .....	Ugovor br ..... od .....	Napomena
a.	Iznos pozajmice			
b.	Rok povrata (mjesec)			
c.	Mjesečna rata (KM)			
d.	Vraćeno do 31.12.2018.godine			
e.	Vraćeno u 2019.godini			
f.	Ostatak duga			

Ime, prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika



Potpis odgovornog lica i početnik upravnika



## IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

ULAZ: 1172 PORODICE RIBAR 1

Predstavnik etažnih vlasnika: GAPA RASIM

% naknade PEV-a: 12,50

Ukupan broj SJ/PP/G :	40	Cijena KM / m <sup>2</sup>	0,38	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	1.984,09	Mjesečno zaduženje:	753,95		

Rbr	Datum	Komitent	Opis	Račun	Uplate	Rashodi
1	3.1.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara kanalizacija	RN-3/19-1	0,00	53,82
2	9.1.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara c/g	RN-74/19-67	0,00	53,82
3	16.1.2019	MetalExport Upravitelj	Nabavka potrošnog materijala i alata za održavanje	RN-146/19-107	0,00	74,79
4	19.1.2019	MetalExport Upravitelj	Hitna intervencija	RN-172/19-147	0,00	46,02
5	19.1.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke instalacije centralnog grijanja	RN-171/19-147	0,00	117,00
6	22.1.2019	TPI OBRITNIČKA DJELATNOST	Popravka instalacija cg	004/2019 BP: 85/19	0,00	795,60
7	25.1.2019	TOPLANE d.o.o.	Ispuštanje vode iz sistema centralnog grijanja	14/19 BP: 80/19	0,00	37,76
8	25.1.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	16/19 BP: 130/19	0,00	27,30
9	31.1.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	1/19 BP: 1/19	0,00	155,61
10	31.1.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara c/g	RN-275/19-227	0,00	32,76
11	31.1.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	9/19 BP: 143/19	0,00	85,00
12	31.1.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	1/2019	0,00	72,91
13	31.1.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	1/2019	0,00	93,05
14	31.1.2019	-	Redovni račun uplata za Januar 2019	-	509,70	0,00
15	4.2.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-406/19-266	0,00	50,18
16	5.2.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara voda	RN-409/19-268	0,00	17,94
17	8.2.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka rasvjete	RN-433/19-297	0,00	28,15
18	25.2.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	56/19 BP: 272/19	0,00	27,30
19	28.2.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	2/19 BP: 2/19	0,00	155,61
20	28.2.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	53/19 BP: 300/19	0,00	85,00
21	28.2.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	2/2019	0,00	72,64
22	28.2.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	2/2019	0,00	92,77
23	28.2.2019	-	Redovni račun uplata za Februar 2019	-	507,80	0,00
24	27.3.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	92/19 BP: 436/19	0,00	27,30
25	29.3.2019	-	Redovni račun uplata za Mart 2019	-	634,05	0,00
26	30.3.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	98/19 BP: 482/19	0,00	85,00
27	30.3.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	101/19 BP: 481/19	0,00	22,00
28	31.3.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	3/19 BP: 3/19	0,00	155,61
29	31.3.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	3/2019	0,00	90,00
30	31.3.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	3/2019	0,00	114,80
31	15.4.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-740/19-628	0,00	64,90
32	16.4.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka ulaznih vrata	RN-747/19-632	0,00	59,60
33	18.4.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke na vodovodnim instalacijama	RN-774/19-631	0,00	43,20
34	30.4.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	4/19 BP: 4/19	0,00	155,61
35	30.4.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	150/19 BP: 624/19	0,00	85,00
36	30.4.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	4/2019	0,00	85,00
37	30.4.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	4/2019	0,00	108,80
38	30.4.2019	-	Redovni račun uplata za April 2019	-	599,60	0,00
39	6.5.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	136/19 BP: 649/19	0,00	27,30
40	28.5.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	167/19 BP: 819/19	0,00	27,30



41	30.5.2019	WAT SOER	Popravka hidrofleks postrojenja	172/19 BP: 814/19	0,00	50,70
42	31.5.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	5/19 BP: 5/19	0,00	155,61
43	31.5.2019	SANI-TOX d.o.o.	Deratizacija ulaza	299/19 BP: 797/19	0,00	35,10
44	31.5.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	201/19 BP: 801/19	0,00	85,00
45	31.5.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	5/2019	0,00	102,30
46	31.5.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	5/2019	0,00	130,57
47	31.5.2019	-	Redovni račun uplata za Maj 2019	-	723,50	0,00
48	21.6.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke instalacije centralnog grijanja	RN-1048/19-862	0,00	55,77
49	26.6.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	211/19 BP: 918/19	0,00	27,30
50	28.6.2019	-	Redovni račun uplata za Juni 2019	-	1.184,90	0,00
51	29.6.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	255/19 BP: 973/19	0,00	85,00
52	29.6.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	257/19 BP: 972/19	0,00	34,99
53	30.6.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	6/19 BP: 6/19	0,00	155,61
54	30.6.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	6/2019	0,00	165,75
55	30.6.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	6/2019	0,00	211,55
56	9.7.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara interfon	RN-1148/19-992	0,00	32,76
57	16.7.2019	SIKRA TEHNIKA d.o.o.	Servisiranje interfonskih instalacija	FSP-0-196/19 BP: 106	0,00	62,00
58	19.7.2019	SIKRA TEHNIKA d.o.o.	Servisiranje interfonskih instalacija	FSP-0-201/19 BP: 114	0,00	62,00
59	28.7.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	260/19 BP: 1172/19	0,00	27,30
60	31.7.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	7/19 BP: 7/19	0,00	155,61
61	31.7.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	310/19 BP: 1156/19	0,00	85,00
62	31.7.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	7/2019	0,00	59,52
63	31.7.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	7/2019	0,00	75,98
64	31.7.2019	-	Redovni račun uplata za Juli 2019	-	432,90	0,00
65	14.8.2019	TEHNOINSPEKT d.o.o.	Godišnji atest lifta ✓	19-360-00073 BP: 12	0,00	257,40
66	16.8.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1359/19-1199	0,00	49,14
67	20.8.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke na kanalizacionim instalacijama	RN-1366/19-1207	0,00	53,82
68	23.8.2019	-	Redovni račun uplata za Avgust 2019	-	700,80	0,00
69	26.8.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke na vodovodnim instalacijama	RN-1397/19-1234	0,00	85,41
70	27.8.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1407/19-1244	0,00	50,22
71	31.8.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	8/19 BP: 8/19	0,00	155,61
72	31.8.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	367/19 BP: 1310/19	0,00	85,00
73	31.8.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	8/2019	0,00	96,36
74	31.8.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	8/2019	0,00	122,99
75	2.9.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	298/19 BP: 1361/19	0,00	27,30
76	26.9.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	349/19 BP: 1493/19	0,00	27,30
77	26.9.2019	-	Redovni račun uplata za Septembar 2019	-	515,35	0,00
78	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	9/19 BP: 9/19	0,00	155,61
79	30.9.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	414/19 BP: 1486/19	0,00	85,00
80	30.9.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	9/2019	0,00	70,86
81	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Plaćena taxa/ taxa po osnovu tužbe	9/19 BP: 9/19	0,00	15,00
82	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	9/2019	0,00	90,44
83	11.10.2019	MetalExport Upravitelj	Ozračavanje instalacije c/g	RN-1655/19-1494	0,00	47,97
84	23.10.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	388/19 BP: 1610/19	0,00	27,30
85	31.10.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	10/19 BP: 10/19	0,00	155,61
86	31.10.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	10/2019	0,00	91,15
87	31.10.2019	MetalExport Upravitelj	Ozračavanje instalacije c/g	RN-1750/19-1614	0,00	53,82
88	31.10.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	10/2019	0,00	116,33
89	31.10.2019	-	Redovni račun uplata za Oktobar 2019	-	662,85	0,00
90	1.11.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1774/19-1623	0,00	49,14
91	1.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	464/19 BP: 1670/19	0,00	85,00
92	1.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	467/19 BP: 1673/19	0,00	13,00
93	12.11.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke instalacije centralnog grijanja	RN-1812/19-1657	0,00	142,52
94	21.11.2019	TOPLANE d.o.o.	Ispuštanje vode iz sistema centralnog grijanja	1154/19 BP: 1717/19	0,00	113,26
95	22.11.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	430/19 BP: 1760/19	0,00	27,30
96	29.11.2019	-	Redovni račun uplata za Novembar 2019	-	801,75	0,00





97	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	11/19 BP: 11/19	0,00	155,61
98	30.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	519/19 BP: 1793/19	0,00	85,00
99	30.11.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	11/2019	0,00	110,24
100	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	11/2019	0,00	140,70
101	19.12.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofex postrojenja	463/19 BP: 1959/19	0,00	27,30
102	28.12.2019	SANI-TOX d.o.o.	Deratizacija ulaza	565/19 BP: 1934/19	0,00	29,25
103	30.12.2019	-	Redovni račun uplata za Decembar 2019	-	748,70	0,00
104	31.12.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	12/19 BP: 12/19	0,00	155,61
105	31.12.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	571/19 BP: 1983/19	0,00	85,00
106	31.12.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	12/2019	0,00	102,95
107	31.12.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	611/19 BP: 1987/19	0,00	175,50
108	31.12.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	12/2019	0,00	131,39
Ukupno za ulaz					<b>8.021,90</b>	<b>8.730,75</b>

Unaprijed izvršene uplata u periodu: 0,00

Stanje na dan 01.01.2019 1.062,70

Neobrađene uplate u periodu: 0,00

Uplate-rashodi u periodu -708,85

Stanje računa na dan 31.12.2019 353,85



[Redacted signature and name]



IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

ULAZ: 1171 PORODICE RIBAR 3

Predstavnik etažnih vlasnika: GAPA RASIM

% naknade PEV-a: 12,50

Ukupan broj SJ/PP/G :	40	Cijena KM / m <sup>2</sup>	0,38	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	1.931,46	Mjesečno zaduženje:	733,95		

Rbr	Datum	Komitent	Opis	Račun	Uplate	Rashodi
1	16.1.2019	MetalExport Upravitelj	Nabavka potrošnog materijala i alata za održavanje	RN-147/19-107	0,00	74,79
2	19.1.2019	MetalExport Upravitelj	Hitna intervencija	RN-173/19-147	0,00	46,02
3	23.1.2019	-	Vanredni račun uplata za Januar 2019	Ožegović Adna	30,00	0,00
4	24.1.2019	MetalExport Upravitelj	Staklarski radovi	RN-207/19-166	0,00	91,96
5	24.1.2019	-	Vanredni račun uplata za Januar 2019	Macic Mirsad	30,00	0,00
6	24.1.2019	-	Vanredni račun uplata za Januar 2019	Planinic Jasn	30,00	0,00
7	25.1.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-218/19-187	0,00	49,14
8	25.1.2019	TOPLANE d.o.o.	Ispuštanje vode iz sistema centralnog grijanja	14/19 BP: 80/19	0,00	37,76
9	25.1.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	16/19 BP: 130/19	0,00	27,30
10	29.1.2019	SIKRA TEHNIKA d.o.o.	Ugradnja interfona	FSP-0-23/19 BP: 135/1	0,00	2.314,51
11	30.1.2019	-	Redovni račun uplata za Januar 2019	-	192,95	0,00
12	31.1.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	1/19 BP: 1/19	0,00	163,80
13	31.1.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta ✓	9/19 BP: 143/19	0,00	85,00
14	31.1.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	1/2019	0,00	29,41
15	31.1.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka ulaznih vrata	RN-263/19-178	0,00	298,46
16	31.1.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Popravke lifta	10/19 BP: 142/19	0,00	107,50
17	31.1.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	1/2019	0,00	37,53
18	5.2.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara voda	RN-410/19-268	0,00	17,94
19	5.2.2019	SIKRA TEHNIKA d.o.o.	Servisiranje interfonskih instalacija	FSP-0-36/19 BP: 288/1	0,00	66,69
20	7.2.2019	MetalExport Upravitelj	Ostali radovi	RN-428/19-295	0,00	34,56
21	8.2.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka rasvjete	RN-434/19-297	0,00	28,77
22	25.2.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	56/19 BP: 272/19	0,00	27,30
23	25.2.2019	-	Redovni račun uplata za Februar 2019	-	564,40	0,00
24	28.2.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	2/19 BP: 2/19	0,00	163,80
25	28.2.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta ✓	53/19 BP: 300/19	0,00	85,00
26	28.2.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	2/2019	0,00	80,49
27	28.2.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Popravke lifta	54/19 BP: 302/19	0,00	107,50
28	28.2.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	2/2019	0,00	102,73
29	12.3.2019	MetalExport Upravitelj	Zamjena sijalica	RN-560/19-471	0,00	44,62
30	25.3.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka rasvjete	RN-625/19-523	0,00	81,28
31	27.3.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	92/19 BP: 436/19	0,00	27,30
32	29.3.2019	-	Redovni račun uplata za Mart 2019	-	972,50	0,00
33	30.3.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta ✓	98/19 BP: 482/19	0,00	85,00
34	30.3.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Popravke lifta	99/19 BP: 483/19	0,00	107,50
35	31.3.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	3/19 BP: 3/19	0,00	163,80
36	31.3.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	3/2019	0,00	136,60
37	31.3.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	3/2019	0,00	174,35
38	18.4.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka ulaznih vrata	RN-760/19-645	0,00	32,76
39	29.4.2019	-	Redovni račun uplata za April 2019	-	591,50	0,00
40	30.4.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	4/19 BP: 4/19	0,00	163,80



41	30.4.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	150/19 BP: 024/19	0,00	85,00
42	30.4.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	4/2019	0,00	82,85
43	30.4.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	151/19 BP: 625/19	0,00	107,50
44	30.4.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	4/2019	0,00	105,74
45	6.5.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	136/19 BP: 649/19	0,00	27,30
46	27.5.2019	-	Redovni račun uplata za Maj 2019	-	202,00	0,00
47	27.5.2019	MetalExport Upravitelj	Staklarski radovi	RN-916/19-776	0,00	136,06
48	28.5.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	167/19 BP: 819/19	0,00	27,30
49	30.5.2019	WAT SOER	Popravka hidrofleks postrojenja	172/19 BP: 814/19	0,00	50,70
50	31.5.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	5/19 BP: 5/19	0,00	163,80
51	31.5.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	201/19 BP: 801/19	0,00	85,00
52	31.5.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	5/2019	0,00	29,29
53	31.5.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	202/19 BP: 804/19	0,00	107,50
54	31.5.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	5/2019	0,00	37,39
55	7.6.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara interfon	RN-984/19-845	0,00	32,76
56	26.6.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	211/19 BP: 918/19	0,00	27,30
57	26.6.2019	-	Redovni račun uplata za Juni 2019	-	252,95	0,00
58	29.6.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	255/19 BP: 973/19	0,00	85,00
59	29.6.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	256/19 BP: 971/19	0,00	107,50
60	30.6.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	6/19 BP: 6/19	0,00	163,80
61	30.6.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	6/2019	0,00	36,30
62	30.6.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	6/2019	0,00	46,33
63	28.7.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	260/19 BP: 1172/19	0,00	27,30
64	30.7.2019	-	Redovni račun uplata za Juli 2019	-	1.491,90	0,00
65	31.7.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	7/19 BP: 7/19	0,00	163,80
66	31.7.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	310/19 BP: 1156/19	0,00	85,00
67	31.7.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	7/2019	0,00	205,14
68	31.7.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	313/19 BP: 1161/19	0,00	123,13
69	31.7.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	7/2019	0,00	261,82
70	4.8.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1304/19-1142	0,00	49,14
71	14.8.2019	TEHNOINSPEKT d.o.o.	Godišnji atest lifta ✓	19-360-000774 BP: 12	0,00	257,40
72	29.8.2019	-	Redovni račun uplata za Avgust 2019	-	282,15	0,00
73	30.8.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka ulaznih vrata	RN-1423/19-1252	0,00	58,76
74	31.8.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	8/19 BP: 8/19	0,00	163,80
75	31.8.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	367/19 BP: 1310/19	0,00	85,00
76	31.8.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	8/2019	0,00	38,80
77	31.8.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	368/19 BP: 1311/19	0,00	123,13
78	31.8.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	8/2019	0,00	49,51
79	2.9.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	298/19 BP: 1361/19	0,00	27,30
80	25.9.2019	-	Redovni račun uplata za Septembar 2019	-	1.399,75	0,00
81	26.9.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	349/19 BP: 1493/19	0,00	27,30
82	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	9/19 BP: 9/19	0,00	163,80
83	30.9.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	414/19 BP: 1486/19	0,00	85,00
84	30.9.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	9/2019	0,00	192,47
85	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Plaćena taxa/ taxa po osnovu tužbe	9/19 BP: 9/19	0,00	20,00
86	30.9.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	415/19 BP: 1484/19	0,00	123,13
87	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	9/2019	0,00	245,65
88	6.10.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1615/19-1457	0,00	49,14
89	11.10.2019	MetalExport Upravitelj	Ozračavanje instalacije c/g	RN-1656/19-1494	0,00	47,97
90	23.10.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	388/19 BP: 1610/19	0,00	27,30
91	29.10.2019	-	Redovni račun uplata za Oktobar 2019	-	1.038,20	0,00
92	31.10.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	10/19 BP: 10/19	0,00	163,80
93	31.10.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	10/2019	0,00	142,76
94	31.10.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	10/2019	0,00	182,20
95	1.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	464/19 BP: 1670/19	0,00	85,00
96	1.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	465/19 BP: 1671/19	0,00	123,13



97	22.11.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	430/19 BP: 1760/19	0,00	27,30
98	25.11.2019	MetalExport Upravitelj	Intervencija u dežuri	RN-1865/19-1702	0,00	64,94
99	27.11.2019	-	Redovni račun uplata za Novembar 2019	-	634,65	0,00
100	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	11/19 BP: 11/19	0,00	163,80
101	30.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	519/19 BP: 1793/19	0,00	85,00
102	30.11.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	11/2019	0,00	87,26
103	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Plaćena taxa/ taxa po osnovu tužbe	11/19 BP: 11/19	0,00	20,00
104	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	11/2019	0,00	111,38
105	19.12.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	463/19 BP: 1959/19	0,00	27,30
106	23.12.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka el. instalacija	RN-2032/19-1856	0,00	55,90
107	31.12.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	12/19 BP: 12/19	0,00	163,80
108	31.12.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	571/19 BP: 1983/19	0,00	85,00
109	31.12.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	12/2019	0,00	152,09
110	31.12.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	12/2019	0,00	194,11
111	31.12.2019	-	Redovni račun uplata za Decembar 2019	-	1.106,05	0,00
Ukupno za ulaz					<b>8.819,00</b>	<b>11.274,95</b>

Unaprijed izvršene uplata u periodu: **118,80**

Neobrađene uplate u periodu: **0,00**

Stanje na dan 01.01.2019 **-350,76**

Uplate-rashodi u periodu **-2.455,95**

Stanje računa na dan 31.12.2019 **-2.806,71**



**[Redacted Signature]** TOR  
Oruč





IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

ULAZ: 1170 PORODICE RIBAR 5

Predstavnik etažnih vlasnika: GAPA RASIM

% naknade PEV-a: 12,50

Ukupan broj SJ/PP/G :	40	Cijena KM / m <sup>2</sup>	0,38	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	1.964,75	Mjesečno zaduženje:	746,61		

Rbr	Datum	Komitent	Opis	Račun	Uplate	Rashodi
1	16.1.2019	MetalExport Upravitelj	Nabavka potrošnog materijala i alata za održavanje	RN-148/19-107	0,00	74,79
2	19.1.2019	MetalExport Upravitelj	Hitna intervencija	RN-174/19-147	0,00	46,02
3	25.1.2019	TOPLANE d.o.o.	Ispuštanje vode iz sistema centralnog grijanja	14/19 BP: 80/19	0,00	37,74
4	25.1.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	16/19 BP: 130/19	0,00	27,30
5	29.1.2019	-	Redovni račun uplata za Januar 2019	-	414,50	0,00
6	31.1.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	1/19 BP: 1/19	0,00	155,61
7	31.1.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	9/19 BP: 143/19	0,00	170,00
8	31.1.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	1/2019	0,00	56,99
9	31.1.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	1/2019	0,00	72,75
10	5.2.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara voda	RN-411/19-268	0,00	17,94
11	8.2.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka rasvjete	RN-435/19-297	0,00	31,28
12	20.2.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke na vodovodnim instalacijama	RN-354/19-357	0,00	109,39
13	25.2.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	56/19 BP: 272/19	0,00	27,30
14	28.2.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	2/19 BP: 2/19	0,00	155,61
15	28.2.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	53/19 BP: 300/19	0,00	170,00
16	28.2.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	2/2019	0,00	82,19
17	28.2.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	2/2019	0,00	104,90
18	28.2.2019	-	Redovni račun uplata za Februar 2019	-	597,75	0,00
19	27.3.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	92/19 BP: 436/19	0,00	27,30
20	30.3.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	98/19 BP: 482/19	0,00	170,00
	30.3.2019	-	Redovni račun uplata za Mart 2019	-	1.050,35	0,00
21	31.3.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	3/19 BP: 3/19	0,00	155,61
22	31.3.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	3/2019	0,00	144,42
23	31.3.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	3/2019	0,00	184,33
24	17.4.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka ulaznih vrata	RN-753/19-637	0,00	99,40
25	25.4.2019	-	Redovni račun uplata za April 2019	-	567,60	0,00
26	30.4.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	4/19 BP: 4/19	0,00	155,61
27	30.4.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	150/19 BP: 624/19	0,00	170,00
28	30.4.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	4/2019	0,00	78,05
29	30.4.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	4/2019	0,00	99,61
30	6.5.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	136/19 BP: 649/19	0,00	27,30
31	28.5.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	167/19 BP: 819/19	0,00	27,30
32	30.5.2019	WAT SOER	Popravka hidrofleks postrojenja	172/19 BP: 814/19	0,00	50,70
33	30.5.2019	-	Redovni račun uplata za Maj 2019	-	230,40	0,00
34	31.5.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	5/19 BP: 5/19	0,00	155,61
35	31.5.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta	201/19 BP: 801/19	0,00	170,00
36	31.5.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	5/2019	0,00	31,68
37	31.5.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	5/2019	0,00	40,44
38	10.6.2019	MetalExport Upravitelj	Popravka rasvjete	RN-993/19-861	0,00	36,43
39	24.6.2019	-	Redovni račun uplata za Juni 2019	-	217,25	0,00



		WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	211/19 BP: 918/19	0,00	27,30
42	29.6.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	255/19 BP: 973/19	0,00	170,00
43	30.6.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	6/19 BP: 6/19	0,00	155,61
44	30.6.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	6/2019	0,00	29,88
45	30.6.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	6/2019	0,00	38,13
46	28.7.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	260/19 BP: 1172/19	0,00	27,30
47	30.7.2019	-	Redovni račun uplata za Juli 2019	-	1.411,65	0,00
48	31.7.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	7/19 BP: 7/19	0,00	155,61
49	31.7.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	310/19 BP: 1156/19	0,00	85,00
50	31.7.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	7/2019	0,00	194,11
51	31.7.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	7/2019	0,00	247,75
52	14.8.2019	TEHNOINSPEKT d.o.o.	Godišnji atest lifta	19-360-000775 BP: 12	0,00	257,40
53	19.8.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara curenje	RN-1361/19-1206	0,00	32,76
54	27.8.2019	-	Redovni račun uplata za Avgust 2019	-	455,95	0,00
55	31.8.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	8/19 BP: 8/19	0,00	155,61
56	31.8.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	367/19 BP: 1310/19	0,00	85,00
57	31.8.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	8/2019	0,00	62,69
58	31.8.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	8/2019	0,00	80,02
59	2.9.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	298/19 BP: 1361/19	0,00	27,30
60	26.9.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	349/19 BP: 1493/19	0,00	27,30
61	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	9/19 BP: 9/19	0,00	155,61
62	30.9.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	414/19 BP: 1486/19	0,00	85,00
63	30.9.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	9/2019	0,00	146,74
64	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Plaćena taxa/ taxa po osnovu tužbe	9/19 BP: 9/19	0,00	10,00
65	30.9.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	9/2019	0,00	187,29
66	30.9.2019	-	Redovni račun uplata za Septembar 2019	-	1.067,22	0,00
67	23.10.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	388/19 BP: 1610/19	0,00	27,30
68	28.10.2019	-	Redovni račun uplata za Oktobar 2019	-	619,65	0,00
69	30.10.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke na kanalizacionim instalacijama	RN-1745/19-1605	0,00	53,82
70	31.10.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	10/19 BP: 10/19	0,00	155,61
71	31.10.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	10/2019	0,00	85,21
72	31.10.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	10/2019	0,00	108,75
73	1.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	464/19 BP: 1670/19	0,00	85,00
74	22.11.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	430/19 BP: 1760/19	0,00	27,30
75	29.11.2019	-	Redovni račun uplata za Novembar 2019	-	841,10	0,00
76	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	11/19 BP: 11/19	0,00	155,61
77	30.11.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	519/19 BP: 1793/19	0,00	170,00
78	30.11.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	11/2019	0,00	115,65
79	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Plaćena taxa/ taxa po osnovu tužbe	11/19 BP: 11/19	0,00	27,73
80	30.11.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	11/2019	0,00	147,61
81	6.12.2019	MetalExport Upravitelj	Ozračavanje instalacije c/g	RN-2051/19-1773	0,00	95,94
82	12.12.2019	MetalExport Upravitelj	Defektaža kvara curenje	RN-1982/19-1816	0,00	32,76
83	17.12.2019	MetalExport Upravitelj	Popravke instalacije centralnog grijanja	RN-2008/19-1835	0,00	55,47
84	19.12.2019	WAT SOER	Mjesečni servis hidrofleks postrojenja	463/19 BP: 1959/19	0,00	27,30
85	25.12.2019	-	Redovni račun uplata za Decembar 2019	-	1.582,25	0,00
86	31.12.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj	Čišćenje stubišnog prostora- M.U.	12/19 BP: 12/19	0,00	155,61
87	31.12.2019	A&D SERVIS d.o.o	Mjesečni servis lifta ✓	571/19 BP: 1983/19	0,00	170,00
88	31.12.2019	GAPA RASIM	Naknada predstavniku ulaza	12/2019	0,00	217,56
89	31.12.2019	A&D SERVIS d.o.o	Popravke lifta	612/19 BP: 1988/19	0,00	585,00
90	31.12.2019	METAL-EXPORT-Upravitelj doo	Provizija upravitelja	12/2019	0,00	277,09



Unaprijed izvršene uplata u periodu: 0,00

Neobrađene uplate u periodu: 0,00

Stanje na dan 01.01.2019 -6.041,57

Uplate-rashodi u periodu 671,74

Stanje računa na dan 31.12.2019 -5.369,83



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ TOR  
 \_\_\_\_\_ Oruč



30-09-2020

29-09-2020

03

28-09-2020

2092

6347



Džemala Bijedića 166A  
71 000 Sarajevo  
BiH

+387 33 276-690  
+387 33 212-608

sastan@sarajevostan.com.ba  
www.sarajevostan.com.ba

1801

SARAJEVOSTAN

PRIMLJEN	25-09-2020
Organizacija	
Jediniца	
05	04 20102+513

**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo prostornog uređenja, građenja  
i zaštite okoliša

ul. Reisa Dž.Čauševića br. 1  
**71000 SARAJEVO**

VAŠ ZNAK: 05/03-19-32187-129/20-ab

NAŠ ZNAK: 02-1763-2/20

DATUM: 15.09.2020. godine

**PREDMET: Dokumentacija, dostavlja se.-**

Poštovani,

Vežano za poslaničko pitanje zastupnice Nejre Dizdarević koje se odnosi na stambenu zgradu u ulici Patriotske lige br.40 u prilogu Vam dostavljamo:

- Izveštaj o održavanju zajedničkih dijelova zgrade za 2019 i 2020. Godinu;
- Prijedlog godišnjeg Plana održavanja zajedničkih dijelova zgrade za 2019 i 2020. godinu;

Iz prijedloga godišnjih planova i izvještaja za 2020. godinu jasno je da smo shodno članu 41. stav (1) tačka k) Zakona o održavanju planirali i izvršili godišnji pregled liftova, te dobili upotrebne dozvole od strane ovlaštene firme Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo.

Iz izvještaja za 2019 i 2020. godinu vidljivo je da je u skladu sa članom 29. stav (2) tačka k) Zakona o održavanju planiran i vršen mjesečni pregled liftova.

Prilozi kao u tekstu.

Spoštovanjem,

Dostaviti:

- ☞ Naslovu
- 02
- Službi održavanja
- a/a



DIREKTOR

pl.ing.maš.





# SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Džemala Bijedića 166A  
71000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Centrala: +387 33 276-690  
Fax: +387 33 212-608  
sastan@sarajevostan.com.ba

ID: 4200296920006  
PDV: 200296920006  
K.Sud SA UF/I 2316//02

PRILOG 4

1  
123  
plg  
1351

"Sarajevostan" d.o.o.  
Služba održavanja  
Godišnji plan održavanja 41628 25-dec-2019  
Referent održavanja: Adrović (Meho) Mirsad

## PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA ZGRADOM ZA PERIOD: 2020. godina

**MJESNA ZAJEDNICA:** Breka - Koševo II  
**OPĆINA:** Centar  
**ADRESA:** ul. Patriotske Lige br. 40  
**ŠIFRA ZGRADE:** 22200201

Podaci o zgradi		Stanovi	Poslovni prostori	Stanovi, djelomično se koriste kao PP	Garaže	Garažna mjesta
God. Izgr. 1965	Broj	77	2		0	
Spratnost: 14	Površina:	4236.05	125		0	
<b>UKUPNA POVRŠINA:</b>		<b>4361.05</b>	<b>Cijena održavanja</b>	<b>0.25 + lift/hidr. 0.13 KM/m2</b>		

	PLANIRANI RADOVI	PRIJEDLOG U KM	DOPUNA U KM	UKUPNO U KM	OPIS POSLOVA
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Čišćenje dimnjaka	99.54		99.54	
2	Deratizacija	126.40		126.40	
3	Mjesečno servisiranje liftova	1909.16		1909.16	
4	Godišnji pregled liftova	347.12		347.12	
9	Servisiranje hidroforskih postrojenja	1099.21		1099.21	
12	Osiguranje zgrade od požara	1047.12		1047.12	
13	Osiguranje od odgovornosti-izliva vode,izliva kanalizacije,udara vjetra,požara na elektroinstalacije,padanja snijega i dijelova zgrade(crijep,opeka,lim,fasada) na prolaznike i vozila	785.34		785.34	
14	Hitni popravci vodovodne instalacije	906.73		906.73	
15	Hitni popravci kanalizacije	1360.09		1360.09	
16	Pročeppljavanje kanalizacije	1813.45		1813.45	
17	Hitni popravci elektroinstalacija	453.36		453.36	
20	Mali popravci krova	906.73		906.73	
27	Popravci kanalizacije - odvodi	1360.09		1360.09	
28	Kvarovi liftova	1851.31		1851.31	
31	Popravci rasvjete zajedničkih prostorija	1360.09		1360.09	
33	Popravci telefonskih instalacija	906.73		906.73	
36	Održavanje hidrofora	578.53		578.53	
	Ukupno:			16911.00	

**UKUPNO GODIŠNJI OBAVEZNI RADOVI KM/GOD.**

**16911.00 KM/God.**



<b>MJESEČNO OBAVEZNI RADOVI KM/MJES.</b>	<b>1409.25 KM/Mjesec</b>
--	--------------------------

<b>MJESEČNO ZADUŽENJE UKUPNO NAKNADA:</b>		
Za stambeni i poslovni prostor	0.38 KM/m <sup>2</sup> /mjes x 4361.05 m <sup>2</sup> =	1657.20 KM/mjes
<b>UKUPNA NAKNADA:</b>		<b>1657.20 KM/mjes</b>
<b>NAKNADA UPRAVITELJU 15%</b>		<b>248.58 KM/mjes</b>
<b>RASPOLOŽIVA NAKNADA</b>		<b>1408.62 KM/mjes</b>

### GODIŠNJE ZADUŽENJE ZA UPRAVLJANJE

• Za stambene i poslovne prostore	12 mjeseci x 248.58 KM/mj = 2982.96 KM
-----------------------------------	--

### GODIŠNJE ZADUŽENJE RASPOLOŽIVE NAKNADE

• Za stambene i poslovne prostore	12 mjeseci x 1408.62 KM/mj = 16903.43 KM
-----------------------------------	--

### REKAPITULACIJA

1. UKUPNA GODIŠNJA NAKNADA KM/mjesec x 12 mjesec	19886.39 KM
2. PRENOS SREDSTAVA IZ PREDHODNE GODINE	2811.75 KM
3. GODIŠNJI PROGRAM OBAVEZNIH RADOVA	16911.00 KM
4. GODIŠNJE ZADUŽENJE ZA UPRAVLJANJE	2982.96 KM
<b>RAZLIKA (1+2-3-4):</b>	<b>2804.20 KM</b>

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK UPRAVITELJA - REFERENT ZGRADE	OVLAŠTENI PREDSTAVNIK ZGRADE
---	------------------------------

#### NAPOMENA

- U skladu sa članom 41, stav 1. tačka 5. Zakona o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Službene novine Kantona Sarajevo; br. 19/17) obaveza upravnika je da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, te Vas obavještavamo da ste dužni u skladu sa članom 50, stav 1. tačke g. citiranog Zakona na skupu etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja kao i predviđenim troškovima i finansijskom opterećenju zajedničkih dijelova zgrade razmotriti i usvojiti do kraja marta 2020. god. U koliko se ne održi skup etažnih vlasnika, prijedlog godišnjeg plana održavanja za 2020. godinu će biti prihvaćen kao definitivni.
- Planom je obuhvaćeno trošenje planiranih sredstava po osnovu priliva u 2020. god, za radove u 2020. god.
- Raspoloživa sredstva na dan 31.12.2019. god. iznose 2,811.75 KM
- Neizmirene obaveze na dan 31.12.2019. god. iznose
  - Neizmirene obaveze za izvršene radove 0.00 KM
  - Neizmirene obaveze po osnovu kredita 0.00 KM
  - Neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturirani \_\_\_\_\_ KM
- Razliku sredstava po osnovu početnog stanja ulazi mogu planirati kroz korekciju plana.

#### ZAKONSKI PROPISI

Redovno održavanje po članu 29, stav(4) Zakona	Zakonski propisi	Oznaka radova na održavanju
k) Redovni mjesečni servis lifta	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br.99/12); član 27. stav(1)	3; 28



m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br.99/12); član 27. stav(1)	4
n)-1 redovni servis(ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u zgradi	Zakon o zaštiti požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj64/09)član 48	5
n)-2 redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj64/09)član 39 stav(1)	49
n)-3 redovni servis( ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, "Sl.N.FBiH", broj 69/13); član17.s	5
n)-4 redovni servis( ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Splinker sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, "Sl.N.FBiH", broj 69/13); član17.s	5
s)-1 održavanje i čišćenje dimljaka i drugih sisetma za odvod produkata sagorijevanja.	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Sl.novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	1; 22
ee)-1 Ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Sl list SFRJ", broj 13/78)	6; 34
gg)-1 Deratizacija u skladu da programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS (" Sl. novine KS ", broj 22/13); član 3.stav (1)	2
o)-1 Servisiranje hidroforskih postrojenja	Prema uputama proizvođače	9; 10; 36; 37;



# SARAJEVOSTAN

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Kolodvorska 12  
71000 Sarajevo  
Bosna i  
Hercegovina

Centrala: +387 33 276-690  
Fax: +387 33 212-608  
sastan@sarajevostan.com.ba

ID: 4200296920006  
PDV: 200296920006  
K.Sud SA UF/I 2316//02

PRILOG 4

1  
123  
plg  
1351

"Sarajevostan" d.o.o.  
Služba održavanja  
Godišnji plan održavanja 37706 15-jan-2019  
Referent održavanja: Adrović (Meho) Mirsad

## PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA ZGRADOM ZA PERIOD: 2019. godina

**MJESNA ZAJEDNICA:** Breka - Koševo II  
**OPĆINA:** Centar  
**ADRESA:** ul. Patriotske Lige br. 40  
**ŠIFRA ZGRADE:** 22200201

Podaci o zgradi		Stanovi	Poslovni prostori	Stanovi, djelomično se koriste kao PP	Garaže	Garažna mjesta
God. Izgr. 1965	Broj	77	2		0	
Spratnost: 14	Površina:	4236,05	125		0	
<b>UKUPNA POVRŠINA:</b>		<b>4361.05</b>	<b>Cijena održavanja</b>	<b>0.25 + lif/hidr. 0.13 KM/m2</b>		

PLANIRANI RADOVI		PRIJEDLOG U KM	DOPUNA U KM	UKUPNO U KM	OPIS POSLOVA
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Čišćenje dimnjaka	99.54		99.54	
2	Deratizacija	126.40		126.40	
3	Mjesečno servisiranje liftova	1909.16		1909.16	
4	Godišnji pregled liftova	347.12		347.12	
9	Servisiranje hidroforskih postrojenja	1099.21		1099.21	
12	Osiguranje zgrade od požara	1047.12		1047.12	
13	Osiguranje od odgovornosti-izliva vode,izliva kanalizacije,udara vjetra,požara na elektroinstalacije,padanja snijega i dijelova zgrade(crijep,opeka,lim,fasada) na prolaznike i vozila	785.34		785.34	
14	Hitni popravci vodovodne instalacije	906.73		906.73	
15	Hitni popravci kanalizacije	1360.09		1360.09	
16	Pročepljavanje kanalizacije	1813.45		1813.45	
17	Hitni popravci elektroinstalacija	453.36		453.36	
20	Mali popravci krova	906.73		906.73	
27	Popravci kanalizacije - odvodi	1360.09		1360.09	
28	Kvarovi liftova	1851.31		1851.31	
31	Popravci rasvjete zajedničkih prostorija	1360.09		1360.09	
33	Popravci telefonskih instalacija	906.73		906.73	
36	Održavanje hidrofora	578.53		578.53	
	Ukupno:			16911.00	

**UKUPNO GODIŠNJI OBAVEZNI RADOVI KM/GOD.**

**16911.00 KM/God.**





<b>MJESEČNO OBAVEZNI RADOVI KM/MJES.</b>	<b>1409.25 KM/Mjesec</b>
--	--------------------------

<b>MJESEČNO ZADUŽENJE UKUPNO NAKNADA:</b>		
Za stambeni i poslovni prostor	0.38 KM/m <sup>2</sup> /mjes x 4361.05 m <sup>2</sup> =	1657.20 KM/mjes
UKUPNA NAKNADA:		1657.20 KM/mjes
NAKNADA UPRAVITELJU 15%		248.58 KM/mjes
RASPOLOŽIVA NAKNADA		1408.62 KM/mjes

### GODIŠNJE ZADUŽENJE ZA UPRAVLJANJE

• Za stambene i poslovne prostore	12 mjeseci x 248.58 KM/mj = 2982.96 KM
-----------------------------------	--

### GODIŠNJE ZADUŽENJE RASPOLOŽIVE NAKNADE

• Za stambene i poslovne prostore	12 mjeseci x 1408.62 KM/mj = 16903.43 KM
-----------------------------------	--

### REKAPITULACIJA

1. UKUPNA GODIŠNJA NAKNADA KM/mjesec x 12 mjesec	19886.39 KM
2. PRENOS SREDSTAVA IZ PREDHODNE GODINE	519.11 KM
3. GODIŠNJI PROGRAM OBAVEZNIH RADOVA	16911.00 KM
4. GODIŠNJE ZADUŽENJE ZA UPRAVLJANJE	2982.96 KM
<b>RAZLIKA (1+2-3-4):</b>	<b>511.50 KM</b>

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK UPRAVITELJA - REFERENT ZGRADE	OVLAŠTENI PREDSTAVNIK ZGRADE
---	------------------------------

#### NAPOMENA

- U skladu sa članom 41. stav 1. tačka 5. Zakona o održavanju i upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (Službene novine Kantona Sarajevo; br. 19/17) obaveza upravnika je da izradi i dostavi predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, te Vas obavještavamo da ste dužni u skladu sa članom 50. stav 1. tačke g. citiranog Zakona na skupu etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja kao i predviđenim troškovima i finansiskom opterećenju zajedničkih dijelova zgrade razmotriti i usvojiti do kraja marta 2018. god. U koliko se ne održi skup etažnih vlasnika, prijedlog godišnjeg plana održavanja za 2018. godinu će biti prihvaćen kao definitivni.
- Planom je obuhvaćeno trošenje planiranih sredstava po osnovu priliva u 2019. god. za radove u 2019. god.
- Raspoloživa sredstva na dan 31.12.2018. god. iznose 519.11 KM
- Neizmirene obaveze na dan 31.12.2018. god. iznose
  - Neizmirene obaveze za izvršene radove 0.00 KM
  - Neizmirene obaveze po osnovu kredita 0.00 KM
  - Neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturirani \_\_\_\_\_ KM
- Razliku sredstava po osnovu početnog stanja ulazi mogu planirati kroz korekciju plana.



**IZVJEŠTAJ**  
**O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

**OPŠTINA:** Centar  
**ŠIFRA ULAZA:** 22200201 - Patriotske Lige 40  
**PERIOD:** 012019 - 122019  
**STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2019 :** 638.41 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	16,668.27
2	Naknada za upravljanje i održavanje	161.88
	<b>UKUPNO:</b>	<b>16,830.15</b>

R.B.	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Mjesečno servisiranje liftova	1,920.00
2	Zaostala naknada za upravljanje	16.19
3	Servisiranje protivpožarnih instalacija i opreme	28.67
4	Popravak liftova	667.60
5	Redovna naknada za upravljanje	2,500.14
6	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	3,184.72
7	Deratizacija	671.12
8	Refundacija sitnih troškova isplaćenih putem Blagajne Sarajevostana	6.00
9	Taxa	100.00
10	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	2,507.49
11	Popravci bravarije	1,611.34
12	Popravci elektroinstalacija	739.05
13	Pročepljenje kanalizacije	43.78
14	Popravci instalacija centralnog grijanja	139.11
15	Popravci vodovodne instalacije	228.17
16	Povremeni poslovi za fizička lica	177.56
	<b>UKUPNO:</b>	<b>14,540.93</b>

**STANJE SREDSTAVA NA DAN 31-DEC-2019** 2,927.63 KM  
**RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA** 2,811.75 KM  
**NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE** 0.00 KM  
**SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE** 0.00 KM  
**NEZATVORENE UPLATE** 54.29 KM  
**PRETPLATA ZA NAREĐNI PERIOD** 0.00 KM

Datum: 15-sep-2020 12:23:01  
Izveštaj pripremio: Mirsada Mehmedović

**NAPOMENA:**

- Izveštaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.



**SARAJEVOSTAN**

Sarajevostan, d.o.o Sarajevo

Džemala Bijedića 166A

71000 Sarajevo

Bosna i Hercegovina

Centrala: +387 33 276-690

Fax: +387 33 212-608

sastan@sarajevostan.com.ba

ID: 4200296920006

PDV: 200296920006

K.Sud SA UF/I 2316/02

**IZVJEŠTAJ****O ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE - ULAZA**

OPŠTINA: Centar

ŠIFRA ULAZA: 22200201 - Patriotske Lige 40

PERIOD: 012020 - 092020

STANJE SREDSTAVA NA DAN 01-JAN-2020 : 2.927.63 KM

R.B.	OSTVARENI PRIHODI	IZNOS
1	Sudska taksa - nova tužba	247.00
2	Redovno održavanje	91.72
3	Naknada upravitelju	16.14
4	Redovna naknada za održavanje i upravljanje	14,052.28
5	Naknada za upravljanje i održavanje	2,634.60
	<b>UKUPNO:</b>	<b>17,041.74</b>

R.B.	VRSTE RADOVA - PLAĆANJE	IZNOS
1	Zaostala naknada za upravljanje	419.41
2	Mjesečno servisiranje liftova	1,280.00
3	Održavanje hidrofora	200.07
4	Popravak liftova	911.21
5	Dezinfekcija	191.04
6	Redovna naknada za upravljanje	2,087.75
7	Čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	2,547.77
8	Taxa	253.50
9	Deratizacija	1,049.26
10	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	2,513.10
11	Popravci elektroinstalacija	391.68
12	Popravci bravarije	644.67
13	Pročepljenje kanalizacije	284.80
14	Popravci kanalizacije	172.04
15	Molersko farbarski radovi	23.41
16	Popravci instalacija centralnog grijanja	393.36
17	Popravci kanalizacije - odvodi	183.49
18	Popravci vodovodne instalacije	120.61
19	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	468.00
20	Popravci limarije	257.40
21	Servisiranje hidroforskih postrojenja	141.00
22	Zidarski radovi	232.05
23	Nabavka sitnog potrošnog materijala (sijalice, sredstva za čišćenje prostora)	50.00
24	Keramičarski radovi	33.22
	<b>UKUPNO:</b>	<b>14,848.84</b>

STANJE SREDSTAVA NA DAN 15-SEP-2020	5,120.53 KM
RASPOLOŽIVO STANJE SREDSTAVA	5,050.17 KM
NEIZMIRENE OBAVEZE ZA IZVRŠENE RADOVE	0.00 KM
SALDO NEOTPLAĆENE POZAJMICE	0.00 KM
NEZATVORENE UPLETE	88,686.35 KM
PRETPLATA ZA NAREĐNI PERIOD	0.00 KM



Datum: 15-sep-2020 13:06:02

Izveštaj pripremio: Mirsada Mehmedović

NAPOMENA:

- Izveštaj nije obuhvatio neizmirene obaveze za radove u toku koji nisu fakturisani.





**TEHNOINSPEKT d.o.o**

Sarajevo, H. Kreševljakovića 18

- Inspekcijsko tijelo za liftove -

Tel/Fax. 033 21 97 96 / 20 04 48



## **IZVJEŠTAJ Br. IPLE 4011/19** **o redovnom tehničkom pregledu lifta**

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova ( Službeni Glasnik BiH br. 99/12 ) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

### **1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA**

- Naziv: Ulaz: 22200201 putem SARAJEVOSTAN d.o.o. u ime i za račun ulaza na upravljanju
- Adresa: Sarajevo, ul. Džemala Bijedića br. 166 A
- Ugovor/Narudžba br.: od 03.01.2019 godine

### **2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA**

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Patriotske lige br. 40
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Sarajevostan d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1981 / 1031-I
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 450 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 7 / 7 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 20170

### **3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI**

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti ( ako je izdat ): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 0909/17 od 10.04.2017 godine

### **4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA**

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO ( ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX - 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA - FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILA NA AUTOMATSKIM VRATIMA - Müller Leuthold Lift

### **5. REFERENTNI DOKUMENTI**

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 )

BAS EN ISO/IEC 17020



IN-17-09

- \* Ovaj Izvještaj važi 12 mjeseci pod uslovom da vlasnik - korisnik lifta provodi obaveze naznačene pod tačkom 9. Izvještaja.
- \* Bez pismene saglasnosti Tehnoinspekta zabranjeno je umnožavanje i distribucija ovog Izvještaja.
- \* Pouka o pravnom lijeku: Na ovaj Izvještaj se može izjaviti žalba koja se podnosi Tehnoinspektu najkasnije 15 dana po prijemu Izvještaja ( Procedura 12OB.04 )

**6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:**

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 4011/19 od 10.12.2019 godine.  
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

**7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA**

7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu	ZADOVOLJAVA DA / NE	
7.1.1. Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga ( materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.2. Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine .....	X	
7.1.3. Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4. Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti <u>užeta</u> / remena, te zaustavljanje pogona lifta..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.5. Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.6. Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem .....		X
7.1.7. Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija .....	X	
7.1.8. Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja ( kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija) .....	X	
7.1.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde .....		X
7.1.10. Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost .....</b>	X	
<b>7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost</b>		
7.3.1. Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije ( vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra ) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.2. Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....	X	
7.3.3. Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4. Stanje pogonske / pomoćne užetnjače ( istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....	X	
7.3.5. Stanje nosivih <u>užadi</u> / remena i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.6. Pregled i provjera kompenzacije N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.7. Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena ventilacije ljestvi u jami voznog okna .....	X	
7.3.8. Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajedničkom voznom oknu N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.9. Stanje vodicica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije ( geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost), mazalica , posuda za sakupljanje ulja sa vodicica.....		X
7.3.10. Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике .....	X	
7.3.11. Pregled nosivog rama protutega, tegova, ukrućenja tegova .....		X
7.3.12. Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....	X	
7.3.13. Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama ( neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotočelije/fotozavjese ).....	X	

- 7.3.14. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A  .....  N .....
- 7.3.15. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A  , ispred pogona u voz. oknu N/A  , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna .....  X

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenost		
Mjerno mjesto	Izmjerno ( lx )	Najmanja dozvoljena osvjetljenost ( lx )
Mašinska prostorija	240	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	110	50
Prilaz voznom oknu	190	50
Vozno okno	80	50

- 7.3.16. Pregled ispravnosti nužne rasvjete .....
- 7.3.17. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona.....  X
- 7.3.18. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom .....  X
- 7.3.19. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga .....  X

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	35	topljivi	0,30	0,86
Utičnice	16	topljivi	0,42	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,51	3,28

- 7.3.20. Provjera otpora izolacije strujnih krugova .....  X
- 7.3.21. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem .....  X
- 7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....  X
- 7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost
- 7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta:  
- sa praznom kabinom .....  X   
- sa nazivnim teretom u kabini N/A  .....
- 7.5.2. Provjera djelovanja i ofikasnosti kočnice pogonske mašine.....  X
- 7.5.3. Provjera „balansa“ ( uravnoteženost kabine i protutega) N/A .....
- 7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu
- 7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti.....  X
- 7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja.....  X
- 7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom.....  X
- 7.7. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A .....
- 7.8. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A .....

## 8. PRIMJEDBE

1. Zaštitni, nulti i fazni vodiči nisu propisno obilježeni.
2. Istrošen „uložak“ brave za prinudno odbravljivanje vrata voznog okna ( Pr, VIII i XII ).
3. Pukla opruga na kućištu klizača tega gornja desna.
4. U razvodnom ormaru patroni osigurača nisu originalni ( krpljenji).
5. STOP na kabini nepouzdana radi.
6. Tegovi nisu učvršćeni.
7. Panik rasvjeta u kabini nije u funkciji.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik–korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

## 9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 11.12.2020 godine.

## 10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**  
~~NE Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 11.12.2019. godine



Tehnički rukovodilac Inspeksijskog  
tijela za liftove

.....  
[Redacted signature]

## IZVJEŠTAJ Br. IPLE 4010/19 o redovnom tehničkom pregledu lifta

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova ( Službeni Glasnik BiH br. 99/12 ) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

### 1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: Ulaz: 22200201 putem SARAJEVOSTAN d.o.o. u ime i za račun ulaza na upravljanju
- Adresa: Sarajevo, ul. Džemala Bijedića br. 166 A
- Ugovor/Narudžba br.: od 03.01.2019 godine

### 2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Patriotske lige br. 40
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / Sarajevostan d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ / SARAJEVOSTAN
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1965 / 2010 / 1044
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 320 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 7 / 7 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 21654

### 3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti ( ako je izdat ): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLE 0910/17 od 10.04.2017 godine

### 4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO ( ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX - 1102
- 4.7. STRUJNA KLJEŠTA – FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

### 5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 )

**6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:**

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 4010/19 od 10.12.2019 godine.  
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

**7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA**

<b>7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu</b>	<b>ZADOVOLJAVA DA / NE</b>	
7.1.1. Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga ( materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.2. Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine .....	X	
7.1.3. Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4. Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti <u>užeta</u> / remena, te zaustavljanje pogona lifta..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.5. Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.6. Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem .....	X	
7.1.7. Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija .....	X	
7.1.8. Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja ( kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija) .....		X
7.1.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde .....	X	
7.1.10. Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost .....</b>	X	
<b>7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost</b>		
7.3.1. Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije ( vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra ) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.2. Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, ušetnjače, ležajevi i dr.).....	X	
7.3.3. Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4. Stanje pogonske / pomoćne ušetnjače ( istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....		X
7.3.5. Stanje nosivih <u>užadi</u> / remena i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.6. Pregled i provjera kompenzacije N/A <input type="checkbox"/>		X
7.3.7. Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena ventilacije ljestvi u jami voznog okna .....	X	
7.3.8. Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajedničkom voznom oknu N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.9. Stanje vodilica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije ( geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost), mazalica , posuda za sakupljanje ulja sa vodilica.....		X
7.3.10. Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике .....	X	
7.3.11. Pregled nosivog rama protutega, tegova, ukrućenja tegova .....	X	
7.3.12. Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....	X	
7.3.13. Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama ( neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignjećenja, fotočelije/fotozavjese ).....	X	

## 8. PRIMJEDBE

1. Dotrajali utori pogonske užetnjače.
2. Vučna užad nisu ravnomjerno opterećena.
3. Pukla opruga na kućištu klizača tega gornja desna.
4. D displej u kabini nepravilno funkcioniše.
5. Alarmni uređaj i panik rasvjeta u kabini nisu u funkciji kod nestanka el. energije.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik-korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

## 9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 11.12.2020 godine.

## 10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**  
~~NE ZADOVOLJAV A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 11.12.2019. godine



Tehnički rukovodilac Inspekcijaskog  
tijela za liftove

.....  
[Redacted signature]







SARAJEVOSTAN

U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st. (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/17),

1. **SARAJEVOSTAN d.o.o. - SARAJEVO**, Kolodvorska broj 12, koje zastupa direktor Društva Fuad Haskić, dipl.ing.maš. (u daljem tekstu: Upravnik), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici **Patriotske lige** broj 40 u Sarajevu, Općina **Centar** broj 077, šifra **222 002 01** koje zastupa ovlaštenu predstavnik etažnih vlasnika **Ahmed Liha** BR.LK. **280M0399A**, sa adresom stanovanja u ulici **Patriotske lige** broj 40, Sarajevo, (u daljem tekstu: etažni vlasnici),

zaključili su:

## UGOVOR O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

### I. UVODNE ODREDBE

#### Član 1.

##### (Predmet ugovora)

- (1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici **Patriotske lige** broj 40 u Sarajevu, Općina **Centar**, broj 077 šifra **222 002 01**.
- (2) Predmetnu zgradu čine:

Ulaz	Broj stanova m <sup>2</sup>	Broj PP m <sup>2</sup>	Broj garaža m <sup>2</sup>	Ukupno m <sup>2</sup>	Spratnost	Lift broj	Hidroflex
Broj 40	77/4238,00	2/125,00	0/0,00	4363,00	P+13	DA/2	DA
<b>Ukupno:</b>	77/4238,00	2/125,00	0/0,00	4363,00	P+13	DA/2	DA

#### Član 2.

##### (Zajednički dijelovi zgrade)

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali zajednički dijelovi zgrade.
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

### II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

#### Član 3.

##### (Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namijenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

#### Član 4.

##### (Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika, utvrđuje se obim i redoslijed radova redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

#### Član 5.

##### (Hitne i nužne popravke)

- (1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti Upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st. (1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načini prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakon, u vezi sa st. (3) do (8) istog člana Zakona.

#### Član 6.

##### (Program održavanja, prihodi i rashodi)

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl. 45. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana obuhvatit će i predvidive troškove i finansijska opterećenja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu.
- (4) Ugovorne strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

#### Član 7.

##### (Izveštaj o radu)

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima i rashodima za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

**Član 8.**  
**(Pozajmica)**

- (1) Upravnik može etažnim vlasnicima ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80%, što će se regulisati posebnim ugovorom.
- (2) Upravnik može privremeno, uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika, koristiti trenutno raspoloživa zbirna sredstva radi realizacije aktivnosti kojima se poboljšava ukupna građevinska i funkcionalna vrijednost zgrade, kao što su: krupnije nabavke materijala za održavanje radi ostvarivanja prodajnih bonusa u cilju postizanja niže nabavne cijene i sl.

**III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA**

**Član 9.**  
**(Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)**

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11. i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

**Član 10.**  
**(Obaveza odobravanja ulaska u stan)**

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

**Član 11.**  
**(Odgovornost etažnih vlasnika)**

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
  - a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
  - b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
  - c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
  - d) Naredbu o sigurnosti liftova,
  - e) Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti,
  - f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

**Član 12.**  
**(Evidencija etažnih vlasnika)**

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

**IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA**

**Član 13.**  
**(Predstavljanje i zastupanje)**

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

**Član 14.**

**(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)**

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

**Član 15**

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogući Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.

**V. ZAJEDNIČKA REZERVA**

**Član 16.**

**(Osnivanja zajedničke rezerve)**

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predvidive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade, koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo svojom Odlukom a, nakon pokrića troškova naknade Upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.
- (4) Zajedničku rezervu čine i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

**Član 17.**

**(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)**

- (1) Sredstva minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokriće troškova naknade Upravniku, pokriće troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

**Član 18.**

**(Način raspolaganja sredstvima)**

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namijenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posebnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donose finansijsku korist.

**Član 19.**

**(Posebna obaveza Upravnika)**

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

**VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**

**Član 20.**

**(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)**

Ovim ugovorom etažni vlasnici nisu saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova Zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade.

## VII. NAKNADA UPRAVNIKU

### Član 21.

#### (Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosi 15 % visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona sa uključenim PDV-om.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

## VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

### Član 22.

#### (Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12.50 % maksimalno (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.

## IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

### Član 23.

#### (Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik *ex lege* vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumijeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstava po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

## X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

### Član 24.

#### (Odgovornost upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu.
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

## XI. RASKIDANJE UGOVORA

### Član 25.

#### (Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41. stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54. stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

## XII. RJEŠAVANJA SPOROVA

### Član 26.

#### (Način rješavanje sporova)

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 27.

#### (Zaštita ličnih podataka)

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ovog ugovora i drugih zakona.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, objavljivanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

### Član 28.

#### (Vrijeme zaključenja i tumačenje ugovora)

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

### Član 29.

#### (Prestanak primjene ranijeg ugovora)


- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

### Član 30.

#### (Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da mu je dostavljen važeći cjenovnik usluga upravnika (u skladu sa članom 41. stav 2 Zakona)
- (3) Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

UPRAVNIK - SARAJEVO STAN d.o.o.

  
Fuad Haskić, dipl.ing.maš.



PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

  
Ahmed Liha

Broj: 02-01-896/18

Datum: 01.02.2018.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: 01.02.2018.

1947  
03  
17-09-2020

6106

Broj: 231 /20  
Datum: 16.09.2020 god.

21-09-2020 18-09-2020

1739

KANTON SARAJEVO  
Ministarstvo prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliša  
ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1  
SARAJEVO

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
16-09-2020  
Broj  
Priloga  
05 03 19 32187-130-168

**Predmet: Dostava dokumentacije**

U vezi sa Vašim zahtjevom br. 05/03-19-32187-130/20-ab od 08.09.2020 god. dostavljamo Vam traženu dokumentaciju i informaciju u vezi sa tim.

1. Mi kao upravnik zgrade na adresi **Franca Lehara 9, 11, 13** smo, putem našeg kooperanta "RADNIK AM INŽINJERING" doo Sarajevo, vršili redovan mjesečni servis liftova u ovoj zgradi u 2019 god. i u dosadašnjem periodu 2020 god. Kao dokaz prilažemo kopiju godišnjeg izvještaja za 2019 g i kopije računa kooperanta za period 01-08/2020 god. Mjesečni servis liftova je uredno i planiran kao što je vidljivo u priloženim kopijama planova za 2019 god. i 2020 god.
2. Situacija sa godišnjim tehničkim pregledima liftova je nešto drugačija. Sredstva za godišnji tehnički pregled liftova su planirana, što se i vidi iz priloženih kopija planova. Međutim, godišnji tehnički pregledi u 2019 god. nisu izvršeni iz sljedećih razloga:  
Veći broj etažnih vlasnika uključujući i PEV-a su mišljenja da se tehnička ispravnost osigurava kroz redovne mjesečne servise i popravke po potrebi koje su bile u 2019 god. vrlo značajne i usmjerene za potpuniju tehničku ispravnost liftova, kako bi liftovi bili potpuno pripremljeni za godišnji tehnički pregled. Podaci o ulaganjima u popravke liftova su vidljivi u godišnjem izvještaju za 2019 god.  
Zgrada je dosta stara (god.izgradnje 1966) i realno ima potrebu za velikim ulaganjima u sanacije i popravke oštećenih zajedničkih dijelova.  
U 2017 i 2018 god. je izvršena izrada termo fasade na ulazu 13, a nakon toga su na javni poziv Općine Centar i Kantona prijavljeni i ulazi 11 i 9, takođe uz sufinansiranje od strane etažnih vlasnika.  
Kritično stanje je sa hidrantskom mrežom koja je praktično neupotrebljiva, a trenutno se vrše ispitivanja i projektovanje nove hidrantske mreže.  
Takođa je planirano i ispitivanje i popravka gromobranske mreže na cijeloj zgradi.  
Odnos etažnih vlasnika prema plaćanju naknade za održavanje je vrlo zadovoljavajući uz spremnost izdvajanja i dodatnih sredstava za realizaciju određenih zahvata.  
Stanje liftova u 2020 god. je nakon dodatnih ulaganja u popravke, zadovoljavajuće i do kraja godine ćemo u dogovoru sa PEV-om realizovati godišnji tehnički pregled sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima.

Prilog: Kao u tekstu.

- Dostavljeno:
- Naslovu,
  - PEV- Munir Branković,
  - a/a.

Stampa: "EPISMONT" d.o.o. SARAJEVO  
Nasret PRSES





**1. Podaci o upravniku i predstavniku etažnih vlasnika**

	Naziv/Ime i prezime	redovni/prinudni	Ugovorena naknada %	Aktivan od	Aktivan do
UPRAVNIK	EPISMONT DOO	R	15	01.08.2010.	
PEV 1	MUNIR BRANKOVIĆ	R	10	29.04.2016.	
PEV 2					

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**

ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2019 GODINE

ZGRADA: FRANCA LEHARA 9-11-13 , Općina CENTAR

**2. Podaci o zgradi**

Spratnost: PR+12

	stanovi	poslovni prostori	garaže	garažna mjesta	ukupno	min. nakn. KM/m2	mjesečno zaduženje (5x6)	god. zaduženje (7x12 mj.)
	1	2	3	4	5	6	7	8
broj posebnih dijelova	49				49			
korisna površina m2	3852,77				3852,77	0,38	1464	17569

**3. Podaci o finansijskom stanju zgrade**

a.	Sredstva na računu zgrade na dan 31.12.2018 godine	11921,69
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018 godini za 2019 godinu	615,00
c.	Početno stanje sredstva na računu zgrade na dan 01.01.2019 godine	11921,69

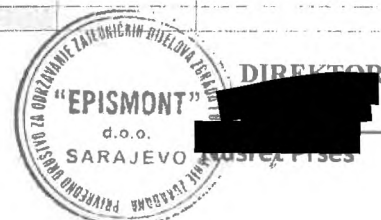
A. UPLATE/PRIHODI ZA ZGRADU		uplate/prihodi
I	Upplaćena naknada etažnih vlasnika u (2019) godini, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u (2018) godini za (2019) godinu (sredstva iz tačke 3.b.)	25473,46
II	II Upplaćena naknada etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	0,00
III	III Vanredne uplate	7859,93
IV	IV Uplate unaprijed za (2020) godini	748,15
UKUPNO – A		34081,54
B. ISPLATE/RASHODI ZA ZGRADU		isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade	31285,35
VI	Sudske takse	37,00
VII	Osiguranje	504,60
VIII	Naknada upravniku	3056,84
IX	PDV na ime naknade upravniku	519,69
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	1606,55
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	298,81
UKUPNO – B		37308,84

C. REKAPITULACIJA		
XII	Stanje sredstava na dan 01.01.(2019) godine	11921,69
XIII	Prihodi za period 01.01.-31.12.(2019) godine	33466,54
XIV	Rashodi za period 01.01.-31.12.(2019) godine	37308,84
XV	Stanje sredstava na dan 31.12.2019 godine	8079,39

D. POZAJMICA	Ugovor br. .... od .....	Ugovor br. .... od .....	Napomena
a.	Iznos pozajmice		
b.	Rok povrata (mjesec)		
c.	Mjesečna rata (KM)		
d.	Vraćeno do 31.12. (n-1) godine		
e.	Vraćeno u (n) godini		
g.	Ostatak duga		

Predstavnik etažnih vlasnika

MUNIR BRANKOVIĆ  
24.01.2020.g.





## Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019 godine

Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate /rashoda
	<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
	A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u (2018) godini za (2019) godinu (sredstva iz tačke 3.b uključena po mjesecima, za koja su uplaćena), za:	etažni vlasnici			
	A.I.1	- za januar (2019) godine			503,00	
	A.I.2	- za februar (2019) godine			646,00	
	A.I.3	- za mart (2019) godine			959,05	
	A.I.4	- za april (2019) godine			504,35	
	A.I.5	- za maj (2019) godine			769,65	
	A.I.6	- za juni (2019) godine			697,75	
	A.I.7	- za juli (2019) godine			755,00	
	A.I.8	- za avgust (2019) godine			761,20	
	A.I.9	- za septembar (2019) godine			499,70	
	A.I.10	- za oktobar (2019) godine			725,40	
	A.I.11	- za novembar (2019) godine			534,75	
	A.I.12	- za decembar 2019) godine			534,75	
	A.I.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za (2019) godinu (A.I.1-A.I.12)</b>			<b>7895,60</b>	
	A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)			0,00	
	A.I.+A.II.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za (2019) godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I.+A.II.)</b>			<b>7895,60</b>	
	A.III.	Vanredne uplate			0	
	A.IV.	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u (2019) godini za (2020) godinu			243,2	
	<b>A</b>	<b>UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I+A.II+A.III+A.IV)</b>			<b>8138,8</b>	
	<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				
	<b>B.V</b>	<b>Održavanje zgrade</b>				
	<b>B.V.1.</b>	<b>Poslovni redovnog održavanja zajedničkih dijelova</b>				
	a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija za:				
		- za januar (2019) godine				112,32
		- za februar (2019) godine				112,32
		- za mart (2019) godine				112,32
		- za april (2019) godine				112,32
		- za maj (2019) godine				112,32
		- za juni (2019) godine				112,32
		- za juli (2019) godine				112,32
		- za avgust (2019) godine				112,32
		- za septembar (2019) godine				112,32
		- za oktobar (2019) godine				112,32
		- za novembar (2019) godine				112,32
		- za decembar 2019) godine				112,32
		<b>UKUPNO - a)</b>				<b>1347,84</b>
	b)	Molersko-farbarski radovi				
	c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade				0
	d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova				0
	e)	Keramičarski drugi radovina završmm oblogama podova i zidova				0
	f)	Popravka fasade				0
	g)	Popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja				0
	h)	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje				50,31
	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZID zgrade				0



	j)	Zamjena i popravak staza i drugih elemenata na brav i stol pozicijama				198,32
	k)	Redovni mjesečni servis lifta za:				
		- za januar (2019) godine	Radnik AM Inz	001/19		99,45
		- za februar (2019) godine	Radnik AM Inz	126/19		99,45
		- za mart (2019) godine	Radnik AM Inz	159/19		99,45
		- za april (2019) godine	Radnik AM Inz	244/19		99,45
		- za maj (2019) godine	Radnik AM Inz	325/19		99,45
		- za juni (2019) godine	Radnik AM Inz	413/19		99,45
		- za juli (2019) godine	Radnik AM Inz	478/19		99,45
		- za avgust (2019) godine	Radnik AM Inz	552/19		99,45
		- za septembar (2019) godine	Radnik AM Inz	628/19		99,45
		- za oktobar (2019) godine	Radnik AM Inz	718/19		99,45
		- za novembar (2019) godine	Radnik AM Inz	787/19		99,45
		- za decembar (2019) godine	Radnik AM Inz	898/19		99,45
		<b>UKUPNO – k)</b>				<b>1193,40</b>
20	l)	Popravka lifta	Radnik AM Inz	19;244/19;788/19		<b>3281,00</b>
21	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima				0
22	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				0
23	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				0
24	o)	Popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidoforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	Free Trigon doo	05/19;33/19		250,38
25	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije				0
26	r)	Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)				0
27	s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja				0
28	t)	Popravka limarije				0
29	u)	Popravka na horizontalnoj i verikalnoj hidroizolaciji				0
30	v)	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka				0
31	z)	Popravka instalacija i posrojenja za klimatizaciju				0
32	aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa				0
33	bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće				0
34	cc)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka				0
	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija				0
36	ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije				0
37	ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna				0
38	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Sanitacija doo	1597/19		29,25
39	hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića				0
40	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje				87,75
41	jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	Suljević SSR	69/19		229,55
42	B.V.2.	<b>Poslovni vanrednog upravljanja</b>				
	a)					0
	b)					0
	itd					0
3	B.V.3.	<b>3 - Hitna intervencija</b>				
	a)	Pročepljenje kanalizacije	SVD Elmin	mar.19		58,50
	b)					0
	itd					0
4	B.V.4.	<b>Nužna popravka</b>				
	a)					0
	b)					0
	itd					0



	B.V.5	Popravka poslije prirodne nepogode				
		a)				0
		UKUPNO - održavanje (B.V.1-B.V.5)				6726,30
	VI	Sudska taksa				
		Sredstva utrošena za sudske takse - za utuživanje				0
		UKUPNO - sudska taksa - VI				0
47	VII	Osiguranje sa GRAWE osiguranje dd -br. police 1.902.243.				
		- za januar -mart (2019) godine				43,26
		- za april - juni (2019) godine				43,26
		- za juli- septembar(2019) godine				43,26
		- za oktobar- decembar (2019) godine				43,26
		UKUPNO - osiguranje (VII)				173,04
48	VIII	Naknada upravniku:				
	VIII.1.	- za januar (2019) godine				60,36
	VIII.2.	- za februar (2019) godine				77,52
	VIII.3.	- za mart (2019) godine				115,09
	VIII.4.	- za april (2019) godine				60,52
	VIII.5.	- za maj (2019) godine				92,36
	VIII.6.	- za juni (2019) godine				83,73
	VIII.7.	- za juli (2019) godine				90,60
	VIII.8.	- za avgust (2019) godine				91,34
	VIII.9.	- za septembar (2019) godine				59,96
	VIII.10.	- za oktobar (2019) godine				87,05
	VIII.11.	- za novembar (2019) godine				64,17
	VIII.12.	- za decembar(2019) godine				64,77
	VIII.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke				
		UKUPNO – naknada upravniku (osnova za obračun naknade upravniku je: ukupne uplate/prihodi, bez unaprijed uplaćene naknade za (2020) godinu i vanrednih uplata)				947,47
49	IX	PDV na ime naknade upravniku:				
	IX.1.	- za januar (2019) godine				10,26
	IX.2.	- za februar (2019) godine				13,18
	IX.3.	- za mart (2019) godine				19,56
	IX.4.	- za april (2019) godine				10,29
	IX.5.	- za maj (2019) godine				15,70
	IX.6.	- za juni (2019) godine				14,23
	IX.7.	- za juli (2019) godine				15,40
	IX.8.	- za avgust (2019) godine				15,53
	IX.9.	- za septembar (2019) godine				10,19
	IX.10.	- za oktobar (2019) godine				14,80
	IX.11.	- za novembar (2019) godine				10,91
	IX.12.	- za decembar(2019) godine				11,01
	IX.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				0
	IX	UKUPNO - PDV na ime naknade upravniku				161,07
50	VIII+IX	SVEUKUPNO – naknada upravniku + PDV				1108,54
	X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika				
	X.1.	- za januar (2019) godine (tačka A.II.x0,125)				50,30
	X.2.	- za februar (2019) godine				64,60
	X.3.	- za mart (2019) godine				95,91
	X.4.	- za april (2019) godine				50,44
	X.5.	- za maj (2019) godine				76,97
	X.6.	- za juni (2019) godine				69,78
	X.7.	- za juli (2019) godine				75,50
	X.8.	- za avgust (2019) godine				76,12
	X.9.	- za septembar (2019) godine				49,97
	X.10.	- za oktobar (2019) godine				72,54
	X.11.	- za novembar (2019) godine				53,48
	X.12.	- za decembar(2019) godine				53,98
	X.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
1	X	UKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika - (osnova za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika je: ukupno uplaćena sredstva, bez unaprijed uplaćene naknade za (2020) godinu i vanrednih uplata): A.I+AII.-XIII+XII)				789,56





	XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika:			
	XI.1	- za januar (2019) godine			9,36
	XI.2	- za februar (2019) godine			12,02
	XI.3	- za mart (2019) godine			17,84
	XI.4	- za april (2019) godine			9,38
	XI.5	- za maj (2019) godine			14,32
	XI.6	- za juni (2019) godine			12,98
	XI.7	- za juli (2019) godine			14,04
	XI.8	- za avgust (2019) godine			14,16
	XI.9	- za septembar (2019) godine			9,29
	XI.10	- za oktobar (2019) godine			13,49
	XI.11	- za novembar (2019) godine			9,95
	XI.12	- za decembar (2019) godine			10,04
	XI.13	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke All.)			
	XI	UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika			146,86
	X+XI	SVEUKUPNO - naknada predstavniku etažnih vlasnika + doprinosi			936,42
	XI V	Naknada etažnih vlasnika u (n-1) godini za (n) godinu (unaprijed uplaćena sredstva) je sadržana u uplatama naknade etažnih vlasnika u (n) godini, i to po mjesecima za koje su uplaćeni (sredstva iz tačke 3.b.)			

#### Podaci o finansijskom stanju

a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018. godine	5171,44
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u prethodnoj za 2019. godinu (iz tačke All.)	294,00
c.	Početno stanje sredstva na računu na dan 01.01.2019. godine	5171,44

A	UPLATE/PRIHODI	uplate/prihodi
I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019. godini	7601,60
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	0,00
III	Vanredne uplate	0,00
IV	Uplate unaprijed za 2020. godinu	243,20
	<b>UKUPNO - A</b>	<b>7844,80</b>
B	ISPLATE/RASHODI	isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade	6726,30
VI	Sudske takse	0,00
VII	Osiguranje	173,04
VIII	Naknada upravniku	947,47
IX	PDV na ime naknade upravniku	161,07
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	789,56
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	146,86
	<b>UKUPNO - B</b>	<b>8944,30</b>

REKAPITULACIJA		
III	Stanje sredstava na dan 01.01.2019. godine	5171,44
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019. godine	7844,80
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019. godine	8944,30
III	Stanje sredstava na dan 31.12.2019. godine	4071,94

edstav

nir Branković

24.01.2020.g.





## Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019 godine

Št. br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate /rashoda
		<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
1		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u (2018) godini za (2019) godinu (sredstva iz tačke 3.b uključena po mjesecima, za koja su uplaćena), za:	etažni vlasnici			
		A.I.1	- za januar (2019) godine			583,60	
		A.I.2	- za februar (2019) godine			500,00	
		A.I.3	- za mart (2019) godine			645,00	
		A.I.4	- za april (2019) godine			856,15	
		A.I.5	- za maj (2019) godine			692,50	
		A.I.6	- za juni (2019) godine			630,50	
		A.I.7	- za juli (2019) godine			782,30	
		A.I.8	- za avgust (2019) godine			547,80	
		A.I.9	- za septembar (2019) godine			769,51	
		A.I.10	- za oktobar (2019) godine			996,45	
		A.I.11	- za novembar (2019) godine			522,60	
		A.I.12	- za decembar (2019) godine			643,40	
2		A.I.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za (2019) godinu (A.I.-A.I.12)</b>			<b>8169,91</b>	
3		A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)			<b>0,00</b>	
4		A.I.+A.II.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za (2019) godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I.+A.II.)</b>			<b>8169,91</b>	
		A.III.	Vanredne uplate			<b>0</b>	
5		A.IV.	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u (2019) godini za (2020) godinu			<b>206,45</b>	
		<b>A</b>	<b>UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.)</b>			<b>8376,36</b>	
		<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				
7		B.V.	<b>Održavanje zgrade</b>				
8		B.V.1.	<b>Poslovni redovnog održavanja zajedničkih dijelova</b>				
9		a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija za:				
			- za januar (2019) godine				112,32
			- za februar (2019) godine				112,32
			- za mart (2019) godine				112,32
			- za april (2019) godine				112,32
			- za maj (2019) godine				112,32
			- za juni (2019) godine				112,32
			- za juli (2019) godine				112,32
			- za avgust (2019) godine				112,32
			- za septembar (2019) godine				112,32
			- za oktobar (2019) godine				112,32
			- za novembar (2019) godine				112,32
			- za decembar (2019) godine				112,32
			<b>UKUPNO - a)</b>				<b>1347,84</b>
0		b)	Molersko-tarbarski radovi	Z inženjering	43/07-Z/19		<b>140,40</b>
1		c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade				<b>0</b>
2		d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova				<b>0</b>
3		e)	Keramičarski drugi radovina završnim oblogama podova i zidova				<b>145,31</b>
4		f)	Popravka fasade				<b>0</b>
5		g)	Popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja				<b>0</b>
6		h)	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje				<b>699,70</b>
7		i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade				<b>28,08</b>



	j)	zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravi, i stol. pozicijama				170,82
	k)	Redovni mjesečni servis lifta za:				
		- za januar (2019) godine	Radnik AM Inz	001/19		99,45
		- za februar (2019) godine	Radnik AM Inz	126/19		99,45
		- za mart (2019) godine	Radnik AM Inz	130/19		99,45
		- za april (2019) godine	Radnik AM Inz	244/19		99,45
		- za maj (2019) godine	Radnik AM Inz	325/19		99,45
		- za juni (2019) godine	Radnik AM Inz	413/19		99,45
		- za juli (2019) godine	Radnik AM Inz	478/19		99,45
		- za avgust (2019) godine	Radnik AM Inz	552/19		99,45
		- za septembar (2019) godine	Radnik AM Inz	628/19		99,45
		- za oktobar (2019) godine	Radnik AM Inz	718/19		99,45
		- za novembar (2019) godine	Radnik AM Inz	787/19		99,45
		- za decembar (2019) godine	Radnik AM Inz	898/19		99,45
		<b>UKUPNO – k)</b>				<b>1193,40</b>
20	l)	Popravka lifta	Radnik AM Inz	19, 414/19, 470/19, 789/19		<b>3462,90</b>
21	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima				0
22	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				0
23	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				0
24	o)	Popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidoforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	free Trigon doo	11/19; 29/19		<b>186,03</b>
25	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	SVD Elmin	m. 07/19, 10/19		<b>190,71</b>
26	r)	Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)				0
27	s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja				0
28	t)	Popravka limarije				0
29	u)	Popravka na horizontalnoj i verikalnoj hidroizolaciji				0
30	v)	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka				0
31	z)	Popravka instalacija i posrojenja za klimatizaciju				0
32	aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa				0
33	bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće				0
34	cc)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka				0
	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija				0
36	ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije				0
37	ff)	Održavanj površine oko zgrade koja nije javna				0
38	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS, dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Sanitacija doo	1597/19		<b>29,25</b>
39	hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića				0
40	ij)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje				0
41	jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade				<b>140,40</b>
42	B.V.2.	<b>Poslovni vanrednog upravljanja</b>				
	a)					0
	b)					0
	itd					0
43	B.V.3.	<b>3 - Hitna intervencija</b>				
	a)	Pročepljenje kanalizacije	omunalac SVD	/2013 m.03/09,12/19		<b>315,90</b>
	b)					0
	itd					0
44	B.V.4.	<b>Nužna popravka</b>				
	a)					0
	b)					0
	itd					0



	B.V.5.	Popravlja pošlje prirodne nepogode u) .				0
		UKUPNO održavanje (B.V.1-B.V.5)				8050,74
	VI	Sudska taksa				
		Sredstva utrošena za sudske takse - za utuživanje				37,00
		UKUPNO - sudska taksa - VI				37,00
47	VII	Osiguranje sa CRAWE osiguranje dd-br. police 1.902.243.				
		- za januar -mart (2019) godine				39,88
		- za april - juni (2019) godine				39,88
		- za juli- septembar(2019) godine				39,88
		- za oktobar- decembar (2019) godine				39,88
		UKUPNO - osiguranje (VII).				159,52
48	VIII	Naknada upravniku:				
	VIII.1.	- za januar (2019) godine				70,03
	VIII.2.	- za februar (2019) godine				60,00
	VIII.3.	- za mart (2019) godine				77,40
	VIII.4.	- za april (2019) godine				102,74
	VIII.5.	- za maj (2019) godine				83,11
	VIII.6.	- za juni (2019) godine				75,66
	VIII.7.	- za juli (2019) godine				93,88
	VIII.8.	- za avgust (2019) godine				65,74
	VIII.9.	- za septembar (2019) godine				92,34
	VIII.10.	- za oktobar (2019) godine				119,57
	VIII.11.	- za novembar (2019) godine				62,71
	VIII.12.	- za decembar (2019) godine				77,21
	VIII.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke				
		UKUPNO – naknada upravniku (osnova za obračun naknade upravniku je: ukupne uplate/prihodi, bez unaprijed uplaćene naknade za (2020) godinu i vanrednih uplata)				980,39
49	IX	PDV na ime naknade upravniku:				
	IX.1.	- za januar (2019) godine				11,91
	IX.2.	- za februar (2019) godine				10,20
	IX.3.	- za mart (2019) godine				13,16
	IX.4.	- za april (2019) godine				17,47
	IX.5.	- za maj (2019) godine				14,13
	IX.6.	- za juni (2019) godine				12,86
	IX.7.	- za juli (2019) godine				15,96
	IX.8.	- za avgust (2019) godine				11,18
	IX.9.	- za septembar (2019) godine				15,70
	IX.10.	- za oktobar (2019) godine				20,33
	IX.11.	- za novembar (2019) godine				10,66
	IX.12.	- za decembar (2019) godine				13,13
	IX.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				0
	IX	UKUPNO - PDV na ime naknade upravniku				166,69
50	VIII-IX	SVEUKUPNO – naknada upravniku + PDV				1147,08
	X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika				
	X.1.	- za januar (2019) godine (tačka AII.1.xI,(25)				58,35
	X.2.	- za februar (2019) godine				50,00
	X.3.	- za mart (2019) godine				64,50
	X.4.	- za april (2019) godine				85,60
	X.5.	- za maj (2019) godine				69,25
	X.6.	- za juni (2019) godine				63,05
	X.7.	- za juli (2019) godine				78,25
	X.8.	- za avgust (2019) godine				54,80
	X.9.	- za septembar (2019) godine				76,95
	X.10.	- za oktobar (2019) godine				99,65
	X.11.	- za novembar (2019) godine				52,25
	X.12.	- za decembar (2019) godine				64,34
	X.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
51	X	UKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika - (osnova za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika je: ukupno uplaćena sredstva, bez unaprijed uplaćene naknade za (2020) godinu i vanrednih uplata): A.I+AII.-XIII+XII)				816,99





	XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika:				
	XI.1	- za januar (2019) godine				10,85
	XI.2	- za februar (2019) godine				9,30
	XI.3	- za mart (2019) godine				12,00
	XI.4	- za april (2019) godine				15,92
	XI.5	- za maj (2019) godine				12,88
	XI.6	- za juni (2019) godine				11,73
	XI.7	- za juli (2019) godine				14,55
	XI.8	- za avgust (2019) godine				10,19
	XI.9	- za septembar (2019) godine				14,31
	XI.10	- za oktobar (2019) godine				18,53
	XI.11	- za novembar (2019) godine				9,72
	XI.12	- za decembar (2019) godine				11,97
	XI.13	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
	XI	<b>UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika</b>				<b>151,95</b>
	X+XI	<b>SVEUKUPNO - naknada predstavniku etažnih vlasnika + doprinosi</b>				<b>968,94</b>
	XI V	<i>Naknada etažnih vlasnika u (n-1) godini za (n) godinu (unaprijed uplaćena sredstva) je sadržana u uplatama naknade etažnih vlasnikau (n) godini, i to po mjesecima za koje su uplaćeni (sredstva iz tačke 3.b.)</i>				

#### Pouci o finansijskom stanju

a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018 godine	3608,89
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019 godinu (iz tačke AI.)	120,00
c.	Početno stanje sredstva na računu na dan 01.01.2019 godine	3608,89

A	UPLATE/PRIHODI	uplate/prihodi
I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019 godini	8049,91
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	0,00
III	Vanredne uplate	0,00
IV	Uplate unaprijed za 2020 godini	206,45
	<b>UKUPNO - A</b>	<b>8256,36</b>
B	ISPLATE/RASHODI	isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade	8050,74
VI	Sudske takse	37,00
VII	Osiguranje	159,52
VII	Naknada upravniku	980,39
IX	PDV na ime naknade upravniku	166,69
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	816,99
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	151,95
	<b>UKUPNO - B</b>	<b>10363,28</b>

REKAPITULACIJA		
I.	Stanje sredstava na dan 01.01.2019 godine	3608,89
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	8256,36
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	10363,28
XII	Stanje sredstava na dan 31.12.2019 godine	1501,97

Predstavnik

Munir Branković

24.01.2020





## Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019 godine

R.br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate/rashoda
		<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
1		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u (2018) godini za (2019) godinu (sredstva iz tačke 3.b uključena po mjesecima, za koja su uplaćena), za:	etažni vlasnici			
		A.I.1	- za januar (2019) godine			535,50	
		A.I.2	- za februar (2019) godine			829,00	
		A.I.3	- za mart (2019) godine			765,00	
		A.I.4	- za april (2019) godine			1129,05	
		A.I.5	- za maj (2019) godine			673,05	
		A.I.6	- za juni (2019) godine			667,50	
		A.I.7	- za juli (2019) godine			864,60	
		A.I.8	- za avgust (2019) godine			703,55	
		A.I.9	- za septembar (2019) godine			728,05	
		A.I.10	- za oktobar (2019) godine			865,05	
		A.I.11	- za novembar (2019) godine			836,55	
		A.I.12	- za decembar(2019) godine			801,05	
2		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za (2019) godinu (A.I.1-A.I.12)			9407,95	
3		A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)			0	
		A.I.+A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za (2019) godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I.+A.II.)			9407,95	
4		A.III	Vanredne uplate			7859,93	
5		A.IV	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u (2019) godini za (2020) godinu			298,5	
		<b>A</b>	<b>UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I+A.II+A.III+A.IV)</b>			<b>17566,38</b>	
		<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				
7		<b>B.V</b>	<b>Održavanje zgrade</b>				
8		<b>B.V.1.</b>	<b>Poslovni redovnog održavanja zajedničkih dijelova</b>				
9		a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija za:				
			- za januar (2019) godine				112,32
			- za februar (2019) godine				112,32
			- za mart (2019) godine				626,77
			- za april (2019) godine				0
			- za maj (2019) godine				251,08
			- za juni (2019) godine				112,32
			- za juli (2019) godine				112,32
			- za avgust (2019) godine				112,32
			- za septembar (2019) godine				112,32
			- za oktobar (2019) godine				112,32
			- za novembar (2019) godine				112,32
			- za decembar(2019) godine				112,32
			<b>UKUPNO - a)</b>				<b>1888,73</b>
10		b)	Molersko-farbarski radovi				0
11		c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade				0
12		d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova				0
13		e)	Keramičarski drugi radovina završnim oblogama podova i zidova				281,73
14		f)	Popravka fasade				0
15		g)	Popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja				0
16		h)	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje				1252,03
17		i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	KJP Toplane	360/19;884/19		1024,51



	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama				522,24
	k)	Redovni mjesečni servis lifta za:				
		- za januar (2019) godine	Radnik AM Inž	001/19		99,45
		- za februar (2019) godine	Radnik AM Inž	126/19		99,45
		- za mart (2019) godine	Radnik AM Inž	159/19		99,45
		- za april (2019) godine	Radnik AM Inž	244/19		99,45
		- za maj (2019) godine	Radnik AM Inž	325/19		99,45
		- za juni (2019) godine	Radnik AM Inž	413/19		99,45
		- za juli (2019) godine	Radnik AM Inž	478/19		99,45
		- za avgust (2019) godine	Radnik AM Inž	552/19		99,45
		- za septembar (2019) godine	Radnik AM Inž	628/19		99,45
		- za oktobar (2019) godine	Radnik AM Inž	718/19		99,45
		- za novembar (2019) godine	Radnik AM Inž	787/19		99,45
		- za decembar (2019) godine	Radnik AM Inž	898/19		99,45
		<b>UKUPNO – k)</b>				<b>1193,4</b>
20	l)	Popravka lifta	Favorit BH; Certi	607/19;25/19; 481/19		7686,88
21	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima				0
22	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				0
23	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				0
	o)	Popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidoforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	Free Trigon doo	11/19;30/19		121,68
25	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije				0
26	r)	Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	SVD Elmin	02/19; 05/19		138,06
27	s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja				0
28	t)	Popravka limarije				0
29	u)	Popravka na horizontalnoj i verikalnoj hidroizolaciji				0
30	v)	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka				0
31	z)	Popravka instalacija i posrojenja za klimatizaciju				0
32	aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa				0
33	bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće				0
34	cc)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka				0
	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija				0
36	ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije				0
37	ff)	Održavanj površine oko zgrade koja nije javna				205,92
38	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS, dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Sanitacija doo	271/19		29,25
39	hh)	Popravka, zamjena ili ugrađnja poštanskih sandučića				0
40	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Farbex doo	19-320-000992		489,49
41	jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	icer doo; ORS	G-170/19; m. 19/19		1674,39
42	B.V.2.	<b>Poslovni vanrednog upravljanja</b>				
	a)					0
	b)					0
	itd					0
43	B.V.3.	<b>3 - Hitna intervencija</b>				
	a)					0
	b)					0
	itd					0
44	B.V.4.	<b>Nužna popravka</b>				
	a)					0
	b)					0
	itd					0



	B.V.5.	Popravka poslije prirodne nepogode				
		a)				0
		UKUPNO - održavanje (B.V.1-B.V.5)				16508,31
	VI	Sudska taksa				
		Sredstva utrošena za sudske takse - za utuživanje				0
		UKUPNO - sudska taksa - VI				0
47	VII	Osiguranje sa GRAWE osiguranje dd -br. police 1.902.243.				
		- za januar -mart (2019) godine				43,01
		- za april - juni (2019) godine				43,01
		- za juli- septembar(2019) godine				43,01
		- za oktobar- decembar (2019) godine				43,01
		UKUPNO - osiguranje (VII)				172,04
48	VIII	Naknada upravniku:				
	VIII.1.	- za januar (2019) godine				65,46
	VIII.2.	- za februar (2019) godine				99,48
	VIII.3.	- za mart (2019) godine				91,80
	VIII.4.	- za april (2019) godine				135,49
	VIII.5.	- za maj (2019) godine				80,77
	VIII.6.	- za juni (2019) godine				80,10
	VIII.7.	- za juli (2019) godine				103,75
	VIII.8.	- za avgust (2019) godine				84,43
	VIII.9.	- za septembar (2019) godine				87,37
	VIII.10.	- za oktobar (2019) godine				103,81
	VIII.11.	- za novembar (2019) godine				100,39
	VIII.12.	- za decembar(2019) godine				96,13
	VIII.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke				
		UKUPNO - naknada upravniku (osnova za obračun naknade upravniku je: ukupne uplate/prihodi, bez unaprijed uplaćene naknade za (2020) godinu i vanrednih uplata)				1128,98
49	IX	PDV na ime naknade upravniku:				
	IX.1.	- za januar (2019) godine				11,13
	IX.2.	- za februar (2019) godine				16,91
	IX.3.	- za mart (2019) godine				15,61
	IX.4.	- za april (2019) godine				23,03
	IX.5.	- za maj (2019) godine				13,73
	IX.6.	- za juni (2019) godine				13,62
	IX.7.	- za juli (2019) godine				17,64
	IX.8.	- za avgust (2019) godine				14,35
	IX.9.	- za septembar (2019) godine				14,85
	IX.10.	- za oktobar (2019) godine				17,65
	IX.11.	- za novembar (2019) godine				17,07
	IX.12.	- za decembar(2019) godine				16,34
	IX.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				0
	IX	UKUPNO - PDV na ime naknade upravniku				191,93
50	VIII+IX	SVEUKUPNO - naknada upravniku + PDV				1320,91
	X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika				
	X.1.	- za januar (2019) godine (tačka A.I.X0,125)				0
	X.2.	- za februar (2019) godine				0
	X.3.	- za mart (2019) godine				0
	X.4.	- za april (2019) godine				0
	X.5.	- za maj (2019) godine				0
	X.6.	- za juni (2019) godine				0
	X.7.	- za juli (2019) godine				0
	X.8.	- za avgust (2019) godine				0
	X.9.	- za septembar (2019) godine				0
	X.10.	- za oktobar (2019) godine				0
	X.11.	- za novembar (2019) godine				0
	X.12.	- za decembar(2019) godine				
	X.13.	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
51	X	UKUPNO - naknada predstavniku etažnih vlasnika - (osnova za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika je: ukupno uplaćena sredstva, bez unaprijed uplaćene naknade za (2020) godinu i vanrednih uplata): A.I+AII.-XIII+XII)				0,00





	XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika:				
	XI.1	- za januar (2019) godine				0,00
	XI.2	- za februar (2019) godine				0,00
	XI.3	- za mart (2019) godine				0,00
	XI.4	- za april (2019) godine				0,00
	XI.5	- za maj (2019) godine				0,00
	XI.6	- za juni (2019) godine				0,00
	XI.7	- za juli (2019) godine				0,00
	XI.8	- za avgust (2019) godine				0,00
	XI.9	- za septembar (2019) godine				0,00
	XI.10	- za oktobar (2019) godine				0,00
	XI.11	- za novembar (2019) godine				0,00
	XI.12	- za decembar (2019) godine				0,00
	XI.13	- za uplate etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)				
	XI	<b>UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika</b>				<b>0,00</b>
	X+XI	<b>SVEUKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika + doprinosi</b>				<b>0,00</b>
	XI V	<i>Naknada etažnih vlasnika u (n-1) godini za (n) godinu (unaprijed uplaćena sredstva) je sadržana u uplatama naknade etažnih vlasnikau (n) godini, i to po mjesecima za koje su uplaćeni (sredstva iz tačke 3.b.)</i>				

#### Podaci o finansijskom stanju

a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018 godine	3141,36
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019 godinu (iz tačke AI.)	201,00
c.	<b>Početno stanje sredstva na računu na dan 01.01.2019 godine</b>	<b>3141,36</b>
<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>	<b>uplate/prihodi</b>
I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019 godini	9206,95
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	0,00
III	Vanredne uplate	7859,93
IV	Uplate unaprijed za 2020 godini	298,50
	<b>UKUPNO – A</b>	<b>17365,38</b>
<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>	<b>isplate/rashodi</b>
V	Održavanje zgrade	16508,31
VI	Sudske takse	0,00
VII	Osiguranje	172,04
VII	Naknada upravniku	1128,98
IX	PDV na ime naknade upravniku	191,93
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	0,00
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	0,00
	<b>UKUPNO – B</b>	<b>18001,26</b>
<b>REKAPITULACIJA</b>		
I..	Stanje sredstava na dan 01.01.2019 godine	3141,36
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	17365,38
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	18001,26
XII	<b>Stanje sredstava na dan 31.12.2019 godine</b>	<b>2505,48</b>

Predstavnik [redacted]

Munir Branković

24. 01. 2020.



Pršet Pršet



Broj: 11- 61 /18

Datum, 22.11.2018 god.

Zgrada- ulaz: **FRANCA LEHARA 9,11 I 13**

PEV: **BRANKOVIĆ MUNIR**

## PLAN

održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade ze period 01-12/2019 god.

### I. OCJENA STANJA: Održavanje zajedničkih dijelova zgrade je na visokom nivou, posebno na ulazu br.13

to se ostvaruje zahvaljujući visokom procentu naplate sredstava za održavanje što omogućuje efikasno i kvalitetno tekuće održavanje a uz to i realizaciju većih ulaganja u nužne popravke i investicionalno održavanje ( hidrofleksi, remont lifta, termofasade na ulazu br.13 i dr)

### II. OSNOVNA PLANSKA ORJENTACIJA: Za 2019 god planira se ista orijentacija iz predhodnih godina.

Pitanje nastavka izrade termofasade na ulazu br.9 i 11.Zavisit će od učešća na javnom pozivu Općine Centar u finansiranju ovih radova o čemu će etažni vlasnici naknadno odlučivati i isto zavisi i za eventualne druge nužne veće radove.

### III. PLAN SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta sredstava	Planirani	Planirani	Planirani	Planirani
		iznos u KM ulaz br.9	iznos u KM ulaz br.11	iznos u KM ulaz br.13	iznos u KM UKUPNO
1.	Stanje sredstava na računu zgrade na početku perioda	4.750,00	2.600,00	4.250,00	11.600,00
2.	Naplaćena minimalna mjesečna naknada	8.400,00	8.150,00	9.200,00	25.750,00
3.	Naplaćena zajednička rezerva	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00
4.	Prihod od izdavanja u zakup zajedničkih dijelova zgrade	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00
5.	Pozajmice	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Kredit	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Donacija	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Ukupno planirana sredstva za upravljanje (1-7)</b>		<b>13.150,00</b>	<b>10.750,00</b>	<b>21.850,00</b>	<b>45.750,00</b>

### IV. PLAN UTROŠKA SREDSTAVA ZA UPRAVLJANJE:

Red.br.	Vrsta radova- usluga	Planirani	Planirani	Planirani	Planirani
		iznos u KM ulaz br. 9	iznos u KM ulaz br. 11	iznos u KM ulaz br. 13	iznos u KM UKUPNO
<b>1.</b>	<b>Poslovi redovnog održavanja (ukupno a-jj):</b>	<b>4.814,00</b>	<b>5.064,00</b>	<b>5.514,00</b>	<b>15.392,00</b>
a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	1.350,00	1.350,00	1.350,00	4.050,00
b)	Molersko-farbarski radovi	0,00	0,00	750,00	750,00
c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i dr. elemenata krov	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	Keramičarski i dr. radovi na završnim oblogama podova i zidova	0,00	0,00	100,00	100,00
f)	Popravka fasade	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	Popravak stolarije	0,00	0,00	0,00	0,00
h)	Popravka elektroinstalacija slabe i jake struje sa pripadajućim uređajim	200,00	500,00	350,00	1.050,00
i)	Popravka i održavanja instalacija centralnog grijanja	350,00	400,00	350,00	1.100,00
j)	Zamjena i popravka brava na bravarskim i stolarskim pozicijama	80,00	80,00	80,00	240,00
k)	Redovni mjesečni servis lifta	1.190,00	1.190,00	1.190,00	3.570,00
l)	Popravka lifta	750,00	650,00	200,00	1.600,00
m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole	234,00	234,00	234,00	702,00
n)	Popravka i redovni servis PP instalacija i PP aparata	0,00	0,00	0,00	0,00
o)	Popravak i redovni servis agregata za rasvjetu, hidrofora, pumpnih i prempumpnih stanica za vodu	250,00	250,00	250,00	750,00

p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	150,00	150,00	150,00	450,00
r)	Popravka i redovni servis ostalih uređaja u zgradi (rampe, rolo vrata i d	0,00	0,00	0,00	0,00
s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka	100,00	100,00	100,00	300,00
t)	Popravka limarije	0,00	0,00	0,00	0,00
u)	Popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0,00	0,00	0,00	0,00
v)	Popravka i održavanje kanala i sistema za ventilaciju	0,00	0,00	0,00	0,00
z)	Popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa	0,00	0,00	0,00	0,00
bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće	0,00	0,00	0,00	0,00
cc)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0,00	0,00	0,00	0,00
dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	0,00	0,00	0,00	0,00
ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranskih instalacija	0,00	0,00	0,00	0,00
ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0,00	0,00	200,00	200,00
gg)	Deratizacija po programu Kantona, dezinfekcija i dezinfekcija po potrebi	60,00	60,00	60,00	180,00
hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0,00	0,00	0,00	0,00
ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	50,00	50,00	100,00	200,00
jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	50,00	50,00	50,00	150,00
<b>2.</b>	<b>Poslovi vanrednog upravljanja ili poboljšanja zajedničkih dijelova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a)	Promjena namjene, zasnivanje hipoteke, zasnivanje služnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Veće popravke ili prepravke koje nisu nužne za održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>Hitna popravka (a-g):</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>450,00</b>
a)	Uklanjanje maltera fasadnih obloga i dr. elemenata fasade i krova koji ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sprečavanje prokišnjavanja, odnosno prodora vode i dr. atmosferskih padavina u zgradu	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	Popravka oštećenja i pucanja vodovodne i kanalizacione instalacije	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	Popravka oštećenja i pucanja instalacija i uređaja centralnog grijanja	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	Pročepljenje začepljene kanalizacione mreže	150,00	150,00	150,00	450,00
f)	Uklanjanje ledenica i snijega na krovu koji predstavljaju opasnost po sigurnost ljudi i oštećenje krova	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	Ostali slučajevi koji mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi i imovinu (čl. 37 zakona)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Nužna popravka (a-g)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a)	Sanacija krovne konstrukcije, nosivih zidova, stubova, međuspratne konstrukcije i temelja	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Sanacija dimnjaka, dimovodnih i ventilacionih kanala	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	Sanacija ravnih i kosih krovova	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	Zamjena zajedničkih instalacija (vodovodne, kanalizacione, električne, gasne, cent. grijanja)	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	Sanacija fasade zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00
f)	Izolacija zidova, podova i temelja zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	Sanacija na ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Poravka poslije prirodne nepogode</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.</b>	<b>Naknada upravniku (bruto)</b>	<b>1.180,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.290,00</b>	<b>3.570,00</b>
<b>7.</b>	<b>Naknada PEV-a (bruto)</b>	<b>990,00</b>	<b>960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.950,00</b>
<b>8.</b>	<b>Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade</b>	<b>170,00</b>	<b>160,00</b>	<b>170,00</b>	<b>500,00</b>
<b>9.</b>	<b>Sudske takse</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>IV. Ukupno planirani utrošak sredstva (1+2+3+4+5+6+7+8+9):</b>	<b>7.304,00</b>	<b>7.434,00</b>	<b>7.124,00</b>	<b>21.862,00</b>
	<b>Stanje sredstava na računu zgrade na kraju perioda (III-IV):</b>	<b>5.846,00</b>	<b>3.316,00</b>	<b>14.726,00</b>	<b>23.888,00</b>

Dostavljeno:

\* oglasna tabla

\* PEV;

\* a/a.

datum;

14.01.2019.



DIREKTOR  
[Redacted Signature]  
NUŠKET PRŠEŠ

Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.

Zgrada

FRANCA LEHARA 9-11-13

LIST: 1

Upravnik :	"EPISMONT" DOO	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200637690004
Adresa:	Esada Pašalića 10	Tel. centrala:	033 458 196	PDV:	200637690004
Sjedište/pošta:	Sarajevo, 71000	Fax:	033 458 196	Aktivan od:	1.8.2010
Broj i datum:	54-P/19 12.11.19	E-mail:	epismont@gmail.com	Naknada	12 (%)

## PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE za 2020 godinu

PRIJEDLOG

Adresa zgrade:	Općina	Spratnost:	Godina izgradnje:	Minimalna mjesečna naknada:
FRANCA LEHARA 9-11-13	CENTAR	P+12	1966	0,38. KM/m2

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u
Branković Munir	R	FRANCA LEHARA 9	061 215 219	29.4.2016	10 (%)

		Ulaz-1	Ulaz-2	Ulaz-3	Ulaz-4	Ukupno
1	Broj stanova	24	25	24		49
2	Broj poslovnih prostora	0	0	0		0
3	Broj garaža ili garažnih mjesta	0	0	0		0
4	Broj ostalih posebnih dijelova	0	0	0		0
5	Ukupna korisna površina (m2)	1996,77	1856,00	2015,01		3852,77

	NA RASPOLAGANJU	Ulaz-1	Ulaz-2	Ulaz-3	Ulaz-4	Ukupno (KM)
1	Procijenjeno stanje na dan 31.12.2019. godine (KM)	4700	1700	1470		6400
2	Planirano godišnje zaduženje za 2020. godinu (KM)	9105	8463	9188		26757
3	Očekivani iznos uplate u 2020. godini (KM)	8200	8200	9100		16400
4	Očekivane vanredne uplate (KM)	0	0	5040		0
5	Očekivani ostali stali prihodi (KM)	0	0	0		0
	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU (KM)</b>	<b>12900</b>	<b>9900</b>	<b>15610</b>		<b>38410</b>

	RASHODI	Ulaz-1	Ulaz-2	Ulaz-3	Ulaz-4	Ukupno (KM)
1	Naknada upravniku sa PDV-om	1439	1439	1597		4475
2	Naknada PEV-u sa porezima i doprinosima	973	973	0		1945
3	Troškovi za radove-prvi redosljed čl. 29 stav (4) (KM)	1807	1807	1807		5422
4	Troškovi za radove čl. 29 stav (2) (KM)	3588	3707,84	5158		12454
5	Troškovi za redovno upravljanje čl. 28 i čl. 41. stav (4) (KM)	255	260	170		515
6	Troškovi za vanredno upravljanje čl. 36 (KM)	0	0	0		0
	<b>UKUPNO RASHODI (KM)</b>	<b>8062</b>	<b>8187</b>	<b>8732</b>		<b>24981</b>

## RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI"

13429

Odgovorno lice upravnika

Pršeš Nusret

[Redacted Signature]



Plan preuzeo PEV:

Datum:

Branković Munir

[Redacted Signature] 22.11.2019.



Upravnik :	"EPISMONT" DOO ;	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200637690004
Adresa:	Esada Pašalića 10	Tel. centrala:	033 458 196	PDV:	200637690004
Sjedište/pošta:	Sarajevo, 71000	Fax:	033 458 196	Aktivan od:	1.8.2010
Broj i datum:	54-P/19      12.11.19	E-mail:	epismont@gmail.	Naknada upravniku	12 (%)

**PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020 godinu**

		Ulaz-1	Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	FRANCA LEHARA 9-11-13	Stanova:	24	1996,77
Adresa ulaza:	FRANCA LEHARA 9	Poslovni prostor		
Godina izgradnje:	1966	Garaže ili garaž. mjesta:		
Spratnost:	P+12	Ostali posebni dijelovi:		
Minimalna mjesečna naknada:	0,38 KM/m2	Ukupno:	24	1996,77

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u
Branković Munir	R	FRANCA LEHARA 9	061 215 219	29.4.2016	10 (%)

I	Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019 godine (KM)	4700
II	Realno planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020 godinu (KM)	9105

	PLAN PRIHODA	
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020 godini za 2020 godinu (KM)	8200
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020 godini (KM)	0
III	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4) (KM)</b>	<b>8200</b>
IV	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U 2020 godini (I+III) (KM)</b>	<b>12900</b>





PLAN RASHODA					Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V		Naknada upravniku			1230	209	1439
VI		Naknada PEV-u			820	153	973

				Ukupno sa PDV-om (KM)
		Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redoslijedu po članu 29. stav (4) zakona.	Zakon ili tehnički propis	
	1	k) redovni mjesečni servis lifta	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	1193
	2	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	234
	3	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	0
	4	n)-2- redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	0
	5	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0
	6	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0
	7	s)-1-održavanje i čišenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	0
	8	ee)-1-ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	170
	9	gg)-1-deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	60
	10	o)-1-servisiranje hidroforskih postrojenja ???	?????	150
VII		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>1807</b>



		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	1348
2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	0
3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0
4	d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	0
5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima	0
6	f) popravka fasade	0
7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	0
8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	100
9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpnistanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	200
10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	70
11	l) popravka lifta	100
12	n)-5- popravka i redovni servis protivpožarne instalacije u zgradi	1000
13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	0
14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	70
15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	0
16	s)-2- popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	0
17	t) popravka limarije	0
18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0
19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	0
20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0
21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	0
22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	0
23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0
24	dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	0



25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	700
26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0
27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	0
28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0
29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	0
30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	0
<b>VIII</b>	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>3588</b>

		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
1	Troškovi osiguranja	175
2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	80
<b>IX</b>	<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>255</b>

		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
1	.....	
2	.....	
<b>X</b>	<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0</b>

<b>XI</b>	<b>UKUPNO RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>	<b>8062</b>
<b>XII</b>	<b>RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI)" (IV - XI)</b>	<b>4838</b>

Odgovorno lice upravnika  
**Pršeš Nusret**

[Redacted signature]



Plan preuzeo PEV:  
**Branković Munir**

[Redacted signature]

Datum:

22.11.2019.



Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.		Ulica: <b>FRANCA LEHARA 11</b>		LIST - 3 - 1	
Upravnik :	"EPISMONT" DOO	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200637690004
Adresa:	ESADA PAŠALIĆA 10	Tel. centrala:	033 458 196	PDV:	200637690004
Sjedište/pošta:	SARAJEVO, 71000	Fax:	033 458 196	Aktivan od:	1.8.2010
Broj i datum:	54-P/19 12.11.19	E-mail:	epismont@gmail.	Naknada upravniku	12 (%)

**PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020 godinu**

		Ulaz-2	Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	FRANCA LEHARA 9-11-13	Stanova:	25	1856
Adresa ulaza:	FRANCA LEHARA 11	Poslovni prostor		
Godina izgradnje:	1966	Garaže ili garaž. mjesta:		
Spratnost:	P+12	Ostali posebni dijelovi:		
Minimalna mjesečna naknada:	0,38 KM/m2	Ukupno:	25	1856

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u
Branković Munir	R	FRANCA LEHARA 9	061 215 219	29.4.2016	10 (%)

I	Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019 godine (KM)	1700
II	Realno planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020 godinu (KM)	8463

PLAN PRIHODA		
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020 godini za 2020 godinu (KM)	8200
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020 godini (KM)	0
III	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4) (KM)</b>	<b>8200</b>
IV	<b>UKUPNO NA RASPOLAGANJU U 2020 godini (I+III) (KM)</b>	<b>9900</b>





PLAN RASHODA					
--------------	--	--	--	--	--

				Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM) :
V		Naknada upravniku		1230	209	1439
VI		Naknada PEV-u		820	153	973

		Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redoslijedu po članu 29. stav (4) zakona.	Zakon ili tehnički propis	Ukupno sa PDV-om (KM)
	1	k) redovni mjesečni servis lifta	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	1193
	2	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	234
	3	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	0
	4	n)-2- redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	0
	5	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.	0
	6	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.	0
	7	s)-1- održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	0
	8	ee)-1- ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	170
	9	gg)-1- deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	60
	10	o)-1- servisiranje hidroforskih postrojenja ???	?????	150
VII		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>1807</b>



		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	134
2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	
3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	
4	d) popravka i djelimčna zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	
5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima	7
6	f) popravka fasade	
7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	
8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	6
9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	20
10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	9
11	l) popravka lifta	15
12	n)-5- popravka i redovni servis protivpožarne instalacije u zgradi	100
13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	
14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	9
15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	
16	s)-2-popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	
17	t) popravka limarije	
18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	
20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	
22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	
23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	
24	dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	



	25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	700
	26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	0
	27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	0
	28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0
	29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	0
	30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	0
VIII		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>3708</b>

Ukupno sa PDV-om  
(KM)

		<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
	1	Troškovi osiguranja	160
	2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	100
IX		<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>260</b>

Ukupno sa PDV-om  
(KM)

		<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
	1	.....	
	2	.....	
X		<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0</b>

XI		<b>UKUPNO RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>	<b>8187</b>
XII		<b>RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI" (IV - XI)</b>	<b>1713</b>

Odgovorno lice upravnika

Pršeš Nusret



Plan preuzeo PEV:

Branković Munir

Datum:

22.11.2019.



Upravnik :	"EPISMONT" DOO	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200637690004
Adresa:	ESADA PAŠALIĆA 10	Tel. centrala:	033 458 196	PDV:	200637690004
Sjedište/pošta:	SARAJEVO, 71000	Fax:	033 458 196	Aktivan od:	1.8.2010
Broj i datum:	54-P/19 12.11.19	E-mail:	epismont@gmail.	Naknada upravniku	12 (%)

### PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020 godinu

		Ulaz-1	Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	FRANCA LEHARA 9-11-13	Stanova:	24	2015,01
Adresa ulaza:	FRANCA LEHARA 13	Poslovni prostor		
Godina izgradnje:	1966	Garaže ili garaž. mjesta:		
Spratnost:	P+12	Ostali posebni dijelovi:		
Minimalna mjesečna naknada:	0,38 KM/m2	Ukupno:	24	2015,01

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u
BRANKOVIĆ MUNIR	R	Franca Lehara 9	061 215 219	29.4.2016	0

I	Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019 godine (KM)	1470
II	Realno planirano godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020 godinu (KM)	9188

PLAN PRIHODA		
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020 godini za 2020 godinu (KM)	9100
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020 godini (KM)	5040
III	UKUPNO PRIHODI (1+2+3+4) (KM)	14140
IV	UKUPNO NA RASPOLAGANJU U 2020 godini (I+III) (KM)	15610





PLAN RASHODA						
				Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V		Naknada upravniku		1365	232	1597
VI		Naknada PEV-u		0	0	0

				Ukupno sa PDV-om (KM)
		Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redoslijedu po članu 29. stav (4) zakona.	Zakon ili tehnički propis	
1	k)	redovni mjesečni servis lifta	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	1193
2	m)	godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	234
3	n)-1-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	0
4	n)-2-	redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	0
5	n)-3-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0
6	n)-4-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0
7	s)-1-	održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	0
8	ee)-1-	ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	170
9	gg)-1-	deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	60
10	o)-1-	servisiranje hidroforskih postrojenja ???	?????	150
VII		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>1807</b>



		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	1348
2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	0
3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	0
4	d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	0
5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima	100
6	f) popravka fasade	0
7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	0
8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	200
9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	300
10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	300
11	l) popravka lifta	200
12	n)-5- popravka i redovni servis protivpožarne instalacije u zgradi	1000
13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	0
14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	60
15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	0
16	s)-2-popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	0
17	t) popravka limarije	0
18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	0
19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	0
20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	0
21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	0
22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	0
23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	0
24	dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	0




Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.	Ulaganje RANCA LEHARA 13	LIST - 4 - 4
---	--------------------------	--------------

	25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	700
	26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	250
	27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	0
	28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	0
	29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	300
	30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	400
<b>VIII</b>		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>5158</b>

			Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
	1	Troškovi osiguranja	170
	2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	0
<b>IX</b>		<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>170</b>

			Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
	1	.....	
	2	.....	
<b>X</b>		<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0</b>

<b>XI</b>		<b>UKUPNO RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X)</b>	<b>8732</b>
<b>XII</b>		<b>RAZLIKA "UKUPNO NA RASPOLAGANJU - UKUPNO RASHODI)" (IV - XI)</b>	<b>6878</b>

Odgovorno lice upravnika	
Pršeš N. [redacted]	

Plan preuzeo PEV:	Datum:
Branković Munir [redacted]	22.11.2019.



# "RADNIK AM -inžinjeri" d.o.o.

50/01

71000 Sarajevo,  
Bulevar Meše Selimovića 31  
IDV: 4201913410009  
PDV: 201913410009  
Kantonalni Sud Sarajevo  
MBS: 65-01-0703-13  
e-mail: radnik.am.inzinjeri.doo@gmail.com  
tel: 062-006-026, 062-753-698,  
Sberbank: 140 104 112 0000 298



KUPAC:

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

PUTEM:

EPISMONT doo

SARAJEVO

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

**RACUN BROJ: 001 /20**

Datum fakturisanja: 24/ 01/ 2020 godine.

Broj fiskalnog računa: \_3691

Datum rada servisera: od 1 do 31 /01 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
10	Dobrinjske Bolnice 13	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20





20	Trg Sar. Olimpijade 17	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
21	Bosanska 11	servis za JANUAR 2020 g.	kom	2	55.555	111.11	18.89	130.00
22	Mustafe Kamečića 9	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
23	Mustafe Kamečića 10	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
24	Grbavička 63	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
25	Grbavička 65	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
26	Zmaja od Bosne 76	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
27	Zmaja od Bosne 78	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
28	Trg Grada Prato 10	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
29	Janka Jolovića 4	servis za JANUAR 2020 g.	kom	1	53.00	53.00	9.01	62.01

Osnovica bez PDV-a: 1794.11 ✓ KM

PDV 17% : 305.00 ✓ KM

**ZA PLAĆANJE:**

(ukupno sa PDV-om) 2099.11 ✓ KM

Slovima: Dvije Hiljade Devedeset Devet i 11/100 KM

Sarajevo 24.01.2020.

RADNIK AM - INŽINJERING d.đ.o.

Direktor: Adnan Čolić

Dospijće je datum naplate, od izdavanja računa rok je 45 (četrdesetpet) dana, protekom tog roka dospijće je i potraživanje i svaki dan se računa zatezna kamata.



5301  
2900  
—  
4322

RADNIK AM -  
Inženjering d.đ.o.  
BIA FVAR MESE  
SELAŠIĆA 31  
11000 SARAJEVO  
IBAN: 4201513410009  
PIB: 201513410009

IBAN: HR007351

FISKALNI RAČUN  
BF: 3691  
24.01.2020. 09:26

RN 001: 20  
1.000x 2099.11  
2099.11 E

VE: 17,00%  
OSN. E: 1794.11  
PDV E: 305.00  
PDV: 305.00

TOTAL: 2099.11  
UPLAĆENO:  
Virtuom: 2099.11  
Ukupno: 2099.11

KUPAC:  
IBAN: 420063760006  
EPISNONT D. O. O.  
ESADA PASALIĆA 10  
71000 SARAJEVO  
e: 786bcc1cf68e620  
2815742845e69001





# "RADNIK AM -inžinjeri" d.o.o.

110/02

71000 Sarajevo,  
Bulevar Meše Selimovića 31  
IDV: 4201913410009  
PDV: 201913410009  
Kantonalni Sud Sarajevo  
MBS: 65-01-0703-13  
e-mail: radnik.am.inzinjeri.doo@gmail.com  
tel; 062-006-026, 062-753-698,  
Sberbank: 140 104 112 0000 298

RADNIK

KUPAC:

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

PUTEM:

EPISMONT doo

SARAJEVO

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

**RACUN BROJ: 107 /20**

Datum fakturisanja: 28/ 02/ 2020 godine.

Broj fiskalnog računa: \_3797

Datum rada servisera: od 1 do 29 /02 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
10	Dobrinjske Bolnice 13	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20



20	Trg Sar. Olimpijade 17	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
21	Bosanska 11	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	2	55.555	111.11	18.89	130.00
22	Mustafe Kamerića 9	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
23	Mustafe Kamerića 10	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
24	Grbavička 63	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
25	Grbavička 65	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
26	Zmaja od Bosne 76	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
27	Zmaja od Bosne 78	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
28	Trg Grada Prato 10	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
29	Janka Jolovića 4	servis za FEBRUAR 2020 g.	kom	1	53.00	53.00	9.01	62.01

Osnovica bez PDV-a: 1794.11 ✓ KM

PDV 17% : 305.00 ✓ KM

**ZA PLAĆANJE:**

(ukupno sa PDV-om) 2099.11 ✓ KM

Slovima: Dvije Hiljade Devedeset Devet i 11/100 KM

**RADNIK AM - INŽINJERING d.o.o.**

Direktor: Adnan Čolić

Sarajevo 28.02.2020.

Dospijeće je datum naplate, od izdavanja računa rok je 45 (četrdesetpet) dana, protekom tog roka dospjelo je i potraživanje i svaki dan se računa zatezna kamata.

RADNIK AM

Inženjering d.o.o.

BULEVAR MESE  
SELIŠKOVIĆA 31  
71000 SARAJEVO

OIB: 4201913410069  
PIB: 261913410069

IBAN: HR6007351

FISKALNI RAČUN

BR: 3/97  
28.02.2020. 09:15

FN 107/20  
1.000x 2099.11  
2099.11 E

VE: 17.00%

OSN. E: 1794.11  
PDV E: 305.00  
PDV: 305.00

TOTAL: 2099.11

UPLAĆENO:  
Virtu: 2099.11  
Ukupno: 2099.11

KUPAC:  
IBR: 4206037690064  
EPISMONT D.O.O.  
TŠHUK PRŠA IGA 10  
71000 SARAJEVO

468800000030427  
138900242584e7c3

Lini

13011-



# "RADNIK AM-inžinjeri" d.o.o.

71000 Sarajevo,  
Bulevar Meše Selimovića 31

IDV: 4201913410009

PDV: 201913410009

Kantonalni Sud Sarajevo

MBS: 65-01-0703-13

e-mail: radnik.am.inzinjeri.doo@gmail.com

tel; 062-006-026, 062-753-698,

Sberbank: 140 104 112 0000 298



KUPAC:

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

PUTEM:

EPISMONT doo

SARAJEVO

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

**RACUN BROJ: 188 /20**

Datum fakturisanja: 28/ 03/ 2020 godine.

Broj fiskalnog računa: \_3878

Datum rada servisera: od 1 do 31 /03 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za MART 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za MART 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za MART 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
	Dobrinjske Bolnice 13	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za MART 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20





20	Trg Sar. Olimpijade 17	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
21	Bosanska 11	servis za MART 2020 g.	kom	2	55.555	111.11	18.89	130.00
22	Mustafe Kamberića 9	servis za MART 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
23	Mustafe Kamberića 10	servis za MART 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
24	Grbavička 63	servis za MART 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
25	Grbavička 65	servis za MART 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
26	Zmaja od Bosne 76	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
27	Zmaja od Bosne 78	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
28	Trg Grada Prato 10	servis za MART 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
29	Janka Jolovića 4	servis za MART 2020 g.	kom	1	53.00	53.00	9.01	62.01

Osnovica bez PDV-a: **1794.11** ✓ KM

PDV 17% : **305.00** ✓ KM

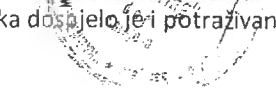
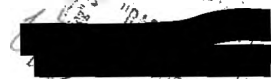
**ZA PLAĆANJE:**

(ukupno sa PDV-om) **2099.11** ✓ KM

Slovima: *Dvije hiljade devedeset devet i* 11/100 KM

**RADNIK AM - INŽINJERING d.o.o.**

Direktor: Adnan Čolić



Sarajevo 28.03.2020.

Dospijeće je datum naplate, od izdavanja računa rok je 45 (četrdesetpet) dana, protekom tog roka dosijelo je i potraživanje i svaki dan se računa zatezna kamata.

**RADNIK AM -**  
**Inženjering d.o.o.**  
 BULEVAR MESE  
 SELIMUČIĆA 31  
 71000 SARAJEVO

JIB: 420103410000  
 PIB: 201913410009  
 IBAN: HB907351

**POSREDOVANJE**  
 BF: 3878  
 28.03.2020. 21:34  
 RN 188/20  
 1.000x 2099,11 E  
 2099,11 E

VE: 17,00%  
 OSN E: 1794,11  
 PDV E: 305,00  
 PDV: 305,00

**TOTAL: 2099,11**  
 UPPLAĆENO:  
 Vrijednost: 2099,11  
 Ukupno: 2099,11

KUPAC:  
 IBR: 4200537650004  
 EPISNOVI D.O.O.  
 FSRNA PRŠKALICA 10  
 71000 SARAJEVO

70705551960a55c9  
 06608f774f35d658

4322



# "RADNIK AM-inžinjeri" d.o.o.

114/04

71000 Sarajevo,  
Bulevar Meše Selimovića 31  
IDV: 4201913410009  
PDV: 201913410009  
Kantonalni Sud Sarajevo  
MBS: 65-01-0703-13  
e-mail: radnik.am.inzinjeri.doo@gmail.com  
tel; 062-006-026, 062-753-698,  
Sberbank: 140 104 112 0000 298



KUPAC:  
U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.  
PUTEM:  
EPISMONT doo  
SARAJEVO  
U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

**RAČUN BROJ: 266 /20**

Datum fakturisanja: 30/ 04/ 2020 godine.  
Broj fiskalnog računa: \_3956  
Datum rada servisera: od 1 do 30 /04 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
1	Dobrinjske Bolnice 13	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20



20	Trg Sar. Olimpijade 17	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
21	Bosanska 11	servis za APRIL 2020 g.	kom	2	55.555	111.11	18.89	130.00
22	Mustafe Kamečića 9	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
23	Mustafe Kamečića 10	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
24	Grbavička 63	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
25	Grbavička 65	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
26	Zmaja od Bosne 76	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
27	Zmaja od Bosne 78	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
28	Trg Grada Prato 10	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
29	Janka Jolovića 4	servis za APRIL 2020 g.	kom	1	53.00	53.00	9.01	62.01

Osnovica bez PDV-a: 1794.11 ✓ KM

PDV 17% : 305.00 ✓ KM

**ZA PLAĆANJE:**

(ukupno sa PDV-om) 2099.11 ✓ KM

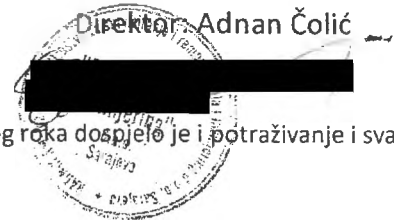
Slovima: Dvije Hiljade Devedeset Devet i 11/100 KM

RADNIK AM - INŽINJERING d.o.o.

Direktor: Adnan Čolić

Sarajevo 30.04.2020.

Dospijeće je datum naplate, od izdavanja računa rok je 45 (četrdesetpet) dana, protekom tog roka dospelje je i potraživanje i svaki dan se računa zatezna kamata.



√301 -  
2702 -  
- 4322

RADNIK AM -  
INŽINJERING d.o.o.  
BOLEVAR MESE  
SETI JOLVIĆA 31  
71000 SARAJEVO  
TIB: 4201913410065  
PIB: 201913410069  
IBAN: HB607351

FISKALNI RAČUN  
BF: 3956  
30.04.2020. 12:54  
IBAN: 266.20  
1.000x 2099.11  
2099.11 E

VE: 17.00%  
OSN. E: 1794.11  
PDV E: 305.00  
UKUPNO: 2099.11  
TOTAL: 2099.11  
UPLAĆENO:  
Virtuoz: 2099.11  
UKUPNO: 2099.11

KUPAC:  
IBK 420161050004  
EPIKONT D.O.O.  
LJUBA PISHIĆA 10  
71000 SARAJEVO  
2879060706966  
9405c21fcc0f1248





# "RADNIK AM -inžinjeri" d.o.o.

71000 Sarajevo,  
Bulevar Meše Selimovića 31  
IDV: 4201913410009  
PDV: 201913410009  
Kantonalni Sud Sarajevo  
MBS: 65-01-0703-13  
e-mail: radnik.am.inzinjering.doo@gmail.com  
tel; 062-006-026, 062-753-698,  
Sberbank: 140 104 112 0000 298



KUPAC:

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

PUTEM:

EPISMONT doo  
SARAJEVO

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

**RAČUN BROJ: 341 /20**

Datum fakturisanja: 28/ 05/ 2020 godine.

Broj fiskalnog računa: \_4031

Datum rada servisera: od 1 do 31 /05 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
10	Dobrinjske Bolnice 13	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20





20	Trg Sar. Olimpijade 17	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
21	Bosanska 11	servis za MAJ 2020 g.	kom	2	55.555	111.11	18.89	130.00
22	Mustafe Kamerića 9	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
23	Mustafe Kamerića 10	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
24	Grbavička 63	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
25	Grbavička 65	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
26	Zmaja od Bosne 76	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
27	Zmaja od Bosne 78	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
28	Trg Grada Prato 10	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
29	Janka Jolovića 4	servis za MAJ 2020 g.	kom	1	53.00	53.00	9.01	62.01

Osnovica bez PDV-a: 1794.11 ✓ KM

PDV 17% : 305.00 ✓ KM

**ZA PLAĆANJE:**

(ukupno sa PDV-om) 2099.11 ✓ KM

Slovima: Dvije Hiljade Devedeset Devet i 11/100 KM

Sarajevo 28.05.2020.

RADNIK AM - INŽINJERING d.o.o.

Director: Adnan Čolić

Dospijeće je datum naplate, od izdavanja računa rok je 45 (četrdesetpet) dana, protekom tog roka dospeljeće i potraživanje i svaki dan se računa zatezna kamata.

5201/-  
2700/-  
- 4322

RADNIK AM -  
INŽINJERING d.o.o.  
BOLEVAR MESE  
SELIHOVIĆA 31  
71000 SARAJEVO  
TIB: 4201913410009  
PIB: 201913410009  
IBFIF: 46007351

FINANSNI RAČUN  
BF: 4031  
28.05.2020. 14:51  
RN 340/20  
1,000x 2099,11  
2099,11 E

VE: 17,00%  
OSN. E: 1794,11  
PDV E: 305,00  
PDV: 305,00

TOTAL: 2099,11  
UKUPNO: 2099,11

RUPHC:  
IBK: 4210063760004  
EPISKOPIT D.O.O.  
ESNOD PISALICA 10  
71000 SARAJEVO

6256031930002385  
dfff9c3e-991bee08





109/06

# "-inžinjeri" d.o.o.

71000 Sarajevo,  
Bulevar Meše Selimovića 31  
IDV: 4201913410009  
PDV: 201913410009  
Kantonalni Sud Sarajevo  
MBS: 65-01-0703-13  
e-mail: radnik.am.inzinjeri.doo@gmail.com  
tel; 062-006-026, 062-753-698,  
Sberbank: 140 104 112 0000 298

KUPAC:

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

PUTEM:

EPISMONT doo  
SARAJEVO

U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

**RAČUN BROJ: 453 /20**

Datum fakturisanja: 30/ 06/ 2020 godine.

Broj fiskalnog računa:

Datum rada serviser: od 1 do 30 /06 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
10	Dobrinjske Bolnice 13	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20



0	Trg Sar. Olimpijade 17	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
1	Bosanska 11	servis za JUNI 2020 g.	kom	2	55.555	111.11	18.89	130.00
2	Mustafe Kamerića 9	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
3	Mustafe Kamerića 10	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
4	Grbavička 63	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
5	Grbavička 65	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
6	Zmaja od Bosne 76	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
7	Zmaja od Bosne 78	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
28	Trg Grada Prato 10	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
29	Janka Jolovića 4	servis za JUNI 2020 g.	kom	1	53.00	53.00	9.01	62.01

Osnovica bez PDV-a: 1794.11 ✓ KM

PDV 17%: 305.00 ✓ KM

**ZA PLAĆANJE:**

(ukupno sa PDV-om) 2099.11 ✓ KM

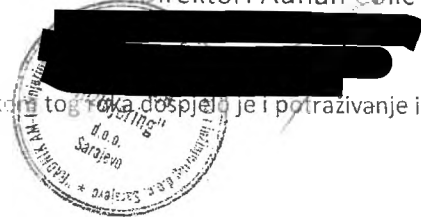
Slovima: Dvije Hiljade Devedeset Devet i 11/100 KM

RADNIK AM - INŽINJERING d.o.o.

Direktor: Adnan Čolić

Sarajevo 30.06.2020.

Dospijeće je datum naplate, od izdavanja računa rok je 45 (četrdesetpet) dana, proteklo je to vrijeme i potraživanje i svaki dan se računa zatezna kamata.



√ 301 / -  
2700 / -  
— / 4322

**RADNIK AM - INŽINJERING d.o.o.**  
 BULEVAR MESE SELIMOVICA 31  
 71000 SARAJEVO  
 JIB: 4201913410009  
 PIB: 201913410009  
 IBAN: HR007351  
**FIŠALNI RAČUN**  
 BF: 4143  
 30.06.2020. 21:59  
 RN 453/20  
 1.000x 2099.11  
 2099.11 E  
 VF: 17.00%  
 OSK: E: 1794.11  
 PIV: E: 305.06  
 PDV: 305.06  
**TOTAL: 2099.11**  
 UPLAĆENO:  
 Virmom: 2099.11  
 Ukupno: 2099.11  
 KUPAC:  
 IBK: 4200637530604  
 EPISKOPI D.O.O.  
 ESKOPI PASALICA 10  
 71000 SARAJEVO  
 f06c0f0637e1e5bc  
 3c707e1d890812d5



60/07

# "RADNIK AM -inžinjeri" d.o.o.

71000 Sarajevo,  
 Bulevar Meše Selimovića 31  
 IDV: 4201913410009  
 PDV: 201913410009  
 Kantonalni Sud Sarajevo  
 MBS: 65-01-0703-13  
 e-mail: radnik.am.inzinjeri.doo@gmail.com  
 tel; 062-006-026, 062-753-698,  
 Sberbank: 140 104 112 0000 298



KUPAC:

U ime i na račun stambenih zgrada po priloženom spisu.

PUTEM:

EPISMONT doo  
SARAJEVO

U ime i na račun stambenih zgrada po priloženom spisu.

**RACUN BROJ: 498 /20**

Datum fakturisanja: 27/ 07/ 2020 godine.

Broj fiskalnog računa: \_4188

Datum rada servisera: od 1 do 31 /07 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za JULI 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za JULI 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za JULI 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za JULI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za JULI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
10	Dobrinjske Bolnice 13	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za JULI 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za JULI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za JULI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za JULI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za JULI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za JULI 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20









# "RADNIK AM-inžinjeri" d.o.o.

87/08

71000 Sarajevo,  
Bulevar Meše Selimovića 31  
IDV: 4201913410009  
PDV: 201913410009  
Kantonalni Sud Sarajevo  
MBS: 65-01-0703-13  
e-mail: radnik.am.inzinjeri.doo@gmail.com  
tel; 062-006-026, 062-753-698,  
Sberbank: 140 104 112 0000 298



KUPAC:  
U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.  
PUTEM:  
EPISMONT doo  
SARAJEVO  
U ime i na račun stambenih zgrada po  
priloženom spisu.

**RAČUN BROJ: 605 /20**

Datum fakturisanja: 26/ 08/ 2020 godine.  
Broj fiskalnog računa: \_4295  
Datum rada servisera: od 1 do 31 /08 /2020 godine.

r.br.	ADRESA	OPIS RADOVA	j.mj.	Kol.	pojedinačna CIJENA	osnovica za PDV	PDV 17%	UKUPNA CIJENA sa PDV-om
1	Franca Lehara 9	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
2	Franca Lehara 11	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
3	Franca Lehara 13	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	85.00	85.00	14.45	99.45
4	Kasima Prohića 6	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
5	Trg Djece Dobrinje 31	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
6	Trg Djece Dobrinje 33	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
7	Trg Djece Dobrinje 39	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
8	Esada Pašalića 8	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
9	Esada Pašalića 9	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
10	Dobrinjske Bolnice 13	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
11	Dobrinjske Bolnice 14	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
12	Dobrinjske Bolnice 15	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
13	Dobrinjske Bolnice 16	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
14	Dobrinjske Bolnice 17	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	55.00	55.00	9.35	64.35
15	Trg Sar. Olimpijade 1	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
16	Trg Sar. Olimpijade 3	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
17	Trg Sar. Olimpijade 11	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
18	Trg Sar. Olimpijade 13	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
19	Trg Sar. Olimpijade 15	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20



20	Trg Sar. Olimpijade 17	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
21	Bosanska 11	servis za AVGUST 2020 g.	kom	2	55.555	111.11	18.89	130.00
22	Mustafe Kamerića 9	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
23	Mustafe Kamerića 10	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	70.00	70.00	11.90	81.90
24	Grbavička 63	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
25	Grbavička 65	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	40.00	40.00	6.80	46.80
26	Zmaja od Bosne 76	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
27	Zmaja od Bosne 78	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
28	Trg Grada Prato 10	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	60.00	60.00	10.20	70.20
29	Janka Jolovića 4	servis za AVGUST 2020 g.	kom	1	53.00	53.00	9.01	62.01

Osnovica bez PDV-a: 1794.11 KM

PDV 17% : 305.00 KM

**ZA PLAĆANJE:**

(ukupno sa PDV-om) 2099.11 KM

Slovima: Dvije Hiljade Devedeset Devet i 11/100 KM

Sarajevo 26.08.2020.

RADNIK AM - INŽINJERING d.o.o.

Direktor: Adnan Čolić

Dospijeeće je datum naplate, od izdavanja računa rok je 45 (četrdesetpet) dana, protekom tog roka dospjelo je i potraživanje i svaki dan se računa zatezna kamata.

RADNIK AM -  
INŽINJERING D.O.O.  
BULEVAR MESE  
SELIMOVICA 31  
71000 SARAJEVO  
JIB: 4201913410009  
PIB: 201913410009

IBAN: HR607351

FISKALNI RAČUN

BF: 4285  
26.08.2020. 17:44

RN 605/20  
1.000x 2099.11  
2099.11 E

VE: 17.00%

OSN. E: 1794.11  
PDV E: 305.00  
PDV: 305.00

TOTAL: 2099.11

UPLAĆENO:  
Virtuom: 2099.11  
Ukupno: 2099.11

KUPAC:  
IBK: 420063760004  
EPISMONT D.O.O.  
ESHOR PASALICH 10  
71000 SARAJEVO

6f0a0d34f78b0d44  
893412f057efcc78





U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 25. st (1) i (2) Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („ Službene novine Kantona Sarajevo,, broj 19/17 )

1. „ **EPISMONT** „ **D.O.O –SARAJEVO**, Esada Pašalića 10, koje zastupa direktor Društva Nusret Pršeš ( u daljem tekstu: Upravnik ), i
2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici **FRANCA LEHARA broj 9-11-13** u Sarajevu , Općina **CENTAR** šifra **3009009-3009011-3009013** koje zastupa ovlaštenu predstavnik etažnih vlasnika **BRANKOVIĆ MUNIR JMBG 1003963171318** sa adresom stanovanja **FRANCA LEHARA broj 9** Sarajevo, ( u daljem tekstu: etažni vlasnici), zaključili su :

## **U G O V O R**

### **O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **( Predmet ugovora )**

(1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici **FRANCA LEHARA broj 9-11-13** u Sarajevu , općina **CENTAR**.

##### **Član 2.**

##### **(Zajednički dijelovi zgrade)**

- (1) Zajedničke dijelove zgrade čine :Konstruktivni elementi zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali dijelovi zgrade, kako je to regulisano čl.3 do 8 Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ( u daljem tekstu : Zakon )
- (2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

#### **II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA**

##### **Član 3.**

##### **(Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)**

- (1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom).
- (2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namjenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.





#### **Član 4.**

##### **(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)**

- (1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.
- (2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade, Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona.
- (3) Na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim propisima, tehničkim propisima i realnim potrebama i zahtjevima etažnih vlasnika utvrđuje se obim i redosljed redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (4) Upravnik će sačiniti i dostaviti Cjenovnik radova – usluga redovnog održavanja predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

#### **Član 5.**

##### **(Hitne i nužne opravke)**

- (1) U cilju sprečavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradu ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanju kvara.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti upravnika u obimu i načinu otklanjanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.
- (3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st.(1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načinu prijave i otklanjanja kvara.
- (4) U cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakona, u vezi sa st.(3) do (8) istog člana Zakona.

#### **Član 6.**

##### **(Program održavanja, prihodi i rashodi)**

- (1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k) Zakona, u vezi sa čl.45. i 50. st.(7) i (8) Zakona.
- (2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.
- (3) Ugovorene strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

#### **Član 7.**

##### **(Izvjestaj o radu )**

- (1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka l) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.
- (2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, prihodima i rashoda za zgradu.
- (3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

#### **Član 8.**

##### **( Pozajmica)**

- (1) Upravnik može ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80 %, što će se regulisati posebnim ugovorom.



### **III. PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA**

#### **Član 9.**

##### **( Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)**

- (1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11 i 12. Zakona.
- (2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju i o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl. 50, 51. i 52. Zakona.

#### **Član 10.**

##### **(Obaveza odobravanja ulaska u stan)**

Etažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi spriječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

#### **Član 11.**

##### **(Odgovornost etažnih vlasnika)**

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
- (a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu
  - (b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara
  - (c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu sastavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
  - (d) Naredbu o sigurnosti liftova
  - (e) Odluku o dimnjačarskoj dijelatnosti,
  - (f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.
- (2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršavanja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstava za izvršenje tih poslova.

#### **Član 12.**

##### **(Evidencija etažnih vlasnika)**

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

### **IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA**

#### **Član 13.**

##### **(Predstavljanje i zastupanje)**

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

#### **Član 14.**

##### **(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)**

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53. i 54. Zakona.

#### **Član 15.**

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika onemogućí Upravniku da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove.



## V. MINIMALNA NAKNADA

### Član 16.

#### (Minimalna naknada)

Odluka o minimalnom iznosu mjesečne naknade po jednom m<sup>2</sup> korisne površine stana ili druge samostalne prostorije donosi Vlada Kantona Sarajevo, kako bi se osiguralo nesmetano upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade. Minimalna naknada služi za pokriće naknade upravniku, predstavniku etažnih vlasnika, a ostatak čini zajedničku rezervu.

## VI. ZAJEDNIČKA REZERVA

### Član 17.

#### (Osnivanje zajedničke rezerve)

- (1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predvidive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu sa Zakonom.
- (3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo i novčani doprinosi koje etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

### Član 18.

#### (Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)

- (1) Sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika: otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Minimalni iznos mjesečne naknade etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

### Član 19.

#### (Način raspolaganja sredstvima)

- (1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namjenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.
- (2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.
- (3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posobnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donese finansijsku korist.

### Član 20.

#### (Posebna obaveza Upravnika)

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

## VII. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

### Član 21.

#### (Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)

Etažni vlasnici su saglasni da Upravnik ugovara osiguranje zajedničkih dijelova zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade, i to :

- (a) Osiguranje od opasnosti od požara i nekih drugih opasnosti,
- (b) Opasnosti od izliva vode iz vodovodnih, kanalizacionih, i toplovodnih cijevi
- (c) Osiguranje od opće odgovornosti za štete pričinjene trećim licima.



## VIII. NAKNADA UPRAVNIKU

### Član 22.

#### (Naknada Upravniku)

- (1) Naknada za Upravnika iznosi 15 % (bez PDV-a) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

## IX. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE

### Član 23.

#### (Naknada predstavniku etažnih vlasnika)

- (1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 10 % (bez pripadajućih poreza i doprinosa) visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate minimalne naknade.

## X. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA

### Član 24.

#### (Zastupanje etažnih vlasnika)

- (1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.
- (2) Upravnik ex lege vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumjeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.
- (3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.
- (4) Naplaćena finansijska sredstva po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade i to osnovni dug, sudske takse i kamate, primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.
- (5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

## XI. ODGOVORNOST UPRAVNIKA

### Član 25.

#### (Odgovornost Upravnika za obavljene poslove)

- (1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu
- (2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

## XII. RASKIDANJE UGOVORA

### Član 26.

#### (Raskidanje ugovora)

- (1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41 stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54 stav (1) tačka p) istog Zakona.
- (2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana primjene odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.
- (3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu dobiti ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmnicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.





**Član 27.**

**(Način rješavanja sporova)**

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove riješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je Sud u Sarajevu.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 28.**

**(Zaštita ličnih podataka)**

- (1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i ovog ugovora.
- (2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, obavljanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakona o zaštiti ličnih podataka.

**Član 29.**

**(Vrijeme zaključenja i tumačenja ugovora)**

- (1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.
- (3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

**Član 30.**

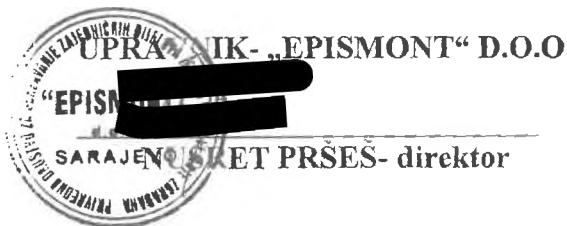
**(Prestanak primjene ranijeg ugovora)**

- (1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje važiti prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom između ugovorenih strana.
- (2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa čl.25 stav (3) Zakonom.

**Član 31.**

**(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovorenih strana.
- (2) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorena strana.



PREDSTAVNIK ET VLASNIKA

BRANKOVIĆ MUNIR

i.k.

Broj: 232/18

Datum: 20.02.2018

Datum: 20.02.2018



22-09-2020

HE

18-09-2020

1748

6157

21-09-2020

03

1960



**HIDRO - ELEKTRO - TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE d.d. Sarajevo**

Trg međunarodnog prijateljstva br.11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
Matični reg.br.sud.upisa: 1-20243, broj rješenja: UF/I-221/02, Porezni broj: 01703034  
Identifikacioni broj: 4200424270001, PDV broj: 200424270001  
Transakcijski račun: ProCredit Bank 1941410011006181, Sparkasse Bank 1990490005224176  
UniCredit Bank 3389002203133947

Broj: 1896/20  
Datum: 17.09.2020.  
Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Ministarstvo prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliša  
Ul. Reisa Dž. Čauševića br.1  
71 000 SARAJEVO

18-09-2020

05.03.19 32187-131-179

**PREDMET: Informacija, dostavlja se**  
**VEZA: Vaš akt br. 05/03-19-32187-131/20-ab od 08.09.2020.g.**

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo Vam slijedeće informacije:

1. Liftovi u zgradi na adresi Trg heroja br. 30 su redovno servisirani u periodu za koji je informacija i tražena. Shodno odluci etažnih vlasnika, liftove održava "FIDGES-UPRAVITELJ"d.o.o Sarajevo. Liftovi posjeduju tehničku upotrebnu dozvolu izdatu dana 18.06.2020.godine i važi godinu dana, dok istu nisu posjedovali u 2019. godini.
2. U godišnjem planu održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade za 2019 I 2020 godinu, upravnik "HETIG" D.D Sarajevo je predvidio sredstva za godišnji tehnički pregled lifta.

S poštovanjem !

Prilog:

- 1.Kopije tehničke upotrebne dozvole
- 2.Kopija važećeg ugovora između etažnih vlasnika i upravnika
- 3.Kopija Zapisnika kojom su EV dali saglasnost na tekst ugovora
- 4.Kopija godišnjeg izvještaja za 2019 g.
5. Kopija godišnjeg plana za 2019 . i 2020. godinu.



Dostavljeno:

- naslovu
- evidencija
- a/a

Tel: centrala 00387 33 768 -305, 768 - 306, 456 - 801, 235 - 377 fax:033/ 768 - 016

finansije tel&fax 00387 33 768 - 015

E-mail : hetig@bih.net.ba





## IZVJEŠTAJ Br. IPLE 4865/20 o redovnom tehničkom pregledu lifta

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

### 1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: HETIG d.d.
- Adresa: Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva br. 11
- Ugovor/Narudžba br.: od 29.05.2013 godine

### 2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, Trg heroja br. 30
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / HETIG d.d.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1970 / 1941
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 450 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 12 / 12 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 20501

### 3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti ( ako je izdat ): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IKLE 5651/09 od 07.08.2009 godine

### 4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO ( ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX - 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA - FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA - Müller Leuthold Lift

### 5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 )

BAS EN ISO/IEC 17020

**BATA**  
ACCREDITATION

IN-12-02

- \* Ovaj Izvještaj važi 12 mjeseci pod uslovom da vlasnik - korisnik lifta provodi obaveze naznačene pod tačkom 9. Izvještaja.
- \* Bez pismene saglasnosti Tehnoinspekta zabranjeno je umnožavanje i distribucija ovog Izvještaja.
- \* Pouka o pravnom lijeku: Na ovaj Izvještaj se može izjaviti žalba koja se podnosi Tehnoinspektu najkasni 15 dana po prijemu Izvještaja ( Procedura T2OB.04 )



**6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:**

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 4865/20 od 18.06.2020 godine.  
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

**7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA****7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu**ZADOVOLJAVA  
DA / NE

7.1.1.	Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga ( materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.2.	Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine .....	X	
7.1.3.	Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4.	Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti <u>užeta</u> / remena, te zaustavljanje pogona lifta..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.5.	Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.6.	Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem .....	X	
7.1.7.	Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija .....	X	
7.1.8.	Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja ( kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija) .....	X	
7.1.9.	Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde .....	X	
7.1.10.	Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>	-	-
7.2.	Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost .....	X	
7.3.	Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost		
7.3.1.	Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije ( vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra ) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>		X
7.3.2.	Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....	X	
7.3.3.	Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4.	Stanje pogonske / pomoćne užetnjače ( istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....		X
7.3.5.	Stanje nosivih užadi / remena i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.6.	Pregled i provjera kompenzacije N/A <input type="checkbox"/>		X
7.3.7.	Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena ventilacije ljestvi u jami voznog okna .....	X	
7.3.8.	Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajedničkom voznom oknu N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.9.	Stanje vodilica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije ( geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost), mazalica , posuda za sakupljanje ulja sa vodicama.....	X	
7.3.10.	Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике .....	X	
7.3.11.	Pregled nosivog rama protutega, tegova, ukrućenja tegova .....	X	
7.3.12.	Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....		X
7.3.13.	Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama ( neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotočelije/fotozavjese ).....	X	





- 7.3.14. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A  .....  N .....
- 7.3.15. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A  , ispred pogona u voz. oknu N/A  , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna .....  X

Intenzitet el. rasvjete – osvijetljenost		
Mjerno mjesto	Izmjerno ( lx )	Najmanja dozvoljena osvijetljenost ( lx )
Mašinska prostorija	150	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	110	50
Prilaz voznom oknu	190	50
Vozno okno	80	50

- 7.3.16. Pregled ispravnosti nužne rasvjete .....  X
- 7.3.17. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona.....  X
- 7.3.18. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom .....  X
- 7.3.19. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga .....  X

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	40	automatski	0,35	0,75
Utičnice	10	automatski	0,38	3,28
Rasvjeta	6	automatski	0,45	5,10

- 7.3.20. Provjera otpora izolacije strujnih krugova .....  X
- 7.3.21. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem .....  X

7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....  X

7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost

- 7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta:  
 - sa praznom kabinom .....  X
- sa nazivnim teretom u kabini N/A  .....  -
- 7.5.2. Provjera djelovanja i efikasnosti kočnice pogonske mašine.....  X
- 7.5.3. Provjera „balansa“ ( uravnoteženost kabine i protutega) N/A  .....  -

7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu

- 7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti.....  X
- 7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja.....  X
- 7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom.....  X

7.7. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A  .....  -

7.8. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A  .....  -



## 8. PRIMJEDBE

1. Utori pomoćne užnice istrošeni.
2. Nedostaje zaštitna ograda na krovu kabine prema protutegu.
3. Na pojedinim mjestima na kompenzacionom lancu nedostaje konopac.
4. Rasvjeta mašinske prostorije nedovoljna.
5. Zidovi i strop mašinske prostorije prljavi.
6. Kablove u mašinskoj prostoriji postaviti u zaštitne kanalice.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik-korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

## 9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 25.06.2021 godine.

## 10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**  
~~NE Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izvještaja

U Sarajevu, 25.06.2020. godine



Tehnički rukovodilac Inspeksijskog  
tijela za liftove

.....





## IZVJEŠTAJ Br. IPLE 4866/20 o redovnom tehničkom pregledu lifta

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova (Službeni Glasnik BiH br. 99/12) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

### 1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: HETIG d.d.
- Adresa: Sarajevo, Trg međunarodnog prijateljstva br. 11
- Ugovor/Narudžba br.: od 29.05.2013 godine

### 2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na el. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Trg heroja br. 30
- 2.3. Vlasnik/Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / HETIG d.d.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: DAVID PAJIĆ
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 1970 / MALI
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 300 kg / 1,2 / 0,3 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 11 / 11 / ---
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 21337

### 3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj Certifikata o usklađenosti ( ako je izdat ): ---
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IKLE 5652/09 od 07.08.2009 godine

### 4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO ( ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 m7
- 4.5. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.6. LUXMETAR LX - 1102
- 4.7. STRUJNA KLIJEŠTA - FINEST 170
- 4.8. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.9. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.10. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA - Müller Leuthold Lift

### 5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 )

BAS EN ISO/IEC 17020

**BATA**  
ACCREDITATION

IN-12-02

\* Ovaj Izvještaj važi 12 mjeseci pod uslovom da vlasnik - korisnik lifta provodi obaveze naznačene pod tačkom 9. Izvještaja.

\* Bez pismene saglasnosti Tehnoinspehta zabranjeno je umnožavanje i distribucija ovog Izvještaja.

\* Pouka o pravnom lijeku: Na ovaj Izvještaj se može izjaviti žalba koja se podnosi Tehnoinspektu najkasnije 15 dana po prijemu Izvještaja ( Procedura T2OB.04 )



**6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:**

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLE 4866/20 od 18.06.2020 godine.  
6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

**7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA****7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu****ZADOVOLJAVA  
DA / NE**

7.1.1.	Pregled sklopa kočnice i kočionih obloga ( materijal kočionih obloga).....	X	
7.1.2.	Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine .....	X	
7.1.3.	Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja.....	X	
7.1.4.	Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti <u>užeta</u> / remena, te zaustavljanje pogona lifta..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.5.	Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.6.	Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem .....	X	
7.1.7.	Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija .....	X	
7.1.8.	Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja ( kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija) .....	X	
7.1.9.	Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom, te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde .....	X	
7.1.10.	Provjera zaštite od prekoračenja brzine u vožnji kabine na gore N/A <input checked="" type="checkbox"/>	-	-

**7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost .....**

X	
---	--

**7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost**

7.3.1.	Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije ( vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra ) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti N/A <input type="checkbox"/>		X
7.3.2.	Stanje pogonske mašine – pogonska mašina postavljena u <u>mašinsku prostoriju</u> / vožno okno (el. motor, reduktor N/A <input type="checkbox"/> , kočnica, užetnjače, ležajevi i dr.).....	X	
7.3.3.	Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4.	Stanje pogonske / pomoćne užetnjače ( istršenost utora je u granicama dozvoljenog).....	X	
7.3.5.	Stanje nosivih <u>užadi</u> / remena i njihovih veza sa kabinom i protutegom.....	X	
7.3.6.	Pregled i provjera kompenzacije N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
7.3.7.	Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena ventilacije ljestvi u jami voznog okna .....	X	
7.3.8.	Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajedničkom voznom oknu N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.9.	Stanje vodicica kabine i protutega i klizača kabine i protutega obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije ( geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost), mazalica , posuda za sakupljanje ulja sa vodicica.....		X
7.3.10.	Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine i protutega na odbojнике .....	X	
7.3.11.	Pregled nosivog rama protutega, tegova, ukrućenja tegova .....	X	
7.3.12.	Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....		X
7.3.13.	Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama ( neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotočelije/fotozavjese ).....	X	





7.3.14. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A  .....  N .....

7.3.15. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voz. oknu N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna .....  X

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenje		
Mjerno mjesto	Izmjerno ( lx )	Najmanja dozvoljena osvjetljenje ( lx )
Mašinska prostorija	150	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	110	50
Prilaz voznom oknu	190	50
Vozno okno	80	50

7.3.16. Pregled ispravnosti nužne rasvjete .....

7.3.17. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona .....

7.3.18. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom .....

7.3.19. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga .....

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	35	topljivi	0,35	0,86
Utičnice	16	topljivi	0,38	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,43	3,28

7.3.20. Provjera otpora izolacije strujnih krugova .....

7.3.21. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem .....

7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost .....

7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost

7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta:

- sa praznom kabinom .....

- sa nazivnim teretom u kabini N/A  .....

7.5.2. Provjera djelovanja i efikasnosti kočnice pogonske mašine .....

7.5.3. Provjera „balansa“ ( uravnoteženost kabine i protutega) N/A  .....

7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu

7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti .....

7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja .....

7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom .....

7.7. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A  .....

7.8. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A  .....



## 8. PRIMJEDBE

1. Zidovi i strop mašinske prostorije zaprljani.
2. Rasvjeta mašinske prostorije nedovoljna.
3. Kablove u mašinskoj prostoriji postaviti u odgovarajuće zaštitne kanalice.
4. Nedostaje zaštitna ograda na krovu kabine prema protutegu.
5. Kompenzacioni lanac demontiran ( potrebno ponovo postaviti ).
6. Klizači kabine dotrajali.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik–korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

## 9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 25.06.2021 godine.

## 10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A /**  
~~W N E Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izvještaja

U Sarajevu, 25.06.2020. godine



Tehnički rukovodilac Inspeksijskog  
tijela za liftove

..... [Redacted Signature]



U skladu sa međusobnim interesima, pravima, obavezama i odgovornostima, primjenom člana 34. i 97. Zakona o stvarnim pravima (Sl.novine FBiH br.66/13) te člana 25.Zakona o upravljanu zajedničkim dijelovima zgrade (Sl. novine KS br. 19/17), a na osnovu Odluke etažnih vlasnika donesene putem Zapisnika o odlučivanju etažnih vlasnika ( obrascu ZS-2 ) u periodu od 15.01.2018 do 27.02.2018 , ugovorne strane:

„**HETIG**„ **DD SARAJEVO**, sa sjedištem u ul. Trg Međunarodnog Prijateljstva br.11, koga zastupa direktor **Suad Alić** ( u daljem tekstu: Upravnik ), i

**ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici TRG HEROJA, broj 30 ,Općina NOVO SARAJEVO Sarajevo, koje zastupa ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika KATICA SAMIR , imalac LK br 29OKO25J3 izdata u MUP KS, sa adresom stanovanja TRG HEROJA, broj 30, Sarajevo (u daljem tekstu: etažni vlasnici),zaključili su :

## **U G O V O R**

### **O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **( Predmet ugovora )**

(1) Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici TRG HEROJA broj 30 u Sarajevu, općina NOVO SARAJEVO .

##### **Član 2.**

##### **(Zajednički dijelovi zgrade)**

(1) Zajedničke dijelove zgrade čine:Konstruktivni elemnti zgrade; zajednički prostori zgrade; zajedničke instalacije zgrade; zajednički uređaji u zgradi; ostali dijelovi zgrade, kako je to regulisano čl.3. do 8. Zakona o upravljanu zakedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).

(2) Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

#### **II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA**

##### **Član 3.**

##### **(Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade)**

(1) Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savjesno, s pažnjom odgovornog privrednika, u skaldu sa Zakonom.

(2) Upravljanje iz stava (1) ovog člana obuhvata i površinu zemljišta koje je po regulacionom planu ili planu parcelacije namjenjeno da služi za redovnu upotrebu zgrade.

##### **Član 4.**

##### **(Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade)**

(1) Upravnik vrši redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade u skaldu sa Zakonom, podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.

(2) U cilju održavanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade , Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav (2) Zakona, a na osnovu potreba i stanja zgrade, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima.

(3) Upravnik je sačinio i dostavio cjenovnik radova-usluga redovnog održavnja predstavniku etažnih vlasnika, kao sastavni dio ovog ugovora.

## **Član 5.**

### **(Hitne i nužne opravke)**

(1) U cilju sprječavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u zgradi ili pored nje u dometu opasnosti, kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine, Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav (2) Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona, i Pravilnikom o načinu prijave i otkaljanju kvara.

(2) Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo ograničiti upravnika u obimu i načinu otkaljanja kvara, niti odbiti potpisivanje radnog naloga i računa za zgradu na kojoj su poduzeti radovi hitne popravke.

(3) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo reklamacije na račun ispostavljen za radove iz st.(1) i (2) ovog člana, primjenom člana 13. Pravilnika o načinu prijave i otkaljanja kvara.

(4) U cilju otkaljanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav (2) Zakona, u vezi sa st.(3) do (8) istog člana Zakona.

## **Član 6.**

### **(Program održavanja, prihodi i rashodi)**

(1) Najkasnije do 31. decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka k. Zakona, u vezi sa čl.45. i 50. st.(7) i (8) Zakona.

(2) Prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sadrži planirane aktivnosti sa prijedlogom prihoda i rashoda.

(3) Ugovorene strane mogu dogovoriti da Upravnik izradi prijedlog višegodišnjeg programa održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

## **Član 7.**

### **(Izvještaj o radu)**

(1) Najkasnije do 30. marta naredne godine, Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade, primjenom člana 41. stav (1) tačka 1) Zakona, u vezi sa čl. 46. i 50. st. (7) i (8) Zakona.

(2) Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade se sastoji od izvještaja o izvršenim aktivnostima, приходima i rashodima za zgradu.

(3) Godišnji izvještaj iz stava (1) ovog člana, za sve prihode i rashode, sadrži sve relevantne knjigovodstvene podatke u skladu sa knjigovodstvenim standardima.

## **Član 8.**

### **(Pozajmica)**

(1) Upravnik može ponuditi pozajmicu za obavljanje radova na zajedničkim dijelovima zgrade i zemljištu koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrade, ako je stepen naplate naknade iz člana 30. Zakona preko 80 %, što će se regulisati posebnim ugovorom.

## **III. PRAVA IOBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA**

### **Član 9.**

#### **( Uzajamni odnosi etažnih vlasnika)**

(1) Uzajamna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja i upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade etažni vlasnici uređuju ugovorom o uzajamnim odnosima, primjenom čl. 10, 11 i 12. Zakona.

(2) Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi; odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade; odlučuju i o načinu korištenja zajedničkih dijelova zgrade i o

drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom čl.50, 51. i 52. Zakona.

#### **Član 10.**

##### **(Obaveza odobravanja ulaska u stan)**

Ētažni vlasnik je dužan da odobri ulazak u stan, odnosno drugu samostalnu prostoriju, Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi spriječavanja štete na drugom posebnom dijelu zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

#### **Član 11.**

##### **(Odgovornost etažnih vlasnika)**

- (1) Etažni vlasnici odgovorni su, u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:
- (a) Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu,
  - (b) Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara,
  - (c) Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu sastavljati u promet garantnim rokom i rokom servisiranja,
  - (d) Naredbu o sigurnosti liftova,
  - (e) Odluka o dimnjačarskoj dijelatnosti,
  - (f) Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

(2) Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršavanja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova, niti su osigurali sredstava za izvršenje tih poslova.

#### **Član 12.**

##### **(Evidencija etažnih vlasnika)**

Etažni vlasnik je dužan dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o etažnom vlasništvu, u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika u skladu sa Zakonom.

### **IV. PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA**

#### **Član 13.**

##### **(Predstavljanje i zastupanje)**

Predstavnik etažnih vlasnika predstavlja i zastupa etažne vlasnike prema Upravniku zgrade.

#### **Član 14.**

##### **(Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika)**

Prava i obaveze predstavnika etažnih vlasnika definisana su čl. 53.i 54. Zakona.

#### **Član 15.**

Ukoliko predstavnik etažnih vlasnika ili bilo koji etažni vlasnik, onemogućí Upravnika da u cijelosti izvrši predviđene radove na zajedničkim dijelovima zgrade, preuzima na sebe odgovornost za novonastale troškove i moguće posljedice.

### **V. ZAJEDNIČKA REZERVA**

#### **Član 16.**

##### **(Osnivanje zajedničke rezerve)**



(1) Stvaranje odgovarajuće zajedničke rezerve za predvidive buduće troškove spada u poslove redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade.

(2) Upravnik upravlja zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, savajesno, s pažnjom odgovornog privrednika, u skladu sa Zakonom.

(3) Zajedničku rezervu čine preostala sredstva minimalne mjesečne naknade koju je utvrdila Vlada Kantona Sarajevo, svojom odlukom, po jednom m<sup>2</sup> korisne površine stana ili druge samostalne prostorije i novčani doprinosi koje etažni vlasnici uplaćuju primjenom člana 33. stav (1) Zakona.

#### **Član 17.**

##### **(Uplata sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve)**

(1) Sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve etažni vlasnici uplaćuju na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

(2) Minimalni iznos mjesečne naknade koji služi za pokriće troškova naknade Upravniku, pokriće troškova naknade predstavniku etažnih vlasnika i zajedničku rezervu, etažni vlasnici obavezno uplaćuju do kraja mjeseca za tekući mjesec.

#### **Član 18.**

##### **(Način raspolaganja sredstvima)**

(1) Zajednička rezerva kao imovina svih etažnih vlasnika namjenjena je za pokriće troškova održavanja i poboljšanja zgrade i za otplaćivanje zajma za pokriće tih troškova.

(2) Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.

(3) Upravnik i etažni vlasnici mogu posobnim ugovorom regulisati uslove i način ulaganja sredstava zajedničke rezerve u banku, tako da donese finasijsku korist.

#### **Član 19.**

##### **(Posebna obaveza Upravnika)**

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

### **VI. OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**

#### **Član 20.**

##### **(Osiguranje zajedničkih dijelova zgrade)**

Etažni vlasnici su saglasni da Upravnik ugovori osiguranje zajedničkih dijelova zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika zgrade, i to :

- (a) Osiguranje od opasnosti od požara i nekih drugih opasnosti,
- (b) Opasnosti od izliva vode iz vodovodnih, kanalizacionih i toplovodnih cijevi i
- (c) Osiguranje od opće odgovornosti za štete pricinjene trećim licima.

Ukoliko na računu zgrade ne postoje dovoljna sredstva, Upravnik nije dužan izvršiti osiguranje zgrade i plaćanje istog iz vlastitih sredstava.

U slučaju nedostatka sredstava pitanje osiguranja se može regulisati ugovorom o pozajmici.

### **VII. NAKNADA UPRAVNIKU**

#### **Član 21.**

##### **(Naknada Upravniku)**

(1) Naknada Upravniku iznosi 12,5%(bez PDV-a) od visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana naplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate.

## **VIII. NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ZGRADE**

### **Član 22.**

#### **(Naknada predstavniku etažnih vlasnika)**

(1) Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u iznosu od 12,5%(bez pripadajućih poreza i doprinosa) od visine minimalne naknade iz člana 30. Zakona.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate.

(3) Izabrani predstavnik etažnih vlasnika nema pravo na naknadu iz stava(1) ovog člana ukoliko izvršava obavezu iz člana 30. stav (3) Zakona o upravljanju.

## **IX. ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA**

### **Član 23.**

#### **(Zastupanje etažnih vlasnika)**

(1) Upravnik zastupa etažne vlasnike pred sudom i drugim organima u poslovima koji su u vezi sa upravljanjem i održavanjem zajedničkih dijelova zgrade.

(2) Upravnik ex lege vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade, što podrazumjeva proces opominjanja, utuživanja, izvršnog postupka, uplate ili naplate svih oblika troškova sudskih sporova i sl.

(3) Troškovi sudske takse se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

(4) Naplaćena finasijska sredstva po pravosnažnim presudama, vraćaju se na račun zgrade (sudske takse i kamate), primjenom člana 41. stav (1) tačka aa) Zakona.

(5) Sudski troškovi nastali primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (troškovi vođenja sudskog spora u parničnom postupku, do trenutka njegovog prekida ili obustave i sl.) se finansiraju iz sredstava zajedničke rezerve.

## **X. ODGOVORNOST UPRAVNIKA**

### **Član 24.**

#### **(Odgovornost Upravnika za obavljene poslove)**

(1) Upravnik svom svojom imovinom garantuje i odgovara za sredstva etažnih vlasnika koja se nalaze na njegovom transakcijskom računu

(2) Za neizvršenje preuzetih obaveza iz ovog ugovora, Upravnik odgovara prema općim pravilima o odgovornosti.

## **XI. RASKIDANJE UGOVORA**

### **Član 25.**

#### **(Raskidanje ugovora)**

(1) Ovaj ugovor se može raskinuti na način i rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa čl. 41 stav (1) tač. s) i u), 52. stav (4) i 54 stav (1) tačka p) istog Zakona.

(2) Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana primjene odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da zadnji dan otkaznog roka je posljednji dan u mjesecu.

(3) Etažni vlasnici odluku o raskidu ugovora ne mogu donijeti ukoliko su od Upravnika, poposebnom ugovoru Zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.

## XII. RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 26.

#### (Način rješavanja sporova)

Ugovorene strane su saglasne da će sve eventualne sporove riješavati sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 27.

#### (Zaštita ličnih podataka)

(1) Zakon o zaštiti ličnih podataka primjenjuje se na lične podatke koji se prikupe i obrađuju primjenom Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i ovog ugovora.

(2) Predstavnik etažnih vlasnika snosi odgovornost za otkrivanje, obavljanje i činjenje dostupnim na bilo koji način podataka koje mu dostavi Upravnik, suprotno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

### Član 28.

#### (Vrijeme zaključenja i tumačenja ugovora)

(1) Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, Zakona o stvarnim pravima i Zakona o obligacionim odnosima.

(2) Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

(3) Autentično tumačenje ovog ugovora daju zajedno etažni vlasnici zgrade i Upravnik.

### Član 29.

#### (Prestanak primjene ranijeg ugovora)

(1) Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje važiti prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom između ugovorenih strana.

(2) Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je predhodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

### Član 30.

#### (Stupanje na snagu)

(1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovorenih strana.

(2) Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka; od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorena strana.

UPRAVNIK

PREDSTAVNIK ET VLASNIKA

Broj: 1223/2018

Broj:

Datum: 28.02.2018

Datum: 28.02.2018

# ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Obrazac ZS-2

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) **TRG HEROJA**, broj(2) 30 mjesna zajednica (3) **TRG HEROJA** općina (4) **NOVO SARAJEVO** koja ima (5) 160 stanova (6) 4 poslovnih prostorija (7)        garaža i garažnih mjesta (8)        ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) 6523,70 m<sup>2</sup>.  
Prikupljanje potpisa je obavljeno u periodu: od (10) 15.01.2018 do (11) 27.02.2018.

## I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se: (12) DA/NE (13) \_\_\_\_\_

## II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) \_\_\_\_\_ adresa: (16) \_\_\_\_\_ tel: (17) \_\_\_\_\_

## III Ostale odluke etažnih vlasnika

- (18) Ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika i izabrani Upravnik imaju pravo na naknadu u iznosu od 12,5% bez pripadajućih poreza, a proporcionalno uplati minimalne naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika.
- (19) Minimalna naknada i sredstva zajedničke rezerve će se plaćati na zajednički račun Upravnika otvoren isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrada.
- (20) Zajednička rezerva će se formirati uplatom minimalne naknade iz člana 30., te od dodatnog prihoda po posebnim odlukama kao i drugih mogućih izvora. (najam, pozajmica i sl.)
- Ovlašćuje se Upravnik da osigura zaj.dijelove i uređaje zgrade od osnovnih rizika, kao što su: požar, izliv vode iz instalacija, odgovornost prema trećim licima.
- Ovlašteni PEV se ovlašćuje i obavezuje da redovno otvara radne naloge za: redovno održavanje (član 29), hitne popravke (član 37) i dogovara nužne opravke (član 39).
- Ovlašćuje se PEV da potpiše Ugovor o bezkamatnoj pozajmici (kontinuiranom finansiranju od strane Upravnika-ulazak u negativni saldo zgrade) - do iznosa dva mjesечna zaduženja zgrade, za poslove redovnog održavanja, dok će se za veća zaduženja kod upravnika, raditi namjenski ugovori po potrebi.
- Daje se saglasnost na tekst zajedničkog Ugovora sa upravnikom i ovlašćuje predstavnik etažnih vlasnika da isti potpiše.
- Trenutni dug po ranijoj pozajmici nužnim popravkama, hitnim intervencijama za izvršene usluge prema Upravniku se ima smatrati bezkamatnom pozajmicom Upravnika, koja će se vraćati od ostatka uplate minimalne (mjesечne) naknade i eventualnog dodatnog prihoda, a nakon podmirenja troškova redovnog održavanja i trajat će do konačne otplate duga Upravniku.

SAGLASNOST ETAŽNIH VLASNIKA NA TEKST UGOVORA IZ ČLANA 25. ZAKONA O UPRAVLJANJU  
ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE.

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima: (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime EV-1: (37) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-2: (38) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) Katica Samir

Potpis: (38) \_\_\_\_\_ K. (39) \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_ K. (42) \_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_ K. (45) \_\_\_\_\_

(21) Red.broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili gar.mjesta	(26) Korisna površina pos.dijela	(27) Korisna povr. pos.dijela etaž.vlasn.saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
1	ALKALOID AD /				85,70		2 [REDACTED]	21.02.2018	[REDACTED]
2	AMBIENTE NOVO D.O.O. /				38,00		[REDACTED]	23.02.2018	[REDACTED]
3	N N				70,00				
4	STOMATOLOGIJA MOČEVIĆ HAMED				48,00		[REDACTED]	23.02.2018	[REDACTED]
5	DIZDAR AMEL				36,00				
6	HADŽIBAJRIĆ ZAKIRA				45,00	45,0	[REDACTED]	21.02.2018	[REDACTED]
7	HADŽIMAHMUTOVIĆ DŽENANA				36,00		[REDACTED]		
8	HEBIBOVIĆ EDIN				45,00				
9	HOMARAC AMER				36,00				
10	OSMIĆ ALIJA				36,00	36,0	[REDACTED]	21.02.2018	[REDACTED]
11	SIMIĆ MARIJA				36,00				
12	TRTO SADŽIDA				46,00	46,0	[REDACTED]	19.02.2018	[REDACTED]
13	BRKIĆ FATIMA SANJA				36,00	36,0	[REDACTED]	19.02.2018	[REDACTED]
14	HADŽIMAHMUTOVIĆ NEDIM				45,00				
15	JOVIĆ VERA LIDIJA				36,00	36,0	[REDACTED]	13.02.2018	[REDACTED]
16	LJUBENKOVIĆ RASTKO				45,00				
17	MEŠANOVIĆ HARIS				36,00	36,0	[REDACTED]	25.02.2018	[REDACTED]
18	SARAJLIĆ ANIDA				45,00				
19	SIJERČIĆ MINA				36,00	36,0	[REDACTED]	13.02.2018	[REDACTED]
20	SUČESKA MUSTAFA				36,00				
21	BUKVA NUSRET FEHMA				45,00	45,0	[REDACTED]	17.02.2018	[REDACTED]
22	COČALIĆ ŠEFIK				36,00	36,0	[REDACTED]	13.02.2018	[REDACTED]
23	DRAGIČEVIĆ MARINKO				36,00	36,0	[REDACTED]	11.02.2018	[REDACTED]
24	GAŠI IZET				36,00				
25	MARIĆ ZLATA ASIM				36,00	36,0	[REDACTED]	17.02.2018	[REDACTED]

Zaključno sa rednim brojem: (35) [REDACTED] (slovima: (36) [REDACTED])

Prezime i ime EV-1: (37) [REDACTED] Prezime i ime EV-2: (40) [REDACTED] Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) [REDACTED]

Potpis: (38) [REDACTED] K. [REDACTED] Potpis: (41) [REDACTED] Potpis: (42) [REDACTED] I.K. [REDACTED]

(21) Red.broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili gar.mjesta	(26) Korisna površina pos.dijela	(27) Korisna povr. pos.dijela etaž.vlasn.saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
26	POPOVIĆ LJILJANA	30/3			45,00	45,0	[REDACTED]	15.01.2018	[REDACTED]
27	SKOPLJAK RAMIZ	30/3			36,00	36,0	[REDACTED]	15.01.2018	[REDACTED]
28	SUBAŠIĆ REFIK	30/3			45,00				
29	ČALIJA ANIKA	30/4			36,00				
30	DERVIŠBEGOVIĆ JASMINA	30/4			45,00	45,0	[REDACTED]	17.01.2018	[REDACTED]
31	HASANBEGOVIĆ ELVEDIN	30/4			36,00				
32	ISAKOVIĆ MUNIRA	30/4			36,00	36,0	[REDACTED]	19.01.2018	[REDACTED]
33	MANDIĆ (MAKSIMA) RADENKA	30/4			36,00	36,0	[REDACTED]	17.01.2018	[REDACTED]
34	PLEH ELMA	30/4			36,00				
35	PRELDŽIĆ HALIMA	30/4			45,00				
36	VILIĆ-LIZDE BILJANA	30/4			45,00	45,0	[REDACTED]	25.02.2018	[REDACTED]
37	BABIĆ LJERKA	30/5			45,00				
38	BABIĆ VINKA	30/5			36,00	36,0	[REDACTED]	15.01.2018	[REDACTED]
39	ČOSIČKIĆ ANETA	30/5			36,00	36,0	[REDACTED]	23.01.2018	[REDACTED]
40	KEKETOVIĆ JADRANKA	30/5			45,00				
41	LAGUMDŽIJA ZINETA EŠREFA	30/5			45,00	45,0	[REDACTED]	17.01.2018	[REDACTED]
42	LUČIĆ MILICA	30/5			36,00				
43	PAVLOVIĆ RUŽICA	30/5			36,00	36,0	[REDACTED]	15.01.2018	[REDACTED]
44	SOTIROVANA	30/5			36,00	36,0	[REDACTED]	17.01.2018	[REDACTED]
45	ALIBALIĆ ISLAM	30/6			36,00				
46	BAJKUŠA JANJA	30/6			36,00				
47	DAUPOVIĆ ASAF	30/6			45,00				
48	DŽOKIĆ ILINKA	30/6			36,00				
49	GAGULA SUVAD	30/6			45,00	45,0	[REDACTED]	23.01.2018	[REDACTED]
50	SAVIĆ ALAN	30/6			45,00				
51	SOFTIĆ NIJAZ	30/6			36,00				

Zaključno sa rednim brojem: (35) [REDACTED] slovima: (36) [REDACTED]

Prezime i ime EV-1: [REDACTED] Prezime i ime EV-2: (40) [REDACTED] Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: [REDACTED]

Potpis: (38) [REDACTED] Potpis: (41) [REDACTED] Potpis: (42) 290M04325 Potpis: (44) [REDACTED]

(21) Red.broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili gar.mjesta	(26) Korisna površina pos.dijela	(27) Korisna povr. pos.dijela etaž.vlasn.saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
52	TRBIĆ BAHRIJA	30/6			36,00				
53	BEKAN MEHMED				45,00	45,0		24.01.2018	
54	ČURIĆ MARIKA AMER FATIĆ				45,00	45,0		23.01.2018	
55	FILIPOVIĆ NURKA				36,00	36,0		17.01.2018	
56	HADROVIĆ FATIMA				36,00				
57	KOMIĆ AIDA				36,00	36,0		27.01.2018	
58	MEMIŠEVIĆ NEFISA				36,00				
59	OMERSPAHIĆ-JAKUBOVIĆ AMELA				36,00	36,0		23.01.2018	
60	SEJMEHOVIĆ AIDA				45,00				
61	ARNAUTOVIĆ HUSEIN EHSIJA				45,00	45,0		16.07.2018	
62	HAJDER MURADIF				36,00				
63	HEĆO BISERA				45,00	45,0		16.07.2018	
64	KARIĆ ZINETA				36,00				
65	KVRGIĆ MERSIHA				36,00	36,0		14.07.2018	
66	MILANOVIĆ LJUBINKA				36,00	36,0		13.02.2018	
67	ŠIŠIĆ MAIDA				36,00				
68	SMAJLOVIĆ EDIN				45,00				
69	KURIĆ ELVIR SADEIDA				45,00	45,0		14.02.2018	
70	MELUNOVIĆ DAMIR				36,00				
71	NENADIĆ ĐORĐE MARICA				45,00	45,0		15.02.2018	
72	NUHIĆ NIJAZ				36,00				
73	RADULOVSKI DUŠANKA				36,00				
74	ŠEMIĆ ZAKIR				45,00	45,0		15.02.2018	
75	ŠUTROVIĆ HASIBA				36,00	36,0		17.07.2018	
76	TUPANI RIZO				36,00	36,0		19.02.2018	
77	BOKIĆ DEJAN	30/10			36,00	36		21.02.2018	

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima: (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime EV-1: \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-2: (40) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) K. \_\_\_\_\_

Potpis: (38) \_\_\_\_\_ K. (39) \_\_\_\_\_ Potpis: (41) \_\_\_\_\_ L.K. (42) 290M0732/ Potpis: \_\_\_\_\_ 3

(21) Red.broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili gar.mjesta	(26) Korisna površina pos.dijela	(27) Korisna povr. pos.dijela etaž.vlasn.saglasn og sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
78	DOMAZET AIDA				36,00	36,0		17.02.2018	
79	HADŽIĆ ZAHID- MIR NES				36,00	36,0		15.02.2018	
80	HAFIZKADIĆ-DRAŽEN <sup>AVDAGIĆ</sup> <sup>MUNIBA</sup>				36,00	36,0		15.02.2018	
81	MARIĆ RAJKA				45,00				
82	NEVSTRUJEV VERA				45,00	45,0		27.02.2018	
83	POPARA JELENA				45,00	45,0		13.02.2018	
84	TOMIĆ ZEMKA				36,00	36,0		13.02.2018	
85	DŽANANOVIĆ SENADA				36,00	36,0		18.02.2018	
86	KUŠMIĆ MIRZO				45,00				
87	MAHOVKIĆ SENAHID				36,00				
88	MAŠIĆ MUJESIRA				36,00	36,0		27.02.2018	
89	OREĆ MIRJANA				45,00	45,0		11.02.2018	
90	SOKOL MIRZA				36,00	36,0		03.02.2018	
91	VIDOVIĆ SNJEŽANA				45,00	45,0		03.02.2018	
92	VUKOBRAT MILEVA				36,00				
93	ARNAUTOVIĆ VAHDETA <sup>KUJDOVIĆ</sup> <sup>RUSMIR</sup>				36,00	36,0		11.02.2018	
94	BUČAN SENAD				36,00				
95	DŽANANOVIĆ ESAD				45,00				
96	KAPETANOVIĆ NIZAMA				36,00				
97	KATICA EHLIMANA				36,00	36,0		11.02.2018	
98	KATICA SAMIR				45,00	45,0		27.02.2018	
99	N N				46,00				
100	ZELIHIĆ ADNAN				45,00	45,0		15.01.2018	
101	ZUKO HATIDŽA				35,00	35,0		19.01.2018	
102	ABDULOVSKE-MULIĆ FATIMA				36,00	36,0		14.02.2018	
103	BARUČIJA ŠABAN				36,00	36,0		17.02.2018	

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima: (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime EV-1: \_\_\_\_\_

Prezime i ime EV-2: (40) \_\_\_\_\_

Prezime i ime EV-3: \_\_\_\_\_

Potpis: (38) \_\_\_\_\_

Potpis: (39) \_\_\_\_\_

Potpis: (41) \_\_\_\_\_

107

13



(21) Red.broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili gar.mjesta	(26) Korisna površina pos.dijela	(27) Korisna povr. pos.dijela etaž.vlasn.saglasn og sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
104	DERVIŠIĆ EDIN				36,00	36,0	[REDACTED]	17.01.2018	[REDACTED]
105	DERVOVIĆ SAHRIJA				36,00	36,0	[REDACTED]	17.01.2018	[REDACTED]
106	DRUŠKO ELVIN				45,00	45,0	[REDACTED]	23.01.2018	[REDACTED]
107	KOVAČIĆ ADNAN				45,00	45,0	[REDACTED]	27.01.2018	[REDACTED]
108	MACURA MELIHA				36,00				
109	SEKULIĆ ENISA				45,00	45,0	[REDACTED]	27.02.2018	[REDACTED]
110	BEČIRBEGOVIĆ ALEN				45,00	45,0	[REDACTED]	11.02.2018	[REDACTED]
111	KOŽLJAK SAFET				36,00	36,0	[REDACTED]	25.02.2018	[REDACTED]
112	KRŽAVIĆ HIDAJETA				45,00			23.02.2018	[REDACTED]
113	MRAV VAHIDA				36,00	36,0	[REDACTED]	21.02.2018	[REDACTED]
114	MUŠOVIĆ ISMETA				36,00			11.02.2018	[REDACTED]
115	PEJČANIN ŽELJKO				36,00	36,0	[REDACTED]	13.02.2018	[REDACTED]
116	ŠEHAVDIĆ ALMEDINA				36,00				
117	UŠČUPLIĆ HAMDO				45,00				
118	ČUSTOVIĆ ALMA				36,00	36,0	[REDACTED]	13.02.2018	[REDACTED]
119	HERCEGLIĆ ZLATA				36,00				
120	MUHOVIĆ SAIB FATIMA				36,00	36,0	[REDACTED]	11.02.2018	[REDACTED]
121	PODBIČANIN MEVLIIJA				45,00				
122	ŠEHOVIĆ KEMAL				36,00	36	[REDACTED]	16.02.2018	[REDACTED]
123	TANOVIĆ SAMRA				45,00				
124	TEŠIĆ DAVOR				36,00				
125	BEGOVIĆ ISMET				45,00				
126	ČIŠIĆ SENIJA				45,00	45,0	[REDACTED]	16.02.2018	[REDACTED]
127	JURKIĆ LUCIA				36,00				
128	MANJO RAGIB				36,00	36,0	[REDACTED]	19.02.2018	[REDACTED]
129	MILANOVIĆ LJUBINKA				45,00	45,0	[REDACTED]	19.02.2018	[REDACTED]

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime [REDACTED] Prezime i ime EV-2: (40) [REDACTED] Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) [REDACTED]

Potpis: (38) [REDACTED] L.K. (39) [REDACTED] Potpis: (41) [REDACTED] K. (42) [REDACTED] Potpis: (44) [REDACTED] [REDACTED]

(21) Red.broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili gar.mjesta	(26) Korisna površina pos.dijela	(27) Korisna povr. pos.dijela etaž.vlasn.saglasn og sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
130	PERVAN MEJRA				36,00	36,0		13.07.2018	
131	PODINIĆ MILANIJA <i>SALIHović MUHAMER</i>				36,00	36,0		09.07.2018	
132	BULATOVIĆ IGOR				45,00				
133	DRAGOMIR PIREL				36,00	36,0		18.01.2018	
134	JAKIĆ BEHIJA				34,00				
135	JP BH POŠTA DOO SARAJEVO				36,00				
136	KAJTAZOVIĆ NERMINA				45,00				
137	MRKIĆ BRANISLAVA				45,00	45,0		25.01.2018	
138	PREGERNIK HERMINA				36,00	36,0		09.02.2018	
139	ŠURKOVIĆ MIDHAD				36,00	36,0		17.01.2018	
140	BABIĆ ANA VLADO				45,00	45,0		19.01.2018	
141	BOGDANIĆ ĐEMILA				36,00	36,0		09.02.2018	
142	MIHAILOVIĆ ZORAN				36,00	36,0		17.01.2018	
143	MUŠANOVIĆ AZRA				46,00	46,0		23.02.2018	
144	RAMOVIĆ HAJRA				36,00				
145	ROĐ-MIHAILOVIĆ-SNJEŽANA <i>ZORAN</i>				36,00	36,0		23.02.2018	
146	ŠABANOVIĆ MINA				45,00				
147	ŽIGA MAINA				36,00	36,0		09.02.2018	
148	BISIĆ EDIN				36,00				
149	BISIĆ ZLATA				45,00				
150	FAZLOVIĆ SUADA				36,00				
151	HALILI MILADA				36,00				
152	MATIĆ MARIO				46,00				
153	OSMANSPAHIĆ MAHIR				36,00	36,0		07.02.2018	
154	PAŠALIĆ ARNELA				45,00	45,0		13.02.2018	
155	ČENGIĆ MELIHA				36,00	36,0		07.02.2018	

Zaključno sa rednim brojem: (35)

(slovima: (36))

Prezime i ime EV-1: (37)

Prezime i ime EV-2: (40)

Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (41)

Potpis: (38)

Potpis: (41)

(42)

(21) Red.broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili gar.mjesta	(26) Korisna površina pos.dijela	(27) Korisna povr. pos.dijela etaž.vlasn.saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
156	HADŽIĆ AHMED	[REDACTED]			45,00				
157	KLOVO SEMIR	[REDACTED]			36,00				
158	ŠAHINOVIĆ DŽEMAL	[REDACTED]			36,00	36,0	[REDACTED]	13.02.2018	[REDACTED]
159	SALKOVIĆ JASMINA	[REDACTED]			45,00				
160	ŠEREMET AHMED	[REDACTED]			36,00	36,0	[REDACTED]	17.07.2018	[REDACTED]
161	SOGOVIĆ JOSIP	[REDACTED]			45,00				
162	JOVIČIĆ SLAVOJKA	[REDACTED]			28,00	28,0	[REDACTED]	23.02.2018	[REDACTED]
163	ORUČ SADIJA	[REDACTED]			25,00	25,0	[REDACTED]	25.02.2018	[REDACTED]
164	DIKOVIĆ RADENKO	[REDACTED]			36,00				
UKUPNO					6.523,70	3.501			
PROCENAT					100%	53,6%			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 164 (slovima: (36) STOTINU ŠEZDESET ČETIRI.)

Prezime i ime EV-1: (37) [REDACTED] Prezime i ime EV-2: (40) [REDACTED] Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) [REDACTED]

Potpis: (38) [REDACTED] Potpis: (41) [REDACTED] K. (42) [REDACTED] Potpis: (44) [REDACTED] (45) [REDACTED]



# HETIG D.D.

HIDRO - ELEKTRO - TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE

Stranica 861 od 950

## Ulaz - Analitika - Godišnji Izvještaj

01.01.2019 - 31.12.2019

Ulaz - Stranica 1 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.08.2002	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	TRG HEROJA	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,50
Objekat	TRG HEROJA 30	Zaduženje KM	2469,40	Broj Spratova 21
Ulica	TRG HEROJA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	30	Broj	160 4 0 164	
Slovo		Površina m2	6282,00 257,40 0,00 6539,40	

RB	PEV	Aktivan Od	Adresa	Telefon
1	KATICA SAMIR	01.04.2007	NEPOZNATO	061548726/061212320

1. RAČUN ULAZA		01.01.2019		
Uplatnica - Uplata Dug KM				-26775,73
Uplatnica - Uplata Stomo KM				0,00
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		12749,61	102,60	12647,01
Usluga Dug KM				0,00

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA		31.12.2019		
Uplatnica - Uplata Unazad KM				5741,40
Uplatnica - Zaduzenje KM				29632,80
Uplatnica - Uplata KM				23358,80
Uplatnica - Naplata %				78,83
Uplatnica - Uplata unaprijed KM				322,30
Dodatni Prihod - Uplata KM				30,00
Uplata - Ukupno prihod KM				29452,50

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI		31.12.2019			
RB	Šifra	Usluga	Neto KM	Porez KM	Bruto KM
1	1001	PROVIZIJA UPRAVITELJA	3631,92	617,42	4249,34
<b>Ukupno</b>	<b>1.</b>	<b>PROVIZIJA UPRAVITELJA</b>	<b>3631,92</b>	<b>617,42</b>	<b>4249,34</b>
1	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA	3649,43	678,79	4328,22
2	2005	PRENOS SREDSATVA ULAZA U DRUGU BANKU	13130,00	0,00	13130,00
3	2051	USLUGA UPRAVITELJA	380,00	64,60	444,60
4	2052	KOOPERANTSKA USLUGA	8755,90	1488,50	10244,40
5	2100	IZLAZAK NA INTERVENCIJU	348,00	59,16	407,16
6	2103	RAD STRUČNOG LICA PO NORMA SATU (KV)	2625,00	446,25	3071,25
7	2201	USLUGA PO UGOVORU O DJELU (23,7)	800,00	189,60	989,60
8	2999	UTROŠENI MATERIJAL	1232,49	209,52	1442,02
<b>Ukupno</b>	<b>2.</b>	<b>VANREDNO ODRŽAVANJE</b>	<b>30920,82</b>	<b>3136,42</b>	<b>34057,25</b>
1	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	1282,10	217,96	1500,06
2	3004	ODRŽAVANJE HIDROFLEX POSTROJENJA	312,82	53,18	366,00
3	3006	DERATIZACIJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	80,00	13,60	93,60
4	3013	PROVIZIJA BANKE ZA TRANSAKCIJU	41,60	7,07	48,67
<b>Ukupno</b>	<b>3.</b>	<b>REDOVNO ODRŽAVANJE</b>	<b>1716,52</b>	<b>291,81</b>	<b>2008,33</b>

eUpravitelj / doc\_F70\_UlBrFGO / sa  
13.02.2020 08:08:58

**PRIJATELJ VAŠEG STANA !**

TRG MEĐUNARODNOG PRIJATELJSTVA 11; SARAJEVO BOSNA I HERCEGOVINA; + 387 (0)33 / 768-305, 768-306, 456-801, DEŽ. 235-377; (0)33 / 768-015; info@hetig.co.ba

ID broj 4200424270001; Poreski broj 01703034; Reg. broj upisa UF/I-1997/05; Šifra djelatnosti 81.10

**Ulaz - Analitika - Godišnji Izvještaj**

01.01.2019 - 31.12.2019

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.08.2002	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Napiati
Mjesna Zajednica	TRG HEROJA	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,50
Objekat	TRG HEROJA 30	Zaduženje KM	2469,40	Broj Spratova 21
Ulica	TRG HEROJA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	30	Broj	160 4 0 164	
Slovo		Površina m2	6282,00 257,40 0,00 6539,40	

<b>3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO</b>	<b>36269,26</b>	<b>4045,65</b>	<b>40314,92</b>
--	-----------------	----------------	-----------------

**4. RAČUN ULAZA** **31.12.2019**

Uplatnica - Uplata - Dug KM				<b>-28365,23</b>
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM		1784,59	322,30	<b>1462,29</b>
Usluga - Dug KM				<b>0,00</b>

*Sastavni dio godišnjeg izvještaja su tokom godine dostavljeni mjesečni izvještaji.*

**Ulaz - Analitika - Godišnji Plan**

01.01.2019. - 31.12.2019.

Ulaz - Stranica 1 od 2

<b>Grad</b>	SARAJEVO	<b>Aktivan Od</b>	01.08.2002.	<input type="checkbox"/>	<b>Prinudni Upravitelj</b>	
<b>Opština</b>	NOVO SARAJEVO	<b>Aktivan Do</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Provizija Po Naplati</b>	
<b>Mjesna Zajednica</b>	TRG HEROJA	<b>Cijena KM/m2</b>	0,38	<b>Provizija %</b>	12,50	
<b>Objekat</b>	TRG HEROJA 30	<b>Mjesečno KM</b>	2480,90	<b>Broj Spratova</b>	21	
<b>Ulica</b>	TRG HEROJA	<b>Prostor</b>	<b>Stambeni</b>	<b>Poslovni</b>	<b>Garažni</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Broj</b>	30	<b>Broj</b>	160	4	0	164
<b>Slovo</b>		<b>Površina m2</b>	6282,00	241,70	0,00	6523,70

RB	PEV	Aktivan Od	Adresa	Telefon
1	KATICA SAMIR	01.04.2007.	NEPOZNATO	061-548-726

1. RAČUN ULAZA				01.01.2019.		
Uplatnica - Uplata Dug KM				-3035,40		
Račun Ulaza KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM				323,50	0,00	323,50
Usluga Dug KM				0,00		

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA				31.12.2019.
Uplatnica - Zaduženje KM				29077,20
Tužba - Planirani Prihod KM				0

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - POJEDINAČNO / PO VRSTI						31.12.2019.
RB	Šifra	Usluga	Jedinica Mjere	Cijena KM	Porez %	Bruto KM
1	1000	PROVIZIJA UPRAVITELJA	USLUGA	310,112500	17,00	4353,98
<b>Ukupno 1. PROVIZIJA UPRAVITELJA</b>						<b>4353,98</b>
1	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA	USLUGA	310,112500	18,60	4413,52
2	2900	UTUŽENJE ETAŽNIH VLASNIKA	4.27% ZADUŽENJA	105,934430	17,00	1487,32
3	2901	ODRŽAVANJE HIDROINSTALACIJE	7.00% ZADUŽENJA	173,663000	17,00	2438,23
4	2902	ODRŽAVANJE TERMOINSTALACIJE	3.42% ZADUŽENJA	84,846780	17,00	1191,25
5	2903	ODRŽAVANJE ELEKTROINSTALACIJE	2.56% ZADUŽENJA	63,511040	17,00	891,70
6	2904	SITNI POTROŠNI MATERIJAL	1.71% ZADUŽENJA	42,423390	17,00	595,62
<b>Ukupno 2. VANREDNO ODRŽAVANJE</b>						<b>11017,64</b>
1	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	LIFT STANICA	99,000000	17,00	1389,96
2	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA	LIFT STANICA	117,000000	17,00	1642,68
3	3003	TEHNIČKI PREGLED LIFTA - UPOTREBNA DOZVOLA	LIFT POSTROJENJE	200,000000	17,00	468,00
4	3004	ODRŽAVANJE HIDROFLEX POSTROJENJA	HIDROFLEX POSTROJENJE	40,000000	17,00	561,60
5	3006	DERATIZACIJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA	STAMBENA JEDINICA	150,800000	17,00	352,87
6	3007	ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMNJAKA I VENTILACIJA	USLUGA	75,000000	17,00	175,50
7	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	METAR KVADRATNI	0,045000	17,00	3968,97
8	3009	PROČEPLJENJE KANALIZACIJE	USLUGA	143,320000	17,00	167,68
9	3010	UKLANJANJE LEDENICA I OPASNIH VISEĆIH PREDMETA	USLUGA	128,200000	17,00	299,99
10	3011	ISPITIVANJE GORMOBRANSKE INSTALACIJE	USLUGA	50,000000	17,00	58,50
11	3014	TEMELJNO ČIŠĆENJE SMETLJARNIKA	METAR KVADRATNI	0,070000	17,00	514,50
<b>Ukupno 3. REDOVNO ODRŽAVANJE</b>						<b>9600,25</b>



# HETIG D.D.

HIDRO - ELEKTRO - TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE

Stranica 514 od 563

## Ulaz - Analitika - Godišnji Plan

01.01.2019. - 31.12.2019.

Ulaz - Stranica 2 od 2

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.08.2002.	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	TRG HEROJA	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,50
Objekat	TRG HEROJA 30	Mjesečno KM	2480,90	Broj Spratova 21
Ulica	TRG HEROJA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	30	Broj	160 4 0 164	
Slovo		Površina m2	6282,00 241,70 0,00 6523,70	

### 3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO

24971,87

### 4. RAČUN ULAZA

31.12.2019.

Račun Ulaza KM

4428,83





# HETIG D.D.

HIDRO - ELEKTRO - TERMO INSTALACIJE I GRAĐENJE

Stranica 1832 od 2047

Ulaz - Analitika - Godišnji Plan / Prijedlog 01.01.2020 - 31.12.2020

Ulaz - Stranica 1 od 4

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.08.2002	<input type="checkbox"/>	Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/>	Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	TRG HEROJA	Cijena KM/m2	0,38		Provizija % 12,50
Objekat	TRG HEROJA 30	Zaduženje KM	2486,90		Broj Spratova 21
Ulica	TRG HEROJA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno		
Broj	30	Broj	160 4 0 164		
Slovo		Površina m2	6282,00 257,40 0,00 6539,40		

RB	PEV	Aktivan Od	Adresa	Telefon
1	KATICA SAMIR	01.04.2007	NEPOZNATO	061548726/061212320

1. RAČUN ULAZA				01.01.2020
Uplatnica - Uplata Dug KM				-29902,73
Račun Ulaža KM / Uplata Unaprijed KM / Raspoloživo KM				1435,73 322,30 1113,43
Usluga Dug KM				0,00

2. PRIHOD RAČUNA ULAZA				31.12.2020
Uplatnica - Zaduzenje KM				29842,80
Tužba - Planirani Prihod KM				18,84

3. RASHOD RAČUNA ULAZA - PROVIZIJA UPRAVITELJA I OBAVEZNO ODRŽAVANJE							31.12.2020
RB	Šifra	Usluga	Jedinica Mjere	Cijena KM	Porez %	Bruto KM	
1	1000	PROVIZIJA UPRAVITELJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 31.	USLUGA	310,862500	17,00	4364,51	
2	1000	OSTALE USLUGE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.00% ZADUŽENJA	24,869000	17,00	349,16	
3	1003	SUDSKI TROŠKOVI - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 28. I ČLAN 41 STAV 4.	1.50% ZADUŽENJA	37,303500	0,00	447,64	
4	1006	HIGIJENA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.00% ZADUŽENJA	24,869000	17,00	349,16	
5	2000	NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA - USLUGA ODOBRENA I ISPLAĆENA NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA ULAZA / OBJEKTA .		310,862500	18,60	4424,20	
6	2001	VODOVODNA INSTALACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	3.00% ZADUŽENJA	74,607000	17,00	1047,48	
7	2002	KANALIZACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	0.50% ZADUŽENJA	12,434500	17,00	174,58	
8	2003	CENTRALNO GRIJANJE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.80% ZADUŽENJA	44,764200	17,00	628,49	
9	2004	ELEKTROINSTALACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	2.00% ZADUŽENJA	49,738000	17,00	698,32	
10	2007	POŠTANSKI SANDUČIĆI - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	0.30% ZADUŽENJA	7,460700	17,00	104,75	
11	2014	KROVNA POVRŠINA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	2.50% ZADUŽENJA	62,172500	17,00	872,90	

**PRIJATELJ VAŠEG STANA !**

Ulica: Sarajevski put, 11, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
Tel: +387 (0)33 768-305, 768-306, 456-801, DEŽ. 235-377; (0)33  
/ 768-015; info@hetig.co.ba

TRG MEĐUNARODNOG PRIJATELJSTVA 11; SARAJEVO BOSNA I HERCEGOVINA; + 387 (0)33 / 768-305, 768-306, 456-801, DEŽ. 235-377; (0)33 / 768-015; info@hetig.co.ba

ID broj 4200424270001; Poreski broj 01703034; Reg. broj upisa UF/I-1997/05; Šifra djelatnosti 81.10



**Ulaz - Analitika - Godišnji Plan / Prijedlog 01.01.2020 - 31.12.2020**

Ulaz - Stranica 2 od 4

<b>Grad</b>	SARAJEVO	<b>Aktivan Od</b>	01.08.2002	<input type="checkbox"/> <b>Prinudni Upravitelj</b>
<b>Opština</b>	NOVO SARAJEVO	<b>Aktivan Do</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Provizija Po Naplati</b>
<b>Mjesna Zajednica</b>	TRG HEROJA	<b>Cijena KM/m2</b>	0,38	<b>Provizija %</b> 12,50
<b>Objekat</b>	TRG HEROJA 30	<b>Zaduženje KM</b>	2486,90	<b>Broj Spratova</b> 21
<b>Ulica</b>	TRG HEROJA	<b>Prostor</b>	<b>Stambeni</b> <b>Poslovni</b> <b>Garažni</b> <b>Ukupno</b>	
<b>Broj</b>	30	<b>Broj</b>	160 4 0 164	
<b>Slovo</b>		<b>Površina m2</b>	6282,00 257,40 0,00 6539,40	

12	2015	DIMNJAK - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.00% ZADUŽENJA	24,869000	17,00	349,16
13	2016	LIMARIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.76% ZADUŽENJA	43,769440	17,00	614,52
14	2017	BRAVARIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.00% ZADUŽENJA	24,869000	17,00	349,16
15	2018	FASADNA STOLARIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	0.20% ZADUŽENJA	4,973800	17,00	69,83
16	2019	FASADA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.50% ZADUŽENJA	37,303500	17,00	523,74
17	2021	GRAĐEVINSKI RADOVI - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	2.06% ZADUŽENJA	51,230140	17,00	719,27
18	2022	KERAMIČARSKI RADOVI - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.00% ZADUŽENJA	24,869000	17,00	349,16
19	2023	KREČENJE / FARBANJE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	5.00% ZADUŽENJA	124,345000	17,00	1745,80
20	2026	HIDROIZOLACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	2.00% ZADUŽENJA	49,738000	17,00	698,32
21	2028	PROTIVPOŽARNA INSTALACIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2. PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA GRAĐEVINA ZA JAVNU UPOTREBU ("SL. NOVINE F BIH", BR.86/11).	1.00% ZADUŽENJA	24,869000	17,00	349,16
22	2033	PROTIVPOŽARNO STEPENIŠTE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2. PRAVILNIK O ZAŠTITI VISOKIH OBJEKATA OD POŽARA ("SL. NOVINE F BIH", BR.81/11).	0.30% ZADUŽENJA	7,460700	17,00	104,75
23	2034	SITNI POTROŠNI MATERIJAL I ALAT - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	0.30% ZADUŽENJA	7,460700	17,00	104,75
24	2035	OSTALI DIJELOVI I UREĐAJI U ZGRADI - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	1.00% ZADUŽENJA	24,869000	17,00	349,16
25	3001	OSIGURANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 28. STAV 1 D.	METAR KVADRATNI	0,032600	0,00	2457,52
26	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA - NAREDBA O LIFT STANICA SIGURNOSTI LIFTOVA ("SLUŽBENI GLASNIK BIH", BR. 99/12); ČLAN 27. STAV 1.		99,000000	17,00	1389,96
27	3002	ODRŽAVANJE LIFT POSTROJENJA - NAREDBA O LIFT STANICA SIGURNOSTI LIFTOVA ("SLUŽBENI GLASNIK		117,000000	17,00	1642,68

**Ulaz - Analitika - Godišnji Plan / Prijedlog 01.01.2020 - 31.12.2020**

Ulaz - Stranica 3 od 4

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.08.2002	<input type="checkbox"/> Prnudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	TRG HEROJA	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,50
Objekat	TRG HEROJA 30	Zaduženje KM	2486,90	Broj Spratova 21
Ulica	TRG HEROJA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	30	Broj	160 4 0 164	
Slovo		Površina m2	6282,00 257,40 0,00 6539,40	

28	3003	BIH", BR. 99/12); ČLAN 27. STAV 1. TEHNIČKI PREGLED LIFTA - UPOTREBNA DOZVOLA - NAREDBA O SIGURNOSTI LIFTOVA ("SLUŽBENI GLASNIK BIH", BR. 99/12); ČLAN 24. STAV (1).	LIFT POSTROJENJE	200,000000	17,00	468,00
29	3004	ODRŽAVANJE HIDROFLEX POSTROJENJA - PREMA UPUTAMA PROIZVOĐAČA.	HIDROFLEX POSTROJENJE	40,000000	17,00	561,60
30	3006	DERATIZACIJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA - ODLUKA O OBAVEZNOJ PREVENTIVNOJ SISTEMATSKOJ DERATIZACIJI NA PODRUČJU KS ("SLUŽBENE NOVINE KS", BROJ 22/13); ČLAN 3. STAV (1).	STAMBENA JEDINICA	150,800000	17,00	352,87
31	3007	ČIŠĆENJE I KONTROLA DIMNJAKA I VENTILACIJA - ODLUKA O ZAŠTITI I POBOJŠANJU KVALITETA ZRAKA U KANTONU SARAJEVO ("SLUŽBENE NOVINE KS", BROJ 23/16); ČLAN 54. STAV (1) TAČKA A).	USLUGA	75,000000	17,00	175,50
32	3008	ODRŽAVANJE ČISTOĆE - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2 A.	METAR KVADRATNI	0,045000	17,00	3968,97
33	3010	UKLANJANJE LEDENICA I OPASNIH VISEĆIH PREDMETA - ZAKON O ZAŠTITI LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ("SL. NOVINE F BIH", BR.39/03, 22/06 I 43/10).	USLUGA	128,200000	17,00	149,99
34	3011	ISPITIVANJE GORMOBRANSKE INSTALACIJE - TEHNIČKI PROPIS O GROMOBRANIMA ("SLUŽBENI LIST SFRJ", BROJ 13/78)	USLUGA	50,000000	17,00	58,50
35	3014	TEMELJNO ČIŠĆENJE SMETLJARNIKA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	METAR KVADRATNI	0,070000	17,00	514,50
36	3015	KONTROLA PP APARATA - ZAKON O ZAŠTITI OD SPRAT POŽARA I VATROGASTVU ("SLUŽBENE NOVINE F BIH", BROJ 64/09); ČLAN 39. STAV 1.		161,700000	17,00	189,19
37	3016	ATESTIRANJE HIDRANTSKE MREŽE - ZAKON O ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU ("SLUŽBENE NOVINE F BIH", BROJ 64/09); ČLAN 48.	SPRAT	210,000000	17,00	491,40
38	3017	ODRŽAVANJE SISTEMA AUTOMATSKE VATRODOJAVE - PRAVILNIK O OBIMU I POSTUPKU PROVJERE I ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI UGRAĐENOG SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA, ....("SL. N. F BIH", BROJ 69/13); ČLAN 17. S	USLUGA	0,100000	17,00	0,23
39	3018	ODRŽAVANJE SPRINKLER SISTEMA ZA GAŠENJE POŽARA - PRAVILNIK O OBIMU I POSTUPKU PROVJERE I ISPITIVANJA ISPRAVNOSTI I FUNKCIONALNOSTI UGRAĐENOG SISTEMA AKTIVNE ZAŠTITE OD POŽARA, ....("SL. N. F BIH", BROJ 69/13); ČLAN 17. S	USLUGA	0,010000	17,00	0,02



Ulaz - Analitika - Godišnji Plan / Prijedlog 01.01.2020 - 31.12.2020

Ulaz - Stranica 4 od 4

Grad	SARAJEVO	Aktivan Od	01.08.2002	<input type="checkbox"/> Prinudni Upravitelj
Opština	NOVO SARAJEVO	Aktivan Do		<input checked="" type="checkbox"/> Provizija Po Naplati
Mjesna Zajednica	TRG HEROJA	Cijena KM/m2	0,38	Provizija % 12,50
Objekat	TRG HEROJA 30	Zaduženje KM	2486,90	Broj Spratova 21
Ulica	TRG HEROJA	Prostor	Stambeni Poslovni Garažni Ukupno	
Broj	30	Broj	160 4 0 164	
Slovo		Površina m2	6282,00 257,40 0,00 6539,40	

40	3019	ODRŽAVANJE VENTILACIONIH POSTROJENJA - USLUGA ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.		50,000000	17,00	58,50
41	3020	ODRŽAVANJE POSTROJENJA ZA KLIMATIZACIJU USLUGA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.		0,010000	17,00	0,01
42	3021	DEZINFEKCIJA I DEZINSKECIJA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	METAR KVADRATNI	0,100000	17,00	734,99
43	3022	ODRŽAVANJE REŠETKI, SLIVNIKA, ODVODA I OLUKA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	USLUGA	50,000000	17,00	58,50
44	3023	ODRŽAVANJE SEPTIČKIH JAMA - ZAKON O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE, ČLAN 29. STAV 2.	USLUGA	0,010000	17,00	0,02

Ukupno 33060,92

3.1. RASHOD RAČUNA ULAZA - UKUPNO 33060,92

4. RAČUN ULAZA 31.12.2020

Račun Ulaza KM		,00
Usluga Dug KM		-2085,85



NAPOMENA: Radovi pod vatrodojava, splinker sistemi, klimatizacija i septička jama će se fakturisati na osnovu računa ovlaštenog certificiranog društva.

UPOZORENJE: Obavještavamo Vas da ste shodno odredbama iz člana 34. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ("Sl. novine Kantona Sarajevo broj 19/17), kao i shodno članu 11. Ugovora o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, u slučaju nedostatka sredstava za provođenje usluga redovnog održavanje, odgovorni za sve posljedice koje mogu nastati usljed neodržavanja, kao i eventualne štete.

Na osnovu člana 18. stav 2 iz Ugovora o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade pozivamo ovlaštenog predstavnika da otvori radni nalog za sve usluge redovnog održavanja predviđene Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, kao i drugim propisima, a shodno tački 5 stručnog objašnjenja broj:05/03-23-13687-4/19-pz od 25.10.2019.godine.

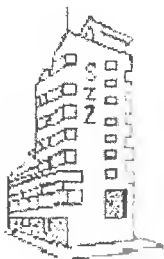
18-09-2020

17-09-2020

Federacija Bosne i Hercegovina  
KANTON SARAJEVO

0082

PRIMLJENO	16-09-2020		
Broj	19	32187-166	



# STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA

Osnovana 1909.god. Sarajevo, Augusta Brauna 4/IX, Tel/Fax ++033/44 20 15; e-mail; info@szz.ba

Transakcijski računi broj: 3389002207889663 UniCredit Bank d.d.Sarajevo

140 101 00004140-29 Sberbank BH DD Sarajevo

3060310000138907 Addiko bank d.d.Sarajevo

Identifikacijski broj: 4200238560008 Porezni broj 01071868 PDV: 200238560008

MBS 65-05-0006-16 /stari broj 4 - 2/

Broj: 908-1/20

Sarajevo, 16.09.2020.g.

**BiH/FBiH**

**Kanton Sarajevo**

**Ministarstvo prostornog uređenja,  
gradjenja i zaštite okoliša**

**Sarajevo**

**Reisa Džemaludina Čauševića 1**

**Predmet: očitovanje i dostava dokumentacije,**

**Vaš broj: 05/03-19-32187-132/20-ab**

Postupajući po zahtjevu Kantonalnog Ministarstva prostornog uređenja, gradjenja i zaštite okoliša broj 05/03-19-32187-132/20-ab od 08.09.2020.g. zaprimljen kod Upravnika dana 14.09.2020., a isto Ministarstvo po zastupničkoj inicijativi zastupnice Neire Dizdarević, u ostavljenom roku očitujemo se sljedeće:

- Upravnik je za zgradu u ulici Đoke Mazalića 2A vršio redovni mjesečni servis lifta i godišnji tehnički pregled lifta, posjeduje upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima u 2019. i 2020.godini

Dokazi: - izvještaj o uplatama i rashodima ulaza za 2019.godinu

- pregled usluga za 2020.godinu

- upotrebna dozvola od 31.01.2019.godine sa izvještajem broj IPLH 2808/19

- upotrebna dozvola od 29.01.2020.godine sa izvještajem broj IPLH 4144/20

- Upravnik je predvidio sredstva za godišnji tehnički pregled lifta u godišnjem planu održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade za 2019 i 2020.godinu.

Dokazi: - prijedlog plana održavanja za 2019.godinu

- plan održavanja za 2020.godinu.



U prilogu akta dostavljamo Ugovor o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade zaključen između Upravnika Stambene zadruge željezničara sa p.o. i Predstavnik etažnih vlasnika Muzaferija Lejle, broj 1357/2019 od dana 01.11.2019.godine, zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika - davanju saglasnosti na tekst Ugovora u periodu od 15.10.2019. do 17.10.2019.godine, i dokaze kao naprijed.



direktora:

[Redacted signature]



IZVJEŠTAJ O UPLATAMA I RASHODIMA ULAZA

Za period od: 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

ULAZ: 1040 Đoke Mazalića 2A

Ukupan broj SJ/PP/G :	23	Cijena KM / m <sup>2</sup>	0,38	Mjesečna provizija upravitelja %:	15,00
Korisna površina:	1.648,61	Mjesečno zaduženje:	626,47		

Rbr	Datum	Komitent	Opis	Račun	Uplate	Rashodi
1	31.01.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	1/2019	0,00	66,92
2	31.01.2019	-	Redovni račun uplata za Januar 2019	-	381,36	0,00
3	12.02.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	193/19 BP: Kuf 14/19	0,00	68,79
4	12.02.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	34/19 BP: Kuf 09/19	0,00	59,67
5	12.02.2019	TEHNOINSPEKT d.o.o.	Mjesečni servis lifta	19-360-000086 BP: Kuf 0	0,00	200,00
6	25.02.2019	-	Redovni račun uplata za Februar 2019	-	593,13	0,00
7	28.02.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	2/2019	0,00	104,09
8	11.03.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	418/19 BP: Kuf 20/19	0,00	68,79
9	12.03.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	80/19 BP: Kuf 25/19	0,00	59,67
10	15.03.2019	TODIĆ SNEŽANA	Naknada predstavniku ulaza	3/2019	0,00	205,51
11	28.03.2019	-	Redovni račun uplata za Mart 2019	-	347,60	0,00
12	31.03.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	3/2019	0,00	61,00
13	03.04.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	123/19 BP: Kuf 31/19	0,00	59,67
14	09.04.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	624/19 BP: Kuf 35/19	0,00	68,79
15	11.04.2019	DIMNJAK ZZDD	Čišćenje dimnjaka nije obveznik PDV-a	796/2019 BP: Kuf 37/19	0,00	35,10
16	30.04.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	4/2019	0,00	111,85
17	30.04.2019	-	Redovni račun uplata za April 2019	-	637,34	0,00
18	07.05.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	652/19 BP: Kuf 43/19	0,00	68,79
19	16.05.2019	STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČAR	Popravke vodovodne instalacije	Interni račun 78/19 BP: In	0,00	180,00
20	17.05.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	176/19 BP: Kuf 49/19	0,00	59,67
21	21.05.2019	-	Redovni račun uplata za Maj 2019	-	150,10	0,00
22	31.05.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	5/2019	0,00	26,35
23	11.06.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	878/19 BP: Kuf 68/19	0,00	68,79
24	11.06.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	230/19 BP: Kuf 60/19	0,00	112,32
25	20.06.2019	-	Redovni račun uplata za Juni 2019	-	462,19	0,00
26	21.06.2019	TODIĆ SNEŽANA	Naknada predstavniku ulaza	6/2019	0,00	199,71
27	30.06.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	6/2019	0,00	81,12
28	10.07.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	1075/19 BP: Kuf 91/19	0,00	68,79
29	16.07.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	283/19 BP: Kuf 93/19	0,00	59,67
30	19.07.2019	STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČAR	Popravka električnih instalacija	Interni račun 112/19 BP: F	0,00	196,25
31	23.07.2019	-	Redovni račun uplata za Juli 2019	-	116,52	0,00
32	31.07.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	7/2019	0,00	20,45
33	05.08.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	1313/19 BP: Kuf 115/19	0,00	68,79
34	21.08.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	345/19 BP: Kuf 128/19	0,00	59,67
35	29.08.2019	-	Redovni račun uplata za Avgust 2019	-	341,70	0,00
36	31.08.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	8/2019	0,00	59,97
37	18.09.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	1527/19 BP: 143/19	0,00	68,79
38	18.09.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	392/19 BP: Kuf 142/19	0,00	333,27
39	25.09.2019	TODIĆ SNEŽANA	Naknada predstavniku ulaza	9/2019	0,00	158,15
40	30.09.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	9/2019	0,00	133,47
41	30.09.2019	-	Redovni račun uplata za Septembar 2019	-	760,51	0,00





42	07.10.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	1745/19 BP: 150/19	0,00	68,79
43	07.10.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	440/19 BP: Kuf 149/19	0,00	153,27
44	29.10.2019	STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČAR	Popravke vodovodne instalacije	Interni račun 149/19 BP: I	0,00	100,00
45	30.10.2019	-	Redovni račun uplata za Oktobar 2019	-	694,20	0,00
46	31.10.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	10/2019	0,00	121,83
47	06.11.2019	DIMNJAK ZZDD	Čišćenje dimnjaka nije obveznik PDV-a	2310/2019 BP: Kuf 187/19	0,00	59,90
48	06.11.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	2132/19 BP: 186/19	0,00	68,79
49	14.11.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	490/19 BP: Kuf 190/19	0,00	59,67
50	21.11.2019	ADAZAL DOO	Popravka električnih instalacija	Račun br. BP: Kuf 199/19	0,00	134,50
51	21.11.2019	STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČAR	Popravke vodovodne instalacije	Interni račun 174/19 BP: I	0,00	225,00
52	26.11.2019	-	Redovni račun uplata za Novembar 2019	-	861,38	0,00
53	30.11.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	11/2019	0,00	151,18
54	04.12.2019	PENNY PLUS d.o.o.	Popravke kod zanatskih radova	19-0103-002810 BP: Kuf:	0,00	554,70
55	10.12.2019	ADAZAL DOO	Bravarski radovi	19-3002-009037 BP: Kuf:	0,00	24,13
56	10.12.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	2180/19 BP: Kuf 239/19	0,00	68,79
57	10.12.2019	A&D SERVIS d.o.o.	Mjesečni servis lifta	547/19 BP: Kuf 238/19	0,00	176,67
58	10.12.2019	ADAZAL DOO	Nabavka sitnog potrošnog materijala	19-3002-009022 BP: Kuf:	0,00	78,38
59	10.12.2019	ADAZAL DOO	Popravka električnih instalacija	19-3002-009132 BP: Kuf:	0,00	46,08
60	10.12.2019	PENNY PLUS d.o.o.	Popravke kod zanatskih radova	19-3003-008382 BP: Kuf:	0,00	54,70
61	12.12.2019	TODIĆ SNEŽANA	Naknada predstavniku ulaza	12/2019	0,00	153,21
62	25.12.2019	ADAZAL DOO	Popravka električnih instalacija	009590 BP: Kuf 252/19	0,00	105,00
63	25.12.2019	STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČAR	Popravke kod zanatskih radova	Interni račun 192/19 BP: I	0,00	720,00
64	25.12.2019	TR KARKELJE vl. Karkelja Hamdo	Popravke kod zanatskih radova	xxxx BP: Kuf 253/19	0,00	2.283,50
65	25.12.2019	STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČAR	Popravke vodovodne instalacije	Interni račun 193/19 BP: I	0,00	381,00
66	30.12.2019	FROY d.o.o.	Čišćenje stubišta	2562/19 BP: Kuf 262/19	0,00	68,79
67	31.12.2019	MUZAFERIJA LEJLA	Naknada predstavniku ulaza	12/2019	0,00	74,97
68	31.12.2019	TODIĆ SNEŽANA	Naknada predstavniku ulaza	12/2019	0,00	153,21
69	31.12.2019	SZZ doo	Provizija upravitelja	12/2019	0,00	272,08
70	31.12.2019	-	Redovni račun uplata za Decembar 2019	-	1.550,34	0,00
Ukupno za ulaz					6.896,37	10.052,01

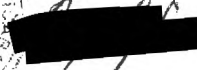
Unaprijed izvršene uplata u periodu: 0,00


Neobrađene uplate u periodu: 0,00

Stanje na dan 01.01.2019 14.889,90

Uplate-rashodi u periodu -3.155,64

Stanje računa na dan 31.12.2019 11.734,26

DIREKTOR  
Sifet Žgalić  








## Pregled usluga za ulaz

- za period od 01.01.2020 do 16.09.2020 -

Dana: 16.09.2020

Ulaz: Đoke Mazalića 2A (Objekat: Đoke Mazalića 2A - Lift)

Datum	Dokument	KuF	Iznos usluge	Odnosi se na	Rasporedeni iznos	Aranžman	Redovni fond	Obavezni fond	Ostali / Arr fond	Ukupno fond	Ostale usluge	Ostale usluge i fond
08.01.20	Račun br. 28/19	Kuf 01/20										
1. i. limarija			45,00	ulaz	45,00	<input type="checkbox"/>	45,00			45,00		45,00
08.01.20	Račun br. 19-3002-009	Kuf 06/20										
2.b. popravka kod zanatskih radova			29,45	ulaz	29,45	<input type="checkbox"/>	29,45			29,45		29,45
08.01.20	Račun br. 19-3002-009	Kuf 07/20										
2.b. popravka kod zanatskih radova			22,61	ulaz	22,61	<input type="checkbox"/>	22,61			22,61		22,61
08.01.20	Račun br. 19-3002-009	Kuf 08/20										
2.b. popravka kod zanatskih radova			27,55	ulaz	27,55	<input type="checkbox"/>	27,55			27,55		27,55
08.01.20	Račun br. 19-3002-009	Kuf 09/20										
2.b. popravka kod zanatskih radova			15,44	ulaz	15,44	<input type="checkbox"/>	15,44			15,44		15,44
08.01.20	Račun br. 19-3002-009	Kuf 10/20										
1.a. elektroinstalacije			8,63	ulaz	8,63	<input type="checkbox"/>	8,63			8,63		8,63
08.01.20	Račun br. 19-3002-009	Kuf 11/20										
1.a. elektroinstalacije			13,74	ulaz	13,74	<input type="checkbox"/>	13,74			13,74		13,74
09.01.20	Račun br: 598/19	Kuf 17/20										
1.h. lift			59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
17.01.20	Račun br:14/20	Kuf 22/20										
1.ff. deratizacija u skladu sa programom KS, dezinfekcija po pot			23,15	ulaz	23,15	<input type="checkbox"/>	23,15			23,15		23,15
22.01.20	Ugovor 030/2020	Ugovor 030/2020										
2.32. Izdvajanje sredstava za naknadu predstavniku etažnih vlad			74,97	ulaz	74,97	<input type="checkbox"/>	74,97			74,97		74,97
31.01.20	Interni račun 12/20	Interni račun 12/20										
1.r. interni govorni uređaji i njihova instalacija			80,00	ulaz	80,00	<input type="checkbox"/>	80,00			80,00		80,00
03.02.20	Račun br: 010221	Kuf 37/20										
1.r. interni govorni uređaji i njihova instalacija			41,80	ulaz	41,80	<input type="checkbox"/>	41,80			41,80		41,80



**Ulaz: Đoke Mazalića 2A (Objekat: Đoke Mazalića 2A - Lift)**

Datum	Dokument	KuF	Iznos usluge	Odnosi se na	Raspoređeni iznos	Aranžman	Redovni fond	Obavezni fond	Ostali / Arr fond	Ukupno fond	Ostale usluge	Ostale usluge i fond
Vrsta usluge												
04.02.20	Faktura br. 196/20	Kuf 39/20										
1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk			68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
04.02.20	Faktura br. 07/20	Kuf 40/20										
1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk			95,94	ulaz	95,94	<input type="checkbox"/>	95,94			95,94		95,94
05.02.20	Račun 20-360-000107	Kuf 46/20										
1.h. lift			200,00	ulaz	200,00	<input type="checkbox"/>	200,00			200,00		200,00
17.02.20	Račun br: 36/20	Kuf 52/20										
1.h. lift			59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
19.02.20	Premjer i katastar	Kuf 61/20										
ostale usluge,			16,00	ulaz	16,00	<input type="checkbox"/>	16,00			16,00		16,00
11.03.20	Račun br: 00178	Kuf 68/20										
1.08. Nabavka sitnog potrošnog materijala (sijalice, sredstva za			20,00	ulaz	20,00	<input type="checkbox"/>	20,00			20,00		20,00
11.03.20	Račun broj: 90/20	Kuf 70/20										
1.h. lift			59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
11.03.20	Račun broj: 90/20	Kuf 70/20										
1.h. lift			105,30	ulaz	105,30	<input type="checkbox"/>	105,30			105,30		105,30
11.03.20	Račun broj: 90/20	Kuf 70/20										
1.h. lift			111,15	ulaz	111,15	<input type="checkbox"/>	111,15			111,15		111,15
25.03.20	Faktura br. 418/20	Kuf 74/20										
1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk			68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
10.04.20	Račun broj: 144/20	Kuf 83/20										
1.h. lift			59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
10.04.20	Faktura br. 448/20	Kuf 84/20										
1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk			68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
10.04.20	Račun br: 610/2020	Kuf 85/20										
1.j. dimnjak			66,46	ulaz	66,46	<input type="checkbox"/>	66,46			66,46		66,46
27.04.20	Dezinfekcija	Kuf 87/20										
1.ff. deratizacija u skladu sa programom KS, dezinfekcija po pot			87,75	ulaz	87,75	<input type="checkbox"/>	87,75			87,75		87,75
18.05.20	Račun broj: 199/20	Kuf 95/20										
1.h. lift			59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67



**Ulaz: Đoke Mazalića 2A (Objekat: Đoke Mazalića 2A - Lift)**

Datum	Dokument	KuF	Iznos usluge	Odnosi se na	Raspoređeni iznos	Aranžman	Redovni fond	Obavezni fond	Ostali / Arr fond	Ukupno fond	Ostale usluge	Ostale usluge i fond
Vrsta usluge												
19.05.20	Faktura br. 856/20	Kuf 105/20										
	1.ff. deratizacija u skladu sa programom KS, dezinfekcija po pot		21,70	ulaz	21,70	<input type="checkbox"/>	21,70			21,70		21,70
19.05.20	Faktura br. 848/20	Kuf 122/20										
	1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk		68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
22.05.20	Interni racun 60/2020	Interni racun 60/2020										
	1.ee. moleraj zajedničkih prostorija		729,31	ulaz	729,31	<input type="checkbox"/>	729,31			729,31		729,31
26.05.20	Račun - otpremnica br	Kuf 129/20										
	1.ee. moleraj zajedničkih prostorija		1.387,22	ulaz	1.387,22	<input type="checkbox"/>	1.387,22			1.387,22		1.387,22
26.05.20	Faktura DDD-000174	Kuf 130/20										
	1.ff. deratizacija u skladu sa programom KS, dezinfekcija po pot		25,00	ulaz	25,00	<input type="checkbox"/>	25,00			25,00		25,00
11.06.20	Faktura br. 897/20	Kuf 140/20										
	1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk		68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
16.06.20	Račun broj: 250/20	Kuf 142/20										
	1.h. lift		59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
02.07.20	Račun br.NPO-44/202	Kuf 154/20										
	2.26. Popravke poštanskih sandučića		35,07	ulaz	35,07	<input type="checkbox"/>	35,07			35,07		35,07
07.07.20	Račun broj: 302/20	Kuf 159/20										
	1.h. lift		59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
09.07.20	Faktura-otpremnica br	Kuf 168/20										
	1.zz. Nabavka novih protivpožarnih aparata		245,70	ulaz	245,70	<input type="checkbox"/>	245,70			245,70		245,70
14.07.20	Faktura br. 1319/20	Kuf 184/20										
	1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk		68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
13.07.20	Đ. Mazalića 2A	Uplata parking mjesta										
	4.03 Naplata parking prostora		-100,00	ulaz	-100,00	<input type="checkbox"/>	-100,00			-100,00		-100,00
05.08.20	Račun broj: 363/20	Kuf 202/20										
	1.h. lift		59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
12.08.20	Faktura br. 1532/20	Kuf 207/20										
	1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk		68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
13.08.20	Ugovor 718/2020	Ugovor 718/2020										
	2.32. Izdvajanje sredstava za naknadu predstavniku etažnih vlaš		459,87	ulaz	459,87	<input type="checkbox"/>	459,87			459,87		459,87





**Ulaz: Đoke Mazalića 2A (Objekat: Đoke Mazalića 2A - Lift)**

Datum	Dokument	KuF	Iznos usluge	Odnosi se na	Raspoređeni iznos	Aranžman	Redovni fond	Obavezni fond	Ostali / Arr fond	Ukupno fond	Ostale usluge	Ostale usluge i fond
Vrsta usluge												
21.08.20	Račun 20-3002-00261	Kuf 239/20										
	2.b. popravka kod zanatskih radova		12,83	ulaz	12,83	<input type="checkbox"/>	12,83			12,83		12,83
31.08.20	Račun broj:2081	Kuf 245/20										
	1.b. vodovodne instalacije		32,50	ulaz	32,50	<input type="checkbox"/>	32,50			32,50		32,50
02.09.20	Interni račun 116/2020	Interni račun 116/2020										
	1.b. vodovodne instalacije		130,00	ulaz	130,00	<input type="checkbox"/>	130,00			130,00		130,00
02.09.20	Interni račun 117/2020	Interni račun 117/2020										
	1.b. vodovodne instalacije		140,00	ulaz	140,00	<input type="checkbox"/>	140,00			140,00		140,00
02.09.20	Interni račun 96/2020	Interni račun 96/2020										
	1.u. poštanski sandučići		66,00	ulaz	66,00	<input type="checkbox"/>	66,00			66,00		66,00
07.09.20	Faktura-otpremnicu br	Kuf 257/20										
	1.aa. pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije		210,60	ulaz	210,60	<input type="checkbox"/>	210,60			210,60		210,60
09.09.20	Račun broj: 423/20	Kuf 262/20										
	1.h. lift		59,67	ulaz	59,67	<input type="checkbox"/>	59,67			59,67		59,67
09.09.20	Faktura br. 1764/20	Kuf 263/20										
	1.cc. čišćenje stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničk		68,79	ulaz	68,79	<input type="checkbox"/>	68,79			68,79		68,79
<b>Ukupno:</b>			<b>5.568,09</b>		<b>5.568,09</b>		<b>5.568,09</b>			<b>5.568,09</b>		<b>5.568,09</b>





# TEHNOINSPEKT d.o.o.

Za kontrolu kvaliteta i  
kvantiteta robe i usluga

Sarajevo, H. Kreševljakovića br. 18/V

Tel. 21 97 96 ; Fax. 20 04 48



Na osnovu Rješenja Federalnog Ministarstva socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica br. 08 - 17 - 270/96, a u skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti na radu ( Sl. list SR BiH br. 22/90 ) i članom 10. Pravilnika o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ( Sl.list SR BiH br. 2/91 ) iz d a j e s e :

## U P O T R E B N A D O Z V O L A

za lift na hidraulični pogon za prevoz osoba

Br. 8739/19

### 1. PODNOSILAC ZAHTJEVA

- Naziv: STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA
- Adresa: Sarajevo, ul. Augusta Brauna br. 2A

### 2. PODACI O LIFTU

Lokacija lifta:	Sarajevo, ul. Đoke Mazalića br. 2A
Proizvođač / Montažer lifta:	INFO LIFT d.o.o.
Godina montaže/Fabrički broj:	2007 / T-07-038
Vrsta lifta:	Lift na hidraulični pogon za prevoz osoba
Nazivna nosivost/Nazivna brzina:	450 kg / 0,58 m/s
Identifikacijski broj lifta:	10593

### 3. PREGLED I ISPITIVANJE

Redovnim tehničkim pregledom izvršenim u skladu sa članom 24. Naredbe o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 ) ustanovljeno je da lift ispunjava uslove utvrđene propisima donesenim na osnovu Zakona.


### 4. PRILOG

Sastavni dio ove UPOTREBNE DOZVOLE je Izvještaj br. IPLH 2808/19 od 31.01.2019. god.

Sarajevo, 31.01.2019. godine



DIREKTOR

  
Elvis Džambić, dipl.ing.el.



## **IZVJEŠTAJ Br. IPLH 2808/19**

### **o redovnom tehničkom pregledu lifta**

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova ( Službeni Glasnik BiH br. 99/12 ) i na osnovu Rješenja br. UP-I-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

#### **1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA**

- Naziv: STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA
- Adresa: Sarajevo, ul. Augusta Brauna br. 4/IX
- Ugovor / Narudžba br: 03/19 od 28.01.2019 godine

#### **2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA**

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na hidr. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta
- 2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Đoke Mazalića br. 2A
- 2.3. Vlasnik / Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / A & D d.o.o.
- 2.4. Proizvođač / Montažer lifta: INFO LIFT d.o.o.
- 2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 2007 / T-07-038
- 2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 450 kg / 0,58 m/s
- 2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 7 / 7 / 17,50 m
- 2.8. Identifikacijski broj lifta: 10593

#### **3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI**

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo
- 3.2. Broj certifikata o usklađenosti ( ako je izdat ): 09-LH 0611/07
- 3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLH 0811/17 od 09.03.2017.

#### **4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA**

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m
- 4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI
- 4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO ( ŠUBLER) 0 - 150mm
- 4.4. MIKROMETAR 0-25 mm
- 4.5. MANOMETRI 0-60 bara i 0-100 bara
- 4.6. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA
- 4.7. LUXMETAR LX – 1102
- 4.8. STRUJNA KLIJEŠTA – FINEST 170
- 4.9. DINAMOMETAR 0-100 kp
- 4.10. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTTEST XA MI 3105
- 4.11. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA – Müller Leuthold Lift

#### **5. REFERENTNI DOKUMENTI**

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 )



**6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:**

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLH 2808/19 od 30.01.2019 godine
- 6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

**7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA**

**7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu**

**ZADOVOLJAVA  
DA / NE**

7.1.1. Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine .....N/A <input checked="" type="checkbox"/>		
7.1.2. Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti užeta, te zaustavljanje pogona lifta ..... N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.3. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za prisilno kočenje-hvatačkog uređaja N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.4. Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporeenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.5. Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave,sigurnosno otvaranje spec. ključem .....	X	
7.1.6. Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za sprečavanje slobodnog pada (uređaji ugrađeni u mehanizme hidrauličnih krugova– ventil cjevnog loma).....	X	
7.1.7. Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija .....	X	
7.1.8. Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja ( kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija) .....		X
7.1.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom , te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde .....	X	
7.1.10. Provjera ispravnog rada uređaja za kontrolu pritiska u hidrauličnom sistemu .....	X	

**7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost.....**

**X**

**7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost**

7.3.1. Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije ( vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra ) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti .....	X	
7.3.2. Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.3. Izbor, izvedba i pričvršćenje hidrauličnog cilindra/klipa ( radni pritisak, radna sila, brzina dizanja i spuštanja, izbor i kvaliteta hidrauličnog crijeva (cijevi), priključaka i spojeva na instalacije uljne hidraulike).....	X	
7.3.4. Stanje nosive užadi i njihovih veza sa kabinom i klipom.....N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.5. Stanje užetnjače na klipu cilindra ( pričvršćenje, dimenzija užetnjače i utora, zaštita).....N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.6. Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine na odbojнике .....	X	
7.3.7. Stanje pogonskog agregata, hidr. razdjelnika, sigurnosnih, regulacionih, zapornih i mjernih uređaja ugrađenih u radne i sigurnosne hidraulične krugove.....	X	
7.3.8. Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena .....	X	
7.3.9. Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna.....	X	
7.3.10. Stanje vodilica kabine / klipa i klizača kabine / klipa,obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije ( geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost i sl.).....	X	
7.3.11. Pregled nosive konstrukcije,stjenki,stropa i poda kabine,eventualnih oštećenja.....	X	





- 7.3.12. Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama ( neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotoćelije / foto – zavjese i dr.)..... X
- 7.3.13. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A  ..... 130 N ..... X
- 7.3.14. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voz. oknu N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna X

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenost		
Mjerno mjesto	Izmjerno ( lx )	Najmanja dozvoljena osvjetljenost ( lx )
Mašinska prostorija	240	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	90	50
Prilaz voznom oknu	210	50
Vozno okno	80	50

- 7.3.15. Pregled ispravnosti nužne rasvjete ..... X
- 7.3.16. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona..... X
- 7.3.17. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom ..... X
- 7.3.18. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapa -njem strujnog kruga , te provjera instalacije za izjednačavanje potencijala ..... X

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	35	topljivi	0,20	0,86
Utičnice	16	topljivi	0,34	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,45	3,28

- 7.3.19. Provjera otpora izolacije strujnih krugova ..... X
- 7.3.20. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem ..... X
- 7.4. Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost..... X

**7.5. Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost**

- 7.5.1 Provjera vučne sposobnosti lifta sa praznom kabinom i sa nazivnim teretom u kabin ( 100%-tno opterećenje)..... X
- 7.5.2. Efikasnost zaustavljanja i provjera djelovanja regulacionih i zaptivnih elemenata na instalaciji uljne hidraulike..... X

**7.6. Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu**

- 7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti..... X
- 7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja..... X
- 7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom..... X

**7.7. Provjera ostalih elemenata bitnih za sigurnost lifta i ispravno funkcionisanje lifta...**

- 7.8. Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A ..... X
- 7.9. Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A ..... X



## 8. PRIMJEDBE

1. Nedostaje tablica sa osnovnim podacima u kabini lifta.
2. Alarmni uređaj i panik rasvjeta u kabini nisu u funkciji.
3. Nedostaju sakupljači ulja sa vodilica u jami voznog okna.
4. Dotrajali točkići za vođenje prilaznih vrata na spratu 4.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik – korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

## 9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

**Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 31.01.2020 godine.**

## 10. ZAKLJUČAK

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta ~~Z A D O V O L J A V A /~~  
~~NE Z A D O V O L J A V A~~ sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 31.01.2019 godine



Tehnički rukovodilac Inspeksijskog  
tijela za liftove,

[Redacted signature]



**TEHNOINSPEKT d.o.o.**

**Za kontrolu kvaliteta i**

**kvantiteta robe i usluga**

**Sarajevo, H. Kreševljakovića br. 18/V**

**Tel. 21 97 96 ; Fax. 20 04 48**

Na osnovu Rješenja Federalnog Ministarstva socijalne politike, raseljenih osoba i izbjeglica br. 08 - 17 - 270/96, a u skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti na radu ( Sl. list SR BiH br. 22/90 ) i članom 10. Pravilnika o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ( Sl. list SR BiH br. 2/91 ) iz d a j e s e :

## **U P O T R E B N A D O Z V O L A**

za lift na hidraulični pogon za prevoz osoba

Br. 9453/20

### **1. PODNOSILAC ZAHTJEVA**

- Naziv: STAMBENA ZADRUGA ŽELJE-ZNIČARA
- Adresa: Sarajevo, ul. Augusta Brauna br. 4/IX

### **2. PODACI O LIFTU**

Lokacija lifta:	Sarajevo, ul. Đoke Mazalića br. 2A
Proizvođač / Montažer lifta:	INFO LIFT d.o.o.
Godina montaže/Fabrički broj:	2007 / T-07-038
Vrsta lifta:	Lift na hidraulični pogon za prevoz osoba
Nazivna nosivost/Nazivna brzina:	450 kg / 0,58 m/s
Identifikacijski broj lifta:	10593

### **3. PREGLED I ISPITIVANJE**

Redovnim tehničkim pregledom izvršenim u skladu sa članom 24. Naredbe o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 ) ustanovljeno je da lift ispunjava uslove utvrđene propisima donesenim na osnovu Zakona.

### **4. PRILOG**

Sastavni dio ove UPO TREBNE DOZVOLE je Izveštaj br. IPI.H 4144/20 od 29.01.2020. god.

U Sarajevu, 29.01.2020 godine



DIREKTOR

Elvis Dzambić, dipl.ing.el.





## IZVJEŠTAJ Br. IPLH 4144/20 o redovnom tehničkom pregledu lifta

Redovni tehnički pregled lifta je urađen na osnovu člana 24. Naredbe o sigurnosti liftova ( Službeni Glasnik BiH br. 99/12 ) i na osnovu Rješenja br. UP-1-05-3-45-49/15 od 06.02.2015 godine Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH

### 1. NARUČILAC REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- Naziv: STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA  
- Adresa: Sarajevo, ul. Augusta Brauna br. 4/IX  
- Ugovor / **Narudžba br:** 03/20 od 13.01.2020 godine

### 2. IDENTIFIKACIJA PREDMETA REDOVNOG TEHNIČKOG PREGLEDA

- 2.1. Vrsta lifta: Lift na hidr. pogon za vertikalni prijevoz osoba/osoba i tereta/tereta  
2.2. Lokacija lifta: Sarajevo, ul. Đoke Mazalića br. 2A  
2.3. Vlasnik / Održavatelj lifta: Etažni vlasnici ulaza / A & D d.o.o.  
2.4. Proizvođač / Montažer lifta: INFO LIFT d.o.o.  
2.5. Godina montaže/Fabrički broj: 2007 / T-07-038  
2.6. Nazivna nosivost/Nazivna brzina: 450 kg / 0,58 m/s  
2.7. Broj stanica/prilaza/Visina dizanja: 7 / 7 / 17,50 m  
2.8. Identifikacijski broj lifta: 10593

### 3. PODACI O POSLJEDNJEM REDOVNOM TEHNIČKOM PREGLEDU I IZDATOM CERTIFIKATU O USKLAĐENOSTI

- 3.1. Posljednji redovni tehnički pregled obavio: Tehnoinspekt d.o.o. Sarajevo  
3.2. Broj certifikata o usklađenosti ( ako je izdat ): 09-LH 0611/07  
3.3. Broj i datum posljednjeg Izvještaja o redovnom teh. pregledu: IPLH 2808/19 od 31.01.2019 godine

### 4. UPOTREBLJENA MJERNA I ISPITNA OPREMA

- 4.1. MJERNA TRAKA 5 m i 25 m  
4.2. VISAK ZA PROVJERU OKOMITOSTI  
4.3. POMIČNO KLJUNASTO MJERILO ( ŠUBLER) 0 - 150mm  
4.4. MIKROMETAR 0-25 mm  
4.5. MANOMETRI 0-60 bara i 0-100 bara  
4.6. HRONOMETAR ZA MJERENJE VREMENA  
4.7. LUXMETAR LX - 1102  
4.8. STRUJNA KLIJEŠTA - FINEST 170  
4.9. DINAMOMETAR 0-100 kp  
4.10. INSTRUMENT ZA ISPITIVANJE EL. INSTALACIJA TIP EUROTEST XA MI 3105  
4.11. UREĐAJ ZA MJERENJE SILE NA AUTOMATSKIM VRATIMA - Müller Leuthold Lift

### 5. REFERENTNI DOKUMENTI

- 5.1. Naredba o sigurnosti liftova ( Službeni glasnik BiH br. 99/12 )

BAS EN ISO/IEC 17020



IN-12-02

\* Ovaj Izvještaj važi 12 mjeseci pod uslovom da vlasnik - korisnik lifta provodi obaveze naznačene pod tačkom 9. Izvještaja.

\* Bez pismene saglasnosti Tehnoinspekta zabranjeno je umnožavanje i distribucija ovog Izvještaja.

\* Pouka o pravnom lijeku: Na ovaj Izvještaj se može izjaviti žalba koja se podnosi Tehnoinspektu najkasnije 15 dana po prijemu Izvještaja ( Procedura T2OB.04 )





**6. IZVJEŠTAJ SE IZDAJE NA OSNOVU:**

- 6.1. Protokola o redovnom tehničkom pregledu lifta br. PPLH 4144/20 od 27.01.2020 godine  
 6.2. Ocjene rezultata provedenih pregleda i ispitivanja.

**7. OCJENA REZULTATA PROVEDENIH PREGLEDA I ISPITIVANJA****7.1. Provjera ispravnog djelovanja opreme za sigurnost i zaštitu**ZADOVOLJAVA  
DA / NE

7.1.1.	Provjera ispravnog djelovanja graničnika brzine .....N/A <input checked="" type="checkbox"/>	-	-
7.1.2.	Provjera ispravnog djelovanja hvatačkog uređaja N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.3.	Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za kontrolu labavosti ili prekinutosti užeta, te zaustavljanje pogona lifta .....N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.1.4.	Provjera sigurnog i pouzdanog rada sigurnosnih krajnjih prekidača za usporenje i zaustavljanje lifta, dužine sigurnosnih puteva, SIS prekidači.....	X	
7.1.5.	Pregled ispravnosti uređaja za zabavljanje vrata voznog okna – sigurnosne elektromehaničke zabrave, sigurnosno otvaranje spec. ključem .....	X	
7.1.6.	Provjera ispravnog djelovanja sigurnosnog uređaja za sprečavanje slobodnog pada (uređaji ugrađeni u mehanizme hidrauličnih krugova– ventil cjevnog loma).....	X	
7.1.7.	Provjera uređaja za kontrolu preopterećenja – signalizacija .....	X	
7.1.8.	Djelovanje upravljačkih, signalnih i alarmnih uređaja ( kretanje kabine prema oznakama na tipkama upravljačkih kutija) .....	X	
7.1.9.	Provjera ispravnog djelovanja uređaja za inspeksijsko upravljanje liftom , te prekidača „STOP“ za isključenje – zaustavljanje u slučaju nužde .....	X	

7.2. Provjera ispravnosti druge opreme koja bi mogla uticati na sigurnost.....

**7.3. Provjera da li su na liftu nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost**

7.3.1.	Pregled mašinske prostorije i vrata mašinske prostorije ( vrata se zaključavaju sa vanjske strane sa mogućnošću otvaranja iznutra ) – pristup pogonskoj mašini lifta nije dostupan, osim pri održavanju i u slučaju opasnosti .....	X	
7.3.2.	Stanje pogonskog agregata, hydr. razdjelnika, sigurnosnih, regulacionih, zapornih i mjernih uređaja ugrađenih u radne i sigurnosne hidraulične krugove.....	X	
7.3.3.	Pregled zaštita od dijelova u kretanju.....	X	
7.3.4.	Izbor, izvedba i pričvršćenje hidrauličnog cilindra ( radni pritisak, radna sila, brzina dizanja i spuštanja, izbor i kvaliteta hidrauličnog crijeva (cijevi ), priključaka i spojeva na instalacije uljne hidraulike).....	X	
7.3.5.	Stanje užetnjače na klipju cilindra ( pričvršćenje, dimenzija užetnjače i utora, zaštita).....N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.6.	Stanje nosive užadi i njihovih veza sa kabinom i klipom.....N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.7.	Pregled stjenki voznog okna, oštećenosti i eventualnih promjena, ventilacije, ljestvi u jami voznog okna .....	X	
7.3.8.	Slobodni sigurnosni prostori u vrhu voznog okna i dnu voznog okna, zaštitne pregrade u zajed. voznom oknu N/A <input type="checkbox"/>	X	
7.3.9.	Stanje vodilica kabine /klipa i klizača kabine/ klipa,obzirom na promjene nastale tokom eksploatacije ( geometrija, ravnost, paralelnost, istošenost ), mazalica, posuda za sakupljanje ulja sa vodilica .....		X
7.3.10.	Pregled odbojnika, te provjera nasjedanja kabine na odbojnike .....	X	
7.3.11.	Pregled nosive konstrukcije, stjenki, stropa i poda kabine, eventualnih oštećenja, zaštitne ograde na krovu kabine, zaštitnog lima ispod praga.....	X	



- 7.3.12. Pregled kabinskih vrata i vrata voznog okna po stanicama ( neoštećenost, funkcionalnost, veličina zazora, osiguranje od prignječenja, fotočelije/foto – zavjese ) .....  X
- 7.3.13. Sila sprečavanja zatvaranja automatskih vrata N/A  .....  120 N  ..... X
- 7.3.14. Provjera ispravnosti rasvjete mašinske prostorije N/A , ispred pogona u voznom oknu N/A , kabine, voznog okna i ispred vrata voznog okna ..... X

Intenzitet el. rasvjete – osvjetljenje		
Mjerno mjesto	Izmjerno ( lx )	Najmanja dozvoljena osvjetljenje ( lx )
Mašinska prostorija	220	200
Pored pogona u voznom oknu	---	200
Kabina	100	50
Prilaz voznom oknu	200	50
Vozno okno	80	50

- 7.3.15. Pregled ispravnosti nužne rasvjete ..... X
- 7.3.16. Pregled priključka na el. mrežu, provjera ispravnosti glavne sklopke, te provjera zaštite od nestanka i nedopuštenog pada napona..... X
- 7.3.17. Pregled i ispitivanje zaštite od direktnog dodira dijelova pod naponom ..... X
- 7.3.18. Provjera da li je provedena zaštita od indirektnog dodira automatskim isklapanjem strujnog kruga ..... X

STRUJNI KRUG	Nazivna vrijednost osigurača (A)	Vrsta osigurača automatski / topljivi	Izmjereni otpor petlje Rp-I (oma)	Dozvoljeni otpor petlje Rp-D (oma)
Sklop pogona lifta	35	topljivi	0,30	0,86
Utičnice	16	topljivi	0,35	2,05
Rasvjeta	10	topljivi	0,42	3,28

- 7.3.19. Provjera otpora izolacije strujnih krugova ..... X
- 7.3.20. Pregled i ispitivanje zaštite od atmosferskog pražnjenja – sistem zaštite od djelovanja munje na građevinu i galvanska povezanost vodilica i pogonske mašine sa uzemljivačem ..... X
- 7.4. **Provjera da li su u okolini lifta nastale promjene koje mogu uticati na sigurnost.....** X
- 7.5. **Provjera da kod upotrebe lifta ne dolazi do promjena koje mogu uticati na sigurnost**
- 7.5.1. Provjera vučne sposobnosti lifta:
- sa praznom kabinom..... X
  - sa nazivnim teretom u kabini N/A .....
- 7.5.2. Efikasnost zaustavljanja i provjera djelovanja regulacionih i zaptivnih elemenata na instalaciji uljne hidraulike..... X
- 7.6. **Provjera da se na liftu nalaze sve oznake i upute za upotrebu**
- 7.6.1. Pregled svih potrebnih natpisa i oznaka upozorenja, zabrane, opasnosti i dozvoljene nosivosti..... X
- 7.6.2. Pregled uputstva za upotrebu, održavanje i spašavanje, knjige održavanja..... X
- 7.6.3. Pregled elektro šema, šema za pogon i upravljanje liftom..... X
- 7.7. **Provjera ispravnog djelovanja požarnog upravljanja N/A .....**
- 7.8. **Provjera ispravnog djelovanja uređaja za dvosmjernu komunikaciju sa službom pomoći N/A .....**



**8. PRIMJEDBE**

1. Nedostaje tablica sa osnovnim podacima u kabini lifta.
2. Nedostaju sakupljači ulja sa vodilica u jami voznog okna.
3. Oštećen podolit u kabini lifta.
4. Dotrajali točkići za vođenje prilaznih vrata na spratu br. 4.

Navedene primjedbe su takvog karaktera da lift može ostati u upotrebi, ali ih je vlasnik – korisnik lifta obavezan otkloniti u što kraćem roku a najduže za 30 dana.

**9. OBAVEZE VLASNIKA – KORISNIKA LIFTA**

Vlasnik – korisnik lifta je obavezan da preko održavatelja obezbjedi i nadzire otklanjanje navedenih primjedbi u datom roku, te da osigura redovno održavanje lifta u skladu sa članovima 25.,26. i 27. Naredbe o sigurnosti liftova.

**Rok za naredni redovni tehnički pregled lifta je 29.01.2021 godine.**

**10. ZAKLJUČAK**

Na osnovu rezultata vrednovanja utvrđeno je da postrojenje lifta **Z A D O V O L J A V A / N E Z A D O V O L J A V A** sigurnosne i zdravstvene zahtjeve referentnih dokumenata navedenih u tački 5. Izveštaja.

U Sarajevu, 29.01.2020 godine



Tehnički rukovodilac Inspekcijeskog  
tijela za liftove

STANISLAV NIKOLIĆ  
126/20  
31.01.2020  
Datum: \_\_\_\_\_





# STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA sa p.o.

Ul. Augusta Brauna 4/IX Sarajevo; Osnovana 1909. god.

Rješenje br. UF/I-1412/04 kod Općinskog suda u Sarajevu

Identifikacioni broj 4200238560008; Porezni broj 01071868 IB PDV 200238560008

Tel/fax. 00 387 33 442 015; 213 254

Email: [info@szz.ba](mailto:info@szz.ba); [www.szz.ba](http://www.szz.ba)

## UPRAVITELJ

19. 11. 2018

**Prijedlog godišnjeg plana održavanja i upravljanja zajedničkih dijelova zgrade za 2019 godinu.**

**Općina : CENTAR**

**Adresa : Đoke Mazalića 2A**

**Predstavnik : P.P.E.V. Snežana Todić**

Podaci o zgradi - objektu				
Spratnost	Stanovi	PP	Garaže	Ukupna površina
Po+Pr+5	19	4		1.649,00m <sup>2</sup>
Cijena održavanja 0,38 KM/m <sup>2</sup>			7.519,44 KM	

- Zgrada se održava finansiranjem iz sredstava mjesečne naknade za održavanje i dodatnih sredstava koje obezbijede E.V. **Etažni vlasnici su obavezni obezbijediti sredstva za održavanje zajedničkih dijelova zgrade. Iz ove obaveze proističe odgovornost za posljedice neodržavanja zbog neobezbjedenja sredstava.**

### Vrste održavanja zajedničkih dijelova zgrade:

Tekuće održavanje

Velika popravka

Hitna intervencija

Nužna popravka

Intervencija poslije prirodne nepogode

Investiciono održavanje

Tekuće održavanje obuhvata aktivnosti na:

- elektroinstalaciji
- vodovodnoj instalaciji
- kanalizaciji
- uređaju za povećanje pritiska vode
- prepumpnom uređaju
- krovu
- instalaciji centralnog grijanja
- liftu
- limariji
- dimnjaku
- rasvjeti zajedničkih prostorija
- fasadi
- stolariji





- n) bravariji
- o) telefonskoj instalaciji
- p) zvonu i pripadajućoj instalaciji
- r) internom govornom uređaju i njegovoj instalaciji
- s) uređaju prisilne ventilacije
- t) antenskoj i kablovskoj instalaciji
- u) poštanskom sandučiću
- v) rampi za pripadajući parking ili garažu
- z) servisiranju protupožarne instalacije i opreme
- aa) pregledu, ispitivanju i popravci gromobranske instalacije
- bb) ispitivanju sigurnosti gasne instalacije u stanu od mjerno regulacionog seta do potrošača i sistema za opskrbu zrakom
- cc) čišćenju stubišta, zajedničkih prostorija i njihovih zajedničkih dijelova
- dd) održavanju čistoće oko zgrade na površini koja nije javna
- ee) moleraju zajedničkih prostorija
- ff) deratizaciji u skladu sa programom Kantona Sarajevo, dezinfekciji po potrebi i dezinsekciji po potrebi
- gg) nabavci sitnog potrošnog materijala ( sijalice, sredstva za čišćenje prostora)
- hh) nabavci alata za čišćenje i održavanje ( lopate, metle, sjekači leda i sl.)

Plan prihoda za 2019

1. Godišnja naknada	7.519,44
2. Prenos sredstava iz prošle godine (28.09.2018)	14.440,22
	21.959,66

Plan rashoda za 2019

1. Usluge upravitelja	15%	1.127,91	PDV	191,75	1.319,66
2. Naknada PEV	12,5	939,93	Po+Do	197,38	1.137,31
Obavezni troškovi po zakonskim propisima na nivou Kantona					
3. Deratizacija					90
4. Redovni mjesečni servis lifta-Naredba o sigurnosti liftova (Sl.gl. BiH broj 99/12) član 27					716,04
5. Godišnji pregled lifta-Naredba o sigurnosti liftova (Sl.gl. BiH broj 99/12) član 24					250,00
Ostali rashodi					400
			Ukupno		3.913,01

Preostala planirana raspoloživa sredstva za 2019 godinu 18.046,65

**Obavijest: Pozivaju se etažni vlasnici koji imaju veća dugovanja da izmire svoje obaveze prema zajedničkom fondu svih etažnih vlasnika a za održavanje zajedničkih dijelova zgrade. Dug možete platiti u ratama.**

S poštovanjem,



STAMBE [REDACTED] A ŽELJEZNIČARA



Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.	Zgrada: Đoke Mazalića broj 2A	LIST: 1
---	-------------------------------	---------

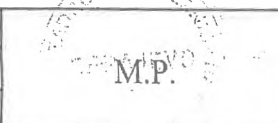
Upravnik :	SZŽ	R-redovni: P-prinudni:	R	ID:	42002388560008
Adresa:	Augusta Brauna broj 4/IX	Tel. centrala:	033-442-015	PDV:	200238560008
Sjedište/pošta:	71000 SARAJEVO	Fax:	033-442-015	Aktivan od:	01.04.2008.god.
Broj i datum:	1300-24/19 od 06.12.2019.god.	E-mail:	info@szz.ba	Naknada uprav. (%)	15

**PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE za2020 godinu** **PRIJEDLOG**

Adresa zgrade:	Općina	Spratnost:	Godina izgradnje:	Min. mjes. naknada: (KM/m2)
UL.Đoke Mazalića broj 2 A	Centar	Po+Pr.+5		0,38

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
Muzaferija Lejla	R	UL.Đoke Mazalića broj 2 A		01.11.2019.	12,5

		Ukupno za zgradu
1	Broj stanova	19
2	Broj poslovnih prostora	4
3	Broj garaža ili garažnih mjesta	
4	Broj ostalih posebnih dijelova	
5	Ukupna korisna površina (m2)	1649,39
<b>NA RASPOLAGANJU</b>		
I	PROCJENJENO STANE SREDSTAVA NA DAN 31.12.2019 GODINE (KM)	11.621,89
II	UKUPNO PRIHOD (KM)	5.764,85
<b>RASHODI</b>		
1	Naknada upravniku sa PDV-om	923,98
2	Naknada PEV-u sa porezima i doprinosima	780,51
3	Troškovi za radove-prvi redoslijed čl. 29 stav (4) (KM)	1.476,04
4	Troškovi vraćanja pozajmice	0,00
5	Troškovi odgođenog plaćanja	0,00
6	Troškovi za radove čl. 29 stav (2) (KM)	4.100,52
7	Troškovi za radovno upravljanje čl. 28 i čl. 41. stav (4) (KM)	50,00
8	Troškovi za vanredno upravljanje čl. 36 (KM)	0,00
III	UKUPNO PLANIRANI RASHODI SA PDV-om I DOPRINOSIMA (KM)	7.331,06
IV	PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020GODINE ((I+II-III)	10.055,69

Odgovorno lice upravnika	 M.P.
"Prezime i ime"	

Plan preuzeo PEV:	Datum:
"Prezime i ime"	



Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.	Ulaz: 1-Đoke Mazalića broj 2 A	LIST - 2 - 1
---	--------------------------------	--------------

Upravnik :	SZŽ	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	42002388560008
Adresa:	Augusta Brauna broj 4/IX	Tel. centrala:	033-442-015	PDV:	200238560008
Sjedište/pošta:	71000 SARAJEVO	Fax:	033-442-015	Aktivan od:	01.04.2008.god.
Broj i datum:	1300-24/19 od 06.12.2019.god.	E-mail:	info@szz.ba	Naknada uprav. (%)	15

### PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020 godinu

		Broj	Korisna površina (m2)	
Adresa zgrade:	UL.Đoke Mazalića broj 2 A	Stanova:	19	1022,8
Adresa ulaza:	Ulaz: 1-Đoke Mazalića broj 2 A	Poslovni prostori:	4	626,59
Godina izgradnje:		Garaže ili garaž. mjesta:		
Spratnost:	P+3	Ostali posebni dijelovi:		
Minimalna mjesečna naknada: (KM/m2)	0,38	Ukupno:	23	1649,39

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
Muzaferija Lejla	R	UL.Đoke Mazalića broj 2 A	061-566-372	01.11.2019.	12,5

I	<b>Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019 godine (KM)</b>	<b>11.621,89</b>
II	<b>Teoretski maksimalno godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020 godinu (KM)</b>	<b>7.521,22</b>
III	<b>Realno procijenjeni stepen naplate minimalne naknade (%)</b>	<b>70,00</b>

PLAN PRIHODA		
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020 godini za 2020 godinu (KM)	<b>5.264,85</b>
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020 godini (KM)	<b>500,00</b>
IV	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2) (KM)</b>	<b>5.764,85</b>



PLAN RASHODA								
						Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V		Naknada upravniku				789,73	134,25	923,98
VI		Naknada PEV-u				658,11	122,41	780,51
								Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redosljedu po članu 29. stav (4) zakona.</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>					
	1	k) redovni mjesečni servis lifta (za 12 mjeseci)	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).					716,04
	2	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).					250,00
	3	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.					
	4	n)-2- redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).					200,00
	5	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s					
	6	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s					
	7	s)-1-održavanje i čišenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).					70,00
	8	ee)-1-ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član					120,00
	9	gg)-1-deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).					120,00
	10	o)-1-servisiranje hidroforskih postrojenja	Prema uputama proizvođača					
VII		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>						<b>3476,04 od 5</b>





		Ukupno sa PDV-om (KM)
VIII	<b>Troškovi vraćanja pozajmice u (n+1) godini</b>	
IX	<b>Troškovi odgođenog plaćanja u (n+1) godini</b>	
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	825,48
2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	
3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	
4	d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	
5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima	
6	f) popravka fasade	
7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	
8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	550
9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	
10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	250
11	l) popravka lifta ( RADOVI PO ZAPISNIKU OD TEHNOINSPEKTA -Otklanjanje primjedbi) nije uračunata u ovaj iznos.	485,04
12	n)-5- popravka i protivpožarne instalacije u zgradi	250
13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	
14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	680
15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	
16	s)-2- popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	
17	t) popravka limarije	200
18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	
20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	
22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	
23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	Stranica 4 od 5
24	dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	



25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	
26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	
27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	120
28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	
29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	100
30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	500
X	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>4100,52</b>

		Ukupno (KM)
	<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
1	Troškovi osiguranja	
2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	<b>50,00</b>
XI	<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>50,00</b>

		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
1	.....	
2	.....	
XII	<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0,00</b>

XIII	<b>UKUPNO PLANIRANI RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII)</b>	<b>7.331,06</b>
XIV	<b>PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020 GODINE (I+IV - XIII)</b>	<b>10.055,69</b>

Odgovorno lice upravnika  
"Prezime i ime"

\_\_\_\_\_

M.P.O.

Plan preuzeo PEV:

"Prezime i ime"

Datum:

\_\_\_\_\_



Na osnovu člana 25. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade / "Službene novine Kantona Sarajevo" broj 19/17/,

1. **STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA** sa p.o. **SARAJEVO**, ul. Augusta Brauna br. 4/IX, koju zastupa v.d. direktora Žgalj Sifet /u daljem tekstu: Upravnik/

i

2. **ETAŽNI VLASNICI POSEBNIH DIJELOVA ZGRADE** u ulici Đoke Mazalića 2a u Sarajevu, Općina Centar, koje zastupa predstavnik etažnih vlasnika **Muzaferija Lejla**, iz Sarajeva, ulica Đoke Mazalića broj 2a, /u daljem tekstu; etažni vlasnici/ zaključili su:

## U G O V O R O UPRAVLJANJU ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA ZGRADE

### I. PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

- Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza o upravljanju i održavanju zajedničkim dijelovima zgrade između Upravnika i etažnih vlasnika zgrade u ulici Đoke Mazalića broj 2a, u Sarajevu, Općina Centar
- Predmetnu zgradu čini 19 stanova i 4 poslovna prostora, ukupne površine 1649,39 m<sup>2</sup>.
- Zajedničke dijelove zgrade čine: konstruktivni elementi zgrade, zajednički prostori zgrade, zajedničke instalacije zgrade, zajednički uređaji u zgradi, ostali zajednički dijelovi zgrade.
- Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.

### II. PRAVA I OBAVEZE UPRAVNIKA

#### Član 2.

Upravnik upravlja i održava zajedničke dijelove zgrade u skladu sa Zakonom o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade (u daljem tekstu Zakon), podzakonskim propisima, ovim ugovorom, tehničkim propisima, standardima i normativima.

- Upravnik poduzima aktivnosti na redovnom održavanju zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. stav 2. Zakona, u cilju održanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade
- Upravnik poduzima aktivnosti hitne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 37. stav 2. Zakona, u vezi sa članom 38. Zakona i Pravilnikom o načinu prijave i otklanjanja kvara u cilju sprečavanja i otklanjanja uzroka neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u objektu ili pored objekta u dometu opasnosti kao i neposredne opasnosti za oštećenje imovine
- Upravnik poduzima radove nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 39. stav 2. Zakona, u vezi sa stavom 3 do 8 istog člana Zakona, u cilju otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi
- Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika prijedlog godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade sa planiranim aktivnostima i prijedlogom prihoda i rashoda najkasnije do 31. decembra tekuće godine, primjenom člana 41. stav 1. tačka „k“ Zakona, u vezi sa članom 45. i 50. stav 7 i 8 Zakona.
- Upravnik će izraditi i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade sa izvršenim aktivnostima, приходima i rashodima za zgradu najkasnije do 30. marta naredne godine, primjenom člana 41. stav 1. tačka 1. Zakona, u vezi sa članom 46. i 50. stav 7 i 8 Zakona.
- Upravnik će sačiniti i dostaviti cjenovnik radova - usluga predstavniku etažnih vlasnika

### III PRAVA I OBAVEZE ETAŽNIH VLASNIKA

#### Član 3.

- Etažni vlasnici su obavezni da uplaćuju minimalnu naknadu Upravniku do kraja mjeseca za tekući mjesec.
- Etažni vlasnici su dužni dostaviti Upravniku ili predstavniku etažnih vlasnika dokaz o vlasništvu u cilju vođenja ažurne evidencije etažnih vlasnika
- Etažni vlasnici su dužni da odobre ulazak u stan odnosno drugu samostalnu prostoriju Upravniku zgrade ukoliko je to potrebno radi sprječavanja štete na drugim posebnim dijelovima zgrade, odnosno zajedničkim prostorijama ili radi hitnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade
- Etažni vlasnici se staraju o održavanju zgrade kao cjeline i zajedničkih dijelova u zgradi, odlučuju o osiguranju i korištenju finansijskih sredstava za upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrade, i o drugim pitanjima od značaja za njeno održavanje, a odluke donose na skupu etažnih vlasnika primjenom člana 50., 51. i 52. Zakona

#### Član 4.

Etažni vlasnici su dužni i ovlašteni da bez odlaganja prijave štetu na zajedničkim dijelovima i uređajima za koje su saznali, upravniku zgrade u najkraćem mogućem roku.

Ako prijeti opasnost od štete, svaki etažni vlasnik ovlašten je poduzeti mjere i bez pristanka ostalih etažnih vlasnika.

O preduzetim mjerama dužan je obavijestiti upravnika najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Ako etažni vlasnik nanese štetu zajedničkim dijelovima zgrade, obavezan je otkloniti štetu ili platiti troškove popravke.

#### Član 5.

Etažni vlasnik je dužan stan i uređaje u njemu, kao i druge pripadajuće dijelove održavati i koristiti tako da drugim etažnim vlasnicima ne nastane nikakva šteta za koju odgovara etažnim vlasnicima.

#### Član 6.

Etažni vlasnik koji vrši prepravke u stanu ili drugoj samostalnoj prostoriji uključujući i promjenu namjene može to činiti na način da ne prouzroči oštećenje zgrade i drugih dijelova nekretnine primjenom člana 14. stav 1, 2, 3, 4 i 5 Zakona.

#### Član 7.

Etažni vlasnici odgovorni su u okviru svoje nadležnosti, da implementiraju:

- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu
  - Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara
  - Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja,
  - Naredbu o sigurnosti liftova
  - Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti
  - Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- Etažni vlasnici preuzimaju odgovornost za štetu nastalu zbog neizvršenja poslova održavanja zajedničkih dijelova zgrade na koje su upozoreni, a nisu donijeli odluku o poduzimanju tih poslova niti su osigurali sredstva za izvršenje tih poslova.

### V PRAVA I OBAVEZE PREDSTAVNIKA ETAŽNIH VLASNIKA

#### Član 8.

Obaveze predstavnika etažnih vlasnika su:

1. da kontroliše finansijsko stanje sredstava zgrade, redovno i namjensko trošenje sredstava
2. dogovara sa upravnikom poslove održavanja u skladu sa odlukama etažnih vlasnika
3. da potpisuje saglasnost na radni nalog upravnika i kontroliše njegovo izvršenje

4. da podnosi kvartalno izvještaj etažnim vlasnicima o izvršenim radovima na zajedničkim dijelovima zgrade, prihodima i rashodima zgrade oglašavanjem istog na vidnom mjestu u zgradi
5. vrši kontrolu provođenja godišnjeg plana održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova
6. prati promjene etažnog vlasništva i korisništva i o tome obavještava upravnika
7. obavještava upravnika o izdavanju u zakup zajedničkih dijelova zgrade
8. određuje jednog od etažnih vlasnika za zamjenika i obavještava etažne vlasnike i upravnika o svom odsustvu dužem od 5 dana
9. izvršava i druge obaveze definisane u članu 53. i 54. Zakona

#### Član 9.

Za poslove iz člana 8. ovog ugovora koje predstavnik etažnih vlasnika obavlja, određuje se naknada u iznosu od 12,5% bez pripadajućih poreza i doprinosa, a naplaćuje se proporcionalno uplati sredstava naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate naknade. Ovaj iznos naknade u bruto iznosu će se uvrstiti u godišnji plan održavanja zgrade.

### VI FINANSIRANJE UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA

#### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da etažni vlasnici i korisnici uplaćuju minimalnu mjesečnu naknadu u iznosu od 0,38 KM/m<sup>2</sup> korisne površine stana ili druge samostalne prostorije na transakcijski račun Upravnika, otvorenog isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

Iznos visine minimalne mjesečne naknade iz stava 1. ovog člana utvrđen je Odlukom Vlade Kantona Sarajevo, a uskladjivaće se sa promjenom iste.

Raspolaganje sredstvima na transakcijskom računu Upravnika vrši se uz saglasnost predstavnika etažnih vlasnika.

Ukoliko su sredstva zajedničke rezerve na računu zgrade prema analitičkoj kartici nedovoljna, a Upravnik utvrdi da je neophodno na zajedničkim dijelovima zgrade izvršiti određene radove, Upravnik će o tome obavijestiti etažne vlasnike primjenom člana 48. Zakona.

#### Član 11.

Naknadu iz člana 10. ovog ugovora etažni vlasnici kao i korisnici posebnih dijelova zgrade su dužni plaćati do kraja mjeseca za tekući mjesec na račun zgrade.

Ako etažni vlasnik posebnih dijelova zgrade ne plati naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, upravnik podnosi tužbu nadležnom sudu, s tim što je upravnik dužan obavijestiti predstavnika etažnih vlasnika o podnijetoj tužbi.

Etažni vlasnik i korisnik koji ne uplati mjesečnu naknadu u utvrđenom iznosu i roku, dužan je platiti i zakonsku zateznu kamatu i sudske troškove.

### VII NAKNADA UPRAVNIKU

#### Član 12.

Visina naknade upravniku utvrđuje se u iznosu od 15% bez PDV utvrđene na način propisan u članu 30. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade, a naplaćuje se proporcionalno uplati naknade u toku jednog mjeseca od strane etažnih vlasnika, izuzimajući unaprijed izvršene uplate naknade.

### VIII RASKIDANJE UGOVORA

#### Član 13.

Ovaj ugovor se može raskinuti na način i u rokovima propisanim članom 27. Zakona, u vezi sa članom 41. stav //1/ tačka /s, u./ 52. stav /4/ i 54. stav /1/ tačka /p/ istog Zakona.

Otkazni rok je 90 dana i počinje teći od dana prijema odluke o jednostranom raskidu ugovora, s tim da je zadnji dan otkaznog roka posljednji dan u mjesecu.

Etažni vlasnici ne mogu donijeti odluku o raskidu ugovora ukoliko su od Upravnika, po posebnom ugovoru zaključenom prije donošenja odluke o raskidu uzeli pozajmicu, ili je Upravnik uložio vlastita sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok se ne izvrši povrat sredstava po tom osnovu.



## IX NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA

### Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rješavaju sporazumno, a u slučaju da se ne može postići sporazum nadležan je sud u Sarajevu.

## X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 15.

Za sve što nije precizirano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade /"Službene novine Kantona Sarajevo" br. 19/17/.

### Član 16.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

### Član 17.

Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi prethodno zaključen Zajednički ugovor o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom između ugovornih strana. Potpisivanjem ovog ugovora predstavnik etažnih vlasnika potvrđuje da je prethodno osigurao saglasnost etažnih vlasnika na njegov sadržaj u skladu sa Zakonom.

### Član 18.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana. Ugovor je sačinjen u 2 /dva/ istovjetna primjerka, od kojih po 1 /jedan/ zadržava svaka ugovorna strana.

PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

Muzaterija Vejla

Datum, 01.11.2019.g.



PREDSTAVNIK STAMBENA ZADRUGA  
Sarajevo – v.d.direktora:

Broj: 1357/2019

Datum, 01.11.2019.g.

ZAPISNIK O ODLUCIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Obrazac ZS-2

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi: (1) DOKE HADŽIĆA 2A broj (2) 2A mjesna zajednica (3) \_\_\_\_\_ općina (4) OKUČAR koja ima (5) 15 stanova (6) 4 poslovnih prostora (7) 0 garaža i garažnih mjesta (8) 0 ostalih samostalnih prostora, ukupne korisne površine (9) 1642,39 m<sup>2</sup>.  
Prikupljanje potpisa je obavljeno u periodu: od (10) 16.10.2019 do (11) 17.10.2019.

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se: (12) DA/NE (13) \_\_\_\_\_

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) MUHAMMEDA HEJLA adresa: (16) DOKE HADŽIĆA 2A tel: (17) 061 348 094

III Ostale odluke etažnih vlasnika

- (18) DAJE SE SAGLASNOST NA TEKST UGOVORA
- (19) SREDSTVA MINIMALNE LIKVIDNE I VAJEDLIČKE REZERVE UPRACNAT.CE SE KATRN RACUN UPRAVNIKA
- (20) \_\_\_\_\_

Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlas. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis ((31) i prečat) etažnog vlasnika
1	MIRAZEM AUDIO				60,69	60,69		14.10.19	
2	MIRBAD VIBA				60,40	60,40		14.10.19	
3	90 72 US		2A/PR		150,95	150,95		16.10.19	
4	ELDIKI OČAK		2A/PR		28,58	28,58		16.10.19	
5	DIENAD MARIĆ				60,96	60,96		15.10.19	
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) 5 (slovima: (36) pet)

Prezime i ime (EV-1: (37) [redacted]) Prezime i ime (EV-2: (40) [redacted]) Prezime i ime (EV-a: (44) [redacted])  
Potpis: (38) [redacted] Potpis: (41) [redacted] Potpis: (45) [redacted]  
KANTON SARAJEVO, OKUČAR, DOKE HADŽIĆA: (46) [redacted]



(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum popisa zapsnika	(30) Potpis (31) Prčat) etažnog vlasnika
1									
6	SEAD BARRIO				53.18	53.18		17.10.19	
7	LEJLA MUZZAFERDŽIĆ				38.30	38.30		16.10.19	
8	NEU TEHVIĆ		24/192		126.05	126.05		7.10.19	
9	SARAJEVSKO BEOGRADSKA		24/1		52.05	52.05		17.10.19	
10	FAHROVIĆ ARIJA				35.38				
11	ŠATAKI MUTEVIĆ				38.30				
12	ŠATAKI MUTEVIĆ				46.14				
13	ŠATAKI MUTEVIĆ				20.96				
14	KOJIĆ ŽIKETA				60.70				
15	AHMOVIĆ ERBEN				66.03				
16	AHMOVIĆ ERBEN				58.30				
17	ČERINARIĆ GADIN				66.60				
18	HOĐIĆ/BAHINIĆ/PAKEMAN				60.70				
19	KANIJA SEVIĆ ARIJA				45.14				
20	ŽURO MUŠKO				60.96				
21	IVA ĐUČIĆ				25.14				
22	KAPINJIĆ TEHIN				31.23				
23	EDIZIJA BAHINIĆ				29.64	47.64		27.04.2019	15.10.19
UKUPNO					1229.96	1229.96			
PROCENTI					100%	100%			

Zaključeno sa jednim brojem: [REDACTED]

Prezime i ime: [REDACTED]

Potpis (38) [REDACTED]

Prezime i ime: [REDACTED]

Potpis (45) [REDACTED]

**stambena zadruga zeljeznicara**

---

**From:** "Lejla Muzaferija" <lejla.muzaferija@gmail.com>  
**To:** "stambena zadruga zeljeznicara" <tehnicka@szz.ba>  
**Sent:** 30.12.2019 14:18  
**Subject:** Re: Prijedlog godisnjeg plana 2020

Poštovani,

E mail primljen.

Srdačno Lejla

Sent from my iPhone

On 30 Dec 2019, at 10:57, stambena zadruga zeljeznicara <tehnicka@szz.ba> wrote:

Poštovani,

U prilogu vam šaljem prijedlog godišnjih planova za 2020.god. za zgradu Ul.Đoke Mazalića broj 2A gdje ste vi .P.E.V. , radi se o novom obrascu koje nam je dostavljeno od strane Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša .

Napomena:Molimo vas potvrdite da ste dobili ovaj e.mail.

Upravnik-STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA sa p.o. Sarajevo  
Augusta Brauna broj 4/IX  
<Đoke Mazalića broj 2 A.xls>



17-09-2020

16-09-2020

15-09-2020

1919

16.9.

6035

**FIDGES-UPRAVITELJ** d.o.o.

društvo za usluge i promet, Sarajevo, Geteova br.12

tel/fax: + 387 33 712 700 ; + 387 33 712 701 e-mail: fidges@bih.net.ba , info@fidges-up.com Matični broj: 65-01-0341-13 ;

ID broj: 4201866400008 PDV broj: 201866400008 www: fidges-up.com

Transakcijski računi: 3387202277663987 Unicredit bank d.d.1860001070326057 Ziraat bank BH d.d.1610000205740018 Raiffeisen bank d.d.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

PREMIJENO:	14-09-2020	Broj priloga
Organizaciona jedinica		
Klasifikacija		
19	32/87-162	

Sarajevo, 14.09.2020.godine

Broj:501/20

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Kanton Sarajevo

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

ul.Reisa Džemaludina Čauševića br.1

71000 Sarajevo

**PREDMET:Dostava dokumentacije za zgradu Semira Frašte 5,6**

Veza Vaš akt broj:05/03-19-32187-124/20-ab

Shodno Vašem Zahtjevu pod gore navedenom broju dostavljamo Vam traženu dokumentaciju za Semira Frašte 5,6 :

- Upravnik "Fidges-upravitelj"d.o.o redovno vrši mjesečni servis lifta. Godišnji tehnički pregled lifta je izvršen u 2019.godini za Semira Frašte br.5., a za Semira Frašte br.6. izvršen je u 2020.god.
- Upravnik je u godišnjem planu održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade za 2019. i 2020.godinu predvidio sredstva za godišnji tehnički pregled lifta.
- Kopija Ugovora između etažnih vlasnika i upravnika i Zapisnik o saglasnosti na tekst ugovora.
- Kopija godišnjeg izvještaj za gore navedenu adresu.

S poštovanjem,

"Fidges-upravitelj d.o.o"

DIREKTOR  
[Redacted Signature]  
ar



Na osnovu člana 25. stav 1.i 2 i člana 26.Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.19/17)

1. „FIDGES-UPRAVITELJ” d.o.o - SARAJEVO, ul. Geteova br.12, zastupan po direktoru Elvedin Komar (u daljem tekstu: Upravnik) i

2.ETAŽNI VLASNICI STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA I GARAŽA, zgrade u ul.Semira Frašte br.5,6 (u daljem tekstu: etažni vlasnici), koje zastupa ovlašteni predstavnik etažnih vlasnika Djemal Sućeska, kontakt telefon:062/118-747

zaključili su

## UGOVOR IZMEĐU ETAŽNIH VLASNIKA I UPRAVNIKA

### I – PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom, obaveze upravnika,odlučivanje etažnih vlasnika, javnih preduzeća,Grada, općina, u skladu sa odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.19/17).

Upravljanje zajedničkim dijelovima zgrade je javni interes, u cilju zaštite života i sigurnosti ljudi i imovine.+

### II – SADRŽAJ I OBIM POSLOVA

#### Član 2.

Sadržaj i obim redovnog održavanja propisani su članom 29. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.19/17).

Pod redovnim održavanjem zajedničkih dijelova zgrade smatra se :

- a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija,
- b) molersko -farbarski radovi na zidovima, stropovima,vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade,
- c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade,
- d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova
- e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intrvencije na zajedničkim dijelovima,
- f) popravka fasade,
- g) popravka stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,
- h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade,
- i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade,
- j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama,



- k) redovni mjesečni servis lifta,
- l) popravka lifta,
- m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima,
- n) popravka i redovni servis protivpožarne instalacije i protivpožarnih aparata u zgradi,
- o) popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu,
- p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije,
- r) popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo-vrata i drugo),
- s) popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja,
- t) popravka limarije,
- u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji
- v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka,
- z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju,
- aa) popravka protivpožarnog stepeništa,
- bb) popravka i čišćenje kanala za smeće
- cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka,
- dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija,
- ee) pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije,
- ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna,
- gg) deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo, dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi,
- hh) popravka, zamjena i ugradnja poštanskih sandučića,
- ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje,
- jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade.

### **III- OBAVEZA PREDUZIMANJA HITNE I NUŽNE POPRAVKE**

#### **Član 3.**

Hitne i nužne popravke propisane su članom 37.,38.,39. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.19/17).

Hitnom popravkom se sprječavaju i otklanjaju uzroci neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi koji se zateknu u objektu ili pored objekta, kao i neposredna opasnost za oštećenje imovine.

Upravnik je dužan izvršiti hitnu popravku i ako na računu zgrade nema novaca i za taj iznos će ispostaviti račun etažnim vlasnicima, a naplatu će izvršiti prioritarno po obezbjeđenju sredstava od strane etažnih vlasnika.

Za nužne popravke upravnik će sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju, predmjer i predračun radova i sve dostaviti etažnim vlasnicima koji su dužni obezbijediti finansijska sredstva za izvršavanje radova nužne popravke, u roku koji odredi upravnik.

### **IV- OBAVEZA I POSTUPAK IZRADE GODIŠNJEG I VIŠEGODIŠNJEG PROGRAMA ODRŽAVANJA PLANA PRIHODA I RASHODA TE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU**

#### **Član 4.**

Obaveze upravnika su regulisane članom 41., Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.19/17) Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.19/17) a to su :

- upravnik ima otvoren transakcijski račun, otvoren u ime i za račun etažnih vlasnika, isključivo za poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom,
- vođenje evidencije o stanovima, poslovnim prostorima i garažama, kao i evidenciju etažnih vlasnika,
- da vodi ažurnu evidenciju zgrada
- održavanje zajedničkih dijelova zgrade, kao i hitne i nužne popravke,
- da vodi evidenciju svih intervencija na zajedničkim dijelovima zgrade,
- da podnese zahtjev za sredstva za finansiranje ili sufinansiranje nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade iz budžeta općina, Grada sarajeva, Kantona Sarajevo, u skladu sa članom 59. i

- članom 60. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom.
- da formira Komisiju za utvrđivanje stanja zajedničkih dijelova zgrade,
  - Komisija će sačiniti zapisnik o stanju zajedničkih dijelova novopreuzete zgrade,
  - blagovremena ispostava uplatnica za naplatu naknade iz člana 30. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama,
  - u okviru knjigovodstva evidencije vodi za svaku zgradu evidencije (glavna knjiga upravljanja zgradom, salda konti zgrade, knjiga ulaznih računa i izlaznih računa).
  - izrada prijedloga godišnjeg plana redovnog održavanja zajedničkih dijelova zgrade za narednu godinu i dostavljanje istog predstavniku etažnih vlasnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine,
  - izrada godišnjeg izvještaja o održavanju zajedničkih dijelova zgrade najkasnije do 30. marta naredne godine te dostavljanje istog predstavniku etažnih vlasnika do 30. marta naredne godine,
  - pruža sve informacije predstavniku etažnih vlasnika i Ministarstvu, koje se odnose na održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom,
  - da u slučaju kada je predračun radova izvan ugovorenog cjenovnika sa predstavnikom etažnih vlasnika pribavi najmanje tri ponude,
  - da dostavi Ministarstvu godišnji izvještaj o radu upravnika na obrascu koji propisuje posebnim uputstvom ministar,
  - da uz prethodno dostavljenu pismenu opomenu, vrši utuživanje etažnih vlasnika za neizmirene obaveze nastale po osnovu održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom, vodeći računa o roku zastare ovih potraživanja, te pokreće postupak izvršenja po donesenim pravosnažnim presudama,
  - da vodi evidenciju o podnesenim tužbama i o tome obavještava predstavnika etažnih vlasnika,
  - da sačini i dostavi cjenovnik radova-usluga predstavniku etažnih vlasnika,
  - upravnik ispušta vodu iz instalacija centralnog grijanja samo uz predhodnu pismenu saglasnost pravnog lica nadležnog za proizvodnju i distribuciju toplotne energije, i druge obaveze propisane članom 41. navedenog zakona.

#### **V- NAČIN OSNIVANJA ZAJEDNIČKE REZERVE**

##### **Član 5.**

Zajedničku rezervu čini ostatak sredstava minimalne naknade iz člana 20. stav (2) zakona i novčani doprinosi koji etažni vlasnici uplaćuju na osnovu odluke etažnih vlasnika čiji suvlasnički dijelovi čine više od jedne polovine ukupne površine zgrade, odnosno odluke koju je na zahtjev nekog etažnog vlasnika donio sud, s obzirom na predvidive troškove i uzimajući u obzir imovinsko stanje svih etažnih vlasnika.

##### **Član 6.**

Ukoliko postoje Sredstva zajedničke rezerve, upravnik ih mora čuvati na odvojenom računu kod banke.

#### **VI- NAČIN UPLATE SREDSTAVA MINIMALNE NAKNADE I ZAJEDNIČKE REZERVE NA POSEBAN PODRAČUN ZGRADE ILI NA TRANSAKCIJSKI RAČUN UPRAVNIKA OTVOREN ISKLJUČIVO ZA POSLOVE UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**

##### **Član 7.**

Način uplate sredstava minimalne naknade i zajedničke rezerve definisano je u članu 33., 34., i 35., Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.19/17).

## **VII-NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA SA PODRAČUNA ZGRADE**

### **Član 8.**

Etažni vlasnici nemaju otvoren podračun zgrade, sredstva naknade za održavanje uplaćuju na transakcijski račun upravnika otvoren u ime i za račun etažnih vlasnika, isključivo za poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom.

## **VIII-NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA ZAJEDNIČKE REZERVE NA TRANSAKCIJSKOM RAČUNU UPRAVNIKA**

### **Član 9.**

Članom 33. stav (2),(3),(4),(5) i (6) ovog zakona regulisano je da zajedničkom rezervom upravljaju etažni vlasnici i upravnik zgrade što se reguliše ugovorom između etažnih vlasnika i upravnika.

## **IX-VISINA MJESEČNE NAKNADE UPRAVNIKU**

### **Član 10.**

Upravnik ima pravo na naknadu u iznosu od najviše 17%, bez PDV-a, cijene naknade utvrđene na način propisan u članu 31. stav 1. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, a naplaćuje se proporcionalno uplati sredstava naknade u toku jednog mjeseca, od strane etažnih vlasnika. Visina naknade upravnik iznosi 15% (bez PDV-a) od ostvarenih uplata za redovno održavanje u toku jednog mjeseca.

## **X-VISINA MJESEČNE NAKNADE PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA**

### **Član 11.**

Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo na mjesečnu naknadu u skladu sa međuvlasničkim ugovorom u iznosu od najviše do 12,5%, bez pripadajućih poreza i doprinosa, cijene naknade utvrđene na način propisan u članu 32. stav 1. Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom, a naplaćuje se proporcionalno uplati sredstava naknade u toku jednog mjeseca, od strane etažnih vlasnika. Visina naknade predstavniku etažnih vlasnika iznosi 12,5%, bez pripadajućih poreza i doprinosa, od ostvarenih uplata za redovno održavanje u toku jednog mjeseca.

## **XI-ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA PRED SUDOM I DRUGIM ORGANIMA**

### **Član 12.**

Ovim ugovorom etažni vlasnici ovlašćuju upravnika da ih zastupa pred sudom i svim drugim organima.

## **XII-ODGOVORNOST UPRAVNIKA ZA OBAVLJANJE POSLOVA**

### **Član 13.**

Upravnik upravlja zajedničkim dijelovima zgrade i zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika, pri čemu u odnosu prema trećima ne djeluju ograničenja koja bi mu bila postavljena pravnim poslom.





ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Obrazac ZS-2

Na osnovu člana 50. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17) održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) \_\_\_\_\_ broj (2) \_\_\_\_\_, mjesna zajednica (3) \_\_\_\_\_, općina (4) \_\_\_\_\_, koja ima (5) \_\_\_\_\_ stanova, (6) \_\_\_\_\_ poslovnih prostorija, (7) \_\_\_\_\_ garaža i garažnih mjesta (8) \_\_\_\_\_ ostalih samostalnih prostorija, ukupne korisne površine (9) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Prikupljanje potpisa je obavljeno u periodu : od (10) 10.02.2018 do (11) 28.02.2018

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se : (12) DA (13) NE

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA (15) NE adresa: (16) \_\_\_\_\_ tel: (17) \_\_\_\_\_

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. (18) SAGLASNOST NA TEKST UGOVORA SA UPRAVITELEM DA
2. (19) -II- OSIGURANJE ZGRADE NE
3. (20) -II- OTVARANJE PODRANČUNA ZGRADE NE

Original ovog zapisnika sa odlukama iz tačke „I“ i „II“ se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja građenja i zaštite okoliša, radi provjere.

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i počat etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	SANJAR LARIĆ	S			67	67	033744211	19.02.2018	[Redacted]
2	KLIČO DŽENAN	S			82	82	043743370	17.02.2018	[Redacted]
3	PLEČAN ASIĆ	S			92	92	036R32266	14.02.2018	[Redacted]
4	ČAVRA BEDIJA	S			93				
5	ČAMBIĆ PAŠA	S			27				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima: (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime EV-1: (37) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-2: (40) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) \_\_\_\_\_

Potpis: (38) \_\_\_\_\_ Potpis: (41) \_\_\_\_\_ Potpis: (44) \_\_\_\_\_

5763

4320

STRANICA: (46) .....

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapsinika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
1	ŠABANOVIĆ MRSADA				27	27		14.02.2018	
7	ĐONČIĆ ADELINA				30				
8	BRKAN ŽERHANSIM				67				
9	TANOVIĆ ŽENKA				57	57		14.02.2018	
10	ISANOVIĆ EMIN				67				
11	ČUHAJ RAZBEŽIĆ ENISA				30				
12	MULIĆ ENISA				30	30		19.02.2018	
13	GAJUČIĆ ENVER				33	33		19.02.2018	
14	TRBO FIKRET				29	29		14.02.2018	
15	JORIĆ FATMA				67				
16	MEHEDIĆ EREM				30	30		17.02.2018	
17	ŠURKOVIĆ FERHA				67	67		19.02.2018	
18	PRŠO EDIS				93	93		19.02.2018	
19	SILAJIĆ HASKA				27	27			
20	GAJEVIĆ RUSHIR				93				
21	BEŠOVIĆ FATMA				67	67		15.02.2018	
22	SEFIĆ JASMIN				27				
23	FATIĆ JASMINA				93	93		17.02.2018	
24	VUKAČIĆ JOVANA				27	27		14.02.2018	
25	HALILOVIĆ LUTVIJA				93	93		22.02.2018	
26	POROBIĆ MERSA				27				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT					(32)	(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) (slovima: (36))

Prezime i ime etažnog vlasnika: (37) (slovima: (38))

Potpis: (39)

Prezime i ime EV-2: (40) KES

Potpis: (41)

Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44)

Potpis: (45)

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	KZNETIĆ MILAN				35	35		14.02.2018	
28	KOTROŠAN MIRJANA				93	93		17.02.2018	
29	SEPARIĆ TOMAS				67				
30	ŽAIMOVIĆ MUNIRA				30				
31	BIŠIĆ MUSTAFA				30	30		14.02.2018	
32	ARNAUTOVIĆ KAMILA				30				
33	HRNOVIĆ MEDIM				30	30		19.02.2018	
34	DELICLOVIĆ ETJEN				93				
35	KALAJČA RAMO				30				
36	BEŠIĆ EMIR				93				
37	MILIĆ SAFET				93				
38	RITER-ADŽIAGIĆ LARISA				93	93		14.02.2018	
39	KALAJČAĆ SEID				67				
40	KADIĆ SEJDA				67				
41	BUČAN SEJDEFA				30	30		14.02.2018	
42	JAŠIĆA ŠEMSA				67	67		19.02.2018	
43	VOLOĐER NERMIN				27				
44	REĐIČEVIĆ MULIJA				67	67		22.02.2018	
45	KEŠMER SIRKA				29	29		14.02.2018	
46	OMERABIĆ NEVZET				27	27		19.02.2018	
47	SPAHIĆ AERA				27				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) (slovima: (36))

Prezime i ime EV-1: [redacted] Prezime i ime EV-2: (40) KEŠMER RADIŽ Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) S [redacted]

Potpis: (38) [redacted] Potpis: (41) [redacted] Potpis: (44) [redacted]

5763

4329



(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	JANKULOV SONJA				67				
49	HADŽIBAJRIĆ SUADA				30	30		19.02.2018	
50	KAZIĆ ZOVIC SUPHANA				27	27		19.02.2018	
51	RUSTENPAŠIĆ SVEN				93				
52	KOSOVIC TATJANA				27				
53	SUCESKA JEMAL				93	93		25.02.2018	
54	KUČUKALIC ZEKIJA				27				
55	KANIĆ MIRELA				67	67		23.02.2018	
56	BUDIMIR ELATRO				93	93		17.02.2018	
57	JUKOVIC ZORICA				30	30		17.02.2018	
58	IBRAHIMBEGOVIĆ VANA				67	67		25.02.2018	
59	KLIČIĆ HARIS				78	78		25.02.2018	
60	MEŠIĆ SULEJHAN				60				
61	VUKOVIC MILUTIN				52	52		19.02.2018	
62	RIEVIĆ MEVLA				52	52		17.02.2018	
63	MUJČINOVIC ALEKSA				52				
64	ARSLANAGIĆ BARIRIN				60	60		23.02.2018	
65	KADRIĆ JASHIKA				52	52		23.02.2018	
66	PEKAVA MIRALEM				60	60		17.02.2018	
67	MATSTORIC ELMIR				52				
68	DŽAKIRO AGO	S			56				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima: (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime EV-1: (37) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-2: (40) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) \_\_\_\_\_

Potpis: (38) \_\_\_\_\_ Potpis: (41) \_\_\_\_\_ Potpis: (44) \_\_\_\_\_

STO 3

4329

STRANICA: (46) .....

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	KURTABIĆ AHMET				56				
70	SUČIĆ SEHIRIEMA				52				
71	BALIĆ LATIFA				56	56		27.02.2018	
72	TOĐEROVIĆ MILICA				78				
73	ŠULETIĆ FAHRIDA				52				
74	JUSIĆ NIJA				60				
75	ARIKOVIĆ EDINA				56	56		27.02.2018	
76	ŠARIHOVIĆ MUHAMED				60				
77	HANZIĆ VEJŠIL				78	78		17.02.2018	
78	KADRIĆ ENES				56	56		22.07.2018	
79	MEHIKOVIĆ ANŽELM				60				
80	SOLAK HAJRUDINA				52	32		27.02.2018	
81	MUJKIĆ SEMIRA				56	56		24.02.2018	
82	HALIMANOVIĆ FATIMA				60	60		22.02.2018	
83	DŽIŠIĆ ATIF				78				
84	HORMAN NERMINA				52	52		17.02.2018	
85	AGANOVIĆ MEJRA				56	56		17.02.2018	
86	ĐOKIĆ JOVANA				60				
87	ŠALO DENAN				78				
88	ĐOKO MIRA				52				
89	GRABOVICA MENSUR				56	56		2.02.2018	
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima: (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime EV-1: (37) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-2: (40) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) \_\_\_\_\_

Potpis: (38) \_\_\_\_\_ Potpis: (41) \_\_\_\_\_ Potpis: (44) \_\_\_\_\_

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Korisna površina posebn. dijela	(27) Korisna površina posebnog dijela etaž. vlasn. saglasnog sa odlukama	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
90	OLGOVIĆ ARIJANA	[REDAKCIJA]			78	78	[REDAKCIJA]	18.02.2018	[REDAKCIJA]	
91	TAHIRIĆ HELENA				56	56	[REDAKCIJA]	22.02.2018	[REDAKCIJA]	
92	DEČLIĆ SENAD					60	60	[REDAKCIJA]	22.02.2018	
93	KERBEŠEVIĆ ISMET					78				
94	PILIĆ AMIL					52				
95	SALČINOVIĆ SENAD					56	56	[REDAKCIJA]	17.02.2018	[REDAKCIJA]
96	KOVAČEVIĆ EMIR					60	60	[REDAKCIJA]	17.02.2018	[REDAKCIJA]
97	PEROVIĆ MIROSLAV					78				
98	JARIĆ DAVOR					52				
99	GRČIĆ ENES					56	56	[REDAKCIJA]	22.02.2018	[REDAKCIJA]
100	ŽIGA IRMA					78	78	[REDAKCIJA]	14.02.2018	[REDAKCIJA]
101	ZATEGIĆ SABINA					60	60	[REDAKCIJA]	17.02.2018	[REDAKCIJA]
102	AMETović ADEM					82,3				
103	KUSTURICA LETA					52	52	[REDAKCIJA]	14.02.2018	[REDAKCIJA]
104	DADIĆ KLAJA					56				
105	BERKVIĆ BELMA					60	60	[REDAKCIJA]	17.02.2018	[REDAKCIJA]
106	FETAHOVIĆ FAHIDA					56				
107	BAROČ BLAGOJE					60				
108	SARVAN EROL					78	78	[REDAKCIJA]	18.02.2018	[REDAKCIJA]
109	AHUŠEVIĆ ENISA					52				
110	ALIHODŽIĆ SAFET				56	56	[REDAKCIJA]	17.02.2018	[REDAKCIJA]	
UKUPNO					(32)	(33)				
PROCENAT						(34)				

Zaključno sa rednim brojem: (35) [REDAKCIJA] (slovima: (36) [REDAKCIJA])

Prezime i ime EV-1: (37) [REDAKCIJA] Prezime i ime EV-2: (40) [REDAKCIJA] Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (44) [REDAKCIJA]

Potpis: (38) [REDAKCIJA] Potpis: (41) [REDAKCIJA] Potpis: (44) [REDAKCIJA]

4329

(21) Red. broj	(22) Prezime i ime etažnog vlasnika - za fizičko lice Naziv etažnog vlasnika - za pravno lice	(23) Oznaka stana	(24) Oznaka poslovne prostorije	(25) Oznaka garaže ili garažnog mjesta	(26) Košnica površinu posebn. dijela	(27) Košnica površinu posebnog dijela etaž. vlasn. anglaškog sa odlukom	(28) Broj lične karte	(29) Datum potpisa zapisnika	(30) Potpis (31) i pečat etažnog vlasnika
1	2		4	5	6	7	8	9	10
111	ARIFHOĐIĆ REŠADIĆ				60	60		22.07.2018	
112	KASTRAT ERVIN				73	73		17.07.2018	
113	AGANČIĆ ZEMENIĆ				52				
114	SULJA SABAHETA				50				
115	DOGAN SAHİR				60				
116	MOCANČIĆ VELJKO				73	73		22.02.2018	
117	ČALIĆ PERO				50				
118	KOVAČ SANIHA				80				
119	CRUČ RAŠIJA				73	73		17.07.2018	
120	ZABIĆ HARITA				60				
121	KADRIĆ ISMETIJA				50	50		17.07.2018	
122	HADŽIMEŠIĆ IRFAN				52				
123	DELIC ANA				50				
124	SAEĆIĆ MIRSAH				64	64		22.07.2018	
125	KARAOŠMANOVIĆ ČELO				50	50		17.07.2018	
126	KEPEŠ REŠID				13				
127	TOVIČIĆ SLAVKOIRKIA				73				
128	VRABAC ANIL				50				
129	ČERIHAGIĆ SAHİR				73	73		22.07.2018	
130	DOBRIĆ DENIS				52				
UKUPNO					(32)	(33)			
PROCENAT						(34)			

Zaključno sa rednim brojem: (35) \_\_\_\_\_ (slovima: (36) \_\_\_\_\_)

Prezime i ime EV-1: \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-2: (40) \_\_\_\_\_ Prezime i ime EV-3 ili PEV-a: (41) \_\_\_\_\_

Potpis: (38) \_\_\_\_\_ Potpis: (41) \_\_\_\_\_ Potpis: (44) \_\_\_\_\_



**1. Podaci o upravniku i predstavniku etažnih vlasnika**

	Naziv/Ime i prezime	redovni/prinudni	Ugovorena naknada %
UPRAVNIK	"FIDGES-UPRAVITELJ" D.O.O.	R	15
PEV I	SUČESKA ĐEMAL	R	12,50

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE**

ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2019 GODINE

**ZGRADA: SEMIRA FRAŠTE 5, Općina NOVI GRAD**
**2. Podaci o zgradi**

Spratnost: P+18

	stanovi	poslovni prostori	garaže	garažna mjesta	ukupno	min. nakna. KM/m <sup>2</sup>	mjesečno zaduženje	god. zaduženje
	1	2	3	4	5	6	7	8
broj posebnih dijelova	129	1	0	0	130			
korisna površina m <sup>2</sup>	4337,86	15,16	0	0	4353,02	0,38	1.654,15	19.849,77

**3. Podaci o finansijskom stanju zgrade**

a.	Sredstva na računu zgrade na dan 31.12.2018 godine	-9198,29
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018 godini za 2019 godinu	68,40
c.	Početno stanje sredstva na računu zgrade na dan 01.01.2019 godine	-9198,29

A.	UPLATE/PRIHODI ZA ZGRADU	uplate/prihodi
I	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini	13720,05
II	II Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	5612,00
III	III Vanredne uplate	104,20
IV	IV Uplate unaprijed za 2020 godinu	29,65
	<b>UKUPNO - A</b>	<b>19465,90</b>

B.	ISPLATE/RASHODI ZA ZGRADU	isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade	7670,54
VI	Sudske takse	101,78
VII	Osiguranje	0,00
VII	Naknada upravniku	2910,08
IX	PDV na ime naknade upravniku	494,71
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	2425,06
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	450,96
	<b>UKUPNO - B</b>	<b>14053,13</b>

C.	REKAPITULACIJA	
XII	Stanje sredstava na dan 01.01.2019 godine	-9198,29
XIII	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	19465,90
XIV	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	14053,13
XV	Stanje sredstava na dan 31.12.2019. godine	-3785,52

D.	POZAJMICA	Ugovor br. .... od .....	Ugovor br. .... od.....	Napomena
a.	Iznos pozajmice			
b.	Rok povrata (mjesec)			
c.	Mjesečna rata (KM)			
d.	Vraćeno do 31.12. 2018. godine			
e.	Vraćeno u 2019. godini			
g.	Ostatak duga			





## Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019 godine

R.br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate/rashoda
		<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
	01.01.-31.01.	A.I.1	- za januar 2019 godine			319,35	
	01.02.-28.02	A.I.2	- za februar 2019 godine			756,25	
	01.3.-31.03	A.I.3	- za mart 2019 godine			1171,55	
	01.04.-30.04	A.I.4	- za april 2019 godine			949,55	
	01.05.-31.05	A.I.5	- za maj 2019 godine			1061,2	
-	01.06.-30.06	A.I.6	- za juni 2019 godine			1378,4	
	01.07.-31.07	A.I.7	- za juli 2019 godine			1092,7	
	01.08.-31.08	A.I.8	- za avgust 2019 godine			1033,15	
	01.09.-30.09	A.I.9	- za septembar 2019 godine			1559,75	
	01.10.-31.10	A.I.10	- za oktobar 2019 godine			966,3	
	01.11.-30.11	A.I.11	- za novembar 2019 godine			1100	
	01.12.-31.12	A.I.12	- za decembar 2019 godine			2331,85	
		A.I.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019 godinu (A.I.-A.I.12)</b>			<b>13720,05</b>	
	01.01-31.12	A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)			5612	
		A.I.+A.II.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019 godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I.+A.II.)</b>			<b>19332,05</b>	
	01.01-31.12	A.III	Vanredne uplate			104,2	
	20.12.2019	A.IV	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u 2019 godini za 2020. godinu			29,65	
		<b>A</b>	<b>UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I+A.II+A.III+A.IV)</b>			<b>19465,9</b>	
		<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				
		<b>B.V</b>	<b>Održavanje zgrade</b>				
		<b>B.V.I.</b>	<b>Poslovni redovnog održavanja zajedničkih dijelova</b>				
		a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija za:				
	31.01.		- januar 2019 godine		94		286,97
	28.02.		- februar 2019 godine		445		281,62
	31.03.		- mart 2019 godine		762		288,22
	30.04.		- april 2019 godine		997		288,67
	31.05.		- maj 2019 godine		1331		290,92
	30.06.		- juni 2019 godine		1700		285,97
	31.07.		- juli 2019 godine		2012		290,32
	31.08.		- avgust 2019 godine		2348		288,97
	30.09.		- septembar 2019 godine		2580		288,97
	31.10.		- oktobar 2019 godine		2981		288,97
	30.11.		- novembar 2019 godine		3272		289,22
	31.12.		- decembar 2019 godine		3666		288,97
			<b>UKUPNO - a)</b>				<b>3457,79</b>
		b)	Molersko-farbarski radovi				
		c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade				
		d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova				
		e)	Keramičarski drugi radovina završnim oblogama podova i zidova				
		f)	Popravka fasade				
	01.01-31.12	g)	Popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja		173,944,3138		173,41
		h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje				
	01.01-31.12	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade		113,387,2352		459,53





	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama				
	k)	Redovni mjesečni servis lifta(Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).) za:				
31.1.2019		- januar 2019 godine				117
28.2.2019		- februar 2019 godine				117
31.3.2019		- mart 2019 godine				117
30.4.2019		- april 2019 godine				117
31.5.2019		- maj 2019 godine				117
30.6.2019		- juni 2019 godine				117
31.7.2019		- juli 2019 godine				117
31.8.2019		- avgust 2019 godine				117
30.9.2019		- septembar 2019 godine				117
31.10.2019		- oktobar 2019 godine				117
30.11.2019		- novembar 2019 godine				117
31.12.2019		- decembar 2019 godine				117
		<b>UKUPNO – k)</b>				<b>1404</b>
01.01-31.12	l)	Popravka lifta		103,631,747,2520,2795,2897,3712		415,13
01.01-31.12	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	MULTITEH INŽENJERING			234
01.01-31.12	n)	baždarenje PP aparata		1922		58,5
	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				
01.01-31.12	o)	Popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidoforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu				280,8
01.01-31.12	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije		35,1061,1351,173		687,06
	r)	Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)				
	s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja				
	t)	Popravka limarije				
	u)	Popravka na horizontalnoj i verikalnoj hidroizolaciji				
	v)	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka				
	z)	Popravka instalacija i posrojenja za klimatizaciju				
	aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa				
	bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće				
	cc)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka				
01.01-31.12	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	MOJ KOMUNALAC OD	749		140,40
	ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije				
	ff)	Održavanj površine oko zgrade koja nije javna				
01.01-31.12	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	KRISTAL D.O.O.	407/19 K-257 888/19 K-516		128,12
	hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića				
01.01-31.12	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje		950,2194,2232,354		112,12
31.12	jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade		1198,2219		119,67
	B.V.2.	Poslovni vanrednog upravljanja				
	a)					
	b)					
	itd					
	B.V.3.	J - Hitna intervencija				
	a)					
	b)					
	itd					
	B.V.4.	Nužna popravka				
	a)					
	itd					
	B.V.5.	Popravka poslije prirodne nepogode				
	a)					
		<b>UKUPNO - održavanje (B.V.1-B.V.5)</b>				<b>7670,53</b>
	vi	Sudska taksa				
01.01-31.12		Sredstva utrošena za sudske takse - za utuživanje				101,78
		<b>UKUPNO – sudska taksa – VI</b>				<b>101,78</b>



	VII	<b>Osiguranje sa.....(osiguravajuća kuća i br. police)</b>		
		- za januar 2019 godine		
		- za februar 2019 godine		
		itd		
		<b>UKUPNO - osiguranje (VII)</b>		
	VIII	<b>Naknada upravniku:</b>		
31.01.	VIII.1.	- za januar 2019 godine	9	168,43
28.02.	VIII.2.	- za februar 2019 godine	20	124,73
31.03.	VIII.3.	- za mart 2019 godine	32	767,66
30.04.	VIII.4.	- za april 2019 godine	44	152,02
31.05.	VIII.5.	- za maj 2019 godine	60	159,18
30.06.	VIII.6.	- za juni 2019 godine	76	206,76
31.07.	VIII.7.	- za juli 2019 godine	88	169,08
31.08.	VIII.8.	- za avgust 2019 godine	102	154,97
30.09.	VIII.9.	- za septembar 2019 godine	117	270,21
31.10.	VIII.10.	- za oktobar 2019 godine	130	134,95
30.11.	VIII.11.	- za novembar 2019 godine	145	165
31.12.	VIII.12.	- za decembar 2019 godine	157	427,09
	VIII	<b>UKUPNO – naknada upravniku</b> - (osnava za obračun naknade upravniku je: ukupne uplate/prihodi, bez unaprijed uplaćene naknade za 2020 godinu i vanrednih uplata)		<b>2910,08</b>
	IX	<b>PDV na ime naknade upravniku:</b>		
31.01.	IX.1.	- za januar 2019 godine	9	28,63
28.02.	IX.2.	- za februar 2019 godine.	20	21,20
31.03.	IX.3.	- za mart 2019 godine.	32	130,50
30.04.	IX.4.	- za april 2019 godine.	44	25,84
31.05.	IX.5.	- za maj 2019 godine.	60	27,06
30.06.	IX.6.	- za juni 2019 godine.	76	35,15
31.07.	IX.7.	- za juli 2019 godine.	88	28,74
31.08.	IX.8.	- za avgust 2019 godine.	102	26,34
30.09.	IX.9.	- za septembar 2019 godine.	117	45,94
31.10.	IX.10.	- za oktobar 2019 godine.	130	24,64
30.11.	IX.11.	- za novembar 2019 godine.	145	28,05
31.12.	IX.12.	- za decembar 2019 godine.	157	72,61
	IX	<b>UKUPNO - PDV na ime naknade upravniku</b>		<b>494,71</b>
	VIII+IX	<b>SVEUKUPNO – naknada upravniku + PDV</b>		<b>3.404,79</b>
	X	<b>Naknada predstavniku etažnih vlasnika:</b>		
31.01.	X.1.	- za januar 2019 godine	6	140,36
28.02.	X.2.	- za februar 2019 godine	6	103,94
31.03.	X.3.	- za mart 2019 godine	6	639,71
30.04.	X.4.	- za april 2019 godine	6	126,68
31.05.	X.5.	- za maj 2019 godine	6	132,65
30.06.	X.6.	- za juni 2019 godine	6	172,3
31.07.	X.7.	- za juli 2019 godine	6	140,9
31.08.	X.8.	- za avgust 2019 godine	6	129,14
30.09.	X.9.	- za septembar 2019 godine	6	225,18
31.10.	X.10.	- za oktobar 2019 godine	6	120,79
30.11.	X.11.	- za novembar 2019 godine	6	137,5
31.12.	X.12.	- za decembar 2019 godine	6	355,91
	X	<b>UKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika -</b> (osnava za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika je: ukupno uplaćena sredstva, bez unaprijed uplaćene naknade za 2020 godinu i vanrednih uplata godine)		<b>2425,06</b>
	XI	<b>Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika:</b>		
31.01.	X.1.	- za januar 2019 godine	6	26,11
28.02.	X.2.	- za februar 2019 godine	6	19,33
31.03.	X.3.	- za mart 2019 godine	6	118,99
30.04.	X.4.	- za april 2019 godine	6	23,56
31.05.	X.5.	- za maj 2019 godine	6	24,67
30.06.	X.6.	- za juni 2019 godine	6	32,05
31.07.	X.7.	- za juli 2019 godine	6	26,21
31.08.	X.8.	- za avgust 2019 godine	6	24,02
30.09.	X.9.	- za septembar 2019 godine	6	41,88
31.10.	X.10.	- za oktobar 2019 godine	6	22,47
30.11.	X.11.	- za novembar 2019 godine	6	25,58
31.12.	X.12.	- za decembar 2019 godine	6	66,10
	XI	<b>UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika</b>		<b>450,96</b>
	X+XI	<b>SVEUKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika + doprinosi</b>		<b>2876,02</b>



## Podaci o finansijskom stanju

a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018. godine	-9198,29
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019 godinu	68,40
c.	Početno stanje sredstva na računu na dan 01.01.2019 godine	-9198,29

A UPLATE/PRIHODI		uplate/prihodi
- I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019 godini	13720,05
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	5612
III	Vanredne uplate	104,2
IV	Uplate unaprijed za 2020 godinu	29,65
UKUPNO – A		19465,9
B ISPLATE/RASHODI		isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade	7670,53
VI	Sudske takse	101,78
VII	Osiguranje	0
VII	Naknada upravniku	2910,08
IX	PDV na ime naknade upravniku	494,71
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	2425,06
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	450,96
UKUPNO – B		14.053,13

C REKAPITULACIJA		
IX	Stanje sredstava na dan 01.01.2019 godine	-9198,29
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	19465,9
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	14.053,13
XII	Stanje sredstava na dan 31.12.2019 godine	-3.785,52

Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika

Potpis odgovornog lica i pečat upravnika





## 1. Podaci o upravniku i predstavniku etažnih vlasnika

	Naziv/Ime i prezime	redovni/prinudni	Ugovorena naknada %
UPRAVNIK	"FIDGES-UPRAVITELJ" D.O.O.	R	15
PEV I	SUČESKA ĐEMAL	R	12,50

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2019 GODINE

ZGRADA: SEMIRA FRAŠTE 6, Općina NOVI GRAD

## 2. Podaci o zgradi

Spratnost: P+15

	stanovi	poslovni prostori	garaže	garažna mjesta	ukupno	min. nakna. KM/m <sup>2</sup>	mjesečno zaduženje	god. zaduženje
	1	2	3	4	5	6	7	8
broj posebnih dijelova	58	0	0	0	58			
korisna površina m <sup>2</sup>	3185,78	0	0	0	3185,78	0,38	1.210,60	14.527,16

## 3. Podaci o finansijskom stanju zgrade

a.	Sredstva na računu zgrade na dan 31.12.2018 godine	7098,08
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018 godini za 2019 godinu	561,60
c.	Početno stanje sredstva na računu zgrade na dan 01.01.2019 godine	7098,08

A.	UPLATE/PRIHODI ZA ZGRADU	uplate/prihodi	
I	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini	9991,80	
II	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	1642,95	
III	Vanredne uplate	8400,00	
IV	Uplate unaprijed za 2020 godinu	623,40	
	<b>UKUPNO – A</b>	<b>20658,15</b>	
B.	ISPLATE/RASHODI ZA ZGRADU		isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade		16740,21
VI	Sudske takse		30,00
VII	Osiguranje		0,00
VIII	Naknada upravniku		1808,24
IX	PDV na ime naknade upravniku		307,40
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika		1506,87
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika		280,20
	<b>UKUPNO – B</b>		<b>20672,92</b>

C.	REKAPITULACIJA	
XII	Stanje sredstava na dan 01.01.2019 godine	7098,08
XIII	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	20658,2
XIV	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	20672,92
XV	Stanje sredstava na dan 31.12.2019. godine	<b>7083,31</b>

D.	POZAJMICA	Ugovor br. .... od .....	Ugovor br. .... od.....	Napomena
a.	Iznos pozajmice			
b.	Rok povrata (mjesec)			
c.	Mjesečna rata (KM)			
d.	Vraćeno do 31.12. 2018. godine			
e.	Vraćeno u 2019. godini			
g.	Ostatak duga			







## Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019 godine

R.br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate/rashoda
		<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
	01.01.-31.01.	A.I.1	- za januar 2019 godine			178,95	
	01.02.-28.02	A.I.2	- za februar 2019 godine			508,85	
	01.3.-31.03	A.I.3	- za mart 2019 godine			918,6	
	01.04-30.04	A.I.4	- za april 2019 godine			634,85	
	01.05.-31.05	A.I.5	- za maj 2019 godine			833,3	
	01.06.-30.06	A.I.6	- za juni 2019 godine			961	
	01.07.-31.07	A.I.7	- za juli 2019 godine			1051,3	
	01.08-31.08	A.I.8	- za avgust 2019 godine			991,8	
	01.09-30.09	A.I.9	- za septembar 2019 godine			808,5	
	01.10-31.10	A.I.10	- za oktobar 2019 godine			748,9	
	01.11.-30.11	A.I.11	- za novembar 2019 godine			744,35	
	01.12.-31.12	A.I.12	- za decembar 2019 godine			1611,4	
		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019 godinu (A.I.-A.I.12)			9991,8	
	01.01-31.12	A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)			1642,95	
		A.I.+A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019 godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I.+A.II.)			11634,75	
	01.01-31.12	A.III	Vanredne uplate			8400	
	20.12.2019	A.IV	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u 2019 godini za 2020. godinu			623,4	
		<b>A</b>	<b>UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I.+A.II.+A.III+A.IV)</b>			20658,15	
		<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				
		<b>B.V</b>	<b>Održavanje zgrade</b>				
		<b>B.V.1.</b>	<b>Poslovni redovnog održavanja zajedničkih dijelova</b>				
		a)	Redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija za:				
	31.01.		- januar 2019 godine		95		217,12
	28.02.		- februar 2019 godine		434		211,77
	31.03.		- mart 2019 godine		763		218,37
	30.04.		- april 2019 godine		998		213,56
	31.05.		- maj 2019 godine		1332		218,51
	30.06.		- juni 2019 godine		1701		211,9
	31.07.		- juli 2019 godine		2013		215,21
	31.08.		- avgust 2019 godine		2347		216,85
	30.09.		- septembar 2019 godine		2581		213,85
	31.10.		- oktobar 2019 godine		2982		217,55
	30.11.		- novembar 2019 godine		3271		214,31
	31.12.		- decembar 2019 godine		3665		216,32
			<b>UKUPNO - a)</b>				2585,32
	01.01-31.12	b)	Molersko-farbarski radovi		163,3001,3144		3094,87
		c)	Manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade				
		d)	Popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova				
	01.01-31.12	e)	Keramičarski drugi radovina završnim oblogama podova i zidova		2512		200
		f)	Popravka fasade				
		g)	Popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja				
		h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje				
	01.01-31.12	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade		102,367,1742,204 1,2064,2195,2198		1801,22



	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama				
	k)	Redovni mjesečni servis lifta (Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1.) za:				
31.1.2019		- januar 2019 godine				117
28.2.2019		- februar 2019 godine				117
31.3.2019		- mart 2019 godine				117
30.4.2019		- april 2019 godine				117
31.5.2019		- maj 2019 godine				117
30.6.2019		- juni 2019 godine				117
31.7.2019		- juli 2019 godine				117
31.8.2019		- avgust 2019 godine				117
30.9.2019		- septembar 2019 godine				117
31.10.2019		- oktobar 2019 godine				117
30.11.2019		- novembar 2019 godine				117
31.12.2019		- decembar 2019 godine				117
		<b>UKUPNO - k)</b>				<b>1404</b>
01.01-31.12	l)	Popravka lifta		1255,2049,2309,2515		2127,72
	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima				
01.01-31.12	n)	baždarenje PP aparata		1875,1923		70,2
	n)	Popravka i redovni servis PP instalacije i PP aparata za .....				
01.01-31.12	o)	Popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidoforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu				280,8
01.01-31.12	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije		1439,2879		70,2
	r)	Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)				
	s)	Popravka, održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja				
	t)	Popravka limarije				
	u)	Popravka na horizontalnoj i verikalnoj hidroizolaciji				
01.01-31.12	v)	Popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka		2227		397,8
	z)	Popravka instalacija i posrojenja za klimatizaciju				
	aa)	Popravka protivpožarnog stepeništa				
	bb)	Popravka i čišćenje kanala za smeće				
	cc)	Popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka				
01.01-31.12	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	MOJ KOMUNALAC OD	1616		140,40
	ee)	Pregled, ispitivanje i popravka gromobranske instalacije				
01.01-31.12	ff)	Održavanj površine oko zgrade koja nije javna		3571		224,99
01.01-31.12	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	KRISTAL D.O.O.	407/19 K-257 888/19 K-516		128,12
	hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića				
01.01-31.12	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje		40,131,137,388,739	1205,1206,1740,1	19,2655,2896,33
31.12	jj)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade		316,368,740,1199,1741,2067,2796,3007		2527,2930,1079
	B.V.2.	<b>Poslovni vanrednog upravljanja</b>				
	a)					
	b)					
	itd					
	B.V.3.	<b>J - Hitna intervencija</b>				
	a)					
	b)					
	itd					
	B.V.4.	<b>Nužna popravka</b>				
	a)					
	itd					
	B.V.5.	<b>Popravka poslije prirodne nepogode</b>				
	a)					
		<b>UKUPNO - održavanje (B.V.1-B.V.5)</b>				<b>16740,21</b>
	vi	<b>Sudska taksa</b>				
01.01-31.12		Sredstva utrošena za sudske takse - za utuživanje				30
		<b>UKUPNO - sudska taksa - VI</b>				<b>30</b>



	VII	Osiguranje sa.....(osiguravajuća kuća i br. police)		
		- za januar 2019 godine		
		- za februar 2019 godine		
		itd		
		<b>UKUPNO - osiguranje (VII)</b>		
	VIII	<b>Naknada upravniku:</b>		
31.01.	VIII.1.	- za januar 2019 godine	9	151,38
28.02.	VIII.2.	- za februar 2019 godine	20	96,1
31.03.	VIII.3.	- za mart 2019 godine	32	153,3
30.04.	VIII.4.	- za april 2019 godine	44	109,15
31.05.	VIII.5.	- za maj 2019 godine	60	130,3
30.06.	VIII.6.	- za juni 2019 godine	76	185,73
31.07.	VIII.7.	- za juli 2019 godine	88	186,54
31.08.	VIII.8.	- za avgust 2019 godine	102	182,04
30.09.	VIII.9.	- za septembar 2019 godine	117	126,58
31.10.	VIII.10.	- za oktobar 2019 godine	130	117,64
30.11.	VIII.11.	- za novembar 2019 godine	145	116,96
31.12.	VIII.12.	- za decembar 2019 godine	157	252,32
		<b>UKUPNO – naknada upravniku</b> - (osnava za obračun naknade upravniku je: ukupne uplate/prihodi, bez unaprijed uplaćene naknade za 2020 godinu i vanrednih uplata)		<b>1808,24</b>
	IX	<b>PDV na ime naknade upravniku:</b>		
31.01.	IX.1.	- za januar 2019 godine	9	25,73
28.02.	IX.2.	- za februar 2019 godine.	20	16,34
31.03.	IX.3.	- za mart 2019 godine.	32	26,10
30.04.	IX.4.	- za april 2019 godine.	44	18,56
31.05.	IX.5.	- za maj 2019 godine.	60	22,15
30.06.	IX.6.	- za juni 2019 godine.	76	31,57
31.07.	IX.7.	- za juli 2019 godine.	88	31,71
31.08.	IX.8.	- za avgust 2019 godine.	102	30,95
30.09.	IX.9.	- za septembar 2019 godine.	117	21,52
31.10.	IX.10.	- za oktobar 2019 godine.	130	20,00
30.11.	IX.11.	- za novembar 2019 godine.	145	19,88
31.12.	IX.12.	- za decembar 2019 godine.	157	42,89
		<b>UKUPNO - PDV na ime naknade upravniku</b>		<b>307,40</b>
	VIII+IX	<b>SVEUKUPNO – naknada upravniku + PDV</b>		<b>2.115,64</b>
	X	<b>Naknada predstavniku etažnih vlasnika:</b>		
31.01.	X.1.	- za januar 2019 godine	11	126,16
28.02.	X.2.	- za februar 2019 godine	11	80,09
31.03.	X.3.	- za mart 2019 godine	11	127,92
30.04.	X.4.	- za april 2019 godine	11	90,96
31.05.	X.5.	- za maj 2019 godine	11	108,58
30.06.	X.6.	- za juni 2019 godine	11	154,78
31.07.	X.7.	- za juli 2019 godine	11	155,45
31.08.	X.8.	- za avgust 2019 godine	11	151,7
30.09.	X.9.	- za septembar 2019 godine	11	105,48
31.10.	X.10.	- za oktobar 2019 godine	11	98,03
30.11.	X.11.	- za novembar 2019 godine	11	97,46
31.12.	X.12.	- za decembar 2019 godine	11	210,26
		<b>UKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika -</b> (osnava za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika je: ukupno uplaćena sredstva, bez unaprijed uplaćene naknade za 2020 godinu i vanrednih uplata godine)		<b>1506,87</b>
	XI	<b>Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika:</b>		
31.01.	X.1.	- za januar 2019 godine	11	23,47
28.02.	X.2.	- za februar 2019 godine	11	14,90
31.03.	X.3.	- za mart 2019 godine	11	23,79
30.04.	X.4.	- za april 2019 godine	11	16,92
31.05.	X.5.	- za maj 2019 godine	11	20,20
30.06.	X.6.	- za juni 2019 godine	11	28,76
31.07.	X.7.	- za juli 2019 godine	11	28,92
31.08.	X.8.	- za avgust 2019 godine	11	28,20
30.09.	X.9.	- za septembar 2019 godine	11	19,61
31.10.	X.10.	- za oktobar 2019 godine	11	18,22
30.11.	X.11.	- za novembar 2019 godine	11	18,12
31.12.	X.12.	- za decembar 2019 godine	11	39,10
		<b>UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika</b>		<b>280,20</b>
	X+XI	<b>SVEUKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika + doprinosi</b>		<b>1787,07</b>



## Podaci o finansijskom stanju

a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018. godine	7098,08
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019 godinu	565,60
c.	Početno stanje sredstva na računu na dan 01.01.2019 godine	7098,08

A	UPLATE/PRIHODI	uplate/prihodi
I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019 godini	9991,8
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	1642,95
III	Vanredne uplate	8400
IV	Uplate unaprijed za 2020 godinu	623,4
	<b>UKUPNO – A</b>	<b>20658,15</b>
B	ISPLATE/RASHODI	isplate/rashodi
V	Održavanje zgrade	16740,21
VI	Sudske takse	30
VII	Osiguranje	0
VIII	Naknada upravniku	1808,24
IX	PDV na ime naknade upravniku	307,40
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	1506,87
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	280,20
	<b>UKUPNO – B</b>	<b>20.672,92</b>

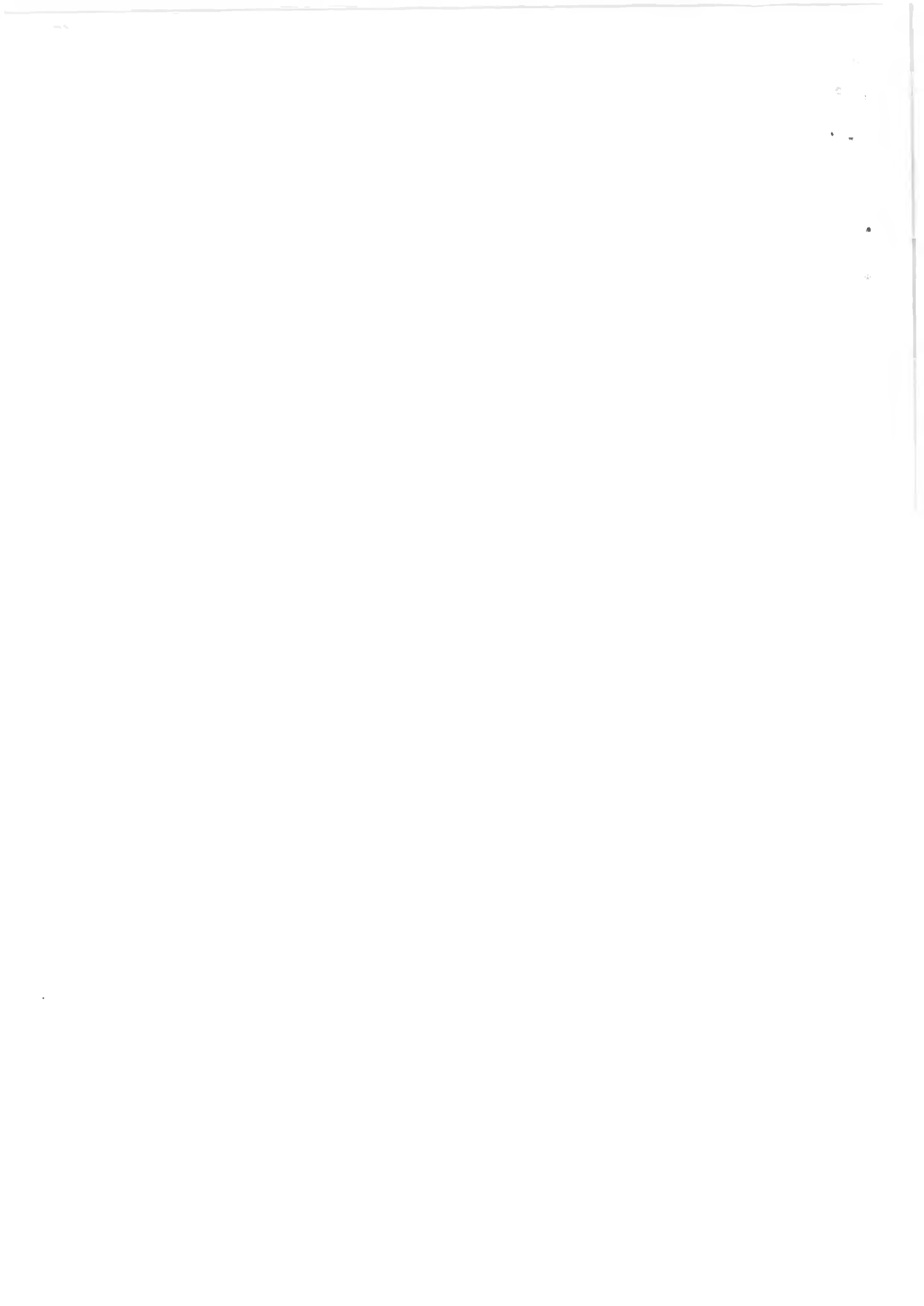
C	REKAPITULACIJA	
IX	Stanje sredstava na dan 01.01.2019 godine	7098,08
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	20658,15
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019 godine	20.672,92
XII	Stanje sredstava na dan 31.12.2019 godine	7.083,31

Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika

Potpis odgovornog lica i pečat upravnika







23 -09- 2020

22 -09- 2020

03

4964

1+35

G 171

21 -09- 2020

**“TIP-TOP“ D.O.O.  
SARAJEVO**

PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Sarajevo Francuske revolucije 99

Transakcijski račun: UniCredit Bank 3389002206869223

PDV . 200483280002 Kan.sud Sarajevo UF/I 233557

IB . 4200483280002 Porezni broj: 01354197 Telefon/fax ++ 387 33 429-585,586...+61 488-549

Sarajevo, 18.09.2020.godine

Broj: TT 1164/20

Veza broj: 05/03-19-32187-123/20-ab

KANTON SARAJEVO

Ministarstvo prostornog uređenja,  
građenja i zaštite okoliša

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO

PRIMLJENO: 18-09-2020			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
05	19	32187-123	1

Predmet: Dostava dokumentacije

Poštovani,

U vezi sa Vašim zahtjevom broj 05/03-19-32187-123/20-ab od dana 08.09.2020.godine, ovim putem Vam dostavljamo traženu dokumentaciju.

S poštovanjem,

Prilog: - Godišnji izvještaj o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova zgrade Geteova br.6,7,8 za period od 01.01.-31.12.2019.godine  
- Plan za 2019.godinu za stambeni objekat Geteova br.6,7,8  
- Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova zgrade za 2020.godinu za zgradu Geteova br.6,7,8

DOSTAVITI :

- Naslovu
- a/a



Hasib Fakić



**"TIP-TOP" D. O. O.**

**SARAJEVO**

**PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA**

Sarajevo Francuske revolucije 99

Transakcijski račun: UniCreditBank: 3387202231399740

PDV . 200483280002 Kan.snd Sarajevo UF/1 233557

IB . 4200483280002 Porezni broj: 01354197 Telefon ++ 387 33 429-585,586 fax ++429-587 +61 488-549

Stranica 1

**1. Podaci o upravniku i predstavniku etažnih vlasnika**

	Naziv/Ime i prezime	redovni/prinu dni	Ugovorena naknada %	Aktivan od	Aktivan do
UPRAVNIK	Tip-Top	R	15,00%	01.03.17.	
PEV I	Nermin Karić	R	14,820	01.03.17.	

**IZVJEŠTAJ O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH SRELOVA ZGRADE**

ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2019 GODINE

ZGRADA:

GETEOVA 6, 7, 8

OPĆINA:

Novi Grad

**2. Podaci o zgradi**

Spratnost : PR+13

	stanovi	poslovni prostori	garaže	garažna mjesto	ukupno	min. nakna. KM/m2	mjesечно zaduženje (5x6)	god. zaduženje (7x12 mj.)
	1	2	3	4	5	6	7	8
broj posebnih dijelova	141				141			
korisna površina m <sup>2</sup>	7940				7940	0,38	3017,2	36206

**3. Podaci o finansijskom stanju zgrade**

a.	Sredstva na računu zgrade na dan 31.12.2018. godine	-6453,24
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018. godini za 2019. godinu	342,00
c.	Početno stanje sredstva na računu zgrade na dan 01.01.2019. god	-6453,24
<b>A.</b>	<b>UPLATE/PRIHODI ZA ZGRADU</b>	<b>uplate/prihodi</b>
I	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u 2018. godini za 2019. godinu (sredstva iz tačke 3.b.)	28972,60
II	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u (2019) godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	5619,77
III	III Vanredne uplate	420,86
IV	IV Uplate unaprijed za 2020. godini	268,90
V	<b>UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I+A.II+A.III+A.IV)</b>	<b>35282,13</b>
VI	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018. godini za 2019. godinu	342,00
<b>A</b>	<b>UKUPNO- A.V-A.VI</b>	<b>34940,13</b>
<b>B.</b>	<b>ISPLATE/RASHODI ZA ZGRADU</b>	<b>isplate/rashodi</b>
V	Održavanje zgrade	26920,98
VI	Sudske takse	141,48
VII	Osiguranje	
VII	Naknada upravniku	4434,74
IX	PDV na ime naknade upravniku	753,91
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika	4324,05
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika	803,84
	<b>UKUPNO - B</b>	<b>37379,00</b>
<b>C.</b>	<b>REKAPITULACIJA</b>	
XII	Stanje sredstava na dan 01.01.2019.godine	-6453,24
XIII	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019. godine	34940,13
XIV	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019. godine	37379,00
XV	Stanje sredstava na dan 31.12.2019. godine	<b>-8892,11</b>

Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika

Nermin Karić

Potpis odgovornog lica i pečat upravnika





## Adresa GETEOVA 6

Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019. godine

R.br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate /rashoda
1		A	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
2		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u 2018. godini za 2019. godinu (sredstva iz tačke 3.b uključena po mjesecima, za koja su uplaćena), za:				
3		A.I.1	za januar 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	991,80	
4		A.I.2	za februar 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	1012,70	
5		A.I.3	za mart 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	1020,30	
6		A.I.4	za april 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	974,70	
7		A.I.5	za maj 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	959,50	
8		A.I.6	za juni 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	959,50	
9		A.I.7	za juli 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	936,70	
10		A.I.8	za avgust 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	936,70	
11		A.I.9	za septembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	921,50	
12		A.I.10	za oktobar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	868,30	
13		A.I.11	za novembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	754,30	
14		A.I.12	za decembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	399,00	
15		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019. godinu (A.I.1-A.I.12)	etažni vlasnici	uplatnica	10735,00	
16		A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po	etažni vlasnici	uplatnica	2285,70	
17		A.I.+A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019.godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I.+A.II.)	etažni vlasnici	uplatnica	10960,70	
18		A.III	Vanredne uplate				
19		A.IV	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u 2019. godini za 2020. godinu	etažni vlasnici	uplatnica	161,5	
20		A.V	UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I.+A.II.+A.III+A.IV)	etažni vlasnici	uplatnica	13182,20	
		A.VI	Unaprijed uplaćena sredstva u 2018. godini za 2019. godinu	etažni vlasnici	uplatnica	342,00	
		A	UKUPNO - A.V-A.VI	etažni vlasnici	uplatnica	12840,20	
21		B	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				



22		B.V	Održavanje zgrade				
23		B.V.1.	zajedničkih dijelova				
24		a)	prostorija za:				
25	01.01.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	101/19		244,53
26	01.02.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	227/19		244,53
27	01.03.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	293/19		244,53
28	01.04.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	391/19		244,53
29	01.05.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	573/19		244,53
30	01.06.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	677/19		244,53
31	01.07.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	865/19		244,53
32	1.8.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	983/19		244,53
33	1.9.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	ugovor		276,41
34	1.10.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	ugovor		276,41
35	01.11.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	ugovor		276,41
36	01.12.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	ugovor		276,41
37			UKUPNO - a)				3061,88
38	28.6.2019	e)	oblogama podova i zidova	Tip-Top	005298/19		114,66
39	11.1.2019	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Adazal	19-3002-000207		18,33
40	15.1.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	004590/19		18,72
41	9.2.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	004874/19		23,4
42	23.2.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	004958/19		21,06
43	14.3.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	004168/19		248,04
44	15.7.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	004043/19		46,8
45	28.6.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	005299/19		35,1
46	24.10.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	M-Electric	VP-1942/19		509,24
47	30.9.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Toplane	891/19		85,41
48	15.1.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004589/19		119,34





49	1.10.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004635/19	35,10
50			Ukupno j			1275,20
51		k)	Redovni mjesečni servis lifta za:			
52	10.1.2019		januar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
53	11.2.2019		februar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
54	4.3.2019		mart 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
55	10.4.2019		april 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
56	9.5.2019		maj 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
57	10.6.2019		juni 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
58	12.7.2019		juli 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
59	15.8.2019		avgust 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
60	17.9.2019		septembar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
61	23.10.2019		oktobar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
62	21.11.2019		novembar 2019 godine	Tip-Top	nalog	128,70
63	6.12.2019		decembar 2019 godine	Tip-Top	nalog	128,70
64			UKUPNO - k)			1778,4
65	6.11.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005569/19	35,10
66	11.11.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005560/19	23,40
67	12.12.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005522/19	45,63
68	18.12.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005960/19	23,40
69	9.11.2019	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa	Tehnoinspekt	19-360-001139	468,00
70	9.4.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	04304/19	71,37
71	27.4.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	004172/19	35,10
72	6.5.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	004183/19	396,63
73	13.5.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	004658/19	238,68
74	27.6.2019	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Deratizer	603/19	38,61
75	18.12.2019	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Deratizer	1650/19	43,76
76	27.6.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	005085/19	319,41
77	16.4.2019	hh)	Popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	Tip-Top	004733/19	19,89
78		ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Adazal		92,35



79	20.5.2019	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Adazal	19-3002-004112		42,68
80	14.01.19	ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna	Tip-Top	004293/19		35,10
81	16.4.2019	ij)	Popravka ostalih zajedničkih dijelova	Tip-Top	004735/19		35,10
82	31.1.2019	kk)	ostali troškovi	Tip-Top	virman		45,00
83			<b>Ukupno I do kk</b>				<b>2009,21</b>
84							<b>8124,69</b>
85		VI	<b>Sudska taksa</b>				
86	31.1.2019		utuživanje	Tip-Top	virman		23,40
87			<b>UKUPNO – sudska taksa – VI</b>				<b>23,40</b>
88		VIII	<b>Naknada upravniku:</b>				
89	31.01.2019	VIII.1.	za januar 2019.godine	Tip-Top	ugovor		127,15
90	28.02.2019	VIII.2.	za februar 2019. godine	Tip-Top	ugovor		129,83
91	31.03.2019	VIII.3.	za mart 2019. godine	Tip-Top	ugovor		130,80
92	30.04.2019	VIII.4.	za april 2019 godine	Tip-Top	ugovor		124,96
93	31.05.2019	VIII.5.	za maj 2019 godine	Tip-Top	ugovor		123,01
94	30.06.2019	VIII.6.	za juni 2019 godine	Tip-Top	ugovor		123,01
95	31.07.2019	VIII.7.	za juli 2019 godine	Tip-Top	ugovor		120,08
96	31.08.2019	VIII.8.	za avgust 2019 godine	Tip-Top	ugovor		120,08
97	30.09.2019	VIII.9.	za septembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		118,14
98	31.10.2019	VIII.10.	za oktobar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		111,32
99	30.11.2019	VIII.11.	za novembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		96,70
100	31.12.2019	VIII.12.	za decembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		51,15
101		VIII.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	2285,70	293,027
102		VIII					
103		IX	<b>PDV na ime naknade upravniku:</b>				
104	31.01.2019	IX.1.	za januar 2019.godine	UIO	virman		21,62
105	28.02.2019	IX.2.	za februar 2019. godine	UIO	virman		22,07
106	31.03.2019	IX.3.	za mart 2019. godine	UIO	virman		22,24
107	30.04.2019	IX.4.	za april 2019 godine	UIO	virman		21,24
108	31.05.2019	IX.5.	za maj 2019 godine	UIO	virman		20,91
109	30.06.2019	IX.6.	za juni 2019 godine	UIO	virman		20,91
110	31.07.2019	IX.7.	za juli 2019 godine	UIO	virman		20,41



111	31.08.2019	IX.8.	za avgust 2019 godine	UIO	virman		20,41
112	30.09.2019	IX.9.	za septembar 2019 godine	UIO	virman		20,08
113	31.10.2019	IX.10.	za oktobar 2019 godine	UIO	virman		18,92
114	30.11.2019	IX.11.	za novembar 2019 godine	UIO	virman		16,44
115	31.12.2019	IX.12.	za decembar 2019 godine	UIO	virman		8,70
116		IX.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	2285,70	49,81
117		<b>IX</b>	<b>UKUPNO - PDV na ime naknade upraviiku</b>				<b>283,77</b>
118		<b>VIII</b>	<b>UKUPNO - PDV</b>				<b>190,41</b>
119		<b>X</b>	<b>Naknada predstavniku etažnih vlasnika:</b>				
120	31.01.2019	X.1.	za januar 2019. godine	PEV	ugovor		123,98
121	28.02.2019	X.2.	za februar 2019. godine	PEV	ugovor		126,59
122	31.03.2019	X.3.	za mart 2019. godine	PEV	ugovor		127,54
123	30.04.2019	X.4.	za april 2019 godine	PEV	ugovor		121,84
124	31.05.2019	X.5.	za maj 2019 godine	PEV	ugovor		119,94
125	30.06.2019	X.6.	za juni 2019 godine	PEV	ugovor		119,94
126	31.07.2019	X.7.	za juli 2019 godine	PEV	ugovor		117,09
127	31.08.2019	X.8.	za avgust 2019 godine	PEV	ugovor		117,09
128	30.09.2019	X.9.	za septembar 2019 godine	PEV	ugovor		115,19
129	31.10.2019	X.10.	za oktobar 2019 godine	PEV	ugovor		108,54
130	30.11.2019	X.11.	za novembar 2019 godine	PEV	ugovor		94,29
131	31.12.2019	X.12.	za decembar 2019 godine	PEV	ugovor		49,88
132		X.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	2285,70	285,71
133		<b>X</b>	<b>UKUPNO - naknada predstavniku etažnih vlasnika</b>				<b>285,71</b>
134		<b>XI</b>	<b>etažnih vlasnika:</b>				
135	31.01.2019	XI.1.	za januar 2019. godine	PIO, Zdr. Budž.	virman		23,05
136	28.02.2019	XI.2.	za februar 2019. godine	PIO, Zdr. Budž.	virman		23,53
137	31.03.2019	XI.3.	za mart 2019. godine	PIO, Zdr. Budž.	virman		23,71
138	30.04.2019	XI.4.	za april 2019 godine	PIO, Zdr. Budž.	virman		22,65
139	31.05.2019	XI.5.	za maj 2019 godine	PIO, Zdr. Budž.	virman		22,30
140	30.06.2019	XI.6.	za juni 2019 godine	PIO, Zdr. Budž.	virman		22,30
141	31.07.2019	XI.7.	za juli 2019 godine	PIO, Zdr. Budž.	virman		21,77



142	31.08.2019	XI.8.	za avgust 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		21,77	
143	30.09.2019	XI.9.	za septembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		21,41	
144	31.10.2019	XI.10.	za oktobar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		20,18	
145	30.11.2019	XI.11.	za novembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		17,53	
146	31.12.2019	XI.12.	za decembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		9,27	
147		XI.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	2285,70	53,11	
148		XI	<b>UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika</b>				<b>302,57</b>	
149		X+XI						
<b>Podaci o finansijskom stanju</b>								
a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018. godine							-4218,82
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019. godinu (iz tačke AI.)							342,00
c.	Početno stanje sredstava na računu na dan 01.01.2019. godine							-4218,82
<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>						<b>uplate/prihodi</b>	
I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019. godini						10735,00	
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)						2285,70	
III	Vanredne uplate							
IV	Uplate unaprijed za 2020. godini						161,5	
	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019. godinu (iz tačke AI.)						342	
	<b>UKUPNO - A</b>						<b>12840,20</b>	
<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>						<b>isplate/rashodi</b>	
V	Održavanje zgrade							8124,69
VI	Sudske takse							23,40
VII	Osiguranje							
VII	Naknada upravniku							1669,25
IX	PDV na ime naknade upravniku							283,77
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika							1627,59
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika							302,57
	<b>UKUPNO - B</b>							<b>12031,27</b>
<b>C</b>	<b>REKAPITULACIJA</b>							
IX	Stanje sredstava na dan 01.01.2019. godine							-4218,82
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019.godine							12840,20
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019. godine							12031,27
XII								-3409,89
<b>NAPOMENA:</b>								
1. Svi radovi /usluge koje se plaćaju u više mjeseci, moraju se prikazati po mjesecima u skladu sa članom 46. Zakona,								
2. Upravnik je dužan uz godišnji izvještaj priložiti tabelarni prikaz pojedinačnih tužbi sa finasijskim pokazateljima								





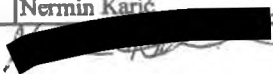

3. Isplate/rashodi su prikazani sa porezima/doprinosima. Kod isplata upravniku i predstavniku etažnih vlasnika posebno je iskazan iznos bez poreza i doprinosa, zatim iznos poreza i doprinosa kao i ukupan iznos sa porezima i doprinosima. Isplate/rashodi za ostale stavke su prikazane sa uključenim porezima/doprinosima.

4. Ukoliko je zgrada u toku godine imala više predstavnika etažnih vlasnika, u kolonama označenim X.1 do X.13 je potrebno upisati ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika.

5. Naknada etažnih vlasnika u 2018. godini za 2019. godinu (unaprijed uplaćena sredstva) moraju biti uključena kao prihod u 2019. godini, i to po mjesecima za koja su uplaćena.

6. Podaci o finansijskom stanju na stranici 2-4 se popunjavaju samo u slučaju da upravnik osim prikazanog finansijskog stanja za zgradu na stranici 1, posebno iskazuje i finansijsko stanje za svaki ulaz zgrade.

7. U slučaju da upravnik posebno iskazuje finansijsko stanje za svaki ulaz zgrade, stranice 2-1 do 2-4 se mogu dodavati zavisno od broja ulaza.

Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika	Potpis odgovornog lica i pečat upravnika
Nermin Karić 	





## Adresa GETEOVA 7

Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019. godine

R.br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate /rashoda
1		<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				
2		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u 2018. godini za 2019. godinu (sredstva iz tačke 3.b uključena po mjesecima, za koja su uplaćena). za:				
3		A.I.1	za januar 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	875,50	
4		A.I.2	za februar 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	875,50	
5		A.I.3	za mart 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	857,60	
6		A.I.4	za april 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	857,60	
7		A.I.5	za maj 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	839,70	
8		A.I.6	za juni 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	839,70	
9		A.I.7	za juli 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	791,00	
10		A.I.8	za avgust 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	791,00	
11		A.I.9	za septembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	729,80	
12		A.I.10	za oktobar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	724,40	
13		A.I.11	za novembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	675,70	
14		A.I.12	za decembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	359,70	
15		A.I.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019. godinu (A.I.1-A.I.12)</b>	etažni vlasnici	uplatnica	9217,20	
16		A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po	etažni vlasnici	uplatnica	1736,17	
17		A.I.+A.II.	<b>Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019.godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (A.I.+A.II.)</b>	etažni vlasnici	uplatnica	10953,37	
18		A.III	Vanredne uplate	sudske takse		311,92	
19		A.IV	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u 2019. godini za 2020. godinu	etažni vlasnici	uplatnica	107,40	
20		<b>A</b>	<b>UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I.+A.II.+A.III+A.IV)</b>	etažni vlasnici	uplatnica	11372,69	
21		<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				
22		<b>B.V</b>	<b>Održavanje zgrade</b>				
23		<b>B.V.1.</b>	<b>zajedničkih dijelova</b>				



24		a)	prostorija za:			
25	01.01.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	102/19	168,95
26	01.02.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	228/19	168,95
27	01.03.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	294/19	168,95
28	01.04.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	392/19	168,95
29	01.05.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	574/19	168,95
30	01.06.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	678/19	168,95
31	01.07.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	866/19	168,95
32	1.8.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	984/19	168,95
33	1.9.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	1043/19	168,95
34	1.10.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	1175/19	168,95
35	01.11.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	1248/19	168,95
36	01.12.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top		168,95
37			<b>UKUPNO - a)</b>			<b>2027,40</b>
38	08.10.-19	e)	oblogama podova i zidova	Tip-Top	005672/19	1053,00
39	28.6.2019	f)	Popravka fasade	Hauk	36/19	263,25
40	26.1.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	004119/19	35,10
41	8.1.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	004571/19	23,40
42	2.11.2019	h)	Popravka elektro instalacijhe slabe i jake struje	Tip-Top	006163/19	35,10
43	7.10.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005714/19	35,10
44	2.10.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005706/19	115,83
45	2.10.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005708/19	521,82
46	3.10.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005709/19	212,94



47	3.10.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005710/19	15,42
48	4.10.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005711/19	252,72
49	31.10.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005904/19	450,45
50	9.1.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004580/19	187,20
51	8.2.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004133/19	47,97
52	26.2.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004462/19	18,72
53	16.3.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004653/19	10,00
54	29.3.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004071/19	90,09
55	28.5.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	005251/19	12,29
56			Ukupno j			<b>3380,40</b>
57		k)	Redovni mjesečni servis lifta za:			
58	10.1.2019		januar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
59	11.2.2019		februar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
60	4.3.2019		mart 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
61	10.4.2019		april 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
62	9.5.2019		maj 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
63	10.6.2019		juni 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
64	12.7.2019		juli 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
65	15.8.2019		avgust 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
66	17.9.2019		septembar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
67	23.10.2019		oktobar 2019 godine	Tip-Top	nalog	152,10
68	21.11.2019		novembar 2019 godine	Tip-Top	nalog	128,70
69	6.12.2019		decembar 2019 godine	Tip-Top	nalog	128,70
70			UKUPNO – k)			<b>1778,40</b>
71	9.1.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	004291/19	57,33
72	15.2.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	004891/19	35,10
73	13.11.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005633/19	35,10
74	18.12.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005960/19	45,63
75	9.11.2019	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa	Tehnoinspekt	19-360-001140	468,00





76	23.2.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	004960/19		35,10
77	11.2.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	004876/19		154,44
78	17.6.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	005269/19		58,50
79	27.6.2019	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Deratizer	603/19		38,61
80	28.9.2019	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Deratizer	1279		46,80
81	18.12.2019	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	Deratizer	1650/19		46,33
82		ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Adazal			763,27
83	20.5.2019	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Adazal			33,47
84		ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Adazal			12,22
85	8.2.2019	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Tip-Top	004132/19		35,10
86	16.6.2019	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	Tip-Top	005266/19		163,80
87	7.2.2019	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	Vodovod i Kanaliz	275/212/19		335,37
88	15.10.2019	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Tip-Top	005955/19		400,71
89	14.01.19	ff)	Održavanj površine oko zgrade koja nije javna	Tip-Top	004294/19		35,10
90	31.1.2019	kk)	ostali troškovi	Tip-Top	virman		45,00
91	31.10.2019	kk)	ostali troškovi p.z. Pločice	PEV	virman		110,18
92	30.11.2019	kk)	ostali troškovi p.z. Pločice	PEV	virman		47,60
93	30.12.2019	kk)	ostali troškovi	Adazal	19-3002-010296		69,83
94	20.12.2019	kk)	ostali troškovi oglasna ploča	Tip-Top	006261/19		130,00
95			<b>Ukupno I do kk</b>				<b>3202,59</b>
96			<b>UKUPNO - održavanje (B.V.1-B.V.5)</b>				<b>10388,79</b>
97		VI	<b>Sudska taksa</b>				
98	28.2.2019		utuživanje	Tip-Top	virman		5,85
99	30.3.2019		utuživanje	Tip-Top	virman		23,40
100	31.7.2019		utuživanje	Tip-Top	virman		38,22



101	31.08.19		utuživanje	Tip-Top	virman		27,21
102			<b>UKUPNO – sudska taksa – VI</b>				<b>94,68</b>
103		<b>VIII</b>	<b>Naknada upravniku:</b>				
104	31.01.2019	VIII.1.	za januar 2019.godine	Tip-Top	ugovor		112,24
105	28.02.2019	VIII.2.	za februar 2019. godine	Tip-Top	ugovor		112,24
106	31.03.2019	VIII.3.	za mart 2019. godine	Tip-Top	ugovor		109,94
107	30.04.2019	VIII.4.	za april 2019 godine	Tip-Top	ugovor		109,94
108	31.05.2019	VIII.5.	za maj 2019 godine	Tip-Top	ugovor		107,65
109	30.06.2019	VIII.6.	za juni 2019 godine	Tip-Top	ugovor		107,65
110	31.07.2019	VIII.7.	za juli 2019 godine	Tip-Top	ugovor		101,41
111	31.08.2019	VIII.8.	za avgust 2019 godine	Tip-Top	ugovor		101,41
112	30.09.2019	VIII.9.	za septembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		93,56
113	31.10.2019	VIII.10.	za oktobar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		92,87
114	30.11.2019	VIII.11.	za novembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		86,62
115	31.12.2019	VIII.12.	za decembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		46,11
116		VIII.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1736,17	222,58
117		<b>VIII</b>	<b>UKUPNO – naknada upravniku</b> - (osnova za obračun naknade upravniku je: ukupne uplate/prihodi, bez unaprijed uplaćene naknade za 2020 godinu i vanrednih uplata)				<b>1404,22</b>
118		<b>IX</b>	<b>PDV na ime naknade upravniku:</b>				
119	31.01.2019	IX.1.	za januar 2019.godine	UIO	virman		19,08
120	28.02.2019	IX.2.	za februar 2019. godine	UIO	virman		19,08
121	31.03.2019	IX.3.	za mart 2019. godine	UIO	virman		18,69
122	30.04.2019	IX.4.	za april 2019 godine	UIO	virman		18,69
123	31.05.2019	IX.5.	za maj 2019 godine	UIO	virman		18,30
124	30.06.2019	IX.6.	za juni 2019 godine	UIO	virman		18,30
125	31.07.2019	IX.7.	za juli 2019 godine	UIO	virman		17,24
126	31.08.2019	IX.8.	za avgust 2019 godine	UIO	virman		17,24
127	30.09.2019	IX.9.	za septembar 2019 godine	UIO	virman		15,91
128	31.10.2019	IX.10.	za oktobar 2019 godine	UIO	virman		15,79
129	30.11.2019	IX.11.	za novembar 2019 godine	UIO	virman		14,73
130	31.12.2019	IX.12.	za decembar 2019 godine	UIO	virman		7,84
131		IX.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1736,17	37,84
132		<b>IX</b>	<b>UKUPNO - PDV na ime naknade upravniku</b>				<b>238,72</b>



133		VIII+IX	SVEUKUPNO – naknada upravniku + PDV				1642,94
134		X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika:				
135	31.01.2019	X.1.	za januar 2019.godine	PEV	ugovor		109,44
136	28.02.2019	X.2.	za februar 2019. godine	PEV	ugovor		109,44
137	31.03.2019	X.3.	za mart 2019. godine	PEV	ugovor		107,20
138	30.04.2019	X.4.	za april 2019 godine	PEV	ugovor		107,20
139	31.05.2019	X.5.	za maj 2019 godine	PEV	ugovor		104,96
140	30.06.2019	X.6.	za juni 2019 godine	PEV	ugovor		104,96
141	31.07.2019	X.7.	za juli 2019 godine	PEV	ugovor		98,88
142	31.08.2019	X.8.	za avgust 2019 godine	PEV	ugovor		98,88
143	30.09.2019	X.9.	za septembar 2019 godine	PEV	ugovor		91,23
144	31.10.2019	X.10.	za oktobar 2019 godine	PEV	ugovor		90,55
145	30.11.2019	X.11.	za novembar 2019 godine	PEV	ugovor		84,46
146	31.12.2019	X.12.	za decembar 2019 godine	PEV	ugovor		44,96
147		X.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1736,17	217,02
148		X	UKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika - (osnova za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika je: ukupno uplaćena sredstva, bez unaprijed uplaćene naknade za2020 godinu i vanrednih uplata A.I+AII-AIII-AIV)				1369,17
149		XI	etažnih vlasnika:				
150	31.01.2019	XI.1.	za januar 2019.godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		20,34
151	28.02.2019	XI.2.	za februar 2019. godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		20,34
152	31.03.2019	XI.3.	za mart 2019. godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		19,93
153	30.04.2019	XI.4.	za april 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		19,93
154	31.05.2019	XI.5.	za maj 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		19,51
155	30.06.2019	XI.6.	za juni 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		19,51
156	31.07.2019	XI.7.	za juli 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		18,38
157	31.08.2019	XI.8.	za avgust 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		18,38
158	30.09.2019	XI.9.	za septembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		16,96
159	31.10.2019	XI.10.	za oktobar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		16,83
160	30.11.2019	XI.11.	za novembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		15,70
161	31.12.2019	XI.12.	za decembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		8,36
162		XI.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1736,17	40,34
163		XI	UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika				254,53



164	X+XI	etažnih vlasnika + doprinosi				1623,70
<b>Podaci o finansijskom stanju</b>						
a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018. godine					-1032,73
b.	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019. godinu (iz tačke A1.)					
c.	Početno stanje sredstava na računu na dan 01.01.2019. godine					-1032,73
<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>				<b>uplate/prihodi</b>	
I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019. godini					9217,20
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)					1736,17
III	Vanredne uplate					311,92
IV	Uplate unaprijed za 2020. godini					107,40
	<b>UKUPNO – A</b>					<b>11372,69</b>
<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>				<b>isplate/rashodi</b>	
V	Održavanje zgrade					10388,79
VI	Sudske takse					94,68
VII	Naknada upravniku					1404,22
IX	PDV na ime naknade upravniku					238,72
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika					1369,17
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika					254,53
	<b>UKUPNO – B</b>					<b>13750,11</b>
<b>C</b>	<b>REKAPITULACIJA</b>					
IX	Stanje sredstava na dan 01.01.2019. godine					-1032,73
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019.godine					11372,69
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019. godine					13750,11
XII	Stanje sredstava na dan 31.12.2019. godine					-3410,15
<b>NAPOMENA:</b>						
1. Svi radovi /usluge koje se plaćaju u više mjeseci, moraju se prikazati po mjesecima u skladu sa članom 46. Zakona,						
2. Upravnik je dužan uz godišnji izvještaj priložiti tabelarni prikaz pojedinačnih tužbi sa finansijskim pokazateljima						
3. Isplate/rashodi su prikazani sa porezima/doprinosima. Kod isplata upravniku i predstavniku etažnih vlasnika posebno je iskazan iznos bez poreza i doprinosa, zatim iznos poreza i doprinosa kao i ukupan iznos sa porezima i doprinosima. Isplate/rashodi za ostale stavke su prikazane sa uključenim porezima/doprinosima.						
4. Ukoliko je zgrada u toku godine imala više predstavnika etažnih vlasnika, u kolonama označenim X.1 do X.13 je potrebno upisati ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika.						
5. Naknada etažnih vlasnika u 2018. godini za 2019. godinu (unaprijed uplaćena sredstva) moraju biti uključena kao prihod u 2019. godini, i to po mjesecima za koja su uplaćena.						
6. Podaci o finansijskom stanju na stranici 2-4 se popunjavaju samo u slučaju da upravnik osim prikazanog finansijskog stanja za zgradu na stranici 1, posebno iskazuje i finansijsko stanje za svaki ulaz zgrade.						
7. U slučaju da upravnik posebno iskazuje finansijsko stanje za svaki ulaz zgrade, stranice 2-1 do 2-4 se mogu dodavati zavisno od broja ulaza.						
Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika				Potpis odgovornog lica i pečat upravnika		
Nermin Karić						







## Adresa GETEOVA 8

Uplate i isplate za period 01.01.do 31.12.2019. godine

R.br	Datum uplate/isplate	Oznaka	Vrsta rada/uplata/isplata	Komitent	Dokument br.....	Iznos uplate/prihoda	Iznos isplate /rashoda
1		A	UPLATE/PRIHODI				
2		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika, sa uključenim unaprijed uplaćenim sredstvima u 2018. godini za 2019. godinu (sredstva iz tačke 3.b uključena po mjesecima, za koja su uplaćena), za:				
3		A.I.1	za januar 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	879,70	
4		A.I.2	za februar 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	879,70	
5		A.I.3	za mart 2019. godine	etažni vlasnici	uplatnica	879,70	
6		A.I.4	za april 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	864,50	
7		A.I.5	za maj 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	849,30	
8		A.I.6	za juni 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	822,70	
9		A.I.7	za juli 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	784,70	
10		A.I.8	za avgust 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	727,70	
11		A.I.9	za septembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	742,90	
12		A.I.10	za oktobar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	725,80	
13		A.I.11	za novembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	602,30	
14		A.I.12	za decembar 2019 godine	etažni vlasnici	uplatnica	261,40	
15		A.I.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019. godinu (A.I.1-A.I.12)	etažni vlasnici	uplatnica	9020,40	
16		A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po	etažni vlasnici	uplatnica	1597,9	
17		A.I.+A.II.	Uplaćena naknada etažnih vlasnika za 2019.godinu i za ranije godine (naplate po tužbama i sl.) (AI.+AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	10618,30	
18		A.III	Vanredne uplate	sudke takse		108,94	
19		A.IV	Unaprijed uplaćena naknada etažnih vlasnika - uplate u 2019. godini za 2020. godinu				
20		A	UKUPNO - uplate etažnih vlasnika (A.I.+A.II.+A.III+A.IV)	etažni vlasnici	uplatnica	10727,24	
21		B	ISPLATE/RASHODI				
22		B.V	Održavanje zgrade				
23		B.V.1.	zajedničkih dijelova				
24		a)	prostorija za:				



25	01.01.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	102/19		208,96
26	01.02.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	228/19		208,96
27	01.03.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	294/19		208,96
28	01.04.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	392/19		208,96
29	01.05.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	574/19		208,96
30	01.06.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	678/19		208,96
31	01.07.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	866/19		208,96
32	1.8.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	984/19		208,96
33	1.9.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	1043/19		208,96
34	1.10.2019		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	1175/19		208,96
35	01.11.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top	1248/19		134,55
36	01.12.2019.		čišćenje zajedničkih prostorija	Tip-Top			134,55
37			<b>UKUPNO - a)</b>				<b>2358,70</b>
38	2.9.2019	d)	pokrivača i drugih elemenata krova	Tip-Top	005462/19		115,83
39	6.8.2019	e)	oblogama podova i zidova	Tip-Top	005655/19		225,81
40	6.11.2019	e)	oblogama podova i zidova	Tip-Top	006173/19		269,10
41	20.4.2019	f)	Popravka fasade	Tip-Top	004327/19		102,00
42	28.6.2019	f)	Popravka fasade	Huk	36/19		263,25
43	20.2.2019	h)	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje	Cip sistemi	55/19		652,67
44	8.3.2019	h)	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje	Cip sistemi	73/19		124,00
45	20.4.2019	h)	Popravka elektro instalacije slabe i jake struje	Tip-Top	004245/19		23,40
46	24.6.2019	i)	Opravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine ZD zgrade	Tip-Top	005110/19		63,18
47	1.2.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004126/19		35,10
48	22.2.2019	j)	Zamjena i popravka brava i drugih elemenata na brav. i stol. pozicijama	Tip-Top	004956/19		35,10
49			<b>Ukupno j</b>				<b>1909,44</b>
50		k)	Redovni mjesečni servis lifta za:				
51	10.1.2019		januar 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
52	11.2.2019		februar 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
53	4.3.2019		mart 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
54	10.4.2019		april 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
55	9.5.2019		maj 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
56	10.6.2019		juni 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
57	12.7.2019		juli 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10



58	15.8.2019		avgust 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
59	17.9.2019		septembar 2019 godine	Tip-Top	nalog		152,10
60	23.10.2019		oktobar 2019 godine	Tip-Top	nalog		128,70
61	21.11.2019		novembar 2019 godine	Tip-Top	nalog		128,70
62	4.12.2019		decembar 2019 godine	Tip-Top	nalog		128,70
63			<b>UKUPNO – k)</b>				<b>1755,00</b>
64	21.1.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	004104/19		421,20
65	11.9.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005704/19		44,46
66	4.11.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005907/19		92,43
67	12.12.2019	l)	Popravka lifta	Tip-Top	005524/19		45,63
68	7.12.2019	m)	Godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa	Tehnoinspekt	19-360-001256		468,00
69	28.1.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	005952/19		117,00
70	7.8.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	005005/19		175,50
71	5.11.2019	p)	Popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	Tip-Top	005733/19		310,05
72	27.6.2019	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinfekcija po potrebi	Deratizer	603/19		38,61
73	18.12.2019	gg)	Deratizacija u skladu sa programom KS , dezinfekcija po potrebi i dezinfekcija po potrebi	Deratizer	1650/19		41,18
74	15.6.2019	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	Tip-Top	005265/19		163,80
75	11.10.2019	dd)	Popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	Tip-Top	005821/19		70,20
76	4.11.2019	ii)	Nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje i održavanje	Adazal			255,70
77	14.1.2019	ff)	Održavanje površine oko zgrade koja nije javna	Tip-Top	004295/19		35,10
78	31.1.2019	kk)	ostali troškovi	Tip-Top	virman		45,00
79	31.10.2019	kk)	ostali troškovi P.Z.	Tip-Top	virman		60,50
80			<b>Ukupno I do kk</b>				<b>2384,36</b>
81			<b>UKUPNO - održavanje (B.V.1-B.V.5)</b>				<b>8407,50</b>
82		VI	<b>Sudska taksa</b>				
83	31.1.2019		utuživanje	Tip-Top	virman		23,40
84			<b>UKUPNO – sudska taksa – VI</b>				<b>23,40</b>
85		VIII	<b>Naknada upravniku:</b>				
86	31.01.2019	VIII.1.	za januar 2019.godine	Tip-Top	ugovor		112,78
87	28.02.2019	VIII.2.	za februar 2019. godine	Tip-Top	ugovor		112,78



88	31.03.2019	VIII.3.	za mart 2019. godine	Tip-Top	ugovor		112,78
89	30.04.2019	VIII.4.	za april 2019 godine	Tip-Top	ugovor		110,83
90	31.05.2019	VIII.5.	za maj 2019 godine	Tip-Top	ugovor		108,88
91	30.06.2019	VIII.6.	za juni 2019 godine	Tip-Top	ugovor		105,47
92	31.07.2019	VIII.7.	za juli 2019 godine	Tip-Top	ugovor		100,60
93	31.08.2019	VIII.8.	za avgust 2019 godine	Tip-Top	ugovor		93,29
94	30.09.2019	VIII.9.	za septembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		95,24
95	31.10.2019	VIII.10.	za oktobar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		93,05
96	30.11.2019	VIII.11.	za novembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		77,21
97	31.12.2019	VIII.12.	za decembar 2019 godine	Tip-Top	ugovor		33,51
98		VIII.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1597,90	204,85
99		VIII	<b>UKUPNO – naknada upravniku</b> - (osnova za obračun naknade upravniku je: ukupne uplate/prihodi, bez unaprijed uplaćene naknade za 2020 godinu i vanrednih uplata)				<b>1361,27</b>
100		IX	<b>PDV na ime naknade upravniku:</b>				
101	31.01.2019	IX.1.	za januar 2019.godine	UIO	virman		19,17
102	28.02.2019	IX.2.	za februar 2019. godine	UIO	virman		19,17
103	31.03.2019	IX.3.	za mart 2019. godine	UIO	virman		19,17
104	30.04.2019	IX.4.	za april 2019 godine	UIO	virman		18,84
105	31.05.2019	IX.5.	za maj 2019 godine	UIO	virman		18,51
106	30.06.2019	IX.6.	za juni 2019 godine	UIO	virman		17,93
107	31.07.2019	IX.7.	za juli 2019 godine	UIO	virman		17,10
108	31.08.2019	IX.8.	za avgust 2019 godine	UIO	virman		15,86
109	30.09.2019	IX.9.	za septembar 2019 godine	UIO	virman		16,19
110	31.10.2019	IX.10.	za oktobar 2019 godine	UIO	virman		15,82
111	30.11.2019	IX.11.	za novembar 2019 godine	UIO	virman		13,13
112	31.12.2019	IX.12.	za decembar 2019 godine	UIO	virman		5,70
113		IX.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1597,90	34,82
114		IX	<b>UKUPNO - PDV na ime naknade upravniku</b>				<b>231,42</b>
115		VIII+IX	<b>SVEUKUPNO – naknada upravniku + PDV</b>				<b>1592,68</b>
116		X	<b>Naknada predstavniku etažnih vlasnika:</b>				
117	31.01.2019	X.1.	za januar 2019.godine	PEV	ugovor		109,96
118	28.02.2019	X.2.	za februar 2019. godine	PEV	ugovor		109,96
119	31.03.2019	X.3.	za mart 2019. godine	PEV	ugovor		109,96





120	30.04.2019	X.4.	za april 2019 godine	PEV	ugovor		108,06
121	31.05.2019	X.5.	za maj 2019 godine	PEV	ugovor		106,16
122	30.06.2019	X.6.	za juni 2019 godine	PEV	ugovor		102,84
123	31.07.2019	X.7.	za juli 2019 godine	PEV	ugovor		98,09
124	31.08.2019	X.8.	za avgust 2019 godine	PEV	ugovor		90,96
125	30.09.2019	X.9.	za septembar 2019 godine	PEV	ugovor		92,86
126	31.10.2019	X.10.	za oktobar 2019 godine	PEV	ugovor		90,73
127	30.11.2019	X.11.	za novembar 2019 godine	PEV	ugovor		75,29
128	31.12.2019	X.12.	za decembar 2019 godine	PEV	ugovor		32,68
129		X.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1597,90	199,74
130		X	<b>UKUPNO – naknada predstavniku etažnih vlasnika - (osnova za obračun naknade predstavniku etažnih vlasnika je: ukupno uplaćena sredstva, bez unaprijed uplaćene naknade za 2020 godinu i vanrednih uplata A.I+AII-AIII-AIV)</b>				<b>1327,29</b>
131		XI	<b>etažnih vlasnika:</b>				
132	31.01.2019	XI.1.	za januar 2019.godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		20,44
133	28.02.2019	XI.2.	za februar 2019. godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		20,44
134	31.03.2019	XI.3.	za mart 2019. godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		20,44
135	30.04.2019	XI.4.	za april 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		20,09
136	31.05.2019	XI.5.	za maj 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		19,74
137	30.06.2019	XI.6.	za juni 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		19,12
138	31.07.2019	XI.7.	za juli 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		18,23
139	31.08.2019	XI.8.	za avgust 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		16,91
140	30.09.2019	XI.9.	za septembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		17,26
141	31.10.2019	XI.10.	za oktobar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		16,87
142	30.11.2019	XI.11.	za novembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		14,00
143	31.12.2019	XI.12.	za decembar 2019 godine	PIO,Zdr.Budž.	virman		6,07
144		XI.13.	za uplate etažnih vlasnika u 2019 godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl. - iz tačke AII.)	etažni vlasnici	uplatnica	1597,90	37,13
145		XI	<b>UKUPNO - Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika</b>				<b>246,74</b>
146		X+XI	<b>etažnih vlasnika + doprinosi</b>				<b>1574,03</b>
<b>Podaci o finansijskom stanju</b>							
a.	Sredstva na računu na dan 31.12.2018. godine						-1201,69



b.	Unaprijed uplaćena sredstva u predhodnoj za 2019. godinu (iz tačke AI.)		
c.	Početno stanje sredstava na računu na dan 01.01.2019. godine		-1201,69
<b>A</b>	<b>UPLATE/PRIHODI</b>	<b>uplate/prihodi</b>	
I	Naknada za upravljanje i održavanje uplaćena u 2019. godini	9020,40	
II	Upaćena naknada etažnih vlasnika u 2019. godini za ranije godine (naplate po tužbama i sl.)	1597,9	
III	Vanredne uplate	108,94	
IV	Uplate unaprijed za 2020. godini		
	<b>UKUPNO – A</b>	<b>10727,24</b>	
<b>B</b>	<b>ISPLATE/RASHODI</b>		<b>isplate/rashodi</b>
V	Održavanje zgrade		8407,50
VI	Sudske takse		23,40
VII	Osiguranje		
VII	Naknada upravniku		1361,26606
IX	PDV na ime naknade upravniku		231,42
X	Naknada predstavniku etažnih vlasnika		1327,29
XI	Doprinosi na ime naknade predstavniku etažnih vlasnika		246,74
	<b>UKUPNO – B</b>		<b>11597,61</b>
<b>C</b>	<b>REKAPITULACIJA</b>		
IX	Stanje sredstava na dan 01.01.2019. godine		-1201,69
X	Prihodi za period 01.01.-31.12.2019. godine		10727,24
XI	Rashodi za period 01.01.-31.12.2019. godine		11597,61
XII	Stanje sredstava na dan 31.12.2019. godine		-2072,06

**NAPOMENA:**

- Svi radovi /usluge koje se plaćaju u više mjeseci, moraju se prikazati po mjesecima u skladu sa članom 46. Zakona,
- Upravnik je dužan uz godišnji izvještaj priložiti tabelarni prikaz pojedinačnih tužbi sa finasijskim pokazateljima
- Isplate/rashodi su prikazani sa porezima/doprinosima. Kod isplata upravniku i predstavniku etažnih vlasnika posebno je iskazan iznos bez poreza i doprinosa, zatim iznos poreza i doprinosa kao i ukupan iznos sa porezima i doprinosima. Isplate/rashodi za ostale stavke su prikazane sa uključenim porezima/doprinosima.
- Ukoliko je zgrada u toku godine imala više predstavnika etažnih vlasnika, u kolonama označenim X.I do X.I3 je potrebno upisati ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika.
- Naknada etažnih vlasnika u 2018. godini za 2019. godinu (unaprijed uplaćena sredstva) moraju biti uključena kao prihod u 2019. godini, i to po mjesecima za koja su uplaćena.
- Podaci o finasijskom stanju na stranici 2-4 se popunjavaju samo u slučaju da upravnik osim prikazanog finasijskog stanja za zgradu na stranici 1, posebno iskazuje i finasijsko stanje za svaki ulaz zgrade.
- U slučaju da upravnik posebno iskazuje finasijsko stanje za svaki ulaz zgrade, stranice 2-1 do 2-4 se mogu dodavati zavisno od broja ulaza.

Ime i prezime i potpis predstavnika etažnih vlasnika

Nermin

Potpis odgovornog lica i pečat upravnika





**“ TIP – TOP “ D . O . O .  
S A R A J E V O**



**PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA**

**Sarajevo Francuske revolucije 99**

**Transakcijski račun: UniCredit Bank 3387202231399740**

**PDV . 200483280002 Kan.sud Sarajevo UF/I 233557**

**IB . 4200483280002 Porezni broj: 01354197**

**Telefon/fax ++ 387 33 429-585**

**Stambeni objekat: GETEOVA 6**

**Prilog br.1 –PLAN PRIHODA ZA 2019. GODINU**

Uz pretpostavku da uplate stanara koje se odnose na naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradama u 2019.g. budu u procentu 100%,  
(planirani redovni prihod perioda 01.01.2019.- 31.12.2019.godine),

**Planirani prihod bi iznosio:  
13155,60**

Ovim prihodom planiraju se pokriti troškovi redovnog održavanja zajedničkih dijelova u zgradama, a prema članu 41.Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama, on obuhvata sljedeće:

- **Radovi i poslovi koje su etažni vlasnici obavezni finansirati iz sredstava mjesečne naknade**
- **Radovi i poslovi koji se finansiraju iz sredstava mjesečne naknade, ukoliko preostane sredstava poslije obavljanja radova redovnog mjesečnog održavanja i servisiranja liftova.**

U zajedničke dijelove zgrade spadaju (član 3. Zakona)

**Konstruktivni elementi zgrade;  
Zajedničke prostorije zgrade;  
Instalacije zgrade;  
Uređaji u zgradi;  
Ostali zajednički dijelovi zgrade.**



Prilog br.2 –RAZMATRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODRŽAVANJA  
ZAJEDNIČKIH DIJELOVA STAMBENE ZGRADE

a) plan rashoda za 2019.g.

REDOVNO ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA U  
ZGRADI (neto + PDV 17%) cca. :

- čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	2934,36
- usluge upravitelja 15 %	1.500,00
- naknada predstavniku etažnih vlasnika 14,82% sa porezom i doprinosima	1.410,00
- redovno mjesečno održavanje i srevisiranje liftova	1.825,20
- pročepljenje kanalizacije	300,00
- izdvajanje sredstava za utuživanje etažnih vlasnika koji ne plaćaju naknadu	120,00
- održavanje internih govornih uređaja i instalacija	400,00
- nabavka sitnog potrošnog materijala	350,00
- pregled, ispitivanje i popravak gromobranskih instalacija	80,00
- redovan pregled kablovske i antenske instalacije	80,00
- popravke elektorinstalacije	350,00
- popravke zvona i pripadajućih instalacija	280,00
- popravke instalacije rasvjete zajedničkih prostorija	250,00
- Tehnoinspekt -redovni godišnji pregled lifta	468,00

---

Ukupno planirani troškovi koji bi se pokrili iz redovno  
uplaćenih sredstava mjesečne naknade za  
Upravljanje i održavanje za 2019.godinu 10347,56 KM

---

**Napomena:**

*Prioritete radova određuje predstavnik etažnih vlasnika ispred isprave. Isti se obavljaju prema hitnosti.*

Upravitelj "Tip-Top":

  
Fakić Mukadesa

Koordinator ulaza:

  
Karić Nermin

Sarajevo, 08.12.2018. godine







**“ TIP – TOP “ D. O. O.  
SARAJEVO**



**PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA**

Sarajevo Francuske revolucije 99

**Transakcijski račun:** UniCredit Bank 3387202231399740

**PDV . 200483280002 Kan.sud Sarajevo UF/I 233557**

**IB . 4200483280002 Porezni broj: 01354197**

**Telefon/fax ++ 387 33 429-585**

**Stambeni objekat: GETEOVA 7**

**Prilog br.1 –PLAN PRIHODA ZA 2019. GODINU**

Uz pretpostavku da uplate stanara koje se odnose na naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradama u 2019.g. budu u procentu 100%,  
(planirani redovni prihod perioda 01.01.2019.- 31.12.2019.godine),

**Planirani prihod bi iznosio:  
11.810,40**

Ovim prihodom planiraju se pokriti troškovi redovnog održavanja zajedničkih dijelova u zgradama, a prema članu 41.Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama, on obuhvata sljedeće:

- **Radovi i poslovi koje su etažni vlasnici obavezni finansirati iz sredstava mjesečne naknade**
- **Radovi i poslovi koji se finansiraju iz sredstava mjesečne naknade, ukoliko preostane sredstava poslije obavljanja radova redovnog mjesečnog održavanja i servisiranja liftova.**

U zajedničke dijelove zgrade spadaju (član 3. Zakona)

**Konstruktivni elementi zgrade;  
Zajedničke prostorije zgrade;  
Instalacije zgrade;  
Uređaji u zgradi;  
Ostali zajednički dijelovi zgrade.**



Prilog br.2 –RAZMATRANJE GODIŠNJEG PLANÀ I PROGRAMA ODRŽAVANJA  
ZAJEDNIČKIH DIJELOVA STAMBENE ZGRADE

a)plan rashoda za 2019.g.

REDOVNO ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA U  
ZGRADI (neto + PDV 17%) cca. :

- čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	1.600,56
- usluge upravitelja 15 %	1.338,96
- naknada predstavniku etažnih vlasnika 14,82% sa porezom i doprinosima	1.323,00
- redovno mjesečno održavanje i srevisiranje liftova	1.825,20
- pročepljenje kanalizacije	300,00
- izdvajanje sredstava za utuživanje etažnih vlasnika koji ne plaćaju naknadu	120,00
- održavanje internih govornih uređaja i instalacija	400,00
- nabavka sitnog potrošnog materijala	350,00
- pregled, ispitivanje i popravak gromobranskih instalacija	80,00
- redovan pregled kablovske i antenske instalacije	80,00
- popravke elektorinstalacije	350,00
- popravke zvona i pripadajućih instalacija	280,00
- popravke instalacije rasvjete zajedničkih prostorija	250,00
- Tehnoinspekt -redovni godišnji pregled lifta	468,00

---

Ukupno planirani troškovi koji bi se pokrili iz redovno  
uplaćenih sredstava mjesečne naknade za  
Upravljanje i održavanje za 2019.godinu **8.765,72 KM**

---

**Napomena:**

**Prioritete radova određuje predstavnik etažnih vlasnika ispred istih.  
Isti se obavljaju prema hitnosti.**

Upravitelj "Tip-Top":

\_\_\_\_\_  
Fakić Mukadesa

Koordinator ulaza:

\_\_\_\_\_  
Karić Nermin

Sarajevo, 08.12.2018. godine





**“ TIP – TOP “ D. O. O.  
SARAJEVO**



**PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA**

**Sarajevo Francuske revolucije 99**

**Transakcijski račun: UniCredit Bank 3387202231399740**

**PDV . 200483280002 Kan.sud Sarajevo UF/I 233557**

**IB . 4200483280002 Porezni broj: 01354197**

**Telefon/fax ++ 387 33 429-585**

**Stambeni objekat: GETEOVA 8**

**Prilog br.1 –PLAN PRIHODA ZA 2019. GODINU**

Uz pretpostavku da uplate stanara koje se odnose na naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrada i upravljanje zgradama u 2019.g. budu u procentu 100%,  
(planirani redovni prihod perioda 01.01.2019.- 31.12.2019.godine),

**Planirani prihod bi iznosio:**

**11.240,40**

Ovim prihodom planiraju se pokriti troškovi redovnog održavanja zajedničkih dijelova u zgradama, a prema članu 41.Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada i upravljanju zgradama, on obuhvata sljedeće:

- **Radovi i poslovi koje su etažni vlasnici obavezni finansirati iz sredstava mjesečne naknade**
- **Radovi i poslovi koji se finansiraju iz sredstava mjesečne naknade, ukoliko preostane sredstava poslije obavljanja radova redovnog mjesečnog održavanja i servisiranja liftova.**

U zajedničke dijelove zgrade spadaju (član 3. Zakona)

**Konstruktivni elementi zgrade;**

**Zajedničke prostorije zgrade;**

**Instalacije zgrade;**

**Uredaji u zgradi;**

**Ostali zajednički dijelovi zgrade.**



Prilog br.2 –RAZMATRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODRŽAVANJA  
ZAJEDNIČKIH DIJELOVA STAMBENE ZGRADE

a)plan rashoda za 2019.g.

REDOVNO ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM DIJELOVIMA U  
ZGRADI (neto + PDV 17%) cca. :

- čišćenje stubišta i zajedničkih prostorija	2507,52
- usluge upravitelja 15 %	1050,00
- naknada predstavniku etažnih vlasnika 14,82% sa porezom i doprinosima	1.020,00
- redovno mjesečno održavanje i srevisiranje liftova	1.825,20
- pročepljenje kanalizacije	300,00
- izdvajanje sredstava za utuživanje etažnih vlasnika koji ne plaćaju naknadu	120,00
- održavanje internih govornih uređaja i instalacija	400,00
- nabavka sitnog potrošnog materijala	350,00
- pregled,ispitivanje i popravak gromobranskih instalacija	80,00
- redovan pregled kablovske i antenske instalacije	80,00
- popravke elektorinstalacije	350,00
- popravke zvona i pripadajućih instalacija	280,00
- popravke instalacije rasvjete zajedničkih prostorija	250,00
- Tehnoinspekt -redovni godišnji pregled lifta	468,00

---

Ukupno planirani troškovi koji bi se pokrili iz redovno  
uplaćenih sredstava mjesečne naknade za  
Upravljanje i održavanje za 2019.godinu **9080,72 KM**

---

*Napomena:*

*Prioritete radova određuje predstavnik etažnih vlasnika ispred istih.  
Isti se obavljaju prema hitnosti.*

Upravitelj "Tip-Top":

  
Fakić Mukadesa



Koordinator ulaza:

  
Karić Nermin

Sarajevo, 08.12.2018. godine





Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020. g.		Zgrada: Geteova 6,7,8		LIST: 1	
Upravnik :	TIP-TOP DOO	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200483280002
Adresa:	Francuske Revolucije 99	Tel. centrala:	033/429-585	PDV:	200483280002
Sjedište/pošta:	Ilidža, 71210	Fax:	033/429-587	Aktivan od:	1.3.2017.
Broj i datum:	2387/19 25.12.19	E-mail:	tip-top.doo@live.com	Naknada upravniku	15

### PLAN ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE za 2020. godinu

Adresa zgrade:	Općina	Spratnost:	Godina izgradnje:	Min. mjes. naknada: (KM/m2)
Geteova 6,7,8	Ilidža	Pr+13;Pr+12;Pr+11	1980.	0,38

Prezime i ime PEV-a	R	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
Karić Nermin	R	Geteova 7	066/906-345	1.3.2017.	12,5

		Ukupno za zgradu
1	Broj stanova	141
2	Broj poslovnih prostora	0
3	Broj garaža ili garažnih mjesta	0
4	Broj ostalih posebnih dijelova	0
5	Ukupna korisna površina (m2)	7.940,00
<b>NA RASPOLAGANJU</b>		
I	PROCJENJENO STANE SREDSTAVA NA DAN 31.12.2019 GODINE (KM)	-12.400,05
II	UKUPNO PRIHOD (1+2) (KM)	27.475,62
<b>RASHODI</b>		
1	Naknada upravniku sa PDV-om	3.562,46
2	Naknada PEV-u sa porezima i doprinosima	4.055,57
3	Troškovi za radove-prvi redosljed čl. 29 stav (4) (KM)	7.259,16
4	Troškovi vraćanja pozajmice	0,00
5	Troškovi odgođenog plaćanja	0,00
6	Troškovi za radove čl. 29 stav (2) (KM)	10.658,92
7	Troškovi za radovno upravljanje čl. 28 i čl. 41. stav (4) (KM)	340,00
8	Troškovi za vanredno upravljanje čl. 36 (KM)	0,00
III	UKUPNO PLANIRANI RASHODI SA PDV-om I DOPRINOSIMA (KM)	27.135,62
IV	PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020. GODINE (I+II-III)	-12.060,05

Odgovorno lice upravnika

Karić Nermin



Plan preuzeo PEV:

Karić Nermin

Datum:



Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020. g.	Ulaz: Geteova 6	LIST - 2 - 1
--	-----------------	--------------

Upravnik :	TIP-TOP DOO	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200483280002
Adresa:	Francuske Revolucije 99	Tel. centrala:	033/429-585	PDV:	200483280002
Sjedište/pošta:	Ilidža, 71210	Fax:	033/429-587	Aktivan od:	1.3.2017.
Broj i datum:		E-mail:	tip-top.doo@live.c	Naknada uprav. (%)	15

### PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020. godinu

		Broj	Korisna površina (m2)
Adresa zgrade:	Geteova 6,7,8	Stanova:	56 2885
Adresa ulaza:	Geteova 6	Poslovni prostori:	0 0
Godina izgradnje:	1980.	Garaže ili garaž. mjesta:	0 0
Spratnost:	Pr+13	Ostali posebni dijelovi:	0 0
Minimalna mjesečna naknada: (KM/m2)	0,38	Ukupno:	56 2885

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
Karić Nermin	R	Geteova 7	066/906-345	1.3.2017.	12,5

I	Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019 godine (KM)	-3.357,10
II	Teoretski maksimalno godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020. godinu (KM)	13.156
III	Realno procjenjeni stepen naplate minimalne naknade (%)	73,20

PLAN PRIHODA		
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020. godini za 2020. godinu (KM)	9.629,90
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020. godini (KM)	0,00
IV	UKUPNO PRIHODI (1+2) (KM)	9.629,90



PLAN RASHODA								
						Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V	Naknada upravniku					1.444,48	245,56	1.690,05
VI	Naknada PEV-u					1.203,74	223,90	1.427,63

				Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redoslijedu po članu 29. stav (4) zakona.</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>	
1	k)	redovni mjesečni servis lifta (za 12 mjeseci)	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	1.544,40
2	m)	godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	468,00
3	n)-1-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	100,00
4	n)-2-	redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	152,10
5	n)-3-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0,00
6	n)-4-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0,00
7	s)-1-	održavanje i čišćenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	0,00
8	ee)-1-	ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	93,60
9	gg)-1-	deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	77,22
10	o)-1-	servisiranje hidroforskih postrojenja	Prema uputama proizvođača	
VII		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>Stranica 3.035,32</b>



		Ukupno sa PDV-om (KM)
VIII	Troškovi vraćanja pozajmice u 2020.godini	
IX	Troškovi odgođenog plaćanja u 2020.godini	
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	3316,92
2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	
3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	
4	d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	
5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima	150
6	f) popravka fasade	
7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	
8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	200
9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpne stanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	100
10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	50
11	l) popravka lifta	200
12	n)-5- popravka i protivpožarne instalacije u zgradi	
13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	
14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	200
15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	
16	s)-2-popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	
17	t) popravka limarije	200
18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	
20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	
22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	100
23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	Stranica 4 od 14
24	dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	





	25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	
	26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	
	27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	100
	28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	
	29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	
	30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	
X		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>4616,92</b>

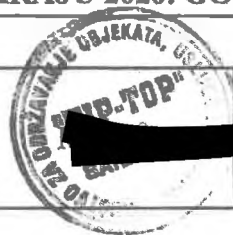
			Ukupno (KM)
		<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
	1	Troškovi osiguranja	0,00
	2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	140,00
XI		<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>140,00</b>

			Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
	1	.....	0,00
	2	.....	
XII		<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0,00</b>

XIII		<b>UKUPNO PLANIRANI RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII)</b>	<b>10.309,92</b>
XIV		<b>PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020. GODINE (I+IV - XIII)</b>	<b>-4.037,12</b>

Odgovorno lice upravnika

Fakić/Hasib



Plan preuzeo PEV:

Karić Nermin

Datum:



Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020. g.		Ulaz: Geteova 7		LIST - 3 - 1	
Upravnik :	TIP-TOP DOO	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200483280002
Adresa:	Francuske Revolucije 99	Tel. centrala:	033/429-585	PDV:	200483280002
Sjedište/pošta:	Ilidža, 71210	Fax:	033/429-587	Aktivan od:	1.2.2006.
Broj i datum:		E-mail:	tip-top.doo@live.c	Naknada uprav. (%)	15

### PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020. godinu

		Broj	Korisna površina (m2)	
Adresa zgrade:	Geteova 6,7,8	Stanova:	38	2590
Adresa ulaza:	Geteova 7	Poslovni prostori:	0	0
Godina izgradnje:	1980.	Garaže ili garaž. mjesta:	0	0
Spratnost:	Pr+12	Ostali posebni dijelovi:	0	0
Minimalna mjesečna naknada: (KM/m2)	0,38	Ukupno:	38	2.590

Prezime i ime PEV-a	R-redovni;P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
Karić Nermin	R	Geteova 7	066/906-345	1.6.2014.	12,5

I	Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019. godine (KM)	-4.042,95
II	Teoretski maksimalno godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020. godinu (KM)	11.810
III	Realno procjenjeni stepen naplate minimalne naknade (%)	76,20

PLAN PRIHODA		
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020. godini za 2020. godinu (KM)	8.999,52
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020.godini (KM)	0,00
IV	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2) (KM)</b>	<b>8.999,52</b>



<b>PLAN RASHODA</b>					
---------------------	--	--	--	--	--

					Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)
V		Naknada upravniku			1.349,93	229,49	1.579,42
VI		Naknada PEV-u			1.124,94	209,24	1.334,18

				Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redoslijedu po članu 29. stav (4) zakona.</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>	
1	k)	redovni mjesečni servis lifta (za 12 mjeseci)	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).	1.544,40
2	m)	godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).	468,00
3	n)-1-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.	100,00
4	n)-2-	redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).	140,40
5	n)-3-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17.	0,00
6	n)-4-	redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s	0,00
7	s)-1-	održavanje i čišenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).	0,00
8	ee)-1-	ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član	93,60
9	gg)-1-	deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).	Stranica 7 od 742



	10	o)-1-servisiranje hidroforskih postrojenja	Prema uputama proizvođača	0,00
VII		UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)		2.423,62
		Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020. g.	Ulaz: Getsova 7	LIST - 3 - 3

				Ukupno sa PDV-om (KM)
VIII		Troškovi vraćanja pozajmice u 2020. godini		0,00
IX		Troškovi odgođenog plaćanja u 2020. godini		
		<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>		
	1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija		2027,4
	2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade		
	3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade		
	4	d) popravka i djelimična zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova		
	5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima		200
	6	f) popravka fasade		
	7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,		
	8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade		50
	9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpnastanice centralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade		200
	10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama		100
	11	l) popravka lifta		200
	12	n)-5- popravka i redovni servis protivpožarne instalacije u zgradi		
	13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu		
	14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije		200
	15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)		
	16	s)-2-popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja		
	17	t) popravka limarije		150
	18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji		100
	19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka		
	20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju		
	21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa		
	22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće		Stranica 8 od 1400
	23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka		





24	dd) popravka i čišenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	
----	--	--



Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020 g.	Ulaz: Geteova 7	LIST - 3 - 4
---	-----------------	--------------


25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	
26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	
27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	100
28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	
29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	
30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	
X	<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>3.427,40</b>

		Ukupno (KM)
	<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
1	Troškovi osiguranja	0,00
2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	160,00
XI	<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>160,00</b>

		Ukupno sa PDV-om (KM)
	<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
1	.....	0,00
2	.....	
XII	<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0,00</b>

XIII	<b>UKUPNO PLANIRANI RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII)</b>	<b>8.924,62</b>
XIV	<b>PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020. GODINE (I+IV - XIII)</b>	<b>-3.968,04</b>

Odgovorno lice upravnika  
*Fakić Hasib*  
  


Plan preuzeo PEV: Datum:  
*Karić Nermin*  




Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020. g.	Ulaz: Geteova 8	LIST - 4 - 1
--	-----------------	--------------

Upravnik :	TIP-TOP DOO	R-redovni; P-prinudni:	R	ID:	4200483280002
Adresa:	Francuske Revolucije 99	Tel. centrala:	033/429-585	PDV:	200483280002
Sjedište/pošta:	Ilidža, 71210	Fax:	033/429-587	Aktivan od:	1.2.2006.
Broj i datum:		E-mail:	tip-top.doo@live.c	Naknada uprav. (%)	15

### PLANA ODRŽAVANJA I POBOLJŠANJA ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ULAZA za 2020. godinu

		Broj	Korisna površina (m2)	
Adresa zgrade:	Geteova 6,7,8	Stanova:	47	2.465,00
Adresa ulaza:	Geteova 8	Poslovni prostori:	0	0,00
Godina izgradnje:	1980.	Garaže ili garaž. mjesto:	0	0,00
Spratnost:	Pr+11	Ostali posebni dijelovi:	0	0,00
Minimalna mjesečna naknada: (KM/m2)	0,38	Ukupno:	47	2.465,00

Prezime i ime PEV-a	R-redovni; P-prinudni	Adresa	Telefon	Aktivan od:	Naknada PEV-u (%)
Karić Nermin	R	Geteova 7	066/906-345	1.6.2014.	12,5

I	Procjena stanja sredstava na dan 31.12.2019 godine (KM)	-5.000,00
II	Teoretski maksimalno godišnje zaduženje etažnih vlasnika za 2020. godinu (KM)	11.240
III	Realno procijenjeni stepen naplate minimalne naknade (%)	78,70
	<b>PLAN PRIHODA</b>	
1	Očekivani iznos uplata minimalne naknade u 2020. godini za 2020. godinu (KM)	8.846,19
2	Očekivane vanredne uplate (povrat sudskih troškova, dodatne uplate EV, prihod od iznajmljivanja zajedničkih dijelova, prenos od drugog upravnika, pozajmice, krediti, donacije i drugi mogući prihodi) u 2020. godini (KM)	0,00
IV	<b>UKUPNO PRIHODI (1+2) (KM)</b>	<b>8.846,19</b>



PLAN RASHODA								
					Bez poreza i doprinosa (KM)	Porezi i dop. (KM)	Ukupno sa porezima i doprinosima (KM)	
V		Naknada upravniku			1.326,93	225,58	1.552,51	
VI		Naknada PEV-u			1.105,77	187,98	1.293,76	
							Ukupno sa PDV-om (KM)	
		<b>Troškovi redovnog održavanja koji prvi po redoslijedu po članu 29. stav (4) zakona.</b>	<b>Zakon ili tehnički propis</b>					
	1	k) redovni mjesečni servis lifta (za 12 mjeseci)	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 27. stav (1).				1.544,40	
	2	m) godišnji tehnički pregled lifta sa izdavanjem upotrebne dozvole u skladu sa važećim propisima o liftovima	Naredba o sigurnosti liftova ("Službeni glasnik BiH", br. 99/12); član 24. stav (1).				468,00	
	3	n)-1- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) protivpožarne instalacije u	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 48.				100,00	
	4	n)-2- redovni servis protivpožarnih aparata u zgradi	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine F BiH", broj 64/09); član 39. stav (1).				128,70	
	5	n)-3- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sistema za automatsko otkrivanje i dojavu požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s				0,00	
	6	n)-4- redovni servis (ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti) Sprinkler sistema za gašenje požara	Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, ....("Sl. N. F BiH", broj 69/13); član 17. s				0,00	
	7	s)-1-održavanje i čišenje dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	Odluka o zaštiti i poboljšanju kvaliteta zraka u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", broj 23/16); član 54. stav (1) tačka a).				0,00	
	8	ee)-1-ispitivanje i popravka gromobranske instalacije	Tehnički propis o gromobranima ("Službeni list SFRJ", broj 13/78; član				81,90	
	9	gg)-1-deratizacija u skladu sa programom Kantona Sarajevo	Odluka o obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji na području KS ("Službene novine KS", broj 22/13); član 3. stav (1).				77,22	
	10	o)-1-servisiranje hidroforskih postrojenja	Prema uputama proizvođača					
VII		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>					<b>2.400,22</b>	



		Ukupno sa PDV-om (KM)
VIII	<b>Troškovi vraćanja pozajmice u (n+1) godini</b>	<b>0,00</b>
IX	<b>Troškovi odgođenog plaćanja u (n+1) godini</b>	<b>0,00</b>
	<b>Troškovi redovnog održavanja po članu 29. stav (2) zakona.</b>	
1	a) redovno održavanje čistoće zajedničkih prostorija	1.614,60
2	b) molersko - farbarski radovi na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutrašnjoj stolariji i bravariji, te ostalim zajedničkim dijelovima zgrade	
3	c) manje popravke na konstruktivnim dijelovima zgrade	
4	d) popravka i djelimčna zamjena krovnog pokrivača i drugih elemenata krova	
5	e) keramičarski i drugi radovi na završnim oblogama podova i zidova u zajedničkim dijelovima, kao i posebnim dijelovima, nastali kao posljedica intervencije na zajedničkim dijelovima	100,00
6	f) popravka fasade	
7	g) popravak stolarije, uključujući i elemente zaštite od vanjskih uticaja,	
8	h) popravka elektro instalacije slabe i jake struje, sa pripadajućim uređajima u zajedničkim dijelovima zgrade	100,00
9	i) popravka i održavanje instalacije centralnog grijanja, postrojenja kotlovnice, toplotne podstanice i pumpnesticentralnog grijanja, ako ti uređaji čine zajedničke dijelove zgrade	100,00
10	j) zamjena i popravka brava i drugih elemenata na bravarskim i stolarskim pozicijama	100,00
11	l) popravka lifta	200,00
12	n)-5- popravka i protivpožarne instalacije u zgradi	
13	o)-2 popravka i redovni servis agregata za rasvjetu, hidroforskih postrojenja i prepumpnih stanica za otpadnu vodu i pumpnih stanica za vodu	
14	p) popravka na instalacijama vodovoda i kanalizacije	100,00
15	r) Popravka i redovni servis ostalih dijelova i uređaja u zgradi prema uputstvu proizvođača (rampe, rolo vrata, i dr.)	
16	s)-2- popravka dimnjaka i drugih sistema za odvod produkata sagorijevanja	
17	t) popravka limarije	100,00
18	u) popravka na horizontalnoj i vertikalnoj hidroizolaciji	
19	v) popravka i održavanje kanala i postrojenja za ventilaciju, te drugih sistema za dovod i odvod zraka	
20	z) popravka instalacija i postrojenja za klimatizaciju	
21	aa) popravka protivpožarnog stepeništa	
22	bb) popravka i čišćenje kanala za smeće	100,00
23	cc) popravka i čišćenje rešetki, slivnika, odvoda i oluka	
24	dd) popravka i čišćenje septičkih jama i pripadajućih instalacija	







Plan održavanja i poboljšanja zajedničkih dijelova za 2020. g.	Ulaz: Getsova 8	LIST - 4 - 4
--	-----------------	--------------


	25	ee)-2-popravka gromobranske instalacije	
	26	ff) održavanje površine oko zgrade koja nije javna	
	27	gg)-2-dezinfekcija po potrebi i dezinsekcija po potrebi	100,00
	28	hh) popravka, zamjena ili ugradnja poštanskih sandučića	
	29	ii) nabavka sitnog potrošnog materijala i alata za čišćenje I održavanje	
	30	jj) popravka ostalih zajedničkih dijelova zgrade	
X		<b>UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24+25+26+27+28+29+30)</b>	<b>2.614,60</b>

			Ukupno (KM)
		<b>Troškovi redovnog upravljanja član 28. i član 41. stav (4) zakona</b>	
	1	Troškovi osiguranja	0,00
	2	Troškovi sudskih taksi za utuživanje	40,00
XI		<b>UKUPNO (1+2)</b>	<b>40,00</b>

			Ukupno sa PDV-om (KM)
		<b>Troškovi vanrednog upravljanja i održavanja član 36. zakona</b>	
	1	.....	0,00
	2	.....	
XII		<b>UKUPNO (1+2+.....)</b>	<b>0,00</b>

XIII		<b>UKUPNO PLANIRANI RASHODI, sa PDV-om i doprinosima (V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+XII)</b>	<b>7.901,08</b>
XIV		<b>PLANIRANO STANJE NA KRAJU 2020. GODINE (I+IV - XIII)</b>	<b>-4.054,89</b>

Odgovorno lice upravnika  
*Fakić Hasib*  
  


Plan preuzeo PEV: Datum:  
*Karić Nermin*  




## UGOVOR O UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZAJEDNIČKIH DIJELOVA ZGRADE

BROJ: 72/18

Na osnovu odredbi člana 25, 26 i 27. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade ( „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17)

1. “TIP-TOP” d.o.o. Sarajevo, ul.Francuske revolucije 99, kog zastupa direktor Fakić Hasib LK broj 270M064M8 , izdata od strane MUP-a KS, Ilidža(u daljem tekstu: Upravnik)

2. Etažni vlasnici zgrade u ulici Geteova br.6, 7, 8 Općina Novi Grad, Sarajevo koje zastupa predstavnik etažnih vlasnika Nermin Karić LK broj ORŠTNS601 , izdata od strane MUP-a KS, Novi Grad Sarajevo, adresa stanovanja Geteova br.7 , Sarajevo (u daljem tekstu: Predstavnik)

### I – PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Ovim ugovorom regulišu se prava i obaveze ugovornih strana u poslovima redovnog i vanrednog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade iz člana 28. i člana 36. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.19/17) , u daljem tekstu Zakon, kao i svi drugi poslovi i radovi koji se odnose na upravljanja i održavanje zajedničkih dijelova zgrade.

#### Član 2.

Upravnik upravlja zgradom i zajedničkom rezervom kao zastupnik svih etažnih vlasnika pri čemu u odnosu prema trećim licima ne djeluju nikakva ograničenja koja bi mu bila postavljena pravnim poslom.

### II-OBIM I SADRŽAJ POSLOVA REDOVNOG UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA

#### Član 3.

Upravnik će sve poslove i radove redovnog upravljanja iz člana 28. Zakona obavljati savjesno i odgovorno vodeći računa i o drugim važećim zakonskim i tehničkim propisima sa ciljem očuvanja osnovnog funkcionalnog stanja zgrade u ime i za račun etažnih vlasnika.

#### Član 4.

Upravnik će poštujući navedno u članu 3. Ugovora posebno izvršavati obavezu iz člana 41. Zakona za koje mu pripada naknada iz člana 31. izuzev obaveza u stavu (1) tačka a) i d) koje etažni vlasnici/supotpisnici finansiraju iz zajedničke rezerve.

#### Član 5.

Redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrade iz člana 29. Upravnik će planirati, izvoditi i kontrolisati u skladu sa dostavljenim planom godišnjeg održavanja zgrade, shodno stanju sredstava zajedničke rezerve, potrebama i stanju zgrade, vodeći računa o prioritetima koji su određeni drugim zakonskim propisima, tehničkim propisima, nomrativima i odlukama etažnih vlasnika.

#### Član 6.

Upravnik će posebno voditi računa o poslovima održavanja koji se tiču bezbjednosti ljudi i imovine i u tom smislu planirati redovne obilaskе zgrade sa osvrtom na ključnu opremu, uređaje i instalacije zgrade.

#### Član 7.

Radove i poslove iz člana 5. Ugovora etažni vlasnici su obavezni finansirati iz utvrđene rezerve zgrade i oni čine prioritet u poslovima održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

#### Član 8.

Upravnik se obavezuje da shodno članu 41. Zakona sačini prijedlog godišnjeg plana održavanja zajedničkih dijelova zgrade sa cijenom koštanja predvidivih troškova i isti dostavi predstavniku etažnih vlasnika do 31.12.tekuće godine.



#### **Član 9.**

Svi ostali nepredviđeni i neplanirani poslovi redovnog upravljanja i održavanja zajedničkim dijelovima zgrade bi se naplaćivali shodno cjenovniku usluga Upravnika koji čini prilog Ugovora.

#### **Član 10.**

Upravnik će za sve izvršene poslove redovnog upravljanja zgradom sačiniti i dostaviti predstavniku etažnih vlasnika godišnji izvještaj o prihodima i rashodima za zgradu, sa odredbama člana 46. Zakona.

#### **Član 11.**

Upravnik zadržava pravo da u periodu korištenja obavezujućih godišnjih odmora obim planiranih radova svede na zakonom dozvoljeni minimum uz obavezu da te vrste radova ( održavanje higijene, čišćenje, deratizacije, dezinfekcije i sl) naplati po učestalosti i izvedenim količinama o čemu će predstavnik etažnih vlasnika kao i etažni vlasnici biti blagovremeno obavješteni.

#### **Član 12.**

Etažni vlasnici su obavezni o ponuđenom godišnjem planu i godišnjem izvještaju raspravljati na skupu etažnih vlasnika najdalje do kraja marta naredne godine, vodeći računa o zakonom utvrđenim prioritetima, a ukoliko to ne učine isti će se smatrati usvojenim i nije moguća nikakva promjena.

#### **Član 13.**

Predstavnik etažnih vlasnika je obavezan sve dostavljene dokumente na odlučivanje etažnim vlasnicima vratiti Upravniku, a nakon odluke etažnih vlasnika, a ako nije moguće organizovati skup Predstavnik će o tome pismeno izvijestiti Upravnika.

### **III – HITNE I NUŽNE INTERVENCIJE**

#### **Član 14.**

Upravnik će hitne popravke iz člana 37. Zakona izvoditi po osnovu praćenja stanja zgrade, na osnovu saznanja i prijave od strane nadležnih inspekcija, etažnih vlasnika, predstavnika etažnih vlasnika ili na drugi način angažovanjem raspoloživih kapaciteta u tom momentu, te jasno označiti mjesto uočene opasnosti.

#### **Član 15.**

Upravnik u cilju sprečavanja neželjenih posljedica i izvođenja hitnih popravki iz člana 37. stav (2) tačka c), n) i o) uvodi jedan redovan obilazak zgrade u toku mjeseca, koji će biti naplaćivan po cjenovniku dodatnih usluga usaglašen sa Predstavnikom.

#### **Član 16.**

Kada prijete opasnost od štete Predstavnik etažnih vlasnika i svaki etažni vlasnik je dužan i ovlašten da poduzme hitne mjere bez odlaganja i pristanka drugih ( zatvaranje gasa, vode, grijanja, isključenje struje, skidanje snijega i ledenica sa balkona, terasa, okapnica i sl.) u protivnom snose odgovornost koja proizilazi iz nečinjenja.

#### **Član 17.**

Izvršenu hitnu popravku sa ciljem dovođenja uzroka u ograničeno kontrolisani stanje Upravnik će izvršiti i ako na podračunu odnosno na transakcijskom računu zgrade nema sredstava, a ista će se prioritarno naplatiti iz prikupljene rezerve. Etažni vlasnici nemaju pravo na druge intervencije koje nisu hitne prirode dok ne izmire obaveze nastale po osnovu izvršene hitne popravke iz člana 37. Zakona.

#### **Član 18.**

Za obavljanje radova na otklanjanju kvarova koji se mogu smatrati hitnom popravkom, a nastali su u stanu ili nekoj drugoj samostalnoj prostoriji i etažni vlasnik se protivi ulasku u posebni dio zgrade, rješenje za ulazak donosi nadležna općinska služba ( član 60. Zakona).

#### **Član 19.**

Ukoliko hitnom popravkom nije moguće trajno otkloniti uzroke opasnosti, Upravnik će sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju i putem predstavnika zgrade i o tome obavijestiti etažne vlasnike.

#### **Član 20.**

Uz zapisnik o potrebi nužne popravke ( član 39. Zakona) Upravnik će Predstavniku dostaviti predmjer i predračun potrebnih radova za istu, sa rokom u kojem su etažni vlasnici dužni obezbjediti potrebna sredstva.

#### **Član 21.**

Ukoliko postoji spor ili nedoumica da li je potrebna nužna popravka, upravnik će svu raspoloživu dokumentaciju dostaviti nadležnoj općinskoj inspekciji sa ciljem da ista utvrdi opravdanost nužne popravke i planiranja iste u Budžetu grada ili Općina kroz program finansiranja ili sufinansiranja ( član 39. Zakona).



#### IV- ZAJEDNIČKA REZERVA I MINIMALNA NAKNADA

##### Član 22.

Zajedničku rezervu zgrade utvrđuju etažni vlasnici odlukom većine kao doprinose za predvidive troškove upravljanja i održavanja shodno stanju, opremljenosti ili potrebama zgrade.

##### Član 23.

Ukoliko etažni vlasnici nisu u mogućnosti da donesu odluku o utvrđivanju obavezne rezerve za poslove nesmetang održavanja, zajedničku rezervu čini ostatak minimalne naknade koju propisuje Vlada Kantona Sarajevo ( član 30. i član 33. Zakona), a nakon odbitka naknade upravniku i predstavniku etažnih vlasnika.

##### Član 24.

Ovako utvrđenu rezervu ili minimalnu naknadu etažni vlasnici će uplaćivati na transakcijski račun otvoren kod Upravnika isključivo za poslove upravljanja i održavanja zajedničkim dijelovima zgrade, koji za ista garantuje svom svojom imovinom.

##### Član 25.

Sve troškove platnog prometa sa transakcijskog računa otvorenog kod upravnika za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade snosi upravnik kao pravno lice i ti troškovi ne padaju na teret zgrade.

##### Član 26.

Etažni vlasnici su dužni rezervu ili minimalnu naknadu uplaćivati do kraj mjeseca za tekući mjesec na transakcijske račune upravnika ili na uplatnim mjestima Upravnika, a na osnovu dostavljenih uplatnica za periode koji neće niti kraći od 3(tri) mjeseca niti duži od 1 (jedne) godine dana.

##### Član 27.

Iz obaveze plaćanja rezerve ili minimalne naknade proističe i odgovornost etažnih vlasnika za posljedice koje mogu nastati zbog nedostatka tih rezervi.

#### V – NAKNADA UPRAVNIKU ZGRADE

##### Član 28.

Upravnik za poslove iz člana 41. Zakona osim obaveze iz tačke a) i tačke d) ima pravo na naknadu u iznosu do max. 17% utvrđene minimalne naknade ili rezerve koju utvrde etažni vlasnici, bez uračunatog PDV-a.

##### Član 29.

Za zgradu u ulici Geteova br.6, 7, 8 etažni vlasnici su odlukom većine utvrdili naknadu upravniku od 12,83% (bez PDV-a) i naplaćivat će se od stepena naplate u toku mjeseca za taj mjesec.

##### Član 30.

Utvrđena naknada upravniku može se promijeniti isključivo odlukom većine etažnih ili posebno odlukom upravniku ukoliko je ona opravdana ekonomskim interesom etažnih vlasnika.

#### VI – NAKNADA PREDSTAVNIKU ETAŽNIH VLASNIKA

##### Član 31.

Predstavnik etažnih vlasnika ima pravo naknade za obavezu iz člana 54. Zakona u max. iznosu od 12,5% ( bez poreza ili doprinosa) od stepena naplate za taj mjesec.

##### Član 32.

Za predstavnika etažnih vlasnika zgrade u ulici Geteova br.6, 7, 8 etažni vlasnici odlukom većine odobravaju mjesečnu naknadu u iznosu od 12,50% ( bez doprinosa i poreza) i isplaćivaće se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

##### Član 33.

Predstavnik etažnih vlasnika nema pravo na isplatu naknade ukoliko ne izvršava obaveze iz člana 50. Zakona ili ne izvršava obaveze utvrđene člana 54. Zakona, kao i obaveze koje proističu iz drugih zakona o materijalnom i finansijskom poslovanju.

##### Član 34.

Predstavnik etažnih vlasnika je obavezan prisustvovati svim zahtjevnim ili planiranim poslovima i radovima radi kontrole i ovjere radnih naloga, situacija ili drugih materijalno-tehničkih dokumenata, a ukoliko to nije u mogućnosti obavezan je ovlastiti nekog od etažnih vlasnika.





#### **Član 35.**

Svi materijalno-tehnički dokumenti koji su vezani za poslove i radove redovnog upravljanja i održavanja koji ne budu ovjereni i potpisani od strane predstavnika do 5. u mjesecu, za prethodni mjesec, smatrat će se prečutno priznatim i odobrenim za naplatu sa zajedničkog računa.

#### **Član 36.**

Upravnik zgrade će se za sve nastale troškove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova zgrade ispostaviti mjesečnu fakturu sa fiskalnim računom, a predstavnik etažnih vlasnika je obavezan istu preuzeti u prostorijama Uprave Društva.

### **VII – ZASTUPANJE ETAŽNIH VLASNIKA**

#### **Član 37.**

Upravnik zgrade ima pravo zastupati interes etažnih vlasnika u postupku koji se vodi pred nadležnim sudom za naplatu utvrđene rezerve ili minimalne naknade (član 41. Zakona) koje se finansira iz naknade Upravnika, osim troškova sudskih taksi koji padaju na teret sredstava zajedničke rezerve zgrade.

#### **Član 38.**

Upravnik može zastupati i druge interese većine etažnih vlasnika pred sudom, drugim organima, institucijama i službama ukoliko za to postoji važan interes te većine, a troškovi zastupanja padaju na teret zajedničkih sredstava zgrade ili na teret posebnih sredstava koje obezbijede etažni vlasnici ukoliko na zajedničkom računu nema dovoljno sredstava. Usluge zastupanja će biti sastavni dio cjenovnika usluga Upravnika.

### **VIII-ODGOVORNOST UPRAVNIKA, PREDSTAVNIKA I ETAŽNIH VLASNIKA**

#### **Član 39.**

Upravnik je odgovoran ukoliko ne izvršava obaveze redovnog upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade za koje su etažni vlasnici obezbijedili sredstva na zajedničkom računu zgrade.

#### **Član 40.**

Upravnik je odgovoran ukoliko prilikom praćenja stanja zgrade ne izvjesti predstavnika i etažne vlasnike o uočenoj opasnosti, propisno ne označi mjesto opasnosti ili ne poduzme i druge mjere do stvaranja uslova za otklanjanje uzroka opasnosti.

#### **Član 41.**

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko ne omogći pristup upravniku ili drugim licima na poslovima održavanja koje angažuje po ugovoru upravnik, mjestu izvođenja posebnih radova.

#### **Član 42.**

Etažni vlasnici su odgovorni ukoliko ne dozvole ulazak u svoj posebni dio zgrade, radi otklanjanja kvarova na zajedničkim dijelovima zgrade, a koji mogu prouzrokovati štetu.

#### **Član 43.**

Etažni vlasnici su odgovorni ukoliko svoj posebni dio zgrade ne održavaju i ne koriste shodno članu 13. i 14. Zakona.

#### **Član 44.**

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko neodložno ne preduzmu hitne mjere kada prijete opasnost od štete i o tome ne obavijesti upravnik.

#### **Član 45.**

Predstavnik i etažni vlasnici su odgovorni ukoliko u Zakonom predviđenom roku ne dostave o obimu osiguranja zajedničkih dijelova zgrade (član 50. Zakona).

### **IX- RASKID UGOVORA**

#### **Član 46.**

Etažni vlasnici mogu donijeti odluku o raskidu ugovoru sa Upravnikom i izboru novog Upravnika, poštujući otlazni rok definisan ovim ugovora.

#### **Član 47.**

Etažni vlasnici ne mogu raskinuti ugovor ukoliko imaju novčanu pozajmicu, kredit ili druga odobrena dodatna sredstva (prekoračenja) ili je Upravnik uložio sredstva za hitnu ili nužnu popravku, dok ista ne izmire redovnim ili vanrednim uplatama.

#### **Član 48.**

Zahtjev za raskid ugovora podnosi se pismenim putem sa ostalom potrebnom dokumentacijom o načinu promjene ili izbora upravitelja, a otkazni rok teče od dana podnošenja zahtjeva i traje **90 (devedeset) dana**, a etažni vlasnici su dužni izmiriti sve obaveze koje imaju prema upravniku po bilo kojem osnovu, osim rezerve odnosno minimalne naknade, do isteka otkaznog roka, u protivnom otkazni rok se produžuje do momenta izmirenja obaveze etažnih vlasnika. Zadnji dan otkaznog roka je posljedni dan u mjesecu.



**Član 49.**

Upravnik može raskinuti ugovor u slučaju kada etažni vlasnici grubo i negovorno zanemaruju obaveze iz Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade i svojim nečinjenjem ili činjenjem utiču na radove i poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrade.

**Član 50.**

U slučaju raskida Ugovora od strane Upravnika, Upravnik je obavezan o tome pismeno obavijestiti etažne vlasnike i nadležno Ministarstvo u skladu sa članom 27. Zakona.

**X-ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 51.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/17), drugi zakoni i podzakonski akti.

**Član 52.**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rješavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

**Član 53.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu od 01.01.2018.godine.

**Član 54.**

Ugovor je sastavljen u 3 (tri) jednaka primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak Ugovora, dok se 1(jedan) primjerak Ugovora dostavlja nadležnom Ministarstvu.

U Sarajevu, 20.01.2018.godine

UPRAVNIK

Direktor, [redacted]  
[redacted]



PREDSTAVNIK ETAŽNIH VLASNIKA

[redacted]  
Nermin Karić

